

**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS
PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DISSENY
GRÀFIC DEL MATERIAL DE DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ
DEL CONSELL COMARCAL DEL MOIANÈS**

PROCEDIMENT: OBERT SIMPLIFICAT

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

ÍNDIX

- 1. OBJECTE DEL CONTRACTE**
 - 2. DURADA DEL CONTRACTE**
 - 3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI**
 - 4. OPERATIVA DEL SERVEI**
 - 5. REQUISITS DEL PERSONAL QUE HA DE REALITZAR EL SERVEI**
 - 6. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA**
 - 7. SEGUIMENT, CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE, FINALITZACIÓ I TRASPÀS**
 - 8. PROPIETAT INTEL·LECTUAL**
-

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquesta contractació és el servei de disseny gràfic del material de difusió i comunicació del Consell Comarcal del Moianès.

El Consell Comarcal del Moianès realitza campanyes, activitats i accions comunicatives al llarg de l'any i el servei de disseny gràfic és prioritari alhora de divulgar informació d'interès per a la ciutadania, comunicar actes o esdeveniments o fer difusió, promoció i posar en valor qualsevol actuació de l'entitat que es consideri rellevant comunicar. Es requereixen els serveis professionals de disseny gràfic per tal de donar forma als missatges que s'han de difondre.

L'empresa a contractar haurà de desenvolupar totes les tasques de disseny gràfic, maquetació i adaptació de tots els elements necessaris de difusió i promoció de cada acció comunicativa de les diferents àrees del Consell Comarcal del Moianès:

- Àrea de Comunicació i transparència
- Àrea d'Administració general i estratègia
- Àrea de Territori
- Àrea de Serveis a les persones
- Àrea de promoció econòmica.

L'empresa s'encarregarà del procés de definició del disseny de cada producte (imprès i/o online) seguint la imatge corporativa i l'estil del Consell Comarcal i les indicacions concretes de les diferents àrees per cada una de les accions de promoció i difusió, essent els responsables de cada àrea (o en qui aquests deleguin) els que revisaran i validaran els continguts i el disseny dels diferents documents i material comunicatiu.

2. DURADA DEL CONTRACTE

El present contracte té una durada d'un any, amb la possibilitat d'ampliar el termini de tres pròrrogues anuals.

3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

El servei consisteix, principalment, en:

- a) Disseny i maquetació. Creació gràfica, idea i realització dels dissenys que encarregui el Consell Comarcal del Moianès. Aquests dissenys poden ser: cartells, tríptics, díptics, flyers i octavetes, targetons, llibrets, guies, programes de mà, catàlegs, calendaris, així com publicacions diverses: banderoles, pancartes, vinils, senyalística, etc., i també dissenys destinats a la comunicació digital, especialment relacionats amb els portals web de les entitats i les xarxes socials. L'empresa adjudicatària haurà de confeccionar les arts finals dels diversos materials gràfics (impresos i online) i redactar textos breus o frases publicitàries per tal de reforçar les idees conceptualitzades gràficament.
- b) Adaptació del disseny dels elements comunicatius creats a diferents formats, ja sigui en format digital o en suport paper, o en qualsevol altre suport que és consideri adequat als interessos comunicatius de l'entitat en funció de les diferents actuacions.

- c) Assessorament, coordinació i seguiment del treball gràfic encarregat pel Consell Comarcal del Moianès, tant per via telefònica com telemàtica, i en casos puntuals també de manera presencial (en aquest darrer cas es comunicaria amb la suficient antelació per acordar una data en funció de les diferents disponibilitats). Tots els transports i desplaçaments que motivin els serveis contactats, són a compte del contractista adjudicatari i s'entenen inclosos en el preu ofertat.
- d) La manera més habitual per part de l'adjudicatari de mostrar els treballs dissenyats serà per mitjà de correu electrònic. Igualment, i de manera puntual, sempre i quan el responsable del contracte ho consideri oportú, els treballs també es podran presentar de forma presencial, a les dependències del Consell Comarcal i/o de manera descentralitzada als 10 municipis que formen el Moianès, en altres suports físics o digitals.

4. OPERATIVA DEL SERVEI

L'equip tècnic mínim a disposició del servei serà el d'una persona que haurà de disposar de l'equipament informàtic (hardware i software) necessari per l'elaboració del material gràfic.

El protocol a seguir en la gestió d'aquest servei respondrà a les fases i processos que es detallen a continuació:

1. Encàrrec per part de l'àrea del Consell Comarcal del disseny gràfic concret. Es definiran els objectius del material a dissenyar, públic a qui va adreçat, contingut que ha d'incloure i aplicacions o formats necessaris a desenvolupar. En cada cas es proveirà a l'empresa adjudicatària de les indicacions necessàries pel correcte desenvolupament de les tasques. L'encàrrec sempre es farà amb el coneixement del responsable del contracte.
2. Seguiment del desenvolupament del disseny. Abans de lliurar el disseny definitiu, l'adjudicatari/ària farà arribar una mostra a l'àrea que ha efectuat l'encàrrec per validar que el disseny s'ajusta als objectius i necessitats plantejades en el moment de l'encàrrec.

El Consell Comarcal podrà demanar a l'empresa fins a 2 propostes de disseny gràfic diferent per a cada projecte, si la proposta inicial no compleix amb els objectius, els requisits i/o la qualitat esperada.

3. Lliurament a l'àrea que hagi efectuat l'encàrrec del document definitiu i original del disseny gràfic. L'àrea podrà fer les aportacions que consideri i demanar els canvis que calgui per adaptar el disseny als objectius definits inicialment.
4. Comprovació i correcció del document o treball original abans d'imprimir-lo, penjar-lo si és en format online... L'àrea que hagi efectuat l'encàrrec farà les comprovacions i darreres correccions necessàries, si s'escau.
5. Lliurament de l'arxiu definitiu a l'àrea que hagi efectuat l'encàrrec en format pdf i/o preparat per entregar a impremta o en format digital adequat (jpg, png...) per

a la difusió als web de l'entitat, xarxes socials... Tots aquests lliuraments es podran fer per correu electrònic, FTP o sistema similar.

6. Amb el vist-i-plau del responsable d'àrea o de la persona en qui aquest delegui, l'adjudicatari podrà considerar el document per tancat. El responsable d'àrea haurà de comunicar el tancament del document al responsable del contracte.

El termini d'elaboració i entrega del material serà de 3 dies laborables en el cas de les adaptacions de dissenys ja existents, i de 5 dies laborables en els dissenys nous, en el cas de cartells, octavetes, flyers, díptics, tríptics i quadríptics, a partir de rebre els continguts i la informació necessària facilitada per part del Consell Comarcal del Moianès.

En el cas d'altres encàrrecs més laboriosos, com a ara butlletins, revistes i catàlegs d'oferta formativa o promoció turística, per exemple, el termini d'entrega serà acordat entre les dues parts en funció del número de pàgines, la dificultat d'execució i del grau de preparació del material entregat per part del Consell Comarcal. Aquest termini es pactarà en la fase d'encàrrec i s'acordarà explícitament. El Consell Comarcal per causes de força major o d'interès públic degudament acreditades, podrà modificar els terminis previstos.

5. REQUISITS DEL PERSONAL QUE HA DE REALITZAR EL SERVEI

Tal i com ja es preveu en el Plec de clàusules administratives serà condició específica per a la prestació del servei:

- Tenir un mínim de 5 anys d'experiència de la persona adscrita al servei en tasques de disseny gràfic, comunicació, publicitat, màrqueting, disseny editorial i creació de gràfics i infografies.
- I estar en possessió del nivell de suficiència de català C1, de a Secretaria de Política Lingüística, o equivalent,

Aquesta experiència i titulació poder tenir-les diferents persones o una única persona de l'equip que executi el contracte, sense perjudici que també s'hi pugui destinar altre personal amb menys experiència i formació per donar-hi suport, en cap cas substituir-les.

6. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària ha de complir amb les següents obligacions:

- Els treballs es realitzaran a les dependències de l'empresa adjudicatària. El servei s'oferirà, de forma habitual, telefònica i telemàticament, establint-se si fos necessari i de manera puntual, les reunions i sessions de treball presencials que calguin a les instal·lacions de l'entitat.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans personals suficients per a la correcta execució del contracte, així com de les eines i els programes

informàtics professionals especialitzats adequats per al tractament gràfic necessaris per oferir el servei de manera òptima i amb qualitat.

- L'adjudicatari haurà de complir el termini d'execució total del contracte i dels terminis parcials fixats a cada actuació.
- Els treballs generats al llarg del contracte seran explotats pel Consell Comarcal del Moianès i l'empresa adjudicatària no els podrà proporcionar a tercers ni fer servir per a altres finalitats sense el consentiment exprés del Consell Comarcal, sent responsable dels danys i perjudicis que es puguin derivar de l'incompliment d'aquestes obligacions.
- Els treballs hauran de ser originals i inèdits i l'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com, de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o incorrectes en l'execució del contracte.
- L'adjudicatari del contracte haurà de lliurar els dissenys originals de cada treball en suport editable i amb el programari originari de disseny i en PDF o JPEG de manera periòdica i al finalitzar la contractació.
- L'adjudicatari, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, haurà d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge, així mateix com els elements de discriminació racista, o qualsevol altre tipus de discriminació o ofensa cap a les persones.
- L'adjudicatari queda expressament obligat a complir amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, mantenint absoluta confidencialitat i reserva sobre totes les dades que tingui a l'abast en el compliment de les obligacions del contracte, especialment les de caràcter personal, si s'escau, que no podrà copiar o utilitzar amb un fi diferent a l'objecte del contracte, ni tampoc cedir-les a tercers ni tan sols a efectes de conservació.

7. SEGUIMENT, CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE, FINALITZACIÓ I TRASPÀS

El consell Comarcal del Moianès designarà una persona responsable del contracte, la qual assumirà el control i la coordinació de l'execució contractual amb l'empresa adjudicatària a fi de tractar les qüestions relacionades amb els desenvolupament de les tasques indicades en aquest plec.

Per la seva banda, l'empresa adjudicatària designarà una persona responsable que s'encarregarà de l'execució del contracte i que haurà de garantir la qualitat de la prestació del servei de disseny objecte d'aquest plec.

Qualsevol canvi d'interlocutor/s haurà de ser per causa justificada i, en qualsevol cas, l'empresa adjudicatària serà la responsable del bon traspàs i de garantir la continuïtat del servei.

També en el cas que la persona interlocutora no satisfaci les necessitats del Consell Comarcal o no compleixi els estàndars mínims, el Consell Comarcal del Moianès es reserva la facultat de comunicar-ho al licitador el qual disposarà de 4 dies per substituir-lo per un altre que compleixi els estàndards de validesa i qualificació.

En el cas de finalització del present contracte per algun dels motius previstos a la normativa sobre contractació, l'empresa adjudicatària cessant i la nova empresa adjudicatària realitzaran un traspàs d'informació sobre el funcionament i organització del servei, en el termini dels 15 dies previstos a l'inici de la nova prestació.

El Consell Comarcal del Moianès supervisarà i ordenarà l'esmentat traspàs per tal de garantir que es faci adequadament.

8. PROPIETAT INTEL·LECTUAL

L'empresa adjudicatària està obligada a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable i especialment pel que fa a la propietat intel·lectual.

La propietat intel·lectual dels treballs que es facin a l'empareda d'aquest contracte es cediran al Consell Comarcal del Moianès, essent aquest el propietari de tots els continguts generats en el marc d'aquesta contractació.

L'adjudicatari/ària haurà de sol·licitar el consentiment exprés del Consell Comarcal per tal de poder-los utilitzar.

Tècnica de l'Àrea d'Estratègia, Cultura i Comunicació del Consell Comarcal del Moianès.