

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

LOT 3: SERVEI DE NETEJA D'APARCAMENTS

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL PRESENT PLEC

Definir les condicions tècniques dels serveis de neteja que es relacionen en aquest plec, a les quals s'haurà d'ajustar en la seva totalitat l'empresa adjudicatària.

CLÀUSULA 2.- OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte d'aquest lot la prestació del servei de neteja a l'aparcament del Mil·lenari, situat a c/ Àngel Guimerà, 1 de Sant Just Desvern.

Els serveis inclosos en aquest contracte són:

a) Servei de neteja general (inclosos materials, utilitatges i maquinària):

La superfície mitja és de 3.400 m².

Amb caràcter setmanal (un (1) dia per setmana), 2 hores/dia, un operari/a.

- Neteja de banys públics.
- Sortida ascensor fins porta incendis (replà ascensor Soterrani Edifici C).
- Oficina control aparcament..
- Buidatge de papereres aparcament (4 unitats).
- Rampa accés aparcament per c/Àngel Guimerà. Inclou la neteja de les escales d'accés de vianants.
- Entrada i sortida (fins barreres) pel c/ Mercat.
- Caixer automàtic (1 unitat).
- Expenedors de tiquets-barreres (4 unitats)

Total hores de neteja general: 8 hores/mes.

La franja horària per les neteges serà de dilluns a divendres, amb inici a les 15 hores i finalització a les 19 hores.

b) Servei de neteja de paviment aparcament i zona d'estacionament de vehicles (inclosos materials i maquinària):

Amb caràcter mensual, una (1) vegada al mes per 2 operaris/es.

Amb un còmput total efectiu de neteja de **13 hores/mes**.

- Neteja dels tres accessos
- Fregat amb màquina i productes desgriquant del terra de la planta del pàrquing.
- Escombratge de la rampa d'accés.
- Repàs de pols d'extintors, punts de llum, teranyines
- Neteja de reixetes.

La franja horària per les neteges serà de dilluns a divendres, amb inici a les 13 hores i finalització a les 19 hores.

CLÀUSULA 3.- ÀMBIT FUNCIONAL DEL CONTRACTE

- Terres: escombrar o aspirar, segons la tipologia dels espais i el seu entorn, fregar i desinfectar, tots el paviments interiors, utilitzant productes captadors de pols. A fer sempre que es presti el servei.
- Porxos: escombrar amb captadors de pols i fregar (si és necessari), porxos, voreres interiors, patis interiors, terrasses i zones similars. A fer sempre que es presti el servei.
- Pati de ventilació interior zona parc del Mil·lenari, i canal de recollida d'aigües. Inclou escombrada i retirada de runa existent, restes vegetals i pedres amb mitjans adients. Tasca a fer cada dos mesos.
- Mobiliari: neteja en sec (pols) i mullat, amb baieta i netejador adequat, de tot el mobiliari (taules, cadires, armaris, prestatges, elements decoratius, etc.) inclòs elements de vidre. En especial les ditades en les zones de més contacte. A fer sempre que es presti el servei.
- Portes: neteja en sec (pols) i mullat de portes interiors i exteriors, per les dues cares, inclosos el vidres, com els marcs i bastiments. A fer sempre que es presti el servei

- Sòcols i altres: neteja en sec (pols) dels sobres de sòcols, arrambadors, ampits, finals d'enrajolats i similars. Tasca a fer cada dos mesos.
- Sanitaris: neteja, fregada, desinfecció i desodorització profunda amb detergent i bactericida, de rajoles, peces sanitàries, aixetes, miralls i paviments dels vestidors, serveis sanitaris públics i privats. Tasca a fer sempre que es presti el servei.
- Vidres: neteja de la totalitat de vidres interiors i exteriors. La neteja dels vidres es realitzarà per personal especialitzat de la pròpia empresa que disposarà del material de neteja i de seguretat necessari A fer sempre que es presti el servei.
- Portes d'accés vehicles i personal, lames i accessoris: neteja en sec (pols) de reixes, lamel·les, etc. Amb caràcter mensual.
- Escales: neteja en sec (pols) i mullat d'escales (graons, baranes, passamans...).
- Porta de l'ascensor ubicada al replà de l'aparcament: neteja en sec portes (interior i exterior), mecanismes, aspirar guies, etc. A fer sempre que es presti el servei.
- Instal·lacions: eliminació de pols, amb baieta i netejador adequat de canonades, punts de llum (làmpades, fluorescents,...), armaris extintors i Bie's, siguin o no de difícil accés. Les de difícil accés les netejaran el personal especialitzat. Tasca a fer cada mes.
- Altres serveis no descrits específicament, però que siguin necessaris i que s'hauran d'efectuar en la freqüència necessària per a obtenir el nivell desitjat de neteja.

CLÀUSULA 4.- OBLIGACIONS GENERALS

Seràn obligacions de l'empresa adjudicatària:

- En l'organització i els serveis generals:
 - o Disposició del personal i dels mitjans adients.
 - o Disposició d'una direcció i dels serveis administratius necessaris.
 - o Planificar el servei. Aquesta planificació ha de ser aprovada prèviament per PROMUNSA que donarà el seu vistiplau per escrit.
 - o Elaboració d'informes sol·licitats per PROMUNSA.

- Informar prèviament, i per escrit, de totes les variacions contractuals, increments i disminucions del personal de neteja que executa el servei, reorganització del servei i horaris, amb la suficient antelació per poder rebre l'aprovació i el vistiplau, igualment per escrit, de PROMUNSA.
- Elaborar un informe anual resum del servei realitzat a cada edifici.
- En el desenvolupament dels serveis:
 - Complir els horaris i serveis establerts.
 - El contractista comptarà amb recursos humans suficients per cobrir l'absentisme i les vacances del personal, per tal que el servei pugui ser realitzat correctament.
 - Subministrar els materials i els productes necessaris per tal d'assegurar el correcte desenvolupament del servei.
- Serveis eventuais no programats:
 - Realitzar els treballs eventuais no programats i necessaris per a mantenir el correcte estat de netedat dels edificis propietat de PROMUNSA (per obres, després d'actes extraordinaris, etc.).
 - Actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents i donar resposta a les eventualitats, que puguin aparèixer, aportant els equips necessaris, dotacions de personal i maquinària, sempre que PROMUNSA així ho sol·liciti. El requeriment de PROMUNSA pot ser per realitzar serveis relacionats amb l'objecte del plec, per força major o per situacions d'emergència.

En aquest sentit, es demana que el responsable del servei de l'empresa adjudicatària disposi de telèfon mòbil i fix, per tal de que estigui localitzable en qualsevol moment.

- Aquests serveis es facturaran segons el preu/hora resultant de la oferta econòmica presentada dividida entre el número d'hores corregides de servei (preu-any/hores any) i sense diferències sigui quin sigui el tipus d'hora en que s'executi el servei (normal, nocturna o festiva).

Únicament a nivell informatiu, segons l'experiència d'anys anterior, s'estimen aproximadament 80 hores per aquest tipus de servei per als 2 anys de vigència del contracte.

- Altres obligacions:
 - o Col·laborar en el bon manteniment i conservació dels edificis i dependències de PROMUNSA, fent-ne bon ús, vetllant per la seva correcta conservació i comunicant qualsevol incidència que es pugui observar durant la realització dels serveis.
 - o Fer un ús responsable dels edificis, col·laborant en la reducció dels consums energètics i de l'aigua dels equipaments.
 - o Col·laborar en una millor gestió dels residus, fent una acurada recollida selectiva.

CLÀUSULA 5.- OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES

Seran obligacions específiques de l'empresa adjudicatària:

- El treball de neteja es farà de manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.
- El responsable del contracte lliurarà al responsable del centre un quadrant del servei previst pel mes següent abans de 15 dies de finalitzar el mes en curs.
- El responsable del contracte efectuarà obligatòriament una supervisió setmanal del servei.
- El compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades i legislació ambiental.
- Substituir el personal absent en el termini de 24 hores des que es produeixi l'absència.
- Fer-se càrrec de totes les despeses derivades del trencament o dany dels elements descrits, o de la seva restitució, ja sigui per un mal ús dels mitjans mecànics o productes de neteja que utilitzi.
- L'adjudicatària tindrà que estar acollida al conveni del sector corresponent. Qualsevol increment salarial derivat de les futures aplicacions del conveni de l'adjudicatària no podrà ser absorbit, en cap cas, pels diferents plusos que

tinguin les persones subrogades. Les dues pagues anuals, així com les vacances, es retribuïran d'acord amb l'import d'una mensualitat.

- Subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita a l'annex del PCAP.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, i tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.

L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició penalitat de fins al 10% del preu del contracte.

CLÀUSULA 6.- CONDICIONANTS DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà d'adquirir el compromís de seguir els criteris següents:

Imatge:

- Neteja, manteniment i bon aspecte exterior dels vehicles, elements mòbils i altres estris del personal que s'utilitzin en la prestació del servei.
- Vestuari correcte del personal.
- Adoptar i mantenir la imatge que s'indiqui des de PROMUNSA en els vehicles, roba de treball, etc.

Qualitat del servei:

- Compliment dels serveis establerts.
- Compliment dels horaris acordats.
- Evitar molèsties innecessàries, els sorolls, tenir cura de mantenir els espais nets i desembarassats d'estris i productes de neteja.

Cortesia:

- El personal adscrit al servei haurà de realitzar les seves funcions amb respecte als usuaris dels equipaments, als treballadors municipals i, en general, amb tots els ciutadans.
- L'empresa adjudicatària serà responsable de la cortesia dels seus operaris, posant remei immediat a qualsevol mal comportament.

CLÀUSULA 7.- REPRESENTANTS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària nomenarà un representant com a responsable de l'execució del servei, el qual serà l'interlocutor directe amb PROMUNSA, per la gestió ordinària del contracte i per tractar totes les incidències.

Aquest responsable es farà càrrec d'organitzar el personal i qui respondrà davant PROMUNSA de la productivitat dels treballadors i de la qualitat del servei.

Als efectes anteriors, el responsable del contracte del contractista mantindrà una reunió mensual amb la responsable del centre per analitzar incidències i valorar canvis necessaris en el servei.

A més a més, aquesta persona serà l'encarregada de lliurar els informes de control i resum dels serveis requerits per PROMUNSA, i disposarà d'un telèfon per ser localitzat les 24 hores dels 365 dies de l'any, i atendre qualsevol incidència del servei.

El cost d'aquest representant es considera inclòs en el concepte de les despeses generals del pressupost del servei.

CLÀUSULA 8.- SEGURETAT I SALUT/ PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Les empreses estan obligades al compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, especialment les mesures derivades de la llei 31/1995, de Prevenció de riscos laborals, i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació, així com vetllar pel seu compliment per part del personal adscrit al servei contractat.

Així mateix, l'empresa adjudicatària presentarà el pla de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball de l'empresa a PROMUNSA.

Tanmateix, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la formació de que disposen els treballadors adscrits al contracte de serveis, i garantir la seva actualització.

Per últim, l'empresa haurà de proporcionar als seus treballadors els equips de protecció individual adequats i la informació necessària per a la seva correcta utilització i manteniment.

CLÀUSULA 9.- MAQUINÀRIA, MATERIALS I PRODUCTES

Maquinària: Tota la maquinària a aplicar haurà de facilitar les tasques contractades. El personal haurà d'estar format en l'ús i manipulació dels diferents equips, a més d'estar informat de les mesures preventives a adoptar.

Materials i eines: tot l'utilitatge a aplicar serà de fàcil manipulació i de provada eficàcia per a realitzar les tasques establertes. Així mateix, s'haurà de renovar quan s'escaigui, i haurà de formar-se al personal en el seu coneixement i ús, a més d'informar-lo sobre les precaucions a adoptar.

Els carros de neteja aniran completament equipats amb tots els estris necessaris.

Productes: els productes a emprar hauran d'estar adequadament envasats i dur impresa l'etiqueta corresponent. Així mateix, hauran de ser conformes amb la normativa legal vigent.

Aquests productes hauran de ser escollits de forma que no resultin perjudicials per als treballadors, d'acord amb la seva provada eficàcia i amb els criteris de minimització del impacte medi ambiental.

En el cas de que algun dels productes no reuneixi les especificacions aquí exposades, l'adjudicatari serà responsable dels danys que es puguin derivar de la seva utilització.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària l'adient emmagatzemament, reposició i conservació dels productes que es mantinguin als espais que es facin servir com a magatzems de materials a les dependències de PROMUNSA.

Els consumibles s'hauran de renovar periòdicament, tan bon punt es percebi un desgast. Els estris, utilitatge i equipaments materials s'han de renovar un cop l'any, excepte que PROMUNSA autoritzi que es mantingui per períodes superiors.

CLÀUSULA 10.- FORMACIÓ DEL PERSONAL

La formació del personal, en matèria de prevenció de riscos laborals, es realitzarà d'acord amb el que estableix la normativa legal vigent en aquesta matèria o amb el que s'especifica a aquest plec. Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

CLÀUSULA 11.- DOCUMENTACIÓ

Així mateix, l'adjudicatari lliurarà abans d'iniciar el servei, els següents documents, degudament signats:

- Fotocopia d'inscripció de l'empresa a la Seguretat Social.
- Document acreditatiu de tenir cobert el risc d'accidents (amb la seguretat social o mútua de treball).
- Pla de seguretat i salut.
- Certificats de formació en prevenció de riscos rebuda pels treballadors.
- RLT i RNT de l'empresa adjudicatària on constin els treballadors que intervindran en els treballs.
- Relació detallada per escrit del personal adscrit al servei amb les dades següents: nom i cognoms, DNI, núm. d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat i categoria professional. Cada cop que un treballador de neteja causi alta o baixa en l'empresa l'adjudicatària estarà obligat a comunicar-ho per escrit.
- Avaluació de riscos específica dels llocs de treball, inherents a l'objecte del contracte i planificació de l'activitat preventiva.
- Acreditació de la modalitat preventiva.
- Certificat d'aptitud mèdica dels treballadors en funció als riscos inherents i tasques encomanades o acreditació a la renúncia a la revisió mèdica.

- Acusament de rebuda dels EPI amb la relació de l'equipament entregat, si s'escau.
- Acusament de rebuda i informat dels riscos inespecífics i fitxa d'actuació en cas d'emergència dels centres de cada treballador.
- Relació dels equips de treball a emprar amb especificació de la disposició de marcat/certificat CE o certificat d'adequació, si escau.
- Relació de productes químics a emprar i les seves fitxes de dades de seguretat, si escau.
- En cas de contractació d'autònoms: ITA, Alta SS, rebut d'autònoms al corrent de pagament.

CLÀUSULA 12.- FUNCIÓ INSPECTORA

PROMUNSA podrà controlar l'execució dels serveis prestats sense cap mena de limitació. Aquest control es basa principalment en el control presencial i en la forma d'executar el servei.