

Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI .

Direcció de Cultura, Esports i LGTBI

INFORME JUSTIFICATIU PROPOSTA D'INICI DE LICITACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE PERSONAL AUXILIAR A DETERMINATS EQUIPAMENTS CULTURALS MUNICIPALS (CAN SISTERÉ, POBLAT IBÈRIC I MUSEU TORRE BALDOVINA) I A LA COBERTURA DE NECESSITATS PUNTUALS A ACTIVITATS DE L'ÀMBIT MUNICIPAL DE CULTURA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE

1.- NECESSITATS

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant aquesta contractació es concreten en els serveis de personal auxiliars de recepció, servei d'atenció, informació al públic i control d'accessos per donar suport a les diverses necessitats que es generen en els equipaments del Centre D' Art Contemporani Can Sisteré, Museu Torre Balldovina i al Jaciment del Poblat Ibèric del Puig Castellar al terme municipal de Santa Coloma de Gramenet que formen part-de la Direcció de Cultura, Esports i LGTBI, dintre de l'Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI.

Els equipaments culturals enumerats tenen un horari d'obertura al públic i acullen un seguit d'actes que congreguen població, pel que cal disposar de personal auxiliar de recepció, servei d'atenció, informació al públic i control d'accessos per poder fer front a l'activitat diària.

Es voluntat d'aquest Ajuntament de proveir dels recursos i personal necessaris per al correcte desenvolupament de l'obertura i dels actes celebrats als equipaments dependents de l'àmbit municipal de Cultura. Per tant, es proposa licitar un contracte per a dotar específicament al Centre d'Art Contemporani Can Sisteré, Museu Torre Balldovina i al Jaciment del Poblat Ibèric del Puig Castellar d'aquest personal.

Així mateix, aquesta licitació va també dirigida a la cobertura de les tipologies de necessitats prèviament esmentades, en diferents actes i circumstàncies de l'àmbit municipal de Cultura, no incloses en altres licitacions específiques.

L'Ajuntament no disposa de mitjans propis per a la realització d'aquest contracte per tractar-se d'un servei aliè a les seves funcions pròpies que supera les seves capacitats personals.

2.- TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT

Tramitació: ☒ Ordinària.

PROCEDIMENT DE LICITACIÓ	TERMINI PRESENTACIÓ OF.
Procediment Obert Simplificat Abreujat< 60.000	10 dies hàbils

3.- DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE I DIVISIÓ EN LOTS

Constitueix l'objecte del contracte la prestació de serveis duts a terme per personal auxiliar en els equipaments culturals del Centre Cultural Can Sisteré, Museu Torre Balldovina i al Jaciment del Poblat Ibèric del Puig Castellar, així com a diferents actes i necessitats circumstancials de l'àmbit municipal de Cultura, de conformitat amb les característiques i descripcions que consten en el PPT i l' annex I.

S'hi especifiquen, amb aquest objectiu, una sèrie de tipologies de necessitats derivades de l'obertura i de la celebració de les activitats programades, amb característiques tècniques i requeriment de recursos humans.

Aquest servei s'haurà de dur a terme als diferents equipaments culturals de la ciutat, que inclouran però no es limitaran a les següents ubicacions:

- Centre d'Art Contemporani Can Sisteré situat al carrer de Sant Carles s/n, de Santa Coloma de Gramenet
- Museu Torre Balldovina situat a la Plaça de Pau Casals s/n, de Santa Coloma de Gramenet
- Jaciment del Poblat Ibèric, situat al cim de la muntanya Puig Castellar o Turó del Pollo, de Santa Coloma de Gramenet

Complementàriament és objecte del contracte promoure la contractació socialment responsable que incorpora accions positives per impulsar la contractació de dones.

Els codis CPV que es corresponen amb l'objecte del contracte són els següents:

98341130-5 Serveis de consergeria.

Possibilitat de licitar en lots i/o partides:

☒ No.

El conjunt de tasques objecte del contracte no pot dividir-se en lots, atès que van encaminades a aconseguir un resultat únic, correctament coordinat i d'una qualitat equiparable i homologable, en tant que van dirigides a l'execució d'esdeveniments públics impulsats per l'Ajuntament, en compliment estricte d'exigències normatives del sector dels espectacles.

Aquestes tasques han de ser planificades i executades de manera centralitzada per un/a únic/a contractista, que haurà de coordinar i portar a terme els encàrrecs objecte d'aquest contracte d'acord amb les directrius facilitades per l'Administració.

La divisió en lots suposaria la duplictat de la interlocució i major complexitat en el moment de fer el seguiment de la informació per part del servei gestor, reduint els terminis de resolució de problemes. En conseqüència, la existència d'un únic interlocutor permet evitar la descoordinació, simplificar els tràmits i reduir el termini de resolució de problemes per la desaparició d'interessos de diferents empreses i lots, a més, es minimitzen els problemes de responsabilitat especialment davant d'incidències d'incompliment en matèria de la prestació i qualitat del contracte.

Pel que fa des del punt de vista econòmic la divisió en lots suposaria un encariment dels costos previstos ja que les despeses d'estructura de cada empresa repercutirien en el preu i no es podrien aplicar economies d'escala.

Amb la no divisió en lots es compleixen els requisits de procediment i publicitat, i els principis d'igualtat i no discriminació i concurrència establerts en la normativa de contractació i permet la participació de la petita i mitjana empresa.

4.-CONTRACTE RESERVAT

☒ NO

5.- PRESSUPOST DE LICITACIO. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU

L'adjudicació del contracte es farà pel total del pressupost.

Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI .
Direcció de Cultura, Esports i LGTBI

Pressupost estimat total del contracte: La quantia d'aquest contracte es determina en funció dels preus unitaris previstos a l'expedient

Pressupost estimat del Contracte	IVA 21%	Pressupost base de licitació
42.894 €	9.007,74 €	51.901,74 €

PREUS UNITARIS:

SERVEI	Preu /hora màxim	Total hores previstes	Total estimat del servei (2 anys)
Personal Auxiliar del Centre d'Art Contemporani Can Sisteré Caps de setmana	17€/hora	243h/any	8.262 €
Personal Auxiliar del Jaciment del Poblat Ibèric del Puig Castellar De Dilluns a Diumenge	15€/hora	948 h/any	28.440 €
Borsa horària de personal auxiliar per donar suport al Museu Torre Balldovina i Can Sisteré amb diverses tasques	18€/hora	172 h/any	6.192 €

***El preus unitaris inclouen les despeses generals i benefici industrial.**

El servei no inclou funcions pròpies de vigilància i seguretat.. Les tasques de personal auxiliar compren el control d'accessos que es limiten a l'obertura i tancament d'espais, a l'atenció i orientació al públic, comprovació de tiquets o invitacions, control visual del flux de persones i suport logístic i informatiu de les activitats.

En el seu cas, les incidències conflictives es derivaran als serveis competents, policia local o personal de seguretat privada habilitat.

Aquest preu inclou tots els conceptes derivats de la contractació laboral (salaries, despeses socials, complements, uniformitat, etc.), així com les despeses pròpies de l'empresa de gestió, organització i supervisió del servei mitjançant el corresponent encarregat.

L'estimació de costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni estatal d'empreses de serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions (conveni número 99100265012021) i considerant la plantilla estimada de persones treballadores que han d'executar els serveis objecte del contracte, amb la següent categoria professional:

Categoria professional corresponent al Grup 5

Aquesta indicació no perjudica el conveni laboral que sigui d'aplicació.

Justificació: Des d'aquesta Direcció, s'ha sol·licitat un estudi de preus independent, en el que s'ha analitzat mitjançant la comparació de preus del mercat actual de proveïdors i alhora tenint en compte la idoneïtat d'aquests preus pensant en els mínims establerts pel conveni laboral pertinents del grup professional, o la relació de viabilitat de preu ofert amb costos d'empresa.

Aquest pressupost inclou la dotació de personal per a realitzar tasques de supervisió dels espais, assistència, informació i control d'accessos i altres tasques accessòries, que s'hauran de dur a terme als equipaments enumerats de manera exhaustiva a l'Annex I del PPT.

Valor Estimat de Contracte (VEC) Total 51.472,80 €

Pressupost estimat licitació	Pròrrogues	Modificació 20%
------------------------------	------------	-----------------

42.894 €	-	8.578,80 €
----------	---	------------

6.- APLICACIÓ PRESSUPOSTARIA

Aplicació pressupostaria Cicle Festiu	Període	Import
7210-33600-2270100	2025	10.406,87
7210-33600-2270100	2026	19.079,28€
7210-33600-2270100	2027	8.672,41€

Aplicació pressupostaria Centre d'Art Contemporani Can Sisteré	Període	Import
7413-33302-2270100	2025	3.748,13€
7413-33302-2270100	2026	6.871,59€
7413-33302-2270100	2027	3.123,46€

Atès que el contracte de serveis per la realització dels treballs a executar durant els exercicis econòmics de 2025, 2026 i 2027 comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per cada exercici autoritzi els respectius pressupostos municipals, tal com preveu l'article 174 del RD Legislatiu 2/2004, del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, que permet adquirir compromisos per a despeses que afectin exercicis posteriors a aquell en el que s'autoritzen.

7.- TERMINI O DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte és de 2 anys des de la formalització del contracte, sense possibilitat de pròrroga.

Lloc de prestació dels serveis: en les ubicacions del Centre d'Art Contemporani Can Sisteré, Museu Torre Balldovina i Jaciment del Poblat Ibèric dins del terme municipal de Santa Coloma de Gramenet i en funció del seu horari d'obertura i de les necessitats de la programació d'actes d'aquests equips.

Adicionalment, es podran dur a terme els serveis objecte d'aquesta licitació a qualsevol altre equipament o activitat de l'àmbit municipal de Cultura, en funció de les circumstàncies i les necessitats.

8.- ESPECIAL HABILITACIÓ. SOLVÈNCIA I/O CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

Especial HABILITACIÓ empresarial o professional ☒ NO ☐ SI

SOLVÈNCIA

8.1.- Solvència econòmica i financera

Declaració relativa al volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, referit al millor exercici dins dels tres darrers disponibles.

Mínim de solvència: Declarar una xifra de volum IVA exclòs, igual o superior al pressupost de licitació.

Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI .
Direcció de Cultura, Esports i LGTBI

8.2.- Solvència tècnica o professional

Relació d'un o més contractes de característiques i imports similars o superiors al que és objecte de licitació, IVA Exclòs, executats pel licitador en els darrers tres exercicis.

Mínim de solvència: Declarar haver executat 1 o més contractes similars, màxim 3, executats entre la data de publicació de la convocatòria i l'equivalent del 3è. any anterior, per import total igual o superior al pressupost de licitació (IVA exclòs).

8.3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte.

1. Mitjans PERSONALS:

Les empreses licitadores s'ha de comprometre a adscriure al contracte el personal necessari d'acord amb les condicions establertes en el PPT i detallar la persona responsable de la direcció tècnica del personal.

Aquesta persona responsable es farà càrrec de la coordinació de les empreses i personal que sub-contracti per a l'execució d'aquest contracte. També es coordinarà amb els equips tècnics externs que puguin intervenir eventualment en els actes i haurà d'estar present en el procés de desplegament de personal.

9.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Criteris de valoració automàtica

Criteris de valoració automàtics	punts	valoració
1 Oferta econòmica	49 punts	Fórmula
2 Resolució d'incidències o absències de personal	26 punts	Automàtic
3 Foment de la igualtat de gènere en la contractació i ocupació	25 punts	Automàtic

1. Millor oferta econòmica justificada : fins 49 a punts

S'assignarà el màxim de punts a la millor oferta justificada i la resta de propostes econòmiques presentades es valoraran amb la aplicació de la següent fórmula:

La puntuació serà el resultat de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\frac{(\text{Pressupost de licitació} - \text{Preu oferta que es valora})}{(\text{Pressupost de licitació} - \text{Preu millor oferta})} \times \text{total punts}$$

Justificació fórmula. Aquesta fórmula per a la ponderació del criteri preu, al ser lineal, valora les ofertes presentades proporcionalment respecte a l'oferta més econòmica no incursa en temeritat, establint una proporcionalitat directa entre el preu ofert i els punts assignats, per la qual cosa permet una correcta

ordenació de les ofertes en funció del preu, per tant, compleix amb les condicions bàsiques de lògica i coherència. D'altra banda, en aquesta fórmula les referències que s'estableixen es determinen de forma relativa, amb referència a les ofertes rebudes i al preu de licitació, per la qual cosa els licitadors no podran conèixer prèviament la puntuació que obtindran. En definitiva, aquesta fórmula permet seleccionar o prioritzar la millor oferta entre les presentades, seleccionant la que contingui la millor relació qualitat-preu, amb l'objectiu d'aconseguir major qualitat del contracte.

L'oferta es presentarà amb dos decimals.

Justificació: el licitador presentarà amb l'oferta el detall dels preus per cadascuna de les tipologies d'espais (segons annex d'aquest informe)

2. Resolució d'incidències o absències de personal (màxim de 26 punts).

Els actes previstos en la programació d'aquest emplaçaments comporten sovint l'aparició de requeriments per a necessitats no previstes inicialment o absències de personal, que necessàriament s'han de resoldre de manera eficient i ràpida per a la correcta execució de dites activitats. Aquestes incidències s'han de resoldre dins d'un termini màxim de 2 hores (120 minuts).

Per determinar la puntuació, es valorarà la reducció del termini de resolució d'incidències segons el següent.

-Resolució d'incidències en 60 minuts o inferior: 26 punts

-Resolució d'incidències entre 61 i inferior a 120 minuts: 6 punts.

Justificació: Declaració del licitador indicant el termini de resolució de les incidències.

3. Foment de la igualtat de gènere en la contractació i ocupació (25 punts).

La contractació destinada a cobrir les necessitats derivades d'aquest serveis auxiliars de personal pot contribuir a garantir drets ciutadans com la cohesió, la inclusió social, i la plena ocupació, així com la molt necessària igualtat efectiva entre dones i homes en l'àmbit laboral. Aquesta igualtat esdevé particularment necessària en el sector dels esdeveniments, caracteritzat per la comparativament poca representació de les dones en capacitats tècniques, logístiques i de responsabilitat. Així doncs, es busca conciliar l'execució amb el foment necessari d'una altra de les línies estratègiques de la Corporació municipal, la implementació d'una economia realment solidària, justa i feminista.

La puntuació s'assignarà per l'acreditació de l'empresa licitadora de fomentar l'ocupació femenina, mitjançant la contractació de dones en un percentatge superior al 40% sobre el total del personal contractat que s'adscriu al contracte:

Justificació: Declaració indicant el percentatge.

L'empresa contractista haurà de presentar al responsable del contracte la documentació acreditativa corresponent.

10.- CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE BAIXA ANORMAL

Es consideraran, en principi, com anormals les ofertes inicialment admeses i considerades vàlides que es trobin en els següents supòsits:

- ❖ Si es presenta un licitador, quan el preu ofertat sigui inferior en un 15% respecte el pressupost de licitació.
- ❖ Si es presenten dos licitadors, quan el preu ofertat sigui inferior al 10% a l'altra oferta.
- ❖ Si es presenten tres o més licitadors/res, quan les ofertes siguin inferiors al 5% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.



Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI .

Direcció de Cultura, Esports i LGTBI

L'aplicació d'aquests percentatges es realitzarà sobre les ofertes econòmiques (IVA exclòs) en €, no sobre el percentatge de baixa de l'oferta.

A més, quan el salari dels treballadors adscrits al contracte siguin inferiors al que estableix el conveni col·lectiu sectorial vigent d'aplicació.

11. GARANTIA DEFINITIVA

☒ NO. En tractant-se d'un procediment simplificat abreujat, no es requereix de la garantia definitiva

12.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

☒ No s'admet per les característiques del contracte.

13.- SUBCONTRACTACIÓ

SUBCONTRACTACIÓ ☒ SÍ

14.- ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Obligacions específiques per aquest contracte.

☒ Assegurances . El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 100.000 €. La cobertura de la pòlissa haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte.

15.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE CARÀCTER SOCIAL, ÈTIC, MEDIAMBIENTAL O D'ALTRE ORDRE:

Consideracions de tipus social o relatives al treball:

El contractista ha d'aplicar mesures que fomenten la igualtat entre homes i dones, per tal d'afavorir la major participació de les dones al mercat laboral, compliment dels convenis col·lectius sectorials.

El contractista ha de presentar al responsable del contracte la documentació justificativa corresponent durant la execució del contracte.

16.- CONFIDENCIALITAT . PROTECCIÓ DE DADES

☒ NO.

17.- MODIFICACIONS PREVISTES DEL CONTRACTE

☒ SI. es preveu modificació sempre que no s'alteri la naturalesa global del contracte principal, ni suposi l'establiment de nous preus no contemplats al contracte, tal com l'establert a l'article 204 LCSP.

Les circumstàncies previstes de modificació del contracte són les següents:

-En cas de necessitar de forma extraordinària més hores de servei i no contemplades a la borsa d'hores.

-Els serveis es podrien ampliar o reduir en funció de les necessitats d'obertura o variacions en la programació en els tres equipaments culturals de la ciutat esmentats però no es limitaran a aquests.

-Per situacions de risc sanitari o qualsevol altre circumstància declarada de manera excepcional que comporti canvis de la prestació del servei perquè es necessitin més o menys d'auxiliars de recepció i control d'accessos.

- Per la detecció de problemàtiques o necessitats organitzatives que aconsellin l'ampliació de la presència dels d'auxiliars de recepció i control d'accessos en els diferents equipaments culturals.

El pressupost de licitació, ni l'oferta presentada pel contractista segons els preus unitaris ofertats poden ser objecte de modificació.

CONDICIONS DE LA MODIFICACIÓ

Per procedir a la modificació caldrà l'acord de l'empresa contractista amb el responsable tècnic de l'equip de Cultura. S'haurà de justificar mitjançant la presentació de la memòria corresponent i amb el detall dels nous serveis incorporats a les necessitats prèvies.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus no previstos al contracte.

En aquest cas, les modificacions previstes no superaran el 20% del pressupost de licitació, que a efectes del càlcul del VEC s'ha estimat en 8.578,80 €.

18.- PREUS CONTRADICTORIS./ REVISIÓ DE PREUS

PREUS CONTRADICTORIS

☒ NO.

REVISIÓ DE PREUS.

☒ NO.

19.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA. FORMA DE PAGAMENT

El pagament del preu de les prestacions objecte d'aquesta contractació es farà prèvia la presentació per part del contractista de les corresponents factures a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, mitjançant els tràmits habituals, amb la relació i justificació documental dels serveis executats i detall d'aquests amb el lloc d'execució.

20 .- PENALITATS ESPECIFIQUES

Les establertes al PCAP.

21- RECEPCIÓ I TERMINI GARANTIA

☒ NO es necessària per la naturalesa del contracte, considerant que els seus efectes s'esgoten en el moment de finalitzar les prestacions, i que per tant aquest contracte no pot tenir cap efecte ni conseqüència a posterior.



Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI .
Direcció de Cultura, Esports i LGTBI

22- SUBROGACIO.

☒ NO

23.- PLA ANUAL DE CONTRACTACIÓ

☒ Si. Aquesta licitació estava inclosa al Pla Anual de Contractació al primer trimestre

24.- SERVEI GESTOR I TÈCNICS MUNICIPALS RESPONSABLES

	Responsable	Càrrec	e-mail	Ext. Telefònica / mòbil
Del contracte	Jose Velasco Martínez	Director Cultura, Esports i LGTBI	velascomj@gramenet.cat	2742
De la partida	Ana Bardají	Cap Dep. Cicle Festiu i Foment de la Lectura	bardajipam@gramenet.cat	2507

Signatura electrònica

Jose Velasco Martínez
Direcció de Cultura, Esports i LGTBI

Ana Bardají Pociello
Cap del Departament de Cicle Festiu
i Foment de la Lectura