



Ajuntament d' Espot

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I PARTICULARS QUE HAN DE REGIR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU D'UN BÉ DE DOMINI PÚBLIC DEL SERVEI DE BAR DEL BAR I LA GESTIÓ I CONTROL DE LA PISCINA MUNICIPAL D'ESPOT, MITJANÇANT CONCURS, PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT.

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

El contracte tindrà com a objecte la prestació de l'explotació del servei del bar i la gestió i control de la piscina municipal d'Espot.

Aquest servei serà executat de conformitat al present plec de clàusules juntament amb el plec de prescripcions tècniques que s'adjunta com a annex I.

L'Ajuntament, amb independència de les obligacions consignades en aquest plec, conservarà la titularitat de la instal·lació, l'explotació de la qual és objecte de concessió.

La gestió inclourà els serveis següents (a risc i ventura de l'adjudicatari:

- Prestació del servei de bar
- Control d'entrada, obertura i tancament del recinte
- Manteniment de la piscina
- Neteja diària del recinte, vestidors i lavabos, terrassa i instal·lacions exteriors

Aquesta piscina disposa d'un vas d'aigua amb una superfície igual o inferior a 200m² i per aquest motiu no és obligatori disposar de personal de salvament o socorrisme atès que no s'accedeix a la piscina mitjançant el pagament d'una quantitat en concepte d'entrada.

Pressupost base de licitació: 700,00 euros més IVA

Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
55410000-7	Serveis de gestió de bars

2.- NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

Es tracta d'una concessió administrativa d'ús privatiu d'un bé de domini públic, conforme allò que disposa l'article 57 i següents del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

La utilització i aprofitament dels béns de domini públic es troba regulada a les següents normes:

- Els art. 218, 221 i la DA 1^a del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'Abril (TRLRMLC)



Ajuntament d' Espot

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- Els articles 53 a 71 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL).
- Els articles 93 i 137.4 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Publiques.
- L'article 218.4 del TRLMRLC i l'article 59 del Reglament de Patrimoni dels ens locals, determinen que l'ús privatiu d'un bé de domini públic que comporta una transformació o modificació d'aquest, resta subjecte a concessió administrativa.

La normativa patrimonial remet, pel que fa al procediment d'adjudicació, a la normativa aplicable en matèria de contractació pública:

- Els articles 9,115 a 155 i les Disposicions Addicionals, segona, tercera i quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de Febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP)
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 de octubre, de contractes del sector públic
- Eventual reglamentació catalana sobre contractació de les entitats locals
- En defecte del dret administratiu, s'estarà al dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del contracte, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

La concessió s'atorga salvant el dret de propietat, sens perjudici de tercers i a risc del concessionari, en els termes de l'article 61 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

3.- DOMINI PÚBLIC

El domini públic on es desenvoluparà l'explotació del servei de bar objecte del present contracte, és el bar i piscina municipal d'Espot que es troba situat al Carrer Sant Maurici del municipi d'Espot

4.- FINANÇAMENT

L'explotació s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix tota la responsabilitat fiscal i laboral que es derivi de l'activitat objecte de la concessió.

5.- TERMINI

La durada de la concessió del bar i la gestió i control de la piscina municipal es fixa per



Ajuntament d' Espot

a l'any 2025 (des del dia 1.07 al 31.08.2025). En cap cas es permetrà una pròrroga superior al 14.09.2025.

L'Ajuntament es reserva la facultat de resoldre unilateralment el contracte comunicant-ho al concessionari amb antelació abans de l'extinció del contracte, sense dret a indemnització per part del concessionari.

6.- GESTIÓ I EXPLOTACIÓ

El servei de la piscina municipal manté en tot moment la qualificació de servei públic municipal.

El concessionari ha de disposar del personal necessari i degudament qualificat per tal que la seva prestació es faci en les degudes condicions i evitar als usuaris qualsevol incomoditat.

El personal que contracti el concessionari per prestar el servei no tindrà cap relació directa amb l'Ajuntament.

El servei es prestarà en els terminis i els horaris següents:

- a) Servei obligatori: de l'1 de juliol al 31 d'agost, de les 11 hores a les 19 hores.
- b) Servei opcional: a petició de el concessionari es podrà ampliar el període d'inici i d'acabament de la temporada i l'horari d'obertura i tancament. Qualsevol modificació d'horaris es comunicarà a l'Ajuntament.

En cap cas es permetrà una pròrroga superior al 14.09.2025 i l'horari màxim que es podrà autoritzar, sota sol·licitud prèvia, és a les 23h

L'Ajuntament, per motius d'interès públic, pot modificar les característiques i les condicions del servei objecte de **concessió**

7.- FISCALITZACIÓ

L'Ajuntament exerceix de manera permanent la intervenció i la fiscalització del servei de bar municipal, mitjançant el personal que es designi a aquest efecte.

8.- CONDICIONS ECONÒMIQUES

Ingressos del concessionari

El concessionari té dret a percebre dels usuaris el preu per les consumicions de begudes, aperitius, entrepans, etc. propis d'un bar.

En cap moment es podrà portar a terme en aquestes instal·lacions servei de restaurant atès que **no disposa de cuina**

Obligacions

El concessionari ha de satisfer a l'Ajuntament el preu ofertat per temporada en concepte



Ajuntament d' Espot

d'arrendament. El pagament d'aquest arrendament es farà efectiu a l'Ajuntament en dues parts iguals, el 50% abans 15 de juliol i el 50% el dia 15 d'agost.

El concessionari ha de satisfer qualsevol deute econòmic que pugui tenir amb l'Ajuntament.

D'acord amb la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola no hi ha una revisió del cànon en els contractes del sector públic.

La conservació de les construccions i les instal·lacions objecte de concessió, així com el manteniment en constant i perfecte estat de funcionament, neteja, higiene i vigilància, són a càrrec del concessionari per tot el temps que duri la concessió. Aquest s'ha de fer càrrec de la neteja i el manteniment de les instal·lacions (tallar i regar la gespa, neteja diària dels lavabos, vestidors i de la piscina) adquisició de clor i totes les despeses que comportin la posada en funcionament de les serveis són a càrrec del concessionari.

El concessionari ha de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per danys davant de l'Administració i de tercers.

El concessionari té, a més de les obligacions generals que estableixen els articles 235 i 250.5 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, i de les que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec, les obligacions següents:

- Conservar les instal·lacions objecte del contracte en perfecte estat d'utilització, reparar al seu càrrec els desperfectes ocasionats pels usuaris i retornar-les en acabar-se la concessió en perfecte estat de conservació.
- Sufragar totes les despeses derivades del funcionament dels serveis i en especial:
- Fer-se càrrec del pagament de les analítiques de l'aigua i altres segons estableix el Decret 95/2000, de 22 de febrer i el Decret 165/2001, de 12 de juny.
- L'adquisició del clor, els materials de neteja de les instal·lacions.
- Permetre que en qualsevol moment l'Alcaldia o qui la representi, i el personal i tècnics competents, puguin inspeccionar les instal·lacions, com també l'explotació del servei.
- Abonar l'arrendament que estableixi l'acord d'adjudicació.
- Sufragar directament tota classe de tributs que gravin l'activitat concedida, inclòs l'IVA.
- Complir rigorosament les normes de la legislació laboral, fiscal i sanitària i de policia en general.
- Subscriure amb una companyia d'assegurances una pòlissa o pòlisses que cobreixin incendis, possibles sostraccions i responsabilitat civil de les instal·lacions. El pagament de les primes són a càrrec del concessionari.
- Complir les funcions de control del bon ús que facin els usuaris del servei d'acord amb les normes de règim intern per a l'ús de les instal·lacions que l'Ajuntament annexarà al contracte.

9.- DRETS I OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

El concessionari tindrà les següents obligacions:



Ajuntament d' Espot

- Explotar el servei sense poder cedir, arrendar ni traspassar aquest servei.
- El concessionari no podrà hipotecar ni la concessió de la qual sigui titular ni, en cap cas, podrà gravar els béns utilitzats per la prestació de l'activitat.
- Permetre, en qualsevol moment, que els serveis municipals competents puguin inspeccionar l'explotació de l'activitat.
- Abonar el cànon que es fixi en l'adjudicació i donar compliment a les prestacions complementàries ofertades.
- Sufragar directament i en la seva totalitat les despeses derivades de càrrega tributària que hagi de satisfer a l'Hisenda Pública o Municipal; les despeses de subministres i serveis i totes aquelles que originin les instal·lacions, explotació i conservació.
- El concessionari podrà programar activitats culturals i lúdiques prèvia autorització de l'Ajuntament.
- Complir rigorosament les normes de la legislació fiscal i sanitària i de policia en general.
- El concessionari i el seu personal hauran de tenir la qualificació professional adequada i hauran de vetllar pel compliment dels paràmetres sanitaris que regulen l'activitat.
- Rescabalar els danys i indemnitzar els perjudicis que pugui causar a l'Ajuntament i a tercers. El contractista és responsable de les prestacions que realitzi, així com dels danys i perjudicis que puguin produir-se a l'Ajuntament o a tercers, com a conseqüència de la prestació del servei, és per això que, abans de la signatura del contracte haurà de justificar que ha contractat una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per danys davant de l'Administració i de tercers, amb una cobertura mínima de 300.000 € i el corresponent rebut.
- El concessionari haurà de justificar abans de la signatura del contracte, l'alta a l'epígraf corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.
- El concessionari estarà obligat a admetre al gaudi del servei a tota persona que ho demani; malgrat això, si alguna persona o persones incompleixen les normes de comportament i actuacions socialment establertes, podrà exercir el dret d'admissió.
- Comunicar immediatament a l'Ajuntament les anomalies i desperfectes de l'edifici i instal·lacions.
- El concessionari estarà obligat a complir amb la normativa general i amb la normativa específica vigent, concretament la relativa a emissions sonores i il·luminació.
- El concessionari haurà de disposar del personal necessari i idoni per a prestació dels serveis contractats, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, de seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració les necessitats. El concessionari complirà tota la normativa legalment establerta referent al personal que al servei.
- El concessionari haurà de justificar abans de la signatura del certificat d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que imposen les disposicions vigents.



Ajuntament d' Espot

Aquest servei comprèn el compliment de les següents obligacions:

- El concessionari estarà obligat a explotar les instal·lacions com a titular del bar, ja sigui personalment, ja sigui mitjançant la contractació de personal, el cost de la qual anirà íntegrament a càrrec seu i haurà de reunir tots els requisits legals existents en matèria de dret laboral respecte les possibles contractacions, així com també haurà de complir les obligacions tributàries i de la Seguretat Social derivades de l'exercici de l'activitat i de les esmentades contractacions.
- No es permet vendre ni subministrar cap tipus de beguda alcohòlica als menors de 18 anys.
- No es permet fumar dins del recinte de la instal·lació esportiva.
- No es permet l'entrada d'animals domèstics dins del recinte de la instal·lació esportiva, excepte en casos excepcionals com els gossos pigall.
- El concessionari estarà obligat a tractar el públic amb la correcció i atencions degudes.
- El concessionari estarà obligat a donar-se d'alta i per compte propi de totes les llicències i autoritzacions legals i fiscals que calguin, a respectar les incompatibilitats i incapacitats imposades per la Llei, compliment de les normes legals que regulen el funcionament d'aquests tipus d'activitats i instal·lacions.
- El concessionari haurà de complir la resta d'obligacions que deriven d'aquest Plec o de les disposicions que siguin d'aplicació.

A més d'aquells que es deriven de l'establert en la resta d'articles d'aquest Plec, el concessionari tindrà els següents drets:

- L'Ajuntament atorgarà al concessionari la protecció adequada perquè pugui prestar el servei amb normalitat. Així mateix, haurà d'indemnitzar al concessionari en els casos de rescat de la concessió i en els termes i abast previstos legalment.
- A usar els béns de domini públic objecte de la concessió i exercir les activitats d'explotació, conforme la normativa vigent en cada moment.
- Percebre directament dels usuaris el preu de venda dels productes.
- A ser respectat per terceres persones en la seva condició de concessionari, amb el suport de l'autoritat municipal, per acabar amb qualsevol pertorbació en el normal desenvolupament del servei.
- Proposar a l'Ajuntament totes les modificacions que consideri indispensables per millorar la prestació del servei i que no estiguin previstes inicialment.

10.- DRETS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament ostentarà les potestats següents:

- Rescatar la concessió, per raó d'interès públic, quan sigui procedent.
- Interpretar els contractes administratius i resoldre dubtes que ofereixi el seu compliment. Així mateix ostenta les potestats de direcció i control dels serveis per la qual cosa podrà dictar les ordres i les instruccions que estimi oportunes per a garantir el correcte funcionament.
- L'Ajuntament, igualment, pot deixar sense efecte la concessió, amb pèrdua de la fiança per interrupció superior a set dies de l'explotació del bar i sense motiu



Ajuntament d' Espot

justificat; amb el requeriment previ formulat a l'efecte.

- No respondre, en cap cas, de la falta de pagament de la concessió als seus proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre en el bar.

L'Ajuntament té, com a administració concedent, a més dels drets i les potestats que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec i les que contenen els articles 238 i 248 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, els drets i les potestats següents:

- Percebre puntualment l'arrendament estipulat en els terminis fixats, i exigir-lo, fins i tot per via de constrenyiment, en cas d'incompliment.
- Intervenir i fiscalitzar en tot moment la gestió del servei mitjançant el personal que es designi a aquest efecte. El personal esmentat pot inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions i els locals, així com la documentació relacionada amb la concessió, dictar les ordres que calguin per mantenir o restablir la deguda prestació.

11.- CAUSES D'EXTINCIÓ

La concessió s'extingeix per alguna de les causes següents:

- a) Pel transcurs del període de temps pel qual s'atorga.
- b) Per una causa imputable al concessionari en cas d'incompliment del contracte.
- c) Per impagament del cànon.
- d) Per renúncia del concessionari.
- e) Rescat de la concessió.
- f) Per resolució judicial.
- g) Per altres causes que estableixen els articles 239 a 241 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

12.- EFECTES DE L'EXTINCIÓ

En extinguir-se la concessió, sigui quina en sigui la causa, la totalitat de les instal·lacions reverteixen a l'Ajuntament en perfecte estat de conservació i funcionament i lliures de qualsevol classe de càrrega o gravamen.

13.- PROCEDIMENT I CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

13.1. Procediment per a l'adjudicació del contracte:

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment negociat sense publicitat, en el qual l'adjudicació recaurà en el licitador justificadament triat per l'òrgan de contractació, després de negociar les condicions del contracte amb un o diversos candidats.

A la vista de les següents circumstàncies que justifiquen la utilització del procediment negociat sense publicitat, atès que es dona algun dels supòsits contemplats en l'article 168 de la LCSP:

I.- Per provisió de l'Alcaldia de data 27 d'abril de 2025 es va incoar l'expedient administratiu



Ajuntament d' Espot

per a la contractació de la concessió del servei de bar i la gestió, neteja i control de la piscina d' Espot.

II.- Amb la mateixa data i decret, es va aprovar el plec de clàusules administratives i particulars que havien de regir el contracte de Concessió administrativa d'ús privatiu d'un bé de domini públic del servei de bar, mitjançant concurs, procediment obert.

III.- Amb data 12 de maig es va publicar al perfil del contractant de l'Ajuntament d'Espot, integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació pública de Catalunya, l'anunci de convocatòria de la licitació per a la concessió administrativa del bar i la gestió i control de la piscina municipal d'Espot, per la temporada d'estiu de 2025, amb un pressupost de 700,00 €. Durant el termini de presentació de proposicions, es va presentar una (1) oferta dins el termini per part de Lo Fonoll, scp

IV.- Amb data 13 de maig de 2025, per decret de l'alcaldia 47/2025, es va resoldre l'adjudicació provisional al Sr. Jorge Velasco Sánchez, en representació de Lo Fonoll, SCP. Amb la mateixa data es va notificar la resolució a l'adjudicatari i se li va requerir per tal que en el termini de set (7) dies hàbils a comptar des de l'endemà a la recepció del requeriment, presentés la documentació justificativa segons la clàusula 20 del plec de clàusules administratives particulars aplicables a l'adjudicació de la concessió.

V. Requerit l'adjudicatari provisional, la presentació de la documentació , amb data 25 de juny el Sr. Jorge Velasco Sánchez, en representació de Lo Fonoll, SCP, ha presentat desistiment de la proposta de licitació

VI.- Per Decret d'Alcaldia núm. 86/2025 de data 7 de juliol, s'ha resolt tenir per retirada l'oferta presentada per Jorge Velasco Sánchez, en representació de Lo Fonoll, SCP A de l'expedient de contractació de la concessió del servei del bar i la gestió i control de la piscina municipal d'Espot atès que en el termini concedit no s'ha presentat la documentació justificativa que se li va requerir.

VI.- En el mateix acte, es va acordar declarar deserta la licitació mitjançant procediment obert del contracte pel que correspon tramitar la present licitació, a través d'un procediment negociat sense publicitat, a l'empara de lo establert a l'article 168.a).1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.

13.2. Criteris de selecció:

En el procediment que ens ocupa, els criteris avaluable a través d'un judici de valor com a màxim poden ser del 40% del total de puntuació.

L'adjudicació de la concessió es farà prèvia ponderació dels criteris que s'expliciten a continuació, seguint un ordre decreixent,

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (fins a 6 punts)

- Per major import en el preu del cànon (puntuació màxima:6 punts):

CRITERIS AVALUABLES A TRAVÉS DE JUDICI DE VALOR (fins a 4 punts)

Es valorarà l'aportació d'una memòria explicativa/descriptiva on s'expliqui l'oferta de productes, consumicions i àpats i els horaris d'obertura (sempre respectant els límits previstos a la clàusula 12a).



Ajuntament d' Espot

14.- CONDICIONS QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS (LEGITIMACIÓ)

Poden concórrer a aquesta licitació i presentar proposicions les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes, amb capacitat jurídica i d'obrar, que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració local, previstes a la legislació de contractes de les administracions públiques.

D'acord amb els articles 86 i següents i concordants de la LCSP, per poder participar en la licitació cal acreditar la capacitat mínima de solvència econòmica, financera i tècnica com a controls per garantir que els agents econòmics que operen en el sector reuneixin les condicions de solvència precisa que facin la normal execució dels contractes que es celebra amb l'Administració.

Tanmateix, es fa constar que no és exigible estar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

15.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I CONTINGUT

15.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

15.2 Invitacions a participar en el procediment

Es cursarà petició d'ofertes almenys a tres empreses capacitades per a la realització de l'objecte del contracte, si això és possible, amb les quals negociarà els aspectes tècnics i econòmics objecte del contracte.

15.3 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la [Plataforma de Contractació del Sector Públic/Sistema d'informació equivalent de la Comunitat Autònoma/una altra eina de licitació electrònica que compleixi amb els requisits de la Disposicions addicionals 16 i 17a. de la LCSP].

La utilització d'aquests serveis suposa:

La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.

La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.



Ajuntament d' Espot

L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini indicat en la invitació a participar, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la [Plataforma de Contractació del Sector Públic/Sistema d'informació equivalent de la Comunitat Autònoma/una altra eina de licitació electrònica que compleixi amb els requisits de la Disposicions addicionals 16 i 17a. de la LCSP] posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la [Plataforma de Contractació del Sector Públic/Sistema d'informació equivalent de la Comunitat Autònoma/una altra eina de licitació electrònica que compleixi amb els requisits de la Disposicions addicionals 16 i 17a. de la LCSP].

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

15.4. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

15.5 Contingut de les proposicions

Les proposicions es presentaran en DOS SOBRES TANCATS I NUMERATS:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció:

“DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA per a optar a la concessió administrativa d'un bé de domini públic per explotació del SERVEI DE BAR DEL BAR I LA GESTIÓ I CONTROL DE LA PISCINA MUNICIPAL D'ESPOT, per la temporada d'estiu de 2025, mitjançant concurs, procediment negociat sense publicitat, presentada per”

Haurà de contenir la documentació següent:

A) Documents per acreditar la personalitat jurídica i, si s'escau, la representació,



Ajuntament d' Espot

consistents en:

- Còpia del document d'identitat (DNI) degudament legitimada de la persona que signa la proposició o del codi d'identificació fiscal (CIF) degudament legitimat en el supòsit la persona jurídica.
- En cas de persones jurídiques, escriptura o document de constitució de la societat, i en el seu cas, de modificació posterior, degudament inscrita en el Registre Mercantil o en el que correspongui.
- Els licitadors també poden aportar el certificat d'inscripció al Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya, juntament amb una declaració responsable de la seva vigència i una declaració de no estar sotmeses en prohibició per contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP. La presentació d'aquest certificat eximeix al licitador del lliurament material que acredita la personalitat jurídica, la representació i el compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

B) Declaració responsable sobre prohibicions de contractar

Declaració responsable manifestant que no concorren en l'empresa concursant cap de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la Llei de Contractes del sector públic.

SEGONS MODEL DE DECLARACIÓ QUE S'ADJUNTA COM A ANNEX I

C) Declaració responsable sobre la solvència financera, tècnica i professional del licitador.

- Informe d'institucions financeres o en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per risc professionals.

Per tant, caldrà una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per danys davant de l'Administració i de tercers, amb una cobertura mínima de 300.000 € i el corresponent rebut, o compromís de presentar-ho abans de la formalització del contracte.

- Declaració indicant els mitjans que s'utilitzaran per dur a terme la concessió.

SEGONS MODEL DE DECLARACIÓ QUE S'ADJUNTA COM A ANNEX I

D) Certificat d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que imposen les disposicions vigents.

- Aportar certificat d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que imposen les disposicions vigents.

SEGONS MODEL DE DECLARACIÓ QUE S'ADJUNTA COM A ANNEX I

E) Document d'estar donat d'alta de l'Impost d'activitats econòmiques (IAE)



Ajuntament d' Espot

- Aportar certificat d'alta de l'Impost d'activitats econòmiques (IAE) a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, acompanyat d'una declaració responsable, signada pel legal representant, de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost. En cas de ser una empresa exempta d'aquest impost cal que presenti el document d'estar donat d'alta de l'IAE i els documents acreditatius de l'exempció en els termes establerts a l'article 82.1.c), en relació amb l'article 82.2 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

SEGONS MODEL DE DECLARACIÓ QUE S'ADJUNTA COM A ANNEX I

SOBRE NÚM. 2

Portarà la menció:

“PROPOSICIÓ ECONÒMICA per a optar a la concessió administrativa d'un bé de domini públic per explotació del SERVEI DE BAR DEL BAR I LA GESTIÓ I CONTROL DE LA PISCINA MUNICIPAL D'ESPOT, per la temporada d'estiu de 2025, mitjançant concurs, procediment negociat sense publicitat, presentada per”

Haurà de contenir:

- La proposició econòmica

SEGONS MODEL DE DECLARACIÓ QUE S'ADJUNTA COM A ANNEX II

- La memòria explicativa

L'acreditació de l'experiència en gestió d'establiments semblants: mitjançant informe de la vida laboral, certificat d'hisenda amb l'epígraf corresponent o qualsevol altra que permeti acreditar fefaentment l'esmentada experiència.

16.- MESA DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació. Els membres de la taula seran nomenats per l'òrgan de contractació.

I, en compliment del que determina l'article 326.2.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es fa pública la composició dels membres de la mesa.

Membres de la mesa

La mesa està integrada pels següents membres:

President: Josep Ramon Franch Cases, regidor

Secretària de la mesa: Montserrat Sebastià Canal

Vocal: Beatriz Martínez, en representació d'Intervenció – control intern

Vocal: Jordi Mestre Gonzalez, tècnic del Consell Comarcal del Pallars Sobirà



Ajuntament d' Espot

17.- OBERTURA I NEGOCIACIÓ

La Mesa de Contractació es constituirà com a màxim 20 dies després de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

17.1 Qualificació de la documentació:

La mesa de contractació procedirà a l'obertura dels Sobres «A», que contenen la documentació administrativa, la proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa procedirà a l' anàlisi l'oferta econòmica i la documentació tècnica.

17.2 Negociació dels termes del contracte

Qualificada la documentació general i esmenats els defectes o les omissions observats, es negociarà amb tots els licitadors admesos les condicions del contracte prenent com a base les ofertes que aquests hagin presentat.

No es negociaran els requisits mínims de la prestació objecte del contracte ni tampoc els criteris d'adjudicació.

En el procés es vetllarà perquè tots els interessats reben igual tracte, i en particular, no es comunicarà a la resta de licitadors les particularitats, o avantatges de les ofertes de cada licitador.

17.3 Ofertes finals

Finalitzada la fase de negociació, l'òrgan de contractació sol·licitarà a les empreses participants que presentin per escrit la seva oferta final que haurà de respondre al resultat de la negociació realitzada. El termini per a la remissió d'aquesta oferta final vindrà fixat en la comunicació.

17.4 Valoració i classificació

La Mesa de contractació procedirà a l'anàlisi i valoració de les ofertes finals, proposant a l'òrgan de contractació l'adjudicació en favor de l'empresa que hagi formulat la millor oferta.

18.- PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

Una vegada ponderats els criteris que s'hagin d'aplicar per efectuar la selecció de l'adjudicatari la Mesa formularà la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat enfront de l'Administració. No obstant, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les desestimades,



Ajuntament d' Espot

seran arxivades en el seu expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin formulat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats, llevat de la corresponent a l'adjudicatari.

19.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb el que disposa l'article 150 de la Llei de contractes del sector públic, l'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que en el termini de **DEU (10) dies hàbils** a comptar des de l'endemà a la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa següent: Alta a l'epígraf corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, Certificats d'estar al corrent de la Seguretat Social i del compliment de les obligacions tributàries, o l'autorització a l'òrgan de contractació per a la seva obtenció directa, constitució de la garantia definitiva, acreditació de la solvència financera (contractació d'una pòlissa de responsabilitat civil per danys davant de l'Administració i de tercers, amb una cobertura mínima de 300.000 € i el corresponent rebut), i acreditació de la solvència tècnica o professional (declaració indicant els mitjans que s'utilitzaran per a dir a terme la concessió).

Si en el termini concedit no s'ha presentat la documentació, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, tot procedint en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent.

L'òrgan de contractació, de manera motivada, adjudicarà el contracte dins els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, ho notificarà als licitadors i ho publicarà al perfil del contractant.

20.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte en el termini establert, es podrà acordar la seva resolució.

Aquest document constitueix títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i les despeses corresponents són a càrrec seu.

21.- GARANTIA

L'adjudicatari haurà de constituir una **garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació**, és a dir, del cànon ofertat. És considerarà cànon ofertat l'import del cànon mensual ofertat, IVA exclòs.

El dipòsit o constitució de la garantia es pot fer en qualsevol de les formes admeses en dret: pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 de l'RLCAP.



Ajuntament d' Espot

DISPOSICIONS FINALS

1. Jurisdicció competent

Ambdues parts queden sotmeses, en quant a la preparació i adjudicació de la concessió administrativa, a la legislació de contractes del sector públic i disposicions de desenvolupament.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquesta concessió seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. En contra d'ells, tindrà lloc el recurs de reposició potestatiu i el contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació.

2. Interpretació del contracte

L'Ajuntament té la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici de l'obligada audiència al contractista.

3. Protecció de dades

La presentació de les sol·licituds de participació porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament d'Espot, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas.

L'Ajuntament de La Guingueta d'Àneu garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

4. Dret supletori

En allò no previst en aquest plec de condicions serà d'aplicació la legislació de règim local i altres disposicions vigents en la matèria.

Espot, a la data de la signatura digital.

L'alcalde, Josep Sebastia Canal



Ajuntament d' Espot

ANNEX 1.- DECLARACIÓ RESPONSABLE

«Nom i cognoms: _____, amb NIF: _____

Amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,

_____, núm. _____, CP.

_____, En representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____,

A l'efecte de la seva participació en la contractació de la **concessió administrativa d'ús privatiu d'un bé de domini públic per del SERVEI DE BAR DEL BAR I LA GESTIÓ I CONTROL DE LA PISCINA MUNICIPAL D'ESPOT, per la temporada d'estiu de 2025, mitjançant concurs, procediment negociat sense publicitat.**

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació anteriorment esmentada.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari, en concret:

- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que tinc suficient capacitat de solvència econòmica, financera i tècnica o professional, per poder complir l'objecte de la contractació i, per tant, em comprometo a contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per danys davant de l'Administració i de tercers i el corresponent rebut, en cas de resultar adjudicatari del contracte.
- Que em comprometo a donar-me d'alta de l'Impost d'activitats econòmiques (IAE) a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, en cas de resultar adjudicatari del contracte.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres)



Ajuntament d' Espot

- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

A _____, a ____ de _____ de 2025.

Signatura del declarant,

Signat: _____»



Ajuntament d' Espot

ANNEX 2.- PROPOSICIÓ ECONÒMICA

« Nom i cognoms: _____, amb NIF: _____
Amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. _____, CP. _____,
En representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____,

assabentat/da de la contractació de la **concessió administrativa d'ús privatiu d'un bé de domini públic per explotació del SERVEI DE BAR ANOMENAT "LO REBOST" D'ESCALÓ, per la temporada d'estiu de 2025, mitjançant procediment negociat sense publicitat.**

Amb plena capacitat jurídica i d'obrar, em comprometo a gestionar-lo al meu càrrec amb subjecció als plecs de clàusules administratives i la resta de normativa aplicable, i accepto expressament, i em comprometo:

A abonar a l'Ajuntament d'Espot un cànon de _____ euros per la temporada d'estiu de 2025.

(en lletra i números).

A _____, a ____ de _____ de 2025.

Signatura del declarant, Signat: _____»

DILIGÈNCIA.- per fer constar que aquest Plec ha estat aprovat per Decret d'Alcaldia de 7 de juliol de 2025.