



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS DE GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR-CAFETERIA DEL PATI DEL MUSEU FREDERIC MARÈS, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: RESTRINGIT (article 160 i següents LCSP)

CONTRACTE ADMINISTRATIU DE CONCESSIÓ DE SERVEIS

Codi de contracte	25C00001
Objecte del contracte	Gestió i explotació del bar-cafeteria del pati del Museu Frederic Marès, amb mesures de contractació pública sostenible
Codi CPV	55410000-7 Serveis de gestió de bars
Tipificació del contracte	Concessió de serveis (serveis especials de l'Annex IV LCSP)
VEC	759.022,64 euros (IVA exclòs)
Òrgan de contractació	Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona per delegació de la Presidència
Departament econòmic	Direcció de Patrimoni Cultural
Òrgan destinatari	Museu Frederic Marès

25C00001



ÍNDEX

1. Objecte i règim jurídic	4
2. Règim econòmic-financer de la concessió	4
3. Durada del contracte	7
4. Òrgan de contractació i perfil de contractant	7
5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	7
6. Presentació electrònica de les sol·licituds de participació i de les proposicions	8
7. Publicitat de la licitació i termini per presentar la sol·licitud de participació	11
8. Requisits de capacitat i solvència de les interessades en presentar sol·licitud de participació	11
9. Documentació que s'ha de presentar amb la sol·licitud de participació	14
10. Obertura de les sol·licituds de participació	17
11. Invitació a presentar proposició i termini per presentar proposició	18
12. Documentació a presentar amb la proposició	18
13. Criteris de valoració de les proposicions	19
14. Mesa de contractació	24
15. Obertura de les proposicions	24
16. Adjudicació del contracte	25
17. Garantia	25
18. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	25
19. Execució del contracte	26
20. Risc i Ventura	26
21. Revisió de preus	26
22. Responsable del contracte	26
23. Condicions especials i generals d'execució	27
24. Potestats i obligacions de la contractista	28
25. Potestats i obligacions de l'ICUB	30
26. Modificació del contracte	31
27. Recepció i termini de garantia	31
28. Subcontractació	31
29. Cessió del contracte	32
30. Responsabilitat en l'execució del contracte	32
31. Resolució del contracte	35
32. Recursos legals	36
33. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	36
ANNEX I. Declaració responsable complementària al DEUC	39
ANNEX II. Declaració responsable constitució en UTE	41



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

ANNEX III. Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial	42
ANNEX IV. Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS	43
ANNEX V. Declaració de part confidencial de la proposició	44
ANNEX VI. L'oferta econòmica i les declaracions per a la ponderació dels criteris valuables de forma automàtica.....	45



1. Objecte i règim jurídic

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1.1. L'objecte del contracte és la concessió dels serveis que es detallen en el Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara endavant, **PPT**). Els serveis consisteixen en la gestió i explotació del bar-cafeteria ubicat al pati del Museu Frederic Marès (d'ara endavant, **Museu**), incloent totes les prestacions necessàries per oferir el servei (des de la compra, l'aprovisionament, la recepció i l'emmagatzemament de les matèries primeres, la preparació i l'elaboració dels productes alimentaris fins a la prestació del servei final a l'usuari, a més de totes les operacions de neteja i manteniment).

1.1.2. Aquest objecte respon a les necessitats de l'ICUB i es determinarà i concretarà a partir de les propostes d'execució plantejades en l'oferta seleccionada com a guanyadora conjuntament amb el PPT.

1.1.3. En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.

1.1.4. D'acord amb l'article 99.3 LCSP, **l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots** amb la motivació que s'indica en l'informe de necessitat que s'inclou en l'expedient.

1.2. RÈGIM JURÍDIC

1.2.1. El contracte és subjecte a la LCSP i a la normativa de desenvolupament i es tipifica com a **contracte administratiu de concessió de serveis** (article 15 LCSP) i és subjecte a aquest plec, el PPT i a la documentació complementària i annexa.

1.2.2. També és d'aplicació el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

1.2.3. Són d'aplicació les mesures ambientals, socials o d'innovació dels plecs, que es regulen, entre d'altres normes, pel Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre contractació pública sostenible, publicat en la Gasetta Municipal el dia 28 d'abril.

1.2.4. De conformitat amb l'article 20.1 de la LCSP, el contracte no està sotmès a regulació harmonitzada, ja que el VEC és inferior a 5.538.000 euros.

2. Règim econòmic-financer de la concessió

2.1. CONSIDERACIONS GENERALS

2.1.1. L'empresa concessionària, en l'exercici de les seves responsabilitats en el control econòmic-financer de la concessió, haurà d'ajustar-se als models establerts al Pla General Comptable vigent a l'hora de portar una comptabilitat diferenciada en relació a tots els ingressos i despeses de la concessió, que haurà d'estar en tot moment a disposició de l'ICUB, on quedaran degudament reflectits tots els ingressos i despeses de la mateixa.



2.1.2. En el cas que els treballs i serveis facturats a la concessió per empreses vinculades superin l'import de 20.000,00 euros, la concessionària haurà d'acompanyar als Comptes Anuals de l'exercici un informe de preus de transferència efectuat per un professional independent conforme els preus i condicions dels treballs contractats s'ajusten a preus de mercat, d'acord amb la normativa vigent sobre els preus de transferència definida al Reial Decret 634/2015, de 10 de juliol, o la normativa que el substitueixi.

2.1.3. El benefici de la concessionària previst en l'estudi de viabilitat o en el seu pla de viabilitat no està garantit en cap cas ni genera cap dret d'exigència davant l'ICUB, llevat dels supòsits que l'ICUB modifiqui el servei o provoqui alteracions en l'equilibri del contracte d'acord amb les previsions del present PCAP.

2.1.4. L'estudi de viabilitat s'ha realitzat com a document orientatiu perquè la interessada tingui una mínima referència per a presentar la seva proposta, i en cap cas vincula a l'ICUB al seu compliment efectiu.

2.1.5. El benefici de la contractista és l'incentiu que necessita el sector privat per a estimular la correcta gestió eficient i econòmica d'aquest contracte, a conseqüència del trasllat del risc operacional de la gestió al concessionari, de tal forma que la retribució està directament relacionada de forma proporcional amb la prestació efectiva del servei als usuaris, traslladant el risc de demanda a la concessionària i, per tant, la possibilitat o no de retribuir-se.

2.1.6. Amb independència de la sort contractual que experimenti aquest contracte, i, per tant, amb independència de la possibilitat d'obtenir la retribució desitjada, la contractista està obligada a la prestació regular i qualitativament òptima del servei públic.

2.2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació, d'acord amb l'article 100 de la LCSP, és el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació. En el present contracte no hi ha despesa per part de l'òrgan de contractació, motiu pel qual el pressupost base de licitació és 0,00 euros.

2.3. RETRIBUCIÓ

La concessionària serà retribuida directament mitjançant el preu que abonin les persones usuàries per la compra dels productes.

2.4. CÀNON ECONÒMIC DE L'EXPLOTACIÓ

2.4.1. El cànon mínim de la concessió ve determinat per un **fix anual de 13.900,00 € + IVA** al 21%, de conformitat amb l'estudi de viabilitat. El cànon es podrà veure incrementat en base a l'oferta econòmica de la candidata que resulti adjudicatària.

2.4.2. Amb caràcter trimestral, l'ICUB emetrà en els primers 5 dies inicials del trimestre una factura d'import **3.475,00 € + IVA**. L'import del cànon del primer trimestre en què tingui efectes el contracte s'ajustarà de forma proporcional al nombre de dies efectius. S'aplicarà el mateix criteri al quadrimestre de finalització del contracte.



- 2.4.3.** El pagament de les factures serà mitjançant transferència bancària al compte corrent indicat per l'ICUB i d'acord amb la factura emesa i en un termini màxim de 30 dies des de la data d'enviament.

2.5. VALOR ESTIMAT

- 2.5.1.** El **VEC** és de **759.022,64 euros** (IVA exclòs). Aquesta xifra inclou l'import total que pot ser retribuït a la concessionària, incloent-hi possibles pròrrogues i modificacions, entre altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP. En el present contracte no es preveuen modificacions.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	SUMA
2025	63.251,89 €	-	-	63.251,89 €
2026	94.877,83 €	94.877,83 €	-	189.755,66 €
2027		189.755,66 €	-	189.755,66 €
2028		189.755,66 €	-	189.755,66 €
2029		126.503,77 €	-	126.503,77 €
TOTAL	158.129,72 €	600.892,92 €		759.022,64 €

- 2.5.2.** L'import del VEC s'ha calculat prenent com a referència els imports de facturació dels que disposem de l'última concessió de la què tenim dades (any 2017), on es van facturar 149.456,04 euros (IVA exclòs). Donat que aquestes dades són de l'any 2017, s'ha extrapolat aquest valor a l'any 2025 agafant com a referència l'últim l'Índex de Preus de Consum d'hotels, cafès i restaurants a Catalunya.

PREVISIÓ DE FACTURACIÓ ANUAL	
Índex IPC-Restaurants i Hotels CAT Des'17	94,466 €
Índex IPC-Restaurants i Hotels CAT Mar'25	119,938 €
Facturació Anual 2017	149.456,04 €
Previsió Facturació Anual Contracte	189.755,66 €

Els imports no inclouen IVA

- 2.5.3.** La distribució dels costos directes i indirectes i benefici industrial per a la durada inicial del contracte és la següent:

Costos Directes (CD)	
Costos salarials (inclou la Seguretat Social)	81.961,63 €
Mercaderies	68.463,84 €
Manteniment i equipaments	3.042,42 €
Cànon	13.900,00 €
Total CD	167.367,89 €
Costos Indirectes (CI)	
Despeses generals d'estructura (6,80%)	11.385,34 €
TOTAL CI	11.385,34 €
Benefici industrial (BI)	
Benefici industrial (6,16%)	11.002,43 €

TOTAL BI	11.002,43 €
TOTAL (CD + CI + BI + CA):	189.755,66 €

- 2.5.4.** Per calcular els costos salarials s'ha utilitzat el Conveni Col·lectiu Interprovincial d'aplicació en el sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya, codi de conveni núm. 79000275011992, publicat en el DOGC el 5 de gener de 2023 ([enllaç](#)). Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que sigui d'aplicació a l'empresa candidata.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores mínimes que han d'executar el contracte amb les categories professionals indicades en el PPT. L'estudi de viabilitat econòmica conté els càlculs dels costos salarials.

- 2.5.5.** D'acord amb l'article 333.1.a) de la LCSP, no és necessari demanar informe preceptiu a l'Oficina Nacional d'Avaluació, ja que el VEC del contracte és inferior al milió d'euros i no es realitza cap aportació pública a la construcció o a l'explotació de la concessió, ni tampoc es realitza cap mesura de suport al finançament de la concessionària.

3. Durada del contracte

- 3.1.** La durada inicial del contracte és d'1 any, comptadors a partir de l'1 de setembre de 2025 o des de l'endemà a la data de formalització del contracte, si aquesta és posterior.
- 3.2.** La durada total del contracte, incloent-hi les eventuais pròrrogues, és de **4 anys**.
- 3.3.** La durada del contracte es pot prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues són per períodes anuals. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga és obligatòria quan l'ICUB avisa de la pròrroga a la contractista amb una antelació mínima de dos mesos a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

4. Òrgan de contractació i perfil de contractant

- 4.1.** L'òrgan de contractació és la Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona, per delegació de la Presidència de data 13 de desembre de 2024, i la persona interlocutora per aquest contracte és el Sr. Carles Galindo Colomer, Responsable de Manteniment i Projectes del Museu, amb adreça electrònica cgalindo@bcn.cat.
- 4.2.** El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

5.1. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ

L'expedient de contractació és objecte de tramitació ordinària.



5.2. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

- 5.2.1.** D'acord amb l'article 131.2 LCSP, el procediment d'adjudicació és el procediment restringit previst a l'article 160 i següents de la LCSP amb diversos criteris d'adjudicació. Com s'ha indicat a la Clàusula 1.2, la present licitació no està subjecta a regulació harmonitzada donat que el VEC és inferior als llindars establerts en l'article 20.1 LCSP.
- 5.2.2.** D'acord amb l'article 160, apartats 1 i 2, de la LCSP, qualsevol empresa interessada pot presentar una sol·licitud de participació, però només podran presentar proposicions aquelles empreses que hagin presentat sol·licitud de participació i, atesa la seva solvència, siguin seleccionades per l'òrgan de contractació.
- 5.2.3.** Com s'indica en la Clàusula 6 del present plec, el termini per presentar la **sol·licitud de participació**, que hauran d'anar acompanyades de la documentació a la qual fa referència l'article 140 LCSP, serà, com a mínim, de **15 dies naturals**, comptats a partir de la publicació de l'anunci d'informació prèvia.
- 5.2.4.** Atenent els criteris objectius de solvència, l'òrgan de contractació escollirà les empreses candidates que seran convidades a presentar proposicions. En aquest sentit, d'acord amb l'article 162.2 LCSP, el nombre mínim d'empreses que seran convidades a presentar proposicions serà de **5 candidats**.
- 5.2.5.** En relació amb l'anterior, les invitacions de l'òrgan de contractació a presentar proposicions tindran el contingut indicat a l'article 163 LCSP, indicant la data límit per a la recepció de les proposicions, així com el lloc i dia d'obertura de les proposicions. El termini per presentar les **proposicions**, d'acord amb l'article 164.2 LCSP, serà, com a mínim, de **10 dies naturals** a comptar des de la data d'enviament de la invitació.

6. Presentació electrònica de les sol·licituds de participació i de les proposicions

- 6.1.** De conformitat amb la Disposició Addicional 15a LCSP, és obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació.
- 6.2.** La presentació de les sol·licituds de participació presumeix l'acceptació incondicionada per la interessada del contingut de l'anunci d'informació prèvia, sense excepció. La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per la candidata del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.
- 6.3.** En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la interessada o candidata i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.
- 6.4.** Cada interessada i candidata pot presentar només una única sol·licitud de participació i, si es convidada a presentar proposició, una única proposició. Les sol·licituds de participació i les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya.



- 6.5.** Les persones físiques o jurídiques interessades poden requerir informació addicional sobre el procediment en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora del procediment es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.
- 6.6.** L'anunci corresponent en el [perfil de contractant](#) indica la data final del termini de presentació de les sol·licituds de participació i de les proposicions. El **límit horari per presentar la sol·licitud de participació i proposicions és les 23:59:59 hores del darrer dia establert com a data final del termini**. Un cop finalitzat aquest termini no s'admet cap sol·licitud de participació o proposició.
- 6.7.** La presentació de la sol·licitud de participació i, posteriorment, de la proposició, es fa exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona. La sol·licitud de participació o proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>).

IMPORTANT: Les interessades han de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les sol·licituds de participació, els requisits tècnics que han de complir per poder operar en el Portal.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Signatura electrònica: Les interessades hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, la sol·licitud i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de la persona apoderada, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos pels Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea (<https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>) i que, a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma.

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de sol·licituds de participació i proposicions, les interessades han d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://licitacions.bcn.cat/login>). EL FET D'Haver presentat ofertes no implica l'alta a l'accés privat, sinó que cal tramitar paral·lelament l'alta al mateix.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dilluns a divendres de 8:00 a 18:00 hores, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

- 6.8.** La plataforma no estableix cap límit en el nombre d'arxius que es poden adjuntar a una oferta. La mida màxima permesa per cada arxiu individual que s'annexi en la proposta electrònica és de 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és d'1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una sol·licitud de participació o proposició són els següents:



Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf .
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imagen: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

- 6.9.** És responsabilitat de les interessades i candidates vetllar perquè les sol·licituds o proposicions estiguin lliures de virus. Tot i això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la sol·licitud o proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.
- 6.10.** La presentació de les sol·licituds i proposicions pot realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació són les que consten en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincideix amb el moment en el que finalitza la recepció.
- 6.11.** Quan es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre la sol·licitud o proposició dintre del termini establert, s'acceptarà l'enviament en dues fases. En aquests supòsits la interessada o candidata haurà de remetre **abans de la finalització del termini de presentació** l'empremta digital (*hash*), disposant d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de la sol·licitud o proposició. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que la sol·licitud o proposició ha estat retirada.

En aquest supòsit, l'empremta digital (*hash*) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic serveis_juridicsICUB@bcn.cat, amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a la sol·licitud o proposició presentada i, per tant, que el contingut de la sol·licitud o proposició no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la interessada o candidata. En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte i les dades identificatives de la interessada o candidata.

Quan no es pugui accedir al contingut d'una sol·licitud o proposició perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de la interessada o candidata, comprovant que l'empremta digital (*hash*) de la sol·licitud o proposició coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.



Una vegada la sol·licitud o proposició s'ha tancat, si es reobre, la seva petjada (*hash*) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament es generarà una nova petjada (*hash*), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de la sol·licitud o proposició. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes com una la sol·licitud o proposició diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de la sol·licitud o proposició original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (*hash*). Per aquest motiu, només s'ha de reobrir la sol·licitud o proposició quan es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació de sol·licituds o proposicions.

Si ja s'ha notificat el tancament de la sol·licitud o proposició a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (*hash*) d'aquesta, el següent pas serà l'enviament de la sol·licitud o proposició dins del termini establert.

7. Publicitat de la licitació i termini per presentar la sol·licitud de participació

- 7.1. D'acord amb la Disposició Addicional 36a, s'utilitzarà, com a mitjà de convocatòria de licitació un **anunci d'informació prèvia**, que es publicarà en el DOUE i en el perfil del contractant.
- 7.2. Posteriorment es publicarà l'**anunci de licitació**, que farà referència a la documentació que hauran de presentar les interessades amb la sol·licitud de participació, de conformitat amb l'article 161.4 LCSP.
- 7.3. El termini per presentar la **sol·licitud de participació**, que hauran d'anar acompanyades de la documentació a la qual fa referència l'article 140 LCSP, serà, com a mínim, de **15 dies naturals**, comptats a partir de la publicació de l'anunci de licitació.

8. Requisits de capacitat i solvència de les interessades en presentar sol·licitud de participació

- 8.1. Estan capacitades per presentar sol·licitud de participació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tenen plena capacitat d'obrar i que no es troben en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.
- 8.2. L'incompliment per les interessades de les regles de conducta definides en la Clàusula 33 d'aquest plec pot derivar en causa de prohibició de contractar quan concorren els requisits de l'article 71 LCSP.
- 8.3. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les interessades que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.
- 8.4. Les interessades han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.



- 8.5.** Per acreditar la seva capacitat d'obrar, les empreses interessades espanyoles hauran d'aportar la documentació establerta a l'article 84.1 LCSP o estar inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades (d'ara endavant, **RELIC**) de la Generalitat de Catalunya, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector públic (d'ara endavant, **ROLECE**).

D'acord amb l'article 84.2 LCSP, per acreditar la seva capacitat d'obrar, les empreses interessades no espanyoles que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea o d'Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu (Islàndia, Liechtenstein i Noruega) han de presentar una declaració jurada o un certificat en els termes que s'estableixen reglamentàriament. La resta de les empreses interessades estrangeres han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la Missió Diplomàtica d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consultar de l'àmbit territorial del domicili de l'empresa, tal com estableix l'article 84.3 LCSP.

- 8.6. Mesura social. No operar il·legalment en paradisos fiscals.** En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells, que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- 8.7.** Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

- 8.8.** Aquest contracte pot ésser adjudicat a una UTE constituïda temporalment a aquest efecte. Les UTE han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tal com estableix l'article 69 LCSP.

- 8.9.** D'acord amb l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 a 90 LCSP, les empreses interessades que comptin amb classificació empresarial en el grup i/o subgrup que es correspon amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics recollits en el present plec.

- 8.10.** Per acreditar la solvència mitjançant la classificació empresarial es requereix disposar de la classificació adient.

- 8.11.** Per acreditar la solvència sense l'aportació de la referida classificació empresarial es requereix acreditar el compliment dels requisits mínims següents:

8.11.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor exercici dels tres últims exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes ha de ser d'import igual o superior a **300.000,00 euros**. Quan la data de constitució de



l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Per acreditar la solvència econòmica i financera la interessada haurà d'aportar, en el moment de presentació de la sol·licitud de participació, la següent documentació:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa interessada sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

8.11.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, es demana una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, executats durant els últims 3 anys, indicant l'import exacte, la data i el destinatari, públic o privat.

D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic participant en el contracte, han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

- Experiència mínima de tres anys en l'explotació de restaurants, bars o cafeteries.
- Disponibilitat de treballadors amb coneixements per parlar correctament català i castellà (mínim C1 o similar) i anglès (mínim B2 o similar).

D'acord amb l'article 90.1.h) LCSP, atesa la complexitat del servei, i les necessitats inherents a gestionar el servei de bar-cafeteria amb les limitacions indicades, es requereix que l'empresa interessada compti amb els mitjans suficients per a poder fer front a les necessitats pròpies del servei, que són:

- Disponibilitat de magatzem extern per l'estoc de productes i equipaments utilitzats durant la prestació del servei.
- Disponibilitat d'un vehicle amb un conductor adient per als trasllats de productes.

Per acreditar la solvència tècnica o professional cada empresa haurà d'aportar, en el moment de presentació de la sol·licitud de participació, la següent documentació:

- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.



- Un llistat del personal que s'adscriurà a aquest servei, amb referència a la seva experiència en serveis en restaurants, bars o cafeteries i els seus títols acadèmics.
- Per acreditar l'experiència de les persones treballadores s'haurà d'aportar l'informe de la vida laboral de cadascuna, concretant en quines posicions es realitzaven funcions relacionades amb l'explotació de restaurants, bars o cafeteries.
- Per acreditar la disponibilitat de treballadors amb un nivell suficient de català i castellà, caldrà aportar la titulació de batxillerat o universitària a Catalunya de cada persona treballadora (també es pot aportar el certificat de nivell C1 o superior o prova documental d'estar cursant un grau universitari a Catalunya). Per acreditar el nivell d'anglès s'haurà d'aportar un certificat oficial del nivell B2 (o superior).
- Una declaració responsable indicant la localització i mides del magatzem extern per l'estoc de productes i equipaments utilitzats durant la prestació del servei i el model de vehicle pels trasllats dels productes.

8.12. No poden participar en el present procediment les persones físiques o jurídiques que han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques del contracte o han assessorat o participat en la preparació del procediment de contractació quan aquesta participació pot provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació amb la resta de les interessades.

8.13. Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran d'acreditar-se en el moment de presentar la sol·licitud de participació a la qual es fa referència en la Clàusula següent.

9. Documentació que s'ha de presentar amb la sol·licitud de participació

9.1. La documentació es presentarà en un únic sobre en format electrònic (Sobre electrònic A) a través del [portal de contractació](#) electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

9.2. El **Sobre electrònic A** haurà de contenir la documentació que, de conformitat amb l'article **161.4 LCSP**, s'indiqui a l'anunci de licitació, incloent la documentació a la que es fa referència a la **Clàusula 8.11.1 i 8.11.2 del present plec**, a saber:

- El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Per obtenir el DEUC, la interessada ha de descarregar el fitxer del perfil de contractant en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "*DEUC: guia d'ús per als licitadors*" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV del DEUC "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica



i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les interessades han d'indicar en el DEUC la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

➤ Declaració responsable complementària al DEUC (**annex I**).

Les interessades han de complimentar i presentar les declaracions responsables següents:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELIC, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

➤ Declaració responsable constitució en UTE (**annex II**).

Les interessades que, en cas de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

➤ Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (**annex III**).

La interessada que concorri a una licitació en la qual també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

➤ Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (**annex IV**).

➤ El certificat de registre del Pla d'Igualtat en cas d'estar legalment obligada a disposar-ne (empreses de 50 o més persones treballadores) o una declaració responsable indicant el motiu pel qual no està obligada a comptar amb un Pla d'Igualtat.



- Document que acrediti la vàlida constitució de la societat i que, de conformitat amb el seu objecte social, pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera:
 - Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa interessada sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Documentació acreditativa de la solvència tècnica o professional:
 - Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.
 - Un llistat del personal que s'adscriurà a aquest servei, amb referència a la seva experiència en serveis en restaurants, bars o cafeteries i els seus títols acadèmics.
 - Per acreditar l'experiència de les persones treballadores s'haurà d'aportar l'informe de la vida laboral de cadascuna, concretant en quines posicions es realitzaven funcions relacionades amb l'explotació de restaurants, bars o cafeteries.
 - Per acreditar la disponibilitat de treballadors amb un nivell suficient de català i castellà, caldrà aportar la titulació de batxillerat o universitària a Catalunya de cada persona treballadora (també es pot aportar el certificat de nivell C1 o superior o prova documental d'estar cursant un grau universitari a Catalunya). Per acreditar el nivell d'anglès s'haurà d'aportar un certificat oficial del nivell B2 (o superior).
 - Una declaració responsable indicant la localització i mides del magatzem extern per l'estoc de productes i equipaments utilitzats durant la prestació del servei i el model de vehicle pels trasllats dels productes.

L'ICUB pot demanar a les interessades que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa interessada



que estigui inscrita en el RELIC de la Generalitat de Catalunya, en un registre d'empreses licitadores d'una altra Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- 9.3.** El sobre electrònic A presentat per cada interessada únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Quan dins d'un sobre s'inclogui informació que permeti el coneixement anticipat de la posterior proposició, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les interessades, s'exclourà del procediment.
- 9.4.** D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, facilitem la informació bàsica sobre el tractament de les dades personals de les interessades. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>.

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002, Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018, Barcelona, o mitjançant l'enllaç:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (c/ Rosselló, 214, 08008, Barcelona). Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Podeu trobar tota la informació de la política de privacitat i protecció de dades a:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>.

10. Obertura de les sol·licituds de participació

L'obertura de les sol·licituds de participació s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies naturals a partir de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.



11. Invitació a presentar proposició i termini per presentar proposició

- 11.1.** Atenent els criteris objectius de solvència, la mesa de contractació, per delegació de l'òrgan de contractació, escollirà les empreses interessades (que han presentat sol·licitud de participació) que seran convidades a presentar proposicions. En aquest sentit, d'acord amb l'article 162.2 LCSP, el nombre mínim d'empreses que seran convidades a presentar proposicions serà de **5 candidates**.

Quan el nombre d'interessades que compleixin els criteris de selecció (capacitat i solvència) sigui inferior a 5 candidates, l'ICUB podrà continuar el procediment amb les candidates que reuneixin les condicions exigides, sense convidar a empreses que no hagin sol·licitat participar en el procediment o candidates que no reuneixin les condicions exigides.

- 11.2.** En relació amb l'anterior, les invitacions de l'ICUB a presentar proposicions tindran el contingut indicat a l'article 163 LCSP, a saber:

- Referència a l'anunci de licitació publicat i data límit per presentar la proposició.
- La direcció a la qual s'han d'enviar les proposicions i les llengües en les quals han d'estar redactades.
- Els documents que s'hagin d'adjuntar a les proposicions.
- Els criteris d'adjudicació del contracte i la seva ponderació.
- El lloc, dia i hora d'obertura de les proposicions.

- 11.3.** El termini per presentar les **proposicions**, d'acord amb l'article 164.2 LCSP, serà, com a mínim, de **10 dies naturals** a comptar des de l'endemà de l'enviament de la invitació.

12. Documentació a presentar amb la proposició

- 12.1.** La documentació de la proposició es presentarà en dos sobres en format electrònic (B i C) a través del [portal de contractació](#) electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

- 12.2.** Les candidates poden indicar en el sobre electrònic quina informació de la proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempnen la resta de la proposició. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat a aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a la candidata que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

- 12.3.** Cadascun dels sobres electrònics presentats per les candidates únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. **Quan dins d'un sobre s'inclougui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la**



valoració i el tractament igualitari de les interessades i candidates, s'exclourà de la candidata.

12.3.1. El Sobre electrònic B ha de contenir:

- 1) En el seu cas, la declaració de la part confidencial de la proposició (annex V del present plec).
- 2) La documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor segons s'indica en la Clàusula "Criteris de valoració de les proposicions".

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa candidata o persona que la representi. La documentació no pot contenir cap referència a aspectes que es valoren en els criteris d'adjudicació automàtics.

12.3.2. El Sobre electrònic C ha de contenir:

- 1) L'oferta econòmica (annex VI).

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa candidata o persona que la representi.

- 2) La declaració responsable per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica segons s'indica en la Clàusula "Criteris de valoració de les proposicions" (annex VI).
- 3) L'estudi de viabilitat de la concessionària, on aparegui el cànon ofert.

Correspondrà a cada licitadora, d'acord amb el seu criteri d'empresària diligent, presentar el seu propi estudi de viabilitat amb inclusió de les variables que al seu criteri consideri oportú i que la vincularà com a document de referència de l'equilibri del contracte que proposa i concreció de l'oferta que presenta. **La no presentació d'aquest estudi de viabilitat per part de la empresa licitadora o la seva aportació fora del sobre electrònic C podrà comportar l'exclusió del procediment.**

Advertiment: En cas de discrepància entre les millors ofertes i el que preveuen els respectius plans de viabilitat presentats per les empreses licitadores, prevaldran les millors previstes i quantificades en el pla de viabilitat de la licitadora.

13. Criteris de valoració de les proposicions

- 13.1.** D'acord amb l'article 162.3 LCSP, com s'ha indicat a l'anunci de licitació mitjançant el qual s'ha convidat les candidates a presentar proposició, els criteris objectius i no discriminatoris mitjançant els quals se seleccionarà a les candidates són:

B. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

B.1. Per la qualitat de la Memòria de funcionament i proposta d'equipaments a instal·lar (fins a 20,00 punts)

B.2. Per la qualitat d'una proposta gastronòmica (fins a 20,00 punts).

C. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

C.1. Per l'oferta econòmica (fins a 30,00 punts)



C.2. Pel compromís de mantenir obert el servei de bar-cafeteria durant tot l'any, en cas que el Museu ho requereixi (fins a 15,00 punts)

C.3. Per l'oferta d'incloure productes de comerç just (fins a 15,00 punts)

13.2. De conformitat amb l'article 145.4 LCSP, els criteris relacionats amb la qualitat representen, com a mínim, el 51% de la puntuació assignable en la valoració de les proposicions.

B. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per la candidata únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses candidates, implicarà l'exclusió de la licitació.

La documentació no pot contenir cap referència a aspectes que es valoren en els criteris d'adjudicació automàtics.

CRITERI B.1. Per la qualitat de la Memòria de funcionament i proposta d'equipaments a instal·lar

Puntuació màxima de 20,00 punts.

L'extensió màxima serà de 20 pàgines (sense comptar la portada, l'índex i la contraportada), Arial 11, espai simple.

La memòria explicativa del projecte resulta una eina imprescindible per tal de valorar l'estratègia de les candidates i la seva coherència amb els objectius generals del Museu.

La Memòria de funcionament ha d'incloure la presentació del model de negoci i la descripció del servei (organització, gestió, coordinació, planificació, seguiment i recursos humans i materials a emprar). Totes aquelles empreses que disposin de certificats de qualitat relacionats amb les activitats pròpies dels serveis, hauran de presentar-los.

La proposta d'equipaments a aportar per part de l'empresa adjudicatària i que no aporta el Museu inclourà:

- Equips a instal·lar dins de la cuina de la guingueta. Es prioritzarà l'ús d'equips de baix consum energètic.
- Mobiliari exterior del pati, incloent com a mínim una proposta amb models de taules, cadires, para-sols i/o tendals. S'adjuntaran fotografies de cadascuna de les opcions.
- Plànol amb una planta on es pugui veure la distribució del mobiliari a instal·lar.

Es valoraran les següents qüestions:

- La concreció de la proposta presentada i la seva adaptació a les necessitats tècniques del Museu segons el PPT.
- La claredat de la proposta.
- El valor afegit de la proposta i les aportacions que pugui fer el licitador per millorar les prestacions i qualitat del servei.



La memòria es valorarà seguint el barem següent:

Insuficient	0,00 punts	Quan la informació aportada es considera insuficient en cadascun dels aspectes subjectes a valoració
Acceptable	5,00 punts	Quan en general la proposta recull i desenvolupa els aspectes subjectes a valoració si bé presenta alguna mancança de caràcter no essencial o bé la descripció i el detall es considera bàsic i/o estandarditzat
Bona	12,00 punts	Quan la proposta recull i desenvolupa tots els aspectes subjectes a valoració de forma ajustada al PPT
Excel·lent	20,00 punts	Quan la proposta recull i desenvolupa tots els aspectes subjectes a valoració de forma ajustada al PPT i que a més incorporin altres aspectes que permetin donar valor afegit al servei

CRITERI B.2. Per la qualitat d'una proposta gastronòmica

Puntuació màxima de 20,00 punts.

La proposta gastronòmica suposa un dels elements de judici més importants a l'hora de valorar cadascuna de les candidates.

Aquesta proposta haurà d'incloure els següents punts:

- La carta de productes que s'ofereixen al servei amb una descripció el més exhaustiva possible de cadascun d'ells. Es podran adjuntar fotografies model dels productes oferts.
- Descripció del nivell d'elaboració pròpia de cadascun dels productes que s'estan oferint (si es realitzen in situ al bar-cafeteria del Museu, si procedeixen d'un forn, pastisseria, cuina externa o servei de càtering, marques de productes, etcètera). Per aquells productes que total o parcialment provinguin d'un forn, pastisseria, cuina externa o servei de càtering, s'aportarà el màxim de dades possible d'aquests últims (empresa, ubicació, superfície, capacitat de producció, permisos, etcètera).
- Procedència i certificats de qualitat dels ingredients utilitzats en les elaboracions pròpies.

Es valoraran les següents qüestions:

- La concreció de la proposta presentada i la seva adaptació a les necessitats tècniques del Museu segons el PPT.
- La claredat de la proposta.
- Les aportacions que pugui fer el licitador per donar valor afegit a la proposta gastronòmica.
- Es valorarà positivament l'existència d'alternatives lliures al·lèrgens i opcions veganes.
- Es valorarà positivament la utilització de productes de proximitat.

La memòria es valorarà seguint el barem següent:

Insuficient	0,00 punts	Quan la informació aportada es considera insuficient en cadascun dels aspectes subjectes a valoració
-------------	------------	--



Acceptable	5,00 punts	Quan en general la proposta recull i desenvolupa els aspectes subjectes a valoració si bé presenta alguna mancança de caràcter no essencial o bé la descripció i el detall es considera bàsic i/o estandarditzat
Bona	12,00 punts	Quan la proposta recull i desenvolupa satisfactòriament tots els aspectes subjectes a valoració
Excel·lent	20,00 punts	Quan la proposta recull i desenvolupa tots els aspectes subjectes a valoració i que a més incorporin altres aspectes que permetin donar valor afegit a la proposta gastronòmica

Puntuació total dels criteris avaluable mitjançant judici de valor (sobre electrònic B): 40 punts. La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

C. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

CRITERI C.1. Mesura social. L'oferta econòmica

Puntuació màxima de 30,00 punts.

S'assignarà la màxima puntuació a la millor oferta de cànon anual. La resta d'ofertes a raó del resultant de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\left(\frac{\text{canón ofert} - \text{canón net licitació}}{\text{canón ofert més alt} - \text{canón net licitació}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

Donades les característiques del contracte, en tractar-se d'un contracte d'ingrés i no de despesa, la fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny, i modificada per Decret d'Alcaldia, de 22 de febrer de 2018, publicat en la Gasetta Municipal el dia 5 de març no és d'aplicació.

CRITERI C.2. Pel compromís de mantenir obert el servei de bar-cafeteria durant tot l'any, en cas que el Museu ho requereixi

Puntuació màxima de 15,00 punts.

El Museu té la necessitat que el servei de bar-cafeteria estigui obert durant els mesos indicats en el PPT. L'horari estarà subjecte als condicionants establerts al PPT.

Aquest criteri es valorarà seguint el barem següent:

0,00 punts	No es compromet a obrir durant tot l'any
15,00 punts	Es compromet a obrir durant tot l'any

La candidata, per participar en el present criteri, haurà d'indicar l'opció corresponent en el model de l'oferta (annex II del present plec).



CRITERI C.3. Per l'oferta d'incloure productes de comerç just

Puntuació màxima de 15,00 punts.

Els productes es consideraran de comerç just quan estiguin certificats en aquest sentit.

Aquest criteri es valorarà seguint el barem següent:

0,00 punts	No acredita cap producte de comerç just
1,50 punts	Acredita 1 producte de comerç just
3,00 punts	Acredita 2 productes de comerç just
4,50 punts	Acredita 3 productes de comerç just
6,00 punts	Acredita 4 productes de comerç just
7,50 punts	Acredita 5 productes de comerç just
9,00 punts	Acredita 6 productes de comerç just
10,50 punts	Acredita 7 productes de comerç just
12,00 punts	Acredita 8 productes de comerç just
13,50 punts	Acredita 9 productes de comerç just
15,00 punts	Acredita 10 productes de comerç just

La candidata, per participar en el present criteri, haurà d'indicar l'opció corresponent en el model de l'oferta (annex II del present plec) i **presentar els certificats de cada producte**.

Puntuació total dels criteris avaluables automàticament (sobre electrònic C): 60 punts. La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic C.

13.3. Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) (B+C): 100 punts.

13.4. D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà la proposició si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'Annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de la proposició als costos salarials, es pot requerir un informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de la candidata que ha presentat una proposició qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en la proposició són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

13.5. Quan es produeix un empat en la puntuació total entre diverses candidates es pot/den aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:



- 1) Proposicions presentades per aquelles empreses que tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
- 2) Si hi ha empat, la candidata que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla. Aquest percentatge s'ha de calcular considerant els 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.
- 3) En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

14. Mesa de contractació

- 14.1. D'acord amb l'apartat 2 del punt 11 de la Instrucció municipal d'aplicació de la LCSP publicada en la Gasetta Municipal de 16 de març de 2018, s'identificarà amb detall el lloc de treball i nom de les persones membres de la Mesa de contractació.
- 14.2. La **Mesa de contractació**, que assistirà a l'òrgan de contractació en les funcions indicades en el present plec, està constituïda per:

President/a: La directora de Recursos, la Sra. Lluïsa Pedrosa Berlanga.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El Director del Museu Frederic Marès, el Sr. Salvador García Arnillas	El/la tècnic/a del servei que designi.
2. El Cap d'Administració econòmica, el Sr. Miguel Ángel Vilches Blasco	El/la tècnic/a del servei que designi.
3. La Secretària Delegada i Cap del Departament de Serveis Jurídics, la Sra. Marta Lafuente García	El/la tècnic/a del servei que designi.
4. L'assessora jurídica de Serveis Jurídics, la Sra. Maria Mora Moreno	El/la tècnic/a del servei que designi.

El/La President/a i el/la Secretari/ària de la Mesa de contractació haurà de ser membre de la corporació o personal funcionari. Actuarà com a secretària de la Mesa, la Sra. Marta Lafuente García, Secretària Delegada de l'ICUB.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

15. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 163.1 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini indicat en les invitacions realitzades per l'òrgan de contractació per presentar proposicions.



16. Adjudicació del contracte

- 16.1.** D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de **2 mesos**, a comptar des del dia següent a l'obertura de les proposicions. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, el termini s'ampliarà 15 dies hàbils si es requereix seguir la tramitació especial per valorar l'anormalitat de les proposicions.
- 16.2.** D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les candidates tenen dret a retirar la seva proposta.
- 16.3.** D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop constituïda la garantia definitiva s'adjudicarà el contracte dins dels **5 dies hàbils** següents al de la seva recepció.

17. Garantia

- 17.1.** D'acord amb l'article 107.4 LCSP, la candidata seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el **5% del VEC anual estimat** (IVA exclòs) dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150.2 LCSP.
- 17.2.** En cas d'optar pel dipòsit en metàl·lic (transferència), s'haurà d'ordenar en nom de l'empresa, indicant en el concepte "25C00001", al número de compte de l'Institut de Cultura de Barcelona que s'indica en el document de requeriment de l'ICUB.
- 17.3.** Si s'opta per altres formes de dipòsit (aval bancari, assegurança de caució), es dipositarà a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, aportant el requeriment realitzat per l'ICUB.

18. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

- 18.1.** D'acord amb la previsió de l'article 151 i la Disposició Addicional 15a de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les candidates i en el termini màxim de **15 dies naturals** es publicarà en el [perfil de contractant](#).
- 18.2.** D'acord amb l'article 153.3 LCSP, s'ha de formalitzar el contracte en el termini màxim de **15 dies hàbils** des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les candidates.
- 18.3.** En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària a una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en UTE abans de la formalització del contracte.
- 18.4.** D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'adjudicatària no s'ha formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva proposició i s'aplicarà una penalitat i l'ICUB sol·licitarà la documentació a la següent candidata per l'ordre en què hagin quedat classificades les proposicions.
- 18.5.** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que es realitzarà mitjançant la signatura de les parts i serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. En el cas que la data de signatura de les parts del contracte no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'ICUB, prèvia signatura de l'adjudicatària.



El document administratiu formalitzat pot elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatària i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

- 18.6.** D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant. L'anunci en el perfil de contractant es realitzarà en un termini màxim de 15 dies naturals des del perfeccionament del contracte.

19. Execució del contracte

- 19.1.** L'execució del contracte s'iniciarà l'1 de setembre de 2025 o l'endemà de la formalització del contracte, si aquesta és posterior.
- 19.2.** Abans de l'inici del contracte la contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic cgalindo@bcn.cat el "*Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals*", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on la contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es pot iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.
- 19.3.** El lloc de prestació del servei objecte del contracte és la llibreria del MUHBA.

20. Risc i Ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de la contractista i implicarà la transferència del risc operacional a la concessionària de conformitat amb l'article 15 de la LCSP. La contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis que s'ocasionin a tercers i al personal de l'ICUB, com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'ICUB.

21. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, incloent les pròrrogues.

22. Responsable del contracte

- 22.1.** Es designa al Sr. Salvador García Arnillas, Director del Museu, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.



22.2. Al responsable del contracte també li correspon, amb caràcter general, reforçar el control del compliment del contracte i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i, en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De cada reunió aixecarà acta que haurà de ser signada pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament General de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de requisa de garantia definitiva.
- Informar de la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials d'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades per la contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir a la contractista en qualsevol moment informació sobre l'estat d'execució del contracte i del compliment de les obligacions, terminis i actuacions.
- Ordenar en cas d'urgent necessitat les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre durant l'execució del contracte i ordenar les mesures precises quan la contractista o persones que depenguin d'aquesta incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sense perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions a la contractista, sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveu la documentació contractual.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada.
- Quan sigui necessari, auditar, per si o per mitjà de tercer, la veracitat de les manifestacions efectuada per la contractista i comprovar l'existència i aplicació de les polítiques de *compliance*.
- Informar a l'òrgan de contractació sobre els possibles incompliments de les obligacions previstes en el contracte, i, en el seu cas, proposarà l'inici del procediment d'imposició de penaltats o de resolució del contracte.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

23. Condicions especials i generals d'execució

23.1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents:

23.1.1. **Mesura social.** L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre la contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ICUB per a la contractista.



Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% del VEC.

23.2. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ

La contractista quedarà vinculada per la proposició que hagi presentat.

24. Potestats i obligacions de la contractista

24.1. POTESTATS DE LA CONTRACTISTA

A més dels establerts al Plec de Clàusules Administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona, dels previstos al present PCAP i dels previstos legalment, els drets concrets i específics de l'adjudicatària quant a la gestió d'aquest servei i de caràcter general seran els següents:

- Utilitzar els espais objecte d'aquest contracte per a l'adequada prestació del servei, i aconseguir de l'ICUB, si escau, el manteniment de la pacífica possessió contra qualsevol pertorbació que de fet o de dret se li causi.
- Percebre directament dels usuaris l'import dels preus per les consumicions que facin.
- Utilitzar les instal·lacions per a altres activitats no previstes o extraordinàries sempre que no distorsionin l'activitat normal de l'equipament, es comuniquin amb la suficient antelació i hagi obtingut la corresponent autorització municipal de forma expressa. Per a la realització d'aquestes activitats especials, els seus organitzadors hauran de complir amb tots els requeriments legals que contempli la normativa vigent.

24.2. OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA

24.2.1. A més de les obligacions establertes en la LCSP, la contractista està obligada a:

- a) Prestar el servei amb la regularitat establertes sense altres interrupcions que les que es produirien si la gestió es prestés de forma directa per l'ICUB. En el supòsit d'extinció normal del contracte, la contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió. L'ICUB valorarà l'impacte econòmic que resulti de la continuïtat de la prestació i la seva adequació al risc operacional de la mateixa.
- b) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- c) Organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes al contracte i dins dels terminis assenyalats en el mateix.
- d) Cuidar del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sens perjudici dels poders de policia als que es refereix l'article 287 de la LCSP.



- e) Durant la vigència del contracte, comunicar prèviament a l'ICUB qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- f) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- g) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- h) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- i) Garantir que es faci un ús racional de l'energia i l'aigua.
- j) Sufragar les despeses següents: conservació i manteniment de l'equipament; neteja de tot l'àmbit de la concessió; de la contractació del personal i divulgació, difusió i distribució de la publicitat. Sempre que es generi material de comunicació, cal assegurar l'ús d'un llenguatge i d'unes imatges que siguin inclusivius, lliure d'estereotips i respectuosos amb la igualtat de gènere; amb l'objectiu de garantir la comunicació inclusiva.
- k) Informar a l'ICUB del funcionament del servei i instal·lacions al seu càrrec, com també dels comptes d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb la gestió del servei.
- l) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball.
- m) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català, quan se li requereixi.
- n) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel/per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de CETIS i EI, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- o) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

24.2.2. Obligacions en l'àmbit de la confidencialitat

Així mateix, **la contractista i les subcontractistes** estan obligades a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagin tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. La contractista, les subcontractistes i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i,



especialment, la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. La contractista se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

25. Potestats i obligacions de l'ICUB

25.1. S'estableixen les potestats de l'ICUB següents:

- Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat i les tarifes que han de ser abonades pels usuaris, únicament per raons d'interès públic i si concorren les circumstàncies previstes a la Subsecció 4a de la Secció 3a del Capítol I del Títol I del Llibre Segon de la LCSP.
- Fiscalitzar l'explotació de la contractista. A aquest efecte, l'ICUB pot inspeccionar els locals, instal·lacions i els equips, així com tota la documentació relacionada amb l'objecte del contracte i amb el personal que executa les prestacions, i dictar ordres per mantenir i restablir la prestació corresponent.
- Imposar a la contractista penalitats i sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comés en la prestació del servei.
- Rescatar la concessió.
- Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes en l'ordenament jurídic.
- Suprimir el servei.
- Assumir temporalment l'explotació directa dels espais en els casos en que no el presti o no el pugui prestar la contractista per circumstàncies que li siguin o no imputables.

25.2. S'estableixen les obligacions de l'ICUB següents:

- Posar a disposició de la contractista els espais i instal·lacions en la forma convinguda.
- Atorgar a la contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei degudament.
- Compensar econòmicament la contractista, per raó dels ajustos necessaris per la millora del servei, que corresponguin a motius d'interès públic, i que hagin estat proposats per l'ICUB, sempre i quant aquests incrementin les despeses o disminueixin la retribució, i revisar tarifes quan, encara que no hi hagi modificacions del servei, circumstàncies anormals i imprevisibles sobrevingudes determinin, en qualsevol sentit, la ruptura de l'equilibri financer. En cas que es dictessin acords respecte al desenvolupament del servei que no tinguin transcendència econòmica, el contractista no tindrà dret a indemnitzacions per raó dels mateixos.
- Indemnitzar la contractista pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directe de l'explotació quan es produeixi per motiu d'interès públic i en cas de supressió del servei.



26. Modificació del contracte

- 26.1.** En aquest contracte no es preveuen modificacions.
- 26.2.** Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment i d'acord amb l'article 290 LCSP. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a la contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.
- 26.3.** D'acord amb l'article 107.3 LCSP, es publicarà l'anunci de la modificació en el perfil de contractant en un termini màxim de 5 dies naturals des de l'aprovació de la modificació.

27. Recepció i termini de garantia

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

28. Subcontractació

- 28.1.** La contractista pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'article 215.3 LCSP.
- 28.2.** D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) i 296 LCSP, la contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, determinades activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient. Les activitats que no es podran subcontractar són les següents. Totes les feines pròpies d'un servei de bar-cafeteria que és realitzin dins de l'àmbit físic del Museu incloent el pati del Museu. Per tant, podran ser subcontractades la resta d'activitats (com ara el servei de neteja, el manteniment de les instal·lacions, etc.) i totes aquelles que es realitzin en localitzacions exteriors al Museu.
- 28.3.** Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. Per l'anterior, s'haurà de presentar al responsable del contracte una declaració responsable de la contractista indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delinquentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent del personal de la subcontractada que participa en l'execució del contracte (en cas que la subcontractista tingui relació habitual amb menors d'edat). Aquesta declaració s'haurà de presentar anualment si la subcontractada continua executant el contracte.
- 28.4. Mesura social. No operar il·legalment en paradisos fiscals.** Les subcontractistes no han de realitzar operacions financeres considerades delictives (com ara, delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública) en paradisos fiscals, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per



aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells. En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals, la contractista ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les subcontractistes.

- 28.5.** La contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP, d'acord amb les previsions de l'article 217 LCSP. La contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.
- 28.6.** La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les subcontractistes. Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, la contractista ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les subcontractistes.

29. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

30. Responsabilitat en l'execució del contracte

- 30.1.** La contractista resta subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en els articles 192, 201, 264 i 293 LCSP. A més, es tipifiquen els incompliments i penalitats següents:

30.1.1. INCOMPLIMENTS MOLT GREUS

- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "*Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos*" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de la subcontractada) quan se li hagi requerit prèviament.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- L'incompliment molt greu de les regles de conducta definides en aquest plec, si concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP, i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) LCSP.
- El no abonament del cànon o el no compliment amb tot el previst a la Clàusula 2.4 del present plec.
- La no realització de les tasques indicades en els criteris d'adjudicació automàtics de la Clàusula 13 del present plec, en cas que s'hagi compromès a realitzar-les.

30.1.2. INCOMPLIMENTS GREUS

- L'incompliment greu de les obligacions contractuals previstes en aquest plec.
- La falsedat de la declaració de la contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat perquè la relació no és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "*Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos*" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de la contractista com, si és el cas, de la subcontractada).
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment greu de les regles de conducta definides en aquest PCAP, si no concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) LCSP.
- L'abonament amb retard del cànon o el no compliment amb tot el previst a la Clàusula 2.4 del present plec, quan no sigui un incompliment molt greu.
- La realització tardana de les tasques indicades en els criteris d'adjudicació automàtics de la Clàusula 13 del present plec, en cas que s'hagi compromès a realitzar-les, quan causi un perjudici greu a l'ICUB.

30.1.3. INCOMPLIMENTS LLEUS

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.

25C00001



- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu o greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment lleu de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment lleu de les regles de conducta definides en aquest PCAP, si no concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP.
- La presentació fora de termini de la documentació relativa als criteris d'adjudicació automàtics de la Clàusula 13 del present plec, en cas que s'hagi compromès a presentar-la.

30.1.4. PENALITATS CONTRACTUALS

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'ICUB pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments molt greus: multa de fins a un 10% del VEC.
- Incompliments greus: multa de fins a un 6% del VEC.
- Incompliments lleus: multa de fins a un 3% del VEC.

En cas que la contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'ICUB, s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre la contractista i la subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ICUB per a la contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% del VEC.

El responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptible de penalitat, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el responsable del contracte estudiarà les al·legacions, si n'hi ha, i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal Suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecta a cap termini de caducitat.

L'import de les penalitzacions per demora pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'ICUB podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes de la contractista, amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.



En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada la contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o a l'ICUB que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar la indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, a més a més, a aplicar la penalitat corresponent.

31. Resolució del contracte

31.1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes als articles 211 i 313 LCSP.

31.2. A part de les establertes en el present plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- 1) La demora en l'inici de les prestacions.
- 2) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- 3) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- 4) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el PPT.
- 5) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte, incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- 6) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos fiscals.
- 7) La situació de la contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- 8) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la Clàusula 2 d'aquest plec.
- 9) La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "*Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos*" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest derivada d'una falta molt greu.
- 10) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- 11) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- 12) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- 13) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- 14) La no realització de les tasques indicades en els criteris d'adjudicació automàtics de la Clàusula 13 del present plec, en cas que s'hagi compromès a realitzar-les.
- 15) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.



32. Recursos legals

- 32.1.** Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició, sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

- 32.2.** Els actes de l'òrgan de contractació en relació amb els seus efectes, compliment i extinció que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, seran susceptibles de demanda davant la jurisdicció civil. No obstant, en les modificacions contractuals que incompleixin els articles 204 o 205 de la LCSP i que podrien entendres com una nova adjudicació serà competent l'ordre la jurisdicció contenciosa-administrativa.

33. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

- 33.1.** Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública:

Lliurament d'informació per a publicitat activa: L'adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions de les persones directives: Si el volum de negoci de l'adjudicatària vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del seu volum general, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit: L'adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.



Dret d'accés a la informació pública: En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, la contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics: Les candidates hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

33.2. De conformitat amb allò establert en els articles 1.1 i 64 de la LCSP, les candidates i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la [Bústia Ètica i de Bon Govern](#) de l'Ajuntament aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26 de novembre de 2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Barcelona, data de la signatura

La Cap de Serveis Jurídics de l'ICUB

Sra. Marta Lafuente García



ANNEX I. Declaració responsable complementària al DEUC

El/la sotassinat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE, en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica,
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les
comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el
procediment d'adjudicació de,
núm. Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

- ☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP, i
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**, i
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de indicar nom del registre i Comunitat Autònoma i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....



Que l'empresa/entitat que representa o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- ☐ No intervén/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

*Obligatori si la interessada és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol.*

- ☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat interessada.

*[Signatura electrònica]*¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



ANNEX II. Declaració responsable constitució en UTE (no obligatòria)

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
núm.;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
núm.;¹

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte
....., núm. Contracte, núm.
Expedient amb el següent percentatge de participació del preu
en l'execució del contracte:

-% l'empresa/entitat (NIF.....)
-% l'empresa/entitat (NIF.....)
-% l'empresa/entitat..... (NIF.....)

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a
constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
..... amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a
les notificacions és núm. telèfon
..... , amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions
electròniques (.....@.....).

[Signatura electrònica1]

[Signatura electrònica2]

¹ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE



ANNEX III. Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (no obligatòria)

El/La sotasignat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica,
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les
comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el
procediment d'adjudicació del Contracte núm., Expedient núm.....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part
d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la
present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

[Signatura electrònica]²

² En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.



ANNEX IV. Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS

El/la sotassinat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica....., amb NIF,
amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques
(.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de
....., núm. Contracte, núm.
Expedient

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA/ICUB

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

[Signatura electrònica]²

² En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



ANNEX V. Declaració de part confidencial de la proposició (no obligatòria)

El/la sotasignat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE, en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica,
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les
comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de participar en el
procediment d'adjudicació de,
núm. Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

En relació amb la documentació aportada en el sobre B, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

[Signatura electrònica]

ANNEX VI. L'oferta econòmica i les declaracions per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica

El/La sotasignat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica,
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les
comunicacions electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions
exigides per optar a l'adjudicació del Contracte núm., Expedient
....., que té per objecte, es
compromet a realitzar-lo amb subjecció al PCAP i al PPT.

Així mateix, presenta la següent **oferta relativa als altres criteris d'adjudicació avaluable mitjançant la utilització de fórmules** (criteris automàtics):

CRITERI C.1. L'oferta econòmica (fins a 30,00 punts)

El cànon mínim de la concessió ve determinat per un **fix anual** de **13.900,00 € + IVA** al 21%, de conformitat amb l'estudi de viabilitat.

La candidata es compromet a millor aquest cànon mínim, comproment-se a abonar a l'ICUB, si resulta adjudicatària, un cànon fix anual de euros, IVA exclòs

En cas de no indicar cap import, s'entén que la candidata ofereix un cànon fix anual de 13.900,00 €, IVA exclòs.

CRITERI C.2. Pel compromís de mantenir obert el servei de bar-cafeteria durant tot l'any, en cas que el Museu ho requereixi (fins 15,00 punts)

La candidata es compromet a: *(marcar amb una creu)*

Pel compromís de mantenir obert el servei de bar-cafeteria durant tot l'any, en cas que el Museu ho requereixi	
☐	No es compromet a obrir durant tot l'any
☐	Es compromet a obrir durant tot l'any

Per acreditar aquest criteri d'adjudicació, la candidata haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada (el present document), seleccionant una de les opcions de cada taula.



CRITERI C.3. Per l'oferta d'incloure productes de comerç just (fins 15,00 punts)

La candidata es compromet a: *(marcar amb una creu)*

Per l'oferta d'incloure productes de comerç just	
	No acredita cap producte de comerç just
	Acredita 1 producte de comerç just
	Acredita 2 productes de comerç just
	Acredita 3 productes de comerç just
	Acredita 4 productes de comerç just
	Acredita 5 productes de comerç just
	Acredita 6 productes de comerç just
	Acredita 7 productes de comerç just
	Acredita 8 productes de comerç just
	Acredita 9 productes de comerç just
	Acredita 10 productes de comerç just

Per acreditar aquest criteri d'adjudicació, la candidata haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada (el present document), seleccionant una de les opcions de cada taula, i **presentar els certificats de cada producte**. En cas de no presentar els certificats, s'entendrà que no acredita el producte.

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per la candidata únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses candidates, implicarà l'exclusió de la licitació.

[Signatura electrònica]