



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PEL CONTRACTE DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT

Expedient núm. 13 / 2025

ÍNDEX DE DOCUMENTS

DOCUMENT	PÀGINES
1 QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS	
2 PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS	
3 ANNEX: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:		AJUNTAMENT DE VILAGRASSA	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:		JUNTA DE GOVERN LOCAL (DA.2a.1 LCSP) Delegació Ajuntament Ple 28/06/2023	
Data Resolució d'inici de l'expedient de contractació: 02.06.2025			
Perfil de contractant: www.vilagrassa.cat			
Direcció de l'òrgan de contractació: Cr. Tàrrega, 12 - Vilagrassa			
Correu electrònic de l'òrgan de contractació: ajuntament@vilagrassa.cat			
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Nombre d'Expedient	13 /2025	Tipus Contracte:	de SERVEIS
Tipus de Procediment	OBERT	Tramitació:	ORDINÀRIA
		Tramitació anticipada:	NO
Forma de presentació d'ofertes: Electrònica			
Cap recurs especial: NO			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: NO			
Obligació de visitar les dependències objecte de licitació: SI clàusula 1a. DATA DE LA VISITA EL 14/07/2025 A LES 12:00 Hores a l'Ajuntament de Vilagrassa, Carrer de Tàrrega, 12.			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
Definició de l'objecte del contracte:			
Descripció: Servei de neteja edificis municipals			
CPV: 90900000-6			
D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			
Pressupost base IVA exclòs:	Tipus d'IVA aplicable: 21%	Pressupost base IVA inclòs:	
147.459,22	30.966,44	178.425,66	
Aplicació pressupostària: 1-920-22700-01 (edificis: ajuntament, local social i consultori mèdic) 1-321-22700-01 (Llar infants) 1-320-22700-01 (CEIP) 1-338-22700-01 (centre cívic)			
Sistema de determinació del preu: 1.862 hores anuals a raó de 19,70 €/hora.			
E. VALOR ESTIMAT			
Pressupost base de licitació (IVA exclòs)			146.725,60
Increment interanual costos salaris 1% a partir del 3r any 2027/2028 i 2028/2029			733,62



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

TOTAL VALOR ESTIMAT:				147.459,22	
F. RÈGIM DE FINANÇAMENT					
Ajuntament		100%			
G. ANUALITATS					
Exercicis: 2025/2026 a 2028/2029. (4)		A càrrec de l'Ajuntament		100 %	TOTAL 178.425,66
H. TERMINI D'EXECUCIÓ		I. PRÒRROGA		J. TERMINI DE GARANTIA	
NO		NO			
4 anys		Durada màxima: 4 anys		6 mesos	
K. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS					
NO, clàusula 12					
L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ					
SI, clàusula 21					
M. REVISIÓ DE PREUS					
NO, Clàusula 6					
N. GARANTIES					
PROVISIONAL: NO					
DEFINITIVA : SI		ASCENDEIX AL 5 %			
COMPLEMENTÀRIA: SI, en el cas de baixa anormal		ASCENDEIX AL 5 %			
O. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS					
SI, clàusula 8.3.2.i)					
P. SUBROGACIÓ					
SI, clàusula 34 llistat personal a subrogar					
Q. SUBCONTRACTACIÓ					
SI, clàusula 23					
R. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES					
SI, clàusula 24 Fins un 10%					
S. DADES DE FACTURACIÓ					
Entitat contractant		Ajuntament de Vilagrassa			
Òrgan de contractació		Alcaldia	CODI DIR3	DIR3 és L01252445	
Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat		Intervenció	CODI DIR3	DIR3 és L01252445	
Destinatari de la prestació		Ajuntament de Vilagrassa	CODI DIR3	DIR3 és L01252445	



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

Expedient núm.: 13 / 2025
Plec de Clàusules Administratives Particulars
Procediment: Contracte de Serveis per Procediment Obert
Assumpte: Neteja edificis municipals
Document signat per: L'Alcalde

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT

CLÀUSULA 1a. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte i visita obligatòria

Objecte del contracte:

L'objecte del contracte és la prestació del servei de Neteja d'edificis i dependències de titularitat municipal la codificació del qual és CPV 90900000-6 Serveis de neteja edificis municipals i codi CPA81.21.10 Serveis de neteja general d'edificis.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Els edificis de referència són:

EDIFICIS I DEPENDÈNCIES	ADREÇA
Ajuntament	Carrer de Tàrrega, 12
Consultori mèdic	Carrer de Lluís Companys, 1
Llar d'infants "Picarol"	Carrer de les Eres, 2
CEIP "Ramon Perelló"	Carrer Sebastià Sala, 18
Centre Cívic	Carrer Ramon Perelló, 5
Local social	Plaça del Sitjar, 1

Obligació de visitar les dependències objecte de licitació: Sí

D'acord amb el que es detalla en l'apartat PRIMER del Plec de prescripcions tècniques, les empreses interessades hauran de visitar les dependències municipals objecte del contracte dels serveis de neteja, EL CINQUÈ DIA NATURAL POSTERIOR A LA PUBLICACIÓ DE LA LICITACIÓ EN EL PERFIL DEL CONTRACTANT.
EL PUNT DE TROBADA PER A LA REALITZACIÓ DE LA VISITA SERÀ L'AJUNTAMENT DE VILAGRASSA, CARRER DE TÀRREGA, NÚM. 12, EL 14 DE JULIOL DE 2025, A LES 12:00 HORES.

Restaran exclosos de la licitació d'aquest contracte els licitadors que no acreditin haver realitzat aquesta visita.

També existeixen feines extraordinàries que l'Ajuntament podrà sol·licitar:



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

- Actes fora de l'horari contractat (Festa major, Fira de l'Ametlla, actes culturals, esportius,...) sempre que es programin amb antelació.
- Serveis d'urgència sempre que l'ajuntament ho requereixi.

Tant les feines extraordinàries per actes programats, com els serveis d'urgències, podran tenir un cost addicional al contracte, sempre i quant no es puguin realitzar en els horaris que el personal té establert, i es facturaran per import del preu/hora vigent de netejador/a que resulti per aquest concepte en l'oferta guanyadora del concurs. Excepcionalment, en el cas que no es pugui valorar per aquest mètode, l'empresa adjudicatària presentarà un pressupost que haurà de ser aprovat pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

Les funcions generals que s'assumeixen son les de:

- Gestió i execució del servei de neteja dels centres objecte del contracta.
- Gestió integral del personal del servei.

Per tant, totes les despeses relacionades amb el personal, materials i estris utilitzats, despeses de comunicacions, serveis externs,... en general totes les despeses directes e indirectes associades a la prestació del servei son objecte del contracte.

1. Treballs de neteja a realitzar

Periodicitat i descripció dels treballs de neteja realitzats per tipus de zona desglossats en àrees d'actuació: a nivell general son els que s'especifiquen a continuació, al marge del que s'especifiqui explícitament per a cada centre:

AJUNTAMENT	DIMARTS DIJOUS	HORES 2:00 hores cada dia	- Buidat i neteja de papereres - Neteja de mobiliari (taules, cadires, bancs, prestatgeries, exteriors d'armaris i arxivadors, quadres, penjadors i altres elements decoratius.) - Fotocopiadores, telèfons, impressores, teclats, bústies, màquina de cafè, treure la pols i netejar amb producte adequat. - Recarregar dispensadors existents (sabó o paper) i/o deixar el paper que requereixi l'ajuntament. - Manteniment de portes i marcs - Manteniment de rètols - Neteja de vidres accessibles - Fregat de terres - Escombrat humit de terres - Treure taques en terres - Ventilació de l'espai
CONSULTORI	DIMARTS DIJOUS	HORES 1:00 hora cada dia	- Buidat i neteja de papereres - Neteja de mobiliari (taules, cadires, bancs, prestatgeries, exteriors d'armaris i arxivadors, quadres, penjadors i altres elements decoratius.) - Fotocopiadores, telèfons, impressores, teclats, bústies, màquina de cafè, treure la pols i netejar



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

			amb producte adequat. - Recarregar dispensadors existents (sabó o paper) i/o deixar el paper que requereixi l'ajuntament. - Manteniment de portes i marcs - Manteniment de rètols - Neteja de vidres accessibles - Fregat de terres - Escombrat humit de terres - Treure taques en terres - Ventilació de l'espai
--	--	--	---

LLAR D'INFANTS "PICAROL"	DILLUNS DIMARTS DIMECRES DIJOUS DIVENDRES	HORES	- Buidat i neteja de papereres - Escombrat humit de terres - Recarregar dispensadors existents (sabó o paper) i/o deixar el paper que requereixi la llar. - Neteja de mobiliari (taules, cadires, bancs, prestatgeries, exteriors d'armaris i arxivadors, quadres, penjadors i altres elements decoratius.) - Fotocopiadores, telèfons, impressores, teclats, bústies, màquina de cafè, treure la pols i netejar amb producte adequat. - Manteniment de portes i marcs - Manteniment de rètols - Neteja de vidres accessibles - Fregat de terres amb producte desinfectant neutre. - Treure taques en terres - Ventilació de l'espai
		2:30 hores cada dia Mes d'agost 1:00 Hora cada dia	

CEIP RAMON PERELLÓ	DILLUNS DIMARTS DIMECRES DIJOUS DIVENDRES	HORES	DIARI: - Buidat i neteja de papereres - Escombrat humit de terres - Treure taques en terres - Recarregar dispensadors existents (sabó o paper) i/o deixar el paper que requereixi l'escola. - Ventilació de l'espai TRES VEGADES PER SETMANA: - Fregat de terres - Neteja de mobiliari (taules, cadires, bancs, prestatgeries, exteriors d'armaris i arxivadors, quadres, penjadors i altres elements decoratius.) - Fotocopiadores, telèfons, impressores, teclats, bústies, màquina de cafè, treure la pols i netejar amb producte adequat. - Manteniment de portes i marcs - Manteniment de rètols
		4:00 hores cada dia Mesos de juliol i d'agost 1:30 Hores cada dia.	



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

			- Neteja de vidres accessibles - Treure taques en terres SETMANAL: - Neteja de pissarres
--	--	--	---

LOCAL SOCIAL A partir de l'01.01.2026	A DETERMINAR 1 DIA A LA SETMANA	HORES 1:00 hora cada dia	- Buidat i neteja de papereres - Fregat de terres - Neteja dels serveis - Recarregar dispensadors existents (sabó o paper) i/o deixar el paper que requereixi l'ajuntament.
--	------------------------------------	--------------------------------------	---

CENTRE CÍVIC A partir de l'01.01.2026	A DETERMINAR 2 DIES A LA SETMANA	HORES 1:00 hora cada dia	- Buidat i neteja de papereres - Neteja de mobiliari (taules, cadires, bancs, prestatgeries, exteriors d'armaris i arxivadors, quadres, penjadors i altres elements decoratius.) - Fotocopiadores, telèfons, impressores, teclats, bústies, màquina de cafè, treure la pols i netejar amb producte adequat. - Recarregar dispensadors existents (sabó o paper) i/o deixar el paper que requereixi l'ajuntament. - Manteniment de portes i marcs - Manteniment de rètols - Neteja de vidres accessibles - Fregat de terres - Escombrat humit de terres - Treure taques en terres - Ventilació de l'espai
--	-------------------------------------	--------------------------------------	---

Les característiques i temporalitat de les feines a realitzar poden ser modificades per ordre dels responsables dels immobles afectats o per ordre d'alcaldia, mantenint la quantitat d'hores totals a destinar.

Freqüències periòdiques i particularitats per a tots els centres:

Buidatge dels contenidors de paper reciclat	Setmanal o segons necessitat
Retirada de teranyines de sostres i parets	Setmanal o segons necessitat
Neteges interiors d'armaris i de mobles	Es faran a petició del personal que l'utilitzi un cop hagin estat buidats i oberts. (Màxim anualment)
Vidres, persianes i mallorquines	Trimestral
Enreixat de finestres	Trimestral
Neteja de rajoles a fons en vestidors, vestuaris y banys	Mensual



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

Neteja a fons de marcs i portes	Mensual
Desincrustat de dutxes	Mensual
Neteja de Rètols	Mensual
Neteja de llums de sostre, fluorescents, llumeneres i altres	Anual
Neteja a fons d'estants i carpetes d'arxius municipals	Anual
Aspirat i neteja de cadires, catifes, tapisseries, cortines i d'altres elements similars	Anual
Abrillantat de terres vinílics	Semestral
Cristallitzat de terres (marbres i terratzos)	Anual
Decapat i Abrillantat de terres vinílics	Anual
Escales decapat i segellat d'esglaons i abrillantat de descansos	Anual

2. Mesos de servei i hores diàries, setmanals i anuals.

	HORES / DIA		HORES / SETMANA			HORES / MES		HORES / ANY	
EQUIPAMENT	FORMAT HORA	FORMAT NÚMERO	DIES DE NETEJA A LA SETMANA	FORMAT HORA	FORMAT NÚMERO	SETMANES PER MES	TOTAL HORES MES	MESOS DE NETEJA EN UN ANY	TOTAL HORES ANY
Ajuntament	2:00:00	2	2	4:00:00	4	4	16	12	192
Consultori mèdic	1:00:00	1	2	2:00:00	2	4	8	12	96
Escola - setembre a juny	4:00:00	4	5	20:00:00	20	4	80	10	800
Escola - juliol i agost	1:30:00	1,5	5	7:30:00	7,5	4	30	2	60
Llar infants - setembre a juliol	2:30:00	2,5	5	12:30:00	12,5	4	50	11	550
Llar infants - agost	1:00:00	1	5	5:00:00	5	4	20	1	20
Local social	1:00:00	1	1	1:00:00	1	4	4	12	48
Centre cívic	1:00:00	1	2	2:00:00	2	4	8	12	96
TOTAL HORES					54		216		1862

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

No s'escau

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codi següent: 90900000-6 Serveis de neteja edificis municipals.

1.4 Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació que actua en nom de l'Ajuntament de Vilagrassa és la Junta de Govern Local, per delegació de l'Ajuntament Ple acord de data 28/06/2023.

L'òrgan de contractació exercirà les facultats i les obligacions que li atribueix la normativa de forma específica i aquelles que es recullen expressament en aquest plec. L'òrgan de contractació ostenta, així mateix, les prerrogatives que li concedeix la legislació i que es fan constar en aquest document sobre interpretació, modificació, inspecció-sanció i resolució contractual.

CLÀUSULA 2a. Procediment de Selecció i Adjudicació



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 11a.

CLÀUSULA 3a. Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: [www.vilagrassa.cat](http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/vilagrassa).
<http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/vilagrassa>.

L'anunci de licitació, els plecs de clàusules administratives, els plecs de prescripcions tècniques i la resta de documentació que regeixi la licitació, així com una altra informació relativa al contracte es publicaran en el referit perfil de contractant.

CLÀUSULA 4a. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

El Pressupost base de Licitació en el temps de durada del contracte és de 147.459,22 € + IVA vigent.

El **valor estimat del contracte** ascendeix a la quantia de 147.459,22 € euros (IVA exclòs).

El pressupost base de licitació es desglossa en els conceptes de costos següents:

COSTOS ANUALS

	COSTOS DIRECTES (CD)						COSTOS INDIRECTES (CI)	CD + CI	ESTRUCTURA	BENEFICI INDUSTRIAL	COST BASE	IVA	COST TOTAL (IVA INCLÒS)
	LABORALS	LICÈNCIES	PRL	MATERIAL	MAQUINÀRIA	TOTAL COSTOS DIRECTES (CD)							
VALOR	26.799,43 €	669,99 €	455,59 €	2.143,95 €	375,19 €	30.444,15 €	380,55 €	30.824,70 €	4.007,21 €	1.849,48 €	36.681,39 €	7.703,09 €	44.384,49 €
% sobre el total	73,06%	1,83%	1,24%	5,84%	1,02%	83,00%	1,04%	84,03%	10,92%	5,04%	100,00%		
HORES PREVISTES	1862												
		COST BASE	36.681,39 €	PREU HORA SENSE IVA	19,70 €	COST TOTAL	44.384,49 €	PREU HORA AMB IVA	23,84 €				

COSTOS LICITACIÓ

COST BASE ANUAL	36.681,39 €
DURADA DEL CONTRACTE EN ANYS	4
COST TOTAL BASE DE LA LICITACIÓ	146.725,59 €
Increment interanual costos salarials 1% a partir del 3r any2027/2028 i 2028/2029	733,64 €
TOTAL VALOR ESTIMAT IVA EXCLÒS	147.459,22 €

CLÀUSULA 5a. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries, en el seu cas:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import
-----------	--------------------------	--------



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

2025 (set/des)	1-320-22700.01	15.000,00 €
2025 (set/des)	1-321-22700.01	6.273,28 €
2025 (set/des)	1-338-22700-01	1.000,00 €
2025 (set/des)	1-920-22700.01	3.563,50 €
	Total anual	25.836,78 €

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost municipal, en la qual existeix crèdit suficient que es reté.

Per a la resta dels exercicis, incloses les possibles pròrrogues, quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

CLÀUSULA 6a. Revisió de preus.

No es contempla la revisió de preus.

El Contracte es celebra a risc i ventura del contractista (article 197 LCSP) la qual cosa implica que l'alteració dels costos, a l'alça o a la baixa, no suposarà la revisió de preus del contracte.

No serà procedent la revisió de preus esmentats, atès que en el càlcul del valor estimat del contracte s'han tingut en compte els següents increments interanuals:

- Per tal d'actualitzar els costos de personal als increments interanuals de conveni col·lectiu i possibles variacions, es dota un increment interanual dels costos de personal de l' 1%, a partir del tercer any de contracte 2027/2028.

La participació en el següent procediment contractual implica la renúncia expressa a qualsevol altra reclamació posterior, en cas de resultar adjudicatari, a l'increment del preu superior a l'adjudicat.

CLÀUSULA 7a. Durada del contracte i emplaçament

La durada del contracte és de 4 anys.

El **termini d'execució** i **lloc d'execució** del contracte serà el que consta en el plec.

La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

CLÀUSULA 8a. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

En les unions temporals d'empresaris cadascun dels quals la componen l'haurà d'acreditar la seva capacitat i la solvència, acumulant-se a l'efecte de la determinació de



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

la solvència de la unió temporal les característiques acreditades per a cadascun dels integrants d'aquesta, sense perjudici del que per a la classificació s'estableix en l'article 52 del Reglament.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que siguin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

a1). Dels empresaris que siguin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobri l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor del contracte anual.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

b) Patrimoni net, o bé ràtio entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic pel qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals per import igual o superior a l'exigut a l'anunci de licitació.

c) Pòlissa o assegurança de RC, que cobreixi possibles danys i perjudicis, amb un límit per sinistre de 300.000,00 euros.

3.2. En els contractes de serveis, la **solvència tècnica o professional** dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en els últims tres anys, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.

d) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte

e) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar en executar el contracte.

f) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

g) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

h) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

i) Indicació dels mitjans adscrits a l'execució del contracte, tant personals o materials. Aquests mitjans personals i materials formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que es firmi amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta Administració. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats d'acord amb la clàusula 27a.



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

4. La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acreditarà a tenor de l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

De conformitat amb l'article 159.4.a de la LCSP tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o en el Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, en la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència

CLÀUSULA 9a. Acreditació de la Solvència mitjançant Classificació

Podrà acreditar-se la solvència econòmica i tècnica, amb caràcter potestatiu, mitjançant la classificació en els grups, subgrups i categories següents:

LOT	GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
únic	U	1	1

CLÀUSULA 10a. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

10.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de QUINZE DIES NATURALS comptats a partir de l'endemà al de la visita obligatòria, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (AOC) que posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi. DEL 15 DE JULIOL FINS EL 29 DE JULIOL DE 2025.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi **hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos** per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

10.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

10.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en DOS arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei de neteja d'edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Vilagrassa». La denominació dels sobres és la següent:

ARXIU ELECTRÒNIC / SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex del present plec.



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

En cas que els requisits de solvència econòmica i financera o tècnica i professional exigits variïn d'un lot a un altre, s'aportarà una declaració responsable per cada lot o grup de lots al qual s'apliquin aquests requisits de solvència.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable.

Previsió de subcontractació dels servidors o serveis associats a aquests. S'haurà d'indicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.

b) Certificat de visita de les dependències municipals

En la base 1a i en el PPT s'estableix l'obligatorietat de visitar les dependències objecte del contracte. Les empreses licitadores hauran d'incorporar al sobre A el certificat emès per l'Administració.

ARXIU ELECTRÒNIC / SOBRE «B»

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Vilagrassa per procediment obert simplificat, oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, anunciat en el Perfil del contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros (exclòs l'IVA) i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit, en total _____ euros.

A _____, a _____ de _____ de 2025.

Signatura del candidat,

Signat electrònicament: _____.».

b) Programa de treball

Cal adjuntar el programa de treball d'acord amb l'estipulat a la clàusula 33a.

d) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

de forma automàtica.

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de neteja dels edificis municipals de l'Ajuntament de Vilagrassa per procediment obert simplificat i de les seves condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del servei, ES COMPROMET en cas de resultar adjudicatari, a oferir les següents hores anuals per a la borsa d'hores de lliure disposició, tant per a cadascuna de les anualitats del contracte com per a les de les possibles pròrrogues.

_____ hores anuals

A _____, a ____ de _____ de 2025.

Signatura del candidat,

Signat electrònicament: _____.».

CLÀUSULA 11a. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

A. Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent:

Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant formules automàtiques. (Fins a 100 punts).

1) Oferta econòmica: fins a 75 punts.

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de la següent fórmula de valoració econòmica:

$$P=75*(OB/OL)$$

On:

"P": puntuació del criteri de l'oferta econòmica

"OB": oferta més baixa presentada a la licitació (sempre i quan no acabi essent considerada una oferta amb valor anormal o desproporcionat)

"OL": oferta presentada pel licitador a puntuar

"75": la puntuació màxima a obtenir en el criteri de l'oferta econòmica.

L'import del pressupost de licitació per a 4 anys té caràcter de màxim i els licitadors no podran superar-lo en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquest import seran excloses automàticament.

S'atorgarà una puntuació de fins a 75 punts.

2) Borsa d'hores de lliure disposició: fins a 25 punts.

La borsa d'hores de lliure disposició (sense cap cost addicional per a l'Ajuntament) servirà a l'Ajuntament per cobrir neteges extraordinàries. Si algun any no es consumeixen, s'acumularan per a l'any següent i així successivament fins a la finalització del contracte.



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de la següent fórmula:

$$P=25*(OL/OA)$$

On:

"P": puntuació del criteri de l'oferta d'hores de lliure disposició

"OL": oferta d'hores de lliure disposició presentada pel licitador a puntuar

"OA": oferta més alta d'hores de lliure disposició presentada a la licitació

"25": la puntuació màxima a obtenir en el criteri de les hores de lliure disposició.

S'atorgarà una puntuació de fins a 25 punts.

La borsa d'hores anual ofertada s'entendrà que és per a cadascuna de les anualitats del contracte i de les possibles pròrroques.

Si aquestes hores s'han de dur a terme els diumenges o festius, cada hora realitzada equivaldrà a 1,5 hores.

A la facturació mensual es faran constar les hores realitzades a càrrec de la borsa (incloent, si escau, l'equivalència de les 1,5 hores anteriors), a cost zero, i s'hi indicarà també les hores anuals que resten a la borsa.

Serà rebutjada tota oferta que, en la valoració final no obtingui una puntuació igual o superior a 75 punts.

La presentació de la proposició/oferta pel licitador implica que la mateixa compleix amb l'ordenament jurídic i que podrà ser executada en els seus termes i en cap cas aquesta responsabilitat es pot veure afectada o minorada pel fet que l'oferta hagi estat valorada o acceptada per l'òrgan de contractació.

1. L'adjudicació es farà a la proposició que presenti una millor relació qualitat-preu, que serà aquella que obtingui la major puntuació d'entre totes aquelles proposicions admeses a la licitació, sempre i quant igualin o superin els mínims de puntuació establerts en el present Plec.

2. Quan cap de les ofertes assoleixin la puntuació mínima exigida per ésser adjudicatari en base als criteris d'adjudicació, l'òrgan de contractació rebutjarà totes les ofertes i declararà desert el present procediment de licitació.

De la mateixa manera, l'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb les criteris que figuren en aquest Plec.

3. La resolució d'adjudicació serà motivada i, llevat que sigui contradictòria amb la proposta efectuada per la Mesa de Contractació, o es basi en consideracions diferents, s'entendrà que adopta els motius continguts en la proposta de l'esmentada Mesa de Contractació.

CLÀUSULA 12a. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA 13a. Ofertes anormalment baixes

Les ofertes presumptament anormals o desproporcionades s'apreciaran de conformitat amb següents criteris:



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa:

1. Que la puntuació que li correspongui a l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta:

1. Que la puntuació que li correspongui a l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, l'òrgan de contractació demanarà un informe tècnic dels serveis tècnics de l'entitat de valoració de les justificacions dels licitadors incorreguts en presumpta oferta anormal o desproporcionada.

Per l'anàlisi de les justificacions de les proposicions que puguin ser considerades anormals o desproporcionades es tindrà en consideració la relació existent entre l'oferta econòmica realitzada pel licitador i la resta d'elements ofertats.

En base a la justificació del licitador i l'informe tècnic, l'òrgan de contractació determinarà si l'oferta pot o no ser complerta pel licitador com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. Si l'oferta es considera anormal o desproporcionada, l'òrgan de contractació l'exclourà del procediment de licitació.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels treballadors considerats en l'oferta són inferiors als que estableix el conveni d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

Igualment, l'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa, s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors als que estableix el conveni d'aplicació.

En cas que estimés que l'oferta econòmica pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, serà d'aplicació l'article 107 de la LCSP, i s'exigirà una garantia complementària del 5% sobre l'import d'adjudicació.

CLÀUSULA 14a. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, l'aplicació successiva dels següents criteris:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al dos per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació.
- Tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
- Proposicions presentades per empreses que, a la finalització del termini per a presentar oferta, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, s'adjudicarà el contracte al licitador que hagi ofertat preu hora per serveis extraordinaris més baix. I, si continua l'empat, l'adjudicació del contracte es dirimirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria a través del Perfil de Contractant.

CLÀUSULA 15a. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

Formaran part de la mesa:

- Sònia Solé Puiggené, TSAG Cap dels SCT, Presidenta
 - Jordi Martí Gasull, Secretari interventor, vocal
 - Marta Llanes Capdevila, Directora Llar d'infants, vocal
- Secretària, Gemma Verdés Farré, funcionària, Tècnica administrativa



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

CLÀUSULA 16a. Obertura de Proposicions

Conclòs el termini de presentació de proposicions la Mesa de Contractació es constituirà el **31 de juliol de 2025, a les 10 hores**.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura dels arxius electrònics SOBRE «A», que contenen la documentació administrativa.

L'obertura dels arxius es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 145 de la LCSP, en funció del mètode aplicable per valorar i els criteris d'adjudicació establerts en els presents plecs.

Després de l'obertura dels arxius SOBRE «A» i de la lectura de les proposicions la Mesa qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests i i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa procedirà a l'avaluació i classificació de les ofertes.

Si fos necessari, es concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, el **7 d'agost de 2025, a les 10 hores**, la Mesa procedirà a l'obertura i examen dels arxius SOBRE «B», , la proposició econòmica, el programa de treball i documentació quantificable de forma automàtica.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals és automàtica, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

CLÀUSULA 17a. Requeriment de Documentació

En aquest acte, la mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva, així com perquè aportació el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

CLÀUSULA 18a. Garantia Provisional i Definitiva



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

Garantia Provisional

NO s'exigeix garantia provisional

Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut 6 mesos des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics. En casos especials (*baixes anormals*), l'òrgan de contractació podrà establir, a més de la garantia definitiva, que es presti una complementària de fins a un 5% de l'import d'adjudicació del contracte podent aconseguir la garantia total un 10% de l'import del contracte.

CLÀUSULA 19a. Adjudicació del Contracte

Presentada la garantia definitiva, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA 20a. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

En el supòsit d'aquells contractes l'execució dels quals requereixi el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament. Abans de la formalització l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA 21a. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

* Consideracions de tipus ambiental:

- L'adjudicatari haurà de recuperar o reutilitzar els envasos i embalatges o productes usats.

- L'adjudicatari haurà de recollir i reciclar els desfets o els productes usats.

* Consideracions de tipus social:

- L'empresa adjudicatària haurà de fer un ús no sexista del llenguatge en tota la documentació, publicitat, imatge o material que es generi com conseqüència de l'execució del contracte, evitant qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes.

- Si l'empresa adjudicatària compta amb més de 250 persones a la plantilla, haurà d'acreditar el disseny i aplicació efectiva del Pla d'Igualtat preveu la Llei 3/2007.

- Caldrà aportar la relació d'empreses subcontractistes i justificant del compliment del pagament en termini, quan així ho sol·liciti l'Ajuntament.

CLÀUSULA 22a. Drets i Obligacions de les Parts

22.1 Abonaments al contractista



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada. Cada factura incorporarà els albarans signats pel treballador assignat al servei responsable de l'edifici, que haurà de coincidir amb el facturat.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Alcalde.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és Intervenció.
- c) Que el destinatari és l'Alcalde President.
- d) Que el codi DIR3 és L01252445.
- e) Que l'oficina comptable és Secretaria Intervenció.
- f) Que l'òrgan gestor és Tresoreria.
- g) Que la unitat tramitadora és Serveis Centrals i Territorials.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

22.2. Obligacions laborals, socials i de transparència



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

22.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- f. ja que l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament s'estableixen les següents obligacions essencials addicionals:
 - Constància expressa de la finalitat per la qual se cedeixen les dades
 - Sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades (sense perjudici de la condició especial d'execució indicada en la clàusula 21)
 - Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
 - Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a la qual es refereix l'apartat anterior
 - Indicar en l'oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

— Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.

— Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

22.4. Termini de garantia

L'objecte del servei quedarà subjecte a un termini de garantia de SIS MESOS, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

22.5 Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin. Màxim 200 euros.

22.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

CLÀUSULA 23a. Subcontractació



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

-Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.

-Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

-Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA 24a. Modificacions Contractuals Previstes

Es preveu de manera expressa, de conformitat amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la possibilitat de què durant l'execució del contracte es realitzin modificacions del seu objecte conforme a les següents determinacions:

Es permet, durant l'execució del contracte, modificar-lo, augmentant, reduint, substituint o suprimint unitats o serveis que integren els treballs, fins a un 10% del import sense IVA de l'adjudicació. En el cas de reduir-se les unitats de treball de les inicialment adjudicades, l'adjudicatari no tindrà dret a indemnització.



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

En el supòsit de que es modifiqui el contracte, els corresponents augments o reduccions es valoraran d'acord amb els preus hores de neteja i els rendiments corresponents que regeixen el contracte, d'acord amb l'oferta presentada.

CLÀUSULA 25a. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA 26a. Cessió del Contracte

No es preveu la cessió del contracte.

CLÀUSULA 27a. Penalitats per Incompliment

27.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció prevista a l'article 193.3 LCSP: de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

27.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula 21 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives del 2 % del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 23 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 5 % de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevols altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 2 % del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que en el seu cas hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

27.3 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA 28a. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 30.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA 29a. Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà el responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

— Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

— Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA 30a. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte seran els Serveis Centrals i Territorials.

CLÀUSULA 31a. Confidencialitat i tractament de dades

31.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

Tenint en compte que l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, es fa constar:

Finalitat Principal de la Cessió de Dades	
Obligació del contractista	El futur contractista haurà de sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de la condició especial d'execució recollida en la clàusula vint-i-unena del present plec.
Ubicació dels servidors	L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests
Modificacions a la declaració	El contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la Declaració sobre la ubicació dels servidors
Subcontractació	Els licitadors han d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests,



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

	el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització
--	--

31.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

	Informació Bàsica	Informació Addicional
Responsable	Alcalde de l'Ajuntament de Vilagrassa	Alcalde de l'Ajuntament de Vilagrassa
Finalitat Principal	Contractació	Contractació
Legitimació	Necessari per l'execució d'un contracte	Necessari per l'execució d'un contracte pel desenvolupament del contracte
Destinatari	Administracions competents en la matèria	Administracions competents en la matèria
Drets	Drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades.	Exercici d'aquest drets davant d'aquest Ajuntament en la seu de Carrer Tàrraga n. 12, 25330 VILAGRASSA
Informació Addicional	Pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de dades, o ficar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades dpd@vilagrassa.cat	Pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de dades, o ficar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades dpd@vilagrassa.cat

CLÀUSULA 32a. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009;



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA 33a. Programa de treball

L'adjudicatari haurà presentar amb la proposta econòmica el Programa de treball del servei, el qual es considerarà document contractual i constarà com a mínim, dels següents apartats:

a) Esquema organitzatiu: justificació del personal operador, de supervisió i control que es destinarà a l'organització del servei de neteja. S'adjuntarà el detall de la dotació humana a assignar a cada centre i horaris de treball. inclourà l'estudi, justificació i planificació dels temps i tasques per a l'execució del servei (neteja diària i periòdica de fons), d'acord amb les característiques de cadascuna de les dependències.

b) Maquinària i mitjans materials: planificació de la maquinària, equips i mitjans materials que es destinin a la prestació del servei de neteja per centre.

c) Productes i materials a utilitzar: justificació dels productes i materials de neteja que s'utilitzaran durant la realització del servei. S'hauran d'adjuntar les fitxes tècniques i de seguretat dels productes i materials que es destinin a la prestació del servei de neteja per centre.

d) Descripció dels protocols d'actuació i metodologia de les neteges de fons: inclourà l'estudi i planificació dels temps i tasques per a l'execució del servei (neteja diària i periòdica a fons) d'acord amb les característiques dels centres de treball.

S'inclourà una fitxa tècnica per a cada centre de treball indicant operacions, productes, operatives, etc... on es defineixin els protocols d'actuació per a cada tipus de manteniment i tractament específic.

Es definiran les tasques incloses en els treballs a realitzar. Es detallarà la planificació i justificació d'actuacions específiques que l'empresa es compromet a prestar per a les neteges de fons a cada centre (entenent per neteges de fons, totes aquelles que no tinguin caràcter diari o setmanal), i en especial en els períodes de: vacances d'estiu, Nadal i Setmana Santa.

e) Autocontrol de qualitat: es detallaran els mitjans propis i procediments destinats a garantir la qualitat del servei i dels productes emprats.

f) Pla de formació del personal: pla de formació, seguiment i suport al personal assignat al servei de neteja dels centres objecte del concurs i que l'empresa es compromet a realitzar.

CLÀUSULA 34. Subrogació del personal

D'acord amb l'article 130.1 LCSP, l'empres adjudicatària té l'obligació de subrogar els treballadors i treballadores adscrites actualment a l'execució del contracte, els quals es d'aplicació el Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edifici i locals de Catalunya, l'article 74 del qual obliga a la subrogació del personal.

S'incorporen les característiques dels contractes a subrogar.



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

Nom i cognoms	NIF/NIE	antiguitat	categoria	contracte	Hores	Jornada
N.A.	Y2****4B	01.08.2022	Netejadora (grup 9)	389	20 setmanals	50%
J.G.D.S.C.	14****1T	01.08.2023	Netejadora (grup 9)	502	14 setmanals	35%

La nova empresa adjudicatària respectarà la modalitat de contracte, categoria professional, jornada, horari, antiguitat i import total dels salaris, que cadascuna de les persones treballadores tingués reconeguts en el moment de la subrogació. També es respectaran altres condicions addicionals pactades que tinguin formalment reconegudes al personal al terme de la contracta.

Vilagrassa, 18 de juny de 2025
L'alcalde,

document signat electrònicament



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

ANNEX: DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Vilagrassa.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Vilagrassa.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, en el seu cas, representació.
- ☐ Que estic inscrit en el Registre d'Empreses Llicitadores.
- ☐ Que, en el seu cas, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En cas d'empreses estrangeres).
- ☐ Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

_____, ____ de/d' _____ de 2025

document signat electrònicament