

Expedient núm.: 1165/2025

Procediment: Contracte del servei d'assessoria i gestoria laboral a l'Ajuntament d'Alcover

**ACTA DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ D'OBERTURA DE DOCUMENTACIÓ SOBRE
ELS CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT, I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ**

El 09 de juliol de 2025, a les 9.00 hores, es reuneix la Mesa de Contractació per a l'obertura de la documentació que conté els criteris avaluable automàticament i per proposar l'adjudicació del següent contracte:

Contractació del servei d'assessoria i gestoria laboral		
Procediment: obert	Tramitació: ordinària	Tipus de contracte: serveis
Modificacions del contracte: No es preveuen	Revisió de preus / fórmula: No	Accepta variants: No es preveuen
Classificació CPV: 79211110-0 Serveis de gestió de nòmines 79414000-9 Serveis consultoria gestió recursos humans		Durada execució: 2 anys
		Durada màxima: 4 anys
Pressupost base de licitació: (2 anys) 30.000,00 €	Impostos (IVA 21%): 6.300,00 €	Pressupost base de licitació: Total: 36.300,00 €
Valor estimat del contracte: 60.000,00 €		
Garantia provisional: No	Garantia definitiva: Sí	Garantia complementària: Sí

La mesa s'ha constituït amb la presència dels membres titulars designats, excepte els vocals, la Sra. Maria Rosa Pérez López, secretària interventora i el Sr. David Zamora Gómez, enginyer municipal, que han excusat la seva assistència.

D'acord amb el règim de substitucions previst, han estat substituïts pels vocals suplents corresponents, la Sra. Abril Martínez Escudero, en substitució de la Sra. Maria Rosa Pérez i en representació del càrrec d'assessoria jurídica, i el Sr. Albert Teixell Martínez, en substitució del Sr. David Zamora, en càrrec de vocal.

Finalment la composició de la taula és la següent:

President: -Sr. Robert Figueras Roca, alcalde

Vocals: -Sr. Albert Teixell Martínez, Tècnic informàtic municipal
-Sra. Abril Martínez Escudero, Tècnica d'Administració General
-Sra. Alexandra Montserrat Ciuró, tesorera municipal

Secretària: -Sra. Laia Fortuny Cort, administrativa

Abans de l'obertura de la documentació es dona compte de l'informe de valoració tècnica emès per la secretària-interventora de la corporació, amb el següent contingut:



“INFORME TÈCNIC DE VALORACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORIA LABORAL A L'AJUNTAMENT D'ALCOVER

Antecedents de fet

El dia 2 de juliol de 2025 es va constituir la Mesa de Contractació per dur a terme l'acte d'obertura dels sobres “A” i “B” del contracte de referència, que comprèn el servei d'assessoria laboral a l'Ajuntament d'Alcover. D'acord amb l'article 11.4 del Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant, PCAP), aquests sobres han de contenir la documentació administrativa i la documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor.

Una vegada examinada tota la documentació presentada per les dues empreses que s'han presentat a la licitació, han estat declarats admesos els següents licitadors:

- PARÉS I AUBIA ASSESSORS D'EMPRESSES S.L
- FORNELL CONSULTORS, S.L.P

Anàlisi de les ofertes presentades

D'acord amb l'article 12.3 del PCAP, els criteris que depenen d'un judici de valor es valoraran **fins a 25 punts**.

Tanmateix, l'article 12.1 del PCAP estableix un llindar mínim de qualitat amb l'obtenció de 12 punts en la proposta avaluable amb criteris sotmesos a judici de valor. Les ofertes que no obtinguin un **mínim de 12 punts** en la proposta tècnica, seran rebutjades en estimar-se qualitativa i tècnicament insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment.

A continuació, es procedeixen a valorar cadascuna de les ofertes:

	PARÉS I AUBIA ASSESSORS D'EMPRESSES S.L	
	Valoració	Puntuació
Organització i mitjans humans a disposició del servei	La proposta presenta una organització interna del Departament laboral molt sòlida i ben estructurada, amb èmfasi a la comunicació constant, la polivalència de l'equip i una especialització per tasques. Es detallen mecanismes de millora continua i gestió d'errors interns. Es desglossen clarament els rols i les responsabilitats de cada persona de l'equip. L'aportació d'un organigrama i quadre de personal annex és un punt molt positiu que demostra transparència.	3,57 de 3,57 punts (100%)
Formació del personal	La proposta indica que tot el personal participa activament a formacions continues, assistència a xerrades, congressos i webinars. No obstant, no es detalla formació específica o prevista que estigui directament relacionada amb la gestió del personal en l'àmbit de l'Administració pública.	1,78 de 3,57 punts (50%)



<i>Planificació de les tasques a realitzar</i>	<i>La proposta inclou una taula detallada de "planificació de tasques periòdiques" que especifica l'àrea, el responsable, la periodicitat i observacions rellevants. La claredat i el detall de la taula són punts molt forts de la proposta.</i>	<i>3,57 de 3,57 punts (100%)</i>
<i>Metodologia, protocols i procediments</i>	<i>La metodologia es presenta de forma estructurada en sis fases. S'hi fa menció de protocols interns que defineixen "qui fa que, com i quan". Descripció completa però mancarien exemples concrets de com s'aplicarien aquests protocols.</i>	<i>2,68 de 3,57 punts (75%)</i>
<i>Gestió de les incidències</i>	<i>Es descriu un protocol per a la detecció i correcció d'errors basats en auditories internes periòdiques i reunions d'equip, així com reunions explicatives de les incidències a l'Ajuntament. No obstant, manca concreció dels terminis de resposta i canals específics per a la notificació d'incidències per part de l'Ajuntament, el que ho fa menys robust de l'esperat.</i>	<i>2,68 de 3,57 punts (75%)</i>
<i>Comunicació amb l'Ajuntament i les persones treballadores</i>	<i>La proposta inclou la comunicació amb l'Ajuntament a través d'informes, consultes per diversos canals (telèfon, correu, presencial) i reunions específiques per incidències laborals i jurídics a requeriment de l'Ajuntament. Es contempla, també, la possibilitat d'assistència a reunions amb el Comitè d'empresa o el personal afectat.</i>	<i>3,57 de 3,57 punts (100%)</i>
<i>Seguiment i avaluació del servei</i>	<i>La proposta menciona la realització d'auditories internes periòdiques per al compliment de terminis, reunions amb objectius anuals del departament. No obstant, no es detalla com es traduiran aquests mecanismes per l'Ajuntament. Manquen indicadors específics que l'Ajuntament pugui utilitzar per avaluar el servei externament i com es compartiran els resultats d'aquesta avaluació.</i>	<i>1,78 de 3,57 punts (50%)</i>
Puntuació total:		19,63 de 25 punts



	FORNELL CONSULTORS, SLP	
	Valoració	Puntuació
<i>Organització i mitjans humans a disposició del servei</i>	<i>Es detalla una organització molt sòlida amb un equip designat clarament definit (coordinadora, tècnica principal, tècnica de suport i advocat). Descripció del funcionament de l'equip clara i s'assignen rols d'interlocució definits per al dia a dia i per a la direcció.</i>	<i>3,57 de 3,57 punts (100%)</i>
<i>Formació del personal</i>	<i>Es detalla la formació de manera específica per a cadascuna de les persones adscrites al projecte.</i>	<i>3,57 de 3,57 punts (100%)</i>
<i>Planificació de les tasques a realitzar</i>	<i>La proposta detalla un cronograma d'inici de servei molt concret i eficient. Es detalla tot el procés de migració de dades inicial. No obstant, manca explicació detallada de tot el procés posterior a la migració de dades, a partir del quart mes.</i>	<i>1,78 de 3,57 punts (50%)</i>
<i>Metodologia, protocols i procediments</i>	<i>S'especifica detalladament la metodologia i la manera de funcionar. No obstant, manca detall de protocols i procediments més específics a implementar durant l'execució del servei.</i>	<i>1,78 de 3,57 punts (50%)</i>
<i>Gestió de les incidències</i>	<i>Tot i que no hi hagi un apartat específic de gestió de les incidències, es fa menció a la gestió de les incidències i correccions posteriors pel que fa a nòmines, llistats i fitxers. No obstant, manca de contingut i especificitat de com es gestionaran les incidències i quin serà el protocol a seguir.</i>	<i>2,68 de 3,57 punts (75%)</i>
<i>Comunicació amb l'Ajuntament i les persones treballadores</i>	<i>La proposta és molt concreta i detallada en aquest aspecte. Es mencionen correus electrònics tant per a l'equip de RRHH de l'Ajuntament com per a les persones treballadores, així com horaris d'atenció fora de la jornada laboral per a urgències.</i>	<i>3,57 de 3,57 punts (100%)</i>
<i>Seguiment i avaluació del servei</i>	<i>La proposta inclou diverses eines per al seguiment i avaluació del servei. Des de l'inici la coordinadora s'involucra en el seguiment del servei. No obstant, manca especificació de com es realitzarà el seguiment del servei durant tota la relació contractual (reunions, periodicitat, etc.).</i>	<i>1,78 de 3,57 punts (50%)</i>
Puntuació total:		18,73 de 25 punts



Per tot l'anterior, es proposa a la Mesa de Contractació:

1.- Atorgar la següent puntuació a les ofertes dels licitadors admesos respecte del criteri avaluable mitjançant judici de valor:

- PARÉS I AUBIA ASSESSORS D'EMPRESES S.L: 19,63 punts
- FORNELL CONSULTORS, S.L.P: 18,73 punts"

A continuació es considera obrir el sobre C amb la documentació dels criteris automàtics, d'acord amb la clàusula dotzena del Plec que estableix els criteris de valoració automàtica amb una puntuació **màxima de 75 punts**. Aquests criteris són els següents:

"DESCRIPCIÓ DELS CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (màxim de 75 punts)

La puntuació màxima a obtenir en l'aplicació dels criteris d'adjudicació serà de 75 punts (criteris per a la valoració de forma automàtica) desglossats de la següent manera:

- Oferta econòmica: 55 punts

Per al càlcul de la puntuació del criteri preu s'utilitzarà la fórmula d'acord amb l'art. 146.2.b) de la LCSP: La fórmula per al criteri preu serà la que s'indica més avall, atès que es considera que aquesta fórmula ajusta proporcionalment les puntuacions assignades amb la proporció entre l'import de les ofertes presentades i el pressupost de llicitació.

Amb aquesta fórmula lineal la puntuació de les ofertes també depèn directament de l'import de la millor oferta però no de la proporció que separi la millor oferta de la resta d'ofertes, sinó de la proporció que separi cadascuna de les ofertes del pressupost de llicitació.

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

P_i=punts de l'oferta i
P= punts del criteri preu
O_i= preu de l'oferta i
O_m= preu de la millor oferta
IL= import llicitació

- Posada a disposició d'un entorn web extern/intranet per a consultes i gestions amb l'Ajuntament i les persones treballadores: 10 punts

Es valorarà la disponibilitat d'un entorn web/intranet operatiu que permeti la realització de consultes i gestions de manera segura i eficient entre l'empresa adjudicatària, l'Ajuntament i les persones treballadores.

S'atorgaran fins a 10 punts en funció del grau de maduresa, funcionalitat i anys d'experiència contractada del sistema.

Es valorarà especialment l'acreditació d'un funcionament continuat i contrastat durant com a mínim 10 anys en contractes amb Administracions Públiques.

S'acreditarà mitjançant certificació expedida per entitats públiques o contractants on



s'hagi utilitzat el sistema.

- Participació a cursos i jornades: 10 punts

Acreditació mitjançant certificats de la participació a cursos i jornades relacionats amb matèria de gestió de personal del sector públic, **durant els últims 5 anys**. En cas de no aportar aquests certificats no es valorarà aquest criteri.

Es sumaran el total de les formacions aportades que siguin efectivament demostrables com a formació específica en matèria de gestió de personal del sector públic **únicament del personal a adscriure a l'execució del contracte**:

Nombre total d'hores acreditades (sumades per totes les persones treballadores adscrites)	Puntuació
Cursos o jornades de menys de 50 hores	4 punts
Cursos o jornades entre 50 i 99 hores	6 punts
Cursos o jornades entre 100 i 299 hores	8 punts
Cursos o jornades amb més de 300 hores	10 punts

”

El president ordena l'obertura de la documentació i altres criteris quantificables automàticament.

Vista la documentació, i examinada per la mesa de contractació, s'emet l'informe amb la valoració següent:

CRITERIS AUTOMÀTICS	PUNTUACIÓ MÀXIMA
A. Oferta econòmica	55
B. Disposar d'intranet per consultes i gestions amb l'Ajuntament i persones treballadores. Acreditar funcionament continuat mínim 10 anys...	10
C. Participació a cursos i jornades relacionats amb matèria de gestió de personal del sector públic durant últims 5 anys (únicament del personal a adscriure a l'execució del contracte)	10
TOTAL PUNTS	75

S'ha aplicat la clàusula número catorze del plec, relativa a la detecció d'ofertes anormalment baixes, d'acord amb l'article 85.2 del RGLCAP, segons el qual, quan només concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra. Un cop efectuada la comprovació, s'ha conclòs que cap de les ofertes presentades pot ser considerada anormal o desproporcionada.



Justificació de la puntuació

S'han utilitzat les formules descrites al plec per tal de valorar cada criteri en funció de la proposta realitzada per cada licitador. A continuació es resumeix la valoració per a cada criteri i licitador que ha sigut admès:

CRITERIS AUTOMÀTICS	PUNTUACIÓ MÀX	PARES I AUBIA ASSESSORS D'EMPRESES S.L		FORNELL CONSULTORS SLP	
		PROPOSTA	VALORACIÓ	PROPOSTA	VALORACIÓ
Oferta econòmica	55	27.000,00 €	46,75	22.500,00€	55
Web extern/intranet	10	SI, i acreditat	10	No acreditat	0
Cursos i jornades	10	2, total 12 hores	4	2, total 80 hores	6
TOTAL	75		60,75		61

El resum de la valoració dels criteris automàtics per a cada licitador és el següent:

PARES I AUBIA ASSESSORS D'EMPRESES S.L	FORNELL CONSULTORS SLP
60,75	61

El resum de la valoració dels criteris de judici de valor per a cada licitador és el següent:

PARES I AUBIA ASSESSORS D'EMPRESES S.L	FORNELL CONSULTORS SLP
19,63	18,73

CONCLUSIONS

Els licitadors ordenats de més a menys puntuació d'acord la valoració dels criteris d'adjudicació, són:

PARES I AUBIA ASSESSORS D'EMPRESES S.L	FORNELL CONSULTORS SLP
80,38	79,73

Vist aquest resultat, la Mesa de Contractació proposa l'adjudicació del contracte, de dos anys, del servei d'assessoria i gestió laboral a l'Ajuntament d'Alcover, a la proposició presentada per la mercantil **Pares i Aubia Assessors d'Empreses S.L** per l'import de vint-i-set mil euros (27.000,00 €) més cinc mil sis-cents setanta euros (5.670,00 €), corresponents al 21% de l'Impost sobre el Valor Afegit, fent un import total de trenta-dos mil sis-cents setanta euros (32.670,00 €) i en les condicions que figuren en la seva proposta.

En l'expedient queden totes les proposicions presentades.

El president dona per acabada la reunió a les 9.55 hores. I perquè quedi constància del tractat, com a secretari d'aquesta Mesa, redacto l'Acta que sotmeto a la signatura del



President i Vocals.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

