

Banc de Sang i Teixits

Implementació Nova funcionalitat de Controlling a SAP

Plec tècnic

Índex

1	Introducció.....	4
2	Objectius i abast del projecte.....	4
2.1	Preliminars	4
2.2	Objectius	5
2.2.1	Redefinició Completa del Model de Costos de Producte del BST	5
2.3	Abast del projecte.....	7
2.3.1	Abast funcional de la Solució	7
3	Condicions d'execució	11
3.1	Garantia	11
3.2	Requisits tècnics.....	12
3.3	Requeriments de la empresa adjudicatària.....	12
3.4	Equip de projecte	12
3.5	Facturació.....	12
4	Equips i Metodologia de treball.....	13
4.1	Inici de contracte.....	13
4.2	Model de relació amb el contractista	13
4.2.1	Comitè Direcció I Estratègic	13
4.2.2	Comitè Operatiu.....	14
4.2.3	Comitè de requeriments.....	14
4.2.4	Reunions que es requereixin amb visió metodologia Agile	14
4.2.5	Altres reunions ad hoc	15
4.3	Metodologia	15
4.4	Documentació	15
4.4.1	Documentació tècnica i funcional mínima	15
4.4.2	Documentació de gestió mínima.....	16
4.5	Equip de treball i planificació d'equips	17

4.6	Equip: CV dels perfils	18
5	Planificació, proposta d'implantació i fites	18
5.1	Proposta d'implantació	18
5.2	Planificació i calendari de projecte	18
5.3	Suport en les arrencades	19
5.4	Fites requeriments	19
6	Condicions del servei	20
6.1	Horari, ubicació i recursos necessaris	20
6.2	Pla de continuïtat del Servei	20
7	Obligacions del contractista	22
7.1	Clàusula de propietat intel·lectual i industrial	22
7.2	Confidencialitat	22
7.3	Protecció de dades	23
7.4	Subcontractació	iError! Marcador no definido.
7.5	Altres Aspectes	25

1 Introducció

El Banc de Sang i Teixits, d'ara en endavant BST, té implementat el programari SAP com a sistema d'informació de suport al BackOffice. Aquest sistema suporta la funcionalitat relativa a les àrees econòmic financeres i logística.

Dins de l'àrea de l'àrea econòmic financera de SAP s'exploten els següents mòduls funcionals:

- Comptabilitat General
- Deutors
- Creditors
- Tresoreria
- Comptabilitat de Centres de Cost, Ordes i Centres de Benefici
- CO-PA (anàlisi de Compte de Resultats)
- CO-PC (Cost de producte)
- Sistema de Projectes (només la part econòmica)

Dins de l'àrea de Logística de SAP hi ha actualment els següents mòduls:

- Gestió de Compres i Contractacions
- Gestió d'estocs i gestió física de magatzems
- Vendes i Distribució
- Facturació

2 Objectius i abast del projecte

2.1 Preliminars

L'any 2024 es va dur a terme el projecte que consistia en la implementació del mòdul de SAP Controlling. Aquest projecte, va proporcionar una estructura fonamental per a la gestió dels nostres costos, la planificació i l'anàlisi de la rendibilitat, permetent-nos obtenir una visió clara i detallada del nostre rendiment econòmic.

A l'actualitat es vol abordar un nou projecte que amplia i aprofundeix les capacitats del nostre sistema SAP Controlling existent. L'abast d'aquesta nova iniciativa es basa directament en l'èxit i les funcionalitats implementades prèviament, buscant optimitzar encara més els nostres processos de control de gestió i proporcionar informació encara més valuosa per a la presa de decisions estratègiques.

L'abast funcional del projecte anterior va incloure:

- Centres de Cost (Cost Centers - CO-OM-CCA)

- Centres de Benefici (Profit Centers - EC-PCA)
- Cost de Producte (Product Costing - CO-PC)
- Implementació de reporting bàsic en SAP-BW, SAP AFO i Microsoft Power BI.

S'aprofita, doncs, la infraestructura ja establerta, la familiaritat dels nostres usuaris amb el sistema i les lliçons apreses per construir una solució encara més sòlida i adaptada a les nostres necessitats actuals i futures.

Al llarg dels següents punts, detallarem l'abast específic d'aquest nou projecte, com s'integra amb la nostra implementació actual de SAP Controlling i els beneficis concrets que esperem obtenir per a la nostra organització.

2.2 Objectius

L'objectiu principal és la implementació de millores i noves funcionalitats al voltant de l'àrea de Controlling. Aquestes millores hauran de realitzar-se sobre el sistema SAP i sobre el sistema de reporting del BST.

2.2.1 Redefinició Completa del Model de Costos de Producte del BST

Aquesta iniciativa implica una revisió i reconstrucció exhaustiva del model actual de costos de producció del BST (Business Segment/Unitat de Negoci). Es tracta d'una transformació integral que abasta tant la fase de planificació dels costos com el procés de càlcul i anàlisi dels costos reals incorreguts durant la producció. L'objectiu final és establir un model de costos més precís, transparent, flexible i alineat amb les necessitats estratègiques del BST, proporcionant una base sòlida per a la presa de decisions informades en àrees com la fixació de preus, l'avaluació de la rendibilitat dels productes, la gestió de la cadena de subministrament i la millora contínua dels processos productius.

Àrees Clau d'Actuació. Dins de l'enfocament i l'objectiu primordial d'aquest projecte, resulten prioritàries les següents àrees clau:

1. Revisió i Optimització de l'Estructura de Costos:
 - Identificació exhaustiva dels elements de cost: Desglossar tots els components del cost de producció, incloent materials directes i indirectes, mà d'obra directa i indirecta, costos generals de fabricació (variables i fixos), costos de qualitat, costos logístics interns, etc.

- Anàlisi de la rellevància i la classificació dels costos: Determinar quins costos són directament atribuïbles als productes i quins són indirectes, així com la seva naturalesa (fixa, variable, semivariable).
- Optimització dels centres de cost: Avaluar l'estructura actual dels centres de cost i proposar possibles reestructuracions per a una millor assignació i control dels costos indirectes.
- Implementació de nous criteris d'assignació: Definir criteris d'assignació més precisos i basats en la causalitat per distribuir els costos indirectes als productes (ex: Activity-Based Costing - ABC).

2. Transformació de la Planificació del Cost de Producte:

- Integració amb la planificació de la producció: Enllaçar estretament la planificació de costos amb els plans de producció, els pressupostos de vendes i les previsions de demanda.
- Desenvolupament de models de cost estàndard robustos: Crear costos estàndard precisos i actualitzats basats en dades reals històriques, previsions de preus de materials, temps estàndard de mà d'obra i tarifes de costos generals planificades.
- Implementació de simulacions de costos: Habilitar la capacitat de simular l'impacte de canvis en els preus dels materials, les tarifes de mà d'obra, els volums de producció o els processos en el cost final del producte.
- Definició de processos clars per a la revisió i actualització dels costos estàndard: Establir una periodicitat i una responsabilitat per a la revisió i l'actualització dels costos estàndard per mantenir-los rellevants.

3. Millora del Càlcul i Seguiment dels Costos Reals:

- Optimització de la captura de dades de costos: Implementar sistemes i processos més eficients per a la recopilació de dades reals de consum de materials, temps de mà d'obra i incursió de costos generals.
- Càlcul precís de les desviacions de costos: Implementar metodologies per al càlcul automàtic i l'anàlisi de les desviacions entre els costos reals i els costos estàndard (desviacions de preu, quantitat, eficiència, etc.).

4. Anàlisi i Reporting Avançat:

- Desenvolupament d'informes de costos personalitzats: Crear informes que proporcionin una visió clara i accionable dels costos de producció a diferents nivells de detall (per producte, per ordre de producció, per centre de cost, etc.).

- Implementació de dashboards de costos: Desenvolupar quadres de comandament visuals per al seguiment en temps real dels indicadors clau de rendiment (KPIs) relacionats amb els costos de producció.
- Anàlisi de la rendibilitat per producte basada en costos reals: Utilitzar les dades de costos reals per calcular la rendibilitat real dels productes i identificar productes o línies de producte amb millor o pitjor rendiment.
- Suport a la presa de decisions: Proporcionar informació de costos rellevant i oportuna per a la presa de decisions en àrees com la fixació de preus, la gestió d'inventaris, la inversió en millores de processos i l'avaluació de la viabilitat de nous productes.

Beneficis Esperats:

- Millora de la precisió del cost de producte.
- Augment de la transparència en la formació dels costos.
- Millora de la base per a la fixació de preus competitius i rendibles.
- Identificació d'oportunitats per a la reducció de costos i l'eficiència operativa.
- Millora de la valoració d'inventaris.
- Provisió d'informació més fiable per a la presa de decisions estratègiques.
- Millora de la rendibilitat general del BST.

La redefinició completa del model de costos de producció del BST, doncs, és un projecte estratègic que busca establir una gestió de costos eficaç i una millora contínua de la rendibilitat.

2.3 Abast del projecte

2.3.1 *Abast funcional de la Solució*

2.3.1.1 *Optimització del càlcul de cost*

L'esforç se centra en la simplificació del manteniment de dades mestres i la millora dels processos de cost. Les àrees principals d'actuació inclouen:

- Dades Mestres: Unificació de fulls de ruta per materials amb temps de fabricació similars, redefinició i simplificació de les classes d'activitat, i suport en la definició de centres de cost, llistes de materials i fulls de ruta. Es desenvoluparan programes per a l'extracció massiva i la validació d'aquestes dades.
- Costos Indirectes: Desenvolupament d'un model d'imputació simplificat, eliminant l'actual procés manual per material.
- Seguiment del Cost Real: Implementació de llistats per controlar i comparar el consum real i teòric de matèria primera i costos de personal, malgrat la manca de producció.
- Anàlisi i Segmentació: Redefinició de les àrees de negoci en divisions més detallades i anàlisi exhaustiva dels processos i fluxos de cost en cada àrea.
- Càlcul de Cost de Producte: Redefinició de les llistes de materials i fulls de ruta amb la participació dels equips, i desenvolupament de programes a mida per al registre de dades de planificació (basades en dades reals anteriors) i per a la còpia de costos reals a la planificació dels centres de cost per al càlcul de tarifes. Finalment, es donarà suport en l'anàlisi dels fluxos de cost per definir l'escandall definitiu i la imputació dels costos indirectes.

2.3.1.2 Expansió de les capacitats analítiques del BST

A més de les millores operatives en el mòdul de Controlling, el present projecte contempla una expansió significativa de les capacitats analítiques de l'empresa mitjançant l'aprofitament de SAP Business Warehouse (BW) i SAP Analysis for Office (AFO). L'objectiu principal d'aquesta àrea de treball és proporcionar noves perspectives i una comprensió més profunda del rendiment empresarial a través de la creació d'informes avançats i la implementació d'un model analític robust. Aquestes tasques es desenvoluparan tant sobre les àrees analítiques ja existents com mitjançant la introducció de noves funcionalitats per a una anàlisi més completa.

Desglossament de les Tasques Analítiques:

Desenvolupament Integral del Model Analític en SAP Business Warehouse per a la Comptabilitat de Centres de Cost:

Aquesta tasca és clau per l'expansió analítica en l'àmbit de la Comptabilitat de Centres de Cost (CO-OM-CCA). Implica un disseny i una construcció exhaustius del model de dades analític dins de l'entorn

SAP BW. Aquest desenvolupament abastarà les següents fases crítiques:

- Definició dels Objectes Analítics en SAP BW: Es procedirà a la identificació i definició de tots els elements clau necessaris per a l'anàlisi significativa de les dades de Centres de Cost. Això inclourà la creació de Cubes d'Informació (InfoCubes) per a l'emmagatzematge multidimensional de les dades, Objectes de Dades (DataStore Objects - DSO) per a l'emmagatzematge detallat i la integració de dades, i InfoObjects per representar les dimensions (ex: Centre de Cost, Període, Classe de Cost) i les mesures (ex: Costos reals, Costos planificats, Desviacions). Es garantirà una estructura de dades optimitzada per a la realització de consultes eficients i flexibles.
- : Es dissenyarà i implementarà un procés robust i automatitzat per a l'extracció de les dades rellevants des del nostre sistema transaccional SAP ECC (Enterprise Central Component). Això implicarà la identificació de les fonts de dades adequades (ex: taules COBK, COSP), la configuració dels extractors estàndard de SAP o la creació d'extractors personalitzats en cas de necessitat, i la definició de la freqüència i la metodologia d'extracció per assegurar la disponibilitat de dades actualitzades en SAP BW.
- Implementació del Procés ETL (Extract, Transform, Load) Complet: Un cop extretes les dades des de SAP ECC, es construirà un procés ETL integral dins de SAP BW. Aquest procés comprendrà les següents etapes:
 - Transformació de Dades: Es realitzaran les transformacions necessàries per netejar, validar i estandarditzar les dades extretes, assegurant la seva qualitat i consistència per a l'anàlisi. Això pot incloure la conversió d'unitats, la correcció d'errors, la derivació de camps calculats i la integració de dades de diferents fonts.
 - Carrega de Dades: Les dades transformades es carregaran als objectes de dades analítics definits prèviament (DSOs i InfoCubes), preparant-les per a la seva consulta i anàlisi. Es definirà una estratègia de càrrega adequada (ex: càrrega completa, càrrega delta) per optimitzar el rendiment del sistema i la disponibilitat de dades actualitzades.
- Creació de les Queries BW per a la Consulta de les Dades des d'Eines Analítiques:

- Aquesta tasca se centra en la creació de consultes (queries) dins de l'entorn SAP BW que permetran als usuaris accedir i analitzar les dades de manera flexible i intuïtiva a través de diverses eines analítiques, principalment SAP Analysis for Office (AFO). Es desenvoluparan queries específiques per a les següents àrees:
- Queries BW de la Comptabilitat de Centres de Cost: Es dissenyaran queries que permetin als usuaris explorar i analitzar les dades de costos per Centre de Cost, amb la capacitat de filtrar per període, classe de cost, jerarquia de centres de cost i altres dimensions rellevants. Aquestes queries facilitaran la comparació de costos reals amb pressupostos, l'anàlisi de desviacions i la identificació de tendències.
- Noves Queries en la Comptabilitat de Centres de Benefici: Per tal d'ampliar les nostres capacitats analítiques en l'àmbit de la rendibilitat, es crearan noves queries BW que permetin als usuaris analitzar els ingressos, els costos i els marges de benefici per Centre de Benefici. Aquestes queries facilitaran la comprensió de la contribució de cada segment de negoci a la rendibilitat global de l'empresa.
- Noves Queries en CO-PA (Comptabilitat de la Rendibilitat): Es desenvoluparan noves queries BW basades en les dades del mòdul CO-PA, permetent una anàlisi detallada de la rendibilitat per característiques de mercat com producte, client, regió geogràfica, etc. Aquestes queries proporcionaran una visió estratègica de la rendibilitat i facilitaran la identificació de factors clau de rendiment.
- Creació d'Informes en SAP Analysis for Office (AFO):
 - SAP Analysis for Office (AFO) serà la principal eina per a la visualització i l'anàlisi de les dades extretes i modelades en SAP BW. Es crearan informes personalitzats per a les següents àrees:
 - Informes AFO de la Comptabilitat de Centres de Cost: Es dissenyaran informes interactius i flexibles que permetin als usuaris analitzar els costos per Centre de Cost de manera detallada, crear comparatives, identificar desviacions i

generar visualitzacions gràfiques per a una millor comprensió de les dades.

- **Nous Informes AFO en la Comptabilitat de Centres de Benefici:** Es desenvoluparan nous informes AFO que permetin als usuaris analitzar la rendibilitat per Centre de Benefici, visualitzar els ingressos, els costos i els marges, i realitzar anàlisis de tendències i comparatives entre diferents Centres de Benefici i períodes.
- **Nous Informes AFO en CO-PA:** Es crearan nous informes AFO que permetin als usuaris realitzar anàlisis profundes de la rendibilitat per característiques de mercat, identificar els productes, clients o regions més rendibles, i comprendre els factors que influeixen en la rendibilitat de l'empresa. Aquests informes seran crucials per a la presa de decisions estratègiques en àrees com la gestió de producte, la segmentació de clients i l'expansió de mercat.
- En conjunt, aquestes tasques en l'àmbit analític de SAP permetran transformar la manera en què l'empresa utilitza les seves dades de Controlling, proporcionant informes més rics, flexibles i accionables per a una millor comprensió del rendiment i una presa de decisions més informada a tots els nivells de l'organització. La integració de SAP BW i SAP AFO oferirà una plataforma analítica potent i adaptable a les necessitats canviants del negoci.

3 Condicions d'execució

3.1 Garantia

L'adjudicatari es responsabilitzarà del desenvolupament de la solució, i donarà servei de garantia durant un període de tres mesos posteriors a la seva implantació en l'entorn de producció. Durant aquest període l'adjudicatari estarà obligat a resoldre les anomalies detectades imputables a l'adjudicatari dins del cost del projecte.

3.2 Requisits tècnics

Amb motiu de garantir un servei òptim i especialitzat en aquest tipus de projectes i tecnologies, es valorarà positivament que el licitador disposi de certificacions individuals dels components de l'equip de projecte.

En tractar-se d'un projecte que inclou un sistema SAP Business Warehouse, també es valorarà positivament que el licitador presenti certificacions, a nivell d'equip, sobre aquest tema.

3.3 Requeriments de la empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària ha de ser obligatòriament partner certificat de SAP.

Nota: Si no presenta certificacions sobre aquest tema, podrà ser exclosa de la present licitació.

3.4 Equip de projecte

L'adjudicatari serà responsable de dotar el Contracte amb els recursos necessaris, tant humans com materials, que permetin el correcte desenvolupament de les tasques contractades en els terminis compromesos.

L'equip de projecte haurà d'incloure tots aquells perfils professionals per a poder dur a terme tot l'abast funcional i tècnic inclòs en la proposta.

S'adjuntarà a l'oferta el currículum professional de cadascuna de les persones assignades al projecte, amb indicació de certificacions SAP.

El BST considera que l'equip de projecte presentat en l'oferta és vinculant. El BST es reserva el dret d'acceptar o rebutjar qualsevol canvi del mateix, exceptuant només causes de força major.

3.5 Facturació

Pel que fa a les factures, l'adjudicatari les farà electrònicament o haurà d'enviar al Departament de Comptabilitat del BST, Passeig Taulat, 116 (08005-Barcelona).

La facturació del contracte es realitzarà seguint un pla compromès amb la Direcció TIC del BST segons fites i lliurables, que les parts pactaran un cop subscrit el contracte.

4 Equips i Metodologia de treball

4.1 Inici de contracte

A l'inici de contracte, es realitzarà "una reunió d'ajustos de proposta" entre el contractista i l'àrea TIC del BST per tractar els punts que hagin encaixat de la proposta i altres que no encaixin, i així poder adaptar-la a les necessitats del BST.

També caldrà tancar de quina forma es tancarà l'abast de projecte i en quina data es validarà l'abast com tancat.

4.2 Model de relació amb el contractista

D'acord amb la definició del model de relació, l'adjudicatari haurà de plantejar de forma explícita i el més exhaustiva possible un model de relació amb la direcció TIC del BST dissenyat de manera que s'asseguri el correcte acompliment de les seves funcions.

Hi haurà d'haver els següents mecanismes de coordinació i seguiment un cop subscrit el contracte:

4.2.1 *Comitè Direcció I Estratègic*

La periodicitat mínima d'aquest comitè serà entre quinzenal o mensual segons necessitats de projecte. Aquest Comitè estarà format per la Direcció del contractista i el seu Responsable de Projecte i per la Direcció TIC del BST.

Les principals activitats del contractista en aquest comitè seran:

- Marcar les directrius estratègiques del servei.
- Presentar reporting de l'estat de tots els projectes definit amb l'àrea TIC.
- Realitzar el seguiment de les activitats fent èmfasi en l'assoliment d'objectius estratègics i eficiències plantejades.
- Aspectes contractuals.
- Mantenir una actitud proactiva en tots els aspectes de la relació, impulsant, dintre de la seva organització, qualsevol mesura de la qual en pugui resultar una millora contínua de la qualitat global del servei.
- Seguiment del model econòmic. A nivell de derivat d'acord marc, com a mínim hi haurà d'haver el següent òrgan de control.

4.2.2 *Comitè Operatiu*

La periodicitat mínima d'aquest comitè serà setmanal o quinzenal. Aquest comitè estarà constituït per tots els membres de la oficina externa i els responsables TIC del BST.

Les principals activitats del contractista en aquest comitè seran:

- Realitzar el seguiment de l'operació diària del servei, i verificar la correcta.
- Desenvolupar i mantenir els procediments operatius necessaris per al correcte funcionament dels serveis.
- Escalat de possibles millores detectades en el servei.
- Tractament de les problemàtiques específiques.

4.2.3 *Comitè de requeriments*

La periodicitat mínima d'aquest comitè serà setmanal, fins que el resultat final sigui aprovat pel BST.

Aquest comitè serà liderat pel BST i estarà constituït per tots els membres específics del contractista i els responsables TIC del BST, així com d'altres que el BST consideri.

Les principals activitats del contractista en aquest comitè seran:

- Definir els requeriments del projecte i processos associats futurs.
- Fer seguiment de l'abast dels requeriments.
- Definir fites econòmiques i d'execució del projecte.
- Pla d'implantació de projecte.

D'aquest comitè sorgirà document amb contingut contractual d'abast de projecte, fites, planificació d'execució i facturació, el qual serà d'obligat compliment per ambdues parts.

4.2.4 *Reunions que es requereixin amb visió metodologia Agile*

Caldrà donar suport a la definició de reunions necessàries pel servei i donar visió d'Agile, reunions tipus Dailys, de refinament o lliçons apreses, definició de participants necessaris en les mateixes.

Disposar d'una eina informàtica per fer seguiment diari, definir format de reunions i anar millorant en funció del que funcioni.

Disposar de reportings que donin servei a revisió diària de temes i aixecament de riscos.

4.2.5 *Altres reunions ad hoc*

Totes les reunions serà necessari que el contractista realitzi actes en un període màxim de dos dies de lliurament, ideal d'un dia.

4.3 Metodologia

Es valorarà mètodes innovadors i àgils (tipus "*design thinking*") per l'etapa de presa de requeriments i la definició de processos necessaris per a la construcció de la plataforma. Caldrà coordinar-se amb l'oficina de projectes TIC per trobar sinergies i ser eficients a l'hora d'abordar el projecte.

L'àrea TIC del BST considera que una metodologia àgil podria ser la millor forma d'abordar el projecte, però també estarà disposat a metodologies mixtes que agafin el millor de cada una. Per exemple es veu interessant disposar d'una primera passada d'etapa de requeriments per disposar d'un abast tancat i concret.

Es demana que el contractista exposi com i quina metodologia aplicarà per a la implantació àgil del projecte. L'empresa proveïdora haurà de presentar un plantejament sobre la metodologia escollida per tal de conèixer la manera que tindrà d'aplicar-les.

Durant les primeres fases del projecte es podrà fer un reajustament del mateix per a tots aquells temes que no acabin d'encaixar en el plantejament inicial.

Serà necessari un cop es tingui l'abast es faci reunió de tancament d'abast entre contractista i àrea TIC del BST.

4.4 Documentació

Es requerirà la documentació de tots el projecte involucrat en la solució global, tant a nivell tecnològic com funcional, que el proveïdor haurà d'entregar revisat i versionat en cada entrega del producte.

El contractista haurà d'assegurar que es disposa de tota la documentació necessària actualitzada i endreçada sempre en la carpeta d'un repositori compartit amb l'equip TIC i usuaris clau.

Aquesta documentació haurà de contenir:

4.4.1 *Documentació tècnica i funcional mínima*

Plans inicials

- Estratègia de metodologia general i planificació de projecte
- Estratègia plantejament funcional
- Estratègia de pla d'arquitectura
- Estratègia de l'abast tècnic
- Estratègies de plans de proves
- Estratègies de plans de creixement de dades
- Estratègies per disposar processos futurs i model comú
- Estratègia de gestió del canvi
- Altres estratègies associades

Documents base

- Document base de processos futurs i model comú (treballar a partir de documentació de l'oficina i reunions de requeriments)
- Documentació d'impacte del canvi sobre el procés actual i model de treball

Documentació per a la construcció

- Documentació de requeriments
- Documentació específica per èpiques i històries d'usuari o similar
- Documentació d'arquitectura
- Documents funcionals
- Documents tècnics
- Estratègia i realització de proves
- Posta en marxa del Servei

4.4.2 Documentació de gestió mínima

- Documents de seguiment de projecte. Quadres de comandament i gestió diària.
- Planificació de projecte actualitzada diàriament (sincronitzada amb eina de gestió de Projectes).
- Document resum de tota la documentació que es va generant (dates, responsables, estat del document, carpeta on es troba, versió, etcètera).
- Documentació de tasques i riscos de projecte , tant a nivell operatiu com estratègic.
- Actes de les reunions.

4.5 Equip de treball i planificació d'equips

El contractista és responsable de l'aportació de tots els recursos humans i tècnics necessaris per realitzar les tasques contractades en els terminis compromesos.

El personal destinat al BST per l'adjudicatari procedirà en la deguda forma i correcció en les dependències del BST, tenint aquesta el dret d'inspecció al personal de suport i atenció a usuaris, i a exigir de l'adjudicatari la substitució d'aquells tècnics que, segons el parer de la mateixa, no observin una actitud correcta.

El personal destacat en el BST tindrà un caràcter estable. Qualsevol canvi de personal de l'equip de projecte, haurà de ser conegut i aprovat pel Comitè de Direcció del projecte. L'equip de persones que s'incorporarà després de la formalització del contracte haurà d'estar format per components presentats en l'oferta i conseqüentment valorats, sent els currículums presentats completament vinculants. BST es reserva el dret de realitzar les accions legals que consideri pertinent (cancel·lació del contracte, penalitzacions, ...) en el cas que l'equip de treball presentat en l'oferta no sigui el que iniciïn i realitzin el projecte.

El BST considera que l'equip de projecte presentat en l'oferta és **vinculant**. El BST es reserva el dret d'acceptar o rebutjar qualsevol canvi del mateix, exceptuant només causes de força major.

S'adjuntarà a l'oferta el currículum professional de cadascuna de les persones assignades al projecte, amb indicació de treballs similars realitzats. BST requereix validar les referències incloses en els currículums així com l'experiència professional dels membres de l'equip (anys en sector de consultoria). Per a això, BST es reserva l'opció de sol·licitar informació als partners durant el procés d'adjudicació que permetin validar els currículums presentats (noms de contactes en clients, telèfons de contacte, noms en empreses anteriors, ...).

Els currículums han de ser d'empleats de l'empresa oferent o UTE. En el cas en el qual algun dels recursos presentats no estigui contractat pel partner oferent, aquest haurà d'indicar el nom de l'empresa o la modalitat de col·laboració entre empresa i recurs (freelance, ...). També haurà d'especificar el repartiment de responsabilitats possibles deguts a una possible negligència del recurs dins del projecte.

Ha d'indicar-se la ubicació dels Recursos per realitzar el projecte: és preferible el percentatge presencial dels membres de l'equip durant el projecte. En l'oferta, el partner ha d'especificar on estarà situat físicament cadascun dels currículums presentats.

Cal fer una proposta per tal de com Coordinar tanques tasques en paral·lel i assegurar l'èxit de la implantació.

El contractista també s'haurà de coordinar amb l'oficina de projectes del kit GEA de Cat salut, la oficina de projectes del BST i l'àrea TIC del BST.

4.6 Equip: CV dels perfils

El contractista haurà de presentar els diferents equips que estaran compostos per diferents perfils.

En cada perfil (cap de projecte, consultor funcional, consultor basis, programador, etcètera) hi hauran diferents anys d'experiència.

Cal presentar en una taula, tots els perfils que estaran en el projecte, els anys d'experiència de tot l'equip, el volum total de persones.

En els perfils que siguin de direcció, coordinació o perfils de comandament mig o alt, caldrà disposar del seu CV explícit o resumit en la pròpia taula Excel i els seu nom, cognom, link de linkedin, si es possible foto, experiència en el sector, experiència en projectes similars, i telèfons de contacte per demanar referències a altres empreses.

5 Planificació, proposta d'implantació i fites

5.1 Proposta d'implantació

És imprescindible que addicionalment al calendari, hi hagi una **proposta clara d'implantació** per cada funcionalitat específica, convivint amb els sistemes actuals tenint varies premisses molt clares, aquesta proposta s'haurà d'identificar en el sobre B de l'oferta tècnica i, **qualsevol proposta que no acrediti el compliment d'aquestes condicions no tindrà cap punt en aquest apartat.**

ASPECTES IMPORTANTS

Cal que el contractista proposi un sistema d'implantació per fases, no en mode Big bang, tenint present les condicions immòbils.

Caldrà que el contractista presenti una planificació on quedi detallada per cada fase, per cada submòdul, quina és la proposta d'implantació a realitzar pel contractista.

5.2 Planificació i calendari de projecte

El projecte ha de ser executat durant l'exercici 2025.

El licitador haurà de presentar en la seva oferta un calendari detallat de tasques i terminis d'execució prevists amb l'objecte de poder estimar i encaixar conjuntament amb el BST quin va a ser el calendari definitiu de realització del projecte.

Aquest calendari ha de recollir tots i cadascun dels requeriments del projecte, de forma que no hi hagin descompensacions temporals en els diferents subprojectes que planteja la contractació en general.

En aquesta planificació ha de quedar detallats els equips que participaran, de forma paral·lela, els perfils de cada equip, la forma de gestionar el projecte en paral·lel, les fases, etc.

Es requereix que el contractista també indiqui de forma clara i detallada el **volum d'hores** de feina que es preveu per cada mòdul.

Tot i que el projecte es facturarà per fites, no per hores, cal comprendre l'aproximació del cost final.

Es poden presentar diferents escenaris de planificació d'implantació de projecte. Sempre i quan, en cap es donin els criteris immòbils. I de tots els escenaris, amb quin es quedaria el contractista i per quin motiu.

A major detall enfocat a mòduls específics de projecte i amb el criteri adequat, major valoració.

5.3 Suport en les arrencades

Cal tenir present que caldrà un equip de suport en arrencades. Incloure-ho en la planificació: tant en persones com en temps.

5.4 Fites requeriments

Atesa la complexitat de la contractació pel que fa al desenvolupament i execució, el pla de facturació i les fites a assolir es definiran a l'inici del projecte i la corresponent presa de requeriments de la mateixa, advertir en tot cas que el pla de facturació anirà acord a les diferents fites del projecte.

Caldrà que el contractista realitzi seguiment i detall molt precís i específic de l'activitat que s'executa i que després es certificarà, validarà i facturarà, i que a més porti un seguiment i control específic, aquests procés de facturació haurà de ser validat per la Direcció TIC de BST.

Un cop s'hagi perfilat la presa de requeriments i planificació real, aquesta es convertirà en un document contractual, el qual ha de dissenyar tot el circuit, en el qual es fixaran també les fites de facturació. Això no vol dir que els

requeriments no tinguin una implantació progressiva. Aquesta presa de requeriments no impedeix que el projecte s'iniciï de forma paral·lela.

6 Condicions del servei

6.1 Horari, ubicació i recursos necessaris

A l'inici del projecte, i en funció de la planificació de reunions previstes pel projecte, s'acabaran de definir els perfils que cal que estiguin presencialment al BST.

Serà obligatori que els perfils de coordinació, direcció de projecte, i gestió de projectes estiguin presencialment a les instal·lacions del BST, seguint, com a mínim, l'horari de l'Àrea TIC del Banc de Sang i Teixits.

Ocasionalment i per requeriments del servei, es podran prestar alguns dels seus serveis fora de l'horari establert, incloent-hi caps de setmana i dies festius.

Per requeriments del projecte, ocasionalment, caldrà desplaçar-se als centres sanitaris del BST de tota Catalunya.

Es seguirà el calendari laboral de la ciutat de Barcelona.

Els components del projecte d'aquesta licitació desenvoluparan la seva activitat en l'edifici de BST ubicat a Passeig taulat.

En circumstàncies habituals, es requereix la prestació de servei de forma presencial per tal de facilitar la coordinació i alineament amb la resta del personal de projecte. Tot i això, la prioritat és la salut de la ciutadania i dels empleats, per tant, es seguiran les instruccions de l'Administració corresponent, al respecte del treball remot on caldrà assegurar que l'empresa licitadora disposi dels mitjans tecnològics necessaris per assegurar l'accessibilitat de l'equip de treball per part de la resta del personal vinculat als projectes com la connectivitat dels seus treballadors als diferents entorns o eines corporatives de la oficina.

Pels perfils que no sigui d'obligat compliment estar a la seu del BST, treballaran a les instal·lacions del contractista i/o remotament, estant en tot moment coordinats amb tot l'equip.

6.2 Pla de continuïtat del Servei.

En cas que sigui necessari, i si es dona el cas d'haver de fer un canvi de contractista, li correspon al contractista elaborar el Pla de transició del servei sobre el coneixement del conjunt d'iniciatives i serveis que s'han executat

dins el contracte, per si es dona la hipòtesi de canvi d'operador a la finalització d'aquest contracte.

El disseny d'aquest Pla de transició és una obligació inherent al contracte que no consumirà hores del contracte, per tant es realitzarà sense càrrec pel BST, en el període màxim d'un mes a partir de l'inici de l'encàrrec i estarà basat en la seva proposta presentada en la fase de licitació.

En el Pla de transició dels serveis s'hauran d'incloure totes fes activitats de transferència del servei i del coneixement al BST.

En el cas que la solució tecnològica precisi de la seva continuïtat en el temps, un cop posada en funcionament, l'empresa contractista haurà de comprometre's amb aquesta continuïtat

En cas de cessament o finalització del contracte, el contractista estarà obligat a prendre el control del serveis objecte del contracte, havent de realitzar en paral·lel els treballs de devolució amb la prestació del servei, sense cost addicional pel BST.

El Pla de transició del servei haurà de complir com a mínim els següents principis i continguts:

- El termini d'execució serà de 15 dies abans de la finalització del contracte.
- Inclourà la metodologia de transferència de coneixement dels aspectes fonamentals d'operació i, com a mínim, descriurà: - Suport al nou adjudicatari, formació i documentació sobre els procediments de negoci i del servei.
- L'accés al maquinari, programari, informació, documentació i altre material utilitzat per l'adjudicatari o el BST en la provisió del servei.
- L'adjudicatari haurà d'oferir tota l'ajuda en la transferència al BST, o a terceres parts anomenades per aquest.
- L'adjudicatari assegurarà un correcte traspàs de tots els lliurables, assegurant-ne la completeness i que estigui tot actualitzat.
- El pla de devolució no ha de causar cap discontinuïtat en el servei.
- El BST no assumirà una dedicació significativa de recursos propis en les activitats de devolució.

El pla s'executarà dins el termini del contracte.

Els licitadors detallaran en la seva oferta un pla de devolució del servei, indicant les tasques que assegurin el tancament de totes les tasques correctament, la qualitat dels lliurables finals. Aquest Pla es presentarà amb

el detall suficient que permeti la valoració de la seva viabilitat, coherència, realisme, estructura organitzativa i previsible de la seva realització material.

7 Obligacions del contractista

7.1 Clàusula de propietat intel·lectual i industrial

El codi de la solució, així com aquesta serà propietat de BST, no pot tenir cap llicència associada al codi.

En cas de que en l'etapa de requeriments es vegi la necessitat d'adquirir llicències per mòduls específics de tercers, caldrà valorar aquest cost amb l'equip TIC del BST, i en cas que no encaixi, buscar altres solucions.

La propietat intel·lectual i industrial de les fonts, dels codis i la solució tecnològica realitzats a l'empareda d'aquest contacte pertany a BST de forma exclusiva. Els productes o subproductes derivats, no podran ser utilitzats sense la deguda autorització prèvia.

L'accés a informació i/o productes protegits per la propietat intel·lectual, propietat de BST, necessaris per al desenvolupament del producte o servei contractat no pressuposa en cap cas la cessió de la mateixa.

L'empresa contractada accepta expressament que els drets d'explotació i industrial dels productes derivats d'aquest contracte corresponen única i exclusivament a BST. Així doncs, el contractista cedeix, amb caràcter d'exclusivitat, la totalitat dels drets d'explotació de les fonts i codis objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació o qualsevol d'altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació sobre drets de propietat intel·lectual.

7.2 Confidencialitat

L'empresa contractada s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per BST.

Quan l'objecte del contracte sigui la construcció i/o el manteniment de Sistemes d'Informació i/o Infraestructures Tecnològiques, el deure de secret inclou als components tecnològics i mesures de seguretat tècniques implantades en els mateixos.

L'Empresa contractada serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga

a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis del mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

Un cop finalitzat el present contracte, l'empresa contractada es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per BST, així com qualsevol altra producte obtingut com a resultat del present contracte.

7.3 Protecció de dades

L'adjudicatari s'obliga a tractar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés en ocasió del compliment del present contracte d'acord amb les instruccions dictades per BST, sense que en cap cas les pugui aplicar ni utilitzar amb una finalitat diferent a aquell compliment, ni comunicar-les, ni tan sols per a la seva conservació, a d'altres persones, i tindrà de conformitat amb la normativa aplicable en matèria de contractació la consideració d'encarregat del tractament.

- a) L'adjudicatari resta obligat al secret professional pel que fa a les dades de caràcter personal a les quals tingui accés en ocasió del compliment del present contracte, obligació que subsistirà, fins i tot, un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o per qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest contracte. Així mateix, l'adjudicatari ha de guardar reserva respecte de les dades o antecedents dels quals hagi tingut coneixement en ocasió del present contracte. En aquest sentit, la documentació i informació a la qual tingui accés l'adjudicatari té caràcter confidencial, i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer cap tractament ni edició, informàtica o no, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit d'execució directa del present contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte d'aquest. Si l'accés a les dades es fa als locals de BST, l'adjudicatari té prohibit incorporar les dades a d'altres sistemes o suports sense autorització expressa i haurà de complir amb les mesures de seguretat establertes en el document de seguretat del responsable del tractament. En tota cas, i sens perjudici d'altres mesures a adoptar d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, només podran accedir a les esmentades dades de caràcter personal, informacions i documentació les persones estrictament imprescindibles per al desenvolupament de les tasques inherents al propi encàrrec. Totes elles seran advertides per l'adjudicatari del

caràcter d'informació confidencial i reservada i del deure de secret als quals estan sotmeses, i aquell serà responsable del compliment d'aquestes obligacions per part del seu personal.

- b) L'adjudicatari manifesta que té implantades les mesures de caràcter tècnic i organitzatiu necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal a les quals tindrà accés en ocasió de l'execució del present contracte, tot evitant-ne la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenim en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a que estan exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell alt, i son d'aplicació als fitxers, centre de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
- c) El BST podrà designar, en qualsevol moment, durant la vigència del present contracte, a personal intern o extern per a verificar que l'adjudicatari té implantades les mesures necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal.
- d) Durant la vigència del contracte l'adjudicatari haurà de conservar qualsevol dada objecte de tractament, llevat que rebi indicacions en sentit contrari del BST.
- e) Una vegada executat el present contracte, l'adjudicatari haurà de destruir i/o retornar al BST, d'acord amb allò que s'estableixi legalment o les indicacions que li transmeti aquest, les dades de caràcter personal que hagin estat objecte de tractament per part d'aquell durant la vigència del mateix, juntament amb els suports o documents en que consti alguna dada de caràcter personal. El retorn de les dades a BST es durà a terme en el format i els suports utilitzats per l'adjudicatari per al seu emmagatzematge.
- f) En el cas que alguna precisió legal exigeix la conservació de les dades, o de part d'elles, l'adjudicatari haurà de conservar-les, degudament bloquejades, per impedir-ne l'accés i el tractament en tan en quant puguin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb el BST.

En el cas que destini les dades a les quals tingui accés a una finalitat diferent a l'establerta, o les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del present contracte o les instruccions del BST, l'adjudicatari serà considerat responsable del tractament i respondrà personalment de les infraccions que hagi comès i de les possibles reclamacions que es puguin produir al respecte.

El BST repercutirà en l'adjudicatari els costos corresponents a les sancions i/o indemnitzacions a les que hagi de fer front que s'haguessin originat directa o indirectament pel deficient i/o negligent tractament de dades de caràcter personal realitzar per l'adjudicatari. En tot cas, l'adjudicatari s'obliga a mantenir indemne al BST de totes les despeses o altres conseqüències negatives que se li puguin originar a causa dels esmentats tractaments, sancions i/o indemnitzacions.

7.4 Altres Aspectes

- Amb la presentació de l'oferta s'entén que els licitadors accepten tots i cadascun dels requeriments exposats en el present plec de prescripcions tècniques per tal d'optar a la prestació del servei.
- L'adjudicatària serà responsable de l'aportació de tots els recursos humans i tècnics necessaris per realitzar les tasques contractades en els terminis compromesos.
- Haurà de mantenir una relació de tot el personal que forma l'equip de treball, completament vigent. També haurà d'identificar, seguint la normativa / directriu del BST, al personal que presta els serveis.
- Caldrà notificar amb un termini mínim de 15 dies, qualsevol modificació del personal que forma l'equip de treball. També s'ha de comprometre a incorporar els recursos necessaris per garantir la correcta prestació de servei.
- En cas de malaltia o baixa dels membres de l'equip de treball, el contractista haurà de cobrir amb suplències de personal qualificat, per tal de garantir la continuïtat i estabilitat del servei.
- El contractista haurà de consensuar el calendari de vacances de l'equip de treball amb els responsables del BST, per tal de garantir que el servei quedi cobert en tot moment. Si fos necessari, caldrà reforçar el període de vacances amb personal que no formi part de l'equip de treball habitual, per tal de que el servei no es vegi afectat en cap moment.
- L'adjudicatari, serà el responsable de vetllar per la seguretat del seu personal, responent davant dels Tribunals competents dels accidents o danys que poguessin derivar-se de la prestació del servei en els seus diferents àmbits.
- En compliment amb la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/95, Llei 54/2003 i el Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials, el contractista abans d'iniciar els treballs objecte d'aquest plec, haurà d'acreditar la modalitat d'organització preventiva adoptada per l'empresa d'acord amb el requerit al Reglament dels Serveis de Prevenció 39/97 i RD 604/2006 (servei

de prevenció propi, servei de prevenció aliè, treballador designat), així com la implantació del pla de prevenció de riscos laborals o sistema de gestió de la prevenció a l'empresa.

- L'activitat desenvolupada per l'empresa adjudicatària serà l'adequada per garantir la seguretat i salut dels seus propis treballadors i dels treballadors del BST.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'acompliment de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut, així com el seguiment de la normativa interna del BST per a empreses contractades, les instruccions, mesures específiques, protocols o procediments vigents al centre de treball.
- El contractista informará als seus treballadors dels riscos i mesures de prevenció adoptar a les instal·lacions del BST, i s'assegurarà de que disposen dels equips de protecció individual i dels medis adients per desenvolupar les tasques contractades.