

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI D'OFICINA TÈCNICA PER A LA GESTIÓ ECONÒMICA, TRAMITACIÓ, SEGUIMENT I ABONAMENT DE LES DESPESES DE PRODUCCIÓ DEL CENTRE D'ART LA CAPELLA.

ÍNDEX

1. ANTECEDENTS
2. OBJECTE
3. FUNCIONS I TASQUES DEL SERVEI
4. CONDICIONS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI
5. SEGUIMENT DEL CONTRACTE
6. QUALIFICACIÓ DEL PERSONAL I MITJANS MATERIALS
7. VOLUM DEL SERVEI I DISTRIBUCIÓ
8. COSTOS DE PRODUCCIÓ PER A LA PROGRAMACIÓ



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut de Cultura

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona
Telèfon 933 161 000
www.bcn.cat/barcelonacultura

1. ANTECEDENTS

El Centre d'Art La Capella, en endavant La Capella, és l'espai que l'Institut de Cultura de Barcelona dedica a la creació emergent. Situat al barri del Raval, al carrer Hospital 56, la seva activitat se centra en la producció de projectes artístics i en l'organització d'exposicions i activitats de diferents tipus en el marc de l'art contemporani (conferències, performances, tallers, seminaris, etc.). Compta amb 4 espais expositius Espai Capella, Espai Rampa, Espai Vestíbul, Espai Antiga Oficina i l'espai Finestres, reservat per actes i activitats.

El programa principal de La Capella és Barcelona Producció, una convocatòria que dota de recursos tant econòmics com tècnics a 17 projectes artístics seleccionats per un jurat. Una de les característiques principals d'aquesta convocatòria és que les aportacions econòmiques per a la producció de cadascun dels projectes seleccionats es gestionen des de La Capella, la qual cosa comporta un gran volum de factures i pagaments atès que un percentatge important corresponen a imports de poca quantia.

Altres programes que conviuen amb Barcelona Producció en la programació de La Capella són les "Escoles de Context, el programa de Mediació, i el programa Concèntric programes que promouen col·laboracions amb altres entitats artístiques de la ciutat i de fora per a la producció i organització d'exposicions i activitats diverses que tenen lloc també a la Capella. La programació la proposa el director artístic de La Capella i la coordina l'equip tècnic del Centre.

Per donar una idea del volum anual de programació del centre, a l'any 2024 es van dur a terme 17 projectes de Barcelona Producció, 14 exposicions i 80 activitats públiques (tallers, presentacions, conferències, sessions d'escoles de context, visites, etc.).

2. OBJECTE

Aquest plec té per objecte descriure les prescripcions tècniques que regiran la contractació i prestació d'un servei d'**Oficina Tècnica per a la gestió econòmica de les despeses de producció del Centre d'Art La Capella incloent la tramitació, el seguiment i l'abonament de les diverses i dels honoraris dels col·laboradors**, amb inici l'1 d'octubre de 2025 o l'endemà de la signatura de contracte, amb una durada de dotze mesos sense possibilitat de pròrroga.

3. FUNCIONS I TASQUES

L'adjudicatari es farà càrrec de tots els aspectes necessaris per a dur a terme **la gestió econòmica de les despeses de producció de la Capella, incloent la preparació, tramitació, seguiment i abonament de les esmentades despeses i dels honoraris dels col·laboradors de La Capella**, d'acord amb la programació anual establerta i sota la supervisió de l'equip de La Capella.

La producció de les pràctiques artístiques que tenen lloc a La Capella requereixen d'una tasca de gestió econòmica de les despeses que se'n deriven. El servei d'oficina tècnica s'encarregarà de gestionar tot el procés de compra i facturació dels elements necessaris per a la producció dels projectes expositius i no expositius tant de Barcelona Producció com de la resta de programes de La Capella.



Qualsevol actuació que es dugui a terme en el marc dels serveis que es presten en virtut d'aquest contracte, haurà de tenir sempre el vist-i-plau de l'equip tècnic i de la direcció artística de La Capella a través del seguiment que s'estableixi.

Sense perjudici de les directrius específiques que pugui impartir La Capella, les funcions i tasques del servei objecte d'aquest concurs s'estableixen de la següent manera:

3.1 Pagament dels honoraris als col·laboradors

- Recopilació de la documentació administrativa dels col·laboradors associats als programes de La Capella: artistes, tècnics, comissaris dels projectes, etc.
- Verificació de les factures i pagament dels honoraris dels col·laboradors, d'acord amb l'equip de La Capella.
- Seguiment de la despesa vinculada a cada projecte tenint en compte que s'ha d'ajustar al pressupost assignat.

3.2 Gestió de les despeses de producció

- Tramitació i abonament de les despeses de producció de les diferents exposicions i activitats dels programes de La Capella.
- Pagament dels viatges i allotjaments dels convidats i col·laboradors i participants en les diferents activitats
- Les compres es faran als proveïdors habituals de La Capella, excepte que això no sigui possible per la naturalesa de la compra. En cas contrari cal l'autorització prèvia de La Capella.

4. CONDICIONS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Les tasques objecte del present contracte es realitzaran des de les dependències del contractista i amb els seus mitjans propis, sense que existeixi cap vinculació laboral entre el personal del contractista i l'ICUB. Això no obstant, quan es consideri necessari per al desenvolupament dels projectes, a requeriment, el personal del contractista podrà ocupar ocasionalment dependències de l'Institut per fer reunions de coordinació amb els diferents serveis municipals i amb els diferents agents que intervenen en el servei.

Per realitzar les prestacions objecte del contracte és necessari disposar dels següents mitjans personals:

- 1 gestor econòmic

Al marge de les obligacions previstes en el plec de clàusules administratives, l'empresa adjudicatària del servei es compromet a complir les següents condicions per tal de garantir la correcta cobertura dels serveis, segons les directrius marcades per aquest Plec de Prescripcions tècniques:

- 1- L'empresa adjudicatària haurà de garantir la prestació d'un servei d'oficina tècnica per a la **gestió econòmica, la tramitació i el pagament de les despeses de producció i dels honoraris dels col·laboradors** i la disponibilitat d'una persona capacitada responsable del servei durant la durada establerta al present contracte. El personal no tindrà vinculació jurídica ni laboral amb l'Institut de Cultura de Barcelona i haurà de ser permanent.
- 2- L'empresa adjudicatària es compromet a facilitar un número de telèfon de contacte, amb servei de dilluns a divendres en horari d'oficina.
- 3- L'empresa adjudicatària facilitarà a la persona que presti el servei del suport tècnic necessari per tal de garantir el correcte funcionament del mateix.
- 4- L'empresa adjudicatària preveurà el personal que sigui necessari, suficientment qualificat i format per cobrir les tasques objecte d'aquesta prestació de serveis.
- 5- L'empresa adjudicatària assumirà i gestionarà a través de la seva pròpia estructura el pagament dels costos de producció corresponents a la producció tècnica de la programació de La Capella, d'acord amb l'import assignat en aquest plec per a aquesta finalitat.
- 6- L'empresa adjudicatària, presentarà mensualment un informe i excel actualitzat de la gestió del pressupost, desglossant per a cada projecte les despeses previstes i factures pagades .
- 7- L'empresa adjudicatària presentarà un informe/memòria anual sobre els serveis prestats.
- 8- L'empresa adjudicatària informará a l'equip tècnic de La Capella de tot allò que li hagi sol·licitat en un termini de tres dies.
- 9- La Capella s'inclou dins del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona i als seus principis generals d'actuació. En relació a aquest Codi i al seu impacte en clau cultural, l'empresa adjudicatària ha de garantir les consideracions socials, ètiques i professionals de l'equipament, per tal de:
 - Garantir el compromís social, la participació i la igualtat d'oportunitats.
 - Garantir el respecte, la paritat, el llenguatge inclusiu i la diversitat. En la composició de l'equip, caldrà vetllar per l'equilibri real de gènere.
 - Garantir la transparència, l'eficiència i la sostenibilitat de la gestió.
 - Garantir un entorn de treball participatiu i motivador que faciliti la integració de tots els equips en el funcionament en la millora continuada de l'equipament.
- 10- El servei s'haurà de prestar garantint un tracte correcte amb els col·laboradors, artistes, públic i amb les persones dependents del lloc on es realitza, així com garantint una imatge correcta i escaient al servei que es presta.

5. SEGUIMENT DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària designarà un referent que serà el responsable del seguiment de l'execució del contracte.



L'empresa adjudicatària es compromet a supervisar la prestació del servei periòdicament i/o en la temporalitat que la direcció i/o l'equip tècnic de La Capella estableixi.

El seguiment de l'execució del contracte es realitzarà a través de reunions periòdiques amb la tècnica responsable del pressupost de La Capella, en la qual es revisarà l'estat comptable de cadascun dels projectes del pressupost de producció.

6. QUALIFICACIÓ DEL PERSONAL I MITJANS MATERIALS

El/la gestor/a econòmic designat/da per l'adjudicatària per portar a terme el servei objecte d'aquest contracte haurà de complir les condicions següents:

- Parlar i escriure correctament el català, castellà i **anglès** amb nivell de competència B.1.2 o similar segons el marc europeu de referència per a les llengües.
- Tenir bons coneixements d'informàtica nivell d'usuari (fulls de càlcul, processador de textos i de presentacions, gestió de correu, etc.).
- Disposar d'experiència mínima de 5 anys en gestió econòmica de producció en centres culturals.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

Les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials següents:

- Un telèfon mòbil.
- Un ordinador portàtil

7. VOLUM DEL SERVEI I DISTRIBUCIÓ

El còmput d'unitats de servei, en hores, distribuït per anualitats i per categoria, es detalla a continuació:

Hores gestor econòmic:

Any	Tipus	hores
2025	Hores de servei	180
2026	Hores de servei	480
TOTAL	Hores de servei	660

Any	Tipus	hores
2025	Bossa d'hores	45

2026	Bossa d'hores	120
TOTAL	Bossa d'hores	165

TOTAL	Hores de servei +Bossa d'hores	825
--------------	---------------------------------------	------------

8. COSTOS DE PRODUCCIÓ PER A LA PROGRAMACIÓ

L'empresa adjudicatària assumirà les despeses corresponents a la producció de la programació del centre d'art que inclouen totes les despeses derivades de la producció de la convocatòria Barcelona Producció, i activitats vinculades, així com dels programes públics i tot el que se'n derivi d'acord amb les indicacions de la Direcció artística i de l'equip tècnic del Centre d'Art.

Els costos de producció anuals són 114.950,00 euros, impostos inclosos, que es reparteixen de la següent manera:

Any	Import producció	IVA 21%	Total
2025	35.000,00 €	7.350,00 €	42.350,00 €
2026	60.000,00 €	12.600,00 €	72.600,00 €
TOTAL	95.000,00 €	19.950,00 €	114.950,00 €

L'import destinat a la producció, es basa en els preus establerts pel Centre d'Art La Capella. Aquest import no està sotmès a baixa, no és susceptible de benefici industrial i per tant, no es valorarà com a oferta econòmica.

En cas que el pressupost previst destinat a producció no s'hagués executat en la seva totalitat, no serà abonat.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius estats de previsions d'ingressos i de despeses.