



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu



Ajuntament de Cardedeu

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

CONTRACTE DE SERVEI DE GESTIÓ DE SOFTWARE, LLICÈNCIES I
MANTENIMENT DEL PROGRAMA DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA DE LES
ESCOLES BRESSOL

TRAMITACIÓ: Procediment negociat sense publicitat

EXPEDIENT: núm. 2025/911

2025/911 / GESTIÓ DEL SOFTWARE, LLICÈNCIES I MANTENIMENT DEL PROGRAMA DE GESTIÓ DE
LES ESCOLES BRESSOL

Pàgina 1 de 16

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

9e6ea2693e4e4a2bf345e1341bbf5c8001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/ldi/ax/ldi/ax/absa/web/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 1

Xavier Bravo Perez

20/06/2025



Ajuntament de Cardedeu

Placa de Sant Joan, 1

T 938 444 004

www.cardedeu.cat

cardedeu@cardedeu.cat

08440 Cardedeu

F 938 711 477

NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administrativ

Memòria Justificativa que s'elabora de conformitat amb els articles 28 i 116 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic,

El TCCSP en la seva resolució núm. 354/2019, de 30 de novembre indicava que: *"Malgrat la manca de determinació explícita de la llei sobre el contingut d'aquesta memòria que s'ha de publicar, una interpretació raonable amb la finalitat pretesa pels preceptes citats duu a concloure que ha de recollir, si més no, tots els aspectes de major impacte en la garantia dels principis rectors de la contractació pública i que requereixen justificació i/o motivació per expressa previsió de la LCSP, com ara la pròpia configuració de l'objecte del contracte i dels seus elements essencials, les condicions de solvència que han de reunir les empreses licitadores, els criteris d'adjudicació i les condicions d'execució, però també, com és obvi, les característiques econòmiques de la contractació."*

Per aquest motiu aquesta memòria justificativa té el següent contingut:

1. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats a satisfer mitjançant el present contracte consisteixen en:

L'Ajuntament de Cardedeu disposa de l'aplicació informàtica de gestió administrativa de les escoles bressol municipals. Aquesta aplicació informàtica es va dissenyar per a donar resposta a:

1. La gestió administrativa del procediment de preinscripció i matrícula de les escoles bressol que fa necessari els següents tràmits:
 - Formalització de la preinscripció i la matrícula mitjançant un formulari online.
 - Gestió de la documentació requerida durant el procés de preinscripció i matrícula.
 - Generació dels llistats necessaris durant el procés d'admissió: llistats amb les puntuacions corresponents, llistats d'admesos, llistats d'espera...

2025/911 / GESTIÓ DEL SOFTWARE, LICÈNCIES I MANTENIMENT DEL PROGRAMA DE GESTIÓ DE LES ESCOLES BRESSOL

Pàgina 2 de 16

Signatura 1 de 1

Xavier Bravo Perez

20/06/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	9e6ea2693e4e4a2bf345e1341bbf5c8001
-------------------------	------------------------------------

Url de validació

Metadades	Origen: Origen administració	Estat d'elaboració: Original
-----------	------------------------------	------------------------------



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- Realització, en el cas que fos necessari, el sorteig de places a les escoles bressol.
 - Gestió dels expedients dels infants matriculats (dades bàsiques de l'infant, dades mèdiques, tram assignat, dades econòmiques, dades acadèmiques (centre on va, grup assignat...), autoritzacions, serveis realitzats, rebuts generats.
2. La implementació del sistema de tarifació de les quotes del servei d'escolarització i menjador que feia necessària les següents funcions:
- Generació dels informes mensuals dels serveis d'escolarització i menjador.
 - Generació de rebuts per Trams.

En l'actualitat aquest programari requereix d'una actualització degut a que, per una banda, l'evolució tecnològica demana l'actualització de la plataforma i per una altra banda, és necessari la millora i la incorporació de nous procediments, com ara:

- Eines mailing a famílies/grups
- Seguiment rebuts pagats/impagats
- Alertes per email a impagats
- Extracció dades informe QEY
- Millorar opcions de parametrització per a Trams, Criteris Barem, Conceptes de Tarifació, obertura i tancament de matrícules i preinscripcions, etc.
- Integració Padró Municipal consulta dades
- Sistema de reserves (portes obertes, matrícules)
- Agenda Diària dels Infants

La plataforma informàtica necessitarà un manteniment sistemàtic per tal de garantir la correcta explotació del mateix i d'assessorament tècnic al personal de l'ajuntament què el faci servir.

L'Ajuntament de Cardedeu no disposa de mitjans personals ni materials suficients per dur a terme el contracte de manera directa i segons criteris d'eficiència atès que degut a l'exclusivitat tècnica del programari, i per tal de

2025/911 / GESTIÓ DEL SOFTWARE, LLICÈNCIES I MANTENIMENT DEL PROGRAMA DE GESTIÓ DE LES ESCOLES BRESSOL

Pàgina 3 de 16

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 9e6ea2693e4e4a2bf345e1341bbf5c8001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/ldl/ax/ldl/ax/absweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1

Xavier Bravo Perez

20/06/2025



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

garantir la correcta explotació d'aquest, queda justificat que sigui l'empresa que l'ha dissenyat la que garanteixi el bon funcionament i dugui a terme les adaptacions pertinents.

Queda justificat, doncs, la necessitat de continuar utilitzant els servei de gestió de software, llicències i manteniment de l'aplicatiu de gestió administrativa de les escoles bressol municipals amb l'actual empresa Evotic, SL.

Queda justificat convidar al procediment negociat sense publicitat a l'empresa Evotic, SL., per raons tècniques d'exclusivitat.

Per tot el que s'ha dit es defineix l'objecte del contracte de la següent manera:

2. Objecte del contracte

2.1. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei d'actualització, manteniment i assessorament del programa informàtic de gestió administrativa de les escoles bressol municipals de Cardedeu.

2.2. [CPV](#)

Número de CPV	Descripció del CPV
72416000-9	Proveïdors de serveis d'aplicacions

2.3. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de 4 anys.

2025/911 / GESTIÓ DEL SOFTWARE, LLICÈNCIES I MANTENIMENT DEL PROGRAMA DE GESTIÓ DE LES ESCOLES BRESSOL

Pàgina 4 de 16

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

9e6ea2693e4e4a2bf345e1341bbf5c8001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/ldl/ax/ldl/ax/absweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 1

Xavier Bravo Perez

20/06/2025



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administrativ

El contracte començarà l'endemà de la seva formalització, o en la data que s'assenyali en la mateixa.

3. Característiques econòmiques de la contractació

S'entén per pressupost base de licitació el límit màxim de despesa que, en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost de Valor Afegit.

El pressupost base de la licitació pels quatre anys inicials de contracte és de 19.995,25 € (IVA del 21% inclòs).

Atenent a que el pressupost de licitació ha de ser adequat als preus de mercat, havent de tenir en consideració diferents costos i altres eventuais despeses calculats per la seva determinació, es fixa d'acord al següent detall:

RESUM IMPLANTACIÓ NOVA EINA	Total	Total amb IVA (21%)
Actualització eina EBM (2025)	7.290,00 €	8.820,90 €
Manteniment eina antiga durant el canvi -2025	170,00 €	205,70 €
Manteniment i consolidació nova eina -2025	925,00 €	1.119,25 €
Manteniment anual nova eina (2026)	2.220,00 €	2.686,20 €
Manteniment anual nova eina (2027)	2.220,00 €	2.686,20 €
Manteniment anual nova eina (2028)	2.220,00 €	2.686,20 €
Manteniment nova eina (Gener – agost 2029)	1.480,00 €	1.790,80 €
	16.525,00 €	19.995,25 €

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a l'aplicació 19.32600.22699 Despeses suport estudi del pressupost per l'exercici 2025 RC 220250000099 i els que corresponguin en exercicis futurs condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient.

2025/911 / GESTIÓ DEL SOFTWARE, LICÈNCIES I MANTENIMENT DEL PROGRAMA DE GESTIÓ DE LES ESCOLES BRESSOL

Pàgina 5 de 16

Signatura 1 de 1

Xavier Bravo Perez

20/06/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	9e6ea2693e4e44a2bf345e1341bbf5c8001
-------------------------	-------------------------------------

Url de validació	
https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	

Metadades	Origen: Origen administració	Estat d'elaboració: Original
-----------	------------------------------	------------------------------





Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Partida pressupostària. Anualitats del contracte:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import Total
2025	19	32600	22699	8.385,00 €	21%	1.760,85 €	10.145,85 €
2026	19	32600	22699	2.220 €	21%	466,20 €	2.686,20 €
2027	19	32600	22699	2.220 €	21%	466,20 €	2.686,20 €
2028	19	32600	22699	2.220 €	21%	466,20 €	2.686,20 €
2029	19	32600	22699	1.480 €	21%	310,80 €	1.790,80 €

Valor estimat del contracte (segons art. 101 LCSP): 16.525,00 € (import corresponent a 4 anys de contracte, iva exclòs).

Pressupost base de licitació sense IVA	16.525,00 €
Possibles increments previstos a l'article 309 LSCP (sense IVA)	0 €
Total del valor estimat (VEC)	16.525,00 €
IVA (21%).	3.470,25 €
Pressupost base de licitació art 100 (amb IVA)	19.995,25 €

4. Insuficiència de mitjans

Aquest aplicatiu es va contractar en modus Cloud (al núvol) i per tant llicències, hardware, etc., son propietat de Evotic, S.L. i estan ubicats a un Datacenter que controla aquesta empresa.

Per tant els manteniments, llicències, hardware... es paguen en forma de quotes mensuals i el du a terme l'empresa.

A més a més, qualsevol modificació necessària al programa requereix dels coneixements específics que té el fabricant i dissenyador del mateix.

2025/911 / GESTIÓ DEL SOFTWARE, LLICÈNCIES I MANTENIMENT DEL PROGRAMA DE GESTIÓ DE LES ESCOLES BRESSOL



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

L'Ajuntament de Cardedeu no disposa de mitjans personals ni materials suficients per dur a terme el contracte de manera directa i segons criteris d'eficiència, atès que, degut a l'exclusivitat tècnica del programari, i per tal de garantir la correcta explotació d'aquest, cal que sigui l'empresa que l'ha dissenyat la que garanteixi el bon funcionament i dugui a terme les adaptacions pertinents.

És per tot allò esmentat anteriorment, que la prestació objecte del contracte no es pot realitzar amb els mitjans propis de l'ens local, i resulta del tot necessari la contractació del servei objecte del present informe.

5. Divisió en Lots

No es planteja la divisió en lots:

La divisió en lots no és viable ja que es tracta del manteniment integral d'una eina informàtica que tècnicament no ho permet.

6. Elecció del procediment de contractació

El present contracte s'adjudicarà mitjançant procediment negociat sense publicitat per motius tècnics d'exclusivitat, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 168 de la LCSP, essent necessària la preparació dels plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regixin la corresponent licitació.

7. Condicions de solvència que han de reunir les empreses licitadores.

7.1. Solvència econòmica o financera.

a) Requisits

El volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de

2025/911 / GESTIÓ DEL SOFTWARE, LLICÈNCIES I MANTENIMENT DEL PROGRAMA DE GESTIÓ DE LES ESCOLES BRESSOL

Pàgina 7 de 16

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

9e6ea2693e4e4a2bf345e1341bbf5c8001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/ldl/ax/ldl/ax/absweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 1

Xavier Bravo Perez

20/06/2025



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

l'empresari. Aquest volum ha de tenir un valor igual o superior a 16.525,00 euros.

b) Acreditació

Per a acreditar aquest volum anual de negocis hauran de presentar-se els comptes anuals degudament inscrits en el Registre Mercantil corresponent i el corresponent informe auditoria (en el seu cas), de l'any referit amb major volum. Si l'empresari no està inscrit en el Registre Mercantil, s'acreditarà pels comptes dipositats en el Registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

c) Justificació

S'ha escollit aquesta solvència perquè acredita la suficiència en relació amb la capacitat econòmica de la licitadora.

7.2. Solvència tècnica o professional.

Declaració responsable dels principals serveis similars executats en els darrers tres anys, detallant client i import, mitjançant la relació dels principals serveis efectuats en els tres últims anys, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat en l'any de més execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte (90.2 i 90.1.a LCSP).

Es considera que l'elecció és proporcionada ja que acredita l'experiència de l'empresa en serveis similars als que es liciten.

2025/911 / GESTIÓ DEL SOFTWARE, LLICÈNCIES I MANTENIMENT DEL PROGRAMA DE GESTIÓ DE LES ESCOLES BRESSOL

Pàgina 8 de 16

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

9e6ea2693e4e4a2bf345e1341bbf5c8001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/ldl/ax/ldl/ax/absweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 1

Xavier Bravo Perez

20/06/2025



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

7.3. Classificació alternativa

En tractar-se d'un contracte de serveis, d'acord amb l'article 77.1.b) LCSP, la classificació no és exigible.

8. Criteris d'adjudicació.

En aquest expedient s'utilitza com a únic criteri d'adjudicació i com a únic aspecte objecte de negociació el preu.

L'oferta econòmica, no serà objecte de valoració a l'ésser l'únic licitador i per tant no tenir competidors. No obstant això, el licitador haurà d'establir la seva pròpia oferta econòmica no sobrepassant el pressupost màxim de licitació fixat.

En cas de sobrepassar el límit fixat, quedarà descartada l'oferta.

8.1. Proposició econòmica i documentació tècnica.

a) Proposició econòmica.
Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei del **SERVEI DE GESTIÓ DE SOFTWARE, LLICÈNCIES I MANTENIMENT DEL PROGRAMA DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA DE LES ESCOLES BRESSOL (Exp. 2025/911)** per procediment negociat sense publicitat, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i que l'accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte, que té una durada de quatre anys, per l'import de:

2025/911 / GESTIÓ DEL SOFTWARE, LLICÈNCIES I MANTENIMENT DEL PROGRAMA DE GESTIÓ DE LES ESCOLES BRESSOL



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Import sense IVA (quatre anualitats)	IVA	IVA en euros	Import total

A _____, a ____ de _____ de 2025.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

9. Condicions especials d’execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- Obligació de tipus social: executar el servei complint la legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

10. Causes de modificació dels contractes

No es preveu cap modificació del contracte.

11. Pagament de les factures

El pagament del preu es realitzarà trimestralment, prèvia presentació per part de l'empresa adjudicatària de la corresponent factura o document acreditatiu dels serveis prestats.

2025/911 / GESTIÓ DEL SOFTWARE, L·LICÈNCIES I MANTENIMENT DEL PROGRAMA DE GESTIÓ DE LES ESCOLES BRESSOL



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

El pagament es realitzarà una vegada s'hagi presentat la corresponent factura electrònica en el registre administratiu de l'Ajuntament de Cardedeu, factura que haurà de ser degudament conformada pel responsable del contracte i aprovada per l'òrgan competent, de conformitat amb l'establert a l'article 301 LCSP.

En cada factura s'haurà de fer constar:

La denominació del contracte: Servei de gestió de software, llicències i manteniment del programa de gestió administrativa de les escoles bressol.

I la referència de l'expedient: 2025/911

Per tal que es pugui iniciar el termini de meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de la prestació del servei.

12. Penalitats

Quan la contractista, per causes que li siguin imputables, hagués incomplert l'execució parcial o total de les prestacions definides en el contracte, l'Ajuntament podrà optar indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats que es determinen en aquesta memòria i en el corresponent PCAP.

Els imports de les penalitats es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què

2025/911 / GESTIÓ DEL SOFTWARE, LLICÈNCIES I MANTENIMENT DEL PROGRAMA DE GESTIÓ DE LES ESCOLES BRESSOL

Pàgina 11 de 16

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

9e6ea2693e4e4a2bf345e1341bbf5c8001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/ldl/ax/ldl/ax/absa/web/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 1

Xavier Bravo Perez

20/06/2025



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

pugui tenir dret l'Ajuntament per danys originats per causa imputable a l'empresa contractista.

En cap cas la suma dels imports que corresponguin pel conjunt de les sancions imposades, no podrà superar el 50 % del preu del contracte.

Tipificació dels incompliments:

a) Incompliments molt greus (comportaran una penalitat del 10% del contracte, IVA exclòs):

Tindran la consideració d'incompliments molt greus aquells incompliments que ocasionin una pertorbació important del servei i, en especial:

- a) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal.
- b) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- c) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.
- d) L'abandonament del servei sense causa justificada.
- e) La interrupció del servei sense justificació o avís.
- f) La cessió, traspàs, arrendament o subcontractació del contracte, contravenint les previsions d'aquests plecs o de la llei.
- g) La desobediència molt greu o reiterada a les ordres donades al contractista pel que fa a l'ordenació o forma de prestació del servei, o als requeriments de subministrament de dades previstes en aquest plec que demani l'Ajuntament per a un millor control del desenvolupament efectiu del servei en tots els seus aspectes.
- h) L'incompliment de les obligacions laborals o de seguretat social o de seguretat i higiene en el treball vers al personal adscrit.

2025/911 / GESTIÓ DEL SOFTWARE, LLICÈNCIES I MANTENIMENT DEL PROGRAMA DE GESTIÓ DE LES ESCOLES BRESSOL

Pàgina 12 de 16

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 9e6ea2693e4e4a2bf345e1341bbf5c8001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/idiarx/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1

Xavier Bravo Perez

20/06/2025



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- i) No estar al corrent de pagament de les quotes de la seguretat social o dels tributs que es meritin amb ocasió o com a conseqüència de la prestació del servei.
- j) Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la persona usuària.
- k) El falsejament de la documentació del servei demanada per l'Ajuntament.
- l) Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament de Cardedeu en el compliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li son pròpies.
- m) L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- n) L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.
- o) No disposar els treballadors de la Formació adequada

b) Infraccions greus (comportaran una penalitat del 5% del contracte, IVA exclòs):

- a) El tractament vexatori a les persones usuàries, exceptuant que aquest tractament reunís les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
- b) L'incompliment dels horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
- c) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- d) L'incompliment de les condicions especials d'execució de
- e) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- f) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- g) Imprudència o negligència en el treball que afectin al bon funcionament de la feina.

2025/911 / GESTIÓ DEL SOFTWARE, LLICÈNCIES I MANTENIMENT DEL PROGRAMA DE GESTIÓ DE LES ESCOLES BRESSOL

Pàgina 13 de 16

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 9e6ea2693e4e4a2bf345e1341bbf5c8001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/idiarx/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1

Xavier Bravo Perez

20/06/2025



Ajuntament de Cardedeu

Placa de Sant Joan, 1

T 938 444 004

www.cardedeu.cat

cardedeu@cardedeu.cat

08440 Cardedeu

F 938 711 477

NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administrativ

h) En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb la persona usuària i l'Ajuntament, això com la comissió de tres faltes lleus en el període d'un any de prestació de servei.

i) La desobediència o incompliment d'ordres o normes de treball que causin perjudicis molt greus o que trenquin greument la disciplina de treball.

j) Utilització d'informació confidencial per altres motius externs a la seva feina.

k) L'embriaguesa o el fet de trobar-se sota la influència de substàncies estupefaents en el treball.

I) No respectar hores assignades pel pla de treball.

m) La manca d'uniformitat amb distintiu de l'empresa adjudicatària.

c) Infraccions lleus (comportaran una penalitat del 3% del contracte, IVA exclòs):

a) Tindran la consideració d'infraccions lleus qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.

b) Actituds desconsiderades o irrespectuoses de caràcter greu envers als altres empleats, públic o tercers relacionats en els serveis d'aquest contracte.

c) La demora en l'inici de l'execució del contracte per causa imputable al contractista.

d) Qualsevol infracció dels plecs tècnics no regulada com a falta greu o molt greu.

e) No realitzar els informes de seguiment per inici servei.

Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt,

2025/911 / GESTIÓ DEL SOFTWARE, LICÈNCIES I MANTENIMENT DEL PROGRAMA DE GESTIÓ DE LES ESCOLES BRESSOL

Pàgina 14 de 16

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	9e6ea2693e4e4a2bf345e1341bbf5c8001
-------------------------	------------------------------------

Url de validació

Metadades	Origen: Origen administració	Estat d'elaboració: Original
-----------	------------------------------	------------------------------



Signatura 1 de 1

Xavier Bravo Perez

20/06/2025



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

13. Termini de garantia:

S'estableix un termini de garantia de 6 mesos a comptar de la finalització del contracte. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

14. Existència de cessió de dades

L'execució del contracte requereix la cessió de dades de caràcter personal al contractista:

✚ SÍ ● NO

2025/911 / GESTIÓ DEL SOFTWARE, LLICÈNCIES I MANTENIMENT DEL PROGRAMA DE GESTIÓ DE LES ESCOLES BRESSOL

Pàgina 15 de 16

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

9e6ea2693e4e4a2bf345e1341bbf5c8001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/ldl/ax/ldl/ax/absa/web/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 1

Xavier Bravo Perez

20/06/2025



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

15. Responsable del contracte

Serà responsable del contracte la senyora Lluïsa Carrillo Aibar, Tècnica d'educació.

16. Unitat encarregada del seguiment

La unitat encarregada del seguiment serà l'Àrea d'Educació.

A Cardedeu,
El Cap de l'Àrea de Serveis a les Persones i Acció Cívica
Xavier Bravo Pérez
(signat electrònicament el peu de pàgina)

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

9e6ea2693e4e4a2bf345e1341bbf5c8001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/diari/absa/web/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades

2025/911 / GESTIÓ DEL SOFTWARE, L·LICÈNCIES I MANTENIMENT DEL PROGRAMA DE GESTIÓ DE
LES ESCOLES BRESSOL

Pàgina 16 de 16



Signatura 1 de 1

Xavier Bravo Perez

20/06/2025