

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU A LA REALITZACIÓ D'UNA ENQUESTA DE PARTICIPACIÓ I HÀBITS CULTURALS I L'ANÀLISI I INTERPRETACIÓ DELS RESULTATS A LA PROVÍNCIA DE BARCELONA

Expedient núm.: 2024/0033358

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.
- 1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació dels treballs objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades personals.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte.

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

2.25) Propietat dels treballs.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

2.27) Programa de treball

ANNEXOS:

Annex 0: Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.

Annex 1: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics Lot 1

Annex 2: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics Lot 2

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**1.1) Definició de l'objecte del contracte**

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Oficina d'Estudis i Recerca Cultural, dels serveis consistent en la realització d'una enquesta de participació i hàbits culturals, i l'anàlisi i interpretació dels resultats, a la província de Barcelona.

Aquest procediment es constitueix a través dels lots de licitació següents:

Lot 1	Realització d'una enquesta de participació d'hàbits culturals
Lot 2	Anàlisi i interpretació dels resultats

Les empreses poden presentar oferta a un nombre màxim d'un lot, d'acord amb la justificació que consta a la memòria.

Els codis CPV que corresponen són els següents:

- Lot 1 - **79320000-3** (Serveis d'enquestes d'opinió pública)
- Lot 2 - **79311300-0** (Serveis d'anàlisi d'estudis).

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base de licitació de la contractació** es fixa en la quantitat **60.742,00 €**, **IVA inclòs**, desglossat d'acord amb el següent detall:

	Pressupost IVA exclòs	21 % IVA
Lot 1	35.200,00 €	7.392,00 €
Lot 2	15.000,00 €	3.150,00 €
Total	50.200,00 €	10.542,00 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) Desglossament del pressupost per **costos**

El pressupost base de licitació del contracte s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

	Imports Lot 1	Imports Lot 2	Imports Totals
Costos directes			
- Despeses de personal (salari, seguretat social, formació i dietes)	26.400,00 €	11.250,00 €	37.650,00 €
- Maquinari	1.760,00 €	750,00 €	2.510,00 €
Total costos directes	28.160,00 €	12.000,00 €	40.160,00 €
Costos indirectes			
- Despeses administratives i financeres	4.224,00 €	1.800,00 €	6.024,00 €
Beneficis	2.816,00 €	1.200,00 €	4.016,00 €
IVA (21%)	7.392,00 €	3.150,00 €	10.542,00 €
Total	42.592,00 €	18.150,00 €	60.742,00 €

Els costos salarials s'han fixat tenint en compte la base mínima que determina el XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública, de 4 d'abril de 2025 (codi de conveni 99001355011983), publicat en el BOE número 92, de 16 d'abril de 2025, ajustats d'acord amb el salari mitjà de mercat, tenint en compte l'experiència requerida als perfils professionals adscrits a l'execució del contracte de cada lot i el temps d'execució del servei.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

El cost salarial desagregat per categoria professional es fixa d'acord amb el següent detall:

-Lot 1:

Categoria segons conveni	Personal	Percentatge	Despeses de personal/categoria (sense IVA)	Despeses de personal/categoria (IVA inclòs)	Despeses de personal (IVA inclòs)/persona
A	1 director/a	5,87%	1.549,68 €	1.875,11 €	1.875,11 €
B	1 coordinador/a	4,86%	1.283,04 €	1.552,48 €	1.552,48 €
C	2 supervisió enquestes	9,11%	2.405,04 €	2.910,10 €	1.455,05 €
D	1 programador/a i 2 tècnic/a	13,47%	3.556,08 €	4.302,86 €	1.434,28 €
E	15 entrevistador/a	66,69%	17.606,16 €	21.303,45 €	1.420,23 €
			26.400,00 €	31.944,00 €	

-Lot 2:

Categoria segons conveni	Personal	Percentatge dedicació	Despeses de personal/categoria (sense IVA)	Despeses de personal/categoria (IVA inclòs)	Despeses de personal (IVA inclòs)/persona
B	1 responsable	60%	6.750,00 €	8.167,50 €	8.167,50 €
D	1 tècnic	40%	4.500,00 €	5.445,00 €	5.445,00 €
			11.250,00 €	13.612,50 €	

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal de 60.742,00 €, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Lot 1

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	42.592,00 €	40101	33400	22706

Lot 2

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	12.100,00 €	40101	33400	22706
2026	6.050,00 €	40101	33400	22706

Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

La durada màxima de tot el contracte és d'11 mesos d'acord amb el següent detall:

- El lot 1, un cop formalitzat, tindrà una durada de 5 mesos a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte. La data prevista d'inici és l'1 de setembre de 2025 i es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.
- El lot 2, un cop formalitzat, tindrà una durada de 6 mesos a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte. La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

Quant a la pròrroga:

- El contracte no serà prorrogables.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 50.200,00 €, IVA exclòs, atès que no s'han previst modificacions ni pròrroques.

El VEC per a cada lot és el següent:

- Lot 1: 35.200,00 €
- Lot 2: 15.000,00 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, i no és susceptible de recurs especial, es durà a terme mitjançant:

- **Procediment obert simplificat i l'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom empresa + dades de contacte
 - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- ✓ Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes).

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

De conformitat amb l'article 159.4 a) de la LCSP per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes a aquesta licitació i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document “**Instruccions sobre l’ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**” publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plec durant el termini de presentació d’ofertes es pot consultar al Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona a l’adreça electrònica sgc.consultaplec@ diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L’esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **un únic sobre digital**, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d’acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**
- Proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d’adjudicació del LOT 1 i el LOT 2, avaluable de forma automàtica, d’acord amb el model que consta com a **Annex 1 i Annex 2 al PCAP**.

(Els models de la declaració responsable i la proposició es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d’acord amb l’article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l’article 140.3 LCSP, els licitadors s’obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d’adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d’allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d’acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- ☐ Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim que s'indica a la taula següent en funció del lot a que es presenti, en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Lots	Import
Lot 1	52.800,00 €
Lot 2	22.500,00 €

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

- ☐ Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

En relació al Lot 1, s'entén per serveis de característiques similars aquells serveis o treballs que consisteixen en haver realitzat un mínim de 5.000 entrevistes CATI.

En relació al Lot 2, s'entén per serveis de característiques similars els treballs d'anàlisi qualitativa de resultats d'enquestes realitzades a la ciutadania i relacionades amb els àmbits social o cultural català.

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per l'import mínim que s'indica a la taula següent en funció del lot a que es presenti, en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Lots	Import
Lot 1	24.640,00 €
Lot 2	10.500,00 €

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/ serveis o a falta

d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents.

Mínim: Ha de disposar d'un mínim del següent personal:

Per al Lot 1

- 15 entrevistadors/es
Experiència mínima: 6 mesos en estudis d'opinió amb metodologia CATI en català i castellà.
- 2 encarregats/des de la supervisió
Experiència mínima: 2 anys en supervisions enquestes i estudis d'opinió.
- 1 coordinador/a de camp
Experiència mínima: 3 anys en la coordinació d'enquestes i estudis d'opinió.
- 1 programador/a pels dispositius CATI
Experiència mínima: 3 anys en el software utilitzat per aquests dispositius.
- 2 tècnics/ques
Experiència mínima: 3 anys d'experiència en d'estructurar, inspeccionar, depurar, consistir i codificar les bases de dades resultants del treball de camp.
- 1 Director/a del treball
Experiència mínima: 5 anys en la direcció d'aquest tipus d'estudis.

S'entenen com a estudis d'opinió: els estudis d'opinió ciutadana respecte a temes objecte de la gestió pública (mobilitat, seguretat, evolució de la ciutat, valoració de polítiques públiques, etc.), estudis d'hàbits i condicions de vida de la ciutadania, de valors socials, d'avaluació de serveis i polítiques públiques, així com d'opinió política, intenció de vot i avaluació dels líders polítics, sempre que la metodologia de l'estudi sigui entrevistes CATI amb un mostreig per quotes. La resta d'estudis que no responguin a aquesta tipologia no es valoraran com a solvència tècnica

En el cas dels 2 responsables de la supervisió i dels 2 tècnics amb capacitat d'estructurar, inspeccionar, depurar, consistir i codificar les bases de dades, es permet que ambdós perfils professionals puguin coincidir en una mateixa persona, sempre i quan acreditin que acumulen l'experiència requerida per a cadascun d'ells.

En la resta de personal no es permet que una persona pugui acreditar dos perfils professionals diferents.

Documentació acreditativa: El perfil professional i experiència de tot l'equip de treball es justificarà mitjançant currículum vitae signat i també mitjançant llistat dels estudis d'opinió ciutadana en què ha participat, amb quin perfil i durant quant de temps. Al currículum vitae dels entrevistadors caldrà que s'especifiqui quins mesos de l'any s'ha fet quines feines (com a mínim pels sis mesos d'experiència exigits). L'efectiva disposició s'acreditarà mitjançant contractes de treball, nòmines, certificats de vida laboral o similar.

Per al Lot 2

- 1 Responsable del contracte:

Experiència: Autor o coautor d'un mínim de 3 documents d'anàlisi o estratègia en política cultural local o bé d'anàlisi qualitativa de resultats d'enquestes realitzades a la ciutadania i relacionades amb els àmbits social o cultural català, des de l'1/1/2017 (inclòs).

- 1 Tècnic

Formació o experiència: Cal que el tècnic disposi de formació (reglada o no) en tractament i anàlisi quantitativa de dades, o bé, experiència professional en el tractament i anàlisi quantitativa de dades (participació en treballs, autoria o coautoria d'informes). Es requereix la participació, autoria o coautoria en un mínim de tres treballs tractament i anàlisi quantitativa de dades des de l'1/1/2017.

S'admet que una mateixa persona integri més d'un dels perfils professionals requerits sempre que acrediti els coneixements o l'experiència corresponents.

Documentació acreditativa: El perfil professional i experiència de tot l'equip de treball es justificarà mitjançant currículum vitae signat i també, pel que fa al responsable del contracte mitjançant llistat dels documents d'anàlisi o estratègia en política cultural local o bé d'anàlisi qualitativa de resultats d'enquestes realitzades a la ciutadania amb quin perfil i durant quant de temps. Pel que fa al tècnic, també s'haurà d'acreditar mitjançant llistat dels treballs en tractament i anàlisi quantitativa de dades en què hagi participat, amb quin perfil i durant quant de temps. L'efectiva disposició s'acreditarà mitjançant contractes de treball, nòmines, certificats de vida laboral o similar.

- ☐ Maquinària, material i equip tècnic de què es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions,:

Per al Lot 1

- Mínim de 20 posicions CATI (Computer Assisted Telephonic Interview)
- Disposar de programaris integrals (camp i explotació en la mateixa llicència).
- Comptar amb algun d'aquests programes per la realització de les entrevistes: Gandia Integra, Confirmit Pulsar web, Bellview fusion o Qualtrix, o alguna altra amb com a mínim les mateixes prestacions.

Documentació acreditativa: Les posicions CATI i els programaris integrals es justificarà mitjançant la documentació necessària que acrediti que l'empresa disposa d'aquestes posicions i programaris integrals, així com de la resta dels mitjans materials necessaris. El proposat adjudicatari haurà d'indicar el nom de la plataforma tecnològica i si no és una de les anteriorment descrites (Gandia Integra, Confirmit Pulsar web, Bellview fusion o Qualtrix) caldrà que aporti llistat de funcionalitats de la plataforma.

Per al Lot 2

- Software necessari per a l'anàlisi de les dades (SPSS, R o programari equivalent) i per a la presentació gràfica de les mateixes.

Documentació acreditativa: El software necessari per l'anàlisi de les dades (SPSS, R o programari equivalent) i per a la presentació gràfica de les mateixes s'acreditarà mitjançant la documentació necessària que acrediti que l'empresa disposa d'aquests mitjans.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

LOT 1

Criteris valuables de forma automàtica (100 %)

Criteri 1: Preu fins a 45 punts

Les puntuacions s'assignaran d'acord amb la fórmula proporcional directa que atorga:

- la màxima puntuació a l'oferta amb el preu més baix
- 0 punts a l'oferta que no ofereix cap baixa, i
- puntuació proporcional a la resta d'ofertes

La fórmula proporcional directa és la següent:

$$P_i = P \left(\frac{O_l - O_i}{O_l - O_b} \right)$$

On:

P_i és la puntuació de l'oferta a valorar.

P és la puntuació corresponent del criteri preu.

O_l és el pressupost base de licitació, IVA exclòs (cl.1.3 PCAP).

O_i és el preu ofert pel licitador a valorar.

O_b és el preu més baix ofert.

Criteri 2: Increment del percentatge de supervisió de les entrevistes assistides per ordinador per sobre el mínim assenyalat en la clàusula 3.7 g) del plec de prescripcions tècniques: fins a 30 punts

Es considerarà supervisada aquella entrevista que hagi estat objecte d'escolta en la seva totalitat. Les escoltes parcials de les entrevistes no es tenen en compte en la valoració d'aquest criteri.

S'atorgarà la puntuació d'acord amb el detall següent:

Supervisió per escolta de les entrevistes assistides per ordinador 5% (mínim obligatori cl. 3.7 g. del PPT)	PUNTUACIÓ
Increment del 5% (10% en total)	2 punts
Increment del 10% (15% en total)	6 punts
Increment del 15% (20% en total)	10 punts
Increment del 20% (25% en total)	14 punts
Increment del 25% (30% en total)	18 punts
Increment del 30% (35% en total)	22 punts
Increment del 35% (40% en total)	26 punts
Increment del 40% o superior (45% en total o superior)	30 punts

Quan l'empresa entregui els treballs haurà de facilitar la base de dades i en cada registre haurà de constar si ha estat objecte de supervisió i/o de monitorització. També en el cas que l'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals ho requereixi, l'empresa li haurà de lliurar un registre propi de les supervisions i monitoritzacions fetes.

Criteri 3: Experiència addicional del personal adscrit a l'execució del contracte fins a 25 punts

Es valorarà que el personal adscrit a l'execució del contracte tingui experiència en la realització d'enquestes addicional a l'establerta en la clàusula 1.10 d'aquest plec i que aquesta experiència sigui amb el mateix perfil/categoria amb el que participarà al contracte i en enquestes d'opinió.

És a dir, enquestes d'opinió ciutadana respecte a temes objecte de la gestió pública (mobilitat, seguretat, evolució de la ciutat, valoració de polítiques públiques), enquestes d'hàbits i condicions de vida de la ciutadania, de valors socials, d'avaluació de serveis i polítiques públiques, així com d'opinió política, intenció de vot i avaluació dels líders polítics.

La resta d'enquestes que no responguin a aquesta tipologia no es puntuaran.

Per cada persona adscrita a l'execució del contracte per la que es millori l'experiència en enquestes, addicional a l'establerta en la clàusula 1.10, s'atorgarà la puntuació que es detalla seguidament fins a una puntuació total màxima de 25 punts, atorgant-se puntuació només en cas d'acreditar experiència superior al mínim establert:

La puntuació màxima que pot obtenir cada perfil amb relació a aquest criteri d'adjudicació és la que es detalla a continuació:

- Entrevistadors: un màxim de 15 punts
- Encarregats de la supervisió: un màxim de 3 punts
- Coordinador de camp: un màxim de 2 punts
- Programador de dispositius CATI: un màxim de 2 punts
- Tècnics/ques: un màxim de 3 punts.

Perfil/Categoria professional	EXPERIÈNCIA		
	Entre 6 mesos i 1 dia i fins 2 anys	Entre 2 anys i 1 dia i fins 3 anys	Entre 3 anys i 1 dia i fins 5 anys
Entrevistadors/res	0,8	1	
Encarregats/des de la supervisió		1	1,5
Coordinador/a de camp			2
Programador/a dispositius CATI			2
Tècnics/ques			1,5

LOT 2

Criteri 1: Preu fins a 45 punts

Les puntuacions s'assignaran d'acord amb la formula proporcional directa que atorga:

- la màxima puntuació a l'oferta amb el preu més baix
- 0 punts a l'oferta que no ofereix cap baixa, i

- puntuació proporcional a la resta d'ofertes

La fórmula proporcional directa és la següent:

$$P_i = P \left(\frac{Ol - Oi}{Ol - Ob} \right)$$

On:

Pi és la puntuació de l'oferta a valorar.

P és la puntuació corresponent del criteri preu.

Ol és el pressupost base de licitació, IVA exclòs (cl.1.3 PCAP).

Oi és el preu ofert pel licitador a valorar.

Ob és el preu més baix ofert.

Criteri 2: Experiència addicional del responsable del projecte fins a 25 punts

Es puntuarà l'experiència addicional del responsable del projecte, ja sigui com autor o coautor, per sobre del mínim exigít (3 documents) en la clàusula 1.10 d'aquest plec en documents acabats des del 01.01.2017, que tinguin per objecte:

- L'anàlisi o estratègia en política cultural local, o bé
- L'anàlisi qualitativa de resultats d'enquestes realitzades a la ciutadania i relacionades amb els àmbits social o cultural català,

S'assignaran 5 punts per cada document addicional respecte del mínim fixat a la clàusula 1.10 d'aquest plec fins a un màxim de 25 punts.

Número de documents	Puntuació
1 document addicional (en total, 4 documents)	5 punts
2 documents addicionals (en total, 5 documents)	10 punts
3 documents addicionals (en total, 6 documents)	15 punts
4 documents addicionals (en total, 7 documents)	20 punts
5 documents addicionals (en total, 8 documents)	25 punts

Criteri 3: Ampliació de l'equip professional fins a 15 punts

Es puntuarà l'ampliació de l'equip amb:

- Un tècnic amb formació (reglada o no) en polítiques d'igualtat de gènere, o bé experiència en la matèria, amb un mínim d'un any treballant en l'àmbit de les polítiques d'igualtat de gènere o bé autoria o coautoria d'un mínim de tres treballs amb perspectiva de gènere des de l'1 de gener de 2017.

- Un tècnic amb formació (reglada o no) en disseny gràfic o visualització de dades, o bé experiència en la matèria, amb un mínim d'un any treballant en l'àmbit del disseny gràfic o la visualització de dades o bé la realització d'un mínim de 10 treballs gràfics (cartells, fulletons, pàgines web, infografies, etc.), des de l'1 de gener de 2017.

S'assignaran 7,5 punts per cada persona amb la formació, l'experiència o autories especificades abans que s'incorpori a l'equip, amb un màxim de 15 punts.

Criteri 4: Presentació pública de resultats15 punts

Es valorarà que es faci una presentació pública dels resultats del treball. S'assignaran 15 punts al contractista que ofereixi aquesta presentació pública.

L'empresa contractista haurà de participar en un acte públic on farà la presentació de l'anàlisi i interpretació de resultats de l'enquesta de participació d'hàbits culturals, que organitzarà la Diputació de Barcelona.

En aquest acte l'empresa contractista farà una breu presentació metodològica i exposarà els principals resultats i conclusions dels resultats en els diferents trams de població i corones territorials analitzades amb l'elaboració del corresponent suport visual digital.

La data, el format de la sessió, i els assistents, es determinaran sota la supervisió de l'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals. El temps orientatiu màxim d'aquesta presentació serà de dues hores.

El document de la presentació portarà el logotip de la Diputació de Barcelona, i l'empresa contractista haurà d'adequar la correcció lingüística, d'estil i ortotipogràfica dels textos en català.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes

proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

No és procedent.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri 1 relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en l'altre criteri/en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 35 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional en tractar-se d'un procediment obert simplificat, d'acord amb allò que disposa l'article 159.4.b) de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del preu final ofert de cada lot, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

En contractes sotmesos a regulació harmonitzada i en contractes amb VEC igual o superior a 2MEUR es retindrà la garantia definitiva en les circumstàncies i en els termes previstos a l'article 216.4 en relació a l'article 217 LCSP, relatius al pagament i comprovació del pagament a subcontractistes.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà d'e:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, *(cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu)*.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
 - c) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en

relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura

(https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf), i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics

(<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo, mitjançant document administratiu, dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**2.1) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec.

Si durant la vigència del contracte es produeixen modificacions respecte el personal adscrit, aquestes hauran de complir amb els mateixos requisits exigits a la cl. 1.10) del PCAP i millorats, en el seu cas, a la cl. 1.11) del PCAP, i hauran de ser comunicades, en el termini

màxim de 3 dies hàbils, a la Diputació de Barcelona, que comprovarà i validarà aquest personal. Aquesta obligació és essencial.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector o conveni d'empresa que el millori, en el seu cas.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec.

- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures d'acord amb el següent detall:

Lot 1

Única factura	A la finalització del treballs.
---------------	---------------------------------

Lot 2

Única factura	A la finalització del treballs.
---------------	---------------------------------

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: 40101 – Oficina d'Estudis i Recursos Culturals.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE0001036 – Oficina d'Estudis i Recursos Culturals
Unitat tramitadora:	GE0001036 – Oficina d'Estudis i Recursos Culturals

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- ✓ Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini total per causes que li siguin imputables, s'imposarà:
 - una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000€ del preu del contracte, IVA exclòs.
- ✓ En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

Lot 1

- a) Pel compliment defectuós i/o per l'incompliment parcial de la prestació s'imposaran penes en els termes següents:
 - Per cada registre de la base de dades amb els resultats de l'estudi en que es detectin errades en la codificació, en l'aplicació dels filtres, en la transcripció de la resposta de l'entrevistat o en altres qüestions que es consideri significativa que afectin a la qualitat del resultat, es podrà aplicar una penalitat de 100 €. Si aquest registre ha estat objecte de monitorització o supervisió la penalitat que es podrà aplicar serà de 300 €.
 - Per cada dia en que no estigui operatiu l'aplicació per fer escoltes on-line de les entrevistes CATI es podrà aplicar una penalitat de 100 € diaris.
 - En cas que hi hagi substitució del personal adscrit a l'execució del contracte i aquest personal no acrediti la totalitat de la formació i/o l'experiència mínima requerida a la clàusula 1.10 d'aquest plec i/o millorada, en el seu cas, a la clàusula 1.11 d'aquest plec, s'imposarà una penalitat del 10% del pressupost base de licitació del contracte, IVA exclòs.
- Per l'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2 del PCAP s'imposarà una penalitat equivalent al 5% del pressupost màxim de licitació, IVA exclòs.
- b) En el cas que hi hagi subcontractació:
 - Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
 - Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penes equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

Lot 2

- a) En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
- Qualsevol alteració del servei d'acord amb les condicions establertes en les clàusules 4 i 5 del Plec de Prescripcions Tècniques, amb una penalitat del 10% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.
 - Que la formulació i redacció dels documents contractats no es desenvolupin amb el personal i els mitjans ofertats, amb una penalitat del 10% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.
 - Els actes o omissions que dificultin i/o impossibilitin a l'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals fiscalitzar o inspeccionar la contractació, amb una penalitat del 10% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.
 - Per qualsevol incompliment dels mitjans personals i materials que s'han d'adscriure a l'execució del contracte, que consten detallats a la clàusula 1.10 d'aquest plec, així com les millores ofertes d'acord amb els criteris 2 i 3 avaluables de forma automàtica detallats a la clàusula 1.11 d'aquest plec, s'imposarà una penalitat del 10% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.
 - Per l'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2 del PCAP s'imposarà una penalitat equivalent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.
- b) En el cas que hi hagi subcontractació:
- Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
 - Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penes equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part de la Diputació de Barcelona.

Els imports de les penes que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre

la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de la Diputació de Barcelona.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant

el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

No és procedent.

2.17) Lloc de prestació objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació objecte del contracte seran principalment les instal·lacions de l'empresa contractista.

Les reunions presencials puntuals, d'acord amb les especificacions del Plec de Prescripcions Tècniques, es realitzaran a l'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals (OERC), a Barcelona.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable de l'acord marc i dels contractes basats, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, a la cap de l'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals adscrita a l'Àrea de Cultura.

La responsable de l'acord marc no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Gerència de Serveis de Cultura. <i>Bústia corporativa: gs.cultura@diba.cat</i>
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD) <i>Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.</i>

Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp, on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona.
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT - en https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

1. Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte de la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, les dades personals necessàries per prestar el servei objecte d'aquest contracte, mitjançant la realització d'una enquesta de participació i hàbits culturals, i l'anàlisi i interpretació dels resultats, a la província de Barcelona.

El tractament consistirà en: La realització d'enquestes per fer estudis que recullin dades i percepcions dels ciutadans mitjançant entrevistes telefòniques anònimes a la població dels municipis de la província de Barcelona, la gravació de les entrevistes i el seu enregistrament en una base de dades de forma pseudoanonimitzada.

La Diputació de Barcelona no tindrà accés a les dades identificatives de les persones entrevistades, tota la documentació que el contractista li faciliti serà amb dades "anonimitzades" de manera que no permetrà a la Diputació de Barcelona la seva vinculació a una persona física identificada o identificable.

☐	Acarament	☐	Interconnexió
X	Conservació	☐	Limitació
X	Consulta	☐	Modificació
☐	Comunicació	X	Organització
X	Comunicació per transmissió	X	Recollida
☐	Destrucció	X	Registre
☐	Difusió	☐	Supressió
☐	Extracció	X	Utilització
X	Altres: gravació		

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona, posa a disposició i permet la recollida pel contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

Lot 1- Realització de l'enquesta provincial:

- Dades identificatives bàsiques dels tècnics de la Diputació de Barcelona: nom i cognom, càrrec, telèfon professional i adreça electrònica corporativa de contacte. Si escau, nom d'usuari i contrasenya.
- Directori telefònic.
- Respostes a l'enquesta inclosa a l'Annex del PPT relatives a les dades personals de la persona entrevistada: municipi, comarca, edat, sexe/gènere, nivell d'estudis, situació familiar, situació laboral, condicions socio-econòmiques, hàbits i participació culturals
- Enregistrament de les enquestes.

Lot 2- Anàlisi i interpretació de resultats:

- Dades identificatives bàsiques dels tècnics de la Diputació de Barcelona: nom i cognom, càrrec, telèfon professional i adreça electrònica corporativa de contacte.

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 dels presents plecs.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de suprimir les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

Si cal subcontractar algun tractament d'acord amb el que es preveu a la clàusula general de subcontractació d'aquest PCAP, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (i específicament els servidors o el serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça rgpd@diba.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació i consentiment

Correspon facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades segons escaigui, al responsable en el moment de recollir les dades del seu personal i a l'encarregat del tractament en el moment de recollir les dades de les gravacions telefòniques i el consentiment, si escau, facilitant la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores i a través del correu electrònic dpd@diba.cat amb còpia a rgpd@diba.cat i al correu electrònic del responsable Executiu del Tractament, indicat en aquesta clàusula, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i/o de fer les consultes prèvies a l'Autoritat de Control, quan escaigui.
- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- o) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat" (ENS), segons s'estableix al punt 3.4 dels PPT, en tot cas, adoptar totes aquelles mesures i mecanismes per a:

- a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.

- q) Destí de les dades

Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- r) Si en l'execució dels serveis o en la gestió de les tasques encomanades el contractista utilitza equips o programes propis, haurà de garantir la seguretat de la informació i el compliment normatiu en la protecció de les dades personals.
- s) L'emmagatzematge de la informació s'haurà de fer en servidors a la UE. No es permet cap tractament de dades personals fora de la UE, ni per al seu emmagatzematge ni per a la realització de còpies de seguretat.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat/permitre la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertorqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertorqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:

- i) dur a terme el tractament de les dades personals en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
- ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
- iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
- iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
- v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en:

- Preus referits a components de la prestació

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Clàusula 4.5 PPT

2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

2.25) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre

- l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.

Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

No és procedent.

2.27) Programa de treball

No és procedent

ANNEX 0

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la realització d'una enquesta de participació i hàbits culturals, i l'anàlisi i interpretació dels resultats, a la província de Barcelona.

Expedient núm.: 2024/33358

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic*:, *telèfon núm.* i *fax núm.*), opta a la contractació relativa a la realització d'una enquesta de participació i hàbits culturals, i la interpretació dels resultats, a la província de Barcelona i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014)
 - ☐ L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.”
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries

☐ SÍ ☐ NO

- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social

☐ SÍ ☐ NO

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació o

Que malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que hi ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- En el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en el cas d'Acord Marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars indicar la següent informació:

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla:
 - ☐ De menys de 50 treballadors
 - ☐ De 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
- ☐ SÍ ☐ NO
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - ☐ SÍ que té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indiqueu noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... *indiqueu les empreses que el componen*.....).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

ANNEX 1 – LOT 1

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la realització d'una enquesta de participació i hàbits culturals, i l'anàlisi i interpretació dels resultats, a la província de Barcelona.

Expedient núm.: 2024/0033358**Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica**

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar al lot 1 de la contractació relativa a la realització d'una enquesta de participació i hàbits culturals, i la interpretació dels resultats, a la província de Barcelona, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- Proposició econòmica:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
35.200,00 €				

- Proposició tècnica de criteris automàtics:

Criteri 2: Increment del percentatge de supervisió de les entrevistes assistides per ordinador per sobre el mínim assenyalat en la cl. 3.7 g) del plec de prescripcions tècniques.

Supervisió per escolta de les entrevistes assistides per ordinador 5% (mínim obligatori cl. 3.7 g. del PPT)	OFERTA DEL LICITADOR Marcar amb una X el percentatge de supervisió ofert
Increment del 5% (10% en total)	
Increment del 10% (15% en total)	
Increment del 15% (20% en total)	
Increment del 20% (25% en total)	
Increment del 25% (30% en total)	

Increment del 30% (35% en total)	
Increment del 35% (40% en total)	
Increment del 40% o superior (45% en total o superior)	

** Si marqueu més d'una X o no en marqueu cap, s'entendrà que no oferiu cap millora i obtindreu 0 punts en aquest criteri.*

Criteri 3: Experiència addicional del personal adscrit a l'execució del contracte

Marqueu amb una creu l'experiència total en estudis d'opinió ciutadana que s'acredita:

	Perfil/Categoria professional segons els que preveu la clàusula 1.10 del present plec	Entre 6 mesos i 1 dia i fins 2 anys	Entre 2 anys i 1 dia i fins 3 anys	Entre 3 anys i 1 dia i fins 5 anys
1	Entrevistadors/ra			
2	Entrevistadors/ra			
3	Entrevistadors/ra			
4	Entrevistadors/ra			
5	Entrevistadors/ra			
6	Entrevistadors/ra			
7	Entrevistadors/ra			
8	Entrevistadors/ra			
9	Entrevistadors/ra			
10	Entrevistadors/ra			
11	Entrevistadors/ra			
12	Entrevistadors/ra			
13	Entrevistadors/ra			
14	Entrevistadors/ra			
15	Entrevistadors/ra			
16	Encarregat/da supervisió			



17	Encarregat/da supervisió			
18	Coordinador/a de camp			
19	Programador/a pels dispositius			
20	Tècnic/a que realitzarà tasques estructurar, inspeccionar, depurar, consistir i codificar bases de dades			
21	Tècnic/ca que realitzarà tasques estructurar, inspeccionar, depurar, consistir i codificar bases de dades			

** D'acord amb la clàusula 1.10 han de constar 21 perfils/categoria professional i si les persones que realitzen les tasques de supervisió i les persones de perfil tècnic que realitzin les tasques consistents en estructurar, inspeccionar, depurar i codificar les bases de dades resultants del treball de camp són les mateixes han d'aparèixer dues vegades, una per a cada perfil amb l'experiència corresponent a cadascun.*

** Els camps que figuren amb un color ombrejat no es poden marcar amb una creu ja que fan referència a l'experiència mínima requerida o bé no es computable.*

** En el cas de marcar dues o més creus dins d'un mateix perfil, no es puntuarà l'experiència addicional d'aquest perfil.*

ANNEX 2 – LOT 2

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la realització d'una enquesta de participació i hàbits culturals, i la interpretació dels resultats, a la província de Barcelona.

Expedient núm.: 2024/0033358

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar al lot 2 de la contractació relativa a la realització d'una enquesta de participació i hàbits culturals, i la interpretació dels resultats, a la província de Barcelona, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- Proposició econòmica:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
15.000,00 €				

- Proposició tècnica de criteris automàtics

Criteri 2: Experiència addicional del persona responsable del projecte.

Número de documents	Oferta del licitador (marcar amb una X*)
1 document addicional (en total, 4 documents)	
2 documents addicionals (en total, 5 documents)	
3 documents addicionals (en total, 6 documents)	
4 documents addicionals (en total, 7 documents)	
5 documents addicionals (en total, 8 documents)	

** Marcar amb una X l'opció que ofereix el licitador. En el cas que no marqui cap casella o marqui més d'una, s'entendrà que no ofereix cap millora i obtindrà 0 punts en aquest criteri.*

Criteri 3: Ampliació de l'equip professional

Ampliació de l'equip professional	Oferta del licitador (marcar amb una X*)
Un tècnic amb formació (reglada o no) en polítiques d'igualtat de gènere, o bé experiència en la matèria, amb un mínim d'un any treballant en l'àmbit de les polítiques d'igualtat de gènere o bé autoria o coautoria d'un mínim de tres treballs amb perspectiva de gènere des de l'1 de gener de 2017.	
Un tècnic amb formació (reglada o no) en disseny gràfic o visualització de dades, o bé experiència en la matèria, amb un mínim d'un any treballant en l'àmbit del disseny gràfic o la visualització de dades o bé la realització d'un mínim de 10 treballs gràfics (cartells, fulletons, pàgines web, infografies, etc.), des de l'1 de gener de 2017.	

** Marcar amb una X l'opció o opcions que ofereix el licitador. En el cas que no marqui cap casella, s'entendrà que no ofereix cap millora i obtindrà 0 punts en aquest criteri.*

Criteri 4: Presentació pública de resultats

	Oferta del licitador (marcar amb una X*)
Presentació pública de resultats	

** Marcar amb una X l'opció que ofereix el licitador. En el cas que no marqui cap casella, s'entendrà que no ofereix cap millora i obtindrà 0 punts en aquest criteri.*

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0033358
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de clàusules administratives relatiu al servei de realització d'una enquesta de participació i hàbits culturals, i l'anàlisi i interpretació dels resultats, a la província de Barcelona
Codi classificació	D0506SE27 - Serveis obert simplificat

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa 01/07/2025 17:21

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
9234cc68cf30f9ef5d82	https://seuelectronica.diba.cat	

