

BASES DEL CONCURS DE PROJECTES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER SELECCIONAR LA PROPOSTA DE PLATAFORMA PER AL CÀLCUL DE LA TAXA DE RESIDUS PER COMPORTAMENT I EL SEU POSTERIOR DESPLEGAMENT

PRIMERA.- Objecte del concurs de projectes

L'objecte del concurs de projectes és la selecció d'una proposta de resposta al repte "solució tecnològica per al càlcul de la taxa de residus per comportament".

El contracte ulterior que resulti del concurs de projectes tindrà per objecte l'adquisició, desenvolupament i implantació inicial d'una solució tecnològica per al càlcul de la taxa de residus per comportament i els serveis de la seva evolució, suport i manteniment:

Fase 1: adquisició/desenvolupament i implantacions inicials.

Fase 2: serveis d'allotjament al núvol, operació, manteniment correctiu-preventiu-evolutiu i suport a l'adhesió de nous organismes.

L'objecte del contracte es detalla en l'annex 1.

El contracte està finançat parcialment amb fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR) de la Unió Europea establert pel Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel que s'estableix l'Instrument de Recuperació de la Unió Europea per suportar la recuperació tras la crisi de la COVID-19, i regula segons Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR).

En concret, la fase 1 (adquisició/desenvolupament i implantacions inicials) ha obtingut, amb caràcter provisional, una subvenció en el marc de la convocatòria per a la concessió de subvencions de l'Agència de Residus de Catalunya a projectes de transformació digital relatius al Pla de suport a la implementació de la normativa de residus, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència –finançat per la Unió Europea– NextGenerationEU (ref. BDNS 822238).

SEGONA.- Codificació de l'objecte del contracte

Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) núm. 2195/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i de les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la CPV:

Codi núm. 30211300-4 Plataformes informàtiques.

TERCERA.- Necessitat i idoneïtat del contracte

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en facilitar a les administracions locals el càlcul automatitzat i personalitzat de la taxa de residus.

QUARTA.- Règim jurídic

El contracte es tipifica de subministrament, segons el que estableix l'article 16 de la LCSP, per a la determinació de les normes que s'han d'observar en la seva adjudicació.

El contracte es regeix per aquestes bases; per la LCSP; en allò que no estigui derogat per la Llei, pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP); pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública; per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica; pel Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals (ROAS), i la resta de normes de dret administratiu, normativa sectorial i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.

De conformitat amb el que estableix l'article 19 de la LCSP, el contracte està subjecte a regulació harmonitzada.

Tractant-se d'un contracte finançat amb càrrec als fons NextGenerationEU del Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR), també seran aplicables el Reial decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència; l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

CINQUENA.- L'òrgan de contractació

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional segona de la LCSP, correspon al Consell d'Administració del Consorci Localret la competència com a òrgan de contractació respecte del contracte.

SISENA.- Responsable del contracte

El responsable del contracte a què es refereix l'article 62 de la LCSP és el cap de l'Àrea d'Innovació i Serveis Comuns del Consorci Localret, al qual correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és l'Àrea d'Innovació i Serveis Comuns del Consorci Localret.

SETENA.- Perfil de contractant

La forma d'accés públic al perfil de contractant del Consorci Localret és a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/localret>.

VUITENA.- Pressupost base de licitació, preu i valor estimat

El pressupost base de licitació del contracte és de 4.539.602,36 euros, exclòs l'IVA (5.492.918,85 euros, inclòs l'IVA):

Fase 1: adquisició/desenvolupament i implantacions inicials: 983.500,00 euros, exclòs l'IVA (1.190.035,00 euros, inclòs l'IVA).

Fase 2: serveis d'allotjament al núvol, operació, manteniment correctiu-preventiu-evolutiu i suport a l'adhesió de nous organismes: 3.556.102,36 euros, exclòs l'IVA (4.302.883,86 euros, inclòs l'IVA).

Aquests imports es detallen l'annex 9. El preu del contracte es concretarà en el procediment negociat sense publicitat (clàusula trenta-tresena).

El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, tenint en compte la possibilitat que el contracte sigui modificat (clàusula quaranta-setena) és de 5.447.522,83 euros, exclòs l'IVA.

NOVENA.- Finançament i consignació pressupostària

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment de la fase 1 del contracte (adquisició/desenvolupament i implantacions inicials), 1.190.035,00 € euros, inclòs l'IVA, depèn d'una subvenció sol·licitada.¹

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment dels serveis d'allotjament al núvol, operació i manteniment correctiu-preventiu-evolutiu i suport a l'adhesió de nous municipis (fase 2), 1.429.363,85 euros, inclòs l'IVA, es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20600.

Anualitat	Import, exclòs IVA	Import, inclòs IVA
2026	104.720,00 €	126.711,20 €
2027	225.250,00 €	272.552,50 €
2028	193.470,00 €	234.098,70 €
2029	127.104,00 €	153.795,84 €
2030	108.659,20 €	131.477,63 €
2031	107.430,96 €	129.991,46 €
2032	110.059,25 €	133.171,69 €
2033	113.476,02 €	137.305,98 €
2034	91.123,01 €	110.258,84 €
Total	1.181.292,44	1.429.363,85 €

El finançament de les altes (fase 2), 2.873.520,00 euros, inclòs l'IVA, es sotmet a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos provinents de les entitats locals corresponents que les han de finançar.

¹ Convocatòria per a la concessió de subvencions de l'Agència de Residus de Catalunya a projectes de transformació digital relatius al Pla de suport a la implementació de la normativa de residus, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència –finançat per la Unió Europea– NextGenerationEU (ref. BDNS 822238).

Atès que el contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis posteriors, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost del Consorci Localret, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

DESENA.- Durada

S'estableixen els següents terminis parcials d'execució:

- a) Fase 1: adquisició/desenvolupament: disseny, construcció o llicència de la plataforma i entrega dels connectors base Implantacions inicials: parametrització d'ordenances, càrrega de dades, configuració d'integracions i posada en producció real, en almenys cinc (5) municipis de característiques representatives, i un màxim de 40, cobrint diferents models d'integració (porta-a-porta, contenidors intel·ligents RFID/QR, bàscula embarcada, punts d'aportació controlada, integració amb companyies d'aigua, etc.), així com la integració amb almenys dues oficines de gestió tributària de les diputacions.

Termini d'execució: 6 mesos, comptats des l'1 de novembre de 2025, i fins, com a màxim, el 30 d'abril de 2026.

- b) Fase 2: serveis d'allotjament al núvol, operació, manteniment correctiu-preventiu-evolutiu i suport a l'adhesió de nous municipis.

Durada: 8 anys, comptats des del l'1 de maig de 2026.

ONZENA.- Tramitació de l'expedient

L'expedient serà objecte de tramitació urgent, de conformitat amb el que estableix l'article 119 de la LCSP.

DOTZENA.- Procediment d'adjudicació

L'adjudicació del contracte s'efectuarà utilitzant el concurs de projectes, segons el que estableixen els articles 183 a 187 de la LCSP. En allò que no preveuen aquests articles, el concurs de projectes es regeix per les normes del procediment obert, en tot allò que no siguin incompatibles.

La licitació s'anunciarà en el perfil de contractant del Consorci Localret, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP):

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/localret>.

La licitació es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

TRETZENA.- Criteris d'adjudicació

De conformitat amb el que estableix l'article 184.3 de la LCSP, la valoració de les propostes en el concurs de projectes es refereix a la seva qualitat:

13.1 Qualitat de la solució proposada, fins a un màxim de 25 punts:

S'avaluarà la robustesa de l'arquitectura plantejada, el grau de compliment de tots els requisits funcionals i tècnics (annex 1), i la innovació o bones pràctiques incorporades.

Es valorarà que la proposta sigui clara, ben estructurada i que demostrï coneixement del domini de residus i ofereixi garanties de rendiment i seguretat. Es tindran en compte elements com la usabilitat de la plataforma, l'experiència d'usuari (tant per a administradors com per a les persones usuàries), la coherència interna dels mòduls, etc.

13.2 Qualitat del pla de posada en servei, fins a un màxim de 20 punts:

Es valorarà la claredat, detall i viabilitat del pla de posada en servei, descripció de quins mòduls es podrien activar, quins models d'integració de recollida. Fases ben descrites (configuració, migració de dades, proves funcionals i de rendiment, arrancada, validació), fites per cada una de les fases. Perfils i dedicació de l'equip en cada una de les accions. Matriu de possibles riscos específics i quines accions de mitigació es podrien implementar.

13.3 Escalabilitat i rendiment, fins a un màxim de 15 punts:

Es valorarà, específicament, la capacitat de la solució per escalar a més municipis i usuaris sense degradar prestacions, així com el seu rendiment estimat amb grans volums de dades. Es consideraran aspectes com el disseny *cloud*, la utilització de tecnologies escalables, l'existència de proves de càrrega o referències d'ús massiu. També es tindrà en compte l'estratègia per assegurar l'alta disponibilitat i la resiliència davant errades (redundàncies, balanceig, etc.).

13.4 Governança del codi i obertura tecnològica, fins a un màxim de 15 punts:

Es valorarà en quina mesura la proposta evita la dependència tecnològica excessiva. S'apreciarà l'entrega del codi font o l'ús de llicències obertes, la documentació subministrada i, en general, la transparència sobre el funcionament intern. Si la solució es basa en components de *software* lliure o estàndards oberts i/o proposa un model de comunitat o col·laboració amb Localret per al govern evolutiu del *software*, rebrà una puntuació alta. Contràriament, podran ser penalitzats en la valoració plantejaments de "caixa negra" tancats o molt propietaris.

13.5 Estratègia d'integració i obertura tecnològica, fins a un màxim de 10 punts:

Es valorarà la completeness i versatilitat de la proposta pel que fa a integracions amb sistemes de tercers. Es considerarà el nombre d'API o connectors ja previstos o desenvolupats, la facilitat declarada per integrar nous dispositius o fonts de dades, i la compatibilitat d'entorns municipals típics, així com l'alineament amb estàndards d'interoperabilitat (per exemple, l'ús de formats JSON/XML estàndards, compatibilitat amb plataformes de dades municipals existents). La proposta haurà de demostrar que podrà encaixar sense friccions amb l'heterogeneïtat de situacions tecnològiques dels diferents ajuntaments.

13.6 Enfocament de servei a llarg termini, fins a un màxim de 10 punts:

Mes enllà d'entregar la tecnologia, se estima fonamental la visió de **servei continuu**. Per això, es valoraran les garanties i compromisos que ofereixi l'empresa licitadora per al suport post-implantació, l'actualització periòdica de la solució (per exemple, *roadmap* de millores futures, adaptació a noves versions de sistemes operatius o *middleware*, etc.), el servei de *hosting* de la solució (amb garanties a llarg termini) i l'estabilitat de l'equip de treball proposat. L'existència de un pla de manteniment detallat, o de clàusules de millora evolutiva incloses sense cost addicional durant el marc temporal del projecte, seran aspectes positius. Igualment, la sostenibilitat econòmica del model (per exemple, costos clars d'operació al núvol, estimació de costos d'ampliar a més municipis) i la

proposta de valor a llarg termini per a Localret i els ajuntaments (per exemple, transferència de *know-how*, formació continua, etc.) influiran en aquest criteri.

13.7 Adequació legal i normativa, fins a un màxim de 5 punts:

Es valorarà incloure mesures concretes de seguretat i privacitat, la capacitat de la plataforma d'adaptar-se si canvien les ordenances o lleis (per exemple, la flexibilitat per a nous tipus de taxes o requisits legals addicionals), i, en general, la tranquil·litat jurídica que ofereix la proposta tant en la fase d'implantació com en l'explotació continuada.

En l'avaluació dels les ofertes es tindrà en compte el nivell de detall, l'ordre i claredat de la descripció de la proposta, i la seva concreció.

CATORZENA.- Criteris de desempat

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'aplicarà el que estableix l'article 147.2 de la LCSP.

La documentació acreditativa del criteri de desempat a què es refereix aquesta clàusula l'hauran d'aportar les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

QUINZENA.- Capacitat

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar.

La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

Tots els licitadors han d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI).

SETZENA.- Prohibició de contractar

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes a l'art. 71 de la LCSP.

DISSETENA.- Solvència econòmica i financera

S'exigeix un volum de negocis mínim en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior a 500.000,00 euros.

El requeriment de solvència econòmica i financera té caràcter selectiu.

La solvència econòmica i financera s'acredita pels següents mitjans:

- a) Declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera.

DIVUITENA.- Solvència tècnica o professional

S'exigeix haver efectuat subministraments de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte. Es consideren subministraments de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte el subministrament i/o implantació de plataformes o programes vinculats a la gestió de residus a administracions públiques locals.

El requeriment de solvència tècnica o professional té caràcter selectiu.

La solvència tècnica dels empresaris s'acreditarà pels següents mitjans:

- a) Una relació dels principals subministraments de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència tècnica o professional.

DINOVENA.- Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les condicions especials següents en relació a l'execució del contracte, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211 de la LCSP:

1. Sobre l'adscripció de mitjans personals i materials:

L'empresa contractista dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això.

2. Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

3. Sobre la responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

VINTENA.- Proposicions

Poden presentar proposicions, que han de ser úniques (Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició), les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar.

Amb caràcter general, la presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores o candidates del contingut de la totalitat de les bases.

VINT-I-UNENA.- Mitjà de presentació de les proposicions

S'estableix com a obligatòria la presentació electrònica d'ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determinen aquestes bases, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà únicament a través de l'eina de **Sobre Digital** de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia PSCP, aquest termini es prorrogarà automàticament per un temps de 24 hores, sense que sigui necessària l'ampliació expressa formal del termini en el perfil de contractant abans de la seva finalització. La pròrroga s'anunciarà a través del perfil de contractant als potencials licitadors el més aviat possible.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

VINT-I-DOSENA.- Formats dels documents electrònics

El format dels documents electrònics admissible haurà de ser PDF.

VINT-I-TRESENA.- Contingut de les ofertes i documentació a presentar

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació següent:

- I. Un primer sobre senyalat amb el núm. 1, en què s'inclourà la documentació general acreditativa de la capacitat i solvència de l'empresa:
 - 1.1 Document Nacional d'Identitat, quan es tracti d'empreses individuals
 - 1.2. Els estatuts o regles fundacionals, quan es tracti de persones jurídiques.
 - 1.3. Poder notarial suficient per comparèixer i signar proposicions en nom d'altre.

La documentació requerida en els punts 1.1 a 1.3. no caldrà ser aportada de nou, en el cas de que en el període dels sis mesos anteriors hagi estat aportada a Localret en una altre licitació, llevat que hi hagi hagut canvis en aquesta documentació.

- 1.4. Els documents acreditatius de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, i, si és el cas, classificació, en el grup, subgrup i categoria assenyalats en aquestes bases.
- 1.5. Declaració responsable de no estar incurs en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'art. 71 de la LCSP. Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La justificació acreditativa d'aquest requisit l'haurà de presentar l'empresa adjudicatària abans de l'adjudicació.

L'empresa licitadora que hagi manifestat que té relacions legals amb paradisos fiscals haurà de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant municipal de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

- 1.6. Declaració d'acceptació dels mitjans electrònics de comunicació.
- 1.7. Quan es presentin diferents proposicions per societats en les que concorrin alguns dels supòsits establerts a l'article 42.1 del Codi de Comerç respecte als socis que les integren s'haurà de presentar declaració específica al respecte.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

L'aportació inicial de la documentació anterior (punts 1.1. a 1.5.) es substituirà per una declaració responsable de l'empresa licitadora indicant que compleix les condicions d'aptitud i solvència establertes legalment per contractar amb l'Administració, complimentant el formulari normalitzat Document Europeu Únic de Contractació (DEUC). L'empresa licitadora a favor de la qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits.

II. Un segon sobre (senyalat amb el núm. 2) amb el contingut de la proposta (clàusula 13.1):

- Memòria tècnica, amb el contingut mínim següent:

“0. Portada i índex (Títol de l'oferta / lema)

1. Resum executiu:

1.1. Propòsit i abast

1.2. Principals avantatges de la solució.

1.3. Quadre sintètic de compliment dels requisits clau.

2. Descripció de la solució tècnica:

- 2.1. Diagrama lògic-físic d'arquitectura.
- 2.2. Relació de components (versions, llicències).
- 2.3. Fluxos de dades extrem-a-extrem.
- 2.4. Mesures ENS i RGPD (model Zero-Trust).
3. Integracions i API:
 - 3.1. Catàleg d'API REST/GraphQL, esdeveniments MQTT/NGSI-LD, etc.
 - 3.2. Estratègia d'*onboarding* de nous sistemes externs de recollida i operadors.
 - 3.3. Exemples de contractes de missatges i esquema JSON/XML.
4. Analítica, BI, GIS, Open Data i qualitat de dades:
 - 4.1. Arquitectura de dades (ETL/ETL, data-lake, llinatge).
 - 4.2. KPI preconfigurat i dissenyadors de dashboard.
 - 4.3. Mòdul GIS (capes, OGC, anàlisi espacial).
 - 4.4. Portal Open Data (DTCAT-AP, FAIR).
 - 4.5. Processos de control de qualitat i remediació.
5. Implantacions inicials (5 municipis):
 - 5.1. Criteris de selecció, cronograma, fites i entregables.
 - 5.2. Pla de migració de dades i validació.
 - 5.3. Organització de suport local (in situ/remot).
6. Operació, cloud i manteniment:
 - 6.4. Model de govern DevSecOps.
 - 6.5. Detall de la infraestructura cloud (zones, HA, DR).
 - 6.6. Monitorització, SLA i escalat.
7. Evolució funcional i *roadmap*:
 - 7.1. Backlog a tres anys (MAJOR/MINOR).
 - 7.2. Procediment de sol·licitud d'evolutius.
 - 7.3. Exemples d'integracions futures i temps d'entrega.
8. Llicenciament i propietat intel·lectual:
 - 8.1. Esborrany de contracte, matriu de drets, clàusula d'*escrow*.
 - 8.2. Declaració de tercers components i compatibilitat.
9. Pla de formació i transferència:
 - 9.1. Programes formatius (perfil, hores, format).
 - 9.2. Materials previstos i pla de reforç.
 - 9.3. Estratègia de transferència de coneixement a Localret.
10. Gestió de riscos i seguretat:
 - 10.1. Matriu de riscos (probabilitat/impacte, mitigació).
 - 10.2. Pla de continuïtat i proves DR.
 - 10.3. Compliment CCN-STIC / ENS / ISO 27001 (si aplica).
11. Cronograma i recursos:

- 11.1. Gantt complet de les fases 1 i 2.
- 11.2. Equips dedicats (rols, % dedicació, CV abreviats anonimitzats).

12. Annexos tècnics essencials:

- 12.1. Diagrames detallats, exemples de *logs*, captures de pantalles.”

La memòria haurà de seguir aquest índex. Es podrà presentar en català o castellà.

La proposta haurà de ser anònima, segons el que estableix l'article 187.4 de la LCSP. En la proposta no podrà figurar el nom del/s seu/s autor/s ni tampoc contenir dades o indicis de qualsevol mena (informació, dades, imatges...) que permetin conèixer directament o indirecta la identitat dels mateixos (tampoc de l'empresa). Les empreses licitadores han de vetllar perquè la documentació presentada no permeti la seva identificació.

El trencament del principi de l'anonimat donarà lloc a l'exclusió de la proposta.

Els arxius *.pdf s'hauran d'identificar de la següent manera: "... [nom de l'arxiu]_lema".

Per evitar coincidències de lemes entre les empreses licitadores, aquest s'haurà d'identificar, almenys, amb una lletra majúscula, una lletra minúscula i un número (sense necessitat de seguir aquest ordre).

Les empreses podran incloure una declaració en què especifiquin quina informació té la consideració de confidencial.

- III. Un tercer sobre (senyalat amb el núm. 3) amb el lema i la identitat de l'empresa licitadora, d'acord amb el model de l'annex 2.

VINT-I-QUATRENA.- Termini de presentació d'ofertes

El termini per a la presentació de proposicions és de 30 dies naturals, comptats des l'endemà de la publicació de la licitació en el perfil de contractant. El termini de presentació d'ofertes finalitzarà el setzè dia a les 14:00:00 h. La presentació d'ofertes es podrà realitzar durant les 24 hores, excepte l'últim dia del termini de presentació que podrà realitzar-se fins a les 14:00 h. hores. Les ofertes presentades a partir de les 14:00:00 h. es consideraran presentades fora de termini. Si l'últim dia del termini és inhàbil, aquest s'ha d'entendre prorrogat al primer dia hàbil següent.

VINT-I-CINQUENA.- Lloc de recepció d'ofertes

La presentació de proposicions es farà únicament a través de l'eina de **Sobre Digital** de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

VINT-I-SISENA.- Jurat

El Jurat es compon d'acord amb l'article 187.3 LCSP relativa a l'exigència que almenys dos terços, posseeixen la qualificació professional exigida per a participar en el Concurs. Els membres del Jurat estan subjectes a les causes d'incompatibilitat previstes amb caràcter general en la LCSP:

- Míriam Alvarado Suñer, directora DS Tecnologia i Transformació Digital d'Infraestructures i Urbanisme, Institut Municipal d'Urbanisme – Ajuntament de Barcelona.
- Teresa Guerrero Bertran, cap del Departament de Foment de la Recollida Selectiva Àrea d'Economia Circular de l'Agència de Residus de Catalunya.
- Martí Badia Arumí, tècnic del Servei de Prevenció i Planificació de l'AMB.
- Ignasi Fernández Hinojosa, CIO de l'Ajuntament de Terrassa.
- Gonzalo Pellejero Sánchez-Izquierdo, consultor de l'empresa TECHFRIENDLY.

VINT-I-SETENA.- Obertura de les proposicions

L'obertura dels sobres es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. L'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El dispositiu electrònic garanteix que les proposicions no s'obren fins que no hagi finalitzat el termini per presentar-les.

El Consorci Localret accedirà a la documentació del sobre 1 (documentació general) vint-i-quatre hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes. En cas d'existència de defectes o omissions esmenables, s'enviarà una notificació requerint a les licitadores perquè presentin els documents sol·licitats.

El Consorci Localret procedirà a l'obertura del sobre 2 (proposta). Es verificarà que les propostes no inclouen cap dada que permeti identificar les empreses licitadores, tampoc el nom dels autors, ni conèixer directament o indirecta la identitat de l'empresa o dels autors de la proposta. A continuació es remetran les propostes amb lema als membres del jurat.

Valorades les propostes pel Jurat aquest emetrà un dictamen o decisió final, que constarà en un informe, signat pels seus membres, on hi figurarà la classificació de les propostes per ordre decreixent en funció de la puntuació obtinguda, amb les observacions i mencions que estimi oportunes. El termini que tindrà el jurat per emetre el seu dictamen serà de trenta dies naturals.

A continuació es procedirà a l'obertura del sobre 3 (identitat dels lemes).

VINT-I-VUITENA.- Variants

No s'admetran variants sobre l'execució del contracte.

VINT-I-NOVENA.- Documentació a presentar per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa licitadora millor puntuada perquè, dins del termini de deu (10) dies hàbils comptats des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per a obtenir directament l'acreditació d'això, així com, si l'empresa licitadora va substituir l'aportació inicial de la documentació acreditativa de la capacitat i solvència per una declaració responsable, l'acreditació de la possessió i validesa dels documents exigits.

TRENTENA.- Mesa de contractació

En els concursos de projectes no hi ha d'haver intervenció de la mesa de contractació. Totes les funcions administratives o d'una altra índole no atribuïdes específicament al jurat les han

d'exercir els serveis dependents de l'òrgan de contractació.

TRENTA-UNENA.- Adjudicació del concurs de projectes

L'adjudicació del concurs de projectes es dictarà en el termini màxim de 60 dies a comptar de l'endemà de l'obertura de les proposicions.

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de la PSCP. La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 151 de la LCSP.

El premi del concurs de projectes consistirà en la realització d'una prova de concepte prèvia a l'adjudicació del contracte.

TRENTA-DOSENA.- Realització de la prova pilot

La proposta guanyadora del concurs de projectes realitzarà, en un termini màxim de 5 dies hàbils, una prova pilot, consistent en el desenvolupament i implementació del sistema en un entorn controlat per validar les funcionalitats de la solució.

Resultats esperats: una solució desenvolupada, alineada amb el disseny inicial i que doni cobertura al repte plantejat, incloent una interfície d'usuari operativa per a la visualització dels resultats.

En cas que la prova pilot no doni els resultats esperats, es procedirà a sol·licitar la mateixa a l'empresa licitadora següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

TRENTA-TRESENA.- Adjudicació del contracte que resulti del concurs de projectes

L'òrgan de contractació adjudicarà al guanyador del concurs de projectes, mitjançant procediment negociat sense publicitat, el contracte de subministrament de la solució tecnològica i serveis d'evolució, suport i manteniment.

El Consorci Localret acordarà l'adjudicació del contracte en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP). La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 151 de la LCSP.

TRENTA-QUATRENA.- Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en un document administratiu, mitjançant signatura electrònica. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte no es podrà efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva. En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant del Consorci Localret, a través de la PSCP. La formalització es publicarà, a més, en el DOUE.

TRENTA-CINQUENA.- Notificacions telemàtiques

El Consorci Localret utilitzarà, exclusivament, els mitjans electrònics en les seves comunicacions amb les empreses licitadores.

TRENTA-SISENA.- Revisió de preus

En el present contracte no procedeix la revisió de preus.

TRENTA-SETENA.- Règim del pagament del preu

El pagament del preu es farà contra la factura corresponent, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP, de forma parcial, a la finalització dels treballs de cada etapa, a conformitat de l'òrgan de contractació.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és LA0006943, l'òrgan gestor és LA0006943, i l'oficina comptable és LA0006943.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

TRENTA-VUITENA.- Garanties provisionals i definitives

Garantia provisional. En aquest procediment de contractació no és procedent l'exigència d'una garantia provisional.

Garantia definitiva. L'empresa licitadora que presenti la millor oferta de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA.

TRENTA-NOVENA.- Renúncia i desistiment

La renúncia a la signatura del contracte per raons d'interès públic degudament justificades o el desistiment del procediment només els pot acordar l'òrgan de contractació abans de la formalització. El desistiment del procediment ha d'estar fundat en una infracció no reparable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

QUARANTENA.- Incompliment de les condicions d'execució

L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com, si és el cas, dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

Quan l'empresa contractista, per causes que li són imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'Administració imposarà les penalitats que, per a aquests supòsits, es determinen a la clàusula següent.

QUARANTA-UNENA.- Penalitats per incompliment

Quan l'empresa contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment dels terminis de posada en marxa de la plataforma o en la implantació del mínim de cinc municipis i els dos organismes tributaris, el Consorci Localret imposarà una penalització del 2 % per cada dia hàbil, a partir de l'1 de maig, sobre preu de la fase 1.

L'incompliment de les condicions establertes com a criteri d'adjudicació comportarà una penalitat de fins al 5 per cent del preu del contracte. El Consorci Localret, ateses les circumstàncies del cas, podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de la penalitat.

L'incompliment d'altres obligacions establertes en aquestes bases comportarà una penalitat de fins al 10 per cent del preu del contracte. La penalitat es fixarà segons la gravetat de l'incompliment.

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació de l'acord marc, adoptat a proposta del responsable del contracte, que és immediatament executiu. S'ha de donar audiència al contractista.

QUARANTA-DOSENA.- Recepció del contracte

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'òrgan de contractació en la totalitat del seu objecte.

QUARANTA-TRESENA.- Subcontractació

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i 217 i concordants de la LCSP.

QUARANTA-QUATRENA.- Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista haurà de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que estableix la lletra f de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

QUARANTA-CINQUENA.- Confidencialitat

L'empresa contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte.

Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

QUARANTA-SISENA.- Prerrogatives de l'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

QUARANTA-SETENA.- Modificació prevista del contracte

El preu de les altes (fase 2) s'ha calculat considerant un "ajuntament mitjà" (annex 10). El contracte es podrà modificar fins a un màxim del 20 per cent del preu inicial, per al cas hi hagi altes d'ajuntaments "avançats".

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

QUARANTA-VUITENA.- Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

QUARANTA-NOVENA.- Recursos contra actes de l'òrgan de contractació

Els anuncis de licitació, les bases i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin una indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació, i les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 d'aquesta Llei, perquè s'entén que la modificació havia de ser objecte d'una adjudicació nova, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació. La interposició del recurs especial té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents.

CINQUANTENA.- Integritat i conflicte d'interessos

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord els principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta següent:

Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.

3. No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
4. No han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal del Consorci Localret ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
5. Han de facilitar el compliment del Codi ètic i de conducta i les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.
6. Han de comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Joan Bosch
Cap de l'Àrea de Contractació

Lluís Just
Cap de l'Àrea d'Innovació i Serveis Comuns

ANNEX 2 – IDENTITAT DEL LEMA (Sobre 3)

..., en nom propi o en representació de ..., amb NIF núm. ... i domicili a ..., declaro:

la Proposta presentada en el concurs de projectes ... amb el LEMA ..., correspon a la proposta presentada per ... de la qual és/son autor/s

El lema haurà d'identificar-se com a mínim amb una lletra majúscula, una lletra minúscula i un número (sense necessitat de seguir aquest ordre).

[Signatura del/de la declarant]

ANNEX 3 – PROPOSTA (Sobre 2)

“Memòria tècnica

0. Portada i índex (Títol de l'oferta / lema)
1. Resum executiu:
 - 1.1. Propòsit i abast
 - 1.2. Principals avantatges de la solució.
 - 1.3. Quadre sintètic de compliment dels requisits clau.
2. Descripció de la solució tècnica:
 - 2.1. Diagrama lògic-físic d'arquitectura.
 - 2.2. Relació de components (versions, llicències).
 - 2.3. Fluxos de dades extrem-a-extrem.
 - 2.4. Mesures ENS i RGPD (model Zero-Trust).
3. Integracions i API:
 - 3.1. Catàleg d'API REST/GraphQL, esdeveniments MQTT/NGSI-LD, etc.
 - 3.2. Estratègia d'*onboarding* de nous sistemes externs de recollida i operadors.
 - 3.3. Exemples de contractes de missatges i esquema JSON/XML.
4. Analítica, BI, GIS, Open Data i qualitat de dades:
 - 4.1. Arquitectura de dades (ETL/ETL, data-lake, llinatge).
 - 4.2. KPI preconfigurat i dissenyadors de dashboard.
 - 4.3. Mòdul GIS (capes, OGC, anàlisi espacial).
 - 4.4. Portal Open Data (DTCAT-AP, FAIR).
 - 4.5. Processos de control de qualitat i remediació.
5. Implantacions inicials (5 municipis):
 - 5.1. Criteris de selecció, cronograma, fites i entregables.
 - 5.2. Pla de migració de dades i validació.
 - 5.3. Organització de suport local (in situ/remot).
6. Operació, cloud i manteniment:
 - 6.1. Model de govern DevSecOps.
 - 6.2. Detall de la infraestructura cloud (zones, HA, DR).
 - 6.3. Monitorització, SLA i escalat.
7. Evolució funcional i *roadmap*:
 - 7.1. Backlog a tres anys (MAJOR/MINOR).
 - 7.2. Procediment de sol·licitud d'evolutius.
 - 7.3. Exemples d'integracions futures i temps d'entrega.
8. Llicenciament i propietat intel·lectual:
 - 8.1. Esborrany de contracte, matriu de drets, clàusula d'*escrow*.

8.2. Declaració de tercers components i compatibilitat.

9. Pla de formació i transferència:

9.1. Programes formatius (perfil, hores, format).

9.2. Materials previstos i pla de reforç.

9.3. Estratègia de transferència de coneixement a Localret.

10. Gestió de riscos i seguretat:

10.1. Matriu de riscos (probabilitat/impacte, mitigació).

10.2. Pla de continuïtat i proves DR.

10.3. Compliment CCN-STIC / ENS / ISO 27001 (si aplica).

11. Cronograma i recursos:

11.1. Gantt complet de les fase 1 i 2.

11.2. Equips dedicats (rols, % dedicació, CV abreviats anonimitzats).

12. Annexos tècnics essencials:

12.1. Diagrames detallats, exemples de *logs*, captures de pantalles.”

[Signatura del/de la declarant]

ANNEX 4 – MODEL DE COMUNICACIÓ DE DADES PER A LES NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES (Sobre 1)

..., en nom propi o en representació de ..., amb NIF núm. ... i domicili a ..., declaro:

Indico per rebre l'avís de tràmits i actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte l'adreça de correu electrònic següent: ...

[Signatura del/de la declarant]

ANNEX 5 – UNIÓN TEMPORAL D'EMPRESSES (Sobre 1)

..., en representació de l'empresa ..., amb NIF núm. ... i domicili a..., declaro:

Les empreses ... assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas que resultin adjudicatàries del contracte.

La participació de les empreses esmentades en aquesta unió temporal serà la següent: ... %, ... %

[Signatura del/de la declarant]

ANNEX 6 – GRUP EMPRESARIAL (Sobre 1)

..., en representació de l'empresa ..., amb NIF núm. ... i domicili a ..., declaro:

- ☐ Que l'empresa **NO** conforma grup empresarial.
- ☐ Que l'empresa **SÍ** conforma grup empresarial, segons el que preveu l'article 42 del Codi de comerç.

El grup empresarial es denomina ... i el conformen les entitat següents: ...

[Signatura del/de la declarant]

ANNEX 7 – MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTES D'INTERÈS PER A L'EMPRESA CONTRACTISTA I/O SUBCONTRACTISTA

Expedient:

Contracte:

..., en representació de l'empresa ..., amb NIF núm. ..., declaro:

Primer.- Que conec plenament les bases que regeixen el contracte indicat, així com la normativa que li és aplicable, i que tinc coneixement que l'article 61.3 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió, estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.

Segon.- Que conec que l'article 64 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, defineix el conflicte d'interessos com qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació.

Tercer.- Que ni la meva persona ni, si és el cas, la persona jurídica a la qual represento es troba en cap situació que pugui comprometre el compliment de les obligacions exigibles per la participació en el procediment de contractació, ni que pugui comprometre el compliment d'aquestes obligacions en cas de resultar adjudicatària.

Quart.- Que ni la meva persona ni, si és el cas, la persona jurídica a la qual represento es troba en una situació de conflicte d'interès, d'acord amb la definició de l'article 61 del Reglament Financer de la UE que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les obligacions esmentades a l'apartat anterior.

Cinquè.- Que els administradors, els representants i la resta de persones amb capacitat de presa de decisions o control sobre [persona jurídica] no es troben en la situació de conflicte definida a l'apartat quart.

Sisè.- Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que comprometi o pugui comprometre el compliment de les obligacions esmentades.

Setè.- Que he subministrat informació exacta, veraç i completa en el marc del d'aquest expedient, i que tinc coneixement que la falsedat de la present declaració i la informació subministrada comporta les conseqüències contractuals, administratives o judicials que estableixi la normativa d'aplicació i la documentació contractual.

[Signatura del/de la declarant]

ANNEX 8 – FONS MRR DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA

Aquestes clàusules seran aplicable únicament en cas que els contractes basats rebin finançament procedent del Mecanisme de Recuperació i Resiliència en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Així mateix, en relació al règim jurídic dels contractes, serà aplicable el Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència; l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

1. Reforç de mecanismes per a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos

En relació al reforç de mecanismes per a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos, l'òrgan de contractació haurà d'haver aprovat un Pla antifrau. Les mesures inclòs en el Pla antifrau resulten d'aplicació obligatòria a l'òrgan de contractació.

La participació en la licitació que es refereixen les presents bases suposa l'assumpció per part de les licitadores i de l'ulterior adjudicatària del contracte basat de l'obligació de compliment de les mesures contingudes en el pla de mesures antifrau de l'òrgan de contractació (del basat), amb ple respecte a la normativa espanyola i europea en relació amb la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos i als pronunciaments que referent a la protecció dels interessos financers de la Unió Europea hagen realitzat o puguin realitzar les institucions de la Unió Europea.

Són aplicables les definicions de frau, corrupció i conflicte d'interessos contingudes a la Directiva (UE) 2017/1371, sobre la lluita contra el frau que afecta els interessos financers de la Unió Europea (Directiva PIF), i en el Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió (Reglament financer de la UE).

La presentació de proposicions suposa per part de les licitadores l'acceptació incondicional de l'obligació de respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat durant la fase de licitació, comunicant immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos, aparents o reals de les quals tingueren coneixement i que puguin afectar el procediment de contractació. Al seu torn, es comprometen a no realitzar accions que posin en risc l'interès públic, aplicant la màxima diligència en el compliment de la legalitat vigent.

L'expedient de contractació dels basats en l'acord marc i la seva execució estarà subjecte als controls establerts per la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau (OLAF), el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea; per a això es facilitarà a aquests organismes l'accés a tota la informació requerida sobre el contracte.

L'òrgan de contractació durà a terme una anàlisi de risc de conflicte d'interès amb caràcter previ a la valoració de les ofertes, en els termes definits en l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. Per a això, s'incorporaran a l'eina informàtica de *data mining* (**MINERVA**), amb seu a l'AEAT, les dades que procedeixin per a la realització d'aquesta anàlisi.

En cas que per a una licitadora no existeixin dades de titularitat real de l'empresa objecte de consulta en les bases de dades de l'AEAT, l'òrgan de contractació sol·licitarà aquestes dades a la licitadora. Aquesta informació haurà d'aportar-se a l'òrgan de contractació en el termini de 5 dies hàbils des que es formuli la sol·licitud d'informació. La falta de lliurament d'aquesta informació en el termini assenyalat serà motiu d'exclusió de la licitació.

2. Normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que es disposa a l'article 132 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018 sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió

Les empreses contractistes i subcontractistes mantindran un registre i conservaran els documents justificatius, les dades estadístiques i altra documentació concernent al finançament, així com els registres i documents en format electrònic, durant un període de cinc anys a partir del pagament del saldo o, mancant aquest pagament, de l'operació. Aquest període serà de tres anys si el finançament és d'un import inferior o igual a 60.000 euros.

Els registres i documents relatius a auditories, recursos, litigis, la tramitació de reclamacions relatives a compromisos jurídics o relatius a investigacions de l'OLAF es conservaran fins que aquestes auditories, recursos, litigis, tramitació de reclamacions o investigacions hagen conclòs. En el cas dels registres i documents relatius a investigacions de l'OLAF, l'obligació de conservar els registres i documents s'aplicarà una vegada que aquestes investigacions hagen sigut notificades al contractista o subcontractista.

Els registres i documents es conservaran, bé en forma d'originals, bé en forma de còpies compulsades d'originals, bé en suports de dades comunament acceptades, entre ells versions electròniques de documents originals o documents existents únicament en versió electrònica. Quan existeixin versions electròniques, no seran necessaris originals si aquests documents compleixen els requisits legals aplicables perquè puguin ser considerats equivalents a originals i fiables a l'efecte d'auditoria.

3. Obligacions en matèria de comunicació, encapçalaments i logos conforme al que s'estableix en l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre

En totes les actuacions que es realitzen en execució dels contractes basats en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, els contractistes i subcontractistes hauran d'exhibir de manera correcta i destacada l'emblema de la UE amb una declaració de finançament adequat que digui «Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU» juntament amb el logotip del PRTR. Quan l'emblema de la Unió Europea es mostri en associació amb un altre logotip, haurà de mostrar-se almenys de forma tan prominent i visible com els altres logotips.

L'emblema ha de romandre diferenciat i separat i no podrà modificar-se afegint altres marques visuals, marques o text. A part de l'emblema, no podrà utilitzar-se cap altra identitat visual o logotip per a destacar el suport de la UE. Aquestes mesures d'informació i comunicació de les actuacions desenvolupades s'inclouran en cartells informatius, plaques, publicacions impreses i electròniques, material audiovisual, pàgines web, anuncis i insercions en premsa, certificats, etc. Tots els cartells informatius i plaques hauran de col·locar-se en un lloc ben visible i d'accés al públic.