



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE DIRECCIÓ D'OBRA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LA REMODELACIÓ PARCIAL DEL CEM MAR BELLA

CLÀUSULA 1. Antecedents

Les obres de remodelació parcial del CEM Mar Bella, concretament dels vestidors del pavelló, estan en procés de licitació. L'inici de les obres està previst pel 2.025. Tenen un termini d'execució de 15 mesos i un PEC de licitació de 1.104.109,42 €, IVA inclòs,

Aquestes obres tenen com a referent el projecte que s'acompanya, redactat per l'empresa CLAUDA (abans COTA'2 MIXTURA).

CLÀUSULA 2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la realització de la Direcció d'Obra, la Direcció d'Execució i la Coordinació de Seguretat i Salut de les obres de remodelació parcial del CEM Mar Bella, situat a l'avinguda del Litoral, 86-96, al districte de Sant Martí de Barcelona.

CLÀUSULA 3. Descripció de l'àmbit d'actuació i descripció de les obres

Les obres de remodelació parcial del CEM Mar Bella, concretament de l'àmbit dels vestidors del pavelló, que s'organitzen en franges que agrupen diferents tipologies de vestidors per mitjà de tres passadissos d'accés, han de seguir el procediment detallat en el projecte adjunt, que inclou treballs de remodelació i millora a:

- Passadís general: àmbit d'accés principal als diferents vestidors i altres espais.
- Passadís de servei: àmbit d'accés a les zones esportives exteriors del complex i que actualment es troba en desús.
- Passadís de pistes: àmbit d'accés a les pistes interiors del pavelló des dels vestidors.
- Vestidors d'equips: situats entre el passadís central i el passadís de pistes (6ut).
- Vestidors de grups: situats entre el passadís central i el passadís de servei (8ut).

- Vestidors d'abonats: situats al final del passadís central (2ut).
- Vestidors d'àrbitres: situats a l'inici del passadís de pistes (2ut).
- Vestidors de treballadors: en l'àmbit d'auxiliars, per a neteja i manteniment (2ut).

Es tracta d'un projecte de reforma interior dels vestidors del pavelló, amb la intenció de millorar-ne l'aspecte i, sobretot, les prestacions per a ser utilitzats amb seguretat i confort.

Tal i com està previst a projecte, les obres, que garantiran en tot moment la continuïtat de l'activitat, s'executaran en les següents 5 fases consecutives:

Fase 0 - Dutxes F 1,2,3 i 4 (per resoldre la protecció de legionel·la l'abans possible)

Fase 1 - Vestidors abonats

Fase 2 - Vestidors equips i àrbitres, accés i passadís de pistes

Fase 3 - Espais auxiliars

Fase 4 – Vestidors grups, passadissos servei i central

CLÀUSULA 4. Treballs inclosos en el contracte

Els treballs corresponents a aquest contracte de serveis son:

1. Direcció Facultativa d'Obra per al seguiment dels treballs descrits al projecte tècnic adjunt. Dins les funcions de direcció facultativa d'una obra, la Llei 38/1999, d'Ordenació de l'Edificació (LOE) distingeix entre:
 - a) Direcció d'obra (DO), que és la direcció del desenvolupament de l'obra en els aspectes tècnics, de conformitat amb el projecte i les condicions del contracte, i
 - b) Direcció de l'execució de l'obra (DEO), que és la direcció de l'execució material de l'obra i el control qualitatiu i quantitatiu de la construcció i la qualitat del que s'ha edificat
2. Coordinació de Seguretat i Salut per al seguiment de les actuacions descrites al projecte tècnic adjunt. Les facultats i obligacions del Coordinador de Seguretat són les que li confereix la normativa aplicable.
3. Projecte *As Built* i Certificat Final d'Obres

La distribució de l'equip mínim segons funcions és el següent:

TÈCNIC	TITULACIÓ	Nº de persones	Dedicació
DO	Tècnic Superior en Arquitectura o Enginyeria (Experiència mín. 5 anys)	1	30%
DEO	Tècnic Mitjà en Arquitectura o Enginyeria (Experiència mín. 4 anys)	1	30%
Coordinador de Seguretat	Tècnic Mitjà en Arquitectura o Enginyeria o Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals (Experiència mín. 2 anys)	1	20%

Caldrà presentar el *currículum vitae* del tècnic ofert que acrediti l'experiència requerida.

La **direcció facultativa** objecte d'aquest contracte controlarà les condicions d'execució de les obres, tal i com queden descrites a l'article 7 del CTE parte I, "Condiciones en la ejecución de las obras". Tanmateix, desenvoluparà les funcions descrites als articles 12 i 13 de la "Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación". Aquestes funcions seran obligatòriament desenvolupades per l'adjudicatari.

La llista no exhaustiva d'aquestes funcions i controls és la següent:

- assistir i dirigir totes les visites d'obra, ordinàries i extraordinàries, que siguin necessàries per un bon seguiment durant el període complet d'obra. Com a mínim, es farà una visita setmanal, que serà conjunta amb els tècnics de l'IBE.
- redactar les actes d'obra de cada una de les visites d'obra, aprovades conjuntament amb els tècnics de l'IBE
- validar i supervisar el control previ de materials
- fer el seguiment econòmic de l'obra
- preparar, discutir, aprovar i signar les certificacions d'obra
- preparar, discutir, aprovar i signar les actes de preus contradictoris, si s'escau
- portar a terme l'estudi d'alternatives a solucions de projecte davant la necessitat de petites variacions provocades per imprevistos d'obra
- supervisar la posada en obra de tots els materials

- supervisar el muntatge en obra i posta en marxa dels elements, sistemes i materials d'obra.
- redactar un pla de punts d'inspecció de tots els sistemes d'instal·lacions implicats, i verificar la seva execució
- signar els documents de modificació de projecte, les actes de preus contradictoris, l'acta de final d'obra, l'acta de recepció de l'obra, i tots aquells documents que certifiquin l'estat en el que s'entreguen les obres
- redactar l'informe-resum econòmic final d'obra, tenint en compte certificacions d'obra, actes de preus contradictoris, actes de proposta d'actuació de millora, percentatges d'escreix d'amidaments, i d'altra informació econòmica similar
- redactar els informes tècnics i econòmics per tramitar les modificacions del contracte principal d'obres, si procedeixen
- prestar assistència en el seguiment dels repassos d'obra
- exigir al contractista tota la informació tècnica i manuals d'usuari i manteniment dels elements i sistemes posats en obra, tant si són els prescrits a projecte com si responen a alguna modificació introduïda durant el procés de direcció facultativa
- exigir al contractista totes les proves de control de qualitat conforme al pla de punts d'inspecció proporcionat per la direcció facultativa d'aquest contracte
- exigir al contractista els certificats i butlletins d'instal·lació necessaris
- ordenar, classificar, clarificar i indexar aquesta informació tècnica per tal que formi part del document conjunt d'obra executada
- elaborar tota la documentació tècnica necessària, ja siguin memòries tècniques o projectes, per la inscripció i/o legalització d'aquells sistemes d'instal·lacions que legalment ho requereixin, elèctriques, tèrmiques o d'altres
- prestar assistència en el seguiment de les incidències en la posta en marxa de les instal·lacions, que esdevinguin visibles durant els primers dies d'utilització real, i que han estat ocultes amb anterioritat.

Les responsabilitats del **coordinador/a de Seguretat i Salut** seran les contemplades a l'art. 9 del R.D. 1627/1997, i aquestes funcions han de complir els articles 8 i 11 i la disposició addicional 1ª del R.D. 171/2004, i en tot moment el Coordinador/a de Seguretat i Salut exercirà la seva actuació professional amb el fi d'evitar la falta de presència, dedicació o activitat en l'obra. Haurà d'aprovar el Pla de Seguretat i Salut elaborat pel contractista i, en el seu cas, les modificacions introduïdes en aquest pla.

En tot cas, el Coordinador/a de Seguretat i Salut haurà de complir amb la normativa vigent aplicable i informar dels riscos, donar les instruccions adients i supervisar el compliment dels plans de seguretat i instruccions impartides.

CLÀUSULA 5. Termini d'execució

La durada d'execució dels serveis de direcció i coordinació de seguretat i salut de l'obra (amb termini d'execució de 15 mesos, segons projecte) començarà a partir de la data de la formalització del contracte i finalitzarà, un cop acabada l'obra, quan es lliuri la documentació final d'aquesta i es signi l'acta de recepció corresponent.

CLÀUSULA 6. Documents de Final d'Obra

La Direcció Facultativa serà la responsable de proporcionar a la Propietat, amb la col·laboració del contractista, la **Documentació Final d'Obra** segons les modificacions i informació observades per ella mateixa o subministrades pel contractista.

Aquesta documentació Final d'Obra s'entregarà en 1 únic document indexat en format PDF i en formats originals (dwg, tcq, doc,...) abans de la data de la signatura de l'Acta de Recepció de les obres i constarà de:

- Pla de manteniment d'elements singulars
- Document as-built (1 còpia en format digital (format editable i pdf))
- Fitxes tècniques i certificats de tots els elements instal·lats, incloses les codificacions de color de totes les pintures.
- Documentació relativa al control de qualitat de l'obra executada
- Manual d'ús i manteniment de totes les instal·lacions i equipaments
- Llistat d'industrials i altres agents participants de l'obra amb dades de contacte
- Informe de l'Acta de Recepció de l'edifici per part de la Direcció Facultativa sense llista de repassos.