



Ajuntament de Fondarella

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

El centre de serveis de l'Ajuntament de Fondarella, ubicat al carrer de Mossèn Jesús Huguet, s/n, està inscrit al Registre d'entitats, serveis i establiments socials en les categories de "serveis socials especialitzats", "serveis adreçats a persones grans amb dependència o risc social" i "servei de centre de dia per a gent gran de caràcter temporal o permanent" d'ençà del 8 de març de 2017 amb el número de registre S09396. En data 12 de març de 2019 l'Ajuntament de Fondarella va aprovar inicialment el projecte d'establiment del centre de serveis i el seu reglament.

La necessitat que s'ha de satisfer amb el contracte és:

La gestió del centre de serveis de l'ajuntament de Fondarella incloent el servei educatiu de menjador de l'Escola Minyons d'Urgell de Fondarella.

El servei educatiu de menjador és competència del Consell Comarcal, d'acord amb el Conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament. Tanmateix, el Consell comarcal del Pla d'Urgell, en virtut de les seves competències de delegació, amb data 8 d'octubre de 2024 es va aprovar el conveni de col·laboració entre el consell comarcal del Pla d'Urgell i l'ajuntament de Fondarella per a la prestació del servei de menjador escolar a l'escola Minyons d'Urgell de Fondarella per al curs 2024-2025 i possible pròrroga per al curs 2025-2026.

L'àmbit funcional del servei de menjador comprèn les prestacions següents, totes incloses al preu: l'àpat, l'atenció directa de l'alumnat durant el temps de la prestació del servei de menjador i els períodes de temps anteriors i posteriors, inclosos els monitors per alumnes NEE, des de que acaben les classes del matí fins que comencen les de la tarda. El servei de menjador també es prestarà durant la jornada intensiva en les dates previstes per l'ordre que regula el calendari escolar de cada curs.

Així mateix el preu ofertat a dalt esmentat també ha d'incloure: el material, utilitatge i mobiliari necessari per prestar correctament el servei i tot el material necessari en el sistema de cuina en el centre.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.



Ajuntament de Fondarella

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

No és considera convenient la divisió del contracte en lots diferenciats per les següents raons d'oportunitat:

-Optimització i eficiència dels treballs. Per a una correcta execució del contracte i la activitat a realitzar, la integració de totes les prestacions en un únic contracte sense divisió en lots incrementa l'eficiència perquè facilita l'aprofitament de cada recurs necessari (personal, material, proveïdors, gestions, serveis afectats, coordinació de la prestació, etc.). suposaria una excessiva i desproporcionada càrrega de tràmits administratius i dificultaria la correcta execució del contracte.

-Organització unificada. Es tracta d'un projecte de execució conjunta, per la qual cosa és convenient una coordinació global coherent del conjunt dels recursos humans i materials, a més de la conveniència que la planificació i metodologia sigui la mateixa per a la totalitat dels treballs. Un únic contracte evita interferències entre contractistes que alentirà l'execució de l'objecte contractual amb la conseqüent indefinició de les seves responsabilitats.

-No minva la participació de petites empreses. Es creu que no hi ha una restricció de la competència, doncs encara que una divisió en múltiples lots podria generar l'entrada a diversos adjudicataris, en tot cas, les empreses interessades en la licitació sempre podran concórrer en unió temporal d'empreses i fins i tot participar com a subcontractistes.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
75310000-2	Serveis de prestacions socials
55523100-3	Serveis de menjador per escoles

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual només podran presentar proposicions aquells empresaris que, a la seva sol·licitud i en atenció a la seva solvència siguin seleccionats per l'òrgan de contractació.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula onzena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant



Ajuntament de Fondarella

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés seguint l'enllaç que figura a la pàgina web següent: www.fondarella.cat

CLÀUSULA QUARTA. Pressuposat Base de Licitació i valor estimat del contracte

En aquesta licitació hi ha una estimació total de 30 alumnes dels quals 18 són usuaris fixos no becats del servei de menjador escolar, 3 són usuaris fixos que es troben becats en un 70%, 1 és usuari fix que es troba becat en un 100% i 8 són usuaris esporàdics del servei de menjador escolar.

Els dies de servei per als usuaris fixos no becats i per als becats en un 100% s'estima en 177 dies, per als usuaris fixos becats en un 70% s'estima en 124 dies i per als usuaris esporàdics s'estima en 74 dies.

Els preus són els detallats a l'estudi de costos, que s'adjunta.

El pressupost base de licitació és de **37.039,08 €, IVA inclòs**

Pressupost base licitació escola Minyons d'Urgell de FONDARELLA												
				PREU MENJADOR								
Tipus usuari	Nombre d'usuaris	Nombre dies estimat	Espai interlectiu	PLAT A TAULA			Monitoratge (IVA exempt)	Preu total (IVA inclòs)	Mesura complementaria inclosa dins monitoratge	Import estimat base pressupost licitació	Import estimat IVA 10% sobre plat a taula	Import estimat pressupost licitació (IVA inclòs)
				Base	10% IVA	TOTAL						
FIX AIM 70	3	124	2,5 hores	4,7909	0,47909	5,26999	3,29	8,56	1,32	3.006,09	178,22	3.184,32
FIX AIM 100	1	177		4,7909	0,47909	5,26999	3,29	8,56	1,32	1.430,32	84,80	1.515,12
FIX	18	177		4,7909	0,47909	5,26999	3,29	8,56	1,32	25.746,75	1.526,38	27.272,13
ESPORÀDIC	8	74		4,7909	0,47909	5,26999	3,29	8,56	0	4.783,89	283,62	5.067,51
	30											37.039,08

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 323 22706 del vigent pressupost econòmic. La despesa corresponent a la resta d'exercicis, en el seu cas, es farà amb càrrec a les partides econòmiques que es prevegin en els pressupostos vinculats a les anualitats corresponents.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

Per la durada del contracte no hi cap la revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte i Emplaçament

La durada del contracte serà de 5 anys.



Ajuntament de Fondarella

El contracte permetrà la pròrroga de forma expressa i de mutu acord entre l'administració i l'adjudicatari per un període addicional de 2 anys, de tal manera que el període màxim de la concessió serà de 7 anys incloent-hi la pròrroga.

La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'aptitud per contractar i de solvència

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acreditarà d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

1. Capacitat d'obrar

Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Dels empresaris que fossin **persones físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent

2. Solvència de l'empresari

2.1 La solvència econòmica i financera dels empresaris es podrà acreditar per un o varis dels mitjans següents:

- a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per a riscos professionals.
- b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar comptes en Registres oficials, podran aportar, com mitjà alternatiu d'acreditació, els seus llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a la fi del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

2.2 La solvència tècnica dels empresaris, es podrà acreditar per un o varis dels mitjans següents:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests



Ajuntament de Fondarella

- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte.
- c) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
- d) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- e) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

CLÀUSULA NOVENA. Classificació del Contractista

Pel seu import, per aquesta licitació no requereix de la classificació dels empresaris.

CLÀUSULA DESENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

10.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres, si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, *a través de l'eina SOBRE DIGITAL, accessible a l'adreça web següent:*

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/fondarella>

Per obtenir més informació sobre el Sobre Digital:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **26**



Ajuntament de Fondarella

dies naturals (26) comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Si l'últim dia de termini fos dissabte o festiu, el termini s'entendria prorrogat fins el dia hàbil següent.

Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és necessari convenient que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en l'*eina SOBRE DIGITAL* de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament de Fondarella.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (si escau, poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui de xifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau i quedarà fora de la licitació.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.



Ajuntament de Fondarella

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

10.3 Contingut de les proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/fondarella>

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i la proposició econòmica i avaluable, d'acord amb el següent model:

- a. Declaració Responsable del licitador** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en L'ANNEX 1 del present plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable.

- b. Criteris avaluables de forma automàtica (70 punts)**

Es presentarà conforme l'ANNEX 2

- c. Criteris avaluables mitjançant judici de valor (30 punts)**

S'adjuntaran els documents que han de permetre valorar les condicions de les ofertes segons els criteris d'adjudicació diferents al preu, determinats a la clàusula 11.

CLÀUSULA ONZENA. Criteris d'Adjudicació
--

CRITERIS QUALITATIUS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: 46 PUNTS

1. Criteri relacionat amb la seguretat alimentària (fins a 3 punts)

Les empreses licitadores que acreditin estar en possessió de la certificació ISO 22000 obtindran la puntuació màxima de 3 punts.



Ajuntament de Fondarella

L'ús d'aquest criteri ve justificat en el sentit que resulta especialment apropiat pel tipus de servei que és objecte d'aquesta licitació ja que la ISO 22000 té com a objectius, entre altres, els següents:

- ✓ Reforçar la seguretat alimentària
- ✓ Fomentar la cooperació entre totes les parts involucrades en la cadena alimentària
- ✓ Assegurar la protecció del consumidor i enfortir la seva confiança

Per tal de poder obtenir la puntuació establerta en aquest criteri el licitador haurà de presentar en la seva oferta el certificat oficial acreditatiu d'estar en possessió de la ISO 22000.

2. Criteris relacionats amb el monitoratge (fins a 25 punts)

Constitució d'una borsa d'hores de monitoratge a disposició d'eventualitats que es produeixin respecte l'espai interlectiu en el que es desenvolupa el servei de menjador escolar, que l'empresa gestionarà d'ofici.

- 450 hores extra de servei de monitoratge: 8 punts
- 900 hores extra de servei de monitoratge: 16 punts
- 1.350 o més hores extra de servei de monitoratge: 25 punts

L'ús d'aquest criteri ve justificat al considerar també especialment adient introduir criteris d'adjudicació relacionats amb els monitors ja que aquests són part dels encarregats d'assegurar la correcta prestació del servei, facilitant que els alumnes ingereixin els menús corresponents i garantint el seu benestar.

El criteri relacionat amb el monitoratge és la constitució d'una borsa d'hores de monitoratge a disposició d'eventualitats durant l'espai del servei de menjador escolar, espai que ve determinat per la finalització de les classes del matí i l'inici de les classes de la tarda. Aquest criteri es mostra especialment útil per la millora de la qualitat del servei ja que en cada escola l'espai interlectiu del servei de menjador escolar pot ser diferent o sofrir alguna modificació puntual per circumstàncies pròpies de l'escola.

3. Acreditació de programes formatius per personal contractat (18 punts)

- ✓ Gerocultor: 6 punts
- ✓ Infermer: 6 punts
- ✓ Psicòleg: 6 punts

CRITERIS QUALITATIUS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR: 30 PUNTS

1. Proposta alimentària que inclourà el següent: 10 punts

- a. Descripció dels productes ecològics que s'ofereixin, indicant la procedència dels mateixos, que provin l'ampliació de productes ecològics als menús: fins a 5 punts.
- b. Descripció dels productes amb denominació d'origen, indicacions geogràfiques protegides o altres estàndards de qualitat equivalents que s'ofereixin: fins a 5 punts.

2. Prestació de serveis opcionals per gent no usuaris del centre (10 punts). Es valora els horaris, els serveis a oferir i les activitats pels usuaris.

3. Experiència en la gestió de centre de dia a l'entorn territorial de les comarques de Lleida i limítrofes. (10 punts).



Ajuntament de Fondarella

CRITERIS QUANTITATIUS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: 24 PUNTS

S'haurà de presentar preu desglossat per menú, IVA sobre el menú i monitoratge, així com el preu total amb IVA i sense IVA inclòs. La puntuació màxima de 24 punts s'atorgarà a l'oferta econòmica més baixa respecte al pressupost de licitació. L'oferta que iguali el preu de sortida tindrà 0 punts. La resta d'ofertes presentades es calcularan de forma proporcional, en base a la següent fórmula:
El càlcul de la puntuació serà el resultat d'aplicar la fórmula:

$$Punts = \frac{Oferta\ més\ econòmica * puntuació\ màxima\ (24)}{Oferta}$$

On "Punts" = resultat obtingut per cada licitador que pot oscil·lar entre 0 i 24 punts.

On "Oferta més econòmica" = el preu de l'oferta més baixa.

On "Oferta" = el preu ofertat per a cada licitació.

En cas d'empat en les ofertes, s'aplicaran els criteris establerts en l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.

CLÀUSULA DOTZENA. Admissibilitat de Variants

En aquesta licitació no s'admeten variants.

CLÀUSULA TRETZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de 5 dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels següents paràmetres:

Es defineix com a baixa anormal o desproporcionada la d'import superior al 15% de l'import de la mitjana de les ofertes, valorades d'acord amb el previst en la clàusula 10 d'aquest plec.

Si de l'aplicació d'aquest criteri s'identifica una determinada oferta com a presumptament anormal o desproporcionada, se sol·licitarà als licitadors afectats, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva oferta, justificacions que hauran de complimentar en el termini que s'atorgui a tal efecte. Rebuda la informació i les justificacions sol·licitades l'òrgan de contractació resoldrà sobre la seva acceptació i la seva possible adjudicació del contracte.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació, o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.



Ajuntament de Fondarella

CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de proposicions

L'obertura de les proposicions es realitzarà per la mesa de contractació a través del perfil del contractant, garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

Obertes les ofertes, la seva valoració s'efectuarà per la unitat tècnica d'acord amb les fórmules establertes en la clàusula onzena d'aquest plec, generant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la unitat tècnica procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta i que no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

Finalitzada la fase de valoració de les ofertes, la Unitat tècnica, classificarà, per ordre decreixent segons la puntuació total obtinguda, tot elevant la proposta de classificació a l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de Documentació

Mitjançant comunicació electrònica, es podrà requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, l'aportació



Ajuntament de Fondarella

el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.

CLÀUSULA DISSETENA. Garantia definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del Contracte

En un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.



Ajuntament de Fondarella

La formalització del contracte podrà efectuar-se mitjançant la firma d'acceptació pel contractista de la resolució de l'adjudicació.

CLÀUSULA VINTENA. Drets i Obligacions de les Parts

20.1 Abonaments al contractista

A l'efecte del pagament, l'Administració expedirà mensualment, en els primers deu dies següents al mes al qual corresponguin, certificacions que comprenguin l'obra executada conforme al projecte durant aquest període de temps, que tindran el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final. Aquestes certificacions mensuals en cap cas suposaran l'aprovació i la recepció de les obres.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició Addicional 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern, per delegació de l'Alcalde de l'Ajuntament.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és Secretaria Intervenció
- c) Que el destinatari és Ajuntament de Fondarella.
- d) Que el codi DIR3 és L01250931
- i) Que l'oficina comptable és L01250931.
- f) Que l'òrgan gestor és L01250931
- g) Que la unitat de tramitació és Comptabilitat.

El contractista, una vegada expedida la certificació mensual d'obra, haurà de presentar la factura en un registre administratiu. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obres, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

20.2. Règim Comptable.

El concessionari ha de portar una comptabilitat diferenciada respecte de tots els ingressos i despeses de la concessió. Els comptes, llibres i documents comptables, amb els seus justificants, hauran d'estar a la disposició de l'Administració Contractant.

Així mateix, en aquesta comptabilitat diferenciada hauran de quedar degudament reflectits tots els ingressos derivats de les contraprestacions pactades separant comptablement els ingressos provinents de les aportacions públiques i aquells altres procedents de les tarifes abonades pels usuaris.

20.3. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció



Ajuntament de Fondarella

de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

20.4. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

20.5 Despeses exigibles al contractista

Són de compte del contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin. En cas que ho exigeixi alguna de les Administracions que finança l'obra, el contractista instal·larà, al seu càrrec, cartells d'identificació de l'obra, amb les característiques que s'estableixin.

20.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions



Ajuntament de Fondarella

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que para això siguin necessaris.

El contractista queda obligat a instal·lar, al seu consta, les senyalitzacions precises per indicar l'accés a l'obra, les de circulació a la zona que ocupen els treballs, així com les dels punts de possible perill derivat de l'execució de les obres.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, LCSP.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració o que no tinguin la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, qui assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb compliment estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament haurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Modificacions Contractuals Previstes

No es preveuen modificacions del contracte durant la seva execució.



Ajuntament de Fondarella

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar de forma fefaent a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no es pogués produir la subrogació, per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, aquest es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

El licitador ha d'acceptar la subrogació del personal del Centre de Dia de Fondarella actual amb el següent detall:

- 3 gerocultors
- 1 infermera
- 1 psicòloga
- 1 TASOC
- 1 personal neteja
- 2 monitores de menjador

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Incompliment del concessionari

Quan el contracte recaigui sobre un servei públic, si per causes alienes al concessionari o bé de l'incompliment per part d'aquest es derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei, l'Administració podrà acordar el segrest o la intervenció d'aquest. En tot cas, el concessionari haurà d'abonar a l'Administració els danys i els perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

Els incompliments de les obligacions del concessionari es classifiquen en lleus i greus.

Es consideren infraccions **Greus**:

- a. L'incompliment total de les prohibicions establertes en la LCSP
- b. L'omissió d'actuacions que siguin obligatòries de conformitat amb la legislació legalment aplicable
- c. La negligència en el compliment dels seus deures d'ús, policia i conservació dels béns objecte de la concessió
- d. L'incompliment dels deures establerts en el present Plec.
- e. El cobrament a l'usuari de tarifes superiors a les autoritzades per l'Administració.

Es consideren infraccions **Lleus** totes les altres no previstes anteriorment i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec, en perjudici lleu de la concessió de serveis.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Penalitats



Ajuntament de Fondarella

Es podran imposar penalitats de caràcter econòmic, que s'establiran de forma proporcional al tipus d'incompliment a la importància econòmica de l'explotació.

25.1 Penalitats per incompliment

L'Administració podrà imposar penalitats de caràcter econòmic de forma proporcional al tipus d'incompliment i a la importància econòmica de l'explotació. El límit màxim de les penalitats anuals a imposar no podrà excedir del 20% dels ingressos obtinguts per la concessió de serveis durant l'any anterior.

Quan l'incompliment sigui qualificat com a greu es podrà resoldre a la concessió del servei

25.2 Penalitats per incompliment en matèria de subcontractació

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 21 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 5% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

25.3 Multes Coercitives

Amb independència del règim de penalitats indicat anteriorment, l'Administració podrà imposar al concessionari multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagi complert en el termini fixat.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 245 de la Llei 9/2017, LCSP, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Quan la resolució obeeixi a causes no imputables a l'Administració, l'import a abonar al concessionari per raó de l'expropiació de terrenys, execució d'obres i adquisició de béns que han de revertir a l'Administració serà el que resulti de la valoració de la concessió.

Els efectes de la resolució del contracte es regiran per allò que s'ha fixat en l'article 295 de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Responsable del contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les



Ajuntament de Fondarella

persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

— Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

— Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà els Serveis Tècnics Municipals.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Confidencialitat i tractament de dades

29.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

29.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i del Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

	Informació Bàsica
Responsable	Ajuntament de Fondarella
Finalitat Principal	Manteniment, compliment i control del desenvolupament del present contracte
Legitimació	La derivada del propi contracte d'obres.
Destinatari	Només a les autoritats per obligació legal.
Drets	Es poden presentar en el Registre General de l'Ajuntament.



Ajuntament de Fondarella

Informació Addicional	En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es faci en l'adreça indicada. Així mateix també podrà presentar una reclamació davant Autoritat Catalana de Protecció de dades o posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de dades en ajuntament@fondarella.ddl.net
-----------------------	--

CLÀUSULA TRENTENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i para el no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT per Xavier Acosta Garcia, alcalde



Ajuntament de Fondarella

ANNEX 1 : MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./Sra. _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació de la concessió de servei per la gestió del centre de dia de Fondarella i el menjador escolar per procediment obert,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de l'execució de les obres corresponents al projecte:

Objecte:	Concessió Centre de dia i menjador escolar
----------	--

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte d'obres, en concret:

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- ☐ Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Estat, la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Fondarella i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres)
- ☐ Que es compromet a adscriure els mitjans materials i/o personals que l'obra requereixi.
- ☐ Que l'adreça de correu electrònic en què s'efectuaran notificacions és _____.

TERCERA. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

QUART. En relació amb la finalitat del contracte, atès que el mateix comporta el tractament de dades de caràcter personal, que l'empresa, com a encarregada del tractament de les dades, ofereix garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que l'objecte del contracte pugui realitzar-se amb compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com, si s'escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. En tot cas, es compromet a utilitzar les dades personals a les quals tingui accés, solament per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.



Ajuntament de Fondarella

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

SIGNATURA ELECTRÒNICA



Ajuntament de Fondarella

ANNEX 2 : CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (70 punts)

L'empresa haurà de presentar la seva oferta d'acord amb el model següent, i es puntuarà d'acord amb el previst a la clàusula onzena dels plecs:

El Sr./Sra. _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de la concessió de servei per la gestió del centre de dia de Fondarella i el menjador escolar per procediment obert, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit, amb el següent detall:

Plat a taula (sense IVA)	Monitoratge	10% IVA sobre la part corresponent de plat a taula	Preu unitari del menú diari (IVA exclòs)	Preu unitari del menú diari (IVA inclòs)

ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA:

1. Criteri relacionat amb la seguretat alimentària (3 punts)

- ☐ Es disposa del certificat ISO 22000 (1,5 punts)
- ☐ Es disposa del certificat ISO 9001 (1,5 punts)

Per tal de poder obtenir la puntuació establerta en aquest criteri el licitador haurà de presentar el certificat oficial acreditatiu d'estar en possessió de les ISO.

2. Criteris relacionats amb el monitoratge (25 punts)

- ☐ S'ofereixen 450 hores extra de servei de monitoratge: 8 punts
- ☐ S'ofereixen 900 hores extra de servei de monitoratge: 16 punts
- ☐ S'ofereixen 1.350 o més hores extra de servei de monitoratge: 25 punts

3. Acreditació de programes formatius per personal contractat (18 punts)

- ☐ Gerocultor: 6 punts
- ☐ Infermer: 6 punts
- ☐ Psicòleg: 6 punts

Per tal de poder obtenir la puntuació establerta en aquest criteri el licitador haurà de presentar els certificats que acreditin la formació de cadascun.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

SIGNATURA ELECTRÒNICA