

Codi Segur de Verificació: 5bff894a-8564-4592-9b79-47e1030c4ee5
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170887_2025_31660940
Data d'impressió: 08/07/2025 13:19:24
Pàgina 1 de 25

SIGNATURES
Cap signatura aplicada



Ajuntament
de Lladó

Expedient núm.: X2025000324

Document de Formalització del Contracte

Procediment: Contracte de concessió de Serveis per Procediment Obert, Oferta Econòmicament més Avantatjosa, Diversos Criteris d'Adjudicació

Assumpte: Bar Sindicat de Lladó

Document signat per: L'Alcalde, la Secretaria, la interessada

FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

D'una part, JORDI PUIG CASTELLANO, Alcalde-President de l'Ajuntament de Lladó amb NIF núm. **35062506H**, assistit de la Secretaria de la Corporació, OLGA SERRATS JUANOLA, que dona fe de l'acte.

D'una altra part SONIA CARAGOL PLANA amb NIF. 40445748H en nom i representació pròpia, amb domicili a l'efecte de notificacions al Carrer Escoles, 7 de 17745 Lladó, correu electrònic lakargulina@gmail.com

La finalitat del present acte és la de procedir a la formalització del següent contracte:

Tipus de contracte: Contracte de concessió de Serveis	
Objecte del contracte: L'ús, gestió i explotació del servei de cafeteria del Sindicat/ Centre Cívic de Lladó, situat a la Plaça Major, 6 de Lladó	
Procediment de contractació: obert	Tipus de Tramitació: ordinària
Codi CPV: 55410000-7	
Valor estimat del contracte: 19.200€	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 19.200€	IVA%: 0-L'abonament del cànon no està subjecte a IVA d'acord amb el que disposa l'article 7.9è de la Llei 37/1992 de 28 de desembre de l'Impost del Valor Afegit
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 19.200€	
Durada de l'execució: 2 anys	Durada màxima: 4 anys

Aquesta adjudicació va ser aprovada per Resolució d'Alcaldia de data 18/06/2025 i num 2025DECR000169, segons es desprèn dels següents



Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat



Ajuntament
de Lladó

ANTECEDENTS

Document	Data/Núm.
informe insuficiència recursos	09/05/2025
Informe de Secretària	09/05/2025
Resolució d'Alcaldia	09/05/2025
Plec de clàusules administratives	12/05/2025
Resolució de l'òrgan de contractació	12/05/2025 I NUM 2025DECR000121
Anunci de licitació	12/05/2025
Acta de la mesa de contractació d'obertura de Sobres	04/06/2025
Acta de la mesa de contractació - Entrevista	06/06/2025
Requeriment al licitador	09/06/2025
Resolució d'adjudicació	18/06/2025 i 2025DECR000169
Constitució de garantia definitiva	16/06/2025

I convenint a ambdues parts, en qualitat d'adjudicador i adjudicatari, el contracte actual de Concessió de Serveis, ho formalitzen en aquest document administratiu, conformement a les següents

CLÀUSULES

PRIMERA. SONIA CARAGOL PLANA es compromet a la realització la concessió de Serveis d'ús, gestió i explotació del servei de cafeteria del Sindicat/ Centre Cívic de Lladó, situat a la Plaça Major, 6 de Lladó, amb arranjament plec de clàusules administratives particulars, que figuren en l'expedient, documents contractuals que accepta incondicionalment i sense reserva alguna i del que deixa constància signant en aquest acte la seva conformitat en ell.

SEGONA. El preu del contracte és el de 460€/mes, L'abonament del cànon no està subjecte a IVA d'acord amb el que disposa l'article 7.9è de la Llei 37/1992 de 28 de desembre de l'Impost del Valor Afegit.

El cànon s'abonarà a la compte municipal num ES34 2100 8106 1622 0012 8703 durant el cinc primers dies del mes.

Ates que cal dotar de diversa maquinaria d'hostaleria al bar Sindicat, de l'edifici municipal objecte d'aquest contracte, es pacta amb l'adjudicatària que el cost de la mateixa es compensarà del cànon mensuals, contra la presentació de la corresponent factura d'adquisició, on es detalli quina maquinaria i model, s'adquireix, de manera que aquesta quedarà propietat de l'ajuntament a la finalització del contracte, sigui quina sigui la causa d'aquest.



Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail:ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat

Codi Segur de Verificació: 5bff894a-8564-4592-9b79-47e1030c4ee5
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170887_2025_31660940
Data d'impressió: 08/07/2025 13:19:24
Pàgina 3 de 25

SIGNATURES
Cap signatura aplicada



Ajuntament
de Lladó

TERCERA. El termini d'execució del contracte és de 2 anys, amb possible prorroga de 2nys mes, comptats des de l'endemà al de la signatura del contracte actual.

QUARTA. SONIA CARAGOL PLANA, en nom propi, presta la seva conformitat al Plec de condicions que és document contractual, signant-ho en aquest acte i se sotmet, per quan no es trobi en ell establert als preceptes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Així mateix, el contracte actual se sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'ALCALDE
JORDI PUIG CASTELLANO

ADJUDICATARIA
SONIA CARAGOL PLANA



LA SECRETARIA
OLGA SERRATS JUANOLA

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat

Codi Segur de Verificació: 5bff894a-8564-4592-9b79-47e1030c4ee5
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170887_2025_31660940
Data d'impressió: 08/07/2025 13:19:24
Pàgina 4 de 25

SIGNATURES
Cap signatura aplicada



Ajuntament
de Lladó

Expedient núm.: X2025000324

Plec de Clàusules Tècniques i Administratives Particulars

Procediment: Contracte de concessió de Serveis per Procediment Obert, Oferta Econòmicament més Avantatjosa, Diversos Criteris d'Adjudicació

Assumpte: Bar Sindicat de Lladó

Document signat per: L'Alcalde



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques I ADMINISTRATIVES PARTICULARS

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

El Sindicat és un edifici històric, declarat Bé Cultural d'Interès Local l'any 2012. A partir de l'adquisició d'aquest immoble per part del consistori lladonenc, aquesta institució ha començat un procés de restauració per tal de recuperar-lo com un dels equipament essencials del poble.

Històricament, la seu del Sindicat Agrícola de la Garrotxa de Lladó, és una institució fundada l'any 1905. És un edifici que presideix la plaça per la banda oriental i es tracta d'un edifici que es va construir sobre la riera, de planta pràcticament quadrada, organitzat amb una planta baixa que encara conserva la columna central original de ferro colat i una barra construïda amb marbre cubà, que són elements patrimonials que calia preservar. Un segon pis conserva el pati de butaques i l'escenari, que recorda el seu ús com a teatre de tipus italià i, més tard, sala de cinema, que s'obre a la plaça amb una gran balconada. La coberta és a dues aigües, creant una mena de frontó triangular.

Constatem que un Centre Cívic d'aquestes característiques és un instrument cultural i social, una eina per al desenvolupament de les persones i és des d'aquesta vessant que aquest equip de govern vol gestionar aquest equipament.

Les seves funcions, atesa la seva estructura i la diferenciació d'espais que conté, cal marcar unes definicions molt clares de:

Espai de Bar-Restaurant

Aquest espai està destinat a gaudir d'un servei de bar i restaurant com a un lloc de trobada i on es puguin fer les activitats lúdiques i socials típiques d'aquesta mena d'establiments públics.

Les clàusules que han de regir aquest espai, situat als baixos de l'immoble, són l'objecte d'aquestes bases i no regeixen l'espai del pis superior, que serà gestionat directament per l'ajuntament. No obstant, podrà ser utilitzat per a fer-hi activitats relacionades amb el bar-restaurant sempre i en cada cas, demanant-ho prèviament a l'ajuntament.

Centre cultural

És un espai construït en el pis superior que compta amb una infraestructura i uns recursos que s'hauran d'adreçar a la realització de polítiques culturals i activitats lúdiques diverses. Es tracta, per tant, d'un equipament orientat a la prestació de serveis culturals per a la comunitat on s'inscriuen.



Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101

e-mail: ajuntament@llado.cat

web: www.llado.cat

Codi Segur de Verificació: 5bff894a-8564-4592-9b79-47e1030c4ee5
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170887_2025_31660940
Data d'impressió: 08/07/2025 13:19:24
Pàgina 5 de 25

SIGNATURES
Cap signatura aplicada



Ajuntament
de Lladó

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

L'objecte d'aquesta licitació és:

L'ús, gestió i explotació del servei de cafeteria del Sindicat/ Centre Cívic de Lladó, situat a la Plaça Major, 6 de Lladó, el qual s'entregarà degudament acondicionat amb el material que consta a l'annex I, en perfecte estat, essent a compte de l'adjudicatari la seva reparació o reposició.

La codificació del qual és CPV 55410000-7

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, tal com estableix l'article 15 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte concessió de serveis de l'ús, gestió i explotació del servei de cafeteria del Sindicat/Centre Cívic de Lladó, situat a la Plaça Major, 6, serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 157 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris directament vinculats a fi del contracte, de conformitat amb l'article 150.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i amb l'establert en la clàusula novena del present Plec.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://llado.cat/seu-electronica/perfil-de-contractant/>

CLÀUSULA QUARTA. Import del Contracte

Es fixa com a preu CANON de licitació del contracte, a l'alça, la quantitat de 400€/ mes, repartits en 12 mensualitats.

L'abonament del cànon no està subjecte a IVA d'acord amb el que disposa l'article 7.9è de la Llei 37/1992 de 28 de desembre de l'Impost del Valor Afegit

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat





Ajuntament de Lladó

El valor estimat del contracte per aquest quatre anys ascendeix a la quantia de 19.200€

Com a mesures complementaries de les obligacions que es desprenen d'aquestes condicions específiques, l'Adjudicatari es fa càrrec de :

- a) Les despeses aigua, llum i telèfon.
- b) La taxa de la recollida de residus.
- c) El manteniment del local, la terrassa/jardí del Bar, inclosa l'ocupació de via pública.
- d) Menús dels artistes que actuïn al Teatre Municipal, integrat al mateix edifici (2n pis) amb un màxim de 8 menús /mes

CLÀUSULA CINQUENA. Durada del Contracte

El termini d'execució del contracte de serveis serà de DOS ANYS amb efectes des de la data de signatura del contracte, podent prorrogar-se per l'Ajuntament per termini de DOS ANYS.

CLÀUSULA SISENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin culpables en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

- a) Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.
- b) Dels empresaris que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
- c) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea** per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- d) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.



Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat

Codi Segur de Verificació: 5bff894a-8564-4592-9b79-47e1030c4ee5
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170887_2025_31660940
Data d'impressió: 08/07/2025 13:19:24
Pàgina 7 de 25

SIGNATURES
Cap signatura aplicada



Ajuntament
de Lladó

2. La solvència de l'empresari/a:

La solvència econòmica del licitador:

Aportació de certificat emès per qualsevol entitat financera conforme disposa de compte corrent i que no te cap deute pendent amb el mateix.

La solvència tècnica o professional del licitador:

1. Memòria, signada per l'ofertant, expressiva de la seva experiència professional o currículum. Caldrà portar informe de vida laboral emes per la Tresoreria de la Seguretat Social i els corresponents certificats de les empreses contractistes.
2. Declaració jurada de no estar incurs en cap de les **prohibicions de contractar** que estableix l'article 60 R.D Leg. 3/2011 de 14 de novembre de Contractes amb les Administracions Públiques. Model annex 2
3. Declaració jurada conforme es troba al corrent de les seves **obligacions tributàries i amb la seguretat social** (extrems que haurà d'acreditar en cas de ser adjudicatari) Model annex 2
4. Certificació positiva de **l'Ajuntament de Lladó** acreditativa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Lladó.
5. Document d'alta de **l'Impost d'Activitats Econòmiques**, quan s'exerceixin activitats que hi estiguin subjectes, o en el seu cas manifest que es la primera vegada que es vol exercir una activitat econòmica professional.
6. En el cas de persones físiques estrangeres, **permís de residència i treball** que tingui una vigència suficient per al compliment de tot el termini del contracte.

Si els anteriors documents es presenten mitjançant fotocòpies, aquestes hauran d'estar legitimades per notari o compulsades amb l'original per l'òrgan de contractació o per un funcionari d'aquesta corporació.

CLÀUSULA SETENA. Règim d'explotació

Espai de Bar-Restaurant

Aquest equipament, inclòs en aquestes condicions específiques, té la consideració de punt de trobada i marc complementari dels diferents serveis i activitats del Centre Cívic. En aquest sentit contribueix a la dinamització socio-cultural, objectiu primordial de l'equipament.

Per tant, la cafeteria exerceix la funció de ser un espai central on es desenvolupa part de l'activitat social, cultural i lúdica del centre, que complementa amb la seva activitat

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat



Codi Segur de Verificació: 5bff894a-8564-4592-9b79-47e1030c4ee5
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170887_2025_31660940
Data d'impressió: 08/07/2025 13:19:24
Pàgina 8 de 25

SIGNATURES
Cap signatura aplicada



Ajuntament de Lladó

els diferents serveis i projectes del conjunt de l'equipament. En conseqüència ha d'oferir una imatge singular i atractiva per a tots els sectors de població, acollint activitats que promocionin i donin suport a les línies d'actuació que marqui en cada moment el Consistori pel Centre Cívic.



Per aquest fet, l'adjudicatari:

- a) Queda facultat per utilitzar els espais vinculats a aquest contracte exclusivament per la finalitat prevista en aquestes condicions específiques, així com utilitzar i destinar a aquesta finalitat els béns mobles i elements de propietat municipal existents a l'inici de les prestacions, segons consta en l'inventari adjunt.
- b) Podrà col·locar taules i cadires en l'espai de terrassa coberta, que hi ha davant la porta d'accés i durant l'època i en les condicions que en el seu cas convingui. Fora d'aquest espai es regira per la taxa d'ocupació d'espais públics.
- c) En les publicacions que es facin per anunciar alguna activitat organitzada per l'adjudicatari, sempre hi constarà la col·laboració de l'Ajuntament de Lladó
- d) L'activitat quedarà sotmesa a tota la reglamentació que regula aquest tipus d'establiments.
- e) Les condicions higièniques - sanitàries dels aliments i altres béns de consum seran les determinades per les reglamentacions tècniques i, en general per qualsevol normativa aplicable que reguli les condicions de composició, elaboració, emmagatzemat, exposició, conservació, venda, manipulació, etc. dels aliments, així com del personal adscrit al servei.
- f) Serà a càrrec exclusiu de l'adjudicatari la aportació del mitjans materials, personals i tècnics necessaris per tal d'oferir el servei.
- g) Si hi ha qualsevol activitat programada que impliqui que les entitats o empreses participants puguin dispensar aliments o begudes, com per exemple mostres gastronòmiques o altres de similars, l'adjudicatari, podrà obrir la Cafeteria sempre i quan ho faci amb les mateixes condicions que la resta d'entitats o empreses participants
- h) En els casos d'autoritzacions d'activitats, no compreses en l'objectes d'aquesta concessió, com per exemple serveis de bar i d'altres, als espais a l'entorn del Centre Cívic amb motiu de festes i activitats públiques, seran del compte de l'adjudicatari l'obtenció de permisos corresponents i l'abonament de les taxes que regulin a l'Ordenança fiscal escaient.

Queda obligat a complir un **horari mínim** d'obertura a l'hivern (novembre, desembre, gener, febrer, març, abril) de 12 h a 20h de la nit, i a l'estiu (maig, juny, juliol, agost, setembre, octubre) de 12h a 24h de dilluns a diumenge. Amb un dia de festa setmanal tan en horari d'hivern com d'estiu.

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail:ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat



Codi Segur de Verificació: 5bff894a-8564-4592-9b79-47e1030c4ee5
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170887_2025_31660940
Data d'impressió: 08/07/2025 13:19:24
Pàgina 9 de 25

SIGNATURES
Cap signatura aplicada



Ajuntament de Lladó

L'adjudicatari podrà ampliar aquest horari en funció del que permeti la legislació vigent per aquest tipus d'establiment. L'horari estarà situat en lloc visible i a disposició dels usuaris

- j) Amb la finalitat de col·laborar en la dinamització de les activitats del Centre Cívic, bé a demanda de l'adjudicatari, de tercers o del propi Ajuntament de Lladó, les instal·lacions de la Cafeteria romandran obertes en actes o esdeveniments extraordinaris celebrats fora de l'horari ordinari, sempre i quant constin a la programació d'activitats del Centre Cívic, i prèvia autorització de l'Ajuntament, i durant les hores i en els termes que per cada cas estableixi el propi Ajuntament.
- k) L'establiment tindrà com a dia festiu setmanal consensuat entre l'adjudicatari i l'ajuntament de Lladó. També s'autoritza a tancar els dies 1 de maig tot el dia, 24 de desembre a la tarda, 25 i 26 de desembre tot el dia, 31 de desembre a la tarda, 1 i 6 de gener, tot el dia.
- l) Si l'adjudicatari, per causa de força major, ha de tancar l'establiment, caldrà que es comuniqui prèviament a l'Ajuntament, amb el major marge d'antelació possible.
- m) Les vacances seran d'un mes, repartides en dues parts de 15 dies cadascuna, i s'hauran de realitzar entre els mesos de novembre a març.

CLÀUSULA VUITENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

Per a la licitació del contracte actual, no s'exigeix la presentació d'ofertes utilitzant mitjans electrònics a causa dels plecs de la contractació requereixin la presentació de models físics o a escala que no poden ser transmesos utilitzant mitjans electrònics.

Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament amb domicili a la Plaça del Claustre, 2, en horari d'atenció al públic, dins del termini de **20 dies naturals** aplicats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant.

Les proposicions podran presentar-se, per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics¹, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, signant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del referit tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix pel Secretari municipal. Sense la concurrència

¹ Tal com estableix la disposició addicional quinzena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat

Codi Segur de Verificació: 5bff894a-8564-4592-9b79-47e1030c4ee5
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170887_2025_31660940
Data d'impressió: 08/07/2025 13:19:24
Pàgina 10 de 25

SIGNATURES
Cap signatura aplicada



Ajuntament de Lladó

de tots dos requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.



Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables hauran de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional setzena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició *[sense perjudici de l'establert en els articles 147 i 148 Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre]*. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili a l'efecte de notificacions, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei de l'ús, gestió, explotació i dinamització del servei de cafeteria del Centre Cívic de Lladó». La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre «A»: Documentació Administrativa.
- Sobre «B»: Proposició Econòmica.
- Sobre «C»: Documentació la Ponderació de la qual depèn d'un Judici de Valor.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada dels mateixos:

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Els que acrediten la **personalitat** del licitador:

- 1.- Per a les persones físiques, Document Nacional d'Identitat (DNI) o document que el substitueixi.



Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat



Codi Segur de Verificació: 5bff894a-8564-4592-9b79-47e1030c4ee5
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170887_2025_31660940
Data d'impressió: 08/07/2025 13:19:24
Pàgina 11 de 25

SIGNATURES
Cap signatura aplicada



Ajuntament de Lladó

2.- Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, si escau, degudament inscrita en el Registre Mercantil i NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en que constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, si cal, en el registre oficial corresponent.

3.- Si l'ofertant actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, el document públic d'apoderament degudament inscrit en el registre públic corresponent i validat pel secretari general de la corporació, i DNI i NIF del representant.

Els que acrediten la **solvència econòmica** del licitador:

1.- Aportació de certificat emès per qualsevol entitat financera conforme disposa de compte corrent i que no té cap deute pendent amb el mateix.

Els que acrediten la **solvència tècnica o professional** del licitador (document annex núm. 2):

1. Memòria, signada per l'ofertant, expressiva de la seva experiència professional o currículum, i que hi relacioni els serveis prestat en els últims tres anys en relació a l'objecte del contractat (L'ús, gestió i explotació del servei de cafeteria) que inclogui l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social i els corresponents certificats de les empreses o administracions públiques contractistes o currículum vitae.
2. Declaració jurada de no estar incurs en cap de les **prohibicions de contractar** que estableix l'article 60 R.D Leg. 3/2011 de 14 de novembre de Contractes amb les Administracions Públiques. Model Annex 2
3. Declaració jurada conforme es troba al corrent de les seves **obligacions tributàries i amb la seguretat social** (extrems que haurà d'acreditar en cas de ser adjudicatari) Model Annex 2
4. Certificació positiva de l'**Ajuntament de Lladó** acreditativa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Lladó.
5. Document d'alta de l'**Impost d'Activitats Econòmiques**, quan s'exerceixin activitats que hi estiguin subjectes, o en el seu cas manifest que es la primera que es vol exercir una activitat econòmica professional.
6. En el cas de persones físiques estrangeres, **permís de residència i treball** que tingui una vigència suficient per al compliment de tot el termini del contracte.



Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat



Ajuntament
de Lladó

7. Si els anteriors documents es presenten mitjançant fotocòpies, aquestes hauran d'estar legitimades per notari o compulsades amb l'original per l'òrgan de contractació o per un funcionari d'aquesta corporació



**SOBRE «B»
PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA
AUTOMÀTICA.**

- a) Es presentarà conforme al següent model, pel que fa a la proposta econòmica:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. __, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la concessió del contracte del servei de l'ús, gestió, explotació i dinamització del servei de cafeteria del Centre Cívic de Lladó per procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat/a,

- b) Memòria, signada per l'ofertant, expressiva de la seva experiència professional o currículum vitae.

SOBRE «C»

DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A través DE JUDICIS DE VALOR

Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor.

1.- Projecte de negoci, que ha de contenir cadascun dels següents punts:

1. Identifica la necessitat que el teu negoci satisfarà a un poble com Lladó i rodalies.

2. Descriu clarament com satisfà aquesta necessitat. Fes una llista d'accions per atendre els forats en el mercat.



Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

3. Reconeix en què és únic teu negoci. Investiga les debilitats i fortaleces de la teva competència per distingir-te'n. corresponents i inclou certificats de bona conducta de les empreses o administracions publiques contractistes
4. Assenyala els teus actius personals i tècnics. Cuiners, cambres, professionals. Inclou els detalls de valor que aporten.
5. Esbrina qui constitueixen el teu mercat. Estratègies de màrqueting enfocades a aquest mercat. Estratègies promocionals.
6. Tipus de menú i de cuina que es pot oferir.
7. Desglossa les vies d'ingressos. El desglossament ha d'incloure estructura de preus, costos, marges i despeses. Pla per cobrir les despeses.
8. Pressuposta quants diners necessites per començar i seguir avançant. El finançament per impulsar la teva idea.



CLÀUSULA NOVENA. Material i instal·lacions

- a) L'Ajuntament de Lladó disposa de les autoritzacions d'obertura i sanitàries per exercir les activitats pròpies per l'explotació del servei en els diferents equipaments descrits en aquestes condicions específiques i objecte del contracte posterior. Autoritzacions i manteniment sanitari que l'adjudicatari disposarà en perfecte estat d'ús i que renovaran, quan pertoqui, conjuntament amb l'Ajuntament de Lladó.
- b) L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari els béns mobles i material que es detallen en relació adjunta (document annex núm. 1), adscrits al servei.
- c) A l'objecte de mantenir la qualitat del servei, l'adjudicatari està obligat a substituir tots els materials, béns i instal·lacions adscrits a aquest servei tant des de el seu inici com per aportacions posteriors, sia qual sia el seu origen, prèvia comunicació i autorització municipal, en cas de deteriorament, robatori, pèrdua o qualsevol altre causa que impedeixi o alteri el seu ús normal i en qualitat i característiques similars a les existents.
- d) Tot el material adscrit al servei, descrit en l'Annex 1, revertirà a propietat municipal a la finalització del present contracte amb condicions normals d'ús.



CLÀUSULA DESENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació.

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

A. Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent



1.- Millora del cànon establert (**fins a 1 punt**)

Millora del cànon inicial anual (màxim 1 punt), es valorarà de conformitat amb la següent formula: Per cada oferta es calcularà el "diferencial", essent el diferencial:

"diferencial" = (cànon ofertat – cànon licitació)

al millor diferencial se li atorgaran 1 punt

la resta d'ofertes se li atorgaran els punts aplicant la següent formula:

(1 / millor diferencial) x diferencial oferta

Serà rebutjada tota oferta que, en la valoració final no obtingui una puntuació igual o superior a 1 punt.

B. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor:

1 — Projecte de negoci (**fins a 8 punts**)

1. Identifica la necessitat que el teu negoci satisfarà a un poble com Lladó i rodalies. Fins a 1 punt

2. Descriu clarament com satisfà aquesta necessitat. Fes una llista d'accions per atendre els forats en el mercat. Fins a 1 punt

3. Reconeix en què és únic teu negoci. Investiga les debilitats i fortaleces de la teva competència per distingir-te'n i inclou certificats de bona conducta de les empreses o administracions públiques contractistes. L'ajuntament podrà demanar-los, a iniciativa pròpia, en cas de que no s'aportin. Fins a 1 punt

4. Assenyala els teus actius personals i tècnics. Cuiners, cambres, professionals. Inclou els detalls de valor que aporten. Fins a 1 punt

5. Esbrina qui constitueixen el teu mercat. Estratègies de màrqueting enfocades a aquest mercat. Estratègies promocionals. Fins a 1 punt

6. Tipus de menú i de cuina que es pot oferir. Fins a 1 punt

7. Desglossa les vies d'ingressos. El desglossament ha d'incloure estructura de preus, costos, marges i despeses. Pla per cobrir les despeses. Fins a 1 punt

8. Pressuposta quants diners necessites per començar i seguir avançant. El finançament per impulsar la teva idea. Fins a 1 punt



Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

Entrevista personal, fins a 4 punts. Finalitzada la valoració dels mèrits anteriors es realitzarà una entrevista als/les ofertants que, sense que aquesta entrevista tingui caràcter eliminatori.

Consistirà en una entrevista personal dels/de les ofertants, per tal d'integrar tots els requisits per a l'exercici de les funcions del lloc de treball i obtenir evidències de comportament professional basades en la trajectòria dels candidats/tes que permetin valorar la presència de les competències professionals següents:

- Planificació i organització (1 punts)
- Treball en equip (1 punts)
- Comprensió del lloc de treball (1 punts)
- Capacitat d'anàlisi i de resolució de problemes (1 punts)

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes pels licitadors es realitzarà un sorteig públic entre els licitadors que hagin obtingut la màxima puntuació.

CLÀUSULA ONZENA. Competències de l'Administració contractant

- a) Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi.
- b) Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar els equipaments i la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i dictar ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- c) Imposar a l'adjudicatari les sancions pertinents per raó de les infraccions que, en el seu cas, pugui cometre en la prestació dels serveis descrits en aquestes condicions específiques.
- d) Intervenir i rescatar els serveis descrits, d'acord amb el que estableix aquestes condicions específiques.
- e) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament jurídic.
- f) Percebre puntualment el preu establert en aquestes condicions específiques.
- g) Atorgar al concessionari la protecció adequada per tal que pugui prestar degudament els serveis descrits en aquestes condicions específiques.
- h) Abonar les despeses de manteniment estructural de l'edifici i neteja dels elements comuns exteriors i vidres de les façanes de l'edifici.
- i) Les altres que es desprenen expressament de les clàusules d'aquestes condicions específiques.



Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat



Ajuntament
de Lladó

En tot cas es donarà audiència al contractista, havent de seguir-se els tràmits previstos en l'article 211 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre

13

CLÀUSULA DOTZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació, d'acord amb l'establert en el punt 10 de la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en relació amb l'article 21.2 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa i actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació. Formaran part d'ella, almenys quatre vocals, entre els quals estarà el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa.

Conformen la Mesa de contractació els següents membres:

- Jordi Puig Castellano, que actuarà com a President de la mesa, o persona en qui delegui.
- Olga Serrats Juanola, Vocal i Secretaria Interventora actal de la Corporació o persona en qui delegui.
- Joaquim Tremoleda Trilla, Vocal o persona en qui delegui.
- Silvia Gallardo Guerra, que actuarà com a Secretari de la Taula o persona en qui delegui.

CLÀUSULA TRETZENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de contractació es constituirà el TERCER dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 9:30 hores, procedirà a l'obertura dels Sobres «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en els mateixos.

Si fos necessari, la Taula concedirà un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels sobres «C», que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.



Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat

Codi Segur de Verificació: 5bff894a-8564-4592-9b79-47e1030c4ee5
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170887_2025_31660940
Data d'impressió: 08/07/2025 13:19:24
Pàgina 17 de 25

SIGNATURES
Cap signatura aplicada



Ajuntament
de Lladó

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Taula podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració de les mateixes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

14

CLÀUSULA CATORZENA. Requeriment de Documentació

Reunida de nou la Mesa de contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris depenents d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura dels sobres «B».

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (Sobre «C») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (Sobre «B»), la Mesa de contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa *del compliment dels requisits previs al fet que fa referència l'article 146.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic així com de* trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'això, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració serà el de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

CLÀUSULA QUINZENA. Garantia Definitiva

D'acord amb l'article 107. 4 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 l'import de la garantia definitiva es fixa en 500€

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei de Contractes del Sector Públic, i transcorregut 6 mesos des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats al fet que es refereix el citat article 110.

CLÀUSULA SETZENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els següents extrems:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- Respecte als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació també en forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les quals hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.
- En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la seva formalització.



Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat

Codi Segur de Verificació: 5bff894a-8564-4592-9b79-47e1030c4ee5
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170887_2025_31660940
Data d'impressió: 08/07/2025 13:19:24
Pàgina 19 de 25

SIGNATURES
Cap signatura aplicada



Ajuntament
de Lladó

[La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, podrà efectuar-se per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. No obstant això, el termini per considerar rebutjada la notificació, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, serà de deu dies.]

16

CLÀUSULA DISSETENA. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

CLÀUSULA DIVUITENA. Drets i obligacions generals de l'adjudicatari

- Ocupar i utilitzar l'espai i les instal·lacions objecte d'aquest contracte, que són la cafeteria del Centre Cívic i la seva terrassa, així com la cuina, i els lavabos
- Aconseguir de l'Administració, si escau, el manteniment de la pacífica possessió contra qualsevol pertorbació que de fet o de dret se li causi.
- La neteja del bar del Centre Cívic i lavabos annexos, així com de la terrassa, serà obligació de l'adjudicatari que la realitzi amb la periodicitat necessària, amb l'objecte que aquest sempre siguin nets, tant al bar com la resta de dependències de l'edifici, essent per compte d'aquest el material i els productes necessaris per a això.
- No podrà realitzar cap tipus d'obres o instal·lacions sense autorització de l'Ajuntament. Tampoc podrà, sense autorització municipal, instal·lar maquinària diferent de la dotada per l'Ajuntament a les instal·lacions, així com realitzar activitats que no siguin pròpies del servei del bar.
- Hauran de prestar el servei de bar de manera regular i continu, amb l' horari fixat als apartats J i l del punt 7.1 de la clàusula 7a . En cas d'extinció normal del contracte, l'actual adjudicatari resta obligat a prestar el servei fins l'inici d'activitats pel nou contractista, llevat de disposició contrària de l'Administració municipal. L'incompliment d'aquest punt comportar l'obertura del corresponent expedient sancionador d'acord amb la clàusula 13e d'aquest Plec.
- S'utilitzarà la llengua catalana per el material gràfic i publicitari per donar a conèixer els serveis i activitats previstes.

- Exercir personalment el servei, amb expressa prohibició de cedir-lo o traspasar-lo a tercers, sense perjudici del personal assalariat que sigui adscrit

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101

e-mail: ajuntament@llado.cat

web: www.llado.cat



Codi Segur de Verificació: 5bff894a-8564-4592-9b79-47e1030c4ee5
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170887_2025_31660940
Data d'impressió: 08/07/2025 13:19:24
Pàgina 20 de 25

SIGNATURES
Cap signatura aplicada



Ajuntament de Lladó

al servei per l'adjudicatari. Pel cas de que l'adjudicatari sigui persona física, el contracte tampoc no serà transmissible "mortis causa", donada la naturalesa del seu atorgament

17

- h. L'adjudicatari haurà de complir les obligacions sanitàries, socials, fiscals i laborals que li imposin les lleis i disposicions vigents en cada moment en la seva qualitat de treballador autònom o societat mercantil, tant respecte de si mateix com de les persones que ocupi, no responsabilitzant l'Ajuntament de cap de les càrregues que comporti l'exercici de l'activitat. L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatari o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament.
- i. S'haurà d'utilitzar les instal·lacions conforme al seu destí. I tenint en compte que aquest edifici es destina a Centre Cívic Municipal.
- j. Els preus del bar han de ser autoritzats per l'ajuntament de Lladó que podran ser revisades a l'inici de cada any, en percentatge igual o inferior a l'IPC general a nivell català corresponent a la mitjana de l'acumulat dels dotze últims mesos i podran incloure descomptats a determinats col·lectius. Situar en lloc visible i a disposició dels usuaris, la llista de preus de les consumicions i serveis autoritzats per l'Ajuntament de Lladó i complir-los rigorosament.
- k. Es prohibeix totalment fumar dins de les instal·lacions del Bar del Centre Cívic, segons la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries enfront del tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac.
- l. Es prohibeix la instal·lació de tot tipus de màquines recreatives dins de les instal·lacions del Bar del Centre Cívic i expendedores de tabac.
- m. El pagament del preu es farà en el moment de formalitzar el contracte de la concessió d'explotació del Bar del Centre Cívic Municipal, i es realitzés tots els mesos de durada del contracte en la data de formalització de la concessió
- n. No es podrà canviar el nom del Bar que sempre serà EL SINDICAT de Lladó.
- o. El contractista està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins dels terminis assenyalats en el mateix. La prestació del servei serà a risc i ventura del contractista adjudicatari.
- p. Disposar el material necessari, personal, etc., per al funcionament i prestació del servei. El personal dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari, sense que en cap cas existeixi cap vincle de caràcter laboral, estatutari, funcional o de qualsevol altre naturalesa entre l'Administració municipal i el personal adscrit a aquest servei.



Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat

Codi Segur de Verificació: 5bff894a-8564-4592-9b79-47e1030c4ee5
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170887_2025_31660940
Data d'impressió: 08/07/2025 13:19:24
Pàgina 21 de 25

SIGNATURES
Cap signatura aplicada



Ajuntament de Lladó

- q. Cobrir les despeses de conservació i manteniment de les instal·lacions del bar i magatzem durant la vigència del contracte, havent de comunicar a l'Ajuntament qualsevol incidència.
- r. El personal expenedor haurà d'estar en possessió del corresponent carnet de manipulador d'aliments.
- s. L'adjudicatari tindrà cura de la bona presència i adequada indumentària i correcte tracte del personal que hagi de prestar servei al Bar del Centre Cívic Municipal.
- t. Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.
- u. Respectar el principi d'igualtat de tracte i no discriminació.
- v. A deixar lliures i buides a disposició de l'Ajuntament, les instal·lacions en finalitzar el termini de concessió, reconeixent expressament per aquesta clàusula la potestat de l'Administració per acordar i executar per si el llançament en cas contrari.
- w. Abonar al seu càrrec una pòlissa d'assegurança multi-risc i de responsabilitat civil, d'import mínim de 300.000,00 euros, que cobreixi el valor real de mercat dels béns i instal·lacions afectes al servei, en cas de robatori o sinistre per qualsevol causa, així com dels danys a tercers derivades de l'estat o ocupació dels locals, del funcionament de les instal·lacions i serveis i del desenvolupament de l'activitat. Aquesta pòlissa haurà de mantenir la seva vigència durant la totalitat del contracte. La documentació acreditativa del compliment d'aquesta obligació haurà de presentar-se al Registre General de l'Ajuntament dins del termini màxim d'un mes a partir de la data de formalització del contracte i abans de l'inici de l'activitat.
- x. No alienar béns adscrits al servei ni limitar-ne l'ús.
- y. L'adjudicatari resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular, de les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'art. 24 de la Llei 31/95 sobre Prevenció de Riscos Laborals, en allò que fa referència a cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció d'aquest tipus de riscos quan al mateix centre de treball desenvolupen activitats treballadors de dos o més empreses i/o personal depenent de la Corporació.

A aquests efectes, l'adjudicatari haurà de tenir la documentació a disposició de l'autoritat laboral.



Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat

18





Ajuntament
de Lladó

CLÀUSULA DINOUÈNA. Termini de Garantia

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de TRES MESOS, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos.

CLÀUSULA VINTENA. Execució del Contracte

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en aquest plec de condicions i en el Plec de Prescripcions Tècniques, i d'acord amb les instruccions que es donaran al contractista per a la seva interpretació per l'òrgan de contractació.

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la realització del mateix, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació prèvia per part de l'Administració.

CLÀUSULA VINTENA PRIMERA. Regim d'infraccions i sancions

L'adjudicatari de la concessió, durant o amb motiu de la gestió del servei, podrà incórrer en les següents infraccions, que es classifiquen en molt greus, greus i lleus:

Són infraccions molt greus:

- L'abandonament del servei.
- Paralització del servei- per més de cinc dies seguits o deu alterns, dins els períodes d'obertura obligatòria.
- Obertura del servei del bar amb més de cinc dies de retard, a la data imposada per l'Administració.
- L'incompliment greu de la normativa reguladora.
- La cessió, o transferència, novació o subarrendament de la concessió sense autorització de l'Ajuntament.
- La desobediència reiterada per més de dues vegades a les ordres o escrits relatius a la forma i règim del servei procedents de l'Ajuntament.
- La comissió d'almenys dues faltes greus degudament acreditada.

Són infraccions greus:

- El retard reiterat en el començament i acabament del servei.
- La inobservança de les prescripcions normatives establertes o l'incompliment de les ordres de l'Ajuntament per evitar situacions molestes als usuaris del



Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail:ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat



Codi Segur de Verificació: 5bff894a-8564-4592-9b79-47e1030c4ee5
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170887_2025_31660940
Data d'impressió: 08/07/2025 13:19:24
Pàgina 23 de 25

SIGNATURES
Cap signatura aplicada



Ajuntament de Lladó

servei, de manera que això determini que el servei sigui manifestament defectuós o irregular.

- c) L'incompliment reiterat d'una o diverses de les regles establertes per al correcte funcionament del servei.
- d) Negar-se injustificadament o dificultar la inspecció del servei per part de l'Administració.
- e) Impedir l'ús del servei a qui tingui drets legalment a fer.
- f) Procedir a l'obertura anual del servei amb retard sobre la data establerta en la instrucció de dos a cinc dies.
- g) Paralització del servei de dos a cinc dies seguits.
- h) El tracte incorrecte als usuaris del servei, denunciat, per escrit, almenys dues vegades.
- i) L'incompliment de les seves obligacions laborals i socials envers el personal que empri.
- j) La comissió de dues o més faltes lleus en el període d'un any.

Són infraccions lleus, totes aquelles no definides com a molt greus o greus que puguin afectar el normal desenvolupament del servei sense causar a aquest perjudicis visibles, entre elles:

- a) L'incompliment aïllat d'horari establert per a l'obertura i tancament de les instal·lacions.
- b) No realitzar l'obertura del servei, en la data exigida en la instrucció que remetrà l'Administració.

En qualsevol cas la comissió d'infraccions per part del concessionari ha de ser acreditada de manera fefaent i que no ofereixi dubtes i, prèvia la tramitació de l'oportú expedient, en el qual es d'audiència a l'interessat, i que podrà donar lloc a la imposició de les següents **SANCIONS**:

Infraccions molt greus:

- a) Multa des de 600 fins a 2.500 euros.
- b) Segrest de la Concessió
- c) Resolució del contracte.

Infraccions Greus:

- a) Multa des de 150 euros fins a 599 euros.

Infraccions Lleus:

- a) Multes fins a 150 euros.
- b) Advertiments



CLAUSULA VINTENA SEGONA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 223' del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat

20

Codi Segur de Verificació: 5bff894a-8564-4592-9b79-47e1030c4ee5
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170887_2025_31660940
Data d'impressió: 08/07/2025 13:19:24
Pàgina 24 de 25

SIGNATURES
Cap signatura aplicada



Ajuntament
de Lladó

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

21

CLÀUSULA VINTENA TERCERA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i para el no previst en ell, serà aplicable el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el que es disposa en l'article 21.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Lladó, 9 de maig de 2025

L'ALCALDE
JORDI PUIG CASTELLANO



Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat

Codi Segur de Verificació: 5bff894a-8564-4592-9b79-47e1030c4ee5
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170887_2025_31660940
Data d'impressió: 08/07/2025 13:19:24
Pàgina 25 de 25

SIGNATURES
Cap signatura aplicada



Ajuntament
de Lladó

Annex num 1

22

INVENTARI DE LA CAFETARIA DEL CENTRE CIVIC

- Armari Nevera 4 portes
- Baix mostrador (nevera) ampelles
- Mostrador (nevera 4 portes, per carn peix, etc)
- Renta plats cuina
- Renta gots barra
- Cuina de gas de dos focs
- Congelador vertical cuina
- Taula inox de treball central
- Prestatgeries d'inox muntades a la cuina
- 1 Microones
- Forn professional de pa
- Planxa
- Prestatge d'inox sota el forn, de 8 safates
- Armari -calaixera d'inox sota mostrador per posar la cafetera
- 11 Taules
- 40 Cadires
- 8 Tamborets
- 2 Ventiladors de sostre
- 3 aparells d'aires a condicionats

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat