

CONTRACTE DEL SERVEI PER A LA PRODUCCIÓ D'ESPAIS I
PROGRAMES DE L'EMISSORA DE RÀDIO MUNICIPAL A SANT VICENÇ
DE MONTALT, SOTA GESTIÓ DIRECTA DE L'AJUNTAMENT

PREÀMBUL:

La llei 22/2005, del 29 de desembre, de la comunicació audiovisual de Catalunya parla que 'La prestació del servei públic de comunicació audiovisual d'àmbit local ha d'ésser duta a terme en forma de gestió directa', a l'article 33 (Principis d'organització i funcionament del servei públic audiovisual d'àmbit local) del Capítol III (El servei públic audiovisual d'àmbit local) exposa que: " la gestió directa del servei públic audiovisual d'àmbit local exigeix que l'ens o l'organisme de gestió corresponent assumeixi la definició, l'elaboració i la distribució dels continguts audiovisuals, sens perjudici de la possibilitat de comptar amb el suport del sector privat d'acord amb els termes i els límits que determina l'article 23.3

I segons aquest article 23.3 s'exposa que: La prestació del servei públic de comunicació audiovisual pot comptar, d'acord amb el que estableix aquesta llei, amb el suport i la col·laboració d'entitats i subjectes privats en els casos en què sigui necessària la disponibilitat de mitjans materials o professionals diferents dels de l'ens o la societat responsable de la gestió directa del servei, sens perjudici de la seva gestió directa, i d'una manera particular quan això permeti d'impulsar el sector audiovisual de Catalunya. En tots els casos la decisió ha d'ésser motivada.

El servei públic de l'emissora de ràdio municipal de Sant Vicenç de Montalt es presta en forma de gestió directa, amb externalització de determinats serveis. En qualsevol cas, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt manté la capacitat de decisió sobre els elements definidors de la programació; essent una de les manifestacions d'aquesta capacitat de decisió de la configuració de la graella de programació, d'acord amb els objectius i accions establerts prèviament al contracte. En aquest sentit, d'acord el que estableix l'article 33.1 i 2 LCA l'Ajuntament disposa de les infraestructures i els mitjans suficients per garantir la definició dels continguts editorials. Malgrat això, es val de mitjans materials i professionals que proporciona l'empresa contractada. L'Ajuntament, designa un tècnic municipal per la gestió i presa de decisions sobre les diferents funcions en quan a la gestió diària del servei, segons es defineix a l'acte d'adjudicació d'aquest contracte.



Mitjançant els procediments administratius, s'estableix el present contracte amb una empresa especialitzada que acredita poder desenvolupar determinats serveis amb garanties de qualitat i estabilitat i d'acord amb els criteris fixats.

En qualsevol cas, la participació privada es detalla, tot tenint en compte que la producció i edició des programes no comporta la pèrdua, per part de l'Ajuntament, de la capacitat de decidir la configuració de la programació establerta en el present contracte.

INTERVENEN

D'una part, el senyor JAVIER SANDOVAL CARRILLO, de qui ometo el detall de les circumstàncies personals perquè compareix com a Alcalde de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, en el seu nom i representació, assistit per la secretària accidental de la Corporació, CRISTINA MARÍN CARCASSONA.

D'altra banda, DANIEL CASCALES I VILARDELL, amb DNI xxxxxxxxxx, en nom i representació de l'empresa MONTCAU PRODUCCIONS, SL, amb CIF B64443534, amb domicili a efectes de notificacions a Plaça Catalunya, 15-16, del municipi de Sabadell, CP 08206, i correu electrònic [xxxxxxxxxx](mailto:xxxxxxxxxx@montcau.es).

Totes dues parts, es reconeixen mútuament plena capacitat jurídica per a aquest acte i, en base als següents:

MANIFESTEN

S'ha tramitat l'expedient de contractació, de forma urgent, mitjançant procediment obert, relatiu a l'adjudicació del servei per a la producció d'espais i programes de l'emissora de ràdio municipal a Sant Vicenç de Montalt, sota gestió directa de l'Ajuntament.

En data 25 de maig de 2025, l'empresa proposada com a adjudicatària ha presentat, en temps i forma, la documentació requerida, considerant-se aquesta com a correcta. Així mateix, part de la documentació requerida ja consta en els arxius municipals, havent estat incorporada a l'expedient corresponent.

Pel que fa a la garantia definitiva, l'empresa ha sol·licitat aplicar la garantia constituïda en el marc del contracte anterior, formalitzat en data 24 de març de 2023, per un import de 8.614,60 €, i que actualment resta pendent de devolució. Atès que l'import de la garantia definitiva corresponent al present contracte



ascendeix a 8.396,00 €, caldrà procedir a la devolució a l'empresa de la diferència entre ambdós imports, que és de 218,60 €.

En data 28 de maig de 2025, mitjançant Decret d'alcaldia núm. 766, s'ha aprovat l'adjudicació del contracte de serveis per a la producció d'espais i programes de l'emissora de ràdio municipal de Sant Vicenç de Montalt, sota gestió de l'Ajuntament.

D'acord amb tot l'exposat,

CONVENEN I ATORGUEN:

Primer. Objecte i Qualificació del contracte.

L'objecte del contracte és establir les condicions econòmiques i administratives que han de regir la contractació del servei per a la producció d'espais i programes de l'emissora de ràdio municipal a Sant Vicenç de Montalt, sota gestió directa de l'Ajuntament, ajustant-se a les característiques, requeriments, objectius i altres condicions establertes.

Les condicions de la present contractació són les que figuren en els Plecs de clàusules que han regit la contractació, i, d'acord amb l'oferta presentada pel contractista, s'inclouen les següents condicions, sense cap cost addicional:

- Augment de les hores de producció pròpia: 8 hores diàries addicionals
- Material:
 - S'ofereix i es garanteix la posada a disposició immediata de la TOTALITAT de l'equipament detallat a l'apartat 3.1 del plec de clàusules administratives de la present licitació amb característiques superiors i millors.
- Web:
 - S'ofereix i es garanteix el disseny, posada en servei i manteniment d'una nova web tot garantint la TOTALITAT del format i disseny requerit a l'apartat 3.3 del plec de clàusules administratives de la present licitació + 3 apartats / espais/serveis addicionals als exigits.
- Campanyes de difusió:
 - S'ofereix i es garanteix la producció i difusió de 10 campanyes detallades a l'apartat 3.2 del plec de clàusules administratives de la present licitació.

Segon. Preu del Contracte



El preu del contracte és d'un total de 203.920,00 € (IVA no inclòs) per dos anys, que resulten en 101.960 € anuals (IVA no inclòs) de contracte, desglossats en:

PATROCINI: 18.000,00 €/any (import sense IVA)

XARXA: 14.000,00 €/any (import sense IVA)

AJUNTAMENT: 69.960,00 €/any (import sense IVA)

Tercer. Règim Jurídic

El present contracte es regirà:

- Pel Plec de clàusules administratives particulars.
- Pel Plec de prescripcions tècniques.
- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril que aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Per les restants normes de Dret Administratiu, amb caràcter supletori.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del Dret Privat.

Quart. Durada del contracte

La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del present contracte i serà de **dos anys**. Es portarà a terme a les instal·lacions municipals de Ràdio Santvi, i en aquells altres llocs on sigui necessari pel correcte desenvolupament de les tasques encomanades.

El present contracte preveu la possibilitat de dos possibles pròrrogues d'1 any cadascuna.



Cinquè. Revisió de preus

No s'aplicarà revisió de preus.

Sisè. Obligacions i drets de les parts

Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació. Per fer possible l'expedició de factures electròniques és obligatori informar dels codis DIR3. L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt té un únic codi per a l'Oficina Comptable, Òrgan Gestor i la Unitat Tramitadora, és el **L01082649**.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obres, sense perjudici del que es preveu en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el



termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb el que es determina en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.



c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.

e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

f. Les obligacions establertes als Plecs respecte a la gestió de l'Ajuntament, i en especial les definides al punt setè d'aquest contracte.

Termini de garantia

S'estarà al que marca la Llei de Contractes del Sector Públic.

Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin, inclosos si escau, els cartells anunciadors de l'obra en el cas que haguessin de ser col·locats amb motiu de l'obtenció d'alguna subvenció per l'actuació.

Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

Setè.- Responsable del contracte.

El/la Responsable del Servei serà el/la Cap de Comunicació de l'Ajuntament. El Ple de l'Ajuntament, per majoria qualificada de dos terços del nombre legal de membres de la corporació, a partir de la proposta elaborada pel Consell Rector, pot nomenar una persona diferent.



Els eventuais conflictes que es poguessin derivar de l'aplicació del present reglament pel que fa al nomenament de la direcció del servei poden ésser remesos al Consell de l'Audiovisual de Catalunya perquè hi exerceixi la mediació, tot respectant l'autonomia local i sens perjudici de les mesures administratives aplicables.

En el cas que tant el lloc de treball de Cap de Comunicació de l'Ajuntament com el càrrec de Responsable del servei estiguin vacants, les funcions seran assumides de manera provisional per la presidència del Consell Rector.

Les funcions a assumir per part de la persona responsable del contracte són les següents, especificades en el reglament d'organització i funcionament de l'emissora Radio Santvi:

- a) Complir i fer complir el reglament, i els acords adoptats pels Òrgans l'Ajuntament i pel Consell Rector en l'àmbit de les seves respectives competències
- b) Elaborar els plans d'actuació i activitats previstos en el pla de programació
- c) Proposar les directrius pertinents per tal que la programació de Ràdio Santvi compleixi la missió de servei públic que té encomanada, d'acord amb el que disposa el reglament i el pla de programació o contracte- programa aprovat, i vetllar pel seu compliment
- d) Impulsar, orientar, coordinar i inspeccionar el servei d'acord amb aquest reglament i les directrius bàsiques de l'organització i actuació fixades en el pla de programació acordades pel Consell Rector
- e) Dictar instruccions relatives al funcionament i a l'organització interna
- f) Efectuar la representació ordinària de Ràdio Santvi de tota mena d'actuacions que no corresponguin a la presidència del Consell Rector

Vuitè Tribunals competents.



Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Novè. Domicili del contractista

Tret de manifestació en contrari per part de l'adjudicatari, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença davant de l'òrgan de contractació, el domicili de l'empresa per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació a l'expedient de la present contractació serà telemàticament a la següent adreça de correu electrònic **xxxxxxxxxxxx**.

I perquè consti, i als efectes pertinents, les parts contractants signen el present contracte electrònicament, a data de la signatura digital.

L'alcalde
Sr. Javier Sandoval Carrillo

L'adjudicatari
Sr. Daniel Cascales i Vilardell

La secretària accidental
Sra. Cristina Marín Carcassona