



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA
REALITZACIÓ D'UNA ENQUESTA DE PARTICIPACIÓ I HÀBITS CULTURALS I
L'ANÀLISI I INTERPRETACIÓ DELS RESULTATS A LA PROVÍNCIA DE
BARCELONA**

Expedient núm.: 2024/33358

ÍNDEX

1.- OBJECTE

2.- MARC DE REFERÈNCIA

3.- LOT 1 - REALITZACIÓ DE L'ENQUESTA PROVINCIAL

3.1. REQUISITS

3.2. CONSERVACIÓ

3.3. REGISTRE I TRAÇABILITAT DE LA DOCUMENTACIÓ

3.4. SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ

3.5. GESTIÓ DEL TREBALL TÈCNIC

3.6. DEFINICIONS I CONSIDERACIONS GENERALS

3.7. FASES

3.8. TASQUES ASSIGNADES ALS DIFERENTS PERFILS PROFESSIONALS
ASSIGNATS A L'ESTUDI

3.9. MOSTREIG

4.- LOT 2 - ANÀLISI I INTERPRETACIÓ DE RESULTATS

4.1. ANÀLISI I INTERPRETACIÓ DE RESULTATS

4.2. FASES DEL TREBALL

4.3. LLIURAMENT FINAL

4.4. MITJANS REQUERITS

4.5. SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

5- CALENDARI D'EXECUCIÓ

ANNEX 1



1.- Objecte

L'objecte del present Plec de prescripcions tècniques és fixar les prescripcions tècniques que han de regir, mitjançant procediment obert simplificat, la contractació externa d'una enquesta de participació i hàbits culturals i l'anàlisi i interpretació dels resultats a la província de Barcelona.

2.- Marc de referència

Els termes i les especificacions tècniques d'aquest plec s'han adaptat a la norma UNE-ISO 20252 "Investigació de mercats, social i d'opinió. Vocabulari i requisits del servei". El plec està basat en aquesta norma internacional que estableix els termes i definicions així com els requisits de servei per a organitzacions i professionals que duen a terme investigacions de mercat, socials i d'opinió.

L'any 2021 la Gerència de Serveis de Cultura de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals, va realitzar una prova pilot d'enquesta de participació i hàbits culturals a tres municipis de la província de Barcelona per tal de conèixer els hàbits i les pràctiques culturals de la ciutadania.

L'enquesta parteix d'un model elaborat pel mateix CERC l'any 2020 i incideix de forma destacada en aquells aspectes de la participació cultural més relacionats amb els àmbits d'intervenció habituals en la política cultural local. A més, aprofundeix en el coneixement de les persones que es mantenen més allunyades de les activitats culturals impulsades des dels ajuntaments –els anomenats no públics- i incorpora la perspectiva de gènere.

Es considera que les enquestes municipals necessiten comptar amb un terme de comparació que ajudi a situar la importància relativa de les dades, amb unes dades de mitjana de la província o del tram de municipis segons nombre d'habitants que els correspongui. Per això es considera molt necessari la realització d'una enquesta a tot el territori de la província de Barcelona amb el mateix model, i la posterior anàlisi i interpretació dels resultats a partir de les dades de l'enquesta. A més, aquesta anàlisi pot aportar informació molt significativa i útil per a diferents programes que s'impulsen des de l'Àrea de Cultura.

3.- Lot 1 - Realització de l'enquesta provincial

3.1. Requisits

El contractista ha d'aplicar un sistema de gestió del procés de la investigació que cobreixi tots els requisits que es descullen a continuació.



Per poder realitzar les tasques incloses en el present plec, el contractista haurà de disposar d'una base de dades amb, com a mínim, un milió de telèfons fixes de la província de Barcelona amb una distribució homogènia pel territori de la província de Barcelona. El contractista haurà de lliurar a la Diputació de Barcelona un document amb un llistat que descrigui els contactes telefònics realitzats (nombre de registres pseudonimitzats amb un codi i variables), amb dades "anonimitzades" de manera que no permetrà la seva vinculació a cap persona física identificada o identificable, en el termini màxim d'una setmana des de la formalització del contracte.

Per a l'objecte d'aquesta contractació el contractista no haurà de facilitar en cap moment a la Diputació de Barcelona els numeros de telèfon ni les dades identificatives de les persones enquestades de les bases de dades utilitzades. Aquesta obligació es considera essencial.

3.2. Conservació

Per permetre que el contractista pugui respondre a preguntes sobre com es va dur a terme el treball de camp, cal conservar de forma segura els registres i la documentació associada a aquest treball de camp fins a la finalització del contracte, sense que es pugui vincular a persona física identificada o identificable..

3.3. Registre i traçabilitat de la documentació

S'ha de mantenir un registre de tota la documentació relacionada amb el projecte (i de totes les versions que es generin) i prendre les mesures pertinents per assegurar la seva traçabilitat.

Tots els arxius electrònics han de ser revisats per detectar si estan infectats amb alguns virus per un programari actualitzat de detecció de virus.

Els registres i la documentació associats al projecte s'han de mantenir segurs contra accessos no autoritzats i cal conservar-los pels períodes establerts per la legislació vigent.

3.4. Seguretat de la Informació.

La seguretat de la informació ha d'haver-se pensat des del disseny del servei d'informació i per tant es tracta d'un requeriment funcional que el contractista es troba obligat a considerar, especialment si es fa ús de portals d'accés web o solucions al núvol, els quals han de garantir el compliment normatiu en la seguretat de la informació que compleixi amb la normativa de la UE en matèria de protecció de dades personals, en concret, els servidors estiguin ubicats en l'EEU o en un país destinatari declarat de nivell adequat per la Comissió Europea. Es pot consultar la relació actualitzada a



<https://www.aepd.es/derechos-y-deberes/cumple-tus-deberes/medidas-de-cumplimiento/garantias-transferencias-datos-personales>

En tot cas, la contractista estarà obligada a implementar les mesures de seguretat necessàries per donar compliment als requisits que s'estableixen a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades Personals i garantia dels drets digitals, a la seva Disposició addicional primera, sobre Mesures de seguretat a l'àmbit del sector públic. Així cal seguir el que al respecte es diu al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i el que estableix el "Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD)". Sobre aquest assumpte cal veure també el que es diu al PCAP, i el que es pugui establir a les normatives sectorials al respecte.

De la mateixa manera l'empresa contractista vetllarà per l'acompliment de les obligacions de confidencialitat i deure de secret del seu personal pel que fa a les dades de caràcter personal (veure el PCAP), als sistemes d'informació i a qualsevol altre informació o recurs corporatiu que hi puguin tenir accés en el decurs del present contracte.

El contractista haurà de mantenir la informació obtinguda durant les entrevistes en un entorn segur de la seva propietat, que compleixi els requisits de protecció de dades establert a la normativa vigent.

Si s'escau, tots els dispositius que intervinguin en l'execució d'aquest contracte hauran d'estar configurats per a l'eliminació d'arxius de dades temporals, permetent eliminar els residus del material confidencial que s'originen a l'hora de digitalitzar, imprimir, copiar i enviar correu electrònic diàriament.

La finalització del contracte exigirà també la supressió de les dades personals i de tota la informació que s'hagi utilitzat per a l'execució del contracte, i l'eliminació segura dels seus sistemes.

A petició de la Diputació de Barcelona, l'empresa contractista haurà d'efectuar una autoavaluació de compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

3.5. Gestió del treball tècnic

El contractista ha de tenir implantats els mètodes de gestió, els recursos necessaris, la qualificació interna i externa apropiada per executar els treballs i donar compliment al que estableixen els plecs de la mateixa. Així mateix, ha de garantir l'experiència i formació necessària del personal que participa al projecte per tal que pugui dur a terme de manera satisfactòria les tasques que li són encomanades.

3.6. Definicions i consideracions generals



En l'execució del treball de camp caldrà tenir en compte els següents conceptes i definicions. La concreció d'alguna d'aquestes qüestions es troba a la clàusula 4.2.:

Entrevistes assistides per ordinador: Entrevistes les respostes de les quals són teclejades directament mitjançant algun dispositiu electrònic i on l'administració de l'entrevista és gestionada per un programa específicament dissenyat que compleixi amb la normativa de protecció de dades vigent. Entrevista telefònica assistida per ordinador.

Pla de codis: Llista de categories amb codis associats per a la classificació de respostes.

Base de dades: Conjunt organitzat i centralitzat de dades que és accessible als usuaris.

Depuració de dades: Conjunt de mètodes per a la verificació de les dades recollides i, si fos necessari, per a la seva correcció.

Pregunta oberta / resposta oberta: Tipus de pregunta en la qual es demana als entrevistats que contestin amb les seves pròpies paraules.

Qüestionari: Eina o instrument estructurat o semiestructurat per recollir dades, composta d'una sèrie de preguntes.

Mostreig per quotes: Mètode de construcció d'una mostra de tal manera que compleixi una estructura predefinida pel que fa a certes variables.

Entrevistat: Persona de qui es recullen les dades.

Mostra: Subconjunt de la població objectiu de la qual es recullen les dades.

Marc mostral: Llista d'elements de la població dels quals se seleccionen els membres de la mostra.

Enquesta: Recollida de dades sistemàtica d'una mostra de la població objectiu, a partir de la qual poden fer deduccions.

Població objectiu (univers): Conjunt de la població que és d'interès per al projecte d'investigació, de la qual s'obtenen deduccions.

Altres consideracions sobre aspectes importants en l'execució dels treballs d'enquestació.

Brífig: El proveïdor del servei d'investigació s'ha d'assegurar que, tant el personal de camp com qualsevol subcontractista relacionat, reben un brífig apropiat abans de l'inici del treball de camp, i se'ls proporcionen instruccions adequades per a utilitzar els qüestionaris. Qualsevol brífig ha de quedar documentat (incloent en suport electrònic), amb independència de la forma en què va ser impartit. Haurà d'assistir al brífig tots els entrevistadors implicats en l'execució de l'enquesta, i si s'incorporen nous entrevistadors mentre l'estudi és en curs, caldrà formar-los oportunament o celebrar un nou brífig.



Quan la durada del treball de camp ho aconselli, o sempre que així ho consideri necessari la DB o els responsables tècnics de l'empresa contractista, es faran un o més brífings addicionals.

El personal tècnic de la DB haurà de ser informat de la data de celebració de cada brífig i podrà assistir sempre que ho desitgi.

Codificació, depuració i altres processos de dades: Cal assegurar que el procés de les dades es duu a terme de manera que es minimitzen els errors, que es comprova l'absència d'errors en la codificació de les preguntes obertes i que les anàlisis i tabulacions són correctes. S'han d'establir i documentar controls de qualitat normalitzats per a aquesta finalitat.

Supervisió: El propòsit de la supervisió és determinar que la recollida de dades per part del personal de camp s'ha dut a terme seguint les instruccions del projecte, incloent el nombre d'entrevistes, la selecció de l'entrevistat, el compliment de les instruccions del qüestionari i altres requisits generals (per exemple, els inclosos al brífig).

Per tal de garantir que el treball de camp s'ha executat amb els paràmetres de qualitat requerits, la supervisió s'ha de dur a terme tan aviat com sigui possible. En funció de la tipologia de la supervisió, es farà a l'inici, durant o immediatament després del treball de camp, i sempre abans que les dades resultants siguin processades i/o lliurades als clients.

La supervisió ha d'organitzar-la el personal de camp i en tots els casos aquesta supervisió l'ha de fer una segona persona que en cap cas podrà ser una persona ocupada en la realització d'enquestes del mateix treball.

Concretament:

- ✓ Cal supervisar immediatament a tot el personal de camp en el seu primer projecte en curs.
- ✓ Cal supervisar immediatament tots els enquestadors/es en el seu primer dia de treball de camp.
- ✓ Cal supervisar al personal de camp que participa regularment amb el propòsit que el seu treball sigui validat amb freqüència (els resultats d'una validació poden influir en la freqüència de posterior supervisió del treball d'una persona).
- ✓ Per tal de dur a terme adequadament la supervisió cal enregistrar les entrevistes en els termes establerts a l'apartat 3.7 d'aquest PPT i a l'oferta presentada.
- ✓ Els registres documentats del personal de camp han d'identificar la supervisió, incloent les dates i els del treball de cada persona.

Quan en la supervisió es detectin discrepàncies o problemes, s'han de dur a terme accions correctives a dos nivells:

- ✓ A nivell del treball (per exemple, la repetició d'entrevistes, la supervisió addicional, la revisió de les dades obtingudes);
- ✓ A nivell del personal de camp (per exemple, formació addicional, assignació de treball futur). En cas de detectar discrepàncies greus (per exemple, entrevistes fictícies) s'ha de supervisar i revisar el treball recent o simultani realitzat per aquesta persona.



Mètodes de supervisió: La supervisió pot consistir en l'escolta en directe de les entrevistes (monitorització), l'escolta de gravacions de les entrevistes, la revisió dels registres de les dades obtingudes (depuració de la base de dades) o el re-contacte amb l'entrevistat.

Monitorització/Escolta de gravacions

La monitorització ha d'incloure l'escolta de les entrevistes mentre s'estan realitzant, utilitzant l'equip apropiat. Si es disposa de les connexions de xarxa apropiades, la monitorització també es pot realitzar en remot. S'ha de poder escoltar tant a l'entrevistador com l'entrevistat. Els entrevistadors han de ser conscients que pot monitoritzar-se qualsevol entrevista però no saber quan una entrevista específica està sent escoltada (excepte en el cas d'acompanyament amb un supervisor). Quan l'entrevista és multilingüe, la monitorització ha de ser realitzada per personal capacitada en el corresponent idioma.

L'escolta parlarà especial atenció al compliment de les indicacions del qüestionari, la literalitat de les preguntes i les normes que s'especifiquin al briefing.

Cal que consti en la base de dades una variable que permeti identificar les enquestes monitoritzades.

Quan l'empresa entregui els treballs haurà de facilitar la base de dades i en cada registre haurà de constar si ha estat objecte de supervisió i/o de monitorització.

També en el cas que l'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals ho requereixi, l'empresa li haurà de lliurar un registre propi de les supervisions i monitoritzacions fetes.

Re-contacte amb l'entrevistat

El re-contacte amb l'entrevistat/da es farà de manera sistemàtica i aleatòria, i repartida equitativament entre tots els enquestadors/es o entre altres variables que determini el tècnic de la DB (per exemple, districtes).

El re-contacte ha d'incloure una confirmació que l'entrevista o el seu equivalent va tenir lloc, que es van seguir les instruccions, la durada de l'entrevista i les respostes de les preguntes clau, incloent les dades demogràfiques i altres preguntes de classificació relatives a les quotes, etc.

La DB es reserva el dret de sol·licitar el re-contacte de les enquestes que presentin determinades característiques (durada de l'entrevista, percentatge de no-resposta, etc.).

El re-contacte amb l'entrevistat es farà per telèfon, al què preguntaran per a que confirmi si ha estat la persona entrevistada anteriorment. Només es farà el re-contacte als telèfons que l'entrevistat va donar el seu consentiment.



Cal que consti en la base de dades una variable que permeti identificar les enquestes re-contactades, indicant data i hora.

Cal enregistrar aquests re-contactes i posar-los a disposició de la DB.

Re-contacte d'esmena

Re-contacte d'esmena: es farà re-contacte de totes les incidències que apareguin al monitoratge o a la supervisió a partir de gravacions (en l'escolta dels enregistraments de les enquestes), a la depuració i consistència de la base de dades i les que siguin reportades pel client.

Caldrà re-contactar el 100% dels enquestats en què, tant l'empresa com la DB detecti qualsevol esmena durant la depuració, codificació, supervisió, etc. de les enquestes.

Aquests re-contactes d'esmena no es poden computar com a part de la supervisió que ofereix l'empresa.

Cal enregistrar aquests re-contactes i posar-los a disposició de la DB.

Cal que consti en la base de dades una variable que permeti identificar les enquestes re-contactades, indicant data i hora.

Revisió dels registres de dades obtinguts

La revisió dels registres de les dades es pot utilitzar juntament amb altres formes de supervisió.

És obligatòria la revisió completa del 100% de la base de dades parant especial atenció a:

- ✓ La coherència de les respostes.
- ✓ La comparació de les respostes amb les dades normalitzades/previsibles o amb les respostes obtingudes d'altres entrevistadors.
- ✓ Compliment estricte de les quotes.
- ✓ Revisar que s'hagi complert el percentatge mínim obligatori establert de supervisions (monitoritzacions). És a dir que s'hagi efectuat el mínim preceptiu del 5% de monitoritzacions o bé el percentatge superior pel qual s'hagi compromès l'adjudicatari.
- ✓ Durada de les entrevistes.
- ✓ Coherència en el temps transcorregut entre entrevistes.

3.7. Fases

Els treballs seguiran necessàriament les següents fases tot i que en el cas que la DB i el contractista ho acordin (i no suposi costos addicionals) es podria introduir adaptacions que no facin canviar de forma substancial el contingut d'aquests plecs.



- a) Reunió inicial (DB) – contractista: l'objectiu és detallar els treballs a fer, la seva seqüència i els requeriments tècnics associats a aquests treballs. El contractista haurà d'assegurar-se que surt de la reunió amb un coneixement complert del projecte, dels seus requeriments i dels procediments a seguir. La DB té l'obligació de proporcionar tota la informació relativa al treball de camp que li sol·liciti el contractista.
- b) Lliurament de documentació per part de la DB: la DB lliurarà al contractista el qüestionari a utilitzar (en català), el disseny mostral, el data list i els llibres de codis a utilitzar en les preguntes obertes (en alguns casos la proposta de llibre de codis la farà el contractista un cop iniciat el treball de camp i posteriorment haurà de ser validat per la DB).
- c) El contractista programarà els qüestionaris (consultar model de qüestionari a l'annex 1) mitjançant un programa específicament dissenyat que compleixi amb la normativa de protecció de dades vigent i a utilitzar tant en català com en castellà.
- d) El contractista lliurarà a la DB un llistat amb els telèfons que utilitzarà sense que aquests estiguin vinculats a persones físiques concretes. Un màxim de 15 telèfons per cada entrevista a fer. Excepcionalment, en el decurs del treball de camp la DB podrà habilitar per escrit l'ús de més telèfons en els termes en que consideri oportú.
- e) Brifing. Formació dels entrevistadors i supervisors. Tots els entrevistadors que hagin de fer entrevistes hauran de participar en un brifing amb assistència de personal tècnic de la DB on s'explicarà el projecte, el qüestionari i el desenvolupament del treball de camp.

El brifing també podrà servir perquè la DB verifiqui que els entrevistadors compleixen els requeriments tècnics i professionals exigits en el PCAP.

El contractista lliurarà a la DB un llistat amb nom cognom i DNI dels entrevistadors que hagin assistit al brifing.

La incorporació de nous entrevistadors un cop iniciat el treball de camp, i que per tant no hagin participat en el brifing, es farà només prèvia consulta per escrit a la DB i autorització d'aquesta també per escrit. Aquests entrevistadors hauran de participar en un brifing en el que assisteixi personal tècnic de la DB. En el seu defecte, i si ho autoritza la DB, el brifing es podrà fer sense assistència del personal tècnic de la DB sempre que aquest es gravi (àudio i vídeo) i es lliuri a la DB la gravació.

El contractista té l'obligació de gravar àudio i vídeo de tots els brífings que es facin i de lliurar-ne una còpia a la DB.

- f) Formació codificadors. Els responsables de la codificació mantindran una reunió amb els responsables del projecte que designi el contractista per conèixer el projecte, el detall de les preguntes a codificar i els llibres de codis a utilitzar o crear. La data i hora d'aquesta reunió serà comunicada a la DB, la qual podrà enviar-hi, si ho creu oportú, un/a tècnic/a. El contractista lliurarà a la DB un llistat amb nom, cognoms i DNI dels assistents a aquesta reunió. Només aquestes persones estaran autoritzades a codificar les preguntes obertes.
- g) Treball de camp. Es durà a terme segons les prescripcions que estableix el present plec i incorporant les millores ofertes per l'empresa:
 - i. El primer contacte amb els entrevistats es farà en català. Es demanarà a l'entrevistat si vol ser entrevistat, en quin idioma vol ser entrevistat i es farà l'entrevista en l'idioma que esculli. Altrament, es canviarà l'idioma en el que es fa l'entrevista sempre que l'entrevistat ho demani o si aquest canvia l'idioma en el que està responent a les preguntes que se li formulen. Les entrevistes seran anònimes i no es recollirà el nom i cognoms de la persona entrevistada.
 - ii. Un cop es faci la primera trucada a un telèfon aquest només podrà ser descartat si es compleixen algunes de les següents condicions. 1) Algú contesta i es constata que no s'hi pot fer una entrevista. 2) es fan cinc trucades en horaris diferents, dues d'elles entre les 10h i les 14h.
 - iii. La supervisió haurà de constar de monitorització (escolta en el mateix moment de fer l'entrevista), supervisió a posteriori (escolta de les gravacions de les entrevistes), anàlisi de la base de dades amb les respostes, i retrucada quan es detectin errades que no poden ser eliminades sense tornar a parlar amb l'entrevistat.

El percentatge d'entrevistes supervisades per escolta de la gravació de la totalitat de l'entrevista es situarà com a mínim en el 5%.
 - iv. Els primers dos dies del treball de camp caldrà haver monitoritzat alguna entrevista de cadascun dels entrevistadors.

El software utilitzat ha de gravar el 100% de les entrevistes i de les retrucades i fer-les accessibles al personal tècnic de la DB com a molt

tard el dia després a la seva realització. Així mateix, també ha de permetre escoltes on-line de les entrevistes per part del personal tècnic de la DB. La realització d'aquesta supervisió per gravació o per monitorització per part de la DB s'haurà de poder fer de manera simultània des de tres ordinadors diferents com a mínim. Així mateix aquesta supervisió haurà de ser viable sense que la DB hagi d'instal·lar cap software addicional als seus ordinadors ni facilitar l'IP dels seus ordinadors. En el cas que el programa ho requereixi el personal tècnic de la DB accedirà mitjançant usuari i contrasenya.

- v. Quan s'hagi fet el 50% de les entrevistes la DB podrà sol·licitar un enviament de la base de dades sense depurar amb les entrevistes fetes i de la base de dades sense depurar amb l'ús dels telèfons i els contactes fets, sempre sense que es puguin vincular a persones físiques concretes i amb les mesures adequades per a garantir la seguretat de les dades.
 - vi. Durant l'execució del treball de camp la DB podrà en qualsevol moment demanar una base de dades amb les entrevistes fetes fins al dia anterior a aquesta sol·licitud i una base de dades amb el total dels contactes telefònics o presencials fets (entrevistador, dia i hora del contacte i resultat del mateix).
- h) Un cop finalitzat el treball de camp el contractista haurà de depurar el 100% dels registres i fer les retrucades que siguin pertinents per validar les dades. Aquesta fase del treball de camp inclourà, entre d'altres, la revisió de les codificacions, l'aplicació dels filtres, la coherència en les respostes dels entrevistats, les ràtios de resposta de cadascun dels entrevistadors, etc.
- i) Lliurament de resultats finals. El lliurament final de resultats ha de quedar clarament identificat per part del contractista. Diferenciant-lo dels lliuraments parcials que es poguessin produir durant l'execució del treball de camp o durant la fase de depuració de les bases de dades.

Aquest lliurament final consistirà en:

- i. Una tabulació de resultats en funció del sexe i l'edat (la DB podrà afegir dues variables més de capçalera per aquestes tabulacions).
- ii. El llibre de codis utilitzat. Indicant els codis fixats abans de l'inici del treball de camp (quan sigui el cas), i les modificacions incorporades. Qualsevol modificació introduïda haurà d'haver estat aprovada per la DB.
- iii. Un document que descrigui sintèticament com s'ha desenvolupat el treball de camp, les incidències ocorregudes, la identificació de quines

entrevistes s'han supervisat per escolta de la gravació, les retrucades realitzades i les possibles millores, a criteri del contractista, a incorporar en futurs treballs de camp de característiques similars.

Tota la documentació que faciliti el contractista ho serà amb dades "anonimitzades" de manera que no permetera la seva vinculació a una persona física identificada o idenfitidentificable.

Un cop lliurats aquests documents la DB podrà demanar la rectificació de les errades que pogués detectar. Qualsevol rectificació dels resultats finals que es faci no eximeix al contractista de la responsabilitat d'haver lliurat uns resultats finals amb errades. Al contrari, constata que el contractista no ha complert amb les responsabilitats adquirides en la licitació dels treballs en qüestió.

3.8. Tasques assignades als diferents perfils professionals assignats a l'estudi

- Entrevistadors/es
Seran els encarregats de fer la captació telefònica dels entrevistats i de la realització de l'entrevista seguint les pautes marcades pel programa informàtic de gestió d'entrevistes utilitzat i d'acord amb les especificacions fixades al brífig.
Caldrà que notifiquin totes aquelles incidències que puguin ajudar a detectar mals funcionaments dels procediments establerts i també d'aquelles que puguin portar a una millora dels mateixos.
- Un Director/a del treball.
Serà el responsable de fer la interlocució entre l'empresa i el departament tècnic de l'Administració, fer el seguiment global i la direcció dels estudis. Haurà de mantenir degudament informada a la DB de com es desenvolupen els treballs, de les incidències que puguessin sorgir i de com s'han solucionat. Caldrà que coordini tant les tasques de l'equip de treball de camp així com la de supervisors i codificadors. Haurà de coordinar també la depuració de la base de dades, la tabulació i l'elaboració i lliurament dels documents finals.
- Persones encarregades de la supervisió.
Seran les encarregades de fer les escoltes de les gravacions i de fer la monitorització de les entrevistes. Caldrà que notifiquin al Director del treball les incidències que detectin.
- Coordinador/a de camp.
Serà el responsable de coordinar els equips d'entrevistadors, i de fer el seguiment del ritme de producció de les entrevistes.



- Programador/a pels dispositius.
Serà el responsable de programar els dispositius i fer-ne el testeig i de vetllar pel seu funcionament al llarg del treball de camp. Serà el responsable també d'assegurar la correcta gestió dels arxius informàtics amb els resultats dels estudis.
- Persones de perfil tècnic amb capacitat d'estructurar, inspeccionar, depurar, consistir i codificar les bases de dades resultants del treball de camp.
Seran les responsables de revisar la base de dades amb els resultats del treball de camp. Caldrà que depurin, consisteixin la informació recollida, inspeccionin i codifiquin les preguntes obertes.

3.9. Mostreig

El mostreig serà:

Una mostra de 400 entrevistes a cadascun dels 4 trams de població (menys de 5.000 habitants, de 5.001 a 20.000 habitants, de 20.001 a 50.000 habitants i més de 50.000 habitants) del territori de la província de Barcelona (exceptuant la ciutat de Barcelona) amb quotes creuades proporcionals per sexe (2 grups) i edat (6 grups).

Addicionalment, a cada tram de població hi haurà una quota global per tres corones territorials (municipis de l'Àrea metropolitana de Barcelona, municipis de la resta de vegueria de Barcelona, municipis de la resta de la província de Barcelona). De manera que en total es faran 1.600 entrevistes.

4. Lot 2 - Anàlisi i interpretació de resultats

4.1. Anàlisi i interpretació de resultats

La Diputació de Barcelona facilitarà al contractista les dades extretes de les enquestes realitzades en cada municipi (microdades i tabulacions), així com el document que defineix el model d'enquesta de participació i hàbits culturals utilitzat. Aquesta informació es lliurarà per correu electrònic a l'adreça de correu electrònic que l'empresa contractista faciliti.

L'empresa contractista haurà d'elaborar un informe que aporti una mirada general sobre els hàbits culturals de la població a la província de Barcelona, i també una anàlisi sobre els resultats als diferents trams de població i corones territorials analitzades.

4.2. Fases del treball

El procés de treball s'estructura en diverses fases:

Fase 1: Depuració i codificació de les dades:

- a. Revisió per detectar possibles errors, duplicitats o incoherències.
- b. Classificació de les respostes.



Fase 2: Processament de les dades (anàlisi univariant, bivariant i multivariant):

- a. Creació de l'arxiu SPSS o equivalent, i configuració de l'eina per a l'explotació de les dades en funció de les variables i les relacions que cal analitzar (pla de tabulació).
- b. Tabulació univariant: Anàlisi estadística i de freqüències a partir d'una variable.
- c. Tabulació bivariant: Anàlisi estadística a partir del creuament de variables.
- d. Tabulació multivariant o de correspondències múltiples.

Fase 3: Contrast de resultats

Contrast dels resultats preliminars amb l'equip tècnic de l'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals i amb els referents de cultura del municipi objecte de l'anàlisi.

Fase 4: Anàlisi i interpretació de resultats

L'anàlisi de les dades obtingudes a l'enquesta, així com la seva interpretació, prendran com a punt de partida el concepte de participació proposat al model d'enquesta, que diferencia entre quatre tipus de participació cultural: participar com a receptor/a, participar creant, participar aprenent i participar decidint.

A més, es requereixen anàlisi específiques dels aspectes següents:

- Una anàlisi detallada que compari els resultats obtinguts als diferents trams poblacionals i corones, i estableixi conclusions respecte a la dimensió territorial.
- Les desigualtats en cultura i les barreres a la participació, amb especial incidència en la perspectiva de gènere.
- Els motius que fan que una part de la ciutadania no participi culturalment o no consumeixi cultura (els "no públics").
- Les formes de participació cultural que s'escapen de l'abast institucional

Fase 5: Informe complet

- a. Elaboració i lliurament d'un informe preliminar en el qual constin les tabulacions, els gràfics i les principals conclusions de l'anàlisi, tant qualitativa com quantitativa i d'acord amb els paràmetres establerts.
- b. Elaboració i lliurament de l'informe final a partir del retorn rebut de l'informe preliminar per part del OERC.

Fase 6: Síntesi

- a. Elaboració i lliurament d'una versió sintètica de l'informe (resum executiu, versió preliminar) que contingui elements visuals i gràfics que en facilitin la comprensió.
- b. Elaboració i lliurament de la versió final del resum executiu d'acord amb el retorn rebut de la versió preliminar per part del OERC.

4.3. Lliurament final



L'empresa contractista elaborarà dos arxius finals:

- a) Un informe complet en qual hauran de constar:
 - Les tabulacions corresponents a l'anàlisi univariant, bivariant i multivariant.
 - Representacions gràfiques dels resultats
 - L'anàlisi de resultats d'acord amb els paràmetres establerts a l'apartat 4 d'aquest document.
 - Les principals conclusions de l'anàlisi.
- b) Una versió sintètica de l'informe amb predomini d'elements visuals i gràfics que facilitin la comprensió dels aspectes més rellevants de l'anàlisi. En termes de continguts, aquest informe sintètic haurà d'incloure les principals conclusions de l'anàlisi d'acord amb els paràmetres establerts a l'apartat 4 d'aquest document.

Caldrà que tots dos arxius es lliurin en pdf –o un altre format de visualització no editable- i en format editable.

L'informe final s'haurà de lliurar en un termini màxim de 6 mesos des de l'inici de la prestació dels serveis (signatura de contracte). L'informe es lliurarà a l'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals de la Gerència de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona, en suport digital en format editable i també en format pdf. Es lliurarà per correu electrònic a perc.estudis@diba.cat.

Adicionalment, un cop finalitzat el servei, l'empresa contractista haurà de proporcionar a la Gerència de Serveis de Cultura de la Diputació de Barcelona la base de dades amb totes les tabulacions realitzades en format editable (xlsx i altres si s'escau).

4.4. Mitjans requerits

L'equip professional estarà integrat, com a mínim, pels següents perfils:

- 1- Responsable del contracte: L'empresa contractista haurà de nomenar un responsable del projecte que actuarà com a interlocutor amb la Diputació de Barcelona. Aquesta persona haurà d'estar dotada de capacitat de decisió i serà el responsable de la bona execució del servei.

El responsable haurà de posseir una titulació acadèmica de grau universitari de l'àmbit de les ciències socials o humanitats. També haurà de ser autor o coautor d'un mínim de 3 documents d'anàlisi o estratègia en política cultural local o bé d'anàlisi qualitativa de resultats d'enquestes realitzades a la ciutadania i relacionades amb els àmbits social o cultural català, des de l'1/1/2017 (inclòs).

Les funcions del responsable seran:

- Disseny del pla de treball, d'acord amb els referents de l'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals.



- Coordinació de l'equip professional
- Validació dels informes preliminars i finals
- Interlocució amb els referents de l'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals

- 2- Tècnic amb coneixements de tractament i anàlisi quantitativa de dades. Es requereix formació específica o experiència en la matèria. Aquesta persona pot ser la mateixa responsable del projecte o bé una altra.

Cal que el tècnic disposi de formació (reglada o no) en tractament i anàlisi quantitativa de dades o bé experiència professional en el tractament i anàlisi quantitativa de dades (participació en treballs, autoria o coautoria d'informes). Es requereix la participació, autoria o coautoria en un mínim de tres treballs tractament i anàlisi quantitativa de dades des de l'1/1/2017.

S'admet que una mateixa persona integri més d'un dels perfils professionals requerits sempre que acrediti els coneixements o l'experiència corresponents.

L'empresa contractista posarà a disposició de l'equip que té assignat els treballs objecte d'aquest contracte els mitjans necessaris per a la seva correcta execució (equipament informàtic, software, telèfon, etc.).

Mínim: Ha de disposar com a mínim del software necessari per a l'anàlisi de les dades (SPSS, R o programari equivalent), i per a la presentació gràfica de les mateixes.

4.5. Seguiment i control de l'execució del contracte

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, pels mitjans següents:

Un responsable degudament autoritzat per aquesta Corporació farà la vigilància i control de la correcta execució del contracte; revisarà el servei rebut i comprovarà la coincidència entre el servei adjudicat i la prestació realitzada, d'acord amb el que s'estableix al PPT.

La Diputació farà un seguiment acurat del treball i es reserva el dret a fer el control, i supervisió del desenvolupament del servei quan ho consideri oportú per garantir la seva correcta execució. Els referents de l'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals podran assistir a qualsevol de les actuacions relacionades amb el present contracte o bé demanar documentació que permeti verificar que s'està executant seguint les pautes estipulades en aquest plec.

5. Calendari d'execució

El calendari d'execució dels treballs descrits als dos lots seran consecutius. Primer, es realitzarà l'enquesta provincial, els treballs de la qual es descriuen al primer lot, que s'iniciaran en la data més idònia a determinar pel Centre d'Estudis i Recursos Culturals.



Àrea de Cultura

Gerència de Serveis de Cultura
Oficina d'Estudis i Recursos Culturals

Un cop s'hagin acabat els treballs descrits al primer lot, s'iniciaran els treballs descrits al segon lot, relatius a la interpretació i anàlisi dels resultats.



ANNEX 1

Plec de prescripcions tècniques per a la contractació de la realització d'una enquesta de participació i hàbits culturals i la intepretació dels resultats a la província de Barcelona

Expedient núm.: 2024/33358

Qüestionari

BON DIA / BONA TARDA: EM DIC <nom entrevistador/a>. ESTEM FENT UNA ENQUESTA DE PARTICIPACIÓ I HÀBITS CULTURALS PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA SOBRE DIFERENTS ASPECTES RELACIONATS AMB ESTUDIS D'OPINIÓ. ÉS VOSTÈ MAJOR DE 18 ANYS? SERIA TANT AMABLE DE CONTESTAR A UNES PREGUNTES? NOMÉS LI PORTARÀ UNS MINUTS.

<Una vegada accepta> EN COMPLIMENT DEL REGLAMENT GENERAL DE PROTECCIÓ DE DADES, L'INFORMEM QUE AQUESTA ENQUESTA SERÀ TRACTADA DE FORMA CONFIDENCIAL, ANÒNIMA I ÚNICAMENT AMB FINALITAT ESTADÍSTICA. TÉ DRET A NO RESPONDRE TOTES LES PREGUNTES.

LI INFORMO TAMBÉ QUE AQUESTA ENTREVISTA S'ESTÀ ENREGISTRANT PER GARANTIR QUE ES REALITZA CORRECTAMENT. UN COP FETS AQUESTS CONTROLS DE QUALITAT, S'ESBORRARÀ. EN UN TERMINI MÀXIM DE 10 MESOS ESTÀ D'ACORD EN CONTINUAR?

(P0.1) Data

(P0.2) Id qüestionari

(P0.3) Codi INE municipi

Aquí hi va annexada l'Enquesta de participació i hàbits culturals per a municipis de la demarcació de Barcelona.



L'Enquesta de Participació i Hàbits Culturals de la demarcació de Barcelona

PERFIL SOCIODEMOGRÀFIC

1. A quin municipi resideixes? _____

1.B) A quin barri vius? _____

1. C) Quin codi postal tens? _____

1.D)	Com et desplaces habitualment dins del teu municipi? (multiresposta)	
	A peu / en bici / en patinet	
	En vehicle privat de motor	
	En transport públic	
	Ns / Nc	

1.E)	Com et desplaces habitualment fora del teu municipi? (multiresposta)	
	A peu / en bici / en patinet	
	En vehicle privat de motor	
	En transport públic	
	Ns / Nc	

1.F)	Tens dificultats per desplaçar-te per dins del municipi?	
	Moltes	
	Bastantes	
	Poques	
	Cap dificultat	

1.G)	I per desplaçar-te fora del municipi?	
	Moltes	
	Bastantes	
	Poques	
	Cap dificultat	

2.	Quina edat tens? (pregunta oberta)
----	---



	Menys de 16 anys (<i>fi de l'entrevista</i>)	
	De 16 a 24 anys	
	De 25 a 34 anys	
	De 35 a 44 anys	
	De 45 a 54 anys	
	De 55 a 64 anys	
	De 65 anys i més	
	Ns / Nc	

3	Amb quin gènere t'identifiques?	
	Masculí	
	Femení	
	No Binari	

4.	On vivies quan vas néixer?	
	Al mateix municipi	
	A la mateixa comarca	
	A la resta de Catalunya	
	A la resta d'Espanya	
	A l'estranger	

5.	On va néixer la teva mare/s i el teu pare/s?	
	Al mateix municipi	
	A la mateixa comarca	
	A la resta de Catalunya	
	A la resta d'Espanya	
	A l'estranger	

6.	Quina llengua o llengües parles habitualment a casa? (<i>multiresposta</i>)	
	Català	
	Castellà	
	Àrab	
	Romanès	
	Anglès	

7.	Quina llengua o llengües utilitzes amb el teu entorn d'amistats i professional? (<i>multiresposta</i>)	
	Català	
	Castellà	



	Àrab	
	Romanès	
	Anglès	

8.	Em podries dir quin nivell d'estudis acabats tens?	
	No vas finalitzar l'educació obligatòria	
	Batxiller elemental, EGB o ESO finalitzada	
	FP o cicle formatiu finalitzat	
	Diplomatura, llicenciatura o grau finalitzat	
	Postgrau, Màster o doctorat finalitzat	
	Ns / Nc	

9.	Quina diries que és la teva situació econòmica?	
	No tens prou ingressos per cobrir les despeses més bàsiques	
	Tens dificultats per arribar a final de mes	
	Disposes dels recursos justos per cobrir les despeses bàsiques	
	Tens els recursos suficients per cobrir despeses i algunes activitats de lleure addicionals	
	Tens tots els recursos disponibles per cobrir totes les activitats de lleure que vulguis	
	Ns / Nc	

10.	Amb qui vius actualment?	
	Sol/a	
	Amb fills/es o altres persones al teu càrrec	
	Amb parella	
	Amb parella i fills/es o altres persones al teu càrrec	
	Amb amics/gues o coneguts amb qui comparteixes habitatge	
	Amb amics/gues o coneguts amb qui comparteixes habitatge i fills/es o persones al teu càrrec	
	Amb progenitor o progenitors/es (mares, pares o tutors)	
	Altres	

11.	En quina de les següents situacions et trobes actualment? Tria una resposta, la principal. <i>*Resposta única</i>	
	Treball remunerat amb contracte	
	Treball remunerat sense contracte	



	Autònom o treballador per compte propi (empresari)	
	Aturat/da	
	En EERTO o ERO	
	Retirat/da o ets pensionista	
	Estudies	
	Altres (incapacitats permanents, pràctiques, treballs sense remuneració, etc.)	

12.	Pensa en la teva família quan eres petit/a. Els teus progenitors (mares, pares, tutors) acostumaven a fer alguna de les activitats següents de manera habitual? (multiresposta)	
	Llegir o escriure	
	Tocar instruments, cantar o fer música	
	Actuar en teatre o cinema	
	Practicar dansa	
	Pintar, dibuixar, fer ceràmica, esculpir	
	Fer pel·lícules, vídeos, fotografies	
	Anar habitualment a veure exposicions o visitar museus	
	Anar habitualment al cinema	
	Anar habitualment a concerts	
	Anar habitualment al teatre	
	Ns/NC	

13.	A què dediques habitualment el teu temps lliure? (multiresposta)				
	Molt sovint	Sovint	A vegades	Quasi mai	Mai
Activitats culturals					
Activitats esportives					
Activitats familiars					
Formació					

PARTICIPAR COM A RECEPTOR/A

14.	Fent una aproximació, a quants concerts –inclosos aquells que formaven part de festivals- diries que has assistit en els darrers 12 mesos?	
A)		



	Cap	
	Entre 1 i 3	
	Entre 4 i 6	
	Més de 6	

14.	(si P14> 0) On vas assistir/veure aquests concerts?	
B)	Al municipi	
	Fora del municipi	
	Dins i fora del municipi	

15.	A quants espectacles d'arts escèniques (obres de teatre o espectacles de dansa, circ o arts de carrer) diries que has assistit en els darrers 12 mesos?	
A)	Cap	
	Entre 1 i 3	
	Entre 4 i 6	
	Més de 6	

15.	(si P15> 0) On vas assistir/veure aquests espectacles?	
B)	Al municipi	
	Fora del municipi	
	Dins i fora del municipi	

16.	Quantes exposicions (d'art, de pintura, fotografia, etc.) diries que has vist en els darrers 12 mesos?	
A)	Cap	
	Entre 1 i 3	
	Entre 4 i 6	
	Més de 6	

16.	(si P16> 0) On vas assistir/veure aquestes exposicions?	
B)	Al municipi	
	Fora del municipi	
	Dins i fora del municipi	

17.	Quantes vegades diries que has anat al cinema en els darrers 12 mesos?	
A)	Cap	



	Entre 1 i 3	
	Entre 4 i 6	
	Més de 6	

17.	(si P17> 0) On vas assistir/veure aquestes pel·lícules?	
B)	Al municipi	
	Fora del municipi	
	Dins i fora del municipi	

18.	Quants llibres diries que has llegit en els últims 12 mesos sense comptar aquells que has llegit per obligació dels estudis o la feina?	
	Cap	
	Entre 1 i 3	
	Entre 4 i 6	
	Més de 6	

19.	Si penses en la programació cultural del teu municipi (concerts, obres de teatre, exposicions, festa major, etc.), tens la sensació que hi ha una presència d'artistes equilibrada entre homes i dones?	
	Sí	
	No, trobo que els homes hi tenen més presència	
	No, trobo que les dones hi tenen més presència	
	Ns / Nc	

20.	Creus que és adequada la programació cultural del teu municipi?	
	Molt adequada	
	Suficientment adequada	
	Insuficient	

PARTICIPAR CREANT

21.	Quina d'aquestes activitats creatives has fet en els darrers 12 mesos? (multiresposta)	
	Escriure (blogs, prosa, poesia, articles...)	



	Pintar o dibuixar	
	Pintar a l'espai públic (murals, grafitis)	
	Esculpir, fer ceràmica	
	Fer fotografies amb visió creativa	
	Crear vídeos, podcasts, videojocs o continguts audiovisuals	
	Fer teatre	
	Ballar o crear coreografies	
	Tocar un instrument musical o compondre música	
	Cantar en un grup o davant de públic	
	Fer manualitats, artesanía, brodar o teixir	
	Cuinar amb visió creativa	
	Cap d'aquestes	

22.	Formes o participes de... (multiresposta)	
A)	Alguna associació cultural	
	Grup de teatre, dansa o cultura popular	
	Grup d'una música o d'una banda	
	Club de lectura	
	Algun òrgan de participació local (consell ciutadà, consell escolar, consell de cultura, etc.)	
	D'un col·lectiu o grup de persones que fan activitats juntes de forma regular (artesanía, pintura, cantar, gravar vídeos o pòdcasts, jugar a videojocs, ballar, cosir, cuina, fotografia, o altres activitats creatives)	
	En l'organització de festes i/o celebracions (festa major, barri, carrer, religioses, etc.)	
	Cap d'aquestes	

22.	(Si P22A =1,2,3...) Hi tens algun càrrec de direcció o responsabilitat?	
B)	Sí	
	No	

22.	(Si P22B és Sí) A quina o quines entitats tens càrrecs de direcció o responsabilitat?	
C)	Alguna associació cultural	
	Grups de teatre, dansa o cultura popular	
	Grups de música o banda	
	NS/NC	



PARTICIPAR APRENT

23.	Els últims 3 anys, has fet algun curs, taller o formació en les següents disciplines fora de l'educació obligatòria? Tingues també en compte els fets de forma online. (multiresposta)	
	Escriure (blogs, prosa, poesia, articles...)	
	Pintar o dibuixar (inclosos murals o grafitis)	
	Esculpir, fer ceràmica	
	Fotografia, ràdio, cinema, altres formats audiovisuals	
	Actuar, ballar	
	Tocar instruments, cantar, fer música	
	Fer manualitats, artesanía, brodar o teixir	
	Cuina o gastronomia	
	Idiomes	
	Història, ciència, humanitats	
	Activitats físiques orientades al benestar (relaxació, meditació, ioga, pilates, taitxi, etc.)	
	Altres	
	No has fet cap curs	

24.	(Si P2 =1,2,3...) Normalment, on realitzes aquests cursos, tallers i formacions? (multiresposta)	
	Al teu barri	
	Al teu municipi	
	Fora del teu municipi	
	De forma online	

25.	En els darrers 12 mesos has assistit a alguna xerrada, conferència o presentació de llibre? (s'inclouen actes presencials i virtuals)	
	Sí	
	No	
	Ns / Nc	

26.	(Si P26=sí) Quantes d'aquestes xerrades, conferències o presentacions van tenir lloc al teu municipi de residència?	
	Totes	
	Quasi totes	



	La meitat	
	Algunes	
	Cap	
	Ns / Nc	

PARTICIPAR DECIDINT

27.	T'agradaria poder participar en la presa de decisions de, per exemple, quina oferta cultural s'ofereix al teu municipi, quins concerts es programen, com s'organitza la festa major, etc.?	
	Sí	
	No	
	Ns / Nc	

28.	(Si P30=sí) Com preferiries que fos aquesta participació?	
	Una participació presencial, amb reunions i trobades	
	Una participació en línia, amb votacions per internet, fóruns, etc.	
	Una participació mixta, part presencial i part en línia	

REALITAT CULTURAL DEL MUNICIPI

29.	Em podries dir tres equipaments culturals que hi hagi al teu municipi?	

30.	Utilitzes regularment algun equipament cultural del municipi o del teu barri (biblioteca, centre cívic, casal, teatre, espai jove, etc.)?	
	Sí	
	No	
	Ns / Nc	

30. A)	(Si P30=sí) Quin? (Si respon més d'un equipament, seleccionar el que utilitzi de forma més regular)	



31.	En quin grau estàs d'acord amb les següent afirmacions sobre l'oferta cultural del teu municipi?				
	Molt d'acord	D'acord	Ni d'acord ni en desacord	En desacord	Molt en desacord
S'ajusta als meus interessos					
S'adequa als meus horaris					
És adequada per a les persones de la meva edat o en les meves circumstàncies					
És econòmica					
És accessible per a persones amb mobilitat reduïda o altres discapacitats					
És una bona manera de trobar-se amb amics/amigues					
Està prou a prop de casa					
Habitualment estic al cas de l'oferta					

DESIGUALTATS EN CULTURA

32.	Pensa en totes les activitats culturals que hem anat repassant en les preguntes anteriors. Alguna vegada t'has sentit discriminat/da o exclòs/a fent una activitat cultural?	
	Sí	
	No	
	Per què?	

VALORACIÓ DE LA CULTURA

33.	Valora del 0 al 10 quina importància tenen per a la teva vida les activitats següents:	
	La música (escoltar-la, tocar instruments, cantar...)	
	Els llibres, els còmics, la literatura	
	El teatre, el circ o les arts de carrer	
	La dansa o el ball	



	La pintura (de tot tipus), les arts plàstiques, l'artesanía o el dibuix	
	Les expressions de cultura popular i tradicional (festes, celebracions, etc.)	
	Les biblioteques	
	Els centres cívics	

34.	En general, estàs satisfet/a amb el teu nivell de participació i pràctica cultural?	
	Sí, estic satisfet/a	
	No, voldria participar més	
	No és una qüestió que em preocupi	

35.	Alguns dels aspectes que s'esmenten a continuació farien que participessis més de l'oferta cultural? (espectacles, concerts, exposicions, cursos, tallers, xerrades i conferències). Indicar màxim 3 aspectes.	
	Que s'adeqüés més als meus interessos	
	Que fos més econòmica	
	Que s'adeqüés més als meus horaris	
	Que fos més accessible per a persones amb mobilitat reduïda o altres discapacitats.	
	Que tingués més persones amb qui poder compartir-la.	
	Que hi hagués més presència de dones a les programacions.	
	Que tingués equipaments i una oferta cultural més a prop de casa meva.	
	Que hi hagués més oferta d'activitats culturals en línia.	
	Que m'assabentés de l'oferta que hi ha.	
	Ns / Nc	

INFORMACIÓ DE L'OFERTA CULTURAL

36.	Per mitjà de quines vies acostumes a informar-te sobre activitats o esdeveniments culturals que es fan al teu municipi? (multiresposta)	
	Butlletins / agenda cultural en paper	
	Butlletins / agenda cultural digital	
	Publicitat al carrer	



Àrea de Cultura

Gerència de Serveis de Cultura
Oficina d'Estudis i Recursos Culturals

	Publicitat en centres cívics, ateneus, casals, biblioteques...	
	Xarxes socials	
	Mitjans de comunicació locals (televisió, ràdio, diari)	
	Recomanació d'amics, amigues o familiars	
	Altres vies: _____	

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0033358
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de prescripcions tècniques per a la contractació de la realització d'una enquesta de participació i hàbits culturals i l'anàlisi i interpretació dels resultats a la província de Barcelona
Codi classificació	D0506SE27 - Serveis obert simplificat

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Nuria Lomas Pascual (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	25/06/2025 09:17

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
69d8da59675cd563e957	https://seuelectronica.diba.cat	

