



Ajuntament de l'Arboç

Exp. Núm.: 2624/2024

Assumpte: Contracte del servei integral de control i gestió horària del personal de l'Ajuntament de l'Arboç

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

1. Introducció

Es necessari procedir a la contractació del servei integral de control i gestió horària del personal de l'Ajuntament de l'Arboç perquè queda acreditada la insuficiència de recursos humans propis per fer front a aquesta necessitat, de la mateixa manera que les prestacions a realitzar no encobreixen una relació estatutària.

L'Ajuntament de l'Arboç, no disposa de mitjans humans i materials suficients per a poder realitzar la prestació del servei.

Als efectes que preveu l'article 308.2 LCSP s'informa que, mitjançant la licitació del contracte que ens ocupa, no es va a instrumentar la contractació de personal.

De conformitat amb el que preveu l'article 28.1 LCSP, la necessitat de present contracte ve motivada per la necessitat d'oferir en òptimes condicions el servei integral de control i gestió horària del personal de l'Ajuntament de l'Arboç.

Per al correcte funcionament del servei s'haurà de contemplar, com a mínim, el següent:

1. L'ús d'una aplicació informàtica de gestió integral de presència, incloent un portal web per a l'empleat. Aquesta haurà de complir els requisits establerts en el Reial Decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic.
2. Ha de ser possible el marcatge des de portal web o des d'una App mòbil, és a dir, que pugui utilitzada en qualsevol ordinador o dispositiu mòbil.
3. Parametrització, gestió i actualització de dades.
4. El maquinari i programari necessari pel funcionament de l'aplicació informàtica serà propietat del contractista i l'Ajuntament de l'Arboç no haurà d'aportar recursos propis ni de maquinari ni de programari pel funcionament del mateix.
5. Oferiment d'assessorament legal en totes les fases del servei en aspectes d'aplicació de normativa i millora.
6. Disposició d'una plataforma digital on s'ofereixi el servei d'Atenció i suport a l'Usuari. Aquesta també haurà de complir els requisits del Reial Decret 1112/2018 ja esmentat.
7. El programari ha de comptar amb una App per Android i per IOS per gestionar el portal de l'empleat/da des del mòbil o *tablet*. Aquest també haurà de complir amb els requisits del Reial Decret 1112/2018.
8. En el cas de marcatge per App mòbil, aquest haurà d'incloure la localització geogràfica des d'on es el realitza.
9. Documentació, manuals d'usuari i tècnics.

Ajuntament de L'Arboç

C/ Major, 26, L'Arboç. 43720 (Tarragona). Tel. 977670083. Fax: 977670257





Ajuntament de l'Arboç

10. La formació del personal en gestió i ús del sistema.

I ha de contemplar les següents característiques de seguretat:

- A. L'aplicatiu disposi de la certificació de seguretat de la informació (ISO 27001) i gestió de qualitat (UNE-ISO 9001:2001) o equivalents.
- B. La plataforma de control horari objecte d'aquest contracte haurà de complir amb l'Esquema Nacional de Seguretat, que en constitueix prescripcions tècniques de caràcter obligatori a nivell nacional.
- C. La plataforma de control horari està destinada a convertir-se en una peça crítica del sistema d'informació d'aquesta Administració, sent per tant un requisit ineludible el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat, com a mínim en la seva CATEGORIA MITJÀ o superior, oferint les màximes garanties disponibilitat, traçabilitat, integritat, autenticitat i confidencialitat de la informació emmagatzemada.
- D. L'adjudicatari haurà de notificar tots els incidents que puguin comprometre la seguretat del servei o la informació continguda.
- E. L'adjudicatari haurà de fer les auditories necessàries que demostrin el compliment normatiu aplicable i haurà d'informar dels resultats dels mateixos a l'Ajuntament de l'Arboç.

2. Descripció de la situació actual

2.1 Situació en la Institució

En compliment dels citats preceptes, aquest ajuntament té la necessitat de contractar el servei integral de control i gestió horària del personal de l'Ajuntament de l'Arboç.

2.2 Marc normatiu

La Legislació aplicable és la següent:

— Els articles 63, 99 a 102, 116, 117, 122, 124 i 131 a 155, 166, 168 a 171 i les Disposicions Addicionals Segona, Tercera i Quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).

— El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

— El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. (Articles vigents després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009, de 8 de maig).





Ajuntament de l'Arboç

3. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei integral de control horari com a eina de control i gestió del personal de l'Ajuntament de l'Arboç.

L'objectiu és la contractació d'un sistema de control horari que doni resposta a les necessitats de la Corporació, atenent al número de treballadors actuals. Es pretén unificar en una sola eina tota la informació del personal contribuint a la optimització dels RRHH, consistent en integrar un control de fixatges, permisos, vacances, incidències, hores extres, hores a descomptar, confecció de torns de treball, baixes laborals, etc. En temps real, en una única base de dades accessible mitjançant una aplicació web. El registre horari per part dels treballadors haurà de ser via web o via una App mòbil, és a dir, que pugui utilitzada en qualsevol ordinador o dispositiu mòbil.

Es pretén dotar a la corporació d'una eina que alleugeri la càrrega de feina del Departament de Recursos Humans en les tasques de control horari i de gestió de permisos dels treballadors i treballadores. Així mateix, que permeti també que el personal en tot moment tingui accés als seus marcatges així com a la informació relativa al compliment de la seva jornada laboral i a l'autorització/denegació de permisos.

CPV: Als efectes de la nomenclatura del vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea, el codi que li correspon és 35125200-8 – *Sistemes de control horari i aparells de registre per a control horari*.

Lots: D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, es considera que aquesta contractació no ha de ser dividida en lots perquè:

- a) Es perd l'optimització del control de l'execució global del contracte.
- b) Es perd la coordinació de l'execució de les prestacions.
- c) S'incrementen els costos d'execució per l'existència d'una pluralitat de contractistes diferents.
- d) Es perd l'eficiència.

Tot i la no divisió en lots, donades les característiques i volum del contracte, no es veu afectada la participació de les Pimes en el procés de licitació, assegurant les condicions d'igualtat per a Pimes i per a grans empreses.

Per aquestes raons i per la pròpia naturalesa de l'objecte del contracte, no procedeix la divisió en lots d'aquesta contractació.

4. Valor estimat del contracte:

Als efectes previstos a l'article 101 LCSP 2017, el valor estimat de la totalitat del contracte a realitzar ascendeix a la quantitat de ONZE MIL CINQ-CENTS VINT EUROS (11.520,00€), IVA exclòs.

El valor estimat del contracte contempla el pressupost base de licitació, la possibilitat de pròrroga establerta, i la modificació prevista:





Contracte (IVA exclòs) 2 anys	5.760,00€
Pròrroga (2 anys)	5.760,00€
Modificacions previstes 20% (IVA exclòs)	0,00€
Valor estimat del contracte VEC	11.520,00€

5. Anàlisi del Procediment

5.1 Qualificació del contracte

El present contracte es qualifica de serveis, de conformitat amb l'establert a l'article 17 de la LCSP.

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.





5.2 Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació per determinar la millor oferta, entesa com la millor oferta sobre la base de criteris de qualitat-preu.

Per al càlcul de la millor oferta es tindrà en compte el següent:

Criteris avaluables de forma automàtica (100%):

- **Oferta econòmica (fins a 80 punts):** l'oferta més baixa respecte el pressupost base de licitació, sense IVA, obtindrà la màxima puntuació, i la resta d'ofertes es valoraran d'acord amb la següent fórmula:

$$P = (X_{\max}/X_i) \times 80$$

On:

$X_{\max}$ és l'oferta més baixa

X_i és l'oferta que es valora

Si una empresa licitadora presentés una oferta superior a la del preu de licitació, quedarà automàticament exclosa.

- **Termini d'implementació i posada en marxa del servei (fins a 20 punts):** Per a la valoració del termini d'implementació i posada en marxa del servei (incloent instal·lació, configuració, càrrega inicial de dades, migració, lectura d'empremtes, formació del personal, etc...), es tindrà en compte les següents valoracions de forma automàtica, tenint en compte el termini màxim establert al PPT:
 - o Termini no superior a 15 dies hàbils: 20 punts.
 - o Fins a 5 dies hàbils addicionals: 14 punts.
 - o Fins a 10 dies hàbils addicionals: 8 punts.
 - o Fins a 15 dies hàbils addicionals: 2 punts.
 - o Termini superior a 30 dies hàbils: 0 punts.

5.3 Durada

La durada del present contracte s'estableix en 2 anys. A la vegada, el contracte podrà ser prorrogat per 2 anys més, de forma expressa i de mutu acord, d'acord amb el que estableix la LCSP.

6. Obligacions particulars del contractista

El contractista té, a més de les obligacions generals que estableixen els articles 235 i 250.5 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, s'estableixen les següents obligacions:

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:





Ajuntament de l'Arboç

- El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules del mateix i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés l'Ajuntament al contractista.
- Per tant, són de compte del contractista les despeses i impostos, anuncis, ja sigui en Butlletins, Diaris oficials o en qualsevol mitjà de comunicació, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública així com de quantes llicències, autoritzacions i permisos procedeixin amb vista a executar i lliurar correctament els béns objecte del subministrament.
- Així mateix vindrà obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són els generals, financers, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA, l'impost que per la realització de l'activitat pogués correspondre i qualssevol altres que poguessin derivar-se de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.
- Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, amb caràcter general, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes.
- No obstant això, en tot cas, en l'oferta econòmica, s'indicarà com a partida independent l'import de l'impost sobre el Valor Afegit (IVA).
- El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria mediambiental, laboral, fiscal, de seguretat social, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, d'integració social de persones amb discapacitat i de prevenció de riscos laborals, conforme al que es disposa en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals i en el Reglament dels Serveis de Prevenció aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les quals es promulguin durant l'execució del contracte.
- El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.
- L'obligació de l'empresa contractista de complir durant l'execució del contracte les normes i condicions del conveni col·lectiu d'aplicació.
- Facilitar a l'Ajuntament de l'Arboç la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de l'Arboç les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que





Ajuntament de l'Arboç

compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP 2017.
- En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors adscrits al contracte, l'adjudicatari haurà de mantenir informat de forma permanent al responsable municipal del servei, de les incidències i desenvolupament de la vaga. El contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin la seguretat de l'àmbit d'execució dels treballs, informant prèviament de les actuacions previstes.
- Una vegada finalitzada la vaga, l'adjudicatari presentarà en un termini màxim d'una setmana, un informe en el que s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores i serveis que s'hagin deixat de prestar.
- Una vegada comprovats els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el responsable municipal del servei procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura dels treballs que no s'hagin realitzat en el període en que s'hagi produït la vaga legal, es comunicarà per escrit a l'adjudicatari, i es deduirà en les factures corresponents, o en tot cas, es deduiran les despeses en l'estudi econòmic anual.

L'Arboç, document signat electrònicament

