



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE PER AL SERVEI “NOU BARRIS CONVIU” AL DISTRICTE DE NOU BARRIS AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

1.OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest contracte té per objecte la prestació de serveis del projecte *Nou Barris Conviu* al districte de Nou Barris amb mesures de contractació pública sostenible.

2.MARC CONCEPTUAL

Aquest contracte s'emmarca dins L'estratègia local amb el Poble gitano, aprovada l'any 2015. Les accions que es duguin a terme s'hauran d'abordar amb els membres de la comunitat gitana com agents actius i promotors de canvi.

Nou Barris Conviu és un Servei d'acció comunitària i d'inserció sociolaboral que combina la formació capacitadora i la contractació laboral per a persones aturades, especialment d'ètnia gitana, amb l'acció sociocomunitària com a eina per a la millora de la convivència, així com la participació activa dels veïns i veïnes de població gitana del districte, en l'aportació de propostes i la seva articulació en la xarxa d'entitats que ja actuen a la vida quotidiana del seu barri.

El plantejament d'aquest servei respon a la necessitat de millora de la convivència i la cohesió social als barris a través d'una feina de vinculació, relació i promoció de la comunitat gitana que hi resideix. Per tant a la perspectiva comunitària i la inserció sociolaboral s'ha d'afegir l'empoderament de la població gitana.

Persones destinatàries del Servei

Les persones destinatàries del Servei són els veïns i veïnes dels diferents barris del Districte, especialment allà on la comunitat gitana tingui un pes específic i es detectin noves necessitats. També es treballarà amb els grups següents, que resulten d'especial atenció.

- Els membres de la població d'ètnia gitana per tal de motivar i facilitar la seva capacitació personal i posterior inserció laboral al mercat ordinari.
- El veïnat que manifesta malestar en relació a la població gitana



- La població gitana que viu als barris del Districte
- La Xarxa associativa i professional dels barris del Districte.

3. OBJECTIUS

Aquest és un projecte de promoció de la inserció laboral, en el mercat ordinari, de persones de la comunitat gitana, que permetrà millorar les seves competències en relació a la convivència, la mediació intercultural i facilitarà una participació activa en la vida comunitària de la població gitana del Districte de Nou Barris; tot això permetrà millorar l'ambient de convivència veïnal amb el conjunt de la població en els diferents barris.

4. ÀMBITS D'INTERVENCIÓ

El Servei haurà de contemplar els següents àmbits d'intervenció:

4.1- Inserció laboral, en el que es portaran a terme les accions següents:

Objectius:

- Realitzar detecció i captació de persones amb dificultats d'inserció laboral entre els membres de la comunitat gitana, per tal d'orientar-los cap a recursos ordinaris per la ciutadania especialitzats en la inserció laboral.
- Realitzar atenció personalitzada per tal de millorar l'ocupabilitat i la reincorporació al mercat de treball.
- Proporcionar possibilitats d'inserció al mercat laboral ordinari.

Accions per la consecució dels objectius:

- Detecció de persones referents de la comunitat gitana que poden actuar com a mediadors i/o intervenir en situació de conflicte, tant des de l'àmbit preventiu com executiu, impulsant accions comunitàries, individuals i/o de grup.
- Capacitació educativa i/o professional de les persones d'ètnia gitana, per poder disposar de la formació d'agent cívic- dinamitzador/a comunitària mitjançant formació laboral en el sector específic.
- Organització de Mòduls d'orientació ocupacional. Realització d'entrevistes d'orientació per tal d'establir un diagnosi ocupacional per les persones que hi participin. Realització de tutories i acompanyament en el procés d'inserció laboral, a partir de reunions de seguiment periòdiques. Durant l'execució del contracte s'haurà d'organitzar com a mínim un mòdul.

-



4.2- Sociocomunitari.

- Establir un pla d'acció que generi una oferta alternativa que faciliti la millora al voltant de la convivència, l'educació, la salut i l'accés i ús dels equipaments per part de les diverses comunitats gitanes dels barris.
- Coproducció d'activitats amb equipaments de proximitat com els Casals de Joves i/o Casals de Barri en els barris on la comunitat gitana tingui un pes específic. Durant l'execució del contracte s'hauran d'organitzar com a mínim 2 intervencions de coproducció.

4.2.1- Convivència:

Objectius:

- Desenvolupar estratègies per a l'empoderament de la comunitat gitana de diferents barris del Districte, especialment els barris de Roquetes, Verdum i Trinitat Nova, tot atenent la necessitat que es puguin detectar en altres barris del Districte, amb la seva participació i implicació en el disseny i implementació de les estratègies.
- Impulsar accions comunitàries que promoguin la participació dels membres de la comunitat gitana del districte en els diferents òrgans de participació dels barris, entitats cíviques i socials, del Districte de Nou Barris i de la Ciutat.
- Promoure iniciatives adreçades a millorar el benestar de la comunitat gitana del districte de forma col·lectiva i col·laboradora, amb la consideració de les especificitats i peculiaritats dels seus membres.
- Donar continuïtat i/o transferir bones pràctiques ja desenvolupades en anterior edicions.
- Crear materials i eines innovadores per sensibilitzar, prevenir i millorar els processos de detecció i accés als serveis oferts des del Districte de Nou Barris, la Ciutat i l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
- Promoure la inclusió de la perspectiva de gènere en les accions que es realitzin, que promoguin processos participatius, per tal de que tinguin en compte, de forma específica i transversal, la participació directa i explícita de les dones gitanes.
- Promoure la sostenibilitat de les accions desenvolupades en l'àrea d'intervenció comunitària. El treball per l'empoderament de les comunitats amb les que treballem han de generar una dinàmica pròpia per tal de generar processos de canvi a llarg termini que sorgeixin de la mateixa comunitat.

Accions orientades a la consecució dels objectius:

- Accions de detecció de l'estat de la via pública.
- Detecció d'agents actius en la prevenció i mediació en la resolució de conflictes.



- Disseny i implementació de campanyes de sensibilització adreçades al foment d'actituds cíviques. S'hauran de realitzar un mínim de 2.
- Accions de promoció de la història i la cultura gitana. S'hauran de realitzar un mínim de 2.
- Participació i promoció del calendari festiu dels barris. S'haurà de participar en un mínim de 2 festes .
- Accions pel foment de la participació de les comunitats gitanes en qüestions cabdals del quotidià dels barris. Un mínim de 8 accions.

4.2.2- Socioeducatiu:

- Coordinació amb les escoles on hi hagi presència de comunitat gitana, per tal de fomentar relacions de confiança de la comunitat envers la institució escolar i a l'inrevés.
- Coordinació i col·laboració amb el promotor escolar per tal de dissenyar i implementar activitats.
- Intervenció en la prevenció de conflictes en l'àmbit escolar i de comunitat educativa.
- Intervenció pel foment de l'èxit escolar.
- Coproducció d'activitats amb els diferents Casals (Barri, Joves). Durant l'execució del contracte s'hauran d'organitzar un mínim de 2 accions.

4.2.3- Salut:

- Accions per el foment de la salut amb coordinació amb els centres de salut dels barris i l'Agència de Salut Pública Municipal.). Durant l'execució del contracte s'hauran d'organitzar un mínim de 3 accions.
- Impulsar la creació d'una comissió de dones que tingui com a prioritat ser referent per altres dones dels barris.

4.3.-Formació:

- Accions de formació interna per l'equip del Servei. Durant l'execució del contracte s'hauran d'organitzar un mínim de 3 accions d'un mínim de 3 hores de durada entorn als següents temes:
 - Transversalitat de gènere
 - Inserció laboral
 - Recursos formatius i laborals.
 - Mediació
 - Resolució de conflictes



- Altres que es puguin proposar des de la persona referent del Districte de Nou barris.
- Participació de l'equip en espais de debat i xerrades. Un mínim de 3 participacions.
- Organització i participació en jornades vers la interculturalitat des d'una perspectiva gitana. Un mínim de 1.
- Accions de formació i suport grupal i/o individualitzat a la comunitat gitana per tal de minvar els efectes de la bretxa digital. Un mínim de 2 accions grupals.
- Promoure accions d'alfabetització i millora de les competències de lectoescriptura per a membres de la comunitat gitana.

5. PERSONAL, PERFILS PROFESSIONALS I EQUIPS DE TREBALL.

5.1.- L'empresa adjudicatària garantirà que el Servei disposi de la següent estructura:

1 coordinador/a del Servei

Amb una dedicació de 10 h mensuals,

1 director/a tècnic/a

Amb una dedicació de 37,5 h setmanals

1 dinamitzador/a comunitari referent de l'equip

Amb una dedicació de 37,5 h setmanals,

1 dinamitzador/a comunitari responsable de l'àrea sociolaboral

Amb una dedicació de 37,5 h setmanals,

2 dinamitzadors/es comunitaris responsables de relacions amb la comunitat i associacionisme.

Amb una dedicació de 37,5 h setmanals cada dinamitzador/a.

2 dinamitzadors/res comunitàries responsables de l'àrea Dones i Escola.

Amb una dedicació de 37,5 h setmanals, cada dinamitzador/a.

5.2.- L'equip de treball

L'empresa adjudicatària tindrà les següents obligacions respecte a l'equip de treball:

- a) Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'empresa adjudicatària a tots els efectes, sense que entre aquest i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.
- b) L'empresa adjudicatària haurà de garantir i acreditar la formació i experiència específica per desenvolupar les tasques encarregades, de cadascun dels treballadors/es seleccionats, i comunicar al Districte el personal que desenvoluparà el servei.
- c) La selecció dels professionals i els canvis temporals o definitius, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, amb el vistiplau del Districte de Nou Barris, que haurà d'estar informat amb un mínim de 15 dies d'antelació.



- d) En cas d'absència puntual, per malaltia del personal assignat o d'altres causes, l'empresa adjudicatària ha de tenir prevista la substitució. Aquesta serà efectiva en un període que no podrà superar les 3 jornades laborals, a partir del dia següent al que es va produir la ILT

5.3. Requeriments professionals per a l'equip de treball

- Coordinador/a del Servei: titulació mínima de grau superior en l'àmbit de les Ciències Socials i/o equivalent i amb experiència laboral en acció comunitària i resolució de conflictes d'un mínim de dos anys iguals o similars a les del servei i certificada per organisme o empresa.
 - Funcions:
 - Acompanyament a l'equip per millorar la convivència intercultural i executar l'estratègia i metodologia acordada amb el Districte, entre els diferents agents públics i privats sobre l'acció conjunta de Nou Barris Conviu.
 - Realitzar l'estudi i selecció de bones pràctiques i d'experiències transferibles i temàtiques generades en el marc de Nou Barris Conviu en els diferents àmbits de treball generant sinèrgies i complementarietats entre les diverses iniciatives i programes de convivència y civisme al territori de Nou Barris. Elaboració d'Informes de transversalitat i avaluació d'impacte.
 - Acollida, organització i dinamització de grups de treball tot assegurant la innovació i creativitat i millora de la ocupabilitat permanent dels participants.
 - Gestió, coordinació i formació de voluntariat i col·laboradors juntament amb l'Equip Tècnic Nou Barris Conviu.
- Director tècnic: Amb formació mínima de grau superior en l'àmbit de ciències socials i/o equivalent i/o amb experiència laboral amb tasques iguals o similars a les del servei d'un mínim de dos anys i certificada per organisme o empresa.
 - Funcions:
 - Disseny, seguiment i avaluació del projecte
 - Tasques de diagnosi qualitatives i quantitatives
 - Garantir la formació i assessorament en les tasques a desenvolupar a la resta de membres de l'equip per tal d'incentivar, motivar i facilitar la millora laboral de la resta de persones sense titulació acadèmica.
 - Donar suport al coordinador en les tasques d'organització i acompanyament de l'equip
 - Suport a l'equip en tasques de documentació i comunicació
 - Elaboració de memòries i elements comunicatius
 - Relació amb les administracions, entitats i la comunitat gitana



- Participació en taules tècniques, quan es requereixi, per tal d'analitzar i orientar la intervenció d'altres Serveis i equipaments del districte en vers la comunitat gitana.
- Dinamitzador/a comunitari referent de l'equip: Es prioritza personal amb coneixements de diversitat cultural, vinculada al territori amb o sense formació acadèmica, però amb experiència en resolució alternativa de conflictes i en actuació comunitària amb un mínim d'1 any, certificada per organisme o empresa.
 - Funcions:
 - Suport en la gestió i mediació de conflictes.
 - Representar l'equip en les reunions de la xarxa comunitària
 - Referent del projecte en la comunitat i responsable de comunicació amb el districte.
 - Acompanyament i suport en la promoció de la participació veïnal
 - Acompanyament i relació amb famílies d'ètnia gitana.
 - Detecció de necessitat i promoció d'iniciatives de millora de les condicions de vida de la població amb qui es treballa
 - Elaboració de documentació de la tasca realitzada
- Dinamitzador/a comunitari responsable de l'àrea sociolaboral: Es prioritza personal d'ètnia gitana, vinculada al territori amb o sense formació acadèmica, però amb experiència en resolució alternativa de conflictes i en actuació comunitària amb un mínim d'1 any, certificada per organisme o empresa.
 - Funcions:
 - Prospecció i relació amb els recursos laborals existents al territori i detecció de necessitats en l'àrea sociolaboral.
 - Participació en accions i reunions de la xarxa comunitària del territori de l'àmbit sociolaboral.
 - Relació i intermediació amb empreses i comerços locals per tal d'impulsar la inserció laboral de persones amb més dificultats al mercat ordinari.
 - Suport i acompanyament a persones a la comunitat gitana en procés de recerca de feina i formació laboral
 - Derivació de persones amb més dificultats als recursos existents del territori
 - Elaboració de documentació de la tasca realitzada.
- Dinamitzadors/es comunitaris responsables de relacions amb la comunitat i associacionisme: Es prioritza personal d'ètnia gitana, vinculada al territori amb o sense formació acadèmica, però amb experiència en resolució alternativa de conflictes i en actuació comunitària amb un mínim d'1 any, certificada per organisme o empresa.
 - Funcions:
 - Prevenció i gestió de conflictes en l'espai públic amb població gitana on es detecten problemes de convivència i/o discriminatòries.



- Participació en accions i reunions de la xarxa comunitària del territori de l'àmbit de convivència.
 - Tasques d'animació sociocultural i promoció de la participació del veïnat en la vida comunitària del territori.
 - Detecció de necessitats i derivació d'usuaris a recursos existents al territori.
 - Elaboració de documentació de les accions.
- Dinamitzadors/res comunitàries responsables de l'àrea Dones i Escola: Es prioritza personal d'ètnia gitana, vinculada al territori amb o sense formació acadèmica, però amb experiència en resolució alternativa de conflictes i en actuació comunitària amb un mínim d'1 any, certificada per organisme o empresa.
 - Funcions:
 - Prevenció i gestió de conflictes en l'àmbit escolar.
 - Participació en accions i reunions de la xarxa comunitària del territori de l'àmbit d'educació i gènere
 - Dinamització de tallers i espais infantils i juvenils per tal de motivar i impulsar l'assistència escolar.
 - Acompanyament i suport a famílies en l'àmbit educatiu.
 - Promoció de la participació de dones en la vida comunitària del territori.
 - Detecció de necessitats en relació a l'àrea de dones i escola.
 - Promoció d'iniciatives en l'àrea de dones i escola
 - Elaboració de documentació de les accions

6. HORARI

L'horari mínim de prestació del servei serà:

L'horari mínim serà de 3 matins de 10:00 a 14:00 hores i de dilluns a divendres de 16:00 a 21,30 hores. La resta serà flexible, fins arribar a les 37,5 hores setmanals per professional. Una vegada formalitzat el contracte, l'empresa adjudicatària farà una proposta d'organització de personal a la persona responsable del contracte per cobrir el servei. No totes les persones professionals hauran de coincidir en el mateix horari.

De manera excepcional es podrà requerir, per part de la persona responsable del contracte, una modificació de l'horari inicial, per prestar serveis a la nit, en dissabte i diumenge, per necessitats derivades de la pròpia prestació del servei i per tal d'actuar de forma immediata en aquelles situacions detectades que requereixen d'una intervenció del servei per tal de garantir la contenció de la problemàtica, disminuir riscos d'alteració de la convivència i/o preveure anticipar-se a possibles incidències que siguin objecte del servei.



Aquestes adaptacions del servei es comunicaran a l'adjudicatària amb una antelació de 15 dies a perquè pugui organitzar i prestar el servei de forma adequada.

6.1. Canvis, Suplències i vacances de l'equip

- El Districte de Nou Barris es reserva el dret a sol·licitar el canvi de la persona destinada al servei, cas que aquesta no compleixi els criteris definits en aquest contracte respecte l'actitud o aptitud en el desenvolupament de les tasques encomanades. Aquest tipus de substitució s'haurà de fer per part de l'empresa adjudicatària en el mínim termini possible, que no s'excedeixi de 10 dies laborables.
- L'empresa disposarà de personal degudament format, amb capacitat suficient per tal de cobrir el lloc de treball que es presta ordinàriament pel servei. Amb criteris d'estabilitat haurà de cobrir qualsevol incidència que es presenti en un termini màxim de 3 jornades laborals, a partir del dia següent al que es va produir la ILT; aquesta es farà sempre respectant la categoria professional i contractual de la persona substituïda.
- Durant l'estiu s'haurà de garantir la presència del servei amb un mínim de 3 professionals. L'empresa adjudicatària haurà d'assumir les despeses de transports, riscos laborals i formació de personal. Haurà d'aportar els mitjans materials necessaris per a la correcta execució del servei, entre altres els, material oficina, material informàtic, material fungible, despeses d'activitats, telèfon de la direcció tècnica, per tal de garantir la proximitat al barri i als serveis del territori. El Districte de Nou Barris facilitarà espais de trobada i per a la realització d'activitats a equipaments municipals, d'acord amb les disponibilitats existents.

La substitució motivada dels professionals es farà sempre respectant la categoria professional i contractual de la persona substituïda, a no ser que la modificació del perfil professional sigui pactat amb el Districte de Nou Barris perquè enriqueixi el resultat final de la intervenció; en tot cas caldrà comptar amb el vist i plau del Districte de Nou Barris.

Les persones contractades per l'empresa dependran únicament d'aquesta, a tots els efectes, sense que entre aquestes i l'Ajuntament existeixi cap vincle funcional ni laboral.

7. SEGUIMENT I CONTROL

L'empresa adjudicatària del Servei també haurà de coordinar-se amb la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori i les persones referents en què deleguin, del districte de Nou Barris:



- Mantenir quinzenalment comunicació amb els tècnics referents sobre l'evolució del projecte i les actuacions en procés. En cas de situacions greus o urgents comunicarà de manera immediata a les persones referents la informació sobre la situació detectada.
- Lliurar mensualment informe amb les intervencions efectuades, les gestions realitzades i els contactes i relacions establertes amb la xarxa associativa i els Serveis del territori. Aquests informes hauran de recollir, com a mínim, els següents indicadors:
 - Identificar l'àmbit d'actuació, nom de l'acció, durada de la intervenció, activitats realitzades, lloc d'intervenció, recursos implicats, organitzador/a, assistents i observacions (descripció qualitativa).
- Lliurar, com a màxim 30 dies després de la finalització del servei, una memòria final amb dades qualitatives i quantitatives resum dels informes mensuals i una valoració general del funcionament del projecte, enfocada des dels àmbits de treball, incloent propostes de millora del servei.
- Lliurar els informes específics que es puguin demanar des del Districte de Nou Barris en relació amb l'àmbit del servei i amb caire d'immediatesa si la situació així ho requereix.

9. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- Respectar que la representació del projecte correspon a l'Ajuntament de Barcelona com a titular del servei, tant pel que fa a la relació amb altres entitats o persones, com amb la premsa o qualsevol altre mitjà de difusió social. L'incompliment d'aquest aspecte comportarà la imposició de les sancions que corresponguin, independentment de les conseqüències d'ordre penal, en cas d'atribuir-se funcions que no li siguin pròpies.
- Lliurar l'informe amb les dades bàsiques, com a mínim 48 hores després de cada servei. L'empresa presentarà un model d'informe que haurà de ser validat per la persona responsable del contracte de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Nou Barris.
- Lliurar un informe, amb la informació bàsica de cada una de les sessions de formació: el programa, el desenvolupament, nombre d'assistents, la participació, les intervencions i les valoracions.
- Detallar les mesures previstes en matèria d'igualtat entre dones i homes, prevenció contra l'assetjament i conciliació corresponsible amb relació al personal contractat, d'acord amb el que estableixen les clàusules corresponents incloses en el Plec de clàusules administratives particulars.
- Dotar als i les professionals dels dispositius d'un telèfon mòbil amb Internet, a fi de tenir autonomia per a contactar amb la persona responsable del contracte, les entitats i/o l'activació del protocol.



- Aportar un únic telèfon i correu de contacte de la persona referent de l'empresa que farà la interlocució amb la persona responsable del contracte de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Nou Barris.

Noemi Ayora
Gestora de projectes
Direcció Serveis a les Persones i al Territori

Vist i plau,
Isabel Santaulària Carrasco
Directora Serveis a les Persones i al Territori