

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA, RESPECTUÓS AMB EL MEDI AMBIENT I SOCIALMENT RESPONSABLE, DE LES DEPENDÈNCIES DE DIVERSOS EDIFICIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLOÍ

Expedient número: 2025/0007623

1. Objecte

És objecte d'aquest plec, establir les bases tècniques que serviran per a la contractació del servei de neteja, respectuós amb el medi ambient i socialment responsable, de les dependències de diversos edificis municipals de l'Ajuntament de Castellolí.

Les dependències i edificis, situats dins del terme municipal de Castellolí (08719 Barcelona), són els següents:

- Ajuntament
- Centre esportiu "El Centre"
- Centre 2
- Consultori local
- Escola Les Passeres
- Església Vella de Sant Vicenç
- La Brillante
- La Cooperativa
- La Rectoria – Alberg de Pelegrinatge
- Llar d'infants Quitxalla
- Oficina de turisme
- Pista esportiva Les Passeres
- Pistes de pàdel i tennis Els Pinyerets
- PumpTrack Castellolí

2. Dependències, edificis i superfícies a netejar

Les dependències, els edificis i les superfícies a netejar són les següents:

2.1 Ajuntament

Adreça: Avinguda de la Unió, 60.

L'edifici, d'ús administratiu, consta de despatxos, sales, lavabos, una escala i un ascensor. Té 3 plantes: planta baixa de 150 m², planta primera de 145 m² i planta segona de 125 m².

2.2 Centre esportiu “El Centre”

Adreça: Avinguda de la Unió, 45.

L'edifici, que s'utilitza com a gimnàs, consta d'una sala amb material i maquinària esportiva, lavabo amb dutxa i una escala. Te una superfície de 125 m² i està dividit en 2 plantes.

2.3 Centre 2

Adreça: C/ Constància, 28

És un local on es restauren mobles antics i magatzem municipal. El servei de neteja s'efectua tan sols al lavabo, uns 3 m².

2.4 Consultori local

Adreça: Avinguda de la Unió, 58.

Les dependències s'utilitzen com a consultori mèdic i tenen sala d'espera, dos despaxos i lavabos en una planta de 45 m².

2.5 Escola Les Passeres

Adreça: Ronda la Font, s/n

L'edifici, d'ús educatiu, te una sola planta de 570 m², amb 5 aules, lavabos interiors, lavabos exteriors i lavabos per a petits, sala d'administració, sala de professors, sala de psicomotricitat, menjador i zona de recepció de càtering.

2.6 Església Vella de Sant Vicenç

L'edifici obre al públic per a la realització d'actes culturals només en festivitats assenyalades. En aquestes ocasions es netejaran els lavabos (superfície de 9 m²).

2.7 La Brillante

Adreça: Avinguda de la Unió, 50

Les dependències objecte del contracte tenen una superfície de 272 m². Són les dedicades a teatre, amb sala, escenari, camerinos, magatzem, una escala i altell (per a públic i equips de so i llums) i també els vidres i lavabos de la zona del bar.

2.8 La Cooperativa

Adreça: Avinguda de la Unió, 29

L'edifici té una superfície de 130 m² en planta baixa i 30 m² en altell. A la planta baixa hi ha una sala gran, un petit bar utilitzat com a magatzem, una escala i dos lavabos. L'utilitzen les entitats del poble per realitzar diverses activitats culturals.

2.9 La Rectoria – Alberg de Pelegrinatge

Adreça: Avinguda de la Unió, 5

Les dependències de l'edifici objecte del contracte, amb una superfície de 82 m² en dues plantes, són les destinades a l'alberg del Camí de Sant Jaume (*Camino de Santiago*): l'escala, una sala de música, la cuina-menjador, un bany i tres habitacions amb llits o lliteres.

La sala de música s'utilitza per fer activitats extraescolars. Les habitacions només s'utilitzen quan hi ha pelegrins/nes.

2.10 Llar d'infants Quitxalla

Adreça: C/Escoles, s/n

L'edifici, d'ús educatiu, té una sola planta de 172 m², amb 4 sales, el passadís, un magatzem, l'oficina, els lavabos i la zona de cuina per rebre el càterring.

Està previst traslladar, en el futur, l'activitat educativa d'aquesta Llar d'infants a un edifici que s'ha de construir en els terrenys de l'Escola Les Passeres.

2.11 Oficina de turisme

Adreça: Plaça de les Escoles s/n

Les dependències, que ocupen uns 30 m², són 3 lavabos que donen a l'exterior.

2.12 Pista esportiva Les Passeres

Adreça: Ronda de la Font, s/n

Es tracta d'una zona poliesportiva a l'aire lliure, de la qual només es netegen les dependències dels vestidors i lavabos (148 m²).

2.13 Pistes de pàdel i tennis Els Pinyerets

Adreça: C/ dels Roures, 12

Les dependències objecte del contracte són els vestidors i els lavabos (8 m²).

2.14 Pump Track Castellolí

Adreça: C/ de la Constància

És una zona esportiva amb un circuit de tecnificació de bicicletes i patinets i una petita edificació de 12 m² per als vestidors i lavabos, que són les dependències objecte d'aquest contracte.

Visita opcional a les instal·lacions: els licitadors podran visitar els espais objecte d'aquesta contractació prèvia sol·licitud per correu electrònic a l'adreça castelloli@diba.cat indicant el nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim dues persones per empresa) així com també els seus respectius NIF i un telèfon de contacte. Una vegada rebudes les sol·licituds de visita, l'Ajuntament proposarà dia i hora.

3. Neteges periòdiques/neteges puntuals

3.1. Neteges periòdiques

Per mantenir les dependències dels edificis en condicions idònies de confort i rendiment, es considera necessari realitzar neteges periòdiques. Aquestes tasques les durà a terme personal netejador o personal especialista, en funció de les seves característiques i es faran de dilluns a divendres laborables segons el calendari laboral oficial, a excepció de les que s'hagin de realitzar a l'Església Vella de Sant Vicenç amb motiu de celebracions puntuals.

L'Ajuntament es reserva el dret de poder reorganitzar i establir noves freqüències de desinfecció i neteja, per raons d'organització interna. Aquesta reorganització no farà variar el total d'hores del contracte i no suposarà cap modificació contractual ni cap increment del pressupost.

Les tasques seran iguals per a tots els edificis, sempre que els elements estiguin presents en els edificis en qüestió. Es distribuïran amb les característiques i freqüències que es detallen a continuació:

Tasques bàsiques de neteja:

- a) Netejar a fons tots els elements dels lavabos i vestidors utilitzant detergents, desinfectants i productes adequats (sanitaris, dutxes, aixetes, miralls, etc.).
 - b) Reposar el paper higiènic, el paper per eixugar les mans i el sabó líquid.
 - c) Buidar les papereres i els contenidors higiènics sanitaris femenins.
 - d) Escombrar i fregar els paviments o netejar en sec, segons les característiques dels materials.
 - e) Treure les empremtes de portes i vidres.
 - f) Desinfectar els passamans de les baranes de les escales i poms de les portes.
 - g) Netejar les parets i sostre de l'ascensor.
 - h) Desinfectar les superfícies de treball (taules individuals, mostradors, elements mòbils, cadires, màquines esportives ...).
 - i) Treure la pols dels armaris i llits i de les catifes (amb aspiradora).
-

Tasques d'especialista:

- a) Netejar a fons tots els vidres de finestres, vidrieres i fixos.
- b) Netejar a fons les persianes i els marcs, ampits i reixes de les finestres.
- c) Treure la pols dels sostres, pantalles i difusors d'il·luminació, parets, radiadors, etc.

Altres tasques:

- a) Netejar a fons zones altes, interseccions, alicatats, lluminàries, armaris, mobiliari, etc.
- b) Emulsionar els terres sintètics del centre. (amb la netejadora propietat de l'ajuntament)
- c) Netejar les encavallades de fusta.

Aquesta clàusula es considera essencial del contracte.

3.1.1 Ajuntament

- 2 cops a la setmana: les tasques bàsiques de neteja.
- Una vegada cada 6 mesos: les tasques d'especialista.

3.1.2 Centre esportiu "El Centre"

- 2 cops a la setmana: les tasques bàsiques de neteja.
- Una vegada cada 6 mesos: les tasques d'especialista.
- Un cop cada trimestre: Emulsionar el terra sintètic.

3.1.3 Centre 2

- Una vegada cada 15 dies: les tasques bàsiques de neteja només referides als lavabos.

3.1.4 Consultori local

- Dues vegades a la setmana (dies alterns): les tasques bàsiques de neteja.
- Una vegada cada 6 mesos: les tasques d'especialista.
- Una vegada a l'any: les tasques relacionades a l'apartat a) d'Altres tasques.

3.1.5 Escola Les Passeres

- Una vegada al dia: les tasques bàsiques de neteja.
- Una vegada cada 6 mesos: les tasques d'especialista.
- Una vegada a l'any, coincidint amb el període vacacional estival: les tasques relacionades als apartats a) i c) d'Altres Tasques.

3.1.6 Església Vella de Sant Vicenç

- Una vegada cada cop que s'utilitzen amb motiu de celebracions puntuals o, com a mínim, una vegada al mes: les tasques bàsiques de neteja només referides als lavabos.

3.1.7 La Brillante

- Una vegada a la setmana: les tasques bàsiques de neteja.
- Una vegada cada 6 mesos: les tasques d'especialista.

3.1.8 La Cooperativa

- Una vegada a la setmana: les tasques bàsiques de neteja.
- Una vegada cada 6 mesos: les tasques d'especialista.
- Una vegada a l'any: les tasques relacionades a l'apartat d) d'Altres tasques.

3.1.9 La Rectoria – Alberg de Pelegrinatge

- Una vegada a la setmana: les tasques bàsiques de neteja.
- Una vegada cada 6 mesos: les tasques d'especialista.

3.1.10 Llar d'infants Quitxalla

- Una vegada al dia: les tasques bàsiques de neteja.
- Una vegada cada 6 mesos: les tasques d'especialista.
- Una vegada a l'any, coincidint amb el període vacacional estival: les tasques relacionades als apartats b) i c) d'Altres Tasques.

Durant la vigència del contracte la llar d'infants passarà a les dependències de l'Escola Les Passeres. La freqüència de neteja serà la mateixa substituint les hores de dedicació a la neteja de la Llar d'infants Quitxalla per la neteja de les dependències destinades a llar d'infants a l'Escola Les Passeres sense que això suposi un canvi en el pressupost.

3.1.11 Oficina de turisme

- Una vegada al mes: les tasques bàsiques de neteja.

3.1.12 Pista esportiva Les Passeres

- Una vegada a la setmana: les tasques bàsiques de neteja només referides als lavabos i vestidors.

3.1.13 Pistes de pàdel i tennis Els Pinyerets

- Quan s'utilitzen ocasionalment o, com a mínim, una vegada al mes: les tasques bàsiques de neteja només referides als lavabos i vestidors

3.1.14 Pump Track Castellolí

- Quan s'utilitzen ocasionalment o, com a mínim, una vegada al mes: les tasques bàsiques de neteja només referides als lavabos i vestidors

4. Personal

La plantilla vindrà determinada per la plantilla ja existent en els centres i els seus contractes i horaris, d'acord amb el que estableixi la clàusula 2.24 del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) regulant la subrogació del personal i sens perjudici de possibles modificacions en funció dels canvis en les necessitats dels espais a netejar.

A l'inici del contracte el contractista haurà d'haver presentat una relació amb nom i cognoms de totes les persones, número del DNI, data d'ingrés a l'empresa, data de naixement i conveni d'aplicació, així com si existeix alguna persona amb discapacitat, a efectes de la planificació preventiva prevista a la clàusula 2.23 del PCAP, fent constar la conformitat dels interessats en la cessió de les referides dades a l'Ajuntament de Castellolí.

Qualsevol canvi de personal requerirà el lliurament d'una nova relació actualitzada en el termini màxim de 7 dies hàbils des de la data d'inici del canvi realitzat.

El contractista s'adaptarà al nivell de qualitat exigít i al mètode de treball, depenent de les zones, del material i de l'ús que se'n fa. Aquesta metodologia, inclosa a l'apartat 3, es considera bàsica i essencial del contracte.

El contractista donarà la formació teòrica i pràctica suficient, adequada en matèria preventiva, a l'igual que en mètodes de neteja i desinfecció, al personal que prestarà el servei de neteja. Així mateix, vetllarà per què disposin d'una protecció eficaç en matèria de seguretat i salut laboral i vigilarà el seu estat de salut.

El personal ha d'anar uniformat a càrrec del contractista i ha de presentar un aspecte correcte d'higiene personal.

Dins dels espais gestionats per l'Ajuntament de Castellolí, el personal haurà de complir les normes, els procediments i els protocols implantats per a la seva seguretat.

El contractista es compromet a cobrir les baixes, les vacances i el gaudiment de qualsevol altre dret del personal, mantenint sempre el mateix nombre d'hores de neteja segons el període corresponent de l'any.

El contractista comunicarà prèviament i per escrit qualsevol substitució i lliurarà la documentació corresponent al nou personal, requerida en els procediments de Coordinació d'Activitats Empresarials vigents.

En cas de vaga o atur laboral serà descomptat l'import adient del global del contracte, havent-se d'assegurar un servei mínim consistent en: neteja de lavabos, buidatge de papereres i l'escombrat general.

El contractista ha de designar una **persona interlocutora**, que:

- Ha de tenir, com a mínim, una experiència de 2 anys en tasques de:
 - o supervisió de les feines de neteja realitzades pel seu col·lectiu,
 - o direcció d'equips de treball, i
 - o verificació de la qualitat del servei
- Respondrà davant la persona responsable designada per l'Ajuntament de Castellolí, de qualsevol eventualitat que es presenti en les tasques de neteja cadascun dels dies o torns que s'estableixin.
- Haurà d'assistir a reunions de verificació periòdiques amb la persona responsable designada per l'Ajuntament de Castellolí, per fer un seguiment del calendari previst de neteja, i per comentar qualsevol tema relacionat amb el personal o amb la neteja.

En cas que una de les persones acreditades o la persona interlocutora no mantingui el nivell mínim de rendiment i comportament que l'Ajuntament considera necessaris, s'informarà per escrit a l'empresa, que haurà de presentar el/la possible substitut/a en el termini màxim de 15 dies hàbils per a la persona interlocutora i 3 dies hàbils per a la resta de personal.

Per facilitar el control de presència del personal adscrit al contracte i la realització del total d'hores de neteja, caldrà que el contractista lliuri mensualment, mitjançant tramesa electrònica, totes aquestes dades recollides en un document Excel.

5. Hores i horaris

El contractista haurà de fer les tasques dins de les franges horàries establertes en aquest punt i qualsevol incompliment de les mateixes podrà ser objecte de penalitat d'acord amb el que estableix la clàusula 2.6 del PCAP:

- **Consultori local:** de 15.00 h a 16.30 h
- **Escola Les Passeres:** de 16.30 h a 20.30 h
- **Llar d'Infants Quitxalla:** de 20.00 h a 21.30 h
- La resta de dependències es netejaran entre les 15.00 h i les 21.30h.

L'Ajuntament es reserva el dret de poder modificar les franges horàries de prestació del servei i redistribuir les tasques de la neteja, per raons d'organització interna, sense variació del total d'hores setmanals del personal.

Total hores:

- **Netejador/a:** 65 hores setmanals (en setmanes sense festius inter setmanals).
 - **Especialista:** 15 hores semestral.
-

- **Altres tasques:** 20 hores anuals. (que seran cobertes amb el personal netejador/a).

En el cas que l'empresa ofereixi les hores del criteri 2 previst a la clàusula 1.11 del PCAP aquestes hores se sumaran a aquestes 20 hores anuals previstes en aquest punt.

Aquestes hores seran com a màxim 40 hores anuals. Si s'ha obtingut puntuació en el criteri 2 les primeres hores per a les altres tasques de neteja previstes en aquest punt seran sense cost per a l'Ajuntament, d'acord amb la seva oferta.

A efectes informatius s'afegeix la taula següent:

Edifici Freqüència Horari prioritari prestació servei Ajuntament dos dies per setmana	Setmana 5,00
Centre esportiu "El Centre" 2 dies per setmana	5,00
Centre 2 Quinzenal	0,50
Consultori local 2 dies a la setmana 15:00 h a 16:30 h	3,00
Escola Les Passeres Diària 16:30 h a 20:30 h	35,00
Església Vella de Sant Vicenç Mensual (ocasional)	0,50
La Brillante Setmanal	2,00
La Cooperativa Setmanal	1,00
La Rectoria - Alberg de Pelegrinatge Setmanal	2,00
Llar d'infants Quitxalla Diària 20:00 h a 21:30 h	7,50
Oficina de turisme Mensual	0,50
Pista esportiva Les Passeres Setmanal	2,00
Pistes de pàdel i tennis Els Pinyerets Ocasional	0,50

PumpTrack Castellolí Ocasional	0,50
TOTAL	65,00

Tasques amb freqüència inferior al mes

Si el total d'hores establertes mensualment per a les tasques amb freqüència inferior a la mensual, segons la planificació de treball del contractista, no arriba a complir-se, les hores pendents es podran realitzar dintre dels 10 primers dies laborables del mes següent. Si no es realitzen en aquest termini, això suposarà un incompliment susceptible de penalitat.

Les hores no realitzades passaran a formar part d'una bossa de temps a compensar durant els dos mesos següents al de l'incompliment. Les hores de la bossa no fetes s'hauran de fer en dies i horaris que hagin rebut el vistiplau previ de l'Ajuntament. L'import de les hores que no es compensin en aquest termini es descomptarà de la factura corresponent al mes següent o de la garantia en el seu cas, amb independència de la penalitat, i ja no procedirà la seva compensació.

L'import a descomptar es calcularà multiplicant el nombre d'hores no compensades pel preu hora de prestació del servei de neteja. Aquest preu es calcularà dividint l'import d'adjudicació de la neteja periòdica pel nombre total d'hores de prestació del servei.

Tasques amb freqüència mensual o superior

En la planificació de treball que l'empresa ha de presentar s'haurà de fer constar el total d'hores destinades a cadascuna de les tasques esmentades amb freqüència mensual o superior.

Si el total d'hores establertes per a aquestes tasques, segons l'esmentada planificació, no arriba a complir-se, les hores pendents es podran realitzar dintre dels 10 primers dies laborables del mes següent. Els dies i horaris on es compensaran les hores no fetes hauran de rebre el vistiplau previ de l'Ajuntament.

Si no es realitzen en aquest termini, això suposarà un incompliment susceptible de penalitat. Les hores no realitzades no es podran compensar.

En arribar la data d'inici de la següent freqüència de la mateixa tasca, segons la periodicitat presentada per l'empresa i validada en la planificació de treball, l'import de les hores dels treballs anteriors no realitzades es descomptarà de la factura del mes següent, amb independència de la possible penalitat.

A la finalització del contracte, l'import de les hores no realitzades serà descomptat de la factura corresponent o de la garantia, amb independència de les penalitats que corresponguin.

6. Maquinària i materials (especificacions tècniques i requisits ambientals)

El contractista deixarà en dipòsit, a les dependències de l'edifici a netejar, el material, l'equipament, la maquinària, l'utilatge i els estris necessaris per prestar el servei objecte del contracte:

Elements comuns:

- Camusses, draps, paleta de netejar vidres (marquesines), cossis i cubells, escombres, tirassos (*mopes*), productes bàsics de neteja i productes específics per netejar superfícies concretes.
- Equips de protecció individual per als netejadors (mascareta i guants d'un sol ús), gel desinfectant i productes viricides. Els productes viricides hauran de figurar al llistat de ministeri de sanitat:
https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/Listado_virucidas_PT2_ambiental.pdf
- El material higiènic: paper i sabó dels dispensadors, sabó rentamans tipus dermatològic nacrat, paper higiènic de dues capes, bosses d'escombraries de plàstic i bosses de recollida de residus sanitaris (galga II)

Elements específics.

- 2 escales plegables de 5 graons (una per l'Escola Les Passeres i una altra per a la Llar d'Infants Quitxalla).
- 2 carros amb estris i utilatge de neteja (un per l'Escola Les Passeres i un altre per a la Llar d'Infants Quitxalla).
- 1 aspiradora d'aigua i pols de mides reduïdes (40 x 40 x 60 cm) per poder accedir a llocs estrets, fàcilment transportables.

Tots els elements són propietat de l'ajuntament.

Criteris ambientals

Com a criteri general, en les tasques de neteja a dur a terme el lleixiu i l'amoníac s'hauran de substituir per altres productes desinfectants i només en cas que l'Ajuntament ho consideri necessari es podrà demanar de forma expressa al contractista el seu ús per a la desinfecció d'espais determinats (lavabos, dutxes i vestidors).

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia i s'haurà de garantir la qualitat del servei i el compliment de totes les prescripcions tècniques que li siguin d'aplicació. A tal efecte, la comunicació del canvi haurà d'anar acompanyada d'una justificació del canvi i de tota la documentació requerida en el contracte que garanteixi que es manté el compliment dels requisits corresponents.

Es prohibeix l'ús de vaporitzadors amb propel·lents que afectin la capa d'ozó, ambientadors i pastilles per a urinaris.

Productes bàsics de neteja

Es consideren productes bàsics de neteja general els que s'utilitzen en les tasques de neteja habituals i que per tant es consumeixen en major quantitat i de forma regular. En concret, es consideren els següents:

- Producte de neteja general de terres i paviments.
- Producte de neteja general de superfícies (taules, prestatgeries, portes, mampares, etc.).
- Productes de neteja general de vidres.
- Productes de neteja general de superfícies ceràmiques (enrajolat en lavabos, cuines, etc.).

Productes específics de neteja

Es consideren altres productes de neteja d'ús específic aquells que tenen aplicacions particulars diferents de les anteriors, tot i que per les condicions particulars en un edifici concret puguin arribar a ser d'ús habitual. En concret, es consideren els següents:

- Altres productes per a la neteja de terres i paviments com decapants de sòls, abrillantadors, netejadors de moquetes, parquets.
- Altres productes per a la neteja de superfícies especials.
- Altres productes per a la neteja de vidres.
- Altres productes per a la neteja de banys i cuines com desembussadors, desinfectants, etc.
- Altres productes com rentavaixelles, detergents, etc.

Aquests productes no contindran cap substància identificada amb el procediment descrit a l'article 59 del Reglament 1907/2006 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de desembre, relatiu al registre, l'avaluació, l'autorització i la restricció de les substàncies i preparats químics (d'ara endavant REACH) (*web 1) que estableix la llista de possibles substàncies extremadament preocupants, ni cap substància inclosa a l'annex XIV de l'esmentat Reglament ((*web 2) o l'ús de la qual hagi estat prohibit de conformitat amb el títol VIII del Reglament REACH o d'acord amb qualsevol altra normativa.

1 <https://echa.europa.eu/es/candidate-list-table>

2 <https://echa.europa.eu/es/authorisation-list>

Sabó rentamans

No podrà contenir com a ingredient cap substància de les referides en l'article 57 del Reglament REACH i modificacions posteriors, ni concentracions superiors al 0,01% de cap substància identificada com a extremadament preocupant i que com a tal hagi estat inclosa a la llista de l'article 59 del Reglament REACH.

Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa

Almenys un entre els articles de paper higiènic i altres articles de cel·lulosa ha de ser 100% de fibra reciclada. En la resta (articles de cel·lulosa no reciclada (fibra verge), com a mínim el 50% de la fibra ha de procedir de boscos de gestió forestal sostenible.

Llistat de productes a usar en el contracte

L'empresa contractista aportarà un llistat amb tots els productes de neteja, higiene, paper i bosses a utilitzar en les tasques d'execució del servei (indicant el tipus de producte, el nom comercial, el nom del fabricant i el mitjà amb que s'acredita el compliment dels requisits corresponents).

El termini per presentar aquest llistat serà d'una setmana a comptar de l'inici de la vigència del contracte, i l'incompliment d'aquest termini, així com la inclusió de dades errònies o contradictòries amb els productes efectivament emprats, podrà ser objecte de penalització. Juntament amb el llistat, el contractista presentarà les fitxes tècniques i de seguretat corresponents a tots els productes inclosos al llistat.