



Expedient número: 1340/2025

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS  
APLICABLES AL CONTRACTE ADMINISTRATIU D'OBRES PER A  
L'AMPLIACIÓ DEL CEMENTIRI MUNICIPAL (55 NÍNIXOLS I 1  
OSSERA) A SANTA MARGARIDA DE MONTBUI. EXP. NÚM.  
1340/2025**

|                                                                                                                    |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:</b>                                                  | <b>3</b>  |
| 1.1) Definició de l'objecte del contracte                                                                          | 3         |
| 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte                                                                          | 4         |
| 1.3) Pressupost de licitació                                                                                       | 4         |
| 1.4) Existència de crèdit                                                                                          | 4         |
| 1.5) Termini d'execució                                                                                            | 5         |
| 1.6) Valor estimat                                                                                                 | 5         |
| 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació                                                         | 5         |
| 1.8) Perfil de contractant                                                                                         | 5         |
| 1.9) Presentació de proposicions i funcions de la mesa de contractació                                             | 5         |
| 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i<br>financera i professional o tècnica | 7         |
| 1.11) Criteris d'adjudicació                                                                                       | 8         |
| 1.12) Criteris de desempat                                                                                         | 9         |
| 1.13) Termini per a l'adjudicació                                                                                  | 10        |
| 1.14) Variants                                                                                                     | 10        |
| 1.15) Ofertes anormalment baixes                                                                                   | 10        |
| 1.16) Garantia provisional                                                                                         | 11        |
| 1.17) Garantia definitiva                                                                                          | 11        |
| 1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari                                        | 11        |
| 1.19) Formalització del contracte                                                                                  | 11        |
| <b>2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:</b>                                                                    | <b>12</b> |
| 2.1) Drets i obligacions de les parts                                                                              | 12        |
| 2.2) Condicions especials d'execució                                                                               | 13        |
| 2.3) Modificació del contracte                                                                                     | 13        |





|                                                                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 2.4) Règim de pagament.....                                                                                           | 13 |
| 2.5) Revisió de preus.....                                                                                            | 14 |
| 2.6) Penalitats.....                                                                                                  | 14 |
| 2.7) Causes de resolució.....                                                                                         | 15 |
| 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.....                                                        | 15 |
| 2.9) Termini de garantia del contracte.....                                                                           | 15 |
| 2.10) Cessió.....                                                                                                     | 16 |
| 2.11) Subcontractació.....                                                                                            | 16 |
| 2.12) Confidencialitat de la informació.....                                                                          | 16 |
| 2.13) Règim jurídic de la contractació.....                                                                           | 17 |
| 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.....                                                                  | 17 |
| 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista..... | 17 |
| 2.16) Assegurances.....                                                                                               | 18 |
| 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.....                                             | 18 |
| 2.18) Responsable del contracte.....                                                                                  | 18 |
| 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.....                                                                    | 18 |
| 2.20) Delegació i personal d'obra del contractista.....                                                               | 19 |
| 2.21) Pla de seguretat i salut.....                                                                                   | 19 |
| 2.22) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres.....                                                   | 20 |
| 2.23) Permisos i llicències.....                                                                                      | 20 |
| 2.24) Gestió de residus.....                                                                                          | 20 |
| 2.25) Senyalització de les obres.....                                                                                 | 21 |
| ANNEX 1.....                                                                                                          | 22 |
| ANNEX 2.....                                                                                                          | 25 |





## 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

### 1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, del contracte administratiu d'obres per a l'ampliació del cementiri municipal (55 nínxols i 1 ossera) de Santa Margarida de Montbui d'acord amb el projecte aprovat definitivament per l'Ajuntament en data 1 de gener de 2025, el qual va ser aprovat inicialment per la Junta de Govern Local de data 4 de novembre de 2024.

D'acord amb allò que prescriu l'art.67.2 del Reial Decret 1098/2.001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, el Codi de la Classificació de Productes per Activitats (CPA) que correspon és segons Reglamento (CE) 2195/2.002 del Parlamento Europeo y del Consejo modificat pel Reglamento 2151/2.003 de la Comisión de 16 de diciembre de 2003:

CPV 45215400-1 Cementiri  
45210000-2 Treballs de construcció d'immobles

CPA F Construccions i treballs de construcció  
41.00.48 Treballs de construcció en edificis públics d'ús recreatiu, educatiu, sanitari assistencial o religiós.  
41.00.49 Treballs de construcció en altres edificis no residencials

| DADES RELLEVANTS DEL CONTRACTE                                                                                         |                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tipologia de contracte:</b> Contracte d'obres (article 13 LCSP)                                                     |                                                                                        |
| <b>Objecte del contracte:</b> Ampliació del cementiri municipal (55 nínxols i 1 ossera) de Santa Margarida de Montbui. |                                                                                        |
| <b>Procediment de contractació:</b> Obert simplificat (art. 159 LCSP)                                                  |                                                                                        |
| <b>Tipus de tramitació:</b> Ordinària                                                                                  |                                                                                        |
| <b>Pressupost base de licitació</b>                                                                                    | PBL, sense IVA: 55.855,06 €<br>21% IVA: 11.729,56 €<br>PBL amb IVA: <b>67.584,62 €</b> |
| <b>Valor estimat del contracte:</b> 55.855,06 €                                                                        |                                                                                        |
| <b>Durada de l'execució:</b> 2 mesos (sense opció de pròrroga)                                                         |                                                                                        |
| <b>Modificació de preu:</b> No, només s'admetran les causes de modificació previstes a l'article 205 i 242 de la LCSP. |                                                                                        |
| <b>Divisió en lots:</b> No, pels motius establerts en l'article 99.3.b) de la LCSP.                                    |                                                                                        |





Es considera no adequada la divisió en lots perquè la realització independent de les prestacions comportaria un risc per la correcta execució tècnica del contracte, atès que l'execució de l'obra objecte del contracte requereix una coordinació àgil i eficient amb la necessitat d'un únic contractista.

### **1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), estan acreditats a l'expedient.

### **1.3) Pressupost de licitació**

a) El **pressupost base** de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de SEIXANTA-SET MIL CINC-CENTS VUITANTA-QUATRE EUROS AMB SEIXANTA-DOS CÈNTIMS **(67.584,62 €)** (IVA inclòs) desglossat d'acord amb el següent detall:

| <b>Pressupost (IVA exclòs)</b> | <b>IVA 21%</b> | <b>Pressupost (IVA inclòs)</b> |
|--------------------------------|----------------|--------------------------------|
| 55.855,06 €                    | 11.729,56 €    | 67.584,62 €                    |

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) Desglossament del pressupost per **costos**.

El pressupost base de licitació del contracte (vigència inicial) s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

|                   |                              | PBL sense IVA | IVA 21%     | PBL amb IVA |
|-------------------|------------------------------|---------------|-------------|-------------|
| COSTOS DIRECTES   | Execució material nínxols    | 42.484,70 €   | 8.921,79 €  | 51.406,49 € |
|                   | Execució material columbaris | 4.452,33 €    | 934,99 €    | 5.387,32 €  |
|                   | TOTAL P.E.M.                 | 46.937,03 €   | 9.856,78 €  | 56.793,81 € |
| COSTOS INDIRECTES | Despeses Generals – 13%      | 6.101,81 €    | 1.281,38 €  | 7.383,19 €  |
|                   | Benefici industrial – 6%     | 2.816,22 €    | 591,41 €    | 3.407,63 €  |
| TOTAL             |                              | 55.855,06 €   | 11.729,56 € | 67.584,62 € |

### **1.4) Existència de crèdit**

La **despesa derivada** d'aquesta contractació de 67.584,62 €, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent:





| Exercici | Import        | Aplicació pressupostària | Nº de retenció de crèdit |
|----------|---------------|--------------------------|--------------------------|
| 2025     | 67.584,62 EUR | 102 16400 63200          | 22025001925              |

### **1.5) Termini d'execució**

El contracte tindrà un termini d'execució **màxim de 2 mesos** a comptar des de la data de comprovació del replanteig, si ha estat notificada l'aprovació del Pla de seguretat i salut. En cas contrari, el termini d'execució de les obres es computarà des de la data de la notificació esmentada o de l'acta d'inici d'aquestes.

### **1.6) Valor estimat**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de CINQUANTA-CINC MIL VUIT CENTS CINQUANTA-CINC EUROS AMB SIS CÈNTIMS (55.855,06€) IVA exclòs.

Els conceptes que integren el valor estimat del contracte són els següents:

#### **PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTA**

Total pressupost d'execució material: 46.937,03€

6 % Benefici industrial: 2.816,22 €

13 % Despeses Generals: 6.101,81 €

Total pressupost d'execució per contracta : 55.855,06 €

### **1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant **procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri de valoració**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

### **1.8) Perfil de contractant**

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la mesa de contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui allotjada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

### **1.9) Presentació de proposicions i funcions de la mesa de contractació**

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i llocs indicats a l'anunci de licitació dins del termini de **VINT DIES NATURALS** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al perfil del contractant mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya**, accessible en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.





Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document ***"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"*** publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

Qualsevol dubte en relació a la presentació d'ofertes es pot consultar a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, a l'adreça electrònica [montbui.secretaria@montbui.cat](mailto:montbui.secretaria@montbui.cat).

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **un SOBRE ÚNIC DIGITAL**, de conformitat amb l'article 159.4.d) a causa de que no es preveuen criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor. El sobre únic digital haurà de presentar-se en els termes següents:

### **SOBRE ÚNIC DIGITAL:**

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable, **signada electrònicament**, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**.
- Indicació la part del contracte que es pretén subcontractar, assenyalant el seu import, el nom o el perfil empresarial.
- Inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o al Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC).
- Proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 2 al PCAP**.

(Els models de la declaració responsable i la proposició es podran descarregar a la plataforma).

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18 d'aquest plec.

Es formarà una mesa de contractació que estarà integrada pels següents membres:

a) President:

- El Regidor de Transició Digital i Qualitat Urbana de la Corporació o membre de la mateixa en qui delegui.

b) Vocals :





- El Secretari de la Corporació o persona en qui delegui.
- La Interventora de la Corporació o persona en qui delegui.
- L'Arquitecte municipal.

c) Secretari :

- Actuarà de secretària, l'administrativa de l'àrea de secretaria, essent la substituta l'auxiliar administrativa del mateix Departament.

La composició de la mesa de contractació es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament amb una antelació mínima de set dies respecte a la reunió d'aquesta per a la qualificació de la documentació acreditativa del compliment de requisits previs, de conformitat amb el que disposa l'article 21.4 del RD 817/2009.

Les funcions de la mesa de contractació seran les d'avaluar i classificar les ofertes, realitzar la proposta d'adjudicació a l'oferta econòmicament més avantatjosa i proposar a l'òrgan de contractació, si s'escau, acceptar o rebutjar les ofertes que d'acord amb el present plec siguin considerades anormalment baixa.

L'obertura del sobre únic digital es durà a terme el segon dia hàbil posterior a aquell en què finalitzi el termini de presentació de propostes i es farà a través de la l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

De conformitat amb el què estableix l'article 157.4 LCSP, l'obertura del sobre no es realitzarà en acte públic, sinó en reunió interna, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta l'eina Sobre Digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura del sobre i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades després de ser valorades d'acord amb els criteris d'adjudicació de la clàusula 1.11 i elevarà aquesta proposta a l'Alcaldia-Presidència per a l'adopció del corresponent acord de classificació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop aprovada la proposta de la mesa per l'Alcaldia-Presidència es procedirà d'acord amb la clàusula 1.18 del present plec.

### **1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica**

#### **Solvència econòmica i financera**

La solvència econòmica i financera s'acreditarà per algun dels mitjans següents:





- Volum anual de negocis o, si s'escau, volum anual de negocis relatiu a l'obra que constitueix l'objecte d'aquest contracte, per import igual o superior al pressupost base de licitació del contracte.
- Patrimoni net o, si s'escau, rati entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic pel qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals, per import igual o superior al pressupost de licitació del contracte.

### **Solvència tècnica i professional**

La solvència tècnica i professional s'acreditarà pels mitjans següents:

#### Treballs realitzats

Descripció: S'acreditarà la solvència tècnica i professional mitjançant l'aportació per part de les empreses licitadores de la relació detallada de, com a mínim, 5 obres executades de paleta d'un import igual o superior al de l'objecte del contracte, efectuades durant els últims cinc (5) anys.

Forma d'acreditació de la solvència tècnica: S'acreditarà mitjançant aportació de certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent (en cas de treballs realitzats per al sector públic) o certificats equivalents o declaració del empresari en cas de treballs realitzats per al sector privat, als quals s'acompanyarà dels documents que acreditin la realització de la prestació. En qualsevol cas, els certificats o documents corresponents comprendran els treballs realitzats, tal com s'ha indicat, en el curs dels darrers cinc (5) anys, i caldrà que identifiquin les dades següents:

- Breu descripció del projecte o feines realitzades (indicant també lloc on s'ha portat a terme, destinatari de les mateixes, data de realització)
- Import del projecte executat.
- Especificar si s'ha dut a bon terme i segons les regles que regeixen la professió.
- En cas que la licitadora no acrediti la solvència tècnica mínima exigida, serà exclosa de la licitació.

La documentació acreditativa haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst a la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el corresponent requeriment.

#### **1.11) Criteris d'adjudicació**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

#### **Criteris avaluable de forma automàtica (100%)**





L'adjudicació s'efectuarà en base a l'oferta econòmica més avantatjosa, unes millores consistents en la construcció de 12 columbaris, un compromís d'acabat, l'allargament del termini de garantia i la reducció del termini d'execució, segons la taula que segueix.

| <b>Criteris d'adjudicació</b>                                                                                                                           | <b>Ponderació</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Per reducció del pressupost de licitació seguint la fórmula:<br>$[(PBL - \text{preu oferta a valorar}) / (PBL - \text{preu de la millor oferta})] * 40$ | Màxim 40 punts    |
| Millores:<br>Construcció de 12 columbaris de cendres segons Annex de Millores del Plec de Prescripcions Tècniques.                                      | Màxim 30 punts    |
| Compromís d'acabat:<br>S'atorgaran 10 punts a l'empresa que es comprometi a utilitzar materials que donin continuïtat a l'acabat dels nínxols existents | Màxim 10 punts    |
| Ampliació de període de garantia:<br>Període de garantia superior a l'any i fins un màxim de cinc (5) a 2,5 punts per any de més (mínim 1 any TRLSCP)   | Màxim 10 punts    |
| Reducció del termini d'execució:<br>2,5 punts per cada setmana de reducció amb un màxim de 4 setmanes.                                                  | Màxim 10 Punts    |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                                            | <b>100 punts</b>  |

Es planteja l'opció de construir 12 columbaris com a millores, arrel de la necessitat i urgència que hi ha de fer-ho per haver-se esgotat els columbaris disponibles, i atès que es tracta d'una obra d'escassa entitat tècnica i econòmica. Queda definida en el document Annex de Millores del Plec de Prescripcions Tècniques. En cas que l'empresa adjudicatària de l'obra oferti aquestes millores, l'Ajuntament demanarà l'autorització corresponent a la Secretaria de Salut Pública abans de la seva execució.

Com a criteri de selecció també es valora un compromís d'acabat si l'empresa es compromet a utilitzar materials que donin continuïtat a l'acabat dels nínxols existents, de manera que la imatge d'aquesta nova ampliació s'integri al màxim amb allò construït fins ara.

En tot cas, l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

### **1.12) Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin





a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acreditin les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

### **1.13) Termini per a l'adjudicació**

L'adjudicació es realitzarà, com a màxim, dins del termini de dos mesos a comptar de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

### **1.14) Variants**

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

### **1.15) Ofertes anormalment baixes**

A efectes de determinar l'existència d'una oferta amb valors anormals o desproporcionats la Mesa de contractació aplicarà l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions públiques respecte el factor o criteri preu:

- Quan concorren un únic sol·licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel còmput de l'esmentada mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant,





si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada.

Per aquest motiu, la Mesa sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació, de la Plataforma de Contractació les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies, a comptar des de la data de publicació del requeriment, per presentar les justificacions per escrit.

Una vegada realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes per part de l'òrgan de contractació, si escau, prèvia proposta de la mesa de contractació. A tal efecte la mesa de contractació podrà demanar l'assessorament extern que s'escaigui.

#### **1.16) Garantia provisional**

No procedeix la constitució de garantia provisional en tractar-se d'un procediment obert simplificat, d'acord amb allò que disposa l'article 159.4.b) de la LCSP.

#### **1.17) Garantia definitiva**

Procedeix la constitució de garantia definitiva per l'import del 5% del preu d'adjudicació.

#### **1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari**

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de set **(7) dies hàbils** a comptar des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4.f).4º de la LCSP, haurà d'acreditar:

- L'acreditació dels mitjans de solvència econòmica i financera i tècnica i professional en els termes de la clàusula 1.10 del present plec.
- La constitució de la garantia definitiva per l'import del 5% del preu d'adjudicació.
- Els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària i de Seguretat Social així com d'estar al corrent amb la hisenda municipal.
- La documentació, si s'escau, de constitució de l'empresa, la seva capacitat d'obrar i la seva representació.
- Còpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros.





En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

### **1.19) Formalització del contracte**

La formalització s'entendrà efectuada mitjançant la formalització del contracte que haurà de tenir lloc dins el termini de 15 dies hàbils, a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

### **2.1) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
  - o Facilitar a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
  - o Comunicar a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu





resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- o No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
  - o Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.

## **2.2) Condicions especials d'execució**

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen i el seu incompliment constituirà infracció molt greu en els termes d'allò que disposa l'article 71.2.c) de la LCSP i sense perjudici d'allò que disposa la clàusula 2.6 del present plec:

**El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector de la construcció. Per aquest motiu, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.**

L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació i l'alta a la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge,





evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar els valors d'igualtat, la presència equilibrada, la diversitat i la coresponsabilitat.

### **2.3) Modificació del contracte**

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207, 242 i concordants de la LCSP.

En aquest cas no es preveu la modificació del contracte, admetent-se només les previstes a l'article 205 i 242 de la LCSP.

### **2.4) Règim de pagament**

La direcció facultativa de l'obra expedirà **mensualment** les certificacions d'obra als efectes del seu pagament.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, en els terminis establerts a l'article 198.4 de la LCSP, sense perjudici que es pugui exigir al contractista la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el registre de factures electrònic de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, seguint els requeriments indicats al portal de recepció de factures electròniques de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui. (<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=218>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3. A aquests efectes, el codi DIR3 de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, és el següent: L01082508.

### **2.5) Revisió de preus**

No s'admet la revisió de preus.

### **2.6) Penalitats**

En cas que l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini total per causes que li siguin imputables, s'imposarà:
  - o Una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs.





- En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclosos, s'imposaran:
- L'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2 del present plec, es considera un incompliment molt greu, i serà causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès públic municipal, en aquest cas se substituirà per la penalitat corresponent, que consistirà en la imposició de penes del 10% del preu d'adjudicació, IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.
- Per l'incompliment de les condicions de subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 10% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
- Per l'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, que poden comportar riscos greus per les persones, s'imposarà una penalitat equivalent al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penes que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats, l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, exigirà al contractista la indemnització corresponent per danys i perjudicis.

## **2.7) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes en els articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.
- La manca de presentació, per part del contractista, del Pla de seguretat i salut en el treball dins del termini establert a la clàusula 2.21 d'aquest plec; així com la no realització de les esmenes que, per raó de defectes u omissions se li facin avinents dins del termini que estableix la mateixa clàusula.
- El fet d'haver-se incoat 2 expedients de penes.





- L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes a la clàusula 2.2 del present plec.

## **2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte**

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent en compliment d'allò disposat a l'article 243 de la LCSP.

Dins del termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final d'obres executades, que serà abonat al contractista a compte de la liquidació del contracte.

## **2.9) Termini de garantia del contracte**

El termini de garantia que s'estableix per a les obres serà d'un (1) any a comptar des de la data de recepció de conformitat, si bé aquest podrà ser ampliat d'acord amb la millora oferta pel contractista.

## **2.10) Cessió**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

## **2.11) Subcontractació**

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte d'acord amb el disposat en l'oferta presentada en el sobre A i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP així com les previsions de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

El contractista haurà d'obtenir un Llibre de subcontractació habilitat per l'autoritat laboral abans de l'inici de l'obra. En aquest llibre, el cap d'obra o persona designada expressament per l'empresa contractista, haurà de reflectir les subcontractacions realitzades en l'obra.

Anotada la subcontractació en el llibre, el cap d'obra haurà de comunicar-la al coordinador de seguretat i salut d'acord amb el que es preveu en els articles 13 i següents del Reial decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei





32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representants legals del subcontractista, així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

### **2.12) Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

### **2.13) Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques, pel projecte d'obres que conté el corresponent Estudi bàsic de seguretat i salut, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament; pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació, així com per la resta de normativa aplicable.





## **2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics i mitjançant compareixença a la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al perfil de Contractant.

## **2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

## **2.16) Assegurances**

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros.

## **2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte**

El lloc fixat per a la realització de les obres objecte del contracte és el terme municipal de Santa Margarida de Montbui.

## **2.18) Responsable del contracte**

El responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP serà el director facultatiu de l'obra.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu/la seva cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.





## 2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb l'article 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal:

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Responsable del tractament</b>                | Ajuntament de Santa Margarida de Montbui. Carretera de Valls, s/n Santa Margarida de Montbui                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                  | Dades de contacte de la persona delegada de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: montbui.secretaria@montbui.cat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Finalitat del tractament</b>                  | Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Temps de conservació</b>                      | Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Legitimació del tractament</b>                | Compliment d'obligacions contractuals.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Destinataris de cessions o transferències</b> | No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei.<br>No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Drets de les persones interessades</b>        | Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica ( <a href="https://www.montbui.cat">https://www.montbui.cat</a> ) o presencialment a les oficines d'assistència al registre de l'ajuntament (carretera de Valls, s/n Santa Margarida de Montbui).                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                  | Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD, sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència<br>( <a href="http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/">http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/</a> ) |

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de





finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

## **2.20) Delegació i personal d'obra del contractista**

El delegat d'obra designat pel contractista, haurà de tenir la capacitat tècnica necessària, que es concreta en la categoria d'oficial de primera amb una experiència mínima de 5 anys en la realització d'obres de la mateixa tipologia.

Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

## **2.21) Pla de seguretat i salut.**

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de seguretat i salut en el treball, en aplicació de l'Estudi de seguretat i salut o Estudi bàsic de seguretat i salut i en els termes que preveu l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció. Així mateix, durant l'execució dels treballs, el contractista estarà obligat a complir els principis, obligacions i disposicions mínimes de seguretat i salut continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV del Reial decret esmentat i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de seguretat i salut en el treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis, obligacions i disposicions mínimes de seguretat i salut continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV i, especialment, en l'article 12 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebi en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

El contractista haurà de presentar dos (2) exemplars en el moment de la signatura del contracte. El Pla de seguretat i salut en el treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut, i elevat pel regidor corresponent a l'òrgan de contractació competent per a la seva aprovació.

En cas que el Pla de seguretat i salut en el treball no obtingui la conformitat prèvia del tècnic, es requerirà al contractista perquè, en un nou termini de deu (10) dies hàbils, realitzi les esmenes que se li indiquin.





## **2.22) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres**

Dins un termini no superior a un (1) mes des de la data de l'acceptació de la resolució de l'adjudicació del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de seguretat i salut en el treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar en l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de cinc (5) dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

## **2.23) Permisos i llicències**

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts pel contractista i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'administració i llicències municipals i tributs locals.

## **2.24) Gestió de residus**

El contractista estarà obligat a donar compliment estricte a l'obligació de lliurar els residus que es generin durant l'execució de les obres a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió d'acord amb el que disposa el Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC).

## **2.25) Senyalització de les obres**

El contractista haurà d'instal·lar sota el seu càrrec els cartells informatius de les obres que siguin necessaris d'acord amb les indicacions de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

L'ALCALDE,

Jesus Miguel Juarez Tamayo

Santa Margarida de Montbui, a data de signatura electrònica.





## **ANNEX 1**

### **MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL (MODEL DEUC)**

El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant de notari ....., en data ..... i amb número de protocol ..... /o document ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ...., (*persona de contacte* ....., *adreça de correu electrònic* ....., *telèfon núm.* ..... i *fax núm.* .....), opta a la contractació d'obres per a l'ampliació del cementiri municipal (55 nínxols i 1 ossera) de Santa Margarida de Montbui (expedient núm. 1340/2025) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és microempresa, petita o mitjana empresa.  
☐ SÍ ☐ NO
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.





- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10 del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de desempat previstos en el PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Que autoritza l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui perquè pugui obtenir directament, davant de les administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte a l'Impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.





- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
  - ☐ Sí té intenció de concórrer en una unió temporal d'empreses:  
*(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*
  - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|----------------------------|------|---------------------------------|--------------------|
|                            |      |                                 |                    |
|                            |      |                                 |                    |

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui pugui facilitar-les a la seu electrònica a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

*(Lloc, data, signatura i segell).*





## **ANNEX 2**

### **Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica**

El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ....., CP ....., carrer ....., núm. ...., adreça electrònica: ..... assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació administrativa d'obres per a l'ampliació del cementiri municipal (55 nínxols i 1 ossera) de Santa Margarida de Montbui (expedient núm. 1340/2025), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i el projecte d'obres, que accepta íntegrament:

- **Proposició econòmica:**

|                            | <b>OFERTA DEL LICITADOR</b> |             |            |                                  |
|----------------------------|-----------------------------|-------------|------------|----------------------------------|
| Preu màxim<br>(IVA exclòs) | Preu ofert (IVA<br>exclòs)  | Tipus % IVA | Import IVA | Total preu ofert<br>(IVA inclòs) |
| 55.855,06 €                |                             |             |            |                                  |





• **MILLORES**

El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ....., CP ....., carrer ....., núm. ...., adreça electrònica: ..... assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació administrativa d'obres per a l'ampliació del cementiri municipal (55 nínxols i 1 ossera) de Santa Margarida de Montbui (expedient núm. 1340/2025), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i el projecte d'obres, que accepta íntegrament i es compromet **a complir les següents millores:**

- A)** Compromís de construcció de 12 columbaris de cendres segons Annex de Millores del Plec de Prescripcions tècniques.

☐ Sí (30 punts)

☐ NO (0 punts)

*Si no s'indica cap de les dues opcions s'entendrà que no s'ofereix el compromís de la present millora.*

- B)** Compromís d'acabat: Compromís a utilitzar materials que donin continuïtat a l'acabat dels nínxols existents.

☐ Sí (10 punts)

☐ NO (0 punts)

*Si no s'indica cap de les dues opcions s'entendrà que no s'ofereix el compromís de la present millora.*

- C)** Ampliació del període de garantia (superior a l'any (1) de garantia mínim exigít, considerant com a màxim cinc (5) anys de garantia). Es compromet a un període de garantia de:

☐ 2 anys  
(2,5 punts)

☐ 3 anys  
(5 punts)

☐ 4 anys  
(7,5 punts)

☐ 5 anys  
(10 punts)

*Si no s'indica cap de les quatre opcions s'entendrà que no es compromet a aquesta millora, regint així el període de garantia mínim exigít d'un (1) any.*

- D)** Reducció del termini d'execució. Es compromet a reduir el termini d'execució exigít de dos (2) mesos:

☐ 1 setmana  
(2,5 punts)

☐ 2 setmanes  
(5 punts)

☐ 3 setmanes  
(7,5 punts)

☐ 4 setmanes  
(10 punts)

*Si no s'indica cap de les quatre opcions s'entendrà que no es compromet a aquesta millora, regint així el termini d'execució exigít de dos (2) mesos.*

(Lloc, data, signatura i segell).





Ajuntament  
de Santa Margarida  
de **Montbui**

