

Expedient	Assumpte
2024/693-G626 G626_P1 Contractes, previ de necessitat Emissor : Comunicació Corporativa Codi : 15704506002261353155	Licitació per a la contractació del servei de suport a les tasques de Disseny Gràfic i Autoedició. 2 anys, més una possible pròrroga d'un any.

Signat per:

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DISSENY GRÀFIC PER A L'AJUNTAMENT DE TARRAGONA

L'objecte d'aquest contracte es la prestació del servei de disseny gràfic per donar suport al Departament de Disseny Gràfic i Autoedició en el procés de creació de material gràfic i adaptar-lo als diferents mitjans de comunicació, ja siguin impresos o digitals amb l'objectiu d'informar a la ciutadania sobre les diferents actuacions i activitats municipals que s'organitzen, seguint una línia d'imatge institucional coherent i homogènia.

Marc estratègic

Els objectius que l'Ajuntament de Tarragona té a nivell d'imatge corporativa són:

- **Vetllar per aconseguir una imatge institucional** coherent i homogènia.
- **Facilitar la identificació** de l'Ajuntament per part dels ciutadans.
- **Oferir una imatge creativa, dinàmica, innovadora** i alhora eficaç per informar a la ciutadania sobre les diferents actuacions i activitats municipals que s'organitzen.
- **Actualitzar tot tipus de material gràfic** que amb el pas del temps ha quedat obsolet o desfasat.
- **Supervisar tots els suports que incorporen la marca corporativa** i que s'han dissenyat externament per evitar que aquesta es degradi.

1. Descripció de les tasques generals del servei

Les diferents conselleries de l'Ajuntament realitzen campanyes, activitats i accions comunicatives al llarg de l'any. El Departament de Comunicació Institucional coordina aquestes feines i també les dels departaments municipals. Moltes d'aquests feines es fan internament al Departament de Disseny Gràfic i Autoedició i d'altres s'externalitzen. La persona que resulti adjudicatària del servei realitzarà les tasques de suport tècnic que es descriuen a continuació

Les tasques principalment són:



1.1. Creació de la idea i realització gràfica dels dissenys que s'encarreguin

- Cartells, tríptics, tríptics, flyers, targetons.
- Anuncis premsa escrita i digital.
- Publicacions diverses, llibrets, programes, dossiers.
- Banderoles, pancartes, tanques publicitàries, rollups, opis.
- Dissenys destinats a comunicació digital (web, xarxes socials i aplicacions mòbils).

1.2. Adaptació del disseny dels elements comunicatius creats a diferents formats

- Digital.
- Paper.
- Qualsevol suport que es consideri més adequat als interessos comunicatius.

1.3. Coordinació i seguiment del treball gràfic municipal que s'encarregui

- Via telemàtica i/o telefònica.
-

1.4. Aplicació del manual d'imatge corporativa de l'Ajuntament

- Els treballs gràfics encarregats hauran de seguir les pautes que s'especifiquen al manual d'estil (franja corporativa, etc.).

1.5. Seguiment dels treballs encarregats

- Amb el Departament de Disseny Gràfic i Autoedició.
- Amb el Departament de Comunicació Institucional.
- Amb altres departaments destinataris.

1.6. Introducció de les correccions lingüístiques als treballs encarregats

- Tots els treballs s'enviaran al corrector lingüístic perquè doni el vistiplau abans de la seva publicació.

1.7. Lliurament dels treballs gràfics a les impremtes

- Preparar els treballs finals de forma adequada per enviar a imprimir, quan es requereixi.

2. Requisits tècnics:

2.1. El personal adscrit a l'execució del contracte haurà d'acreditar que disposa de l'equip i programari necessari per desenvolupar les tasques mitjançant la factura de subscripció anual de la llicència Adobe Creative Cloud.

2.2. Serà imprescindible acreditar un sistema de gestió de fitxers en un núvol que contempli una gestió de fluxe de treball amb numeració de tasques.



La persona adjudicatària designarà una persona que actuï com a interlocutora amb l'Ajuntament. El responsable municipal del contracte serà el que s'indicarà al plec de clàusules administratives que ostentarà les funcions que s'indiquen al manual aprovat per l'Ajuntament que es troba disponible al web municipal.

La persona adjudicatària haurà de dur a terme les tasques encomanades amb els mitjans tècnics i humans propis i haurà de posar a disposició del contracte un telèfon de contacte i adreça de correu electrònic a efectes de comunicacions que haurà d'estar disponible en horari de dilluns a divendres de 9h a 13h per a consultes i comandes durant els 12 mesos de l'any.

L'adjudicatari mostrarà els treballs dissenyats mitjançant el correu electrònic i altres plataformes online.

La prestació del servei es farà durant els 12 mesos de l'any.

La planificació de les tasques es farà periòdicament amb la direcció tècnica del Departament de Disseny Gràfic de l'Ajuntament.

L'equip tecnològic necessari per desenvolupar les tasques (mòbil, programari, ordinador, etc.) serà aportat pel prestatari del servei.

Confidencialitat. L'adjudicatari està obligat a guardar secret respecte les dades o informació sol·licitada per a la realització dels treballs i que encara no s'ha fet pública.

Els treballs hauran de ser originals i inclourà la cessió de drets d'autor. En aquest sentit, la persona que realitzi el servei cedirà a l'Ajuntament els drets d'explotació de la propietat intel·lectual dels continguts, així com els drets de propietat industrial que es puguin derivar de l'explotació, amb finalitats promocionals de l'Ajuntament de Tarragona. Aquests drets comprenen, en particular, el dret de reproducció total o parcial, permanent o provisional, per qualsevol mitjà i en qualsevol forma; el dret de distribució; el dret de transformació, i el dret de comunicació pública en tot tipus de formats i suports presents i futurs, tant gràfics com audiovisuals i multimèdia, pel mitjà i canal que es considerin més convenients, incloses les plataformes en línia, webs corporatives i entorns 2.0. El licitador no els podrà fer servir per a altres finalitats sense el consentiment exprés de l'Ajuntament.

La persona adjudicatària del servei lliurarà còpies obertes dels originals de cada treball amb el programa originari de disseny i en PDF

A Tarragona, en la data i signat per la persona que figura a la signatura electrònica.

