

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS
SERVEIS DE DISSENY I DESENVOLUPAMENT DEL WEB DEL BARCELONA
CONVENTION BUREAU, WEB DE L'OBSERVATORI DE TURISME DE
BARCELONA I WEB DEL CONSORCI DE TURISME DE BARCELONA, EN EL
MARC DEL PLA DE SOSTENIBILITAT TURÍSTICA EN DESTINACIÓ DE
BARCELONA, QUE FORMA PART DEL PLA DE RECUPERACIÓ,
TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXT
GENERATION EU**

EXP. PO 2025 06 NGEU

Contingut

1	ANTECEDENTS	5
2	DESCRIPCIÓ DELS LLOCS WEB OBJECTE DE LA PRESENT LICITACIÓ	5
2.1	LLOC WEB INSTITUCIONAL DEL CONSORCI TURISME BARCELONA (CTB)	5
2.2	LLOC WEB DEL BARCELONA CONVENTION BUREAU (BCB)	6
2.3	LLOC WEB DE L'OBSERVATORI DE BARCELONA (OTB)	6
3	ASPECTES COMUNS DELS TRES LLOCS WEB (CTB, BCB I OTB)	6
3.1	FASES DEL PROJECTE	6
3.2	ABAST DEL PROJECTE.....	6
3.3	REQUISITS DE LA FASE DE DISSENY	7
3.4	SERVEIS SAAS.....	7
3.5	REQUISITS TECNOLÒGICS	7
3.5.1	ARQUITECTURA I TECNOLOGIA.....	7
3.5.2	OPTIMITZACIÓ DEL SEO	8
3.5.3	SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES	8
3.6	NECESSITATS FUNCIONALS.....	8
3.7	REPOSITORI DE DOCUMENTACIÓ	9
3.7.1	CONCEPTE	9
3.7.2	ESTRUCTURA DEL REPOSITORI	9
3.7.3	CAMPS PER DEFINIR ELS DOCUMENTS	9
3.7.4	FUNCIONALITATS ADDICIONALS	9
3.8	REPOSITORI DE NOTÍCIES I COMUNICATS	10
3.8.1	CONCEPTE	10
3.8.2	CREACIÓ DE NOTES DE PREMSA	10
3.8.3	CREACIÓ DE COMUNICATS.....	10
3.8.4	PROPIETARI DE LA NOTÍCIA / COMUNICAT.....	10
3.8.5	TRADUCCIÓ	10
3.8.6	TRAMESA AUTOMATITZADA DE NOTES DE PREMSA A PERIODISTES	10
3.8.7	PLANTILLA D'ENVIAMENT DE NOTES / COMUNICATS VIA CORREU ELECTRÒNIC	11
4	ASPECTES COMUNS DELS LLOCS WEB CTB I BCB	11
4.1	AREA PRIVADA.....	11
4.1.1	ACCÉS	11
4.1.2	SERVEIS.....	11
4.2	BACKEND	11
4.2.1	ACCÉS	11
4.2.2	SERVEIS I ACCESSOS	11

4.3	BASE DE DADES DE PROVEÏDORS (SYNERGY)	12
4.4	BASE DE DADES D'ESDEVENIMENTS (SYNERGY)	12
4.5	CREACIÓ D'UNA BASE DE DADES D'ACTIVITATS.....	13
4.6	CREACIÓ D'UNA BASE DE DADES DE PERIODISTA	13
4.7	VISIBILITAT DE DADES (PROVEÏDORS, ESDEVENIMENTS I ACTIVITATS)	13
4.8	SISTEMA DE COMUNICACIONS (CORREU ELECTRÒNIC).....	13
4.9	DISSENYS.....	13
4.9.1	DISSENY DE LA FITXA DEL MEMBRE CTB/BCB.....	13
4.9.2	DISSENY DE LA FITXA DE L'ESDEVENIMENT	14
4.9.3	DISSENY CALENDARI D'ESDEVENIMENTS.....	14
4.9.4	DISSENY CALENDARI D'ACTIVITATS.....	14
5	NECESSITATS FUNCIONALS PARTICULARS DEL LLOC WEB DEL CTB	14
5.1	GESTIÓ D'USUARIS.....	14
5.2	GESTIÓ DEL BACKEND.....	14
5.3	SOL·LICITUDS D'AFILIACIÓ COM A MEMBRE CTB.....	14
5.3.1	Creació d'un FORMULARI D'AFILIACIÓ COM A MEMBRE CTB	14
5.4	ENLLAÇ D'OBLIGAT COMPLIMENT AL WEB	14
5.5	REGISTRE DE PERIODISTES.....	14
6	NECESSITATS FUNCIONALS PARTICULARS DEL LLOC WEB DEL BCB	15
6.1	GESTIÓ D'USUARIS.....	15
6.2	GESTIÓ DEL BACKEND.....	15
6.3	SOL·LICITUDS D'AFILIACIÓ COM A MEMBRE BCB.....	15
6.3.1	Creació d'un FORMULARI D' AFILIACIÓ COM A MEMBRE BCB	15
6.4	VISUALITZACIÓ DE LA INFORMACIÓ A TRAVÉS DE MAPES AMB MEMBRES BCB GEOLOCALITZATS	15
6.5	SISTEMA I ENTORN PER AL BLOQUEIG D'HABITACIONS	15
6.6	FORMULARI DE CONSULTA PERSONALITZADA	16
7	NECESSITATS FUNCIONALS PARTICULARS DEL LLOC WEB DE L'OTB	16
7.1	GESTIÓ D'USUARIS.....	16
7.2	INTEGRACIÓ DE MICROSOFT POWER BI.....	16
7.3	SISTEMA D'ALERTES.....	16
7.4	REGISTRE DEL SOL·LICITANT DE DESCÀRREGUES	16
8	SERVEIS A PRESTAR COMUNS ALS TRES LLOCS WEB	17
8.1	MIGRACIÓ DE DADES I GESTIÓ DE CONTINGUTS	17
9	EQUIP REQUERIT PER ALS PROJECTES	17
10	OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICÀTARIA DERIVADES DEL MRR.....	17

10.1	NORMATIVA	17
10.2	COMPLIMENT DE LES FITES I OBJECTIUS.....	18
10.3	ETIQUETATGE VERD I DIGITAL.....	18
10.4	COMPLIMENT DEL PRINCIPI DE NO CAUSAR DANY SIGNIFICATIU AL MEDI AMBIENT (DNSH) 18	
10.5	PREVENCIÓ, DETECCIÓ I CORRECCIÓ DEL FRAU, LA CORRUPCIÓ I ELS CONFLICTES D'INTERÈS 18	
10.6	IDENTIFICACIÓ DEL PERCEPTOR FINAL DELS FONDS	19
10.7	COMUNICACIÓ.....	19
10.8	PISTA D'AUDITORIA	20

1 ANTECEDENTS

El Consorci de Turisme de Barcelona (en endavant CTB) és una entitat amb personalitat jurídica pública constituïda per l'Ajuntament de Barcelona, la Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona i la Fundació Barcelona Promoció. La seva missió, definida en els estatuts, és fomentar i promoure el turisme a Barcelona mitjançant accions que potenciïn el seu atractiu i competitivitat turística, contribuint al desenvolupament econòmic, cultural i social de la ciutat.

Com a reflex d'aquesta estratègia, el CTB ha iniciat el desenvolupament de tres webs que reemplacen a les existents: el web del Convention Bureau, el web de l' Observatori de Turisme de Barcelona i el web del Consorci de Turisme de Barcelona.

Aquest contracte s'emmarca dins de l'actuació *Digitalització de la promoció i gestió turística de la destinació*, vinculada a l'eix 3, que forma part del Pla de Sostenibilitat Turística de l'Ajuntament de Barcelona (I01. P06. S02. S03). D'acord amb l'apartat B del Quadre de Característiques (en endavant, QC) que acompanya el Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant, PCAP), aquest contracte està cofinançat amb el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), concretament en el Component 14, "Pla de modernització i competició sostenibilitat", i la Submesura 2, "Plans de sostenibilitat turística en destinacions" i, per altra banda, amb els fons propis del CTB.

El CTB participa amb caràcter instrumental a través del Subprojecte "Consorti de Turisme de Barcelona - Digitalització de la promoció turística" (C14. I01. P06. S02. S03. SI07), sota la responsabilitat i direcció de l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb el que disposa l'apartat quart de la Resolució 1/2022.

L'objecte del present procediment de contractació, convocat pel Consorci de Turisme de Barcelona (indistintament Consorci, Consorci de Turisme o CTB), és seleccionar l'empresa que prestarà els serveis de disseny i desenvolupament dels tres nous llocs web.

2 DESCRIPCIÓ DELS LLOCS WEB OBJECTE DE LA PRESENT LICITACIÓ

2.1 LLOC WEB INSTITUCIONAL DEL CONSORCI TURISME BARCELONA (CTB)

La seva missió, definida en els estatuts, és fomentar i promoure el turisme a Barcelona mitjançant accions que en potenciïn l'atractiu i la competitivitat turística, contribuint al desenvolupament econòmic, cultural i social de la ciutat.

El web ha de:

- recollir la informació corporativa i informar sobre l'activitat de la institució
- Transmetre que el CTB és una institució oficial i que és la web dels seus socis corporatius (el CTB es refereix a si mateix com a "Turisme de Barcelona").

El CTB es relaciona amb diversos col·lectius a través de webs independents.

- La interacció amb usuaris particulars és a través del web "This is Barcelona".
- La interacció amb els usuaris corporatius es realitza a través del lloc web del mateix consorci, el Barcelona Convention Bureau (BCB) i l'Observatori de Barcelona (OTB). El lloc web reemplaçarà l'actual: <https://professional.barcelonaturisme.com>

La propietat del codi serà del CTB. L'adjudicatari farà el lliurament del codi.

2.2 LLOC WEB DEL BARCELONA CONVENTION BUREAU (BCB)

L'objectiu del BCB és promocionar Barcelona com a destinació de congressos, convencions i viatges, i prestar un servei d'informació o assessorament a les empreses organitzadores d'esdeveniments o sobre potencials clients finals, que organitzin esdeveniments corporatius a Barcelona.

El lloc web del BCB està dirigit a professionals (projecte B2B) que ofereix informació general, dades de proveïdors de serveis per a cada necessitat i un servei d'ajuda.

El lloc web reemplaçarà l'actual: <https://barcelonaconventionbureau.com>

La propietat del codi serà del CTB. L'adjudicatari farà el lliurament del codi.

2.3 LLOC WEB DE L'OBSERVATORI DE BARCELONA (OTB)

L'OTB és la plataforma de consulta per a la difusió d'estudis i informació estadística del turisme de la ciutat de Barcelona i de la resta de la província de Barcelona. Treballen conjuntament els equips professionals dedicats a la producció de dades estadístiques del turisme presents a les quatre institucions: el LABturisme de la Diputació de Barcelona; la Direcció de Turisme, Esdeveniments i Indústries Creatives de l'Ajuntament de Barcelona; el Gabinet d'Estudis Econòmics i Infraestructures de la Cambra de Comerç i el Departament de Coneixement i Recerca del Consorci Turisme de Barcelona.

L'objectiu del lloc web és potenciar i difondre el coneixement i la intel·ligència de mercat en matèria turística que la institució genera. Es tracta fonamentalment d'un entorn de recerca, consulta i descàrrega de documentació oberta a tots els usuaris sense cap registre.

El lloc web reemplaçarà l'actual: <https://observatoriturisme.barcelona>

La propietat del codi serà del CTB. L'adjudicatari farà el lliurament del codi.

3 ASPECTES COMUNS DELS TRES LLOCS WEB (CTB, BCB I OTB)

Els projectes dels tres llocs webs tenen en comú el següent.

3.1 FASES DEL PROJECTE

El projecte consta de dues fases:

- Fase de disseny: Conceptualització, experiència d'usuari (UX), disseny i estructura del lloc web.
- Fase de desenvolupament: Programació, configuració de servidors i migració del lloc web actual.
- Fase de redacció / introducció de continguts inicials.

3.2 ABAST DEL PROJECTE

Disseny modern alineat amb la identitat corporativa de cada entitat.

Estructura flexible que permeti la creació d'apartats, subapartats i seccions.

Suport multilingüe, permetent la generació de contingut en els idiomes definits pels administradors (català, castellà i anglès).

Gestió dinàmica d'idiomes, amb flexibilitat per afegir o eliminar idiomes i traducció automàtica basada en intel·ligència artificial.

Disseny responsive, optimitzat per a dispositius mòbils i escriptori.

Compliment d '**accessibilitat AA** segons la norma WCAG 2.2.

Mesures de seguretat per a la protecció de dades i prevenció d'atacs cibernètics.

Integració amb **eines d'analítica**.

Integració de **xarxes socials**.

Entorns de desenvolupament i producció correctament configurats.

Migració de dades, incloent neteja i transformació de dades si és necessari.

3.3 REQUISITS DE LA FASE DE DISSENY

L'adjudicatari haurà de realitzar les activitats següents:

- Estructura de continguts, seccions i menús.
- Disseny UX/UI: Creació de *wireframes* i prototips interactius d'alta fidelitat.
- Arquitectura de la informació: Organització i estructuració dels continguts.
- Proposta visual: Definició de la paleta de colors, tipografies i estil gràfic en concordança amb cadascuna de les identitats.
 - L'usuari ha de percebre visualment de forma clara una estreta vinculació que hi ha entre el CTB i del BCB, els dos llocs web pertanyen a la mateixa família.
- Lliurament de documentació: Guies de disseny i manuals d'estil per a l'equip de desenvolupament.

(Nota: El disseny gràfic de logotips i altres elements visuals serà proporcionat per cadascuna de les entitats)

3.4 SERVEIS SAAS

La prestació de serveis SaaS queda fora de l'abast de la present licitació. No obstant això, per a la correcta implementació del projecte, l'empresa adjudicatària haurà de coordinar-se amb el proveïdor del paquet de programes *Adobe Experience Cloud Platform*.

3.5 REQUISITS TECNOLÒGICS

3.5.1 ARQUITECTURA I TECNOLOGIA

Ús d'*Adobe Experience Cloud Platform* que el Consorci Turisme Barcelona (CTB) posarà a disposició de l'empresa contractada, incloent-hi totes les seves solucions:

- *Adobe Experience Manager Sites* per a la gestió de continguts (CMS).
- *Adobe Experience Manager Assets* per a la gestió d'actius digitals (DAM).
- *Adobe Target* per a la personalització del lloc web i la segmentació d'usuaris.
- *Adobe Analytics* per a l'analítica digital.

Per altra banda, també es requereix:

- Integració amb eines externes com Google Analytics, Matomo, etc.
- Panell de control personalitzable per al monitoratge del lloc web.
- *Hosting* segur amb certificat SSL.

- Disponibilitat: Disponible 365x24x7, incloent tots els seus components de gestió (edició, desenvolupament, gestió d'actius digitals). La disponibilitat mínima que ha de garantir és del 99,5%.

3.5.2 OPTIMITZACIÓ DEL SEO

El lloc web haurà d'incloure:

- URLs amigables i optimitzades.
- Metaetiquetes personalitzables.
- Generació automàtica de sitemap.xml i robots.txt.
- Implementació de dades estructurades per millorar la indexació en cercadors.
- Estratègia d'enllaços interns i externs.
- Compatibilitat amb eines SEO com *Google Search Console* i de tags d'Adobe, etc.

3.5.3 SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES

Compliment del RGPD i regulacions de privacitat. Inclou la política de retenció de dades que especifiqui els temps d'emmagatzematge i l'eliminació conforme al RGPD.

Implementació d'**autenticació multifactor (MFA)** per accedir a les Àrees Privades dels llocs web del CTB i BCB.

Registre d'activitat i auditories de seguretat periòdiques.

3.6 NECESSITATS FUNCIONALS

Integració amb **API de tercers** (CRM, ERP, etc.).

Component de **blog/notícies** per a publicació i gestió d'articles. Cada web genera les seves pròpies notícies.

Formularis dinàmics (per a registre, contacte, subscripció, enquestes, etc.), amb registre de respostes i fluxos de treball automatitzats. Els formularis han de tenir les capacitats següents:

- Incorporar camps d'escriptura lliure (descripció)
- Incorporar camps amb llista d'opcions forçades
- Els camps obligatoris i no obligatoris són configurables
- Incloure l'opció d'adjuntar imatges
- Ser accessibles via enllaç web o per enviament de correu electrònic amb enllaç

Incloure l'adjunt d'imatges en formats (jpg, png) i vídeo en formats (mp4, avi, mov).

Dashboard interactiu amb indicadors clau.

Creació de **Breadcrumbs** per facilitar la navegació.

Etiquetatge de pàgines, imatges i actius.

Sistema de subscripció a **newsletters** per a la seva gestió i tramesa.

- **Links a xarxes socials.**
- **Sistema de feedback** per al visitant del web per valorar el seu grau de satisfacció.
- Solucions d'ajuda als diferents usuaris:

- **Motor de recerca** avançat amb una indexació eficient i filtres personalitzats per a consultes, generació de llistats i exportació.
- Generació d'**informes** en PDF i exportació de dades en formats Word, Excel, PowerPoint i PDF.
- **Assistent virtual** (tipus *chatbot*) amb intel·ligència artificial per a consultes al web.

3.7 REPOSITORI DE DOCUMENTACIÓ

3.7.1 CONCEPTE

Espai on s'emmagatzemen, gestionen i consulten documents que poden ser publicats als tres webs objecte de la licitació.

Ha de comptar amb una estructura i categorització clara que permeti una recerca eficient.

3.7.2 ESTRUCTURA DEL REPOSITORI

- Carpetes o Categories: Organització per temàtiques, tipus de documents o àrees funcionals (Exemple: Llista de membres, Normativa...)
- Gestió de permisos segons web i rol:
 - Entorn (no excloents): CTB / BCB / OTB
 - Rol: VEURE / EDITAR
- Recerca: Filtres avançats per metadades (paraules clau, data, autor, categoria).
- Versionat: Control de versions per mantenir un historial de canvis.
- Integració: Possibilitat d'enllaçar documents a altres seccions del web.

3.7.3 CAMPS PER DEFINIR ELS DOCUMENTS

Cada document ha d'estar acompanyat de metadades que facilitin la seva identificació i recerca.

Els camps clau són:

- ID únic
- Títol
- Categoria (llista desplegable). Exemple: Manual, Informe, Reglament, FAQ, etc.
- Descripció: resum de contingut
- Autor / Propietari
- Data de creació
- Data actualització i Autor
- Versió: Número de versió per rastrejar canvis
- Estat. Indica si és a: esborrany, publicat o arxivat
- Etiquetes o paraules clau per millorar la recerca
- URL o enllaç de descàrrega
- Format / Tipus d'arxiu: PDF, Word, Excel, HTML, etc.
- Nivell d'accés. Qui pot veure o editar el document
- Documents relacionats: Referències a altres arxius del repositori
- Comentaris o espai lliure per a anotacions

3.7.4 FUNCIONALITATS ADDICIONALS

- Notificacions: Alertes quan un document és actualitzat.
- Vista prèvia: Opció de visualitzar documents sense necessitat de descàrrega.

3.8 REPOSITORI DE NOTÍCIES I COMUNICATS

3.8.1 CONCEPTE

Espai on es creen, emmagatzemen, gestionen i consulten notes de premsa i els comunicats. Poden ser publicats a les tres webs objecte de la licitació i poden ser enviades per correu electrònic o mitjançant *newsletter*.

Ha de comptar amb una estructura i categorització clara i incorporar un sistema de recerca eficient per data i paraules clau.

3.8.2 CREACIÓ DE NOTES DE PREMSA

L'estructura de la notícia inclou:

- titular *
- subtítol *
- resum
- text íntegre
- fotografia *
- idioma *

* camps obligatoris

A més, se li pot associar un PDF i un enllaç web amb permisos per descarregar-lo o només visualitzar-lo.

Quan es crea una nota de premsa s'indica la data i hora de creació de la nota i es programa el dia i hora en què la nota s'ha de publicar al web.

- Data / hora creació
- Data / hora publicació al web

3.8.3 CREACIÓ DE COMUNICATS

L'estructura dels comunicats inclou:

- titular *
- subtítol *
- resum
- text íntegre
- fotografia *
- idioma *

* camps obligatoris

3.8.4 PROPIETARI DE LA NOTÍCIA / COMUNICAT

S'ha de definir qui és el propietari (persona o entitat) i en on es pot publicar: web CTB, web BCB i web OTB.

3.8.5 TRADUCCIÓ

Sistema de traducció automàtica i opció de connexió amb proveïdors externs via API.

3.8.6 TRAMESA AUTOMATITZADA DE NOTES DE PREMSA A PERIODISTES

Sistema que associa una nota de premsa a la base de dades de periodistes permetent seleccionar a qui se li envia amb un *check box*. (Veure REGISTRE DE PERIODISTES, apartat 4.2.10)

3.8.7 PLANTILLA D'ENVIAMENT DE NOTES / COMUNICATS VIA CORREU ELECTRÒNIC

Sistema que permet seleccionar una o diverses notes de premsa i comunicats i amb ells configurar una nota de premsa.

El sistema ha de permetre configurar la nota / comunicat de l'obertura.

4 ASPECTES COMUNS DELS LLOCS WEB CTB I BCB

Els projectes dels dos llocs webs tenen en comú el següent.

4.1 ÀREA PRIVADA

Entorn privat comú a les dues webs en les quals s'ofereixen serveis exclusius. En funció dels drets de l'usuari es mostren determinats serveis.

4.1.1 ACCÉS

Per als **visitants registrats** oferim un **ÀREA PRIVADA** accessible des de les webs, amb accés restringit (usuari i contrasenya).

4.1.2 SERVEIS

SERVEIS ACCESSIBLES A L' Àrea PRIVADA	MEMBRES CTB	MEMBRES BCB
Accés a l' edició del perfil propi	SI	SI
Motor de cerques i exportació a les bases de dades de Proveïdors (Membres), Esdeveniments (amb dades completes) i Activitats	SI	SI
Calendari d' Esdeveniments	NO	SI
Calendari d' Activitats	SI	SI
Accés al Bloqueig d'Habitacions	NO	Accés especial

4.2 BACKEND

4.2.1 ACCÉS

Accés restringit (usuari i contrasenya) i doble autenticació. Nivells / rols.

4.2.2 SERVEIS I ACCESSOS

Els serveis disponibles a través del *backend* per als administradors de sistemes comprenen, entre d'altres:

- Creació de *newsletters*, llistes de distribució i gestió d'enviaments.
- Creació i gestió d'activitats i esdeveniments. Algunes d'aquestes dades s'importaran des de la base de dades central de Turisme de Barcelona. El sistema ha de contemplar la possibilitat de rebre dades o recollir-les d'altres fonts.
- Gestió de registre de periodistes.
- Sistema de bloqueig d'habitacions.

- Altres gestions de contingut, estructura, etc.

4.3 BASE DE DADES DE PROVEÏDORS (SYNERGY)

La base de dades de proveïdors s'alimenta de Synergy. Aquesta és la base de dades on Turisme de Barcelona alimenta les dades dels proveïdors i, per tant, s'hauran d'establir mecanismes per permetre la sincronització amb ella.

El camp Relació defineix el vincle amb el CTB.

- Relació (excloents):
 - Membres CTB
 - Membres CTB + BCB
 - No membre

Cada "Proveïdor" (dada) es defineix per un "Nom" i un "Servei". Per tant, el mateix Proveïdor pot tenir associats diversos Serveis.

A més, té una altra informació. Els camps inclouen etiquetes (paraules que caracteritzen els membres, com per exemple *sostenible*, etc).

La visibilitat dels proveïdors i camps varia en funció dels entorns dels webs (veure apartat 4.7 VISIBILITAT DE DADES DE PROVEÏDORS I ESDEVENIMENTS).

Les sol·licituds de pertinença CTB i BCB com a membre poden ser registrats a través d'un formulari:

- Apartat 5.3 SOL·LICITUDS D'AFILIACIÓ A MEMBRE CTB
- Apartat 6.3 SOL·LICITUDS D'AFILIACIÓ A MEMBRE BCB

4.4 BASE DE DADES D'ESDEVENIMENTS (SYNERGY)

La base de dades d'esdeveniments s'alimenta de Synergy. Poden ser congressos o un altre tipus d'esdeveniments.

Un esdeveniment ha d'estar definit per metadades que facilitin la seva identificació i recerca.

Determinats camps de la base de dades han de tenir un sistema d'identificació per determinar la seva visibilitat en els entorns del web i Àrea Privada (veure l'apartat 4.7 Visibilitat de dades).

Els camps clau són (* indica que la dada és PRIVADA):

- Nom
- # assistents
- Data inici
- Data fi
- Lloc *
- Indústria (llista tancada i excloents) *
- Automoció
- Tecnològic
- Metge
- Correu electrònic *
- Contacte *
- Organitzador de congrés *

- Etc.

4.5 CREACIÓ D'UNA BASE DE DADES D'ACTIVITATS

Creació d'una base de dades de les activitats que s'organitzen internament.

Una activitat ha d'estar definida per metadades que facilitin la seva identificació i recerca.

Determinats camps de la base de dades han de tenir un sistema d'identificació per determinar la seva visibilitat en els entorns del web i Àrea Privada (veure l'apartat 4.7 Visibilitat de dades).

Els camps clau són (* indica que la dada és PRIVADA):

- Nom
- Data
- Lloc
- Correu electrònic*
- Contacte*

4.6 CREACIÓ D'UNA BASE DE DADES DE PERIODISTA

Creació d'una base de dades de periodistes/agències de comunicació que realitzen peticions d'informació, imatges, *press card* i altres serveis.

Les consultes han de quedar registrades amb data i el sistema haurà d'indicar si aquest periodista ja ha realitzat alguna consulta o petició de servei en el passat.

4.7 VISIBILITAT DE DADES (PROVEÏDORS, ESDEVENIMENTS I ACTIVITATS)

En funció de l'entorn es mostren determinades dades en realitzar recerques:

VISIBILITAT DE DADES I CAMPS EN:	Bases de dades		
	Dades PROVEÏDORS	Dades ESDEVENIMENTS	Dades ACTIVITATS
WEB OBERTA CTB	• Membres CTB	• NO	• S'oculten dades privades
WEB OBERTA BCB	• Membres BCB	• S'oculten dades privades	• S'oculten dades privades
AREA PRIVADA	• Membres CTB i BCB	• Totes les dades	• Totes les dades

4.8 SISTEMA DE COMUNICACIONS (CORREU ELECTRÒNIC)

El sistema ha de permetre realitzar trameses de contingut. S'haurà de fer servir una plataforma per a la realització dels enviaments, així com per a la gestió de les llistes (*MailChimp*, *SalesForce*, etc.).

4.9 DISSENYS

4.9.1 DISSENY DE LA FITXA DEL MEMBRE CTB/BCB

S' haurà de dissenyar una fitxa que mostri les dades principals de forma visual i atractiva tant per als membres del CTB com per als del BCB. La fitxa inclou determinats camps (per determinar).

- Nom

- Fotografies (format: jpg, png)
- Vídeo (format: mp4,avi,mov)
- Etiqueta (n) (Les etiquetes s'expressen a través d'una icona / il·lustració)

Visibilitat (vegeu 4.7)

4.9.2 DISSENY DE LA FITXA DE L'ESDEVENIMENT

Disseny d'una fitxa que mostri les dades principals de forma visual i atractiva. La fitxa inclou determinats camps (nom esdeveniment, lloc esdeveniment, data inici, hora inici, entre altres).

Visibilitat (vegeu 4.7)

4.9.3 DISSENY CALENDARI D'ESDEVENIMENTS

S'haurà de dissenyar una visualització del calendari d'esdeveniments tant en format llistat com en format "calendari" per setmanes/mesos. El contingut haurà de tenir en compte els permisos de l'usuari que realitza la consulta.

4.9.4 DISSENY CALENDARI D'ACTIVITATS

Com en el punt anterior, s'haurà de proposar un disseny per al llistat/calendari de les activitats.

5 NECESSITATS FUNCIONALS PARTICULARS DEL LLOC WEB DEL CTB

5.1 GESTIÓ D'USUARIS

Tres tipus d'usuaris:

- Per als **visitants sense registre** oferim una **WEB OBERTA**.
- Per als **visitants registrats** oferim un **ÀREA PRIVADA** accessible des de la web, amb accés restringit amb usuari i contrasenya.
- Per a l'**equip intern** oferim un **BACKEND** amb accés restringit amb usuari, contrasenya i doble autenticació.

5.2 GESTIÓ DEL BACKEND

5.3 SOL·LICITUDS D'AFILIACIÓ COM A MEMBRE CTB

Accessible amb obertura d'enllaç web.

5.3.1 Creació d'un FORMULARI D'AFILIACIÓ COM A MEMBRE CTB

Ha de poder incorporar les possibilitats que s'especifiquen en el punt Formularis dinàmics de l'apartat 3.6 NECESSITATS FUNCIONALS COMUNES DELS TRES LLOCS WEB.

5.4 ENLLAÇ D'OBLIGAT COMPLIMENT AL WEB

Totes les pàgines del web incorporen els links a les seccions que estableix la legislació vigent d'empreses públiques. Són d'obligat compliment, com a mínim, links a les seccions: perfil del contractant, transparència i sistema intern d'informació. Aquests enllaços s'hauran de mostrar al peu de pàgina.

5.5 REGISTRE DE PERIODISTES

Les peticions dels periodistes es realitzaran a través d'un formulari on podran demanar material audiovisual, informació addicional, propostes d'organització de viatges de premsa, etc. També podran sol·licitar la *Press Card* complint certs requisits.

Aquests formularis hauran d'enviar un correu electrònic o notificació a un administrador del sistema, permetent una gestió ràpida d'acceptació o rebuig de la sol·licitud i, en cas d'acceptació, iniciar un flux de gestió.

6 NECESSITATS FUNCIONALS PARTICULARS DEL LLOC WEB DEL BCB

6.1 GESTIÓ D'USUARIS

Existeixen quatre tipus d'usuaris i entorns:

- Per als **visitants sense registre** oferim una **WEB OBERTA**.
- Per als **visitants registrats** oferim un **ÀREA PRIVADA** accessible des de la web, amb accés restringit amb usuari i contrasenya.
- Per a l'**equip intern** oferim un **BACKEND** amb accés restringit amb usuari, contrasenya i doble autenticació.
- Per als **proveïdors d'habitacions** oferim l'**Àrea HABITACIONS** amb accés restringit amb usuari i contrasenya. Són credencials diferents a les de l'accés a l'ÀREA PRIVADA.

6.2 GESTIÓ DEL BACKEND

6.3 SOL·LICITUDS D'AFILIACIÓ COM A MEMBRE BCB

Accessible amb obertura d'enllaç web.

6.3.1 Creació d'un FORMULARI D' AFILIACIÓ COM A MEMBRE BCB

Ha de poder incorporar les possibilitats que s'especifiquen en el punt Formularis dinàmics de l'apartat 3.6 NECESSITATS FUNCIONALS COMUNES DELS TRES LLOCS WEB.

6.4 VISUALITZACIÓ DE LA INFORMACIÓ A TRAVÉS DE MAPES AMB MEMBRES BCB GEOLOCALITZATS

S'haurà de poder buscar als membres a través d'un mapa amb criteris de distància.

És interessant que els usuaris del web públic del BCB puguin fer recerques per proximitat a un centre de convencions. Així podran veure sobre un mapa informació d'hotels, restaurants, etc. que es trobin pròxims a un determinat punt.

6.5 SISTEMA I ENTORN PER AL BLOQUEIG D'HABITACIONS

Entorn que proporciona un sistema de gestió per al registre i visualització dels bloquejos d'habitacions per a un esdeveniment.

Quan el BCB gestiona la realització d'un esdeveniment, estableix relació amb els hotels per poder assegurar un nombre de places i unes tarifes per als congressistes. S'estableix un flux de comunicació entre el BCB i els hotels per a gestionar aquests bloquejos.

La mecànica general d'aquest sistema ha de contemplar aquests punts:

- El BCB crea un projecte incloent una relació d'hotels juntament amb un objectiu de places i tarifes
- Cada hotel vinculat rep una petició/invitació per poder accedir a l'entorn i proposar la seva oferta
- El BCB rep notificacions cada vegada que es realitza un canvi i pot gestionar el projecte validant les propostes rebudes per part dels hotels

- En qualsevol moment el BCB podrà afegir hotels al projecte per cobrir els objectius de places i tarifes
- Quan el BCB consideri tancat el projecte s'iniciarà un procés de comunicació als hotels
- Un cop tancat un projecte s'haurà de poder accedir a consultar i exportar la informació final del bloqueig d habitacions

6.6 FORMULARI DE CONSULTA PERSONALITZADA

El visitant podrà realitzar una consulta a través d'un formulari d'informació o petició de serveis. S'inclourà un formulari per poder realitzar una petició de serveis (RFP) amb camps personalitzats. Aquesta informació haurà d'arribar al BCB a través de correu electrònic o accedint des del *back office* per poder gestionar-la.

S'ofereix al web obert.

7 NECESSITATS FUNCIONALS PARTICULARS DEL LLOC WEB DE L'OTB

7.1 GESTIÓ D'USUARIS

Dos tipus d' usuaris:

- Per als **visitants sense registre** oferim una **WEB OBERTA**.
- Per a l'**equip intern** oferim un **BACKEND OTB** amb accés restringit amb usuari, contrasenya i doble autenticació.

7.2 INTEGRACIÓ DE MICROSOFT POWER BI

Integració per a la visualització de *dashboards* creats mitjançant PowerBI.

L'empresa adjudicatària haurà de configurar alguns dels *dashboards* del web de l'Observatori amb els serveis de Microsoft Power BI utilitzant la guia de colors i logotips proporcionats. S'estima un màxim de 8 dashboards amb 15 visualitzacions (pestanyes).

7.3 SISTEMA D'ALERTES

Els visitants del lloc web de l'OTB podran apuntar-se a llistes per rebre avisos per correu electrònic sobre publicacions d'actualitzacions dels documents/informes o per noves publicacions relacionades per un tòpic.

7.4 REGISTRE DEL SOL·LICITANT DE DESCÀRREGUES

Els usuaris podran descarregar informes o bases de dades del web. En alguns casos aquests informes o bases de dades requeriran d'identificació per part de l'usuari.

Quan es requereixi aquesta identificació, l'usuari haurà de proporcionar les dades corresponents (correu electrònic i entitat). El sistema enviarà un codi al correu electrònic de l'usuari que haurà de fer servir per poder realitzar la descàrrega.

Aquesta informació haurà de quedar emmagatzemada i haurà de ser accessible des del *back office*.

8 SERVEIS A PRESTAR COMUNS ALS TRES LLOCS WEB

8.1 MIGRACIÓ DE DADES I GESTIÓ DE CONTINGUTS

L'empresa adjudicatària haurà d'importar dades facilitades pel CTB en formats Excel o CSV des de la plataforma actual o permetre que els processos (ETLs) existents puguin accedir a la nova estructura de dades per incorporar la informació.

9 EQUIP REQUERIT PER ALS PROJECTES

El proveïdor haurà de proporcionar informació dels perfils de l'equip que realitzarà el projecte.

10 OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA DERIVADES DEL MRR

L'empresa adjudicatària haurà de complir les obligacions específiques establertes en el marc del MRR, entre elles les següents:

10.1 NORMATIVA

Atès que aquest procediment de contractació es troba íntegrament finançat a través del MRR en execució del PRTR, serà aplicable la següent normativa:

- Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives comunitàries de contractació (d'ara endavant, **LCSP**).
- Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.
- Resolució de 29 d'abril de 2021, de la Sotssecretaria, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres de 27 d'abril de 2021, pel qual aprova el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Decisió d'Execució del Consell (CID) relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya, de 6 de juliol de 2021.
- Annex Revisat de la Decisió d'Execució del Consell (CID) relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya, de 14 de gener de 2025.
- Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic Estatal, Autonòmic i Local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Resolucions per les quals es publiquen els acords de les Conferències Sectorials del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, entre l'Estat i les Comunitats Autònomes per a canalitzar la participació d'aquestes en els projectes del Pla i establir mecanismes i vies de

cooperació i coordinació en la implementació d'aquest.

- Ordres Ministerials per les quals es distribueixen territorialment per a l'exercici econòmic que correspongui, per a la seva gestió per les comunitats autònomes amb competències assumides en l'àmbit que correspongui, crèdits finançats amb el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, destinats a l'execució dels projectes d'inversió que corresponguin recollits en PRTR.

10.2 COMPLIMENT DE LES FITES I OBJECTIUS

El contracte s'ha de dur a terme sota el principi del compromís amb el resultat, en línia amb l'enfocament d'execució que planteja el PRTR. Per això, haurà d'assegurar-se en tot moment l'observança concreta de la fita de gestió crítica del subprojecte núm. 221 que exigeix la finalització dels projectes de promoció de sostenibilitat turística en destins, la data de compliment dels quals no pot excedir el segon trimestre de 2026.

Amb la finalitat que el responsable del contracte pugui efectuar el seguiment del compliment d'aquest objectiu, haurà de fer els treballs descrits segons l'indicat en el present document, així com lliurar els documents que el CTB estimi/requereixi.

La no realització dels treballs indicats, així com el lliurament incomplet, fora de termini o sense respectar les especificacions del present plec podrà ser considerada com a causa d'incompliment de les obligacions derivades del contracte.

10.3 ETIQUETATGE VERD I DIGITAL

De conformitat amb el que es preveu en els annexos VI i VII del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021, aquestes actuacions no tenen assignades etiquetes climàtiques/mediambientals (etiquetatge verd), mentre que, l'etiqueta digital assignada a aquesta actuació que contribueixen al component a la transició digital és la següent:

- Codi de camp d'intervenció: 011.
- Descripció etiqueta: Solucions de TIC per a l'Administració, serveis electrònics, aplicacions
- Coeficient: 100%.

10.4 COMPLIMENT DEL PRINCIPI DE NO CAUSAR DANY SIGNIFICATIU AL MEDI AMBIENT (DNSH)

L'empresa adjudicatària donarà compliment a tota la normativa referent al compliment del principi de no causar mal significatiu al medi ambient (*Do not significant harm*, DNSH). Aquest compromís es concretarà mitjançant la presentació d'una declaració responsable sobre el compliment del principi de no perjudici significatiu als sis objectius mediambientals (DNSH) d'acord amb l'**annex 10** del PCAP. En cas d'incompliment per part de l'entitat adjudicatària de les obligacions establertes, l'òrgan de contractació imposarà la penalitat corresponent.

10.5 PREVENCIÓ, DETECCIÓ I CORRECCIÓ DEL FRAU, LA CORRUPCIÓ I ELS CONFLICTES D'INTERÈS

És d'aplicació al contracte com a eina planificadora i com a eina preventiva de la corrupció institucional el Pla de mesures antifrau de CTB aprovat pel Comitè Executiu en sessió de 7 d'octubre de 2022. Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de complir les següents obligacions:

- La presentació de la declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del PRTR, d'acord amb el model establert a l'**annex 9** del PCAP.
- La presentació d'una declaració responsable respecte de l'existència i l'aplicació efectiva d'un model d'organització i gestió que inclogui les mesures de vigilància i control idònies per la prevenció i gestió dels conflictes d'interessos, frau i corrupció en el si de l'entitat adjudicatària o, en cas de no disposar d'una política de compliance o un pla de mesures antifrau propi, declarar que coneix el contingut del PMA i de la política antifrau i es compromet a donar-li la màxima publicitat entre el seu personal. El model de declaració responsable esmentada amb anterioritat es recull a l'**annex 11** del PCAP. Les subcontractistes també hauran de presentar aquesta declaració.

La dita declaració responsable serà emesa per l'òrgan d'administració (mitjançant la persona que, legalment, tingui atribuïdes les funcions de representació i signatura). En el cas que l'adjudicatària tingui una política de compliance o un pla de mesures antifrau propi, ho ha d'aportar.

En cas que l'adjudicatària i/o les subcontractistes no disposin d'una política de compliance o un pla de mesures antifrau propi, hauran de donar publicitat al seu personal del contingut del PMA de CTB.

- La presentació d'una declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI), segons el model establert a l'**annex 3** del PCAP. Les subcontractistes també hauran de presentar aquesta DACI.

10.6 IDENTIFICACIÓ DEL PERCEPTOR FINAL DELS FONDS

L'empresa adjudicatària haurà de complir les següents obligacions:

- La presentació de la declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del PRTR, que es preveu en la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, segons el model de l'**annex 8** del PCAP.
- La presentació de la informació relativa al titular real del perceptor final dels fons en tot moment durant l'execució del contracte: nom del destinatari dels fons, en el seu cas, data de naixement, i si participa en concepte d'ajuts o per la condició de contractista o subcontractada.

10.7 COMUNICACIÓ

El compliment dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que estableix l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021 en els termes que defineix el Manual de Marca (d'identitat visual) de la Secretaria de l'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i del "Manual Next Generation. Convivència dels logotips", de maig de 2022, de l'Ajuntament de Barcelona, així com totes les eventuais actualitzacions en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips, i, en concret:

- Incorporació del logotip oficial i emblemes en les actuacions de comunicació relacionades amb l'execució del contracte i en tota la documentació relacionada amb els expedients.
- Quan es mostri en associació un altre logotip, l'emblema de la UE s'ha de mostrar al menys de forma tan prominent i visible com els altres logotips. L'emblema ha de quedar-se diferent i separat i no podrà modificar-se incloent altres marques visuals o text. Apart de l'emblema no es pot utilitzar cap altre identitat visual o logotip per destacar el suport de la UE.
- Qualsevol activitat de comunicació o difusió haurà d'utilitzar informació fidedigna.

Així mateix, les factures emeses per part del contractista en el marc d'aquest contracte hauran d'incloure, de manera obligatòria, la menció preceptiva que el projecte està finançat amb fons del PRTR - Next Generation EU, en el marc del PSTD Barcelona.

10.8 PISTA D'AUDITORIA

Aquest contracte està finançat amb recursos procedents del MRR i es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte, així com a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que disposa l'article 133 del Reglament (UE, Euratom) 2024/2509 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de setembre de 2024, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.