

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT 1403-000010-2025
Codi Segur de Verificació: c793aef6-cd9b-4fe0-a4ce-60bd0841c20b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_24655585 Data d'impressió: 09/07/2025 20:48:36 Pàgina 1 de 64		SIGNATURES Cap signatura aplicada



Ajuntament de
Sant Julià de Vilatorrada

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA
DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE COMUNICACIÓ
INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT JULIÀ DE
VILATORRA**



Ajuntament de
Sant Julià de Vilatorrada

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. OBJECTE DEL CONTRACTE (Clàusula 1)

1.1 Descripció de l'objecte del contracte:

L'objecte del contracte consisteix en la prestació del servei de comunicació institucional, que agrupa tots els serveis següents: gestió de xarxes socials, pàgina web i servei de comunicació de l'App municipal i tasques de comunicació i difusió institucional, per tal de difondre de forma clara, puntual i veraç tota aquella informació d'interès relativa a l'actualitat del municipi i als projectes i/o actuacions que es duen a terme des dels diferents serveis municipals, en els termes i condicions definits en aquest plec, amb l'objectiu de difondre la imatge, l'activitat i les iniciatives de l'Ajuntament.

1.2 Codi CPV:

- Codi CPV: 92400000 – Servei d'agència de notícies

1.3 Divisió en lots: No

El present contracte no es divideix en lots atès que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic ja que resulta més eficient centralitzar-ho en una única empresa, sobretot al tractar-se de diferents tasques interrelacionades entre sí, com són la gravació d'actes, edició i difusió dels mateixos, gestió de la web municipal i elaboració i publicació de butlletins. A més a més, la divisió en lots del contracte i execució de les prestacions per una pluralitat de contractistes diferents comportaria un risc per a la correcta execució del contracte ja que impossibilitaria la coordinació de l'execució de les diferents prestacions.

1.4 Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte: (Clàusula 2)

l'objectiu és garantir un correcte i eficient servei de comunicació institucional de l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorrada.

1.5 Tipificació del contracte (Clàusula 3):

Contracte administratiu de SERVEIS (articles 17 i 25 de la LCSP¹)

"Són contractes de serveis aquells l'objecte dels quals són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament, incloent-hi aquells en què l'adjudicatari s'obliga a executar el servei de manera successiva i per preu unitari.."

1.6 Contracte Reservat: NO

¹ La referència a la LCSP s'entén feta a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



Ajuntament de
Sant Julià de Vilatorrada

2. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: (Clàusula 4)

D'acord amb la Disposició addicional segona de la LCSP, L'alcalde/a és l'òrgan competent per contractar.

3. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 5):

Regidoria de Tecnologies de la Informació i Comunicació (TIC)

4. RESPONSABLE DEL CONTRACTE (Clàusula 6):

Regidora de TIC

5. DADES ECONÒMIQUES (Clàusules 7, 8) Imports expressats en Euros

5.1. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (Clàusula 7) : 58.024,60 €

5.2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Clàusula 8) : 35.104,88 €

6 EXISTÈNCIA DE CRÈDIT (Clàusula 9)

6.1. Aplicació pressupostària: La partida pressupostària 6.920.227.06 dels pressupostos de l'any 2025 aprovats definitivament per l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorrada.

Per al finançament d'aquest contracte es reconeix despesa plurianual: Sí, d'acord a l'article 174 del TRLHL².

6.2. Anualitats del contracte

Any	Durada	Durada inicial
		Despesa (IVA no inclòs)
		Total
2025	setembre-desembre	4.835,38 €
2026	gener-desembre	14.506,15 €
2027	gener-desembre	14.506,15 €
2028	gener-desembre	14.506,15 €
2029	gener-agost	9.670,77€
TOTAL	Valor estimat del contracte	58.024,60 €

7. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE, PRÒRROQUES I LLOC DE LLIURAMENT (Clàusula 10, 11 i 35)

7.1. Termini d'execució o durada del contracte: La durada del contracte es preveu que sigui de 2 anys a comptar des del dia següent a la formalització del contracte.

L'empresa adjudicatària ha d'oferir el servei de comunicació de dilluns a divendres, en jornada de tres hores diàries de treball d'entre les 8h a les 19h, sense presencialitat, d'acord amb les indicacions del responsable del contracte o de la regidoria, amb un total de 750 hores anuals. L'horari de treball

² Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, per el que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals



Ajuntament de
Sant Julià de Vilatorrada

habitual es podrà veure alterat per les necessitats del servei, per situacions extraordinàries, d'emergència, urgència o quan es requereixi la presència del treballador adscrit en aquest contracte durant un dia festiu o en cap de setmana, amb un màxim de cinquanta hores anuals (50) d'entre el total de set-cents cinquanta (750), sens perjudici de les hores addicionals que ofereixi en la seva oferta.

El servei es prestarà amb continuïtat i regularitat, sens perjudici de períodes d'interrupció per motiu de baixes o vacances. En cas de baixa, l'adjudicatari haurà de vetllar d'un substitut, en cas contrari, el contracte serà resolt per culpa del contractista. En cas de vacances aquestes s'hauran de realitzar pactades amb el responsable del contracte i, preferentment, durant el mes d'agost.

7.2. Possibilitat de pròrrogues: El contracte es podrà prorrogar en dues ocasions, pel termini d'un any cadascun d'elles.

7.3 Lloc d'execució de les prestacions:

L'execució del contracte s'efectuarà majoritàriament de manera no presencial, tanmateix el professional adscrit en el contracte s'haurà de desplaçar a l'ajuntament i pel municipi i puntualment dins la comarca d'Osona d'acord amb les indicacions del responsable del contracte.

8. ADMISSIÓ DE VARIANTS (Clàusula 12): NO

9. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ (Clàusula 13, 26, 30,31)

Tramitació anticipada : No

Forma de Tramitació: ORDINÀRIA

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat abreujat (ART. 159.6 LCSP)

10. SOLVENCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL (Clàusules 15,16 i 17)

10.1. CRITERIS DE SELECCIÓ RELATIUS A LA SOLVENCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL (159.6.b): S'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Tanmateix, és necessari disposar-ne d'acord amb els següents requisits:

A. Solvència econòmica i financera:

- S'obliga als licitadors a disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per danys per import de 300.000€ i de 150.000€ com a sublímit per víctima.

Acreditació: A través de declaració responsable, sens perjudici que es pugui demanar l'acreditació mitjançant document vàlid en dret en cas que es detecti el presumpte incompliment.

B. Solvència tècnica o professional:

- **Titulació mínima exigida:** No caldrà que el professional que presti efectivament el servei disposi de cap titulació. No obstant, caldrà manifestar expressament que disposa de l'equip tècnic necessari que disposa el PPT per executar el servei en condicions òptimes.



Ajuntament de
Sant Julià de Vilatorrada

Acreditació: A través de declaració responsable, sens perjudici que es pugui demanar l'acreditació mitjançant document vàlid en dret.

10.2. CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL: D'acord amb l'article 77.1 b) de la LCSP, no és exigible classificació de contractista per als contractes de serveis. En cas de voler acreditar la resta de requisits a través de la classificació es pot fer si es disposa d'una classificació al

GRUP T, SUBGRUP 1, CATEGORIA 1.

10.3 INTEGRACIÓ SOLVENCIA MITJANS EXTERNS: No s'escau

11. CONCRECIÓ DE LES CONDICIONS D'EXECUCIÓ DE LA CONTRACTACIÓ

11.1 Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals: Sí. És necessari l'adscripció d'un professional amb les prestacions de solvència tècnica o professional que s'estableix en l'apartat 10.1.B) del quadre de característiques.

11.2 Els licitadors hauran d'incloure els noms i la qualificació del personal: No, únicament hauran d'indicar en la declaració responsable la persona física que prestarà el servei en el cas que l'adjudicatària sigui una societat.

12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte únicament el criteri de relació qualitat-preu, als efectes del que disposa l'article 145 LCSP, els criteris que versaran sobre els aspectes econòmics i qualitatius relatius a l'objecte del contracte. (Clàusula 23).

Les proposicions presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades d'acord amb els següents criteris, tots ells subjectes a **fórmules automàtiques**:

Els criteris d'adjudicació són els següents:

12.1 Criteris que depenen de fórmules automàtiques (100 punts).

a. **Baixa sobre el preu (70 punts)**

Oferta econòmica relativa al preu d'adjudicació de la durada inicial del contracte (2 anys): 29.012,30€ (IVA exclòs).

Es valorarà la disminució del pressupost de licitació, al qual se li aplicarà l'IVA (21%) que s'haurà d'indicar en partida independent.

Valoració

Es valorarà assignant la major puntuació possible (70) a la proposta que ofereixi la diferència més alta amb el pressupost de licitació. Es determinarà la puntuació de les propostes restants (PX_i) d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major.



Ajuntament de
Sant Julià de Vilatorrada

$$PX_i = (X_{MAX} / X_i) \times P_{MAX}$$

X_{MAX} = Import oferta més econòmica

P_{MAX} = Puntuació màxima (70 punts)

X_i = Import oferta avaluada

Els imports seran sense l'IVA.

b. Millores (15 punts)

Disposar d'una bossa d'hores gratuïta o sense cost per a l'ajuntament durant els dos anys de durada del contracte per tal d'acudir en hores fora de l'horari laborable establert, dies no laborables o festius a actes institucionals o actes que ordeni l'equip de govern fora de la jornada laboral habitual establerta en la clàusula quarta del PPT.

La posterior edició i publicació de material fotogràfic i de vídeo també s'inclou dins de les hores ofertes com a millora.

Valoració:

- 50 hores de bossa d'hores gratuïta equival a 15 punts
- 40 hores de bossa d'hores gratuïta equival a 12 punts
- 30 hores de bossa d'hores gratuïta equival a 9 punts
- 20 hores de bossa d'hores gratuïta equival a 6 punts
- 10 hores de bossa d'hores gratuïta equival a 3 punts

c. Formació (7,5 punts)

Que la persona adscrita en el contracte acrediti formació relacionada directament en qualsevol de les tasques descrites en la clàusula segona del PPT. Aquesta formació s'ha d'acreditar a través d'un certificat o document oficial on s'estableixi, com a mínim, la denominació i descripció de la formació, curs, postgrau o màster, el nombre d'hores de realització en cas de curs o formació i el nombre de crèdits o durada en cas de màster o postgrau. La puntuació màxima que es podrà obtenir serà de 7,5 punts. El màster i/o postgrau han de tenir la consideració d'oficials.

- Màster: 2,5 punts
- Postgrau 2 punts
- Curs o formació: 0,1 punts per cada hora de curs o formació.

d. Experiència en mitjans de premsa locals (7,5 punts)

Que la persona adscrita en el contracte demostrï experiència en mitjans de premsa locals (premsa escrita, ràdio, Tv, o digitals). (7,5 punts)



Ajuntament de
Sant Julià de Vilatorrada

- 2,5 punts per any treballat a jornada sencera, amb un màxim de 7,5 punts.

Cal acreditar aquest extrem a través d'un certificat de serveis prestats, en cas d'un òrgan públic, o d'un certificat o declaració emesa per l'empresari en cas d'un mitjà privat, que acrediti el tipus de jornada, duració del contracte, règim de contractació, mitjà de premsa i òrgan públic o privat del qual depèn. En cas de jornada reduïda s'aplicarà la part proporcional.

12.2 Paràmetres per a determinar el caràcter anormalment baix d'una oferta (Clàusula 24)

Aquest criteri únicament tindrà efectes sobre el preu, atès que és una manifestació, la resta de criteris són de qualitat i es basen en l'acreditació dels mateixos per tal d'obtenir una puntuació.

12.3 Criteris per a resoldre els empats de puntuació: (Clàusula 25)

13. OBLIGACIÓ D'INSCRIPCIÓ AL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC / REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES LICITADORES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (Clàusula 19):

NO, és facultativa.

14. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS (Clàusula 20, 21 i 26):

14.1 Lloc, dies i horari de presentació de les proposicions:

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant oferta telemàtica dins l'eina Sobre Digital en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2989091?categoria=0>

El sobres o arxius electrònics que es presentin hauran d'estar tancats protegits amb contrasenya.

En cap cas es facilitarà a l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorrada la contrasenya fins que no hagi finalitzat el període de presentació de les ofertes.

14.2 Termini de presentació de proposicions:

El termini de presentació de proposicions serà de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant. El termini exacte de dies a quo i dies a quem s'indicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, indicant l'hora inicial i l'hora final de presentació.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de la seu electrònica de l'Ajuntament el darrer dia de presentació de les proposicions (abans de la finalització d'aquest termini), l'òrgan de contractació ampliarà en 1 dia hàbil el termini de presentació d'aquestes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. A aquests efectes es considerarà que hi ha hagut fallida tècnica quan la Plataforma de Contractació Pública reculli expressament la incidència en el Registre d'Incidències allotjat a la pàgina web de la mateixa Plataforma de Contractació Pública.

Es recomana expressament als licitadors que presentin les seves ofertes amb antelació suficient.



Ajuntament de
Sant Julià de Vilatorrada

15. SOBRES O ARXIUS ELECTRÒNICS DE QUE CONSTARAN LES PROPOSICIONS (Clàusula 21):

Dins el SOBRE ÚNIC es presentaran diversos arxius:

Arxiu núm. 1: “DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA”

Arxiu núm. 2: “OFERTA ECONÒMICA i PROPOSTA SUBJECTE A AVALUACIÓ MITJANÇANT FORMULES AUTOMÀTIQUES” que s'ajustarà al model facilitat a l'annex.

-----ADVERTÈNCIA -----

La incorporació en el Arxiu núm. 1 de documentació que hagi de ser inclosa en el Arxiu núm. 2 implicarà l'exclusió del procediment de licitació.

16. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES (Clàusula 21): No

17. MESA DE CONTRACTACIÓ (Clàusula 22)

La Mesa de contractació no existirà, d'acord amb l'art. 159.6.d) LCSP. Per la qual cosa, la unitat tècnica encarregada d'auxiliar l'òrgan de contractació que realitzarà les funcions anàlogues de la Mesa estarà formada per:

- Secretària-interventora
- Administrativa de secretaria

18. ACREDITACIÓ D'HABILITACIÓ EMPRESARIAL ESPECÍFICA (Clàusula 27)
No

19. GARANTIES (Clàusula 28)

19.1 Garantia Provisional – NO

19.2 Garantia Definitiva – NO

19.3 Garantia Complementària- NO

19.4 Assegurança de RC: SÍ, per import de 300.000€ i sublímit per víctima de 150.000€

20. CONCRECIÓ DE CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE, OBLIGACIONS ESSENCIALS I OBLIGACIONS PRINCIPALS DEL CONTRACTE (Clàusula 33, 41, 42, 43, 44, 45, 46 i 53)

20.1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:

Clàusules socials:

- L'adjudicatària ha de garantir que la publicació del material fotogràfic, videogràfic o documental no disposi d'un tracte discriminatori ja sigui per raó d'edat, gènere, orientació sexual, diversitat funcional i orígens diversos, coneixent les seves singularitats i forma de tractament.



Ajuntament de
Sant Julià de Vilatorrada

20.2 OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

- En tot cas, el contractista nomenarà un representant pel contracte, que actuarà com a interlocutor amb l'Ajuntament, amb l'objecte de coordinar i controlar la bona marxa dels treballs.
- Totes les incidències que l'Ajuntament consideri necessàries seran adreçades al representant del contractista, sense perjudici de poder-les adreçar directament al propi contractista, segons la seva naturalesa.
- El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la realització del mateix, així com, si escau, els terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.
- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. L'Ajuntament està exempt de qualsevol responsabilitat per incompliment que el contractista pugui fer d'aquestes disposicions i les de caràcter laboral que es dictin en el futur, respecte als seus propis treballadors.
- El contractista està obligat a complir les obligacions relatives a la subcontractació que s'assenyalen a la clàusula 50 d'aquest plec.
- Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.
- L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació (Nivell 3 del "Convenio colectivo estatal para las empresas de publicidad (Código de convenio n.º: 99004225011981)", si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, si aquestes són més favorables.
- De conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.
- El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

**Ajuntament de
Sant Julià de Vilatorrada**

- El contractista donarà compliment al que estableix l'article 28 del Reglament Europeu 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE. I també en tot allò que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals.
- El contractista podrà fer ús i tractament de les dades de caràcter personal únicament pel que respecta a l'execució pròpia del contracte. Aquesta obligació tindrà la qualificació d'essencial pel contracte, en conseqüència, l'ús i tractament d'aquestes dades per qualsevol altra finalitat aliena a l'execució del contracte seran penalitzades en aquest sentit.
- Són de compte del contractista les despeses i impostos, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública, així com de quantes llicències, autoritzacions i permisos procedeixin amb vista a executar i lliurar correctament els serveis objecte del contracte. Així mateix, vindrà obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són, entre d'altres, les generals, financeres, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA, l'impost que per la realització de l'activitat pogués correspondre i qualssevol altres que poguessin derivar-se de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.
- Complir les determinacions que figurin en la seva oferta i amb les millores proposades i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans personals i/o materials que hi ha reflectits. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista té l'obligació d'ampliar-los o de modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.
- Complir amb totes les obligacions reglamentàries necessàries per a l'exercici de l'activitat, així com les obligacions fiscals i socials que es derivin de l'exercici de l'activitat, ja siguin de caràcter local, autonòmic o estatal.
- Complir les instruccions que emetin el responsable del contracte o els òrgans competents de l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorrada, en les matèries objecte del contracte.
- Disposar d'un pla d'igualtat correctament registrat, si s'escau.

20.3 OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- a) Oferir a l'adjudicatari dades pròpies del municipi per tal d'organitzar la seva activitat.
- b) Assessorar tècnicament els tècnics que desenvolupen el servei als efectes que disposin de tota la informació necessària per a la correcta execució.
- c) Avaluar l'execució del servei.

20.4 OBLIGACIONS ESPECIALS DEL CONTRACTISTA

- Disposar de personal suplent amb la solvència suficient per poder substituir la persona que



Ajuntament de
Sant Julià de Vilatorrada

presti el servei objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

- Aportació del mitjans materials necessaris per a la realització del contracte. Sense ser una relació tancada, es fa constar que anirà a càrrec del contractista:
 - Equips informàtics, telèfon intel·ligent, programari i els seus consumibles
 - Equips de telefonia
 - Vehicles

21. RÈGIM DE PENALITATS (IVA exclòs) ADMINISTRATIVES GENERALS D'APLICACIÓ sense perjudici del que disposen els articles 192 a 196 de la LCSP (Clàusula 34, 36, 37, 43 i 50):

- Penalitats per compliment defectuós: Com a regla general la seva quantia serà corresponent al 3% del preu del contracte, podent arribar fins el màxim legal del 10%, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50% del preu del contracte. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.
- Penalitat per demora: L'Administració, d'acord amb el que disposa l'article 193 de la LCSP podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitzacions diàries per una quantia de 0,60€ per cada 1000 € del preu del contracte. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions, fins el màxim legal del 10%.
- Penalitats per incompliment de les condicions especials d'execució i de les obligacions essencials del contracte: Com a regla general, la seva quantia serà la corresponent al 3 % del preu del contracte podent arribar fins el màxim legal del 10%, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50% del preu del contracte. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat, sens perjudici que l'incompliment de les obligacions essencials del contracte puguin donar lloc a la resolució del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 211.1.f).
- Penalitats per la infracció de les condicions establertes per a la subcontractació: L'incompliment, pel contractista, de les obligacions que l'imposen els articles 215 a 217 de la LCSP, en relació a la subcontractació, donarà lloc a la imposició al contractista de penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte.



Ajuntament de
Sant Julià de Vilatorrada

22 i 23. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE PREVISTES AL PLEC DE CLÀUSULES (Clàusula 38) : NO

24. RÈGIM DE PAGAMENTS (Clàusula 40)

De conformitat amb l'article 198 LCSP el pagament del preu es farà d'acord amb el principi de servei prestat al final de l'execució del servei i quan un tècnic municipal conformi la factura presentada. Tanmateix, en tant que es tracta d'un contracte amb una prestació continuada d'un servei, la factura mensual que es presenti ha de correspondre amb l'oferta presentada pel licitador dividida per el total de mensualitats del contracte (24). Atès que la pròrroga és una extensió del contracte originari, alhora de facturar cada mensualitat de cada pròrroga es dividirà per dotze mensualitats (12) l'oferta anual de l'adjudicatari.

De conformitat amb l'apartat dos de la DA 32 de la LCSP, el contractista haurà de fer constar en cada factura presentada, la codificació de les unitats administratives en termes de directori DIR3:

Els codis DIR3 del l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorrada són:E-fact: L01082205

25. CESSIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 49)

Sí, procedeix d'acord amb les previsions de l'article 214 de la LCSP

26. SUBCONTRACTACIÓ (Clàusula 50)

Sí, procedeix amb un límit de 20 % del preu del contracte, IVA exclòs.

Tasques crítiques que no admeten subcontractació:

No es pot subcontractar aquelles tasques que requereixin de gran complexitat d'acord amb les indicacions del responsable del contracte.

El licitador proposat com a adjudicatari haurà de presentar una declaració ajustada a l' **Annex 5** indicant aquelles tasques que té previst subcontractar.

27. ELS LICITADORS HAURAN D'INDICAR EN LA SEVA OFERTA LA PART DEL CONTRACTE QUE TINGUIN PREVIST SUBCONTRACTAR (Clàusula 50)

Sí, però només aquell proposat com a adjudicatari (**annex 5**)

28. REVISIÓ DE PREUS (clàusula 51)

No procedeix

29. TERMINI DE GARANTIA (Clàusula 52)

Sí, 3 mesos des de la finalització de la vigència del contracte.

30. SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL (clàusula 46)

NO



Ajuntament de
Sant Julià de Vilatorrada

ÍNDEX

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte
2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
3. Règim jurídic del contracte
4. Òrgan de contractació
5. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte
6. Responsable del contracte
7. Valor estimat del contracte
8. Pressupost base de licitació
9. Existència de crèdit
10. Termini d'execució del contracte i lloc de prestació del servei
11. Pròrroga del contracte
12. Admissió de variants
13. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
14. Notificacions.
15. Aptitud per contractar
16. Classificació del contractista i solvència de les empreses licitadores
17. Integració de la solvència amb mitjans externs
18. Concreció de les condicions de solvència
19. Inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

CAPÍTOL II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

20. Presentació de documentació i de proposicions
21. Forma i contingut de les proposicions
22. Mesa de contractació
23. Criteris d'adjudicació del contracte
24. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats
25. Criteris de desempat
26. Qualificació de la documentació presentada, obertura de pliques i valoració .
27. Classificació de les ofertes, inscripció al registre de licitadors i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
28. Garantia definitiva
29. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
30. Adjudicació del contracte
31. Formalització i perfecció del contracte
32. Retorn de la documentació original

CAPÍTOL III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

33. Condicions especials d'execució i obligacions essencials del contracte.
34. Risc i ventura.
35. Lliurament dels béns.
36. Execució defectuosa i demora.
37. Règim de penalties administratives d'aplicació
38. Modificació del contracte
39. Suspensió del contracte.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT 1403-000010-2025
Codi Segur de Verificació: c793aef6-cd9b-4fe0-a4ce-60bd0841c20b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_24655585 Data d'impressió: 09/07/2025 20:48:36 Pàgina 14 de 64		SIGNATURES Cap signatura aplicada



Ajuntament de
Sant Julià de Vilatorrada

CAPÍTOL IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

40. Abonaments a l'empresa contractista
41. Obligacions, despeses i impostos exigibles al contractista.
42. Obligacions mediambientals, laborals, socials i de transparència.
43. Responsabilitat del contractista per danys i perjudicis.
44. Deure confidencialitat.
45. Protecció de dades de caràcter personal.
46. Altres obligacions de l'empresa contractista
47. Prerrogatives de l'administració

CAPÍTOL V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

48. Successió en la persona del contractista
49. Cessió del contracte
50. Subcontractació
51. Revisió de preus

CAPÍTOL VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

52. Termini de garantia
53. Resolució del contracte
54. Règim de recursos i jurisdicció competent



Ajuntament de
Sant Julià de Vilatorrada

ANNEXES:

Annex 1.- Model de declaració responsable

Annex 2.- Criteris avaluables mitjançant fórmules aritmètiques

Annex 3.- Model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs

Annex 4.- Model de declaració relativa a l'Impost d'activitat econòmiques

Annex 5.- Model de descripció de prestacions que l'adjudicatari té intenció de subcontractar

Annex 6. Model de compromís d'adscripció obligatòria de mitjans al contracte

Annex 7. Fitxa de creditor – declaració Responsable - No oposició

Codi Segur de Verificació: c793aef6-cd9b-4fe0-a4ce-60bd0841c20b
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_24655585
Data d'impressió: 09/07/2025 20:48:36
Pàgina 16 de 64

SIGNATURES
Cap signatura aplicada



Ajuntament de
Sant Julià de Vilatorça

Altra informació:

Consultes tècniques:

Regidoria de TIC / Àrea de Secretaria

Perfil del Contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2989091?categoria=0>

Web institucional:

<https://www.vilatorta.cat/>

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT 1403-000010-2025
Codi Segur de Verificació: c793aef6-cd9b-4fe0-a4ce-60bd0841c20b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_24655585 Data d'impressió: 09/07/2025 20:48:36 Pàgina 17 de 64		
SIGNATURES Cap signatura aplicada		



Ajuntament de
Sant Julià de Vilatorrada

CAPÍTOL I.

DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte al què es refereix el present plec, és l'execució del servei que s'indica a l'**apartat 1.1 del quadre de característiques**. La descripció i característiques del servei i la forma de dur a terme la prestació per l'adjudicatari seran les estipulades en el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars, les instruccions donades per part del responsable del contracte i les modificacions del contracte que, si s'escau, s'aprovin per part de l'òrgan de contractació.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat 1.2 del quadre de característiques**.

De conformitat amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP) l'òrgan de contractació podrà no dividir en lots l'objecte del contracte quan existeixin motius vàlids que hauran de justificar-se degudament. En el present contracte la justificació de la no divisió en lots, s'indica en l'**apartat 1.3 del quadre de característiques**.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant aquest contracte s'especifiquen en l'**apartat 1.4 del quadre de característiques**.

3. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

La tipologia del present contracte s'especifica en l'**apartat 1.5 del quadre de característiques**.

Aquest contracte té naturalesa administrativa, de conformitat amb el que es disposa a l'article 25 de l'esmentada LCSP, quedant, les parts contractants, sotmeses expressament al que s'estableix en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars; en allò que no hi estigui previst, el contracte es regirà per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).



Ajuntament de
Sant Julià de Vilatorrada

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Es consideren documents contractuals, en qualsevol cas:

1. El Plec de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques Particulars
2. L'oferta presentada pel contractista
3. Els annexes presentat pels contractista
4. L'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.

El contracte o equivalent que resulti del procediment de licitació s'ajustarà al plec de clàusules administratives particulars, que es considerarà part integrant d'aquell.

No eximirà al contractista de l'obligació de compliment del contracte el desconeixement d'aquest en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, els plecs o les normes de tota índole que, promulgades per l'Administració, puguin ser-li d'aplicació.

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert simplificat previst a l'article 156.9 apartat sisè de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Per al present contracte l'òrgan de contractació serà el que figura en l'**apartat 2 del quadre de característiques**.

5. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Per al present contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 62 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest contracte serà la que s'indica en l'**apartat 3 del quadre de característiques**,

6. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Per al present contracte el tècnic responsable del contracte, serà el que figura en l'**apartat 4 del quadre de característiques**, a qui corresponen, bàsicament i entre d'altres que es puguin assignar, les següents funcions:

- a) Fer el seguiment de l'execució del contracte.
- b) Interpretar el Plec de Prescripcions Tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- c) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la prestació dels serveis en cadascuna de les seves fases.
- d) Donar les ordres oportunes per aconseguir els objectius del contracte.
- e) Proposar les modificacions que convingui introduir per al bon desenvolupament del contracte.



Ajuntament de
Sant Julià de Vilatorrada

- f) Conformar, si escau, la facturació derivada de l'execució del contracte, segons els terminis d'execució i abonament que s'hagin acordat.
- g) Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament dels contracte i informar, si escau, de les demores que es produeixin durant la seva execució.
- h) Proposar, si és el cas, la imposició de sancions a l'adjudicatari.

7. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte, de conformitat amb el que disposa l'art. 101 LCSP, és el que s'assenyala en l'**apartat 5.1 del quadre de característiques**.

El mètode aplicat per al seu càlcul ha tingut en compte el pressupost base de licitació, les eventuais pròrrogues i l'import de les possibles modificacions del contracte, sense incloure l'IVA, tal i com es desglossa a la següent graella:

VALOR ESTIMAT	IMPORT
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	58.024,60 €

No hi ha previsió de modificacions ni tampoc pròrrogues.

8. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació ascendeix a la quantitat expressada en l'**apartat 5.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Als efectes de determinar el pressupost base de licitació de contracte, es determina que la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte seran els que s'estableixen a continuació

Els costos del servei es desglossen de la següent manera:

CÀLCUL PBL (Pressupost base de licitació)	Calendari al detall
Hores de servei (3h/dia durant tot l'any)	750
Taula de salaris 2025 (conveni empreses publicitat nivell 3)	22.146,01 €
Hores anuals màximes (jornada 37,5h segons conveni)	1712
Preu hora	12,935 €
Preu hora + seguretat social (33,5%)	17,269 €
Càlcul preu anual	12.951,92 €
Benefici 6%	777,12 €
Despeses generals 6%	777,12 €
Total	14.506,15 €
IVA	3.046,29 €
TOTAL	17.552,44 €
TOTAL (2 ANYS)	35.104,88 €



Ajuntament de
Sant Julià de Vilatorrada

En tot cas, s'entenen inclosos en el pressupost totes les despeses que s'hagin de dur a terme per al compliment de les prestacions contractades, com són, entre d'altres, el personal, el material, etc..., necessaris per portar a terme el servei, i també les despeses generals, benefici industrial, despeses financeres, l'import dels treballs accessoris o auxiliars, les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i higiene en el treball, la imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució, l'import de les càrregues laborals de tota classe, els impostos, taxes o despeses de tota classe corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució del contracte, assegurances, transport, desplaçaments, taxes i tota mena de tributs, etc... En definitiva, el pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, i no s'admetrà cap prova d'insuficiència.

Les proposicions que *en base imposable* superin a l'alça el pressupost base de licitació (IVA *exclòs*) assenyalat seran descartades en el mateix acte d'obertura de proposicions.

S'entendrà que en tots els pressupostos o ofertes dels empresaris es posarà el preu del contracte sense IVA i s'indicarà a part l'import del l'Impost del valor afegit que serà repercutit com a partida independent (art. 102.1 de la LCSP), presentant-ho tal i com s'estableix a l'**Annex 2** del PCAP. En cas de no figurar desglossat, s'entendrà que la quantitat consignada no inclou l'import de l'IVA.

El preu del contracte d'acord amb l'article 102 de la LCSP s'entendrà comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, així com de totes les despeses, incloses les corresponents als mitjans auxiliars necessaris per a la seva l'execució, i obligacions, de qualsevol naturalesa, que hagi de suportar el contractista per raó del contracte.

9. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La quantitat per la que s'adjudiqui el contracte es farà efectiva, amb càrrec a l'aplicació pressupostària de despesa que s'indica en l'**apartat 6.1 del quadre de característiques**.

La distribució per anualitats previstes s'estableix en l'**apartat 6.2 del quadre de característiques**.

En tot cas, d'acord a l'article 174.1 del TRLHL les autoritzacions o realitzacions de les despeses de caràcter plurianual se subordinaran a l'existència de crèdit adequat i suficient del pressupost a cada exercici pressupostari.

10. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I LLOC EXECUCIÓ DE LES PRESTACIONS

El termini total d'execució del contracte i els parcials, si és el cas, és el que s'estableix en l'**apartat 7.1 del quadre de característiques**, o el que es determini en l'adjudicació del contracte.

El còmput del termini s'iniciarà des de l'endemà al de la data de formalització del contracte o des de la data que aquest indiqui.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT 1403-000010-2025
Codi Segur de Verificació: c793aef6-cd9b-4fe0-a4ce-60bd0841c20b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_24655585 Data d'impressió: 09/07/2025 20:48:36 Pàgina 21 de 64		
SIGNATURES Cap signatura aplicada		



Ajuntament de Sant Julià de Vilatorrada

Els terminis parcials que es fixin per a l'execució de la prestació objecte del contracte s'entendran integrants del contracte als efectes legals pertinents.

El lloc d'execució de les prestacions serà el que s'estableix en l'**apartat 7.3 del quadre de característiques**.

11. PRÒRROGA DEL CONTRACTE

Sense perjudici del que es disposa en la clàusula anterior, els contractes de serveis de prestacions successives, podran prorrogar-se de conformitat amb el que es disposa en l'article 29 de la LCSP.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte. Queden exceptuats de l'obligació de preavís els contractes la durada dels quals fos inferior a dos mesos, tot això de conformitat amb el que es disposa en l'apartat 2 de l'article 29 de la LCSP.

En cap cas podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

La pròrroga del contracte establerta en l'apartat 2 de l'article 29 de la LCSP no serà obligatòria per al contractista en els casos en els quals en el contracte es doni la causa de resolució establerta en l'article 198.6 de la LCSP, per haver-se demorat l'Administració en l'abonament del preu més de sis mesos.

La possibilitat o no de pròrroga del present contracte està prevista en l'**apartat 7.2 del quadre de característiques**.

No obstant això, en aquells contractes de serveis de prestacions successives, de conformitat amb l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte de la data de finalització del contracte originari.

Les pròrrogues s'hauran d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

12. ADMISSIÓ DE VARIANTS

NO s'admetran variants tal i com consta a l'**apartat 8 del quadre de característiques**.

13. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La forma de tramitació de l'expedient s'estableix en l'**apartat 9 del quadre de característiques**.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 159.6 de la LCSP, el contracte s'adjudicarà per procediment obert simplificat abreujat, i es durà a terme atenent a una



Ajuntament de Sant Julià de Vilatorrada

pluralitat de criteris d'adjudicació, segons el que es disposa en l'**apartat 12 del quadre de característiques** i conforme als termes i requisits establerts de conformitat amb el que es disposa en els articles 145 i 146 de la LCSP.

14. NOTIFICACIONS

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Serán efectuades via e-NOTUM per correu electrònic a l'adreça que els licitadors haguessin designat al presentar llurs proposicions, en els termes i als efectes previstos a l'article 41.1 "in fine" en relació amb l'article 43 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Això no obstant, el termini per a considerar refusada la notificació, amb els efectes previstos a l'article 43.3 de l'esmentada Llei 39/2015, serà de deu dies naturals des de la posta a disposició de la notificació, sense que s'accedeixi al seu contingut.

15. APTITUD PER CONTRACTAR

1) Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i a més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.
- Les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte social o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.
- Acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional conforme l'apartat 10 del quadre de característiques.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, absència de prohibicions de contractar i solvència han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

- Quan es portin a terme activitats subjectes a l'Impost d'Activitats Econòmiques, l'alta corresponent.

2) La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita



Ajuntament de
Sant Julià de Vilatorrada

mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

3) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

4) La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

5) Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

6) També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

7) Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.



Ajuntament de
Sant Julià de Vilatorrada

16. CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

De conformitat amb l'article 74 LCSP, per celebrar contractes amb el sector públic els empresaris hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica que es determinin per l'òrgan de contractació. Aquest requisit serà substituït pel de la classificació, quan aquesta sigui exigible conforme al que es disposa en aquesta Llei.

D'acord amb el que disposa l'article 77.1.c) de la LCSP, no és exigible classificació de contractista per als contractes de serveis.

La solvència econòmica i financera i tècnica s'estableixen en l'**apartat 10.1 del quadre de característiques** i la classificació a l'**apartat 10.2**.

17. INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

Si així es disposa a l'**apartat 10.3 del quadre de característiques**, per acreditar la solvència necessària per celebrar un contracte determinat, l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar.

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en les unions temporals a les que es refereix l'article 69 LCSP, podran recórrer a les capacitats alienes a la unió temporal.

Per tant, els licitadors podran acreditar els requisits específics de solvència econòmica, financera i tècnica o professional recollits a l'**apartat 10 del quadre de característiques** basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats.

De conformitat amb l'article 75.1 LCSP pel que fa als criteris relatius a l'experiència professional pertinent, les empreses únicament podran recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes han d'executar les prestacions per les quals són necessàries aquestes capacitats.

Els licitadors que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professionals basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, hauran d'aportar signar el compromís de l'**annex 3**

18. CONCRECIÓ DE LES CONDICIONS DE SOLVÈNCIA

Podrà exigir-se a les persones jurídiques que especifiquin els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, de conformitat amb l'article 76.1 LCSP.

A més, en virtut de l'apartat 2 de l'article 76 LCSP, els òrgans de contractació podran exigir als licitadors que a més d'acreditar la seva solvència o, si s'escau, classificació, es comprometin a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o



Ajuntament de
Sant Julià de Vilatorrada

materials suficients per això aquests compromisos tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes previstos en l'article 211, o establir penalitats, conforme a l'assenyalat en l'article 192.2 per al cas que s'incompleixin.

L'exigència, si s'escau, dels noms i la qualificació del personal responsable d'executar el contracte, així com del compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals i/o materials (**annex 6**), s'estableix en l'**apartat 11 del quadre de característiques**.

19. INSCRIPCIÓ AL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC.

La presentació del certificat de la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic i/o en el Registre d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya tindrà els efectes previstos en l'article 96 LCSP.

En tot cas, s'haurà d'acompanyar d'una Declaració Responsable que no han variat les circumstàncies que s'hi acrediten.

CAPÍTOL II.

DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

20. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

Les ofertes es presentaran en els sobres o arxius electrònics, tancats, protegits amb contrasenya tal i com s'indica en l'**apartat 14.1 del quadre de característiques** dins del termini assenyalat a l'**apartat 14.2 del quadre de característiques**, a comptar des del següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorrada.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un únic sobre en el termini màxim establert en el quadre de característiques des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant.

Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves mitjançant l'eina eLicit accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2989091?categoria=0>

La presentació de les ofertes es farà mitjançant la presentació telemàtica d'ofertes disponible dins l'eina eLicit.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web d'oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT 1403-000010-2025
Codi Segur de Verificació: c793aef6-cd9b-4fe0-a4ce-60bd0841c20b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_24655585 Data d'impressió: 09/07/2025 20:48:36 Pàgina 26 de 64		SIGNATURES Cap signatura aplicada



Ajuntament de
Sant Julià de Vilatorrada

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina presentació telemàtica d'ofertes, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de presentació telemàtica d'ofertes, han de ser les mateixes que les que designin en el seu model de declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina d'oferta telemàtica.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per accedir a l'espai de preparació de l'oferta. Aquesta paraula clau no xifra la documentació, només securitza l'espai de preparació de l'oferta per tal que les empreses licitadores hi puguin accedir en moments diferents o des de diferents dispositius per preparar la seva oferta.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina d'oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses. Només en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina eLicita de presentació telemàtica d'ofertes el darrer dia de presentació de les proposicions, la Mesa de contractació admetrà les proposicions presentades fora del termini sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la

**Ajuntament de
Sant Julià de Vilatorrada**

documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina d'oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina d'oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari> D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles és el següent: pdf.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**Ajuntament de
Sant Julià de Vilatorrada**

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per presentar les ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avís de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfiles-contractant/detall/2989091>

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

21. FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.

Les proposicions constaran dels sobres o arxius electrònics, indicats en l'**apartat 15 del quadre de característiques**.

Tots els documents s'han de presentar signats electrònicament per l'empresa licitadora o la persona que en tingui poders de representació.

SOBRES A PRESENTAR:**Arxiu núm. 1. TÍTOL: documentació administrativa CONTINGUT:****INDEX de documents administratius****a) DECLARACIÓ RESPONSABLE (annex 1)**

Declaració que es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Les empreses d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de

Ajuntament de
Sant Julià de Vilatorrada

l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb:

Aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

Aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

b) DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) signat per l'empresa licitadora o el seu representant. Quan el contracte es divideixi en lots amb diferents requisits de solvència i capacitat s'hauran de presentar tantes declaracions com lots en els quals es participa, totes degudament signades. **No s'escau en els procediments oberts simplificats.**

c) COMPROMIS DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE), si és el cas. Quan dos o més empreses es presentin a la licitació amb el compromís de constituir-se en Unió Temporal s'haurà d'aportar una declaració en la qual s'indicarà: els noms i circumstàncies dels que la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte i s'indicarà la persona a la qual designen com a representant de l'UTE davant l'Administració a tots els efectes relatius al contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió. En aquest supòsit cadascuna de les empreses haurà de presentar el seu DEUC.

d) DOCUMENT ACREDITATIU DE LA GARANTIA PROVISIONAL, si és el cas. Si s'exigeix garantia provisional de conformitat amb l'**apartat 19.1 del quadre de característiques**, aquesta es presentarà en alguna de les modalitats que es preveuen en l'article 108 LCSP.

En cas d'UTE les garanties provisionals podran constituir-se per una o varies de les empreses participants sempre que en conjunt es disposi l'import que s'hagi requerit d'acord amb l'**apartat 19.1 de quadre de característiques**.

DOCUMENTACIÓ ESPECIAL QUE HAN DE PRESENTAR ELS EMPRESARIS ESTRANGERS

Els empresaris estrangers addicionalment a la documentació indicada anteriorment, la documentació específica que s'assenyala a continuació:

Comprovació de la veracitat de les declaracions responsables.



Ajuntament de
Sant Julià de Vilatorrada

Els serveis de l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podran, en qualsevol moment demanar la justificació documental del compliment de les condicions en relació a les quals les empreses licitadores hagin declarat responsablement complir.

L'empresa licitadora haurà de presentar la documentació que se li hagi requerit en el termini indicat, amb un màxim de **3 dies naturals** a comptar des de l'enviament del requeriment. En el supòsit que no es doni compliment de forma adequada al requeriment en termini, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i serà exclòs del procediment.

Arxiu núm. 2: TÍTOL: OFERTA ECONÒMICA I PROPOSTA SUBJECTE A AVALUACIÓ AUTOMÀTICA

Aquest sobre o arxiu electrònic **contindrà** la següent documentació:

1. Oferta econòmica que s'haurà de presentar conforme el model (**annex 2 S.2**). Les ofertes hauran d'indicar, com a partida independent, l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que hagi de ser repercutit.
2. Altres documents relatius a la proposició del licitador que continguin aspectes avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules.

En cap dels casos, cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà presentar una proposició mitjançant una UTE amb altres empreses si ja n'ha presentat una de forma individual. Tampoc podrà formar part en més d'una UTE. L'incompliment d'aquestes indicacions donarà lloc a la desestimació de totes les ofertes presentades.

La proposició econòmica es presentarà de forma clara i no seran acceptades aquelles proposicions que continguin omissions, errors o part ratllades que en dificultin conèixer clarament allò d'Administració estimi fonamental per a considerar l'oferta.

22. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació està integrada pels membres que s'indiquen en l'apartat **17 del quadre de característiques**.

23. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Els criteris que han de servir de base per a l'adjudicació, són els assenyalats en l'**apartat 12 del quadre de característiques**, amb la ponderació atribuïda a cadascun d'ells. En tot cas, en el següent quadre se'n fa un desglossament del mateix:

**Ajuntament de
Sant Julià de Vilatorrada****a. Baixa sobre el preu (70 punts)**

Oferta econòmica relativa al preu d'adjudicació de la durada inicial del contracte (dos anys): 29.012,30€ (IVA exclòs).

Es valorarà la disminució del pressupost de licitació, al qual se li aplicarà l'IVA (21%) que s'haurà d'indicar en partida independent.

Valoració:

Es valorarà assignant la major puntuació possible (70) a la proposta que ofereixi la diferència més alta amb el pressupost de licitació. Es determinarà la puntuació de les propostes restants (PXi) d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major.

$$PXi = (XMAX / Xi) \times PMAX$$

XMAX = Import oferta més econòmica

PMAX = Puntuació màxima (70 punts)

Xi = Import oferta avaluada

Els imports seran sense l'IVA.

b. Millores (15 punts)

i. Disposar d'una bossa d'hores gratuïta o sense cost per a l'ajuntament, durant els dos anys de durada del contracte, per tal d'acudir en hores fora de l'horari establert, dies no laborables o festius a actes institucionals o actes que ordeni l'equip de govern fora de la jornada laboral habitual establerta en la clàusula quarta del PPT.

La posterior edició i publicació de material fotogràfic i de vídeo també s'inclou dins de les hores ofertes com a millora.

Valoració:

- ☐ 50 hores de bossa d'hores gratuïta equival a 15 punts
- ☐ 40 hores de bossa d'hores gratuïta equival a 12 punts
- ☐ 30 hores de bossa d'hores gratuïta equival a 9 punts
- ☐ 20 hores de bossa d'hores gratuïta equival a 6 punts
- ☐ 10 hores de bossa d'hores gratuïta equival a 3 punts

c. Experiència en mitjans de premsa locals (7,5 punts)

Que la persona adscrita en el contracte demostrï experiència en mitjans de premsa locals (premsa escrita, ràdio, Tv, o digitals). (7,5 punts)

Valoració:

2,5 punts per any treballat a jornada sencera, amb un màxim de 7,5 punts.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT 1403-000010-2025
Codi Segur de Verificació: c793aef6-cd9b-4fe0-a4ce-60bd0841c20b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_24655585 Data d'impressió: 09/07/2025 20:48:36 Pàgina 32 de 64		SIGNATURES Cap signatura aplicada



Ajuntament de Sant Julià de Vilatorrada

Cal acreditar aquest extrem a través d'un certificat de serveis prestats, en cas d'un òrgan públic, o d'un certificat o declaració emesa per l'empresari en cas d'un mitjà privat, que acrediti el tipus de jornada, duració del contracte, règim de contractació, mitjà de premsa i òrgan públic o privat del qual depèn. En cas de jornada reduïda s'aplicarà la part proporcional.

d. Formació (7,5 punts)

Que la persona adscrita en el contracte acrediti formació complementària relacionada directament en qualsevol de les tasques descrites en la clàusula segona del PPT. Aquesta formació s'ha d'acreditar a través d'un certificat o document oficial on s'estableixi, com a mínim, la denominació i descripció de la formació, curs, postgrau o màster i el nombre d'hores de realització en cas de curs o formació i el nombre de crèdits o durada en cas de màster o postgrau. La puntuació màxima que es podrà obtenir serà de 7,5 punts. El màster i/o postgrau han de tenir la consideració d'oficials.

Valoració:

Màster: 2,5 punts

Postgrau 2 punts

Curs o formació: 0,1 punts per cada hora de curs o formació.

24 OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes econòmiques, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Quan, concorrent un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al càlcul de dita mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a dita mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baix superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixin ofertes que siguin superiors a dita mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes es inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En els casos en què l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa, solament podrà excloure-la del procediment de licitació prèvia tramitació del procediment que estableix l'article 149 de la LCSP.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT 1403-000010-2025
Codi Segur de Verificació: c793aef6-cd9b-4fe0-a4ce-60bd0841c20b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_24655585 Data d'impressió: 09/07/2025 20:48:36 Pàgina 33 de 64		SIGNATURES Cap signatura aplicada



Ajuntament de Sant Julià de Vilatorrada

Concretament, la mesa de contractació haurà de demanar a l'empresa presumptament incursa en presumpció d'anormalitat per a què, **en el termini màxim de 3 dies naturals**, a comptar des de l'enviament de la corresponent comunicació a l'adreça de correu electrònic designada pel licitador, presenti justificació sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell del preu o costos de la mateixa i, en particular, pel que fa als següents valors:

- a) L'estalvi que permeti el procediment de fabricació, els serveis prestats o el mètode de construcció.
- b) Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables que disposi per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres,
- c) La innovació i originalitat de les solucions proposades, per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.
- d) El respecte d'obligacions que resultin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i de subcontractació, no sent justificables preus per sota de mercat o que incompleixin l'establert en l'article 201.
- e) O la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment haurà de sol·licitar-se l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'establert en l'article 201 LCSP.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

La mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada pel licitador en termini i elevarà de forma motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes emesos, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

Només podran tenir la consideració d'ofertes econòmiques amb valors anormals o desproporcionats aquelles relatives al preu. La resta són criteris automàtics relacionats amb la qualitat del servei que no poden suposar baixa per a la seva naturalesa.

25. CRITERIS DE DESEMPAT

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per varies ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials establerts en l'article 147.2 del LCSP.

26. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA, OBERTURA DE PLIQUES, VALORACIÓ I CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES



Ajuntament de
Sant Julià de Vilatorrada

Obertura de l'Arxiu núm. 1 i qualificació de la documentació administrativa

Finalitzat el termini d'admissió de proposicions, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura de la documentació administrativa presentada pels licitadors en temps i forma en l'Arxiu núm. 1. Es comprovarà que hi consti la documentació que s'ha demanat; en cas contrari, s'obrirà el tràmit per a la seva esmena.

La mesa de contractació procedirà a determinar les empreses admeses, les excloses i el motiu de la seva exclusió.

Obertura i examen de l'Arxiu núm. 2

L'acte, que no serà públic, començarà amb un pronunciament exprés sobre la qualificació de la documentació administrativa, identificant les admeses, les excloses i, en aquest cas, els motius de la seva exclusió.

També, es donaran a conèixer en aquest acte el resultat dels criteris avaluable mitjançant judicis de valor, si n'hi han.

Tot seguit, la mesa de contractació procedirà a l'obertura d'aquelles licitadors que hagin estat admesos, i es donarà lectura a les ofertes econòmiques.

La documentació que contingui aquest sobre serà avaluada de conformitat amb els criteris indicats als **apartats b.1 b.2 punt 12.1 del quadre de característiques**.

De totes aquestes actuacions se'n deixarà constància en les actes corresponents en les que s'hi farà constar el resultat del procediment i les seves incidències.

26.2 El resultat de les actuacions de qualificació portats a terme per la mesa de contractació, així com l'exclusió o admissió d'ofertes es publicarà en el perfil del contractant, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons cada cas, a les empreses licitadores afectades.

L'exclusió d'un licitador haurà de ser-li notificat amb indicació dels recursos que siguin procedents contra aquesta resolució.

27. INSCRIPCIÓ AL REGISTRE DE LICITADORS I REQUERIMENT GARANTIA I DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DE COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS

Quan l'empresari estigui inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o, si és el cas, en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, la presentació del certificat d'inscripció tindrà els efectes previstos en l'article 96 LCSP; és a dir, acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic llevat que hi hagi prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no-concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT 1403-000010-2025
Codi Segur de Verificació: c793aef6-cd9b-4fe0-a4ce-60bd0841c20b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_24655585 Data d'impressió: 09/07/2025 20:48:36 Pàgina 35 de 64		SIGNATURES Cap signatura aplicada



Ajuntament de Sant Julià de Vilatorrada

recollides als citats Registres Oficials de Licitadors o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

Els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè en el termini de **7 dies hàbils** a comptar des del següent a la recepció del requeriment, presenti per a la seva valoració i qualificació per la mesa de contractació, mitjançant originals o còpies compulsades:

1) Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar.

1.a. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), còpia del DNI o document que el substitueixi.

1.b. Per a les persones jurídiques, còpia de l'escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

Les empreses d'un Estat membre de la Unió Europea, acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant la seva inscripció en el Registre Professional o Comercial que figura en l'annex I, apartat 3 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Les empreses d'Estat no pertanyents a la Unió Europea acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en la que s'ha de fer constar que estan inscrites en el Registre Local Professional o Comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen amb habitualitat en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. A més l'informe haurà de fer constar que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada, es prescindirà d'aquest informe de reciprocitat en relació amb les empreses d'Estat signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç.

Les empreses estrangeres presentaran la seva documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

2) Documents acreditatius de la representació i validació de poders.

En el cas que el licitador estigui inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o, si escau, en el RELI, no serà necessària la presentació de la validació de poder quan aquesta representació consti degudament inscrita.

En el cas que el licitador no estigui inscrit en els registres anteriorment indicats, la representació s'acreditarà amb un poder per a comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT 1403-000010-2025
Codi Segur de Verificació: c793aef6-cd9b-4fe0-a4ce-60bd0841c20b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_24655585 Data d'impressió: 09/07/2025 20:48:36 Pàgina 36 de 64		SIGNATURES Cap signatura aplicada



Ajuntament de
Sant Julià de Vilatorrada

legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

3) Solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, que s'ha de disposar, però és facultat de l'administració sol·licitar la seva acreditació, de conformitat amb el que s'estableix a l'**apartat 10.1 del quadre de característiques**.

4) Habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació objecte del contracte.

En el cas que el licitador hagi d'acreditar la seva habilitació empresarial de conformitat amb el que es disposa en l'**apartat 18 del quadre de característiques**, haurà d'aportar els documents acreditatius de la mateixa.

Si el contracte està reservat a Centres Especials de Treball o Empreses d'Inserció, certificat oficial que acrediti la seva condició.

5) Justificació de disposar dels mitjans que s'hagués compromès a adscriure a l'execució del contracte.

En el cas que de conformitat amb el que disposa l'article 76.2 LCSP s'hagués establert en l'**apartat 11.1 del quadre de característiques** l'exigència del compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials, s'haurà d'aportar la documentació justificativa de disposar efectivament d'aquests mitjans.

6) Certificació expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària:

Certificació positiva expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits establerts en l'article 13 del RGLCAP. El licitadors autoritzen expressament al poder adjudicador a obtenir d'ofici aquest certificat a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.

A més, el proposat adjudicatari no haurà de tenir deutes de naturalesa tributària en període executiu de pagament amb l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorrada que, d'ofici, comprovarà mitjançant les dades existents en la Tresoreria el compliment d'aquesta obligació.

7) Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, quan es portin a terme activitats que hi estiguin subjectes.

Cal acreditar estar donats d'alta i al corrent de pagament en l'Impost sobre Activitats Econòmiques al municipi de Sant Julià de Vilatorrada, a la província de Barcelona o a l'àmbit estatal, alternativament, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixi activitats subjectes a aquest impost, i en relació amb les activitats que realitzi en la data de presentació de les proposicions. S'acreditarà mitjançant original o còpia compulsada o autenticada de l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost, llevat que es trobi exempt d'aquest tribut. En aquest darrer

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT 1403-000010-2025
Codi Segur de Verificació: c793aef6-cd9b-4fe0-a4ce-60bd0841c20b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_24655585 Data d'impressió: 09/07/2025 20:48:36 Pàgina 37 de 64		SIGNATURES Cap signatura aplicada



Ajuntament de Sant Julià de Vilatorrada

cas, el proposat com adjudicatari haurà de presentar una declaració responsable expressiva de la causa de l'exempció i del precepte legal de l'empara. (Model de l'annex 4).

Les unions temporals d'empresaris hauran d'acreditar, una vegada formalitzada la seva constitució, l'alta en l'impost, sense perjudici de la tributació que correspongui a les empreses integrants de la mateixa.

8) Certificació de compliment d'obligacions amb la Seguretat Social

Certificació positiva expedida per la Tresoreria de la Seguretat Social, en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits establerts en l'article 14 del RGLCAP.

- Persones jurídiques: Es requereix la presentació d'aquest certificat, comprensiu de tots els comptes de cotització donats d'alta del número patronal corresponent, relatius tant al domicili social, com a tots els centres de treball de la persona jurídica.

Empresaris individuals i professionals afiliats al R.E.T.A. (Règim Especial de Treballadors Autònoms): El certificat es referirà tant a la seva cotització en el R.E.T.A., com als comptes de cotització relatius al seu número patronal en el Règim General, tant si té, com si no, treballadors al seu càrrec.

Per tant, la presentació d'aquest certificat resulta obligatòria fins i tot en el supòsit de no comptar l'empresari o professional amb treballadors al seu càrrec.

El licitadors autoritzen expressament al poder adjudicador a obtenir d'ofici aquest certificat a Tresoreria de la Seguretat Social.

9). Declaració relativa a la prevenció de riscos laborals

Declaració responsable del proponent que, en relació amb els seus treballadors, compleix estrictament les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut amb compromís de presentar la documentació necessària i suficient que justifiqui la veracitat de la declaració anterior. (Model de l'annex 1 S1)

Quan el licitador proposat com a adjudicatari hagi aportat la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs per participar a la licitació, la Mesa de Contractació qualificarà la documentació aportada i si observés defectes esmenables, atorgarà a l'empresari un termini de tres dies perquè els corregeixi i, si escau, un termini de cinc dies perquè presenti aclariments o documents complementaris.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet pot comportar l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

**Ajuntament de
Sant Julià de Vilatorça**

L'òrgan o la mesa de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

10). Documentació en relació a la subcontractació.

D'acord amb el model facilitat a l'**annex 5** s'haurà de facilitar una declaració en la que s'indiqui la part del contracte que té previst subcontractar, indicant el seu import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui s'encomani la seva realització, signada per les dues parts juntament amb la resta de documentació que sigui requerida per l'Administració.

11). La constitució de la garantia definitiva

L'import de les garanties definitiva i complementaria és el que s'assenyala en l'**apartat 19 del quadre de característiques**.

12). Acreditar que disposa d'una assegurança de responsabilitat civil: per import de 300.000€ i sublímit per víctima de 150.000€. S'ha de disposar però és facultat de l'administració sol·licitar la seva acreditació,

Comprovació de la documentació que s'hagi aportat

La mesa de contractació comprovarà que l'empresa proposada com adjudicatària ha acreditat documentalment el compliment dels requisits de participació que s'han exigit i sol·licitarà als organismes corresponents l'acreditació de la no existència de deutes tributàries ni amb la Seguretat Social.

El fet de no donar compliment de forma correcta amb la presentació de tota la documentació que s'ha assenyalat anteriorment i en el termini, implicarà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà, en aquest cas, a demanar la mateixa documentació al següent licitador, per ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

28. GARANTIA DEFINITIVA I COMPLEMENTARIA

L'import de les garanties definitiva i complementaria és el que s'assenyala en l'**apartat 19 del quadre de característiques**.

El licitador proposat com adjudicatari està obligat, d'acord amb l'article 107 de la LCSP, a presentar la documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva i també la complementària que s'assenyala en l'apartat 19 del quadre de característiques.

El termini per a constituir la garantia definitiva serà de 10 dies hàbils a comptar del



Ajuntament de
Sant Julià de Vilatorrada

següent a la recepció del requeriment. Cas contrari no s'efectuarà l'adjudicació, entenent-se que el licitador a retirat la seva oferta, imposant-se, d'acord amb el que disposa l'article 150.2 de la LCSP, una penalitat del 3% del pressupost base de licitació, sense IVA.

D'acord amb l'article 119.2.b) de la LCSP, en el cas de tramitació urgent de l'expedient, aquest termini de 10 dies hàbils es reduirà a 5 dies hàbils.

En el cas que l'oferta del licitador proposat com adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, a més de la garantia definitiva, se li podrà exigir que presti una de complementària de fins el 5 % del preu final ofert, exclòs l'IVA, de manera que la garantia total podrà ser de fins el 10 % de dit preu final.

Les garanties es poden constituir en efectiu, valors de deute públic en les condicions legalment establertes, mitjançant aval bancari o assegurança de caució, de conformitat amb l'article 108 de la LCSP i els articles 55 a 57 del RD 1098/2001, RGLCAP.

Els avals i els certificats d'assegurança de caució hauran de ser autoritzats per apoderat de l'entitat avalant o asseguradora que tinguin poder suficient per a obligar-la plenament i, quan el seu import sigui superior a 3.000 euros, hauran d'estar intervinguts notarialment.

La garantia es podrà constituir mitjançant retenció sobre el preu, si així s'indica en l'apartat 19 del quadre de característiques.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat 19 del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

Quan de conformitat amb l'article 109.2 de la LCSP es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució, en cas contrari l'Administració pot resoldre el contracte.

Pels supòsits de reajustament de garantia s'estarà al que disposa l'article 109. 3 de la LCSP.

La garantia respondrà dels següents conceptes:

- a) De l'obligació de formalitzar el contracte en termini, de conformitat amb el que es disposa en l'article 153 de la LCSP.
- b) De les penalitats imposades al contractista conforme a l'article 192 de la LCSP.
- c) De la correcta execució del contracte incloses les millores ofertes i acceptades, de les despeses per demora del contractista i dels danys i perjudicis ocasionats amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la seva resolució.
- d) De la confiscació que pot decretar-se en els casos de resolució del contracte,

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT 1403-000010-2025
Codi Segur de Verificació: c793aef6-cd9b-4fe0-a4ce-60bd0841c20b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_24655585 Data d'impressió: 09/07/2025 20:48:36 Pàgina 40 de 64		
SIGNATURES Cap signatura aplicada		



Ajuntament de Sant Julià de Vilatorrada

e) De la inexistència de vicis o defectes durant el termini de garantia que s'hagi previst en el contracte.

Respondrà, així mateix, d'acord amb l'article 130 de la LCSP, de l'obligació del contractista de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social reportades.

Quan la garantia no basti pera cobrir les responsabilitats, es procedirà al cobrament de la diferència mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment, de conformitat amb l' article 113.2 de la LCSP.

29. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut per un import de 250€.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

30. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Presentada la documentació i, en els casos en què resulti preceptiva, prèvia fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció, en un termini **no superior a 5 dies hàbils**, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat el mateix, a la seva formalització. En cas contrari, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en l'article 71.2.a) de la LCSP, i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el termini de 10 dies hàbils per presentar la documentació que li sigui requerida.

La resolució d'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà, amb el contingut que s'assenyala a l'article 151 de la LCSP, als candidats i licitadors, havent-se de publicar al perfil de contractant en el termini de 15 dies.

L'òrgan de contractació podrà declarar deserta la licitació, si escau, a proposta de la mesa de contractació, quan no existeixi cap oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

Si a l'**apartat 9 del quadre de característiques** s'ha previst l'aplicació de mesures de gestió eficient en la tramitació a què es refereix l'article 8 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, el contracte s'haurà d'adjudicar en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la finalització del

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT 1403-000010-2025
Codi Segur de Verificació: c793aef6-cd9b-4fe0-a4ce-60bd0841c20b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_24655585 Data d'impressió: 09/07/2025 20:48:36 Pàgina 41 de 64		SIGNATURES Cap signatura aplicada



Ajuntament de Sant Julià de Vilatorrada

termini de presentació d'ofertes, transcorregut el qual les empreses licitadores no estan obligades a mantenir les seves ofertes.

De conformitat a la disposició addicional tercera de la LCSP és possible tramitar anticipadament contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent i s'ha de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte.

31. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte es formalitzarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació, de conformitat amb l'apartat g) de l'article 159.6 de la LCSP.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

2. La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat a l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que li pugui ocasionar la demora.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, i seran aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT 1403-000010-2025
Codi Segur de Verificació: c793aef6-cd9b-4fe0-a4ce-60bd0841c20b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_24655585 Data d'impressió: 09/07/2025 20:48:36 Pàgina 42 de 64		SIGNATURES Cap signatura aplicada



Ajuntament de
Sant Julià de Vilatorrada

6. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització o bé amb la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

7. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, o bé la resolució d'adjudicació signada pel contractista d'aquest contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

8. Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària i l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

32. RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ ORIGINAL

Notificada l'adjudicació del contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats, els quals, durant el termini de sis mesos des de l'adjudicació del contracte podran demanar, per escrit, la devolució de la documentació mitjançant instància presentada al registre de l'Ajuntament.

Transcorregut aquest termini l'Administració no estarà obligada a seguir-la custodiant.

CAPÍTOL III

DISPOSICIONS RELATIVES AL'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

33. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

Les condicions especials d'execució i les obligacions essencials del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat 20.1 del quadre de característiques**, i el seu incompliment pot donar lloc a la imposició de les penalitats corresponents o a la resolució del contracte, d'acord amb el disposat a aquest plec i als articles 192 i següents i 211 de la LCSP.





Ajuntament de
Sant Julià de Vilatorça

34. RISC I VENTURA DEL CONTRACTISTA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, d'acord amb el que es disposa a l'article 197 de la LCSP.

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el mateix contracte, en els plecs de clàusules administratives particulars i plecs de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista el responsable del contracte, en els casos en què s'hagués designat. En un altre cas, aquesta funció li correspondrà als serveis dependents de l'òrgan de contractació.

L'adjudicatari respondrà dels danys que es puguin causar als interessos municipals, així mateix, serà responsable de tots els danys i perjudicis que pugui ocasionar a tercers, estant obligat a subscriure, al seu càrrec, les pòlisses d'assegurances que siguin necessàries per respondre d'ells.

En cas d'incompliment per part del contractista de l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a tercers com a conseqüència de la incorrecta execució de les prestacions objecte del contracte, l'Administració procedirà a la imposició de les penalitats que es determinin per a l'incompliment de les condicions especials d'execució a **l'apartat 21 del quadre de característiques**.

35. LLIURAMENT DE LES PRESTACIONS O SERVEIS

El contractista estarà obligat a prestar els serveis en el temps i lloc fixat en el contracte i de conformitat amb les prescripcions tècniques i clàusules administratives que regeixen el contracte i també d'acord amb les instruccions que doni al contractista l'òrgan de contractació o el responsable del contracte.

El lloc de realització de les prestacions serà l'indicat en **l'apartat 7.3 del quadre de característiques**.

36. EXECUCIÓ DEFECTUOSA I DEMORA

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la realització del mateix, així com, si escau, els terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

Si el compliment dels serveis pateixen un retard en la seva prestació que no és imputable al contractista i aquest oferís complir els seus compromisos si se li amplia el termini inicial de la prestació, l'òrgan de contractació l'hi concedirà, donant-li un termini que serà, almenys, igual al temps perdut, tret que el contractista en demanés un altre de més curt, d'acord amb l'establert en l'article 195.2 de la LCSP. El responsable del contracte emetrà un informe on es determini si el retard ha estat produït per motius imputables al contractista.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 29.3 de la LCSP quan es produeixi demora en l'execució de la prestació per part de l'empresari, l'òrgan de contractació podrà concedir una ampliació del termini d'execució, sense perjudici de les penalitats que si escau procedeixin, resultant aplicable el previst en els articles 192 i següents de la LCSP.



Ajuntament de Sant Julià de Vilatorrada

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total o parcial, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats establertes a l'apartat 21 del quadre de característiques

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats. En aquest últim supòsit, l'òrgan de contractació concedirà l'ampliació del termini que estimi necessària per a la terminació del contracte.

Així mateix, l'Administració tindrà les mateixes prerrogatives quan la demora en el compliment dels terminis parcials faci presumir raonablement la impossibilitat del compliment del termini total.

L'Administració, en cas d'incompliment dels terminis parcials definits en el contracte per part del contractista, podrà optar per la resolució del contracte o per les penalitats que es determinen al present plec.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o en què estant-ho la mateixa no cobris els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis

37. RÈGIM DE PENALITATS ADMINISTRATIVES D'APLICACIÓ

1. Es penalitzaran per als supòsits següents:

- a) per compliment defectuós de la seva prestació o d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució del contracte que s'haguessin establert.
- b) per incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides al contracte.
- c) per demora del contractista en l'obligació de complir el contracte dins del termini total o dels parcials fixats per a la seva realització o execució successiva, respectivament.
- d) per la infracció de les condicions establertes per a la subcontractació.
- e) per incompliment dels criteris d'adjudicació que han permès ser adjudicatari del contracte.
- f) per incompliment dels compromisos d'adscripció dels mitjans personals o materials.

Les penalitats seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment i el seu import no podrà depassar el 10% del preu del contracte en els supòsits dels incompliments descrits a les lletres a), b), e) i f) de l'apartat anterior.

L'incompliment de les condicions establertes a la normativa de contractació i a les Clàusules Particulars per a la subcontractació podrà donar lloc, en tot cas, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte.

2. Penalitats per compliment defectuós:

S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els termes següents:



Ajuntament de Sant Julià de Vilatorrada

Com a regla general, la seva quantia serà la corresponent al percentatge del preu del contracte, que s'indica en l'**apartat 21 del quadre de característiques**, que pot arribar fins el màxim legal del 10%. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació legal de reparar els defectes.

Quan el compliment defectuós tingui com a conseqüència que no es puguin posar en servei o obrir al públic les instal·lacions, s'aplicaran les penalitats per demora.

3. Penalitats per demora:

El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva. La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials o del termini total, l'Administració, d'acord amb el que disposa l'article 193 de la LCSP podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitzacions diàries per la quantia, o el percentatge, per cada 1.000 € del preu del contracte, que s'indica en l'**apartat 21 del quadre de característiques**.

Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions, fins el màxim legal del 10%.

4. Penalitats per incompliment de les condicions especials d'execució:

L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes al PCAP donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

Com a regla general, la seva quantia serà la corresponent al percentatge del preu del contracte que s'indica en l'**apartat 21 del quadre de característiques**, podent arribar, fins el màxim legal del 10%. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat. També podrà donar lloc a la resolució del contracte.

5. Penalitats per la infracció de les condicions establertes per a la subcontractació:

L'incompliment, per el contractista, de les obligacions que l'imposen els articles 215 a 217 de la LCSP en relació a la subcontractació donarà lloc a la imposició al contractista de penalitat la quantia de la qual serà corresponent al percentatge que s'indica en l'**apartat 21 del quadre de característiques** sobre el preu del subcontracte, amb el límit esmentat del 50% de l'import del subcontracte.

38. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Els contractes administratius només podran ser modificats per raons d'interès públic en els casos i en la forma previstes als articles 203 a 207 de la LCSP, i d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 de la mateixa Llei. Els contractes administratius celebrats pels òrgans de contractació només podran modificar-se durant la seva vigència quan es doni algun dels supòsits establerts en l'apartat 2 de l'article 203 de la LCSP.



Ajuntament de
Sant Julià de Vilatorrada

Procedirà la modificació del contracte en els termes previstos en el plec de clàusules administratives particulars, quan així s'hagi establert en l'**apartat 22 del quadre de característiques**, en la forma i amb el contingut assenyalat a l'article 204 de la LCSP.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes en els termes establerts en l'article 206 de la LCSP, i s'hauran de formalitzar conforme al que disposa l'article 153 de la LCSP i publicar-se d'acord amb els articles 207 i 63 de la citada llei.

Pel que respecta el seu règim s'estarà al que es disposa als articles 191 i 203 a 207 de la LCSP, així com al que es disposa reglamentàriament.

39. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE.

L'Administració, per raons d'interès públic, podrà acordar la suspensió de l'execució del contracte.

Igualment, procedirà la suspensió del contracte si es donés la circumstància assenyalada en l'article 198.5 LCSP. A l'efecte de la suspensió del contracte s'estarà al que es disposa en l'article 208 LCSP, així com en l'article 103 del RGLCAP

De conformitat amb l'article 208 LCSP, si l'Administració acordés la suspensió del contracte o aquella tingués lloc per l'aplicació del que es disposa en l'article 198.5 LCSP, l'Administració abonarà al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest.

CAPÍTOL IV.

DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

40. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

La forma i condicions de pagament per a aquest contracte s'indica a l'**apartat 24 del quadre de característiques**.

L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat amb els serveis realitzats, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT 1403-000010-2025
Codi Segur de Verificació: c793aef6-cd9b-4fe0-a4ce-60bd0841c20b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_24655585 Data d'impressió: 09/07/2025 20:48:36 Pàgina 47 de 64		SIGNATURES Cap signatura aplicada



Ajuntament de Sant Julià de Vilatorrada

Perquè tingui lloc l'inici del còmput del termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de realització de l'objecte del contracte.

Sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis realitzats dins dels trenta dies següents a la prestació del serveis.

41. OBLIGACIONS, DESPESES I IMPOSTOS EXIGIBLES AL CONTRACTISTA.

El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules del mateix, d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques i també d'acord amb les instruccions que, per a la seva interpretació, donés l'Administració al contractista.

Són de compte del contractista les despeses i impostos, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública, així com de quantes llicències, autoritzacions i permisos procedeixin amb vista a executar i lliurar correctament els serveis objecte del contracte. Així mateix, vindrà obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són les generals, financeres, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA, l'impost que per la realització de l'activitat pogués correspondre i qualssevol altres que poguessin derivar-se de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.

Les obligacions esmentades tindran el caràcter de condicions essencials del contracte d'acord amb el que s'assenyala a l'**apartat 20.2 del quadre de característiques**.

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, amb caràcter general, els tributs de qualsevol classe que gravin els diversos conceptes. No obstant això, en tot cas, en l'oferta econòmica, s'indicarà com a partida independent l'import de l'impost sobre el Valor Afegit (IVA).

42. OBLIGACIONS MEDIAMBIENTALS, LABORALS, SOCIALS I DE TRANSPARÈNCIA.

El contractista està obligat en l'execució de contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant



Ajuntament de
Sant Julià de Vilatorrada

l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir, com a mínim, durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació quan aquestes siguin més favorables. La mateixa obligació serà exigible a les empreses subcontractistes, essent responsabilitat del contractista principal assegurar el seu compliment davant de l'entitat contractant.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

Les obligacions esmentades tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte, d'acord amb el que s'assenyala a l'**apartat 20.1 i 20.2 del quadre de característiques**.

43. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA PER DANYS I PERJUDICIS.

El règim d'indemnització de danys i perjudicis serà l'establert en l'article 196 de la LCSP, d'acord amb el qual el contractista, serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Administració, aquesta serà responsable dins dels límits assenyalats en les lleis.

L'obligació de respondre i indemnitzar els danys i perjudicis que es causin tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte, juntament amb les que s'assenyalen a l'**apartat 20 del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment per part del contractista de l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a tercers com a conseqüència de la incorrecta execució de les prestacions objecte del contracte, l'Administració procedirà a la imposició de les penalitats que es determinin en l'**apartat 21 del quadre de característiques**.

44. DEURE CONFIDENCIALITAT.

En relació amb la confidencialitat serà aplicable el que es disposa en l'article 133 de la LCSP.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

Aquesta obligació tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte, d'acord amb el que s'assenyala a l'**apartat 20.2 del quadre de característiques**.

No es podrà divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat

Ajuntament de
Sant Julià de Vilatorrada

com a confidencial, i així hagi estat acordat per l'òrgan de contractació.

45. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

1. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorrada com a Responsable del Tractament en els termes del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de la relació precontractual entre l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorrada i el licitador. En el cas del contractista que resulti adjudicatari, les seves dades es tractaran en el context de la relació contractual i en compliment d'obligacions legals establertes per la normativa de contractes del sector públic. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. La documentació i les dades es conservaran durant un termini de deu anys d'acord amb l'Ordre CLT/77/2018, d'11 de juny (DOGC núm. 7647 de 21/06/2018). Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorrada.

2. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la resolució de la relació contractual.

3. El contractista complirà el Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació a les dades identificatives i de contacte del personal de l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorrada a les quals tinguin accés en l'execució del contracte. En el cas que l'execució del contracte comportés el tractament d'altres dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorrada, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament en el sentit i amb les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament general de protecció de dades. Seguirà les instruccions de l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorrada en relació al tractament de les dades i, abans de portar a terme el tractament, signarà el document sobre el compliment de la normativa de protecció de dades, mesures tècniques a adoptar i compromís de confidencialitat que l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorrada li facilitarà.

Aquestes obligacions tindran el caràcter d'obligacions essencials del contracte, d'acord amb el que s'assenyala a l'**apartat 20.2 del quadre de característiques**.

46. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

- Complir les determinacions que figurin en la seva oferta i amb les millores proposades i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans personals i/o materials que s'hagi declarat responsablement adscriure a la prestació del servei i/o que s'hagin estat exigits com solvència d'acord amb les previsions d'aquest plec. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista té l'obligació d'ampliar-los o de modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.



Ajuntament de
Sant Julià de Vilatorrada

- Complir amb totes les obligacions reglamentàries necessàries per a l'exercici de l'activitat, així com les obligacions fiscals i socials que es derivin de l'exercici de l'activitat, ja siguin de caràcter local, autonòmic o estatal.
- Complir les instruccions que emetin el responsable del contracte o els òrgans competents de l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorrada, en les matèries objecte del contracte.
- El contractista designarà una persona com a representant seu, que serà responsable de la bona execució del contracte, i que haurà de fer d'enllaç amb el corresponent tècnic/a d'aquest Ajuntament i el responsable del contracte, si escau.

Les obligacions, esmentades tindran el caràcter de condicions essencials d'execució d'acord amb el que s'assenyala a l'**apartat 20.2. del quadre de característiques**.

En els casos que legalment sigui exigible i així es faci constar a l'**apartat 30 del quadre de característiques** l'adjudicatari haurà de subrogar-se com a nou empresari en els contractes de treball relacionats al **Plec de Prescripcions Tècniques Particulars**. En els supòsits en que procedeixi la subrogació, serà d'aplicació el que disposi el corresponents conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general.

Els contractistes estan obligats a mantenir actualitzada la informació relativa a la plantilla vigent durant l'execució del contracte amb la finalitat de posar-la a disposició de l'òrgan de contractació quan aquest la hi demani.

L'incompliment d'aquestes darreres obligacions en matèria de subrogació de personal donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes a l'**apartat 21 del quadre de característiques**.

47. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en l'article 190 de la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

CAPÍTOL V.



Ajuntament de
Sant Julià de Vilatorrada

DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

48. SUCCESSION EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibició de contractar o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibició de contractar i es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a qui s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

49. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Si així s'estableix a l'**apartat 25 del quadre de característiques** i d'acord amb l'article 214 de la LCSP.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

50. SUBCONTRACTACIÓ

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT 1403-000010-2025
Codi Segur de Verificació: c793aef6-cd9b-4fe0-a4ce-60bd0841c20b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_24655585 Data d'impressió: 09/07/2025 20:48:36 Pàgina 52 de 64		SIGNATURES Cap signatura aplicada



Ajuntament de Sant Julià de Vilatorrada

El contractista, si així es preveu **en l'apartat 26 del quadre de característiques**, podrà concertar amb tercers la realització parcial de l'objecte del contracte, tret que conforme a l'establert en les lletres d) i e) de l'apartat 2º de l'article 215 LCSP, la prestació o part de la mateixa hagi de ser executada directament pel contractista i sempre que es compleixin els requisits establerts en l'apartat 2 de l'article 215 LCSP.

Si així es requereix **en l'apartat 27 del quadre de característiques** els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial. En aquest cas, si els subcontractes no s'ajusten a l'indicat en l'oferta, no podran celebrar-se fins que transcorrin vint dies des que efectuïn la notificació i aportació de les justificacions referides en el paràgraf anterior, excepte autorització expressa amb anterioritat per l'Administració o situació d'emergència justificada, excepte si l'Administració notifica en aquest termini la seva oposició.

En tot cas, la subcontractació quedarà subjecte a les determinacions establertes a l'article 215 de la LCSP.

Així mateix, i quant als pagaments a subcontractistes i subministradors, quedarà obligat al compliment dels requisits i obligacions establerts en els articles 216 i 217 de la LCSP.

En tot cas, els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Administració, amb subjecció estricta als plecs de clàusules administratives particulars, i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral al que es refereix l'article 201 LCSP.

Els subcontractistes no tindran acció directa enfront de l'Administració contractant per les obligacions conretes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Aquestes obligacions tindran la consideració d'obligacions essencials d'execució del contracte i el seu incompliment, a més de les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic, permetrà la imposició de les penalitats que, si escau, es prevegi en **l'apartat 21 del quadre de característiques**

51. REVISIÓ DE PREUS

En la revisió de preus s'estarà a l'especificat en **l'apartat 28 del quadre de característiques**, tot això de conformitat amb l'article 103 de la LCSP i 104 a 106 del RGLCAP.

En els contractes celebrats amb preus provisionals no cabrà la revisió de preus de conformitat amb el que es disposa en l'article 102.7 *in fine* de la LCSP.

CAPÍTOL VI



DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT 1403-000010-2025
Codi Segur de Verificació: c793aef6-cd9b-4fe0-a4ce-60bd0841c20b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_24655585 Data d'impressió: 09/07/2025 20:48:36 Pàgina 53 de 64		SIGNATURES Cap signatura aplicada



Ajuntament de
Sant Julià de Vilatorrada

DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

52. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia començarà a comptar des de la data de la recepció o conformitat i serà l'indicat en l'**apartat 29 del quadre de característiques**.

Aprovada la liquidació del contracte, si no resultessin responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia es procedirà a la devolució i cancel·lació de la garantia definitiva d'acord amb el que disposa l'article 111 de la LCSP.

53. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les recollides en els articles 211 de la LCSP així com l'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en l'**apartat 20.2 del quadre de característiques** i l'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en l'**apartat 20.1 del quadre de característiques** que tindran el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes del que assenyala la lletra f) de l'article 211 LCSP

De conformitat amb l'article 211.2 LCSP, en els casos en què concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, haurà d'atendre's a la qual hagi aparegut amb prioritat en el temps. La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació de conformitat amb el que es disposa en l'article 212.1 LCSP mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista l'hi serà exigible una indemnització a l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats. La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista es durà a terme per l'òrgan de contractació en decisió motivada prèvia audiència del mateix, atenent, entre altres factors, al retard que impliqui per a la inversió projectada i a les majors despeses que ocasioni a l'Administració.

Per a l'aplicació de les causes de resolució s'estarà al que es disposa en l'article 212 de la LCSP i per als seus efectes al que es disposa en els articles 213 i 307 de la LCSP, així com si escau, al que es disposa en el desenvolupament reglamentari.

54. RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

Els actes que es dictin en els procediments oberts d'adjudicació dels contractes de serveis de les Administracions Públiques podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-administrativa.

Els actes i les decisions esmentades a l'apartat 2 de l'article 44 de la LCSP seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació en el termes i condicions establertes en aquest article 44.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT 1403-000010-2025
Codi Segur de Verificació: c793aef6-cd9b-4fe0-a4ce-60bd0841c20b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_24655585 Data d'impressió: 09/07/2025 20:48:36 Pàgina 54 de 64		SIGNATURES Cap signatura aplicada



Ajuntament de
Sant Julià de Vilatorça

L'adjudicatari es sotmetrà, amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, als jutjats o tribunals d'aquesta jurisdicció, als que per raó de territori s'hagi de sotmetre l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorça.



Ajuntament de
Sant Julià de Vilatorça

CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC.

ARXIU NÚMERO 1:

ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

De conformitat amb l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, s'accepta com a prova preliminar en els processos de contractació pública, una declaració formal dels operadors econòmics que substitueix els certificats expedits per les autoritats públiques o per tercers, mitjançant la qual indiquen que no es troben en cap de les situacions d'exclusió o possible exclusió, compleixen els criteris de selecció exigits i, quan sigui procedent, compleixen amb les normes i els criteris objectius que s'hagin establert amb la finalitat de reduir el nombre de candidats.

Es podran sol·licitar els documents justificatius en qualsevol moment, i al licitador proposat com a adjudicatari se li exigirà la presentació de dita documentació.

En els procediments oberts simplificats i abreujats no s'escau la presentació del DEUC.



Ajuntament de
Sant Julià de Vilatorça

ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a,
amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de
representant legal de la persona física/jurídica
....., amb NIF núm.
..... i als efectes de licitar en la present contractació del
servei de comunicació institucional.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

- ☐ Que l'empresa consta inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) / Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i que la informació que consta en l'esmentat registre no ha estat modificada i resta vigent, acreditant-se:
 - La capacitat d'obrar i representació
 - Les autoritzacions corresponents per exercir l'activitat
 - La capacitat per contractar per no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar establertes en la LCSP.
 - La solvència econòmica i financera i la tècnica o professional.
- ☐ Que, l'empresa **NO** consta inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) / Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE). No obstant això, acreditarà els següents extrems en el moment oportú que se li requereixi:
 - La capacitat d'obrar i representació
 - Les autoritzacions corresponents per exercir l'activitat
 - La capacitat per contractar per no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar establertes en la LCSP.
 - La solvència econòmica i financera i la tècnica o professional.
- Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada (*empreses públiques o privades amb 50 o més treballadors*):
 - ☐ està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%,
 - ☐ ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
 - ☐ l'empresa no està obligada a tenir integrades en plantilla persones treballadores amb discapacitat ni tampoc a adoptar mesures alternatives atès que la seva plantilla és inferior a 50 treballadors.

Ajuntament de
Sant Julià de Vilatorça

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

- Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona de contacte:

Persona contacte	NIF de l'empresa	Correu electrònic de l'empresa	Mòbil de l'empresa

- En relació amb la igualtat efectiva entre dones i homes:

Que l'empresa que represento té més de 50 treballadors:

Sí ☐ i declaro responsablement que l'empresa disposa d'un Pla d'Igualtat previst a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes

No ☐ , l'empresa no té més de 50 treballadors.

- En matèria de seguretat i salut laboral:

L'empresa compleix, en matèria de prevenció de riscos laborals, amb la normativa vigent.

- Autoritzo expressament al poder adjudicador a obtenir d'ofici els certificats corresponents d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat social.

- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura



Ajuntament de
Sant Julià de Vilatorça

ARXIU NÚMERO 2

ANNEX 2

OFERTA DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El/la Sr./Sra..... domiciliat a..... carrernúm., amb DNI núm , major d'edat, en nom (propi) o (de l'empresa que representa): , amb NIF..... i domicili fiscal a carrernúm., , una vegada assabentat de les condicions, requisits i obligacions exigides per a optar a l'adjudicació de la contractació del servei de comunicació institucional es compromet a portar a terme l'execució del mateix, amb subjecció estricta als esmentats requisits, condicions i obligacions pel preu total que s'indica a continuació:

1. OFERTA ECONÒMICA (fins a 70 punts)

PREU : màxim 29.012,30 € (sense IVA)

(tenir en compte que el preu indicat serà el que s'aplicarà també a les pròrrogues).

Preu base: euros, sense IVA
IVA, del%: euros
Preu total deeuros, IVA inclòs

2. MILLORES (fins a 15 punts)

Indicar una opció:

- ☐ 50 hores de bossa d'hores gratuïta equival a 15 punts
- ☐ 40 hores de bossa d'hores gratuïta equival a 12 punts
- ☐ 30 hores de bossa d'hores gratuïta equival a 9 punts
- ☐ 20 hores de bossa d'hores gratuïta equival a 6 punts
- ☐ 10 hores de bossa d'hores gratuïta equival a 3 punts

3. FORMACIÓ (fins a 7,5 punts)

Aportar documentació que acrediti l'experiència professional dins l'arxiu B

4. EXPERIÈNCIA (fins a 7,5 punts)

Aportar documentació que acrediti l'experiència professional dins l'arxiu B.



Ajuntament de
Sant Julià de Vilatorrada

ANNEX 3

MODEL DE COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS (si s'escau)

Sr./Sra.:, amb DNI
número.....en nom i representació de l'empresa
....., amb NIF. havent estat
proposat com adjudicatari en el procediment de licitació per a la contractació del servei
de comunicació institucional.

Sr./Sra.:, amb DNI
número.....en nom i representació de l'empresa
....., amb NIF.

Es comprometen d'acord amb l'establert a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de
novembre, de contractes del Sector Públic, a:

- Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa a favor
de l'empresa són els següents (nom del personal que realitzarà les tasques):

-.....

-.....

-.....

-.....

-Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o
mitjans que es descriuen en aquest compromís.

- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap
condició ni cap limitació.

Data

Signatura del licitador:

Signatura de l'altra empresa:



Ajuntament de
Sant Julià de Vilatorça

(A presentar únicament pel licitador proposat com adjudicatari)

ANNEX 4.

MODEL DE DECLARACIÓ RELATIVA A L'IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES

El/la Sr./Sra., amb DNI núm., en nom propi o, si s'escau, en nom propi i de(la persona física o jurídica que representa), amb NIFhavent estat proposat com adjudicatari en el procediment de licitació per a l'adjudicació de la contractació del servei de comunicació institucional

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT :

Que està donat d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques al municipi de Sant Julià de Vilatorça, província de Barcelona o a nivell estatal, alternativament, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i en relació amb les activitats que realitza en la data de presentació de les proposicions:

Epígraf; concepte:, el que acredita mitjançant l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost.

Que està al corrent en el pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, la qual cosa acredita mitjançant:

- ☐ Imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o
- ☐ Darrer rebut d'aquest impost, o
- ☐ Que està exempt de pagament de l'IAE perquè.....(cal indicar la causa de l'exempció i del precepte legal de l'empara)

Així mateix declara que no s'ha donat de baixa de l'IAE en l'epígraf esmentat.

_____, a _____ de _____ de dos mil _____.

(signatura/es)



Ajuntament de
Sant Julià de Vilatorça

(A presentar únicament pel licitador proposat com adjudicatari)

ANNEX 5

DESCRIPCIÓ DE PRESTACIONS QUE L'INTERESSAT TÉ PREVIST

SUBCONTRACTAR (si s'escau):

El/la Sr./Sra., amb DNI núm., en nom propi o, si s'escau, en nom propi i de(la persona física o jurídica que representa), amb NIFhavent estat proposat com adjudicatari en el procediment obert per a la contractació del servei de comunicació institucional, comunica la seva intenció de subcontractar les prestacions contractuals que s'indiquen a continuació, amb subjecció al que disposa l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Descripció de les prestacions:	*1)
Empresa proposada per subcontractar:	*2)
Objecte de la societat / Empresa proposada:	*3)
Classificació empresarial del subcontractista:	*4)
Total import subcontractat en base al pressupost del Projecte:	

*1) Caldrà fer constar o descriure quins treballs seran subcontractats.

*2) Nom i NIF de l'empresa subcontractada.

*3) Epígraf de l'IAE en que està donada d'alta.

*4) Cal acreditar la classificació en el grup, subgrup i categoria adequada corresponent (en cas que no es requereixi classificació empresarial, caldrà adjuntar documentació acreditativa de l'aptitud d'aquesta empresa per a executar la part del servei que es subcontracta, amb referència als elements tècnics i humans de que disposa i llur experiència).

_____, a _____ de _____ de dos mil _____.

(signatura/es)



Ajuntament de
Sant Julià de Vilatorça

(A presentar únicament pel licitador proposat com adjudicatari)

ANNEX 6

ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS AL CONTRACTE (Si s'escau)

El/la Sr./Sra., amb DNI núm., en nom propi o, si s'escau, en nom propi i de(la persona física o jurídica que representa), amb NIFhavent estat proposat com adjudicatari en el procediment obert simplificat per a la contractació del servei de comunicació institucional manifesta el seu compromís d'adscriure obligatòriament a l'execució del contracte els següents mitjans:

Compromís d'adscripció de mitjans personals:

Professional que compleixi amb els requisits de la clàusula 10.1.B) del quadre de característiques.

Compromís d'adscripció de mitjans materials:

Disposar dels mitjans materials següents:

- terminal mòbil (*smartphone*) amb una resolució de càmera òptima
- ordinador portàtil.

_____, a _____ de _____ de dos mil _____.

(signatura/es)



Ajuntament de
Sant Julià de Vilatorça

(A presentar únicament pel licitador proposat com adjudicatari)

ANNEX 7

FITXA DE CREDITOR - DECLARACIÓ RESPONSABLE – NO OPOSICIÓ

Sr./a. _____ amb el DNI/NIE núm. _____																																									
amb domicili al municipi de _____ codi postal _____																																									
carrer _____ núm. _____																																									
telèfon _____ i correu electrònic _____																																									
actuant en representació de _____ amb CIF núm. _____																																									
i domicili social a _____ carrer _____ núm. _____																																									
IBAN	<table><tr><td>E</td><td>S</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="2">Codi</td><td colspan="4">Entitat</td><td colspan="4">Oficina</td><td colspan="2">DC</td><td colspan="8">Núm. de compte</td></tr></table>	E	S																			Codi		Entitat				Oficina				DC		Núm. de compte							
E	S																																								
Codi		Entitat				Oficina				DC		Núm. de compte																													

Que l'empresari de referència **declara, sota la seva responsabilitat**, que l'empresa que representa està capacitada per ésser contractada pel sector públic, en els termes establerts als **articles 65 a 70 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic**, i que no es troba incursa en cap de les prohibicions especificades a l'article 71 de la llei.

Així mateix, manifesta:

- Que als efectes d'acreditar el que es declara, **autoritza a l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorça a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, a la Tresoreria de la Seguretat Social i si escau, davant l'Agència Tributària de Catalunya, les dades relatives a l'estat d'acompliment de les seves obligacions tributàries i de la seguretat social.***
- Que **executarà qualsevol contracte amb l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorça amb estricta compliment de les instruccions que li doni el tècnic / responsable municipal que en tingui encomanat el control i supervisió.***
- Que si atesa l'execució de la prestació, **accedeix i tracta informació i fitxers amb dades de caràcter personal, assumirà les obligacions de confidencialitat** especificades.*

Signatura del creditor

La persona que signa, declara que les dades indicades són certes i correctes, i sense cap omissió; i autoritza que aquesta declaració és vàlida per a qualsevol contracte menor subscrit amb l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorça.

Lloc i data

Signatura

Conforme de l'entitat financera

L'entitat financera declara que les dades indicades coincideixen amb les d'aquesta oficina.

Signat i segellat

Responsable del tractament: Ajuntament de Sant Julià de Vilatorça.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT 1403-000010-2025
Codi Segur de Verificació: c793aef6-cd9b-4fe0-a4ce-60bd0841c20b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_24655585 Data d'impressió: 09/07/2025 20:48:36 Pàgina 64 de 64		SIGNATURES Cap signatura aplicada



Ajuntament de
Sant Julià de Vilatorrada

Finalitat: procedir a donar-lo d'alta com a proveïdor de serveis o obres, manteniment de la relació amb vostès i facturació. Legitimació: compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RGPD).
Destinatari: les dades es comuniquen a l'Administració Tributària i a entitats bancàries per a l'abonament de factures. Es poden comunicar a la Sindicatura de Comptes i a persones que accedeixen a la informació per la difusió que en se'n fa en compliment de les obligacions de publicitat activa.
Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorrada.