

PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE SERVEI D'ACOLLIMENT I RESIDENCIA D'ANIMALS DE COMPANYIA PERDUTS O ABANDONATS AL MUNICIPI DE TERRASSA.

1- Objecte del contracte

L'objecte del contracte és regular i definir l'abast i les condicions del servei d'acolliment i residència dels animals de companyia del Centre d'Acolliment d'Animals Domèstics de Terrassa (en endavant CAAD Terrassa) perduts o abandonats al municipi de Terrassa.

El CAAD Terrassa té per missió acollir, tenir cura i promoure l'adopció dels animals de companyia (gos, gat i fura, segons normativa) perduts o abandonats del terme municipal de Terrassa, així com aquells derivats dels serveis socials per trobar-se els seus responsables en situació vulnerable, o per estar aquests en situació d'ingrés hospitalari.

L'adjudicatària a l'inici del servei ha de disposar de les instal·lacions ja completament adequades per atendre l'allotjament del total d'aquests animals

En cas que l'adjudicació suposi un canvi d'ubicació dels animals de la seva ubicació actual, el trasllat dels animals al nou centre anirà a càrrec del CAAD.

L'objecte del contracte s'ha dividit en 3 lots:

LOT 1: Gats i Fures.

LOT 2: Gossos que puguin assolir segons taula de marcadors de la condició corporal del col·legi de veterinaris de Barcelona, un pes igual o superior a 27 kg.

LOT 3: Gossos que puguin assolir segons taula segons taula de marcadors de la condició corporal del col·legi de veterinaris de Barcelona, un pes inferior a 27 kg.

2- Codificació de l'objecte del contracte

Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el CPV:

- CPV: 85210000-3 Guarderies per animals de companyia

3- Necessitat i idoneïtat de contracte

El CAAD Terrassa compta amb una capacitat limitada d'espai d'allotjament per a animals de companyia, que no és suficient per donar resposta a la cabana total d'animals que se n'ha de fer càrrec. A més, aquesta cabana no és estable i el seu increment no és estacional, sinó estructural. Per aquests motius, és imprescindible disposar de centres col·laboradors per atendre l'allotjament dels animals domèstics responsabilitat del CAAD Terrassa mentre no es disposi d'espai a les instal·lacions del centre. El nombre d'animals desplaçats del CAAD Terrassa que han de poder acollir aquests centres col·laborador de forma simultània és de fins a 90 gossos (en 2 lots) , i 20 gats i/o fures.

L'art. 16 i següents del Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals, al seu capítol II regula l'abandonament i pèrdua d'animals de companyia i centres de recollida. Més concretament, al seu article 16 i següents estableix que correspon als Ajuntaments recollir i controlar els animals abandonats, perduts o ensalvatgits i de

controlar els animals salvatges urbans i que han de disposar de centres de recollida d'animals abandonats o perduts adequats i amb prou capacitat per al municipi.

En addició, la Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals, d'àmbit estatal, estableix al seu article 22.4, que és competència de l'Administració local, i subsidiàriament, de l'autonòmica, la gestió i cura dels animals desemparats o els titulars dels quals no puguin atendre'ls degut a situacions de vulnerabilitat, sense perjudici de que es pugui comptar amb la col·laboració d'entitats de protecció animal degudament registrades.

4- Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i documentació complementària i annexa i les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

L'objecte principal del contracte és definir l'abast i condicions del servei de residència o allotjament d'animals de companyia del CAAD Terrassa. Segons el que estableix l'article 26 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, el contracte té la consideració de contracte privat. El contracte es regeix, quant a la preparació i adjudicació, per aquest plec, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic (LCSP); en allò que no estigui derogat per la Llei, pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), pel Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, pel Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals (ROAS), i la resta de normes de dret administratiu, normativa sectorial i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

De conformitat amb el que s'estableix als articles 19 i 21 de la LCSP, el contracte està subjecte a regulació harmonitzada.

5- L'òrgan de contractació. Perfil del contractant

L'òrgan de contractació serà la Consellera Delegada d'Eco-equip, SAM.

La forma d'accés públic als perfils de contractant és a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) en l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&key_word=eco-equip&idCap=11534561&ambit

A través del perfil contractant, l'òrgan de contractació facilitarà la informació addicional que es sol·liciti sobre els plecs i sobre la documentació complementària fins a 7 dies abans de la data límit de recepció d'ofertes, sempre que la sol·licitud s'hagi presentat amb antelació suficient i pels canals indicats en aquests plecs.

Les respostes facilitades tindran caràcter vinculant i de fe públiques en termes que garanteixin la igualtat i la concurrència en el procés de licitació, de conformitat amb el que estableix l'art. 138.3 de la LCSP.

6- Responsable del contracte

El responsable del contracte a què es refereix l'art. 62 de la Llei de contractes del sector públic serà la gerent d'Eco-equip, SAM, a qui li correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu articulat i els plecs.

7- Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de dos (2) anys comptats des de la data següent a la formalització del contracte i es podrà prorrogar per un any més, la pròrroga s'entendrà acceptada si cap de les dues parts hi renuncia expressament notificant-ho a l'altra part amb una antelació mínima de tres mesos abans del venciment del contracte. És a dir la durada total del contracte incloent les eventuais pròrroques podrà ser de tres (3) anys.

8- Valor estimat del contracte

El preu del contracte es formula en termes de preus unitaris referits als diferents components de la prestació o a les unitats de la prestació que es lliurin o els serveis que es prestin. La quantia total del contracte no es defineix amb exactitud, perquè els lliuraments i serveis estaran subordinats a les necessitats d'ECO-EQUIP, SAM.

D'acord amb l'establert en els articles 203 i 204 de la LCSP, es preveu expressament la possibilitat que pugui modificar-se el contracte com a conseqüència d'increments en la plantilla o en les contractacions temporals que generin una major necessitat d'elements d'uniformitat o de l'establiment de normes normatives que modifiquin els requisits legalment exigibles, amb un increment màxim del 10 %.

LOT 1.- Gats i Fures

El pressupost base de licitació del Lot 1, calculat en base a la seva durada inicial de dos anys, és de setanta-tres mil euros (73.000 €), exclòs IVA. Aquest càlcul està estimat en funció de les previsions incloses en aquests plecs.

El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, calculant la seva durada inicial, les pròrroques eventuais del contracte i les modificacions previstes és de cent vint mil quatre-cents cinquanta euros (120.450 €) exclòs l'IVA.

Pressupost màxim	Eventuals pròrroques	Eventuals increments		Import total estimat
		Durada inicial	Eventual pròrroga	
73.000€	36.500 €	7.300 €	3.650 €	120.450 €

LOT 2: Gossos que puguin assolir segons taula de marcador de la condició corporal del col·legi de veterinaris de Barcelona, un pes igual o superior a 27 kg.

El pressupost base de licitació del Lot 2, calculat en base a la seva durada inicial de dos anys, és de dos-cents vint-i-nou mil nou-cents cinquanta euros (229.950 €), exclòs IVA. Aquest càlcul està estimat en funció de les previsions incloses en aquests plecs.

El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, calculant la seva durada inicial, les pròrroques eventuais del contracte i les modificacions previstes és de tres-cents setanta-nou mil quatre-cents disset euros amb cinquanta cèntims (379.417,50 €) exclòs l'IVA.

Pressupost màxim	Eventuals pròrroques	Eventuals increments		Import total estimat
229.950 €	114.975 €	Durada inicial	Eventual pròrroga	379.417,5 €
		22.995 €	11.497,5 €	

LOT 3: Gossos que puguin assolir segons taula segons taula de marcador de la condició corporal del col·legi de veterinaris de Barcelona, un pes inferior a 27 kg.

El pressupost base de licitació del Lot 3, calculat en base a la seva durada inicial de dos anys, és de dos-cents vint-i-nou mil nou-cents cinquanta euros (229.950 €), exclòs IVA. Aquest càlcul està estimat en funció de les previsions incloses en aquests plecs.

El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, calculant la seva durada inicial, les pròrroques eventuais del contracte i les modificacions previstes és de tres-cents setanta-nou mil quatre-cents disset euros amb cinquanta cèntims (379.417,50 €) exclòs l'IVA.

Pressupost màxim	Eventuals pròrroques	Eventuals increments		Import total estimat
229.950 €	114.975 €	Durada inicial	Eventual pròrroga	379.417,5 €
		22.995 €	11.497,5 €	

El preu del contracte es formula en termes de preus unitaris referits als diferents components de la prestació o a les unitats de la prestació que es lliurin. La quantia total del contracte no es defineix amb exactitud, perquè els lliuraments estaran subordinats a les necessitats d'Eco-equip SAM.

El valor estimat total del contracte sumant el de tots els lots és de 879.285 €

9- Finançament i consignació pressupostària

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte es farà amb càrrec al Pressupost d'Eco-Equip, SAM.

10- Tramitació de l'expedient.

L'expedient es tramitarà de forma ordinària, al tractar-se d'un contracte obert sotmès a regulació harmonitzada.

L'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà mitjançant procediment obert, a l'oferta més avantatjosa, de conformitat amb el que estableix l'article 156 de la LCSP. La licitació s'anunciarà en el perfil de contractant d'Eco-equip, SAM, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&key word=eco-equip&idCap=11534561&ambit

11- Criteris de valoració

Acreditades la personalitat jurídica i capacitat d'obrar, les preposicions de les empreses seran estudiades, valorades i ponderades, tant pel que fa a la seva vessant tècnica com econòmica, d'acord amb els criteris de valoració que es relacionen, per ordre decreixent d'importància:

Els criteris seran aplicables a tots els lots, amb les possibles puntualitzacions que s'hi indiquin.

A) Criteris que fan referència a l'objecte del contracte que es poden valorar mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules fins un màxim de 60 punts.

A.1. Preu, fins a un màxim de 50 punts:

Els licitadors ompliran una declaració econòmica i concretaran la seva oferta (annex 1).

La ponderació del criteri d'adjudicació referit a la proposició econòmica s'efectuarà atorgant la puntuació màxima a l'oferta econòmica més baixa, i a per resta, de forma inversament proporcional pel procediment de regla de tres simple:

$$\text{Puntuació obtinguda} = 50 \cdot (\text{oferta més baixa} / \text{oferta del licitador})$$

Es tindran en compte dos decimals.

Amb aquest criteri es valora especialment la importància d'obtenir en l'adjudicació el preu més baix ofert en el marc competitiu del mercat i del sector.

Quedaran desqualificades les ofertes que proposin un import econòmic superior al cost de licitació.

Càlcul de les ofertes econòmiques anormalment baixes.

Als efectes d'allò establert a l'article 149 de la LCSP, es considerarà que una oferta o ofertes tenen valors desproporcionats o temeraris si s'aprecien els següents supòsits:

- Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les

altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia. Eco-equip podrà considerar aquesta oferta anormal o desproporcionada si, prèvia audiència a l'empresa que l'hagi formulat, aquesta no acredita la solvència de la seva proposta i no compleix les obligacions aplicables en matèria social, laboral, mediambiental o de subcontractació, tal i com preveu l'article 69 de la Directiva 2014/24/UE de contractació pública i el 149.4 de la LCSP.

Es requerirà al licitador que hagi presentat una oferta considerada com a anormal o desproporcionada, perquè en un termini màxim de tres (3) dies des de la seva recepció, presenti una justificació de la viabilitat de la seva proposta econòmica. En aquest requeriment es farà constar la data límit de presentació. Eco-equip podrà no considerar aquesta oferta si, prèvia audiència a l'empresa que l'hagi formulat, no acredita la viabilitat econòmica de la seva proposta.

Eco-equip podrà no considerar aquesta oferta si, prèvia audiència a l'empresa que l'hagi formular, no acredita la viabilitat econòmica de la seva proposta.

A.2. Millores en els equipaments de les instal·lacions, addicionals a les recollides al Plec de Condicions Tècniques, que permeti atendre un nombre de gossos superior als 45 establerts com a requeriment de manera simultània, fins a 10 punts.

- Per disposar d'instal·lacions per atendre 20 gossos en el cas dels lots 2 i 3 o 10 gats en el cas del lot 1 més per sobre dels establerts com a requeriment: 5 punts.
- Per disposar d'instal·lacions per atendre 30 gossos en el cas dels lots 2 i 3 o 15 gats en el cas del lot 1 més per sobre dels establerts com a requeriment: 10 punts.

Justificació: La disponibilitat d'allotjar cabana (gossos) per sobre de la requerida al Plec de Condicions tècniques es considera important ja que l'increment possible de la cabana prevista no és un aspecte que pugui predir-se de manera precisa i ajustada, tant com depèn de la trista condició de l'abandonament a la ciutat, de l'activitat inspectora dels cossos de seguretat i de les emergències socials que es produeixen.

B) Criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor, segons el que preveu l'article 146 de la LCSP. Fins a un màxim de 40 punts.

Es valoraran en base al contingut d'una memòria tècnica que inclogui una proposta d'organització i planificació del servei que hauran de presentar els licitadors amb l'objectiu d'obtenir la descripció específica i detallada del contingut del servei licitat, valorant-se la utilitat, coherència, eficiència i elements de millora de la qualitat del servei i que garanteixin el benestar dels animals en els aspectes de l'acolliment, alimentació, neteja, atenció veterinària, esbarjo, etc..

S'haurà de presentar una memòria que contingui els següents punts per a ser valorats:

Es valorarà el detall en la metodologia utilitzada per a l'organització i gestió del servei, la descripció de tasques, així com l'assignació de recursos i logística a emprar per a la prestació del servei, valorant-se la claredat i exhaustivitat de la informació exposada.

L'organització i planificació del servei és essencial per garantir la correcta atenció integral dels animals atesos, d'acord amb els llistats de qualitat establerts per CAAD Terrassa i desplegats com requeriments en el Plec de Condicions Tècniques.

La part licitadora haurà de concretar en la proposta els següents apartats.

- Els objectius a assolir.
- Un quadre que relacioni els serveis i les àrees bàsiques, descripció i distribució de les funcions i tasques i els rols professionals implicats, en base als perfils professionals, serveis i obligacions descrites als plecs.

- Les metodologies, tècniques i criteris organitzatius que s'aplicaran: per què, com ho faran i qui.
- Un sistema de control de la qualitat, concretant els elements de millora de la qualitat del servei.
- Sistema de gestió d'incidències, indicant els àmbits d'intervenció, les tipologies d'incidències possibles, els procediments i protocols a seguir, així, com el sistema d'avaluació que se seguirà.

La memòria tècnica amb la proposta d'organització del servei que presentin els licitadors per als criteris de judici de valor no poden superar els 20 fulls DIN-A4 per una cara. L'interlineat ha de ser simple ó 1,5 línies i la lletra tipus arial i mínim 10. Els annexos que es puguin presentar no seran valorables. Tota aquella informació que excedeixi dels 20 fulls DIN-A4 per una cara no serà tinguda en compte.

Es valorarà que la proposta sigui complerta, exhaustiva, coherent i que mostri coneixement i aporti solucions adequades aplicables al servei sense implicar un sobre cost addicional.

El nivell d'adequació del sistema d'organització i planificació es refereix a la coherència i encaix de les propostes plantejades a l'objecte del contracte; és a dir als seus objectius, serveis que s'han de realitzar, obligacions descrites i recursos disponibles, d'acord a una/es metodologia/es organitzatives solvents a nivell tècnic.

Es ponderarà de la següent manera:

Proposta d'organització i planificació	Excel·lent	Alta	Adequada	Insuficient
Grau de descripció de la proposta	10	7.5	5	0
Adequació a l'objecte del contracte i viabilitat de la proposta	10	7.5	5	0
Grau de coneixement del servei que impliqui una prestació eficient i de qualitat	10	7.5	5	0
Funcionalitat del sistema de gestió d'incidències amb propostes de resolució adequades i eficients.	10	7.5	5	0

Es considerarà com a **EXCEL·LENT** una proposta:

- Que incorpori una descripció completament exhaustiva, detallada, concreta i ben explicada de tots els elements demanats.
- Sigui totalment adequada a l'objecte del contracte i viable amb els recursos disponibles.
- Que mostri un excel·lent coneixement del servei que impliqui l'assoliment d'una prestació totalment eficient i de qualitat, garantint completament el benestar dels animals en tots els aspectes (acolliment, alimentació, neteja, atenció veterinària, esbarjo, etc.).
- Que el sistema de gestió d'incidències en tots els àmbits d'intervenció sigui completament eficient amb propostes de resolució innovadores i adequades, i amb un sistema d'avaluació eficaç.

Es considerarà com a **ALTA** una proposta:

- Que incorpori una descripció força complerta però en la qual manca concretar alguns elements.

-Que inclogui algunes millores o propostes que siguin parcialment adequades i viables amb els recursos disponibles.

-Que demostrï un coneixement alt que repercuteixi en una prestació de bona qualitat, però sense assolir la màxima qualitat i eficiència en la prestació del servei, o que no permeti garantir el benestar dels animals en tots els aspectes (acolliment, alimentació, neteja, atenció veterinària, esbarjo, etc.)

- Que el sistema de gestió d'incidències sigui força eficient, però que algunes de les solucions aportades no siguin totalment adequades o gaire innovadores.

Es considerarà com a **ADEQUADA**:

- Una proposta que desenvolupi els nivells de servei requerits als Plecs de Condicions Tècniques, però que no aportï detalls enriquidors en l'exposició dels elements detallats ni exposicions addicionals.

-Que demostrï un coneixement adequat i l'assoliment d'una prestació parcialment eficient.

-Que algunes de les propostes no siguin adequades o viables amb els recursos disponibles.

-Que el sistema de gestió d'incidències no incideixi en tots els àmbits d'intervenció, o que no inclogui un sistema d'avaluació.

Es considerarà com a **INSUFICIENT** una proposta que:

-No presenti cap documentació, o que la documentació presentada no aportï cap o la major part dels elements que s'han de valorar, o bé la proposta no s'entengui o manquin explicacions fonamentals per a la seva comprensió i posterior execució.

-Que demostrï un coneixement totalment insuficient per garantir una correcta prestació del servei.

- Que no s'adeqüi o cobreixi els requeriments específics de l'Ajuntament o que sigui totalment inviable amb els recursos disponibles.

-Que no inclogui un sistema de gestió d'incidències o el que presenta no s'entengui o manquin d'explicacions fonamentals per a la seva comprensió i posterior execució.

Dins la informació de la memòria tècnica que ha de ser valorada mitjançant criteri de judici de valor, no s'ha d'incloure cap informació que hagi de ser valorada mitjançant criteris automàtics (millores en els equipaments de les instal·lacions) ja que aquest fet implicaria el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, cosa que implicarà l'exclusió de la licitació.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

12- Preferència en l'adjudicació per a les proposicions que igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació

En cas d'empat en la puntuació total, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per les empreses que, en la data de finalització del termini de presentació de les ofertes, compleixen els requisits establerts en l'article 147.2 LCSP, mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials següents:

a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de

treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

13- Capacitat

Els licitadors hauran d'acreditar la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar.

La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

14- Prohibició de contractar

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'art. 71 de la LCSP.

15- Solvència econòmica i financera

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera, mitjançant la presentació de documentació acreditativa de la facturació bruta dels dos darrers exercicis resultant necessari haver obtingut com a mínim un volum anual de negocis per import igual o superior a 100.000 €.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera.

16- Solvència tècnica i professional

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica i professional. El requeriment de solvència tècnica i professional té caràcter selectiu. Els requisits mínims de solvència que han de complir els candidats són:

- Haver realitzat serveis de característiques similars els últims tres anys.

La solvència tècnica s'acreditarà pels següents mitjans:

- Mitjançant declaració responsable de la licitadora incloent la relació de serveis indicant l'entitat contractant, podent demanar l'òrgan de contractació si ho considera oportú els documents justificatius estesos per l'Ajuntament o altre entitat contractant del sector públic o privat.

17- Condicions especials d'execució del contracte

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 de la LCSP, establir les següents condicions especials d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

Condicions especials d'execució:

- Obligacions del contractista de caràcter social

1. El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa subcontractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i al efecte alliberadors.

2. L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per Eco-equip, SAM per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10 % de l'import de l'adjudicació.

3. Compliment de les normes sociolaborals en el procés productiu i en la distribució comercial.

L'empresa contractista ha d'acreditar que els béns objecte del contracte s'han fabricat respectant les normes sociolaborals vigents a l'Estat espanyol, la UE i la OIT, especialment la convenció sobre Drets de l'Infant de 1990 o la convenció Internacional sobre la protecció dels Treballadors Migratoris i dels seus familiars.

L'empresa licitadora ha de presentar una declaració responsable en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte. El responsable del contracte pot requerir en qualsevol moment documentació o certificacions acreditatives.

4. Sobre la responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no podran realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

5. Sobre el respecte als drets humans.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades han de respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades i cadenes de proveïdors no poden pertànyer ni realitzar operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.

6. Sobre els principis ètics i regles de conducta.

De conformitat amb el que preveuen l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 37 de la Ordenança municipal de transparència, accés a la informació i bon govern, les empreses contractistes i les persones beneficiàries han d'adequar l'activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

a) Amb caràcter general:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
- Respectar les institucions i persones amb qui es relacionen en el desenvolupament de la seva activitat.
- Actuar de forma transparent.
- La igualtat de tracte de totes les persones, com a dret fonamental i valor democràtic cabdal de la societat que implica tots els aspectes de la vida, especialment la igualtat entre homes i dones.

b) En particular, les empreses licitadores i les empreses contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar ni difondre informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- No obtenir ni tractar d'obtenir informació o d'influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- Proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament.
- No incitar, per cap mitjà, autoritats, càrrecs públics o treballadors i treballadores públics a infringir la llei o les regles de comportament establerts en el Títol VI de l'Ordenança de transparència, accés a la informació i bon govern de l'Ajuntament de Terrassa i el seu sector públic.
- Actuar amb integritat i honestedat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada com a corrupta, deshonest o il·legal. - No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.
- Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.
- Acceptar que la informació proporcionada a Eco-equip, SAM es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de transparència.
- Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei o per aquest codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre.
- No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

18- Proposicions

Poden presentar proposicions, que han de ser úniques, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, o comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador d'incórrer en error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la mesa.

De conformitat amb les disposicions addicionals 15, 16 i 17 de LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, inclusives les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació de les ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics en la forma que determina el present plec seran excloses.

La licitació s'anunciarà al perfil del contractant d'Eco-equip SAM, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/11534561?categoria=0>

La presentació de proposicions es farà únicament a través d'aquesta plataforma electrònica mitjançant l'eina de Sobre Digital, la presentació d'ofertes a través de qualsevol altra plataforma que no sigui l'anteriorment indicada es tindrà per no efectuada i quedarà exclosa.

Els documents i el resum de l'oferta quedaran degudament xifrats.

La participació en la present licitació comporta l'acceptació irrevocable dels presents plecs tant tècnics com particulars, així com les condicions legals i d'ús de la plataforma.

Una vegada efectuat el registre (gratuït) a la plataforma de licitació electrònica, s'han de seguir les passes següents:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma en el següent enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&key word=eco-equip&idCap=11534561&ambit

2. Un cop accedeixin a través de l'enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu model de declaració d'acceptació de mitjans electrònics (Annex 3) per rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar aquest correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'únic accés per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

3. Un cop dins de l'espai web de presentació d'ofertes, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres o arxius corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre o arxiu electrònic amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (pot ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun d'ells), atès que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

L'Entitat contractant podrà demanar a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual protegit que garanteix la

inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establerts.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina del Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres o arxius electrònics, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

4. Una vegada complimentada tota la documentació que formarà part de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A tal efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes que es publicarà al perfil del contractant i a la plataforma de serveis de contractació pública via esmena. Aquest canvi de data es comunicarà a les empreses que haguessin activat l'oferta mitjançant correu electrònic.

5. La tramesa de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després d'aquest termini, fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Entitat contractant no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

A sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la mesa de contractació, en cas de necessitat per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos, les empreses licitadores hauran de presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests

arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "licitació electrònica" de la plataforma de serveis de contractació pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

En cap cas s'acceptarà la presentació de propostes en paper o a través d'un altre mitjà que no sigui l'indicat en el present plec.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

19- Contingut de les ofertes i documentació a presentar

Les empreses licitadores hauran de presentar en format electrònic la documentació general acreditativa de l'empresa oferent, la documentació corresponent a la memòria tècnica d'acord amb el que s'estableix en el plec de característiques tècniques i l'oferta econòmica.

Sobre 1 - Documentació administrativa:

En aquest sobre hi ha de constar el número de referència, la denominació del contracte pel que es licita "Servei de recollida i/o trasllat d'animals de companyia perduts o abandonats al municipi de Terrassa.", el nom i cognoms del licitador o bé la raó social de l'empresa i el NIF.

Els documents a afegir son:

- 1.1 Document Nacional d'Identitat, quan es tracti d'empreses individuals
- 1.2 Els estatuts o regles fundacionals, quan es tracti de persones jurídiques.
- 1.3 Poder notarial suficient per comparèixer i signar proposicions en nom d'altre
- 1.4 Els documents acreditatius de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, signats digitalment.
- 1.5 Declaració del percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la plantilla signada digitalment.
- 1.6 Declaració d'acceptació dels mitjans electrònics de comunicació (annex 3) signada digitalment.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i classificació, així com la concurrència o no

concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar. Els licitadors hauran d'aportar aquella documentació que no consti en el RELI

De conformitat amb el que estableix l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE sobre contractació electrònica, l'aportació inicial de tota la documentació anterior (punts 1.1 a 1.4) es podrà substituir per una declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions d'aptitud i solvència establertes legalment per contractar amb l'Administració, complimentant el formulari normalitzat Document Europeu Únic de Contractació (DEUC). Si la proposta d'adjudicació recau sobre un licitador que hagi substituït aquella documentació pel DEUC, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits.

Sobre 2 - Documentació tècnica:

En aquest sobre hi ha de constar el número de referència, la denominació del contracte pel que es licita, el nom i cognoms del licitador o bé la raó social de l'empresa i el NIF.

Haurà d'incloure la documentació necessària, signada digitalment, per acreditar que la solució plantejada aconsegueix tots els requeriments del plec tècnic, de manera que les solucions que no acreditin aquest compliment seran excloses de la valoració de les ofertes, en concret caldrà aportar:

- Certificat expedat per la Generalitat de Catalunya on s'indiqui el número de nucli zoològic.
- Memòria descriptiva del servei.
- Altres documents que s'estimin oportuns.

Sobre 3.- Proposta de licitació

En aquest sobre hi ha de constar el número de referència, la denominació del contracte pel que es licita, el nom i cognoms del licitador o bé la raó social de l'empresa i el NIF

I haurà d'incloure l'oferta econòmica i el detall de les característiques a valorar mitjançant fórmules d'acord amb el model incorporat com annex 1 al present plec en format pdf signat digitalment.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que continguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

La introducció de dades corresponents als criteris avaluable mitjançant la mera aplicació de fórmules (Sobre 3), en qualsevol altra documentació (Sobre 1 o Sobre 2) comportarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

En el supòsit que la proposta no tingui concordança amb la documentació examinada i excedeixi del pressupost base de licitació, variï substancialment el model establert, existís un error manifest en l'import de la proposició, o que el licitador reconegués que la seva proposta conté un error o fos inviable, serà rebutjada per la Mesa de Contractació, per acord motivat.

L'import del pressupost de licitació té caràcter de màxim, essent el màxim que poden oferir les empreses que concorrin en la licitació del contracte, qualsevol import superior a l'establert com a valor màxim suposarà l'exclusió automàtica de l'oferta.

En cas d'errada aritmètica en el sumatori de l'oferta, la Mesa acceptarà com a oferta definitiva la que resulti de tornar a calcular correctament en funció dels imports indicats, sense IVA. Si en

l'oferta formulada existeixen contradiccions, tatxes, incoherències o altres circumstàncies invalidants, l'oferta es tindrà per no efectuada i quedarà automàticament exclosa.

20- Termini de presentació d'ofertes

El termini de presentació d'ofertes és de trenta-cinc (35) dies comptats des de la data d'enviament de l'anunci del contracte a la Comissió Europea. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia laborable següent. Així mateix, es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Les ofertes dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en el plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, així com del plec de prescripcions tècniques, sense cap reserva.

21- Lloc de recepció d'ofertes

La licitació s'anunciarà al perfil del contractant d'Eco-equip SAM, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&key word=eco-equip&idCap=11534561&ambit

La presentació de proposicions es farà únicament a través d'aquesta plataforma electrònica mitjançant l'eina de Sobre Digital, la presentació d'ofertes a través de qualsevol altra plataforma que no sigui l'anteriorment indicada es tindrà per no efectuada i quedarà exclosa.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

22- Mesa de contractació

La mesa estarà constituïda per:

President: La Gerent de Eco-equip, SAM o persona en qui delegui.

Secretaria: La tècnica jurista d'Eco-equip SAM

Vocals:

El Cap de Benestar Animal de l'Ajuntament de Terrassa o persona en qui delegui.

El Tècnic Responsable del CAAD d'Eco-equip, SAM o persona en qui delegui.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte la secretària de la mesa, que actuarà amb veu però sense vot.

Per a la vàlida constitució de la mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres.

23- Obertura de les proposicions

La mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa (sobre 1). L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública. L'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La data de l'obertura del sobre 1 es comunicarà a través de la plataforma de contractació. La mesa, en cas de ser necessari, concedirà un termini de tres (3) dies hàbils a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre 1) per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà mitjançant l'eina de notificacions electròniques de la plataforma electrònica de contractació. La mesa de contractació donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores.

La data de l'obertura del sobre 2 es comunicarà a través de la plataforma de contractació.

L'obertura del sobre 3 es farà posteriorment a la publicació de la valoració dels criteris del sobre 2 prèvia comunicació de la data d'obertura a través de la plataforma de contractació.

D'acord amb l'apartat e) de l'article 63.3 de la LLCSP, es publicaran en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la Mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, així com l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes.

24- Variants

No s'admetran variants sobre l'execució del contracte.

25- Documentació a presentar pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa

Eco-equip, SAM requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, dins del termini de deu (10) dies hàbils, a comptar des del dia en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com, si el licitador va substituir l'aportació inicial de la documentació acreditativa de la capacitat i solvència per una declaració responsable, l'acreditació de la possessió i validesa dels documents exigits.

Si no ha constituït la garantia definitiva o no ha presentat la documentació requerida, s'entendrà que ha retirat l'oferta i procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent per ordre de classificació.

26- Adjudicació del contracte

Eco-equip, SAM acordarà l'adjudicació del contracte en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de l'empresa. La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 151 de la LCSP.

27- Formalització del contracte

El contracte es perfecciona amb la seva formalització. La formalització en document administratiu d'aquest contracte es farà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica qualificada de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'empresa a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i en el DOUE.

28- Notificacions telemàtiques

Eco-equip, SAM utilitzarà exclusivament els mitjans electrònics en les seves comunicacions amb els licitadors. Els licitadors hauran d'indicar l'adreça on s'hauran de practicar emplenant l'annex 3 d'aquest plec.

29- Revisió de preus

En el present contracte no procedeix la revisió de preus.

30- Règim del pagament del preu

El pagament dels subministraments es farà per transferència un cop validada la factura de les diferents entregues, que s'hauran de presentar en format electrònic, Facturae.

El còmput del termini per al pagament de les factures vindrà determinat per la data de registre de la factura a Eco-equip, SAM.

Codi DIR que haurà d'incorporar la factura electrònica:

	Òrgan gestor	Unitat tramitadora	Oficina comptable
Eco-equip, SAM	LA0004550	LA0004550	LA0004550

31- Garanties provisionals i definitives

Garantia provisional. De conformitat a l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional.

Garantia definitiva. Garantia definitiva. L'empresa licitadora que presenti la millor oferta de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del preu final ofert, exclòs l'IVA.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP. En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva.

El termini de garantia es fixa en 6 mesos, a comptar des de la finalització de la prestació dels serveis. La garantia definitiva respon dels possibles vicis o defectes en la prestació dels serveis contractats.

32- Renúncia i desistiment

La renúncia a la signatura del contracte per raons d'interès públic degudament justificades o el desistiment del procediment només la pot acordar l'òrgan de contractació abans de l'adjudicació. El desistiment del procediment ha d'estar fundat en una infracció no reparable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

33- Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 a 213 i 306 de la LCSP.

34- Incompliment de les condicions d'execució

La constitució en mora de l'adjudicatària no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan l'adjudicatària, per causes imputables a ella mateixa, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Ajuntament pot optar, indistintament, per resoldre'l o per imposar les penalitats que, per a aquests supòsits, es determinin en el plec de clàusules administratives particulars.

35- Penalitats per incompliment

1. Els incompliments de les obligacions contractuals en que incorri l'adjudicatària durant l'execució del contracte, podran ésser sancionats per Eco-equip, SAM mitjançant la imposició de penalitats o declarant la resolució del contracte.

2. Es consideraran faltes sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions de l'adjudicatària que comportin un perjudici o una pèrdua en relació de les exigències especificades en aquest plec.

3. Els incompliments de les obligacions contractuals en que concorri l'adjudicatària durant la vigència del contracte, seran classificats de molt greus, greus i lleus.

a. Seran incompliments molt greus:

- L'incompliment dels requeriments d'atenció veterinària dels animals que ho requereixin.
- La inassistència reiterada a requeriments de prestació del servei.
- La pèrdua de la certificació de nucli zoològic.
- L'incompliment de les obligacions sanitàries, laborals i de la Seguretat Social.
- La realització reiterada d'incompliments greus.

b. Seran incompliments greus:

- La formulació de més de tres advertiments escrits per Eco-equip SAM.
- La realització reiterada d'incompliments lleus.

c. Seran incompliments lleus aquells no previstos anteriorment i que incompleixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec i en el de clàusules tècniques i, sempre que suposin un perjudici lleu pel servei.

Penalitats.

1. Els incompliments de les obligacions contractuals enumerades en la clàusula anterior, facultaran a Eco-equip, SAM per a la imposició de penalitats a l'empresa adjudicatària.
2. La imposició de penalitats requerirà, prèviament, el tràmit d'audiència a l'empresa adjudicatària.
3. Les penalitats que podrà imposar Eco-equip, SAM a l'empresa adjudicatària seran les següents:
 - Per incompliments molt greus, una penalitat màxima d'un 6% del pressupost adjudicat.
 - Per incompliments greus, una penalitat màxima d'un 3% del pressupost adjudicat.
 - Per incompliments lleus, una penalitat màxima d'un 1% del pressupost adjudicat
4. Si alguna de les faltes o omissions esmentades als apartats anteriors es reiteressin, la sanció per cadascuna d'elles serà igual al valor inicial respectiu multiplicat pel nombre de vegades que es reincideixi. Per a la realització de 3 incompliments molt greus, es procedirà a la resolució del contracte, confiscació de la fiança i indemnització dels danys i perjudicis.
5. Les penalitats que podrà imposar Eco-equip, SAM a l'empresa adjudicatària seran com a màxim fins al 50% del preu del contracte. L'import de les penalitats imposades a l'empresa adjudicatària, serà descomptat de la certificació o factura corresponent d'aquell mes.
6. L'aplicació de penalitats no exclou la indemnització per danys i perjudicis que pugui tenir Eco-equip, SAM per incompliment del Contracte.

36- Subcontractació

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i 217 i concordants de la LCSP.

37- Protecció de dades de caràcter personal

El contracte haurà de respectar íntegrament el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, així com la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

L'adjudicatària ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte.

Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

38- Confidencialitat

Els licitadors hauran d'indicar, expressament, si s'escau, a l'inici de la documentació, quins documents tenen la consideració de confidencials. En cap cas tindrà caràcter confidencial la proposta de preu. Aquella declaració de confidencialitat no podrà ser genèrica, sinó que s'hauran d'especificar de forma expressa i precisa quins documents o informació tenen aquest caràcter, amb indicació de les circumstàncies en què es fonamenta aquesta declaració. En cas que no hi hagi declaració de confidencialitat de les empreses o aquesta sigui incompleta, l'òrgan de contractació, abans de decidir quins documents o informació tenen caràcter confidencial, donarà

trasllat a l'empresa de la sol·licitud d'informació presentada per altres empreses interessades en el procediment, perquè s'hi pugui pronunciar de forma justificada.

De la mateixa manera, l'adjudicatària haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat aquest caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que la normativa vigent o el contracte, de forma específica, estableixin un termini més llarg.

39- Prerogatives de l'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació té la prerogativa d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

La interpretació s'haurà de fer conforme als principis i criteris que determina el dret comunitari, en concret la Directiva 2014/24/UE de contractació pública.

40- Jurisdicció

D'acord amb el que estableix l'article 27 de la LCSP seran competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu les qüestions que afectin a la preparació i adjudicació del contracte.

Serà competència de l'ordre jurisdiccional civil les controvèrsies derivades de l'execució i la extinció del contracte.

41- Obligació d'acompliment dels principis ètics i regles de conducta.

L'adjudicatària s'obliga de conformitat amb el previst a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb Eco-equip SAM, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a :

- Facilitar a Eco-equip, SAM la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualssevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a Eco-equip, SAM les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- No celebrar cap acord amb d'altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap practica col·lusòria.

Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

42- Obligacions i responsabilitat d'ordre social

L'adjudicatària està obligat a l'acompliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels discapacitats i a l'aplicació de criteris de sostenibilitat i protecció ambiental, i, en general, respondrà de les obligacions que li vinguin imposades pel seu caràcter d'empresari, així com de l'acompliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell i els seus treballadors.

43- Obligacions en matèria d'igualtat de gènere

L'empresa adjudicatària complirà amb les obligacions establertes en matèria d'igualtat de gènere a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva d'homes i dones i la Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes. Les empreses de més de dos-cents cinquanta treballadors/ores hauran de disposar d'un pla d'igualtat de gènere intern, que podrà ser requerit per Eco-equip, SAM.

44- Mecanismes de lluita contra el frau fiscal i l'evasió d'impostos

De conformitat amb l'acord de Ple de 30 de juny de 2016, els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no podran realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

L'empresa licitadora que hagi manifestat que té relacions legals amb paradisos fiscals haurà de presentar, en el sobre 1 (documentació administrativa), la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el Perfil de contractant municipal de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

En el supòsit que, formalitzat un contracte públic municipal, es verifiqui la falsedat de la declaració de l'empresa adjudicatària o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal, es considerarà falta greu amb imposició de penalitats i, si s'escau, la resolució del contracte d'acord amb la previsió de l'article 211.f de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contracte del Sector Públic (LCSP) i s'incoarà expedient de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c LCSP per incompliment de clàusules essencials del contracte.

45- Mecanismes de lluita contra la vulneració del Dret Internacional dels Drets Humans i del Dret Internacional Humanitari

De conformitat amb l'acord del Ple Municipal de data 29 de setembre de 2026 els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades han de respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats i que per tant no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

Així mateix, els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades i cadenes de proveïdors no poden pertànyer ni realitzar operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional dels Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.

L'empresa que manifesti tenir activitats econòmiques en països en conflictes armats, en estats que ocupin territoris de forma il·legal i/o en estat amb clares deficiències en l'obligació de protecció dels drets humans, haurà de presentar, en el sobre A (documentació administrativa), la següent documentació:

- Els moviments financers concrets i tota la informació relativa a la seva activitat econòmica.
- Una declaració aprovada i signada pel nivell directiu més alt que ni les activitats econòmiques pròpies ni les derivades comportin la vulneració del Dret Internacional dels Drets Humans i del Dret Internacional Humanitari.
- Un informe documentat de les accions que duen a terme per revertir possibles vulneracions dels Drets Humans derivades de la seva activitat i per promoure la pau, la protecció dels drets humans i el desenvolupament humà.

46- Sindicatura Municipal de Greuges

En compliment del que preveu la disposició addicional segona del Reglament de la Sindicatura Municipal de Greuges de Terrassa, en cas de presentar-se queixes davant aquest òrgan com a conseqüència de l'execució del contracte objecte de la present licitació, l'adjudicatari tindrà l'obligació de facilitar, amb caràcter preferent i urgent, la col·laboració i l'auxili necessari per al correcte desenvolupament de les funcions que la Sindicatura té encomanades, així com elaborar i presentar un informe escrit sobre els fets que sustentin la queixa, en cas que així sigui requerit.

47- Recursos contra actes de l'òrgan de contractació

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin una indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació, i les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 de la Llei de contractes del sector públic, perquè s'entén que la modificació havia de ser objecte d'una adjudicació nova, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació.

La interposició del recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents

La gerenta d'Eco-equip, SAM informa que els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, i els criteris que s'han de tenir en consideració per adjudicar el contracte, així com les condicions especials de la seva execució, segons el que estableix l'article 116 de LCSP, s'ajusten a la legislació de contractes del sector públic, i, en concret als articles 74, 145 i 202 de la LCSP, respectivament: Els requisits mínims de solvència estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionats a aquest; els criteris d'adjudicació estan basats en un plantejament que té en compte la millor relació cost-eficàcia, i estan vinculats a l'objecte del contracte; les condicions especials d'execució no són directament o indirectament discriminatòries, són compatibles amb el dret comunitari, s'estableix almenys una de les condicions especials d'execució entre les que enumera l'article 202 de la LCSP.

ANNEX 1 – MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En/Na _____,

amb Document Nacional d'Identitat núm. _____, amb domicili a efectes de notificació a _____, carrer _____ núm _____, en nom propi o en representació de l'empresa _____,

_____ amb NIF _____, en el procediment obert per a la contractació del servei d'acolliment i residència dels animals de companyia del Centre d'Acolliment d'Animals Domèstics de Terrassa perduts o abandonats al municipi de Terrassa., manifesto que accepto íntegrament el plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives d'acord amb la següent oferta:

A1.- Preu

LOT 1	Nombre màxim simultani d'animals	Preus unitaris màxims (per animal i dia)	Preu unitari oferta (Iva exclòs)
GATS/FURES	20	5 €	

LOT 2	Nombre màxim simultani d'animals	Preus unitaris màxims (per animal i dia)	Preu unitari oferta (Iva exclòs)
GOSSOS amb pes igual o superior a 27 kg	45	7 €	

LOT 2	Nombre màxim simultani d'animals	Preus unitaris màxims (per animal i dia)	Preu unitari oferta (Iva exclòs)
GOSSOS amb pes inferior a 27 kg	45	7 €	

A.2.- MILLORA D'INSTAL·LACIONS

	Capacitat màxima simultània exigida	Capacitat màxima simultània oferta
LOT 1	20	
LOT 2	45	
LOT 3	45	

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa

ANNEX 2 – MODEL DE DECLARACIÓ DE PERCENTATGE DE TREBALLADORS/RES AMB DISCAPACITAT A L'EMPRESA.

En/Na _____,
amb Document Nacional d'Identitat núm. _____, amb domicili a efectes de notificació
a _____, carrer _____ núm. _____, en nom propi o en representació de
_____,
amb NIF _____ declaro:

Que el percentatge total de treballadors amb discapacitat a la plantilla de l'empresa es del _____
%

Que el percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la plantilla és del _____ %

(Lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa

ANNEX 3 - MODEL DE DECLARACIÓ D'ACCEPTACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS:

En/Na _____, amb Document Nacional d'Identitat núm. _____, amb domicili a efectes de notificació a _____, carrer _____ núm _____, en nom propi o en representació de _____, amb NIF _____ declaro:

Que accepto els mitjans electrònics per a la realització de les notificacions administratives (art. 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú) en aquest expedient de contractació, de conformitat amb les dades que s'indiquen:

Persona autoritzada*	NIF*	Correu electrònic*	Mòbil*

**Camps obligatoris*

Si el correu electrònic o telèfon mòbil que heu facilitat a efectes de notificació quedés en desús, heu de comunicar-ho per tal fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

Totes les comunicacions corresponents a aquest expedient que hagi d'efectuar Eco-equip s'adreçaran a les adreces indicades en aquesta declaració.

(Lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa