



Ajuntament de Vilanova del Vallès

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT.

CLÀUSULA 1. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Objecte del contracte:

L'objecte del present plec de clàusules és l'adjudicació, mitjançant procediment obert de la **gestió i explotació del bar del Centre Cultural de Vilanova del Vallès**, propietat municipal, situat a Passeig Centenari s/n de Vilanova del Vallès, i que inclou la terrassa del propi bar.

Necessitat a satisfer:

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte i la seva idoneïtat es justifiquen en l'expedient de contractació.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 Àmbits i límits

El contracte autoritza el seu titular a utilitzar únicament i exclusivament les dependències destinades a bar, la seva terrassa, el magatzem annex al bar així com els lavabos annexes. S'adjunta com **ANNEX 1**, plànol on consten grafiats els espais objecte d'aquesta concessió.

En cap cas pot el contractista establir construccions, instal·lacions o modificacions, ja siguin amb caràcter permanent o provisional, tant d'obra com de color, ni cap mena de senyalització o mobiliari que pogués perjudicar l'establiment sense autorització prèvia de l'Ajuntament. Tampoc pot emmagatzemar fora dels límits de l'àmbit descrit al paràgraf anterior cap objecte, en especial caps, combustibles o mobiliari relacionat o no amb l'explotació

1.3. Horari de funcionament

El servei es prestarà de dilluns a diumenge, ambdós inclosos, i al llarg de tot l'any, llevat d'un dia de descans entre setmana a escollir pel concessionari.

El dia de descans serà voluntari. L'horari mínim del bar serà el següent:

- De dilluns a dijous (no vigílies de festius): de 9 a 20 h.
- Diumenges i festius (no vigílies de festius): de 9 a 14 h.
- Divendres i vigílies de festius: de 9 a 24 h.
- Dissabtes: de 16 a 24 h.

*Si un dia és alhora divendres o dissabte i festiu, s'aplicarà l'horari de 9 a 24 h.





Ajuntament de Vilanova del Vallès

Aquest horari podrà ser modificat de comú acord i en base a les propostes de l'adjudicatari degudament motivades, i en tot cas sempre adequat a la normativa de funcionament dels establiments públics que regula l'Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la Llei 11/2009, de 16 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.

L'adjudicatari no podrà deixar de prestar el servei temporalment, sense l'autorització de l'Ajuntament, llevat dels casos de força major i previ avís.

Prèvia autorització de l'Ajuntament, l'adjudicatari podrà prestar el servei en horari especial de conformitat amb el previst a l'Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic.

En qualsevol cas, sempre que hi hagi activitats d'interès general al Centre Cultural, (concert, teatre, xerrades, etc) el Bar haurà d'estar obert, com a mínim, 30 minuts abans de l'inici de l'activitat i 30 minuts després de la finalització de les mateixes.

1.4 Disposicions necessàries per l'exercici de Gestió del Bar.

L'adjudicatari haurà de continuar disposant dels permisos i autoritzacions corresponents, i complir amb la normativa del sector, anant al seu càrrec els tributs que gravin l'exercici de l'activitat.

1.5 Instal·lacions i mobiliari

L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari el local destinat a bar, la terrassa, els lavabos així com el magatzem del bar, annex al mateix.

L'adjudicatari està obligat a aportar, amb les despeses al seu càrrec, la vaixella, cristalleria, coberts i altres estris necessaris per prestar el servei de bar. Aquests estris romandran de propietat de l'adjudicatari i podrà recuperar-los en finalitzar el contracte.

L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari els béns mobles que es detallen en relació adjunta com a **ANNEX 2**, i que s'adscriuen al servei.

A l'objecte de mantenir la qualitat del servei, l'adjudicatari està obligat a substituir tots els materials, béns i instal·lacions adscrits a aquest servei tant des del seu inici com per aportacions posteriors, sigui quin sigui el seu origen, prèvia comunicació i autorització municipal, en cas de deteriorament, robatori, pèrdua o qualsevol altre causa que impedeixi o alteri el seu ús normal.

Abans de l'inici de l'activitat, l'adjudicatari, juntament amb el responsable municipal del contracte, faran un inventari del mateix (poden servir com a tal aquell descrit a l'Annex 2) i de la vaixella ja existent propietat de l'Ajuntament, sobre el seu estat, el qual es repetirà a la finalització del contracte. L'adjudicatari haurà de reposar el material que consti a l'inici de la prestació del servei i que s'hagués pogut malmetre durant la prestació del mateix o bé, abonar-ne la diferència.

L'adjudicatari tindrà cura del manteniment de les dependències en general, neteja i higiene, així com dels estris i material que formin part de les instal·lacions i que s'indiquen en annex adjunt, essent responsable del seu manteniment.





Ajuntament de Vilanova del Vallès

1.6 Divisió en lots de l'objecte del contracte

Pel que fa al contracte objecte d'aquest expedient, no s'escau la divisió per lots donat que és un contracte per a l'explotació d'un bar i no és possible efectuar aquesta divisió atesa la seva naturalesa.

1.7 Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
55410000-7	Servei de gestió de bars

CLÀUSULA 2. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.

CLÀUSULA 3. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <http://www.Vilanova del Vallès.cat/ajuntament/perfil-de-contractant/>.

CLÀUSULA 4. Cànon d'explotació i Pressupost base de licitació

El concessionari haurà de satisfer un cànon a l'Ajuntament per a l'exercici dels drets derivats de la concessió.

El cànon anual mínim per a la utilització i explotació de la concessió, que servirà de base a la licitació, serà de 6.000,00 euros anuals, corresponent a un cànon mensual de 500,00 euros. El cànon no inclou les despeses de subministrament d'energia elèctrica, aigua, clavegueram, dades i telefonia necessàries per a la prestació del servei, que en tot cas són a càrrec del concessionari, així com qualsevol altre tipus de subministrament necessari.

Els licitadors hauran d'igualar o millorar a l'alça aquest import fixat com a base de la licitació, amb la presentació de l'oferta econòmica corresponent. En conseqüència, el cànon anual a pagar durant el termini de la concessió quedarà fixat definitivament d'acord amb l'oferta formulada per qui resulti adjudicatari.





Ajuntament de Vilanova del Vallès

No hi haurà lloc a la revisió del cànon establert durant la concessió.

En base al disposat a l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de 12.000,00 € (2 anys). Aquest import ve determinat pel cànon mínim a abonar per l'adjudicatari durant el període inicial de la concessió. Aquest cànon podrà ser millorat a l'alça pels licitadors.

Aquest import no s'ha d'abonar a l'inici de la concessió sinó que l'import que resulti finalment de l'adjudicació, s'haurà d'abonar de forma mensual una vegada sigui operativa l'adjudicació.

Aquest contracte s'executa a risc i ventura del contractista, en el qual li queda transferit el risc operacional, en virtut de l'art. 15.2 LCSP, aquest Plec i el PPT. L'Ajuntament no assegura al concessionari la recaptació o rendiment mínim, ni tampoc participarà en el finançament de les operacions que pugui contractar el concessionari.

L'adjudicatari estarà obligat a posar en coneixement d'aquest ajuntament els preus dels serveis que es prestin en el bar abans de la seva posada en marxa, per tal que aquest li pugui donar el vist i plau. Aquesta **relació de preus** per la seva supervisió haurà d'estar exposada al públic amb el corresponent segell de la Generalitat de Catalunya i en l'indret més adient per a la seva consulta. L'adjudicatari percebrà directament dels usuaris les tarifes del servei del bar. Atesa la naturalesa del servei i el caràcter social del centre, els preus del bar que s'apliquin no podran ser superiors a la mitjana que sobre els mateixos serveis s'apliquin a la resta del municipi.

El valor estimat del contracte (VEC), als efectes del que disposen els articles 101 i concordants de la LCSP, ascendeix a la quantia de 157.563,14 euros corresponents al valor del negoci dels dos anys inicials més les dues possibles pròrrogues.

CLÀUSULA 5. Existència de crèdit

Aquest contracte no suposarà despesa per l'Ajuntament, per la qual cosa la Corporació no té ni està obligada a tenir crèdit pressupostari disponible de cap classe per aquesta finalitat, ni contraure cap obligació per a futurs exercicis.

Els ingressos provinents d'aquesta concessió aniran a càrrec de la següent aplicació pressupostària:

55000 Concessions administratives

CLÀUSULA 6. Revisió de tarifes

No cap la revisió de tarifes.

CLÀUSULA 7. Durada del Contracte

La **durada inicial del contracte** serà de dos anys, podent-se prorrogar per dos anys més.

La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del





Ajuntament de Vilanova del Vallès

contracte o des de la data fixada en el document contractual.

El contracte **podrà prorrogar-se:**

Termini	2 anys
Descripció	de forma expressa per dos períodes d'UN ANY més cadascun d'ells, amb comunicació realitzada amb una antelació mínima d'un mes abans de la seva finalització.

CLÀUSULA 8. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que siguin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) Dels empresaris que siguin **persones físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat.

c) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

d) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per **la declaració responsable** atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se pel mitjà següent:

Es requereix disposar d'una una pòlissa o pòlisses que cobreixin incendis, possibles sostraccions i tot tipus de danys, a les instal·lacions i béns municipals objecte de cessió, en la qual hi consti com a beneficiari l'Ajuntament i per un import mínim de 200.000 Euros per sinistre i any.





Ajuntament de Vilanova del Vallès

Així mateix, tenir subscrita una pòlissa que cobreixi la responsabilitat civil, i que inclogui la cobertura d'intoxicació alimentària, per un import mínim de Capital RC: de 300.000 Euros per sinistre i any.

Forma d'acreditació:

- Certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin imports, riscos i data de venciment.
- Pòlissa de l'assegurança acompanyada de l'últim rebut.
- Compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en el cas que procedeixi.

3.2. La solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, peld mitjans següents:

La situació legal de la seva situació laboral o professional per a l'explotació del local concedit (autònom o règim general de treballadors). S'acreditarà mitjançant la presentació d'una fotocòpia compulsada.

Haver realitzat serveis o treballs de característiques similars en els darrers cinc (5) anys. Concretament, haver executat un contracte, com a mínim, d'explotació d'un local dedicat a l'activitat de bar. S'acreditarà mitjançant l'aportació d'un certificat de bona execució o declaració de l'administració certificant.

4. La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic**, si és el cas, acreditarà d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

5. Adscripció de mitjans.

1.- L'adjudicatari gestionarà el servei amb els seus propis mitjans personals i haurà de contractar tot el personal necessari per atendre les necessitats i prestar els diferents serveis. El personal que atengui el servei haurà de complir els requisits de titulació necessàries segons la normativa vigent.

2.- L'adjudicatari ha de garantir que tot el personal que manipuli aliments disposi de la formació adequada en higiene dels aliments d'acord amb l'activitat laboral que desenvolupi, segons el previst en el Reglament núm.852/2004 del Parlament Europeu i del Consell, de 29 d'abril de 2004, relatiu a d'higiene dels productes alimentaris. En aquest sentit, el contractista respondrà personalment de l'actuació dels seus empleats, i de les conseqüències derivades de la manca de coneixements o de formació adequada en matèria higiènica sanitària, d'acord amb la normativa vigent.

3.- Tot el personal empleat per a la prestació del servei ha de dependre laboralment del contractista sense que entre aquell i l'Ajuntament hi hagi cap vincle funcional ni laboral. En cap cas s'absorbirà per part de l'Ajuntament el personal depenent de





Ajuntament de Vilanova del Vallès

l'empresa que estigues gestionant el servei.

4.- L'adjudicatari és responsable de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i està obligat a reparar-les sens perjudici de les sancions que corresponguin en cada cas concret i ha de complir totes les disposicions legals vigents en matèria fiscal, administrativa i laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut laboral, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte.

L'incompliment d'aquestes obligacions per la seva part o la infracció de les disposicions legals vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament. Sense perjudici del que s'ha exposat, l'Ajuntament pot requerir que l'adjudicatari acrediti documentalment el compliment de les seves obligacions.

CLÀUSULA 9. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïtes.

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic (<http://www.Vilanova del Vallès.cat/ajuntament/perfil-de-contractant>)

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **30 dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la *Plataforma de Contractació del Sector Públic* posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.





Ajuntament de Vilanova del Vallès

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

9.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

Per altra banda, l'Ajuntament prestarà el suport tècnic i legal necessari als licitadors per a presentar les sol·licituds en el format electrònic.

9.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos *arxius electrònics*, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del *arxiu electrònic* i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació de la concessió serveis per a la gestió i explotació del Bar del Centre Cultural de Vilanova del Vallès i zones annexes». La denominació dels sobres és la següent:

— **Arxiu electrònic «A»: Documentació Administrativa.**

— **Arxiu electrònic «B Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

ARXIU ELECTRÒNIC «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en **I'ANNEX 3** del present plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.





Ajuntament de Vilanova del Vallès

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

ARXIU ELECTRÒNIC «B» PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de la concessió del **Servei de Bar del Centre Cultural de Vilanova del Vallès** per procediment obert, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

A _____, a ____ de _____ de 2025.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

b) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

CRITERI	OFERTA
Millores socials	Fins a 10 punts
Dinamització bar	Fins a 30 punts
Experiència acreditada	Fins a 15 punts
Inserció laboral	25 punts

CLÀUSULA 10. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu. Tots els criteris seran automàtics

Es valorarà la idoneïtat del licitador pels medis, qualitats i preus que proposi a la seva oferta, sent la puntuació màxima que es pot obtenir de 100 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris d'adjudicació següents:

1.-Millora del cànon (màxim 20 punts)

a) Per a la millora del cànon fins a 20 punts: s'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta de





Ajuntament de Vilanova del Vallès

cànon més elevada i 0 punts a la que iguali el cànon de sortida de 500€/mensuals.

Les propostes seran puntuades proporcionalment a partir de la millor oferta aplicant la fórmula:

$$\text{Puntuació} = (\text{cànon ofert} / \text{cànon més elevat}) \times 20 \text{ punts}$$

2.- Millores socials vinculades al municipi (10 punts)

Són millores de tipus socials com per exemple, descomptes per a entitats del municipi que utilitzin els serveis del bar, ofertes especials per a festes particulars de veïns del municipi, carnet d'usuaris del bar amb un esmorzar gratuït una vegada complimentat, etc. El licitador haurà de fer les seves pròpies propostes i la puntuació serà la següent:

Per a 3 millores de tipus social.....10 punts

Per a 1 millora de tipus social.....4 punts

3.- Dinamització del bar Centre Cultural (màxim 30 punts)

Es valoraran fins a 30 punts els projectes en els que s'especifiquin les diferents actuacions proposades per a dinamitzar el bar del Centre Cultural. S'ha de tenir en compte que la viabilitat de les actuacions dependrà sempre de la prèvia aprovació de l'Ajuntament i caldrà que es coordini amb les activitats previstes al CCVV.

Per 2 activitats al trimestre.....30 punts

Per 1 activitat al trimestre.....15 punts

Per 2 activitats l'any.....5 punts

4.- Experiència acreditada en servei de bars i restaurants (màxim 15 punts)

Es valorarà fins a 15 punts l'experiència en el sector de l'hostaleria de la persona encarregada de la gestió. S'atorgaran 2 punts per cada any complet acreditat d'experiència en el sector de l'hostaleria. L'acreditació es farà mitjançant vida laboral i/o certificat de serveis prestats.

5.- Inserció laboral (25 punts)

Si l'empresa licitadora és un Centre Especials de Treball (CET) degudament qualificats com a tal i inscrit en el Registre de Centres Especials de Treball de Catalunya (o en registre similar d'altres comunitats autònomes) i s'ofereixi la inserció laboral de persones treballadores amb discapacitat psíquica en el servei objecte d'aquest contracte, es puntuarà amb 25 punts.

CLÀUSULA 11. Admissibilitat de Variants





Ajuntament de Vilanova del Vallès

No s'admeten variants.

CLÀUSULA 12. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

L'ordre de prelación en cas d'igualtat de proposicions econòmicament més avantatjoses serà el previst a l'article 147 de la LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA 13 Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA 14. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà el primer dilluns hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 9 hores, i procedirà a l'obertura dels arxius electrònic A i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels *arxius electrònics* «B», que contenen els criteris automàtics i proposarà a l'adjudicatari del contracte.





Ajuntament de Vilanova del Vallès

CLÀUSULA 15. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de cinc dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA 16. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia per un import de 6.000€ .

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

Tingui's en compte que es permet, quan així es prevegi en el plec, que la garantia es





Ajuntament de Vilanova del Vallès

constitueixi mitjançant retenció en el preu, fixant en aquest plec la forma i les condicions de la retenció.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut 1 any des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se per mitjans electrònics.

CLÀUSULA 17. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini màxim de 7 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de 15 dies a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA 18. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

L'adjudicatari podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.





Ajuntament de Vilanova del Vallès

CLÀUSULA 19. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

Tipus especial	Consideracions de tipus ambiental
Descripció	L'adjudicatari haurà d'establir, duran l'execució del contracte, mecanismes que facilitin el reciclatge de productes classificant la brossa en plàstic, orgànica, cartó, vidre, paper i rebuig. A tal efecte serà obligatori disposar en l'espai destinat a la cafeteria, de recipients diferenciats per dipositar la brossa segons la seva naturalesa

Es promouran també mesures encaminades a:

- **Comunicació inclusiva.** Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzi un llenguatge discriminatori que atempti contra la igualtat de les persones.

- Ús de la comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals.

- Si l'empresa o persona adjudicatària compta amb una representació de dones en plantilla desequilibrada és condició especial d'execució la contractació, per part de la persona adjudicatària, de dones, en el supòsit de noves contractacions, baixes o substitucions de llocs de responsabilitat que es produeixin a la plantilla adscrita a l'execució del contracte. S'entendrà per plantilla desequilibrada aquella que compta amb una representació o presència de dones inferior al 40 % del total de la mateixa.

CLÀUSULA 20. Drets i Obligacions de les Parts

20.1 OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Seràn obligacions de l'adjudicatari, entre d'altres, les següents:

a- Portar a terme la correcta gestió del servei de bar del Centre Cultural Municipal amb totes les instal·lacions ja indicades, complint amb els horaris i períodes de funcionament establerts, així com la neteja diària del recinte del bar, magatzem annex i terrassa. Aquestes neteges s'hauran de portar a terme fora de l'horari d'obertura del bar al públic, i en tot cas diàriament s'ha de procedir a l'obertura del bar amb la neteja realitzada de les seves instal·lacions.

b- Mantenir les instal·lacions, xarxa de desguàs fins als sífons del bar, xarxa d'aigua des del comptador, xarxa elèctrica des del comptador, mobiliari, i elements de la contractació en bon estat de conservació i funcionament, substituint quan calgui els elements deteriorats o defectuosos o reparant al seu càrrec els possibles desperfectes durant el seu ús.

c- Disposar del personal adient i necessari per aquest tipus d'activitat, el qual estarà





Ajuntament de Vilanova del Vallès

degudament contractat en les fórmules previstes per la legislació vigent així com mantenir-lo degudament format respecte a la normativa tècnica higiènic-sanitària reguladora de la manipulació dels aliments.

d- Subscriure amb una entitat asseguradora una pòlissa de responsabilitat civil així com una pòlissa que cobreixi els casos d'incendi, robatori i inundació, pel valor de la instal·lació i amb una clàusula específica designant com a beneficiària la Corporació municipal, en cas de sinistre.

e- Indemnitzar pels possibles danys ocasionats a terceres persones en el funcionament del bar del Centre Cultural quan es demostrï que els danys són imputables a l'adjudicatari. Formalitzar, abans de la signatura del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import mínim de 300.000 euros pels danys a tercers que es puguin derivar de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis, i del desenvolupament de l'activitat, en els termes previstos en el Decret 112/2010, de 31 d'agost pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives.

f- No cedir a terceres persones l'ús de les instal·lacions i mobiliari corresponent.

g- Fer-se càrrec de les despeses de llum, aigua i telèfon que generin les instal·lacions de la zona de bar contractant els corresponents serveis.

h- L'adjudicatari haurà de tenir cura de tots els estris que siguin necessaris per l'activitat de servei de bar (coberteria, vaixel·la, cristalleria i tots els estris de cuina necessaris) i que constin en el full d'inventari signat a l'inici del servei. Haurà de reposar els que es puguin malmetre o perdre durant la prestació del servei. Aquest inventari s'annexarà al contracte.

i- Sotmetre's en tot moment a les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès sobre el funcionament del servei.

j- Queda absolutament prohibit d'instal·lar màquines escurabutxaques de qualsevol mena. L'incompliment d'aquesta obligació constitueix una falta greu.

k- Tampoc es podrà instal·lar màquines recreatives (futbolins, billars, dards...). En qualsevol cas, la instal·lació de qualsevol màquina de venda i/o recreativa està subjecta a la prèvia autorització expressa de l'Ajuntament. L'incompliment d'aquesta obligació constitueix una falta greu.

l. En l'interior del local destinat a bar no es podrà fumar, ni tampoc es podrà vendre tabac

m- Aplicar la normativa vigent pel que fa a la venda d'alcohol a menors. Queda totalment prohibit fer apologia del consum d'alcohol, mitjançant anuncis i cartells de qualsevol tipus.

n- Complir l'establert en la Llei 1/1998 de política lingüística, pel que fa a l'ús del català en les comunicacions (externes i internes), en l'atenció al públic, la retolació i la senyalització.

o- Complir estrictament tot el que s'ha ofert i declarat en la documentació presentada per prendre part en aquesta convocatòria, així com totes les obligacions derivades d'aquest plec de condicions administratives i del plec de prescripcions tècniques.





Ajuntament de Vilanova del Vallès

p- Respectar l'activitat i la programació pròpia del Centre Cultural de Vilanova del Vallès i de les associacions que fan ús de les seves dependències.

q- Situar en lloc visible i a disposició dels usuaris, la llista de preus de les consumicions, autoritzada per l'ajuntament i complir-los rigorosament.

r.- 17. Serà responsabilitat de l'adjudicatari/a la neteja dels lavabos els dissabtes, diumenges i festius que tinguin obertes les seves instal·lacions (bar).

s.- Abonar puntualment el cànon, en la forma i termini assenyalats en les condicions que regeixen aquest contracte.

t.- Facilitar l'accés al servei dels responsables municipals, amb la finalitat de practicar les inspeccions i comprovacions adients, i complir les instruccions dictades per l'ajuntament pel que fa a la prestació del servei.

u.- Comunicar per escrit a l'ajuntament qualsevol incidència, deficiència i desperfecte que detecti en les instal·lacions, encara que aquesta no afecti el normal desenvolupament de la seva tasca.

v.- No fer ús de cap sala del Centre Cultural sense la corresponent autorització.

20.2 En matèria laboral, el contractista facilitarà la següent documentació:

- A l'inici del contracte l'adjudicatari presentarà declaració responsable de les persones adscrites a l'execució del contracte, i posteriorment en cas que hi hagi alguna modificació.

- Còpia dels RLC i RNT de tots els treballadors adscrits al contracte, cada any, si escau

- Còpia dels documents justificatius dels pagaments salarials, cada any, si escau.

- Declaració responsable de les actuacions que ha realitzat durant el període contractual de les seves obligacions amb matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin pogut produir, cada any.

En quant a la **matèria social**, el contractista presentarà una declaració responsable, anualment, marcant les caselles que compleixi.

La declaració contindrà:

Discapacitat

☐ ocupa a menys de 50 persones treballadores.

☐ ocupa 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

☐ ocupa 50 o més persones treballadores i està exempta de l'obligació de la reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, per haver adoptat les mesures alternatives previstes en el Real decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

Igualtat entre dones i homes:

☐ ocupa més de 100 persones treballadores i compta amb un Pla d'igualtat d'acord amb el que disposa la DT 12ª de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes en la modificació introduïda pel Reial decret llei 6/2019 de març, d'igualtat entre homes i dones.





Ajuntament de Vilanova del Vallès

□ no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat, en aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

□ estableix mesures que garanteixen la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, la promoció, la formació i la permanència, i també la prevenció de l'assetjament sexual en el treball, i estableix mesures que afavoreixen la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat entre dones i homes.

En quant a la **matèria mediambiental** i de consum responsable, la persona adjudicatària prendrà mesures encaminades a realitzar una correcta gestió energètica del recinte del bar-restaurant:

- els receptor d'enllumenament i receptors elèctrics de força tan sols es trobin en marxa durant l'horari de funcionament del bar-restaurant, a excepció dels frigorífics, refrigeradors i similars amb necessitat de funcionament permanent.

- la reducció de les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle, a fi de contribuir a complir l'objectiu que estableix l'article 88 de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible.

- el manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte.

- una gestió més sostenible de l'aigua.

- el foment de l'ús de les energies renovables.

- la promoció del reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables.

- l'impuls del lliurament de productes a granel i la producció ecològica.

Per tal de verificar aquestes obligacions l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant el compliment d'aquestes obligacions i de com gestionarà els residus i embalatges, així com altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte.

Anualment, l'empresa adjudicatària presentarà certificat, emès pel centre gestor autoritzat, de la correcta gestió dels residus, envasos, etc., si escau, el responsable del contracte podrà demanar aquesta documentació en qualsevol moment.

20.3. Règim Comptable.

El concessionari ha diferenciar dins de la seva comptabilitat tots els ingressos i despeses de la concessió. Els comptes, llibres i documents comptables, amb els seus justificants, hauran d'estar a la disposició de l'Administració Contractant.

Així mateix, en aquesta comptabilitat diferenciada hauran de quedar degudament reflectits tots els ingressos derivats de les contraprestacions pactades separant comptablement els ingressos provinents de les aportacions públiques, si fora el cas, i aquells altres procedents de les tarifes abonades pels usuaris.

20.4. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.

b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.





Ajuntament de Vilanova del Vallès

c. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.

d. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar semestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

— Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social.

— Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

20.5. Termini de garantia

Fins a la finalització del contracte.

20.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

En el cas que el contractista requereixi de realitzar, al seu càrrec, obres de conservació o adaptació que consideri necessàries per a l'adequat desenvolupament de l'explotació, haurà de sol·licitar la llicència municipal corresponent, i complir en la seva execució les directrius que se li assenyalin pels serveis municipals competents.

Tanmateix, seran al seu càrrec les obres i els treballs que, amb la mateixa finalitat del paràgraf precedent li ordeni l'Ajuntament.

El local està dotat del mobiliari i la maquinària que figura en l'annex, que forma part integrant d'aquest plec. El mobiliari i maquinària és propietat de l'Ajuntament i haurà de revertir-li en perfectes condicions al finalitzar la contractació, per la qual cosa el contractista se'n farà càrrec de la seva conservació i manteniment.

Qualsevol canvi o modificació que es pretengui introduir haurà de ser notificada a l'Ajuntament, que, en el seu cas, haurà d'autoritzar-la expressament i practicar la corresponent anotació a l'inventari de béns de l'equipament

Serà a càrrec del contractista l'adquisició, la reparació i la conservació dels estris i la maquinària que calguin per a la correcta prestació del servei.

20.7. Facultats del concessionari

a) Utilitzar les instal·lacions municipals afectes al servei dintre l'horari de prestació del servei.





Ajuntament de Vilanova del Vallès

- b) Percebre els ingressos provinents del funcionament del bar.
- c) Obtenir de l'Ajuntament la cooperació necessària per mantenir la disciplina en les instal·lacions.

Els drets que atorga el contracte no podran cedir-se a terceres persones. L'adjudicatari podrà, no obstant, contractar amb terceres persones la gestió de prestacions accessòries, quedant aquells obligats davant adjudicatari, únic responsable de la gestió del servei davant l'administració.

En tot cas l'adjudicatari posarà en coneixement de l'Ajuntament amb caràcter previ a la seva formalització i entrada en vigor, els sot-contractants que celebri, amb indicació de les clàusules i condicions concretes. En cap cas serà acceptable cap sots-contractació la durada de la qual ultrapassi la de la concessió.

20.8 Deures i facultats de l'Ajuntament

Seran facultats de l'ajuntament:

- a- Fer complir l'horari de les instal·lacions ja determinat.
- b- Ordenar les modificacions de les característiques del servei.
- c- Fiscalitzar e inspeccionar la gestió del servei, així com l'estat del mobiliari i instal·lacions.
- d- Assumir la gestió de les instal·lacions i del servei per causes de força major.
- e- Imposar a l'adjudicatari les sancions pertinents, quan així s'escaigui.
- f- Rescatar la gestió de les instal·lacions.
- g- Garantir la seguretat pública en els actes que es portin a terme en dites instal·lacions i que siguin susceptibles de vigilància (festes, concerts etc).
- h- El contracte és a risc i ventura del contractista, llevat el dret de propietat i sense perjudici de tercers, només produirà efectes entre la Corporació i l'adjudicatari i no podrà ser invocat per aquest per eludir o reduir les responsabilitats en les quals pogués incórrer en l'exercici.
- i- La contractació per l'adjudicatari del personal necessari per l'exercici i desenvolupament d'aquest contracte, no confereix als treballadors la condició de funcionaris ni crea cap relació d'ocupació o dependència respecte a l'Ajuntament de Vilanova del Vallès. La seva situació i retribucions es regiran per la legislació laboral i a càrrec exclusiu del contractista.
- j. L'Ajuntament de Vilanova del Vallès podrà fiscalitzar la gestió del contractista, inspeccionar el servei, les seves obres i instal·lacions, també la documentació relacionada amb l'objecte del servei i dictar, si s'escau, les disposicions oportunes per a mantenir o restablir la deguda prestació.
- k- L'Ajuntament aprovarà formalment els preus del bar. El primer any es correspondran amb la proposta efectuada per l'adjudicatari i conformada per l'Ajuntament.





Ajuntament de Vilanova del Vallès

l. L'Ajuntament podrà suprimir el servei per causes justificades d'interès públic.

m. Atorgar al concessionari l'adequada protecció per a que pugui prestar el servei adequadament.

CLÀUSULA 21. Subcontractació i cessió del contracte

Considerant l'objecte del contracte l'adjudicatari no podrà subcontractar amb tercers la realització parcial o total de les prestacions objecte de la present licitació ni tampoc el podrà cedir.

CLÀUSULA 22. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions derivades d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA 23. Incompliment del Concessionari

Si per causes alienes al concessionari o bé de l'incompliment per part d'aquest es derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei, l'Administració podrà acordar el segrest o la intervenció d'aquest. En tot cas, el concessionari haurà d'abonar a l'Administració els danys i els perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

Les faltes i sancions en les quals pugui incórrer el contractista es classificaran en lleus, greus i molt greus:

1.- Es considera falta lleu el compliment defectuós de les obligacions que li corresponguin a l'adjudicatari, d'acord amb aquest plec.

Les faltes lleus se sancionaran amb multa de 60 a 300 €.

2.- Tindran la consideració de faltes greus:

- a) No prestar el servei sense causa justificada durant un dia
- b) La pertorbació del servei que posi en perill la gestió adequada o lesioni els interessos de les persones usuàries.





Ajuntament de Vilanova del Vallès

- c) El tracte incorrecte o discriminatori vers les persones usuàries del servei.
- d) La reincidència en faltes lleus que hagin estat anteriorment sancionades. En aquest sentit, es considerarà reincidència la comissió de tres faltes lleus en el termini d'un any.
- e) Abonar el cànon amb retard.
- f) Incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social respecte el personal adscrit al Servei

Les faltes greus se sancionaran, amb caràcter general, amb multa de 301 a 600 €. No obstant això, si afecta a la prestació adequada del servei o als interessos de les persones usuàries, procedirà la resolució del contracte, sense dret a indemnització de cap tipus.

3.- Tindran la consideració de falta molt greu:

- a) Les infraccions molt greus en la prestació del servei, que el pertorbin o alterin molt greument la seva qualitat.
- b) La paralització del servei.
- c) La desobediència reiterada per part de l'adjudicatari de les disposicions de la corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat de les persones usuàries.
- d) La resistència reiterada de l'adjudicatari a realitzar les reformes preceptives ordenades per la Corporació.
- e) Les que causin lesions greus a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.
- f) La comissió de tres faltes greus en el període d'un any.

Les faltes molt greus se sancionen amb la resolució del contracte sense dret a cap tipus d'indemnització i sense perjudici de les indemnitzacions que s'hagin de satisfer per part de l'adjudicatari.

CLÀUSULA 24. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

FORMES D'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes d'extinció del contracte:

- a) El transcurs del termini previst a la clàusula sisena del present plec de condicions.
- b) La incompareixença de l'adjudicatari en la formalització del contracte.
- c) La defunció de l'adjudicatari.
- d) Mutu acord entre l'Ajuntament i l'adjudicatari.





Ajuntament de Vilanova del Vallès

- e) La comissió de faltes greus o molt greus, prèvia tramitació de l'oportú expedient sancionador.
- f) La supressió del servei ordenada per l'Ajuntament per causes d'interès públic.
- g) Qualsevol altra causa prevista en la normativa vigent.

A la finalització del contracte, revertirà a l'Ajuntament de Vilanova del Vallès la propietat de totes les obres i les instal·lacions incorporades de manera permanent, encara que hagin estat efectuades pel contractista; sense que aquest tingui dret a cap tipus d'indemnització.

CLÀUSULA 25. Reversió

Finalitzada la concessió pel transcurs del període de temps, l'espai i les instal·lacions on s'ubica el bar revertiran en favor de l'Ajuntament en perfecte estat de conservació i funcionament i lliure de càrregues i gravàmens.

En la resta de casos d'extinció del contracte, el concessionari haurà de deixar lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament, els béns objecte de la concessió, en el termini de 30 dies des del moment que s'entengui extingida la concessió. En aquest temps s'haurà de retirar tot allò que no sigui objecte de reversió. Si no fos així, l'Ajuntament acordarà i executarà el llançament en via administrativa, amb despeses causades a càrrec del concessionari i podent fer-les efectives l'Ajuntament amb càrrec a la garantia.

Un cop extingit aquest contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general, així com les particulars establertes en el Plec Administratiu, el conjunt de les millores de les instal·lacions revertirà en l'Ajuntament, així com el conjunt de béns mobles adscrits al servei del contracte adquirits durant la vigència .

Al final del contracte l'edifici, les instal·lacions de tot tipus i el material en ús hauran de ser aptes per a la seva utilització posterior i, en conseqüència, poder continuar prestant el servei.

Els Serveis Tècnics de l'Ajuntament, procediran a inspeccionar, el local i el conjunt de les instal·lacions i ordenaran, si calgués, les actuacions pertinents a l'objecte que els béns reverteixin a l'Ajuntament en les condicions adequades.

CLÀUSULA 26. Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.





Ajuntament de Vilanova del Vallès

— Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

— Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

— Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

— Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA 27. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el/la Tècnic/a de Cultura de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès.

CLÀUSULA 28. Confidencialitat i tractament de dades

28.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

28.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.





Ajuntament de Vilanova del Vallès

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

	Informació Bàsica
Responsable	Ajuntament de Vilanova del Vallès
Finalitat Principal	Gestionar i tramitar el procediment administratiu dels contractes i la seva execució
Legitimació	Compliment obligació legal, interès públic o exercici de poders públics
Destinatari	Les dades només seran cedides amb el vostre consentiment o si ho autoritza una llei
Drets	Podeu exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Tots són reconeguts i conferits per la legislació vigent en matèria de protecció de dades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al delegat de Protecció de Dades o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica http://www.vilanovadelvalles.cat . Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/
Informació Addicional	www.vilanovadelvalles.cat

CLÀUSULA 329 Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





Ajuntament de Vilanova del Vallès

ANNEX 1 PLÀNOL.

ANNEX 2 INVENTARI.

ANNEX 3. DECLARACIÓ RESPONSABLE.

ANNEX 4. PERSONAL A SUBROGAR

