

CODI DE VERIFICACIÓ	 5N70 0L41 3U2I 3V4F 0FU4				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2025/441	DOCUMENT NÚM.	EDU19I01YE	DATA	25-04-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte de serveis en horari no lectiu per alumnat de secundària (Anglès i Suport competencial)				

PLEC TÈCNIC PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TALLERS EN HORARI NO LECTIU DE TARDA PER A ALUMNAT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT (TALLERS D'ANGLÈS I TALLERS DE SUPORT COMPETENCIAL)

ÍNDEX

1.	JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE.....	2
2.	OBJECTE I OBJECTIUS DEL CONTRACTE.....	3
3.	OBLIGACIONS DE LES PARTS I DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI.....	5
4.	ALUMNAT DESTINATARI DEL SERVEI.....	7
5.	CALENDARI, HORARI I DURADA DEL CONTRACTE.....	8
6.	RECURSOS HUMANS I FUNCIONS DEL PERSONAL	9
7.	RECURSOS MATERIALS I FORMACIÓ	14
8.	SEGUIMENT I AVALUACIÓ	15
9.	PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS	15
10.	RESPONSABLE DELS CONTRACTES.....	15

1. JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE

A l'octubre de 2017 es va aprovar el Pla per a l'Equitat i l'Èxit Educatiu Sabadell 2017-2027. Aquest document va néixer amb l'objectiu principal de reduir les desigualtats i avançar cap a una equitat educativa.

<https://www.sabadell.cat/ca/597-educacio/pla-per-a-l-equitat-i-l-exxit-educatiu>

El Pla per a l'Equitat i l'Èxit Educatiu planteja 4 reptes importants que cal encarar com a ciutat:

1. La desvinculació educativa: absentisme i abandonament escolar prematur
2. Segregació escolar i desigualtats educatives
3. Desigualtats socials que afecten el rendiment acadèmic
4. Discontinuitats entre el món educatiu i formatiu i el món laboral.

Pel què fa al primer repte: La desviació educativa: absentisme i abandonament escolar prematur, el Pla planteja els següents objectius per tal de fer-hi front:

- Objectiu estratègic 1.1. Reduir les taxes d'absentisme i l'abandonament escolar prematur entre infants, joves i adolescents

I pel què fa al repte 3: desigualtats socials que afecten el rendiment acadèmic, els objectius prioritaris són:

- Objectiu estratègic 3.2. Millorar el suport acadèmic i socioeducatiu als alumnes amb necessitats educatives especials i/o amb major vulnerabilitat educativa
- Objectiu estratègic 3.3. Millorar el suport i l'acompanyament als processos d'aprenentatge dins i fora l'escola
- Objectiu específic 3.3.2. Ampliar el suport a l'aprenentatge de les llengües estrangeres: reforçar els programes d'auxiliars de conversa; cursos intensius d'anglès i beques per a estudiar idiomes.

És en el marc d'aquests dos reptes i els seus objectius on es justifica el present contracte, ja que aquests reptes es refereixen a desenvolupar estratègies que promoguin l'accés equitatiu a l'escolaritat, el suport acadèmic i l'èxit educatiu per aquell alumnat en situacions més vulnerables, amb el desenvolupament d'estratègies educatives tant dins com fora de l'horari lectiu.

Cal tenir present que la situació social i econòmica de partida de l'alumnat esdevé una font de desigualtats en les seves oportunitats educatives. El sistema educatiu per si sol no pot garantir-la. Cada cop més estudis assenyalen que l'èxit educatiu, no només entès com a bons resultats acadèmics, sinó també com la possibilitat de tenir una trajectòria educativa a llarg termini, adequada a les motivacions, interessos i capacitats de cada alumne, depenen en gran mesura de la situació social i econòmica i de procedència de l'alumnat.

Assolir les competències mínimes de l'etapa obligatòria és un factor decisiu en l'èxit educatiu i en la prevenció de l'abandonament escolar prematur. La participació en activitats extraescolars és una eina per a enfortir, consolidar i aprofundir en el desenvolupament d'aquestes competències bàsiques. Malauradament l'accés a aquestes experiències educatives complementàries més enllà de l'escola no és equitatiu (Informe sobre els drets de l'Infant. Síndic de Greuges, 2022).

Per fer front a aquesta situació l'Ajuntament de Sabadell té subscrit un acord de col·laboració amb el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya per al desenvolupament dels Plans Educatius d'Entorn del Municipi, l'acord es

CODI DE VERIFICACIÓ	 5N70 0L41 3U2I 3V4F 0FU4				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2025/441	DOCUMENT NÚM.	EDU19I01YE	DATA	25-04-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte de serveis en horari no lectiu per alumnat de secundària (Anglès i Suport competencial)				

va signar el dia 5 d'octubre de 2023 i té una vigència fins al curs 2026 – 2027. Aquest acord té com a objectiu aconseguir l'èxit educatiu de tot l'alumnat i contribuir a la cohesió social mitjançant l'equitat, l'educació intercultural, el foment de la convivència i l'ús de la llengua catalana.

Així doncs, atenent a la situació actual, als objectius establerts pel Pla per a l'Equitat i l'Èxit Educatiu de l'Ajuntament de Sabadell i a l'acord de col·laboració per al desenvolupament dels Plans Educatius d'Entorn, es proposa impulsar estratègies que promoguin el desenvolupament de les competències de l'etapa de l'educació secundària obligatòria així com de la llengua anglesa per a aquell alumnat amb menys oportunitats educatives.

2. OBJECTE I OBJECTIUS DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei de gestió, organització i dinamització de tallers (tallers d'anglès i tallers de suport competencial) per a alumnat d'educació secundària en horari no lectiu de tarda .

Es fa constar la divisió per lots de l'objecte del present contracte d'acord amb el que estableix l'informe tècnic que consta a l'expedient. Concretament es dividirà en dos lots:

- **LOT 1. Tallers d'anglès per a alumnat d'educació secundària:** Els tallers d'anglès van adreçats a alumnat que estudia l'ESO o bé Batxillerat a centres públics del municipi. Són una estratègia de suport educatiu que busca afavorir una actitud positiva en l'aprenentatge de l'idioma i reforçar les seves competències en aquest àmbit a través d'activitats adequades per als nivells de cada grup d'alumnat participant.

Aquests tallers promouran la participació de l'alumnat i s'utilitzarà una metodologia variada que fomenti la personalització de l'aprenentatge i la motivació de l'alumnat.

Es programaran un total de 8 tallers d'anglès adreçats a alumnat d'educació secundària (ESO i Batxillerat). Es preveu la realització d'aquests tallers durant el curs escolar, en el període comprès entre l'1 d'octubre de 2025 fins a 30 de maig de 2026. Cada taller es realitzarà dos dies a la setmana, en horari extraescolar de tarda i cada sessió tindrà una durada d'1 hora i 30 minuts.

- **LOT 2. tallers de suport competencial per a alumnat d'educació secundària.** Els tallers van adreçats a alumnat dels quatre cursos de l'ESO. Els tallers es plantegen com un espai de reforç i suport a les diferents competències pròpies de l'etapa educativa, mitjançant sessions dirigides per una persona dinamitzadora que treballi de manera grupal i individual el continguts curriculars i les tècniques, els hàbits i l'organització personal per l'estudi. Són a una proposta que vol contribuir a la millora de les condicions d'escolarització, la prevenció de l'abandonament i la promoció de l'èxit escolar i educatiu

de l'alumnat participant. A través d'aquests tallers es busca ampliar les oportunitats educatives de l'alumnat oferint a un espai on es puguin reforçar les competències clau de l'educació obligatòria, tot oferint un suport a l'estudi adaptat a les necessitats de l'alumnat i amb un èmfasi especial en aquells sabers claus per a l'èxit educatiu i les matèries instrumentals (àmbit lingüístic, àmbit matemàtic) i especialment en la competència clau personal, social i d'aprendre a aprendre. També es busca que amb aquest taller s'acompanyi a l'alumnat a donar sentit al fet educatiu i promoure els bons hàbits i les tècniques d'estudi.

Els tallers buscaran promoure una actitud activa i positiva de l'alumnat cap a l'aprenentatge, es centraran en la personalització dels aprenentatges, adaptant-se a les necessitats de cada grup d'alumnes i cada aprenent.

Es programaran un total de 8 tallers de suport competencial adreçats a alumnat d'educació secundària (ESO). Es preveu la realització d'aquests tallers durant el curs escolar, en el període comprès entre l'1 d'octubre de 2025 fins a 30 de maig de 2026. Cada taller es realitzarà dos dies a la setmana, en horari extraescolar i cada sessió tindrà una durada d'1 hora i 30 minuts.

Quan es parla de tallers es refereix a l'acció durant tot el curs en un centre educatiu, aquests tallers estan dividits en sessions d'una hora i mitja amb una periodicitat de dos dies a la setmana des del mes d'octubre fins el mes de maig.

Els criteris de prioritització pels quals s'ofereixen aquests tallers a determinats centres són els següents:

- En primer lloc aquells centres públics o sufragats amb fons públics que pertanyen a Pla Educatiu d'Entorn ja que són centres ubicats a zones amb particularitats socioeconòmiques que deriven en desigualtats educatives entre el seu alumnat i d'altres que tenen més possibilitats econòmiques per realitzar activitats extraescolars.
- En segon lloc, en cas de quedar tallers vacants, aquells centres públics PROA+ que compten amb un percentatge alt del seu alumnat en un entorn social i culturalment semblant als de Pla Educatiu d'Entorn.
- En el cas que després d'oferir aquests tallers als centres públics que compleixin aquests criteris encara no s'hagués arribat al nombre total de tallers de cada un dels lots, l'Ajuntament podria decidir oferir els tallers a un altre centre amb alumnat vulnerable del municipi.

Per cada lot es preveu que es realitzin a 8 centres educatius que compleixin els criteris esmentats, en els quals es programarà un taller. No obstant això, en el cas que algun centre no comptés amb un nombre suficient de participants o no es pogués programar l'activitat o bé un cop iniciat l'alumnat es dona de baixa, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de realitzar algun canvi en la distribució que podria afectar tant al nombre de tallers per centre o a la seva distribució entre els mateixos, sense que en cap cas es pugui superar el nombre màxim de tallers previstos per lot en aquest plec tècnic i que han servit de base per a l'elaboració del pressupost. Aquesta redistribució no superarà en cap cas el pressupost d'adjudicació del contracte ni podrà ser considerada com a modificació contractual.

CODI DE VERIFICACIÓ	 5N70 0L41 3U2I 3V4F 0FU4				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2025/441	DOCUMENT NÚM.	EDU19I01YE	DATA	25-04-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte de serveis en horari no lectiu per alumnat de secundària (Anglès i Suport competencial)				

Objectius de l'activitat

Els objectius generals de les activitats a contractar són:

1. Impulsar activitats de qualitat per al desenvolupament competencial de l'alumnat participant.
2. Promoure l'equitat educativa i prevenir l'abandonament escolar prematur, afavorint la participació a activitats competencials de l'alumnat més vulnerable i amb poques oportunitats d'accedir a aquest tipus d'activitats.
3. Millorar les oportunitats d'èxit educatiu de l'alumnat participant.

Aquests es concreten en els següents objectius específics:

- a. Promoure activitats d'aprenentatge de qualitat i significatives.
- b. Generar un entorn d'aprenentatge en el que es treballin de forma transversal competències bàsiques i emocionals, com l'educació inclusiva, el respecte mutu, el treball en equip, la gestió de les emocions, la igualtat de gènere, etc.
- c. Augmentar les expectatives d'èxit educatiu de l'alumnat participant.
- d. Promoure el desplegament integral de les potencialitats de cada participant tot adaptant les propostes a la diversitat d'alumnat, tant a nivell grupal com individual i promovent la seva participació.

Aquests objectius marc d'ambdós lots es concreten, pel què fa al Lot 1; **"Tallers d'anglès per a alumnat d'educació secundària"**, amb els següents objectius específics.

- a. Millorar les competències lingüístiques en llengua anglesa de l'alumnat participant (escriptura, lectura, comprensió i expressió oral)
- b. Promoure la motivació i interès de l'alumnat participant en l'aprenentatge de la llengua anglesa.
- c. Facilitar el suport a l'alumnat necessari per a assolir els nivells d'anglès requerits en el seu itinerari acadèmic actual i futur i en la posterior trajectòria professional.

Pel que fa al Lot2: **"Tallers de suport competencial"**, la proposta persegueix:

- a. Millorar la competència lingüística en llengua catalana de l'alumnat participant.
- b. Millorar les seves competències i hàbits d'estudi.
- c. Promoure que els joves donin sentit al fet educatiu i puguin iniciar la construcció d'un projecte de vida.
- d. Reduir l'abandonament escolar prematur i millorar els resultats acadèmics de l'alumnat mitjançant mesures de suport personalitzat.

3. OBLIGACIONS DE LES PARTS I DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI

Obligació de l'empresa/entitat adjudicatària

- a) L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar al servei els professionals necessaris per tal que aquest compleixi uns criteris bàsics de qualitat, seguint els paràmetres enunciats a l'apartat 6. Recursos humans dels presents plecs tècnics.
- b) Un cop s'adjudiqui el contracte l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar, mitjançant l'entrega de la documentació corresponent, que els/les professionals que prestaran el servei reuneixen les condicions de formació, experiència i compliment de l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència. L'Ajuntament es reserva la potestat de comprovar-ho en qualsevol moment i d'exigir la immediata substitució d'aquell empleat/da del contracte afectat de manera sobrevinguda per l'incompliment de la citada obligació.
- c) L'adjudicatària haurà de presentar un pla de formació per al seu equip de professorat encaminada a garantir l'èxit del programa i que millori els seus coneixements vers l'objecte d'aquest contracte. La formació inicial s'especifica en l'apartat 7 dels presents plecs.
- d) L'adjudicatari substituirà en el termini màxim de 48 hores, si s'escau, els/les professionals en cas de baixa i/o absència per a la prestació dels serveis, prèvia comunicació a l'Ajuntament. El personal que el contractista posi a disposició per realitzar les substitucions per absències haurà de complir amb tots els requisits enunciats en el punt 6 dels presents plecs.
- e) L'empresa adjudicatària, a més de respondre a totes les seves obligacions laborals, fiscals i de seguretat social, en raó del personal empleat, serà també responsable dels danys i perjudicis que en la prestació del servei o amb motiu del mateix, es puguin ocasionar a tercers o bens municipals.
- f) Recollir i gestionar les inscripcions de l'alumnat participant.
- g) Cal assenyalar que tot el personal que presti els serveis objecte del present contracte dependrà exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre ells i l'Ajuntament de Sabadell hi hagi cap vincle de dependència.
- h) L'adjudicatari haurà d'informar en el termini màxim de 48 hores per escrit al Servei d'Educació de qualsevol incidència, queixa o situació que afecti al bon funcionament dels tallers, així com de les accions que desenvoluparà per resoldre aquestes incidències. Haurà de sotmetre's en tot moment a les ordres, indicacions o observacions que en relació al servei, dicti l'Ajuntament.
- i) El contractista haurà de presentar una memòria detallada del desenvolupament del servei durant el mes de juliol, tal com s'indica al punt 8 dels presents plecs.
- j) El contractista organitzarà el servei per donar total compliment a les exigències del present Plec de prescripcions i executar el mateix en funció dels costos estimats en el punt 7 de l'Informe Tècnic de la present licitació.
- k) El contractista garantirà que els tallers es desenvolupin amb el material fungible i didàctic necessari, de qualitat i adient al desenvolupament de les activitats proposades.
- l) Seran a compte i càrrec exclusiu del contractista les despeses que siguin necessàries per l'adequada prestació del servei objecte del contracte, d'acord amb els objectius descrits en els punt 2 dels presents plecs.

CODI DE VERIFICACIÓ	 5N70 0L41 3U2I 3V4F 0FU4				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2025/441	DOCUMENT NÚM.	EDU19I01YE	DATA	25-04-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte de serveis en horari no lectiu per alumnat de secundària (Anglès i Suport competencial)				

- m) L'Ajuntament està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc.
- n) L'empresa s'obliga a tot allò que regula la relació entre l'empresa i els /les treballadors/es d'acord al conveni col·lectiu que li resulti d'aplicació o norma que substitueixi.

Obligacions de l'Ajuntament:

- L'Ajuntament liderarà i supervisarà tots els processos i actuacions del projecte, en estreta col·laboració amb l'adjudicatari i els equips directius dels centres educatius participants.
- Facilitar tot aquell suport necessari per facilitar la coordinació de l'empresa adjudicatària amb altres agents educatius del territori (per exemple Biblioteques, entitats de lleure, Centres Cívic, etc.) que puguin intervenir en el desenvolupament del servei.
- Garantir l'acompanyament i supervisió necessari pel bon funcionament dels tallers.
- Controlar i supervisar l'activitat mitjançant la tècnica del Servei d'Educació responsable del seguiment del present contracte i designat a tal efecte, les directrius de la qual seran posades en pràctica pel contractista.

Desenvolupament del servei:

El projecte es centra en el desenvolupament de tallers competencials (en el cas del LOT 1, tallers d'anglès i en el cas del LOT 2 tallers de suport competencial). Aquests tallers es desenvoluparan durant el curs escolar, en horari de no lectiu de tarda (a partir de les 16:00 h) i cada taller es desenvoluparà en dues sessions setmanals d'una hora i mitja de durada

Per al correcte desenvolupament del servei caldrà tenir en compte les següents qüestions:

- La participació al projecte haurà de ser aprovada pel Consell Escolar de cada centre educatiu per garantir el suport i implicació de la comunitat educativa de cada centre. Aquesta participació recollirà el compromís per part del centre educatiu de que, en cas que sigui necessari, hi haurà un representant del centre educatiu present a les instal·lacions del mateix mentre es desenvolupin els tallers.
- Els tallers es duran a terme als espais que cada institut posi a disposició, en horari extraescolar (a partir de les 16:00 h) en sessions d'una hora i mitja de durada. L'horari de cada un dels tallers s'acordarà a l'inici de l'activitat amb el centre educatiu.

- Els centres educatius informaran de les condicions d'ús de les aules i els espais comuns i garantiran l'accés i l'adequació dels mateixos. En el cas que un taller no es pugui realitzar a les instal·lacions del centre educatiu, l'Ajuntament proposarà un espai alternatiu.
- Per a cada taller hi haurà un dinamitzador del taller de referència, que haurà de garantir la rebuda i acompanyament a la sortida dels joves participants, segons allò acordat amb el centre educatiu, la bona comunicació amb els referents de cada centre educatiu i la dinamització del servei, la preparació de l'espai i el seguiment d'assistència i incidències de cada grup d'alumnat participant.
- Sobre aquestes activitats, s'haurà de fer una valoració, d'acord amb els diversos elements avaluadors acordats pel conjunt d'agents que intervenen en el programa (ajuntament – empresa – centres educatius).
- Les assistències s'actualitzaran diàriament i seran compartides amb l'Ajuntament diàriament. En el cas de trobar algun jove amb 2 faltes continuades i no justificades es comentarà amb el centre i si es valora que l'alumne/a ha de causar baixa s'informarà a l'Ajuntament.
- L'empresa garantirà el material didàctic de qualitat, adient i necessari per al bon desenvolupament de les activitats proposades. Es tractarà de material adequat pedagògicament al nivell dels i les alumnes participants dels diferents tallers.
- L'empresa adjudicatària proposarà un sistema d'avaluació de l'activitat que tingui en compte tant els aprenentatges de l'alumnat participant, la seva experiència al projecte, com el desenvolupament del projecte en si.
- Els continguts de cada un dels tallers s'haurà d'adaptar a l'alumnat tan a nivell grupal com a nivell individual per a garantir la personalització dels aprenentatges realitzats. Els centres educatius, a través de la persona referent dels tallers que hi designin, podran donar indicacions a l'adjudicatària sobre els continguts concrets a desenvolupar durant el desenvolupament dels tallers.
- En el cas del Lot 1 "Tallers d'anglès" es realitzarà una avaluació inicial de l'alumnat participant per tal d'ajustar els continguts al perfil d'aquest alumnat.
- A l'inici de curs s'organitzarà una trobada presencial a cada centre educatiu amb les famílies de l'alumnat participant per explicar els objectius del projecte i les seves característiques.
- L'adjudicatària gestionarà les inscripcions de l'alumnat participant a través del formulari que li facilitarà l'ajuntament i que haurà d'estar signat correctament pel pare, mare o tutor legal dels menors que hi participin.
- L'empresa adjudicatària proposarà un sistema d'avaluació de l'activitat que tingui en compte tant els aprenentatges de l'alumnat participant, la seva experiència al projecte, com el desenvolupament del projecte en si.
- En el cas del Lot 1, la llengua vehicular serà l'anglès i es vetllarà perquè els i les participants s'adrecin al professorat en aquest idioma.
- En el cas del Lot 2, la llengua vehicular serà el català i es vetllarà perquè els i les participants s'adrecin a la persona dinamitzadora en aquest idioma.

CODI DE VERIFICACIÓ	 5N70 0L41 3U2I 3V4F 0FU4				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2025/441	DOCUMENT NÚM.	EDU19I01YE	DATA	25-04-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte de serveis en horari no lectiu per alumnat de secundària (Anglès i Suport competencial)				

4. ALUMNAT DESTINATARI DEL SERVEI

En el cas del Lot 1 aquestes activitats s'adrecen a alumnat d'educació secundària (ESO i Batxillerat) dels centres educatius públics o sufragats amb fons públics, aquests darrers participants del PEE, participants i s'acordarà entre l'Ajuntament, l'adjudicatària i el centre educatiu l'alumnat participant, garantint sempre un nivell homogeni dins del mateix grup.

En el cas del Lot 2 aquestes activitats s'adrecen a alumnat d'ESO de centres educatius públics o sufragats amb fons públics, aquests darrers participants del PEE, i, especialment, a aquell alumnat que precisa d'un reforç en les competències curriculars. El centre educatiu prioritzarà en la selecció promoure l'accés a aquests tallers a aquell alumnat que per raons socials no poden accedir a activitats extraescolars. S'acordarà a l'inici del taller amb cada centre participant el curs o cursos a qui va adreçat.

L'alumnat participant serà escollit pel centre educatiu que és qui coneix l'alumnat i les seves necessitats i la seva situació social. Es comptarà amb l'ajut dels perfils de caire social que treballen al centre educatiu (integradors/es socials i educadors/es socials) i del professorat del departament de llengua anglesa. Aquest alumnat hi participarà de forma voluntària i gratuïta.

El nombre màxim de participants a cada taller serà de 12 alumnes. Es considerarà que per iniciar un taller cal tenir un mínim de 6 alumnes inscrits. En el cas que algun centre sol·liciti incorporar algun/a alumne/a per sobre d'aquests 12 l'Ajuntament podrà decidir incorporar-lo de manera excepcional. En el cas que el nombre d'alumnat inscrits sigui inferior a 6, l'Ajuntament podrà decidir, excepcionalment, començar el taller si considera que el centre educatiu necessita més temps per gestionar les inscripcions o bé que l'alumnat a qui s'adreça requereix una atenció educativa especial i portar-lo a terme.

5. CALENDARI, HORARI I DURADA DEL CONTRACTE

La durada inicial del contracte en tots dos lots és des de l'1 de setembre de 2025, o des de la data de la formalització d'aquesta si fos posterior, fins el 31 d'agost de 2026 ambdós inclosos. El servei es prestarà de la següent manera:

- Durant el primer mes de contracte es prepararà el projecte, es contractarà i realitzarà la formació prevista a l'apartat 7 dels presents plecs a l'equip que dinamitzarà els tallers, es coordinarà l'activitat amb els centres definint horaris i dies, es formalitzaran les inscripcions de l'alumnat i es distribuirà el material.
- En el segon mes de contracte i fins a 31 de maig: es desenvoluparan els tallers, cada un dels tallers es portarà a terme en dues sessions setmanals en horari extraescolar (a partir de les 16:00 h), als espais acordats amb el centre educatiu. Es seguirà el calendari lectiu que fixi l'administració competent, adaptant-se al calendari escolar que aprovi el consell escolar de cada centre.

- Durant els mesos de juny i juliol es procedirà a buidar els resultats dels indicadors d'avaluació recollits durant el desenvolupament del servei, analitzar-los, organitzant reunions amb els centres educatius i l'ajuntament per compartir els resultats, elaborar la memòria, proposar mesures de millora d'aquells factors a revisar, dissenyar el nou projecte amb els ajustos necessaris.

No obstant això el contracte els podrà prorrogar per una anualitat més, des de l'1 de setembre de 2026 al 31 d'agost de 2027. En aquest cas es mantindrà el desenvolupament del servei amb la mateixa distribució temporal.

El servei objecte del contracte es desenvoluparà dins del marge del calendari escolar, publicat al DOGC per als centres educatius no universitaris de Catalunya, en relació als períodes de vacances, així com als dies de lliure disposició proposats pel Consell Escolar Municipal de Sabadell o els que aprovi el Consell Escolar del propi centre educatiu.

L'organització dels tallers serà la mateixa pels dos lots. S'organitzaran en dies alterns (dilluns – dimecres o dimarts – dijous) a cada centre educatiu, de manera que un mateix dinamitzador/a pugui realitzar 2 tallers durant la setmana. Així la distribució dels tallers serà la següent:

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous
Tallerista 1	Taller 1	Taller 2	Taller 1	Taller 2
Tallerista 2	Taller 3	Taller 4	Taller 3	Taller 4
Tallerista 3	Taller 5	Taller 6	Taller 5	Taller 6
Tallerista 4	Taller 7	Taller 8	Taller 7	Taller 8

* L'hora d'inici serà a partir de les 16:00, es concretarà l'horari específic de cada taller amb els centres educatius.

6. RECURSOS HUMANS I FUNCIONS DEL PERSONAL

La licitadora haurà de posar a disposició del servei el personal suficient i amb les competències necessàries per al bon desenvolupament dels tallers i vetllar per la substitució en cas de baixa. L'empresa adjudicatària farà arribar a l'Ajuntament els currículums de tot el personal adscrit al servei abans de l'inici del mateix.

En aquest sentit els **perfils professionals que es requereixen per al Lot 1 són:**

- **Figura de Coordinació del Servei:**

Titulació acadèmica i professional

Es requerirà que aquesta figura disposi de la titulació d'Estudis anglesos o Traducció i interpretació (llengua anglesa) o Grau en Educació Primària especialitat en llengua estrangera (anglès) o equivalents i d'una experiència mínima de 2 anys coordinant activitats pedagògiques amb infants i/o joves.

O bé

Disposar de titulació de qualsevol grau universitari i comptar també amb l'acreditació del nivell C1 en llengua anglesa o superior i amb una experiència mínima de 2 anys coordinant projectes educatius de les mateixes característiques dels plantejats en el presents plecs.

Altres requisits

CODI DE VERIFICACIÓ	 5N70 0L41 3U2I 3V4F 0FU4				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2025/441	DOCUMENT NÚM.	EDU19I01YE	DATA	25-04-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte de serveis en horari no lectiu per alumnat de secundària (Anglès i Suport competencial)				

La figura de coordinació del servei haurà de tenir un ús adequat del català tan parlat com escrit, amb bona capacitat de comunicació i empatia amb altres professionals, els centres i altres agents que puguin intervenir en el projecte. Amb els coneixements necessaris per garantir la qualitat pedagògica del projecte, elaborar les propostes d'activitats i dels materials i dels indicadors d'avaluació que després hauran de servir per fer l'avaluació. Es requereix, també, que tingui capacitat d'organització, gestió d'equips i resolució de problemes per a garantir la bona planificació, organització coordinació, seguiment i avaluació del programa en els termes establerts en el present plec, en col·laboració amb els serveis tècnics de l'Ajuntament.

La jornada laboral d'aquesta figura serà del 28,00% de la seva jornada (10 hores setmanals) durant tota la durada del servei i les seves funcions es concreten en el següent:

- Elaborar la planificació del servei i el calendari de treball del curs i vetllar per la seva execució, la qualitat pedagògica de tots els tallers i la seva actualització permanent.
- Preparar les proves de nivell per a l'avaluació inicial i assegurar-se que es realitzen amb l'alumnat de tots els centres educatius i fer-ne el buidatge.
- Adaptar la programació del projecte al nivell de cada grup, i supervisar-ne l'adaptació durant el curs.
- Gestió de les inscripcions, altes i baixes de l'alumnat. Així com fer seguiment de l'assistència i vetllar per l'ocupació de les places de cada taller i per la incorporació de nou d'aquells participants que de forma reiterada no assisteixen a l'activitat.
- Gestionar possibles incidències en aquest àmbit.
- Coordinar-se amb la persona referent dels tallers que cada centre educatiu designi.
- Formar segons el pla de formació establert en el punt 7 dels presents plecs i coordinar l'equip de dinamitzadors.
- Coordinar la gestió del material necessari per a tots els tallers.
- Supervisar i coordinar el treball del professorat: Actualitzar els instruments de valoració.
- Fer propostes de millora i innovació del programa.
- Relació amb els centres educatius.
- Mantenir una coordinació adequada amb les responsables de l'Ajuntament per garantir el bon desenvolupament del projecte complint un calendari de seguiments i comunicant

qualsevol incidència o desviació del projecte de manera immediata quan sigui necessari.

- Elaborar informes i la memòria final.
- Garantir que el professorat rep la informació sobre els riscos existents i les mesures preventives a aplicar del centre educatiu on treballa cada professor/a, prèviament entregat per l'Ajuntament, així com que tenen la formació suficient en seguretat i higiene en el treball.
- Coordinar i garantir la substitució del personal encarregat de desenvolupar els tallers en un termini màxim de 48 hores.
- Vetllar pel compliment dels compromisos contractuals referents als perfils professionals del personal adscrit al projecte en el cas que sigui necessària alguna substitució.
- **Figures Dinamitzadores de l'activitat:**

Titulació acadèmica i professional

L'empresa adjudicatària farà arribar a l'Ajuntament els currículums de les figures dinamitzadores dels tallers abans de l'inici del servei.

Es requerirà que aquesta figura disposi de la titulació d'Estudis anglesos o Traducció i interpretació (llengua anglesa) o Grau en Educació Primària especialitat en llengua estrangera (anglès) o equivalents i d'una experiència mínima de 1 any amb dinamització amb grups d'infants i/o joves.

O bé

Persones majors d'edat amb estudis de Cicle Formatiu de Grau Superior o bé de Grau Universitari o que els estiguin cursant, amb l'acreditació oficial del nivell C1 en llengua anglesa o superior i amb una experiència mínima d'1 any impartint classes d'anglès.

Altres requisits

Caldrà també que tinguin bones habilitats comunicatives, siguin capaces de desenvolupar la totalitat de la sessió en anglès, habilitats de gestió a l'aula, organització i planificació.

Per al bon desenvolupament dels tallers es requereixen 4 persones dinamitzadores amb una dedicació del 29,03% de la seva jornada laboral (9 hores setmanals). S'assignarà a les persones dinamitzadores durant 8,25 mesos per a la realització de la formació inicial i per a impartir els tallers (una setmana de formació al setembre i fins a 31 de maig de 2026). En el cas que el contracte s'iniciï amb posterioritat a l'1 de setembre, el monitoratge se'l contractarà una setmana abans de l'inici de l'activitat per a fer la formació inicial i fins al 31 de maig de 2026.

Les funcions de les persones dinamitzadores dels tallers seran les següents:

- Conèixer i adaptar la programació de cada un dels grups atenent a les seves característiques.
- Elaborar les pautes de funcionament dels tallers d'acord amb la persona coordinadora.

CODI DE VERIFICACIÓ	 5N70 0L41 3U2I 3V4F 0FU4				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2025/441	DOCUMENT NÚM.	EDU19I01YE	DATA	25-04-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte de serveis en horari no lectiu per alumnat de secundària (Anglès i Suport competencial)				

- Dinamitzar els diversos tallers, seguint les directrius de la coordinació del projecte i les pautes i protocols establerts en els centres educatius per tal de garantir la seguretat, higiene i el bon clima de treball.
- Preparar l'espai diàriament abans de començar l'activitat i recollir-ho un cop finalitzat.
- Recollir l'alumnat a la porta del centre i acompanyar-lo a la sortida cada dia de sessió.
- Participar activament en les sessions de formació, seguiment i avaluació que es programin
- Proposar tots aquells aspectes que es podrien millorar o incorporar al projecte esdevinguts de l'experiència a l'aula a la coordinació per tal d'adaptar la proposta educativa a la realitat del centre on s'està desenvolupant.
- Recollir els indicadors d'avaluació, fer els informes i les valoracions que es requereixin.
- Controlar el bon ús del material dins dels grups que dinamitza i informar de qualsevol necessitat.
- Fer un control d'assistència diària de l'alumnat participant, a partir de les llibretes de seguiment del professorat informant ràpidament de les faltes i aquelles incidències destacables.
- Mantenir canals de comunicació amb la persona responsable del centre educatiu per a garantir el bon funcionament del taller i la coherència pedagògica.
- Escoltar i estar obert/a a les propostes i interessos de l'alumnat participant generant un espai de confiança i seguretat on desenvolupar les activitats, sempre des de la perspectiva docent - alumnat.
- Promoure espais de reflexió amb l'alumnat per donar sentit als aprenentatges assolits i de les tasques realitzades per tal de provocar en ells l'interès per aprendre.
- Utilitzar la llengua anglesa com a vehicular i procurar que l'alumnat també s'hi expressi.

Els perfils professionals que es requereixen per al Lot 2 són:

- **Figura de Coordinació del Servei:**

Titulació acadèmica i professional

Es requerirà que aquesta figura disposi de la titulació de Pedagogia o Psicologia o Educació Social o bé Grau en Educació Primària, i d'una experiència mínima de 2 anys coordinant activitats pedagògiques.

O bé

Disposar de titulació de qualsevol grau universitari i amb una experiència mínima de 2 anys coordinant projectes educatius de les similars característiques dels plantejats en el presents plecs.

Altres requisits

La figura de coordinació del servei haurà de tenir un ús adequat del català tan parlat com escrit, amb bona capacitat de comunicació i empatia amb altres professionals, els centres i altres agents que puguin intervenir en el projecte. Amb els coneixements necessaris per garantir la qualitat pedagògica del projecte, elaborar les propostes d'activitats i dels materials i dels indicadors d'avaluació que després hauran de servir per fer l'avaluació. Es requereix, també, que tingui capacitat d'organització, gestió d'equips, resolució de problemes i creativitat per a garantir la bona planificació, organització, coordinació, seguiment i avaluació del programa en els termes establerts en el present plec, en col·laboració amb els serveis tècnics de l'Ajuntament.

La jornada laboral d'aquesta figura serà del 26,67% de la seva jornada (10 hores setmanals) durant tota la durada del servei i les seves funcions es concreten en el següent:

- Elaborar la planificació del servei i el calendari de treball del curs i vetllar per la seva execució, la qualitat pedagògica de tots els tallers i la seva actualització permanent.
- Adaptar la programació del projecte al nivell de cada grup, i supervisar-ne l'adaptació durant el curs.
- Gestió de les inscripcions, altes i baixes de l'alumnat. Així com fer seguiment de l'assistència i vetllar per l'ocupació de les places de cada taller i per la incorporació de nou d'aquells participants que de forma reiterada no assisteixen a l'activitat.
- Gestionar possibles incidències en aquest àmbit.
- Formar segons el pla de formació establert en el punt 7 dels presents plecs i coordinar l'equip de dinamitzadors.
- Coordinar la gestió del material necessari per a tots els tallers.
- Supervisar i coordinar el treball de l'equip de dinamització dels tallers.
- Actualitzar els instruments de valoració.
- Fer propostes de millora i innovació del programa.
- Relació amb els centres educatius:
- Mantenir una coordinació adequada amb les responsables de l'Ajuntament per garantir el bon desenvolupament del projecte complint un calendari de seguiments i comunicant qualsevol incidència o desviació del projecte de manera immediata quan sigui necessari.

CODI DE VERIFICACIÓ	 5N70 0L41 3U2I 3V4F 0FU4				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2025/441	DOCUMENT NÚM.	EDU19I01YE	DATA	25-04-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte de serveis en horari no lectiu per alumnat de secundària (Anglès i Suport competencial)				

- Elaborar informes i la memòria final.
- Garantir que l'equip de dinamització dels tallers rep la informació sobre els riscos existents i les mesures preventives a aplicar del centre educatiu on treballa cada un d'ells, prèviament entregat per l'Ajuntament, així com que tenen la formació suficient en seguretat i higiene en el treball.
- Coordinar i garantir la substitució del personal encarregat de desenvolupar els tallers en un termini màxim de 48 hores.
- Vetllar pel compliment dels compromisos contractuals referents als perfils professionals del personal adscrit al projecte en el cas que sigui necessària alguna substitució.
- **Figures Dinamitzadores de l'activitat:**

Titulació acadèmica i professional

L'empresa adjudicatària farà arribar a l'Ajuntament els currículums de les figures dinamitzadores de tots els tallers abans de l'inici del servei.

Es requerirà que aquestes figures siguin persones majors d'edat amb estudis de Cicle Formatiu de Grau Superior o bé de Grau Universitari o que els estiguin cursant. Totes elles hauran de tenir una experiència mínima d'1 any en la dinamització de grups d'infants o joves.

Altres requisits

Caldrà també que tinguin un ús adequat del català tan parlat com escrit amb bona capacitat de comunicació, gestió d'aula, empatia i creativitat així com d'organització i planificació.

Per al bon desenvolupament dels tallers es requereixen 4 persones dinamitzadores amb una dedicació del 22,67% de la seva jornada laboral (8 hores setmanals). S'assignarà a les persones dinamitzadores durant 8,25 mesos per a la realització de la formació inicial i per a impartir els tallers (una setmana de formació al setembre i fins a 31 de maig de 2026). En el cas que el contracte s'iniciï amb posterioritat a l'1 de setembre, el monitoratge se'l contractarà una setmana abans de l'inici de l'activitat per a fer la formació inicial i fins al 31 de maig de 2026.

Les funcions de les persones dinamitzadores dels tallers seran les següents:

- Conèixer i adaptar la programació de cada un dels grups atenent a les seves característiques.

- Elaborar les pautes de funcionament dels tallers d'acord amb la persona coordinadora.
- Dinamitzar els diversos tallers, seguint les directrius de la coordinació del projecte i les pautes i protocols establerts en els centres educatius per tal de garantir la seguretat, higiene i el bon clima de treball.
- Preparar l'espai diàriament abans de començar l'activitat i recollir-ho un cop finalitzat.
- Recollir l'alumnat a la porta del centre i acompanyar-lo a la sortida cada dia de sessió.
- Participar activament en les sessions de formació, seguiment i avaluació que es programin
- Proposar tots aquells aspectes que es podrien millorar o incorporar al projecte esdevinguts de l'experiència a l'aula a la coordinació per tal d'adaptar la proposta educativa a la realitat del centre on s'està desenvolupant.
- Recollir indicadors d'avaluació, fer els informes i les valoracions que es requereixin.
- Controlar el bon ús del material dins dels grups que dinamitza i informar de qualsevol necessitat.
- Fer un control d'assistència diària de l'alumnat participant, a partir de les llibretes de seguiment del dinamitzador/a informant ràpidament de les faltes reiterades i aquelles incidències destacables.
- Mantenir canals de comunicació amb la persona responsable del centre educatiu per a garantir el bon funcionament del taller i la coherència pedagògica.
- Escoltar i estar obert/a a les propostes i interessos de l'alumnat participant generant un espai de confiança i seguretat on desenvolupar les activitats, sempre des de la perspectiva docent - alumnat.
- Promoure espais de reflexió amb l'alumnat per donar sentit als aprenentatges assolits i de les tasques realitzades per tal de provocar en ells l'interès per aprendre.
- Utilitzar la llengua catalana com a vehicular i procurar que l'alumnat s'adrexi a ells/es en català.

7. RECURSOS MATERIALS I FORMACIÓ

Per al correcte desenvolupament dels tallers caldrà disposar de material adequat, de qualitat i suficient per a tots els tallers per aquest motiu s'ha comptat amb aquesta despesa en el càlcul de costos. Abans de l'inici del servei, amb la planificació de l'actuació s'inclourà la relació de material previst, així mateix a la memòria final s'inclourà un apartat en el que es detallarà el material emprat.

Prèviament a l'inici dels tallers s'ha previst a càrrec de l'adjudicatària la formació inicial de les persones dinamitzadores dels tallers, d'una durada mínima de 8 hores.

Aquesta formació tindrà l'objectiu de donar eines i estratègies a les persones dinamitzadores de l'activitat per a portar a terme cada un dels tallers i adaptar la metodologia que han de desenvolupar a la realitat de cada grup. Aquesta formació inclourà també una contextualització dels Plans Educatius d'Entorn, els seus objectius i línies de treball.

CODI DE VERIFICACIÓ	 5N70 0L41 3U2I 3V4F 0FU4				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2025/441	DOCUMENT NÚM.	EDU19I01YE	DATA	25-04-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte de serveis en horari no lectiu per alumnat de secundària (Anglès i Suport competencial)				

A aquests efectes l'adjudicatària haurà de presentar un pla de formació per al seu equip amb l'objectiu de garantir que totes les persones que desenvolupin els tallers coneguin i sàpiguin desenvolupar amb qualitat la proposta pedagògica. Es portarà a terme durant la setmana abans d'iniciar l'activitat i s'ha contemplat en el còmput de dedicació del personal previst per a portar a terme l'actuació.

El pla de formació s'haurà d'entregar a l'Ajuntament després de la signatura del contracte i, durant el primer trimestre del curs l'empresa contractada haurà d'acreditar que s'ha realitzat i hi han participat els dinamitzadors i les dinamitzadores del projecte.

8. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

A l'inici del contracte l'empresa i l'Ajuntament de Sabadell establiran un calendari inicial de reunions per tal de fer un seguiment estratègic del desenvolupament del servei sense perjudici de que es convoquin a petició de qualsevol de les parts reunions quan sigui necessari intervenir en alguna qüestió concreta.

També es convocaran conjuntament (empresa-ajuntament) un mínim de dues reunions amb els centres educatius durant el desenvolupament del projecte.

Per al seguiment del projecte l'adjudicatària farà un retorn, en forma d'informe de seguiment mensual de l'activitat, a l'Ajuntament.

Al finalitzar cada curs escolar, durant el mes de juliol, es farà arribar una memòria tècnica sobre el desenvolupament del projecte que inclogui tant una avaluació del procés i funcionament del projecte com una valoració del grau de satisfacció per part dels agents implicats i una avaluació de l'aprofitament per part de l'alumnat.

El contingut i forma d'aquests informes de seguiment i la memòria tècnica final serà indicat per l'Ajuntament a l'inici del contracte.

9. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Per tal de portar el control d'assistència i garantir el bon desenvolupament del projecte l'Ajuntament cedirà a l'empresa adjudicatària les següents dades personals abans de l'inici dels tallers:

- Nom i cognom de l'alumne/a
- Nom i cognoms dels pare/mare/tutor legal
- Telèfon de contacte del pare/mare/tutor legal
- Nivell acadèmic que està cursant
- Imatge (prèvia autorització per part de la família)
- Informacions relatives a la salut de l'alumnat rellevants.

L'empresa adjudicatària es comprometrà a no cedir a tercers i a garantir que els i les professionals que contracti faran un bon ús d'aquestes dades.

L'accés i l'ús de l'empresa adjudicatària i del personal adscrit al servei a les dades que s'hi incorporin, serà l'estrictament necessari per la bona marxa del servei, respectant la llei de protecció de dades.

Aquest requisit és una obligació essencial del contracte. En cas de subcontractació el compliment d'aquesta obligació correspon a l'adjudicatària, que és qui assumeix aquesta obligació davant l'Ajuntament.

10. RESPONSABLE DELS CONTRACTES

La responsable d'aquest contracte és la Cap de la secció de Programes i Serveis a la Comunitat Educativa, Fina Riba Torralba.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica.