

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI D'ALLOTJAMENT TEMPORAL URGENT A BARCELONA I A PART DE LA SEVA ÀREA METROPOLITANA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

Codi contracte	25000088	Descripció contracte	Servei de gestió de l'allotjament temporal urgent a Barcelona i a part de la seva àrea metropolitana, amb mesures de contractació pública sostenible.
-----------------------	----------	-----------------------------	---

Import Pressupost base	68.438.440,17 euros, IVA inclòs	Tipificació contracte	Serveis	Codis CPV	63510000-7 85320000-8
-------------------------------	---------------------------------	------------------------------	---------	------------------	--------------------------

***Òrgan de contractació** Institut Municipal de Serveis Socials (Consell Rector)

***Departament econòmic** Departament de serveis econòmics i administratius

***Òrgan destinatari** Departament d'Urgències i Emergències Socials de l'IMSS

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	2
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	4
Clàusula 3. Durada del contracte	9
Clàusula 4. Òrgan de contractació Perfil de contractant.	9
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	10
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	10
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	10
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les licitadores.....	13
Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les propostions.....	16
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.....	20
Clàusula 11. Mesa de contractació	33

Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	34
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	34
Clàusula 14. Garantia.....	36
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	37
Clàusula 16. Execució del contracte	38
Clàusula 17. Abonaments a l'adjudicatària	38
Clàusula 18. Revisió de preus.....	38
Clàusula 19. Responsable del contracte	40
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de la contractista.	41
Clàusula 21. Modificació del contracte.	60
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia	60
Clàusula 23. Subcontractació	61
Clàusula 24. Cessió del contracte.....	62
Clàusula 25. Demora en les prestacions	62
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	63
Clàusula 27. Resolució del contracte	67
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	69
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	69

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

El present contracte té per objecte la del servei de l'allotjament temporal urgent a Barcelona i part de la seva Àrea Metropolitana, amb mesures de contractació pública sostenible.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

a) Objecte del contracte amb mesures d'eficiència social:

- Pressupost màxim de licitació desglossat en costos directes i indirectes.
- Estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte calculat en base al Conveni col·lectiu interprovincial del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya (codi de conveni núm. 79000275011992).
- Respecte a l'estimació dels costos del personal amb perfil socioeducatiu que executarà el contracte, aquests s'han calculat en base al Conveni laboral d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per

als anys 2013-2018, cicle continuat, publicat en el DOGC el 7 de desembre de 2017; tanmateix s'ha tingut en compte l'Acord parcial en classificació professional i actualització de taules salarials de l'esmentat Conveni de data 4 de maig de 2023 (publicat en DOG nombre 8938 de 16 de juny de 2023 com a Resolució EMT/2054/2023 de 8 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acta de la Comissió paritària del Conveni Col·lectiu, i també l'Acord parcial i actualització de taules salarials de l'esmentat Conveni de data 31 de març de 2025 (publicat al DOG en nombre 9416 de 20 de maig de 2025 com a Resolució EMT/1721/2025, de 12 de maig, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió Negociadora del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007).

b) Criteris d'adjudicació:

- El criteri que valora el preu del contracte té una ponderació del 70% de la puntuació total i el 30% de la resta de puntuació son altres criteris automàtics.
- Les ofertes que puguin ser considerades anormalment baixes seran excloses si, en el tràmit d'audiència de la licitadora, s'evidencia que els salaris dels/de les treballadors/es que executaran el contracte són inferiors al que estableix el conveni col·lectiu d'aplicació.

c) Condicions especials d'execució:

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
- Pla o mesures d'igualtat de gènere.
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBQIA+.
- Accessibilitat universal.
- Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- Comunicació inclusiva.
- El pagament del preu a empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
- Foment de la multiculturalitat i de la contractació laboral diversa (segons les indicacions de la clàusula 20 d'aquest plec).

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, al plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada, tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPTP i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les licitadores, adjudicatàries o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Són també d'aplicació a aquest contracte les normes següents:

- La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, configura un nou sistema de serveis socials, que parteix del principi d'universalitat en l'accés als serveis socials.
- Llei 22/1998, de 30 de desembre de la Carta Municipal de Barcelona.
- El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, elaborada a partir del catàleg classificat de serveis i prestacions socials del Sistema Català de Serveis Socials.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost base de licitació** és 68.438.440,17 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- 57.105.140,00 euros de **pressupost net**
- 5.710.513,99 euros en concepte d'**IVA** al tipus del 10%.
- 4.646.930,74 euros de pressupost net relatiu al **cost de gestió (2,5%) més el benefici industrial (5,5%)**
- 975.855,44 euros en concepte d'**IVA** al tipus del 21%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net més l'import de pressupost net relatiu al cost de gestió, constitueixen conjuntament la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte, condicionat a la quantitat de serveis i subministraments que efectivament realitzi la contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i l'aplicació pressupostària següent:

Any	Dies	C. Orgànic	C. Econòmic	Programa	Import net Serveis Bàsics i Complementaris	Import IVA (10%) Serv. Bàsics i Complementaris	Cost de gestió (2,5%)	Benefici industrial (5,5%)	Import IVA (21%) Cost de gestió i benefici industrial	Import total
2025	108	0105	22615	23180	8.448.431,67 €	844.843,16 €	211.210,79 €	476.280,33 €	144.373,13 €	10.125.139,08 €
2026	365	0105	22615	23180	28.552.570,00 €	2.855.257,00 €	713.814,25 €	1.609.651,13 €	487.927,72 €	34.219.220,10 €
2027	257	0105	22615	23180	20.104.138,33 €	2.010.413,83 €	502.603,45 €	1.133.370,79 €	343.554,59 €	24.094.080,99 €
					57.105.140,00 €	5.710.513,99 €	1.427.628,49 €	3.219.302,25 €	975.855,44 €	68.438.440,17 €

No obstant això, cal tenir en compte la dificultat de concretar anticipadament la despesa global que pot derivar d'aquest contracte, que acabarà essent configurada per la despesa real acumulada per la contractació dels serveis successius, durant el període de vigència del mateix i segons les necessitats dels serveis municipals de l'IMSS que participen.

La previsió de despesa anual a efectuar, per tal que les licitadores puguin realitzar els càlculs per a efectuar la seva oferta, es desglossa segons el que s'indica al quadre següent, tenint aquest un caràcter orientatiu i no essent predeterminant de la despesa efectiva.

TOTAL PER PREUS UNITARIS - SERVEIS BÀSICS I SERVEIS COMPLEMENTARIS - (IVA INCLÓS)	Cost anual del contracte
Serveis bàsics i serveis complementaris	28.552.570,00 €
Cost de gestió (2,5% sobre serv. bàsics i serv. complementaris)	713.814,25 €
Benefici industrial (5,5% sobre serveis i gestió)	1.609.651,13 €
Import IVA (10% sobre serveis bàsics i complementaris)	2.855.257,00 €
Import IVA (21% sobre cost de gestió i benefici industrial)	487.927,72 €
Totals	34.219.220,10 €

El pressupost net es desglossa de la manera següent en costos directes i indirectes (sense IVA):

	%	2025	2026	2027	Cost del contracte
Serveis bàsics i serveis complementaris		8.448.431,67 €	28.552.570,00 €	20.104.138,33 €	57.105.140,00 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES	92,47%	8.448.431,67 €	28.552.570,00 €	20.104.138,33 €	57.105.140,00 €
Costos de gestió*	2,50%	211.210,79 €	713.814,25 €	502.603,45 €	1.427.628,49 €
Benefici industrial**	5,50%	476.280,33 €	1.609.651,13 €	1.133.370,79 €	3.219.302,25 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES I BENEFICI INDUSTRIAL***	7,53%	687.491,12 €	2.323.465,38 €	1.635.974,24 €	4.646.930,74 €
TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES	100,00%	9.135.922,79 €	30.876.035,38 €	21.740.112,57 €	61.752.070,74 €

* 2,50% calculats sobre el total de costos directes.

** 5,50% calculat sobre sumatori total costos directes més costos de gestió.

*** calculat sobre el cost total del contracte.

La determinació del cost del servei s'ajusta al model de cost real + cost de gestió+ benefici industrial. En aquest sentit, l'import s'ha calculat aplicant un 2,5% sobre el cost net facturat pels establiments col·laboradors (pensió, hotel, hostel, apartament o habitatge d'ús turístic), i un 5,5% en concepte de benefici industrial aplicat sobre el resultat de l'import del cost real més el cost de gestió.

Aquest sistema té per objectiu assegurar la traçabilitat de la despesa, la no intermediació especulativa, i una relació directa entre cost real del servei i retribució de l'adjudicatària. Aquesta no podrà repercutir cap comissió o increment sobre els imports facturats pels establiments.

En relació a la clàusula 17 d'aquest plec, els abonaments mensuals es realitzaran sobre la base de la documentació justificativa aportada per l'adjudicatària, amb la possibilitat de requerir els justificants originals dels imports facturats pels establiments, d'acord amb els principis de transparència, eficiència i control pressupostari.

En el cas que les unitats executades siguin inferiors a les unitats previstes en el projecte, l'IMSS no restarà obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris previstos en el projecte i realment executats, d'acord amb la disposició addicional 33a LCSP i al preu d'adjudicació del preu unitari.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors. En tot cas, les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

S'opta per un sistema de pagament basat en el cost real facturat pels establiments d'allotjament (hotels, hostals, pensions, apartaments i habitatges d'ús turístic), sobre el qual l'adjudicatària aplicarà el 8% del factor de gestió de servei (2,5 corresponent al cost de gestió més 5,5% corresponent al benefici industrial) o el que resulti d'aplicació un cop formalitzat el contracte a partir de l'oferta econòmica presentada per l'adjudicatària.

L'adjudicatària es compromet expressament a no aplicar ni percebre cap comissió addicional pels serveis contractats.

Els preus unitaris màxims, que no podran ser superats per l'oferta presentada per les licitadores, ni durant l'execució del contracte, són els següents:

Descripció dels serveis	Preu unitari base	Cost gestió (2,5%)	Benefici industrial (5,50%)	Sumatori cost gestió i benefici industrial	Preu unitari final sense IVA	IVA sobre preu unitari base (10%)	IVA sobre gestió i benefici (21%)	Preu unitari final amb IVA
Serveis bàsics - Preus sense IVA								
Només allotjament (NA)	34,40 €	0,86 €	1,94 €	2,80 €	37,20 €	3,44 €	0,59 €	41,23 €
Allotjament i esmorzar (AE)	37,99 €	0,95 €	2,14 €	3,09 €	41,08 €	3,80 €	0,65 €	45,53 €
Allotjament i mitja pensió (MP)	46,99 €	1,17 €	2,65 €	3,82 €	50,81 €	4,70 €	0,80 €	56,32 €
Allotjament i pensió completa (PC)	54,80 €	1,37 €	3,09 €	4,46 €	59,26 €	5,48 €	0,94 €	65,68 €
Serveis complementaris - Preus sense IVA								
Servei de bugaderia	8,00 €	0,20 €	0,45 €	0,65 €	8,65 €	0,80 €	0,14 €	9,59 €
Alimentació addicional	2,00 €	0,05 €	0,11 €	0,16 €	2,16 €	0,20 €	0,03 €	2,40 €
Llit addicional	12,00 €	0,30 €	0,68 €	0,98 €	12,98 €	1,20 €	0,21 €	14,38 €

Nota: Tots els preus unitaris s'han arrodonits a dos decimals.

En el cas que les estades es corresponguin a una mateixa família i es facin efectives mitjançant una sola habitació, caldrà aplicar els següents percentatges correctors de descompte:

Tipus d'habitació	Percentatge de descompte sobre el preu unitari règim de NA
Habitació doble	2%
Habitació triple	5%
Habitació quàdruple	12%
Habitació quintuple	21%
Apartament família	10%

Per tal que l'adjudicatària pugui realitzar una planificació adequada dels mitjans materials i personals necessaris per a la prestació del servei, i especialment per tal de garantir la disponibilitat de places diàries d'allotjament i serveis de manutenció durant tota la vigència del contracte, es proporciona a continuació una estimació de la demanda anual de serveis a partir del quadre de demanda de l'any 2024.

Tipologia d'estada	Nombre estades estimades/any
Només allotjament (NA)	690.256
Allotjament i esmorzar (AE)	24.125
Allotjament i mitja pensió (MP)	69.490
Allotjament i pensió completa (PC)	247.131

Pernotacions anuals	1.031.002
Pernotacions mensuals	85.917

Aquesta informació ha de servir com a base orientativa per a l'estimació del volum de serveis bàsics i complementaris que caldrà prestar en el marc del nou contracte.

	Tipologia d'estada	Nombre estades estimades/any
SERVEIS BàSICS	Només allotjament (NA)	501.000
	Allotjament i esmorzar (AE)	15.000

	Allotjament i mitja pensió (MP)	48.000
	Allotjament i pensió completa (PC)	150.000

Pernotacions anuals	714.000
Pernotacions mensuals	59.500
Pernotacions diàries	1.956

SERVEIS COMPLEMENTARIS	Servei complementari de bugaderia	34.000
	Alimentació addicional	100
	Llits addicionals	50

D'altra banda, la previsió inicial corresponent al nou contracte presenta un ajust a la baixa del volum global estimat de serveis, fruit d'una revisió estratègica de l'estructura i intensitat del servei. La justificació tècnica d'aquest ajust es desenvolupa amb major detall a l'apartat 5.2 de la memòria justificativa.

Aquesta reducció no s'ha aplicat de manera lineal a totes les tipologies d'estada. D'acord amb criteris d'eficiència i cobertura, s'ha prioritzat el manteniment del volum de serveis en la modalitat de Només Allotjament (NA), que concentra prop del 70% de la demanda registrada durant l'últim exercici. En canvi, en la modalitat de Pensió Completa (PC), la reducció s'ha orientat a fomentar que els establiments disposin de cuines pròpies i/o compartides per tal d'afavorir l'autonomia de les persones usuàries en la gestió de la seva alimentació, d'acord amb els principis d'autonomia personal recollits a la Llei 12/2007 de serveis socials. Així mateix, la disminució aplicada a la modalitat d'Allotjament amb Esmorzar (AE) respon a la baixa utilització d'aquest servei, que l'any anterior no va superar el 10% del total de pernoctacions registrades.

	Tipologia d'estada	Nombre estades 2024	Nombre estades estimades/any nou contracte	Decrement	%
SERVEIS BÀSICS	Només allotjament (NA)	690.256	501.000	- 189.256	-27,42%
	Allotjament i esmorzar (AE)	24.125	15.000	- 9.125	-37,82%
	Allotjament i mitja pensió (MP)	69.490	48.000	- 21.490	-30,93%
	Allotjament i pensió completa (PC)	247.131	150.000	- 97.131	-39,30%
	Pernotacions anuals	1.031.002	714.000	- 317.002	-30,75%
	Pernotacions mensuals	85.917	59.500	- 26.417	-30,75%
	Pernotacions diàries	2.825	1.956	- 869	-30,75%

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, a l'annex 11 de subrogació de personal d'aquest plec s'informa de les condicions de la persona treballadora afectada per la subrogació (tècnic superior graduat qualificat d'àmbit social) als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual adjudicatària del servei, AVORIS RETAIL DIVISION SL, amb NIF B07012107.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

2. El valor estimat (VE) del contracte és de **148.306.480,05** euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït per l'adjudicatària, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	Pressupost net prestació	Pressupost net eventual pròrrogues	Pressupost net modificat amb increment de cost (20%)	SUMA
2025	9.135.922,80 €			9.135.922,80 €
2026	30.876.035,38 €			30.876.035,38 €
2027	21.740.112,59 €	9.135.922,79 €		30.876.035,38 €
2028*		30.960.627,25 €		30.960.627,25 €
2029		21.740.112,57 €		21.740.112,57 €
Modificacions			24.717.746,67 €	24.717.746,67 €
TOTAL CONTRACTE	61.752.070,77 €	61.836.662,61 €	24.717.746,67 €	148.306.480,05 €

(*) La justificació de l'import referit en l'anualitat 2028 es troba a l'apartat 5.2 de la memòria justificativa.

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà per a un període de 24 mesos a comptar des del dia 15 de setembre de 2025, o del dia que s'indiqui en la formalització del contracte, si aquesta fos posterior.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per a un període de fins a un màxim de 24 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'adjudicatària si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Podrà prorrogar-se fins a 9 mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és el Consell Rector de l'IMSS i l'interlocutor per a la tramitació d'aquest contracte és el Departament de Serveis Jurídics, correu

electrònic contractacioimss@bcn.cat i adreça al Carrer València, 344, 2a planta, de 08009 Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN_IMSS

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

3. En referència al present expedient de contractació, en data 25 de novembre de 2024 es va publicar un anunci d'informació prèvia al DOUE.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de contractant.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà el que indiqui el DOUE.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

1. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

La licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit del contracte referit al millor dels tres últims exercicis (2021,2022 i 2023) en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de la licitadora igual o superior a 7.000.000 d'euros. En el cas que la data de constitució de la licitadora o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, ha de ser com a mínim de 1.100.000 d'euros.

D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa/entitat, participant en el contracte, especialment les persones

encarregades del control de qualitat han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

- Com a mínim un/a agent tècnic/a d'administració, titulat/da superior, encarregat/da de distribuir, coordinar i controlar les tasques dels agents supervisors, amb una experiència professional mínima de 3 anys en el sector de les agències de viatge.
- Com a mínim un/a agent d'administració, amb formació professional de grau superior i una experiència professional mínima de 3 anys en el sector d'agències de viatges.
- Com a mínim dos telefonistes/recepcionistes amb anglès i francès acreditats/es amb la titulació B1 segons normativa del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR), formació professional de grau superior i una experiència en llocs similars de com a mínim 3 anys, per a cada un dels serveis derivants.
- Com a mínim 1 administratiu per a la facturació, per tal de revisar-les i presentar-les sense duplicacions ni cap tipus d'error a l'IMSS.
- Mínim d'1 persona amb titulació universitària d'àmbit social amb una dedicació al contracte a jornada complerta (100 % de la jornada laboral), per tal de poder portar a terme el seguiment dels/de les usuaris/es i la qualitat dels establiments en la forma que es detalla a la clàusula 4.2 del PPTP.

D'acord amb l'article 90.1.h) LCSP, els equips tècnics que com a mínim han d'estar a disposició de l'adjudicatària per a executar el contracte han de ser:

- Un sistema d'informació dels serveis contractats explotable via una website a internet o aplicació informàtica dissenyada per garantir el seguiment de la prestació del servei, amb el suficient nivell de detall, que inclogui també els indicadors i dades indicats a la clàusula 6 del PPTP.
- Un sistema de central de reserves disponibles les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, per atendre i donar resposta a qualsevol emergència. És necessari un contacte telefònic directe, no s'admet locució automàtica en cap cas.
- L'adjudicatària ha de disposar pels prescriptors un telèfon mòbil en cas de no poder utilitzar l'e-mail quan aquest no funcioni correctament, de conformitat al que es disposa a la clàusula 5.2.3 del PPTP.

Les licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials necessaris, d'acord amb els requeriments de recursos del servei de la clàusula 4 del PPTP.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

2. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses o entitats que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les licitadores.

Les condicions i requisits establerts en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les licitadores

La documentació es presentarà en dos sobres en format electrònic (A i B/C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a la licitadora afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades> , o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per la licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A.

El sobre ha de contenir:

1. El document DEUC.

Per obtenir el document DEUC, la licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al [perfil de contractant](#), guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses/entitats que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que la licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

2. En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que les licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, **una declaració responsable manifestant alternativament** (Annex 1) que la licitadora que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què la licitadora ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

3. La declaració responsable (Annex 1) on s'estableix que la licitadora i/o la subcontractista:

- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.
- No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

4. Declaració de la licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si lliciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de la licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre (Annex 1).

5. Cas que l'adjudicatària estès exempta d'IVA, haurà de presentar el certificat expedit per la delegació d'Hisenda de reconeixement d'entitat o establiment de caràcter social o, en el seu cas, declaració responsable sobre aquest extrem compromentent-se a sol·licitar-ho i presentar-ho davant l'IMSS en el cas que resulti adjudicatària.

L'IMSS podrà demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, la licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobre electrònic B/C:

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per la licitadora o persona que la representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En l'Annex 3 s'adjunta el model.

Es recorda que l'Annex 3 s'haurà de presentar en format PDF i degudament signat pel/per la representant de la licitadora.

Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes.

Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per la licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Cada licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

Aquesta informació addicional s'ha de requerir a través del correu electrònic contractacioimss@bcn.cat.

3. Tenint en compte l'anunci d'informació prèvia publicat en el DOUE el 25 de novembre de 2024 (ref. OJ S 229/2024) i que consta a l'expedient, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59 hores del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. La interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Les licitadores hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com .

Les empreses/entitats que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga l'anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i altres disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .PPTP |.PPTPx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpenDocument text: .odt

Format OpenDocument full de càlcul: .ods

Format OpenDocument presentació: .odp

Format OpenDocument imatge: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits la licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, l'empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacioimss@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de la licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de la licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà, a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant criteris automàtics, fins a 100 punts

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat.

S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluable automàticament relacionats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada:

Criteri d'adjudicació	Puntuació màxima
9.1.Oferta econòmica	70 punts
9.2. Pel percentatge de places d'allotjaments amb cuina pròpia o compartida. (Clàusula 4.1.2.1. del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars)	20 punts
9.3. Per l'increment anual de les hores de formació del tècnic superior graduat qualificat d'àmbit social per sobre les contemplades en el conveni col·lectiu corresponent en l'àmbit de la resolució i mediació de conflictes i infància en risc (Clàusula 4.1.1-1 c i d. del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars)	5 punts
9.4. Pel percentatge de places d'accés al servei de les persones amb discapacitat que incorporin una cambra higiènica accessible per a persones amb discapacitat, fins a 5 punts. (Clàusula 4.1.1-2- del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars)	5 punts
Total	100 punts

SISTEMA DE PUNTUACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA

a) En primer lloc, s'estableix un percentatge per a cada component dels factors de contribució al factor i a cada factor un percentatge de contribució a la puntuació final (màxima de 70 punts) de l'oferta econòmica.

b) Sobre aquests percentatges s'aplica la fórmula en cada cas, que donarà uns percentatges subtotals per a cada licitadora.

c) Per últim, per obtenir la puntuació de l'oferta econòmica per a cada licitadora es calcularà la suma de la ponderació obtinguda pels diversos factors (percentatges subtotals) aplicada al valor màxim de l'oferta econòmica (70 punts).

Ponderació dels factors de preu

La ponderació dels factors de preu per a cada licitadora donarà com a resultat final 4 subtotals corresponents a la ponderació de cada factor obtinguda per cadascú d'ells:

- Factor preus unitaris dels serveis bàsics dels 4 règims: NA, AE, MP i PC.
- Factor preus unitaris dels serveis complementaris.

- Factor percentatge de descompte sobre els preus unitaris per tipus d'habitació.
- Factor preu de gestió.

Els resultats de les diverses fórmules s'arrodoniran al segon dígit decimal (centèsima d'unitat).

Cadascun d'aquests 4 factors té un pes específic en la puntuació final:

Factor	Pes específic en la puntuació final
Preus unitaris dels serveis bàsics	75%
Preus unitaris dels serveis complementaris	5%
Percentatge de descompte sobre els preus unitaris per tipus d'habitació	5%
Preu de gestió	15%
Total	100%

10.1 Oferta econòmica, fins a un màxim de 70 punts.

Es valorarà l'oferta econòmica segons allò establert a la Instrucció de la Gerència Municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la gasetta del dia 5 de març de 2018, que estableix la fórmula de valoració:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Per a la valoració de la oferta econòmica, es tindran en compte els valors dels següents 4 factors:

- 9.1.1. Preus unitaris de serveis bàsics dels 4 règims: NA, AE, MP i PC
- 9.1.2. Percentatge de descompte sobre els preus unitaris per tipus d'habitació
- 9.1.3. Factor preus unitaris dels serveis complementaris
- 9.1.4. Preu de gestió

Valors màxims admissibles dels preus unitaris de serveis bàsics (amb els diversos règims) i serveis complementaris:

Els preus unitaris màxims dels serveis bàsics i complementaris són els següents:

- 1. Per la millora en els preus unitaris dels serveis bàsics, fins a un màxim per a aquest factor del 75 % de la puntuació del total de l'oferta econòmica, suposant 52,5 punts sobre el total dels criteris de valoració.**

Cada component del factor "preus unitaris dels serveis bàsics" contribueix amb un %, segons la taula, a aquest factor, i a la seva vegada, aquest factor contribueix en un 75% a l'oferta final com a màxim.

	Descripció dels serveis	Preu unitari de sortida (diari, sense cost de gestió ni IVA)	%
	Només allotjament (NA)	34,40 €	70,17%
	Allotjament i esmorzar (AE)	37,99 €	2,10%
	Allotjament i mitja pensió (MP)	46,99 €	6,72%
	Allotjament i pensió completa (PC)	54,80 €	21,01%
			100%

Als 4 valors de l'oferta de la licitadora per a cadascú dels 4 règims (component del factor "preus unitaris dels serveis bàsics") se'ls hi aplicarà la següent fórmula:

$$\sum_{n=1}^{n=4} \left(\frac{\text{Preu de sortida del servei } \text{€} - \text{Preu del servei de l'oferta } \text{€}}{\text{Preu de sortida del servei } \text{€} - \text{Preu del servei de l'oferta més econòmica } \text{€}} \times \% \text{ de la taula} \right) \times \% \text{ Màx} = \text{Subtotal resultant}(\%)$$

- 2. Per la millora en els preus unitaris dels serveis complementaris, fins a un màxim del 5% per a aquest factor de la puntuació del total de l'oferta econòmica suposant 3,5 punts sobre el total dels criteris de valoració.**

Cada licitadora ha de presentar com a oferta un únic percentatge de descompte sobre el conjunt de preus unitaris de serveis complementaris de la següent taula. El descompte de sortida és del 0,00%, que representa l'oferta que presenti els mateixos preus de la taula sense rebaixa.

Servei complementari	Preu unitari (sense cost de gestió ni IVA)	% Descompte de sortida
-----------------------------	---	-------------------------------

Servei de bugaderia	8,00 €	0,00%
Llit addicional	12,00 €	
Alimentació addicional (alimentació específica per a nadons i berenars berenars).	2,00 €	

Al percentatge de descompte ofertat per cada licitador s'aplicarà la següent fórmula:

$$\left(\frac{\% \text{ de descompte de l'oferta} - \% \text{ de descompte de sortida}}{\% \text{ de descompte més avantatjós} - \% \text{ de descompte de sortida}} \right) \times \% \text{ Màx} = \text{Subtotal resultant (\%)}$$

3. Per la millora sobre els descomptes sobre els preus unitaris per tipus d'habitació, fins a un màxim del 5 % per a aquest factor de la puntuació del total de l'oferta econòmica suposant 3,5 punts sobre el total dels criteris de valoració.

En el cas que les estades es corresponguin a una mateixa família i es facin efectives mitjançant una sola habitació, els descomptes mínims s'apliquen només sobre la part que correspongui al preu de "Només allotjament (NA)", i per tant, sense considerar la part corresponent al preu del règim de mantenició (preu de l'alimentació).

Cada licitadora ha de presentar com a oferta un únic percentatge de descompte sobre el conjunt de descomptes sobre els preus unitaris per tipus d'habitació de la següent taula. El descompte de sortida és del 0,00 %, que representa l'oferta que presenti els mateixos preus de la taula sense rebaixa.

Tipus d'habitació	Percentatge de descompte sobre el règim de NA	% Descompte de sortida
Habitació doble	2%	0,00%
Habitació triple	5%	
Habitació quàdruple	12%	
Habitació quintuple	21%	
Apartament família	10%	

El percentatge de descompte ofertat per cada licitadora s'aplicarà la següent fórmula:

$$\left(\frac{\% \text{ de descompte de l'oferta} - \% \text{ de descompte de sortida}}{\% \text{ de descompte més avantatjós} - \% \text{ de descompte de sortida}} \right) \times \% \text{ Màx} = \text{Subtotal resultant (\%)}$$

4. Per la millora en el preu de gestió, fins a un màxim del 15 % per a aquest factor de la puntuació del total de l'oferta econòmica suposant 10,5 punts sobre el total dels criteris de valoració.

El factor "gestió del servei" serà el percentatge o marge a carregar per l'adjudicatària sobre els serveis bàsics i els serveis complementaris. Aquest factor inclou les despeses pròpies de gestió, així com el benefici industrial.

El percentatge màxim de sortida d'aquest preu és un 8%. Les licitadores hauran de presentar les seves ofertes de percentatge del factor gestió del servei proposats tot tenint present aquest percentatge màxim, sense superar-ho.

Gestió del servei	(%) Màxim
Cost de gestió	2,5%
Benefici industrial	5,5%

S'atorgarà, per tant, la màxima ponderació del factor a la licitadora que formuli el percentatge més baix de preu del factor "gestió del servei", sense que sigui superior al 8 % del percentatge de sortida. Per a la resta de licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\left(\frac{\text{Preu cost del factor gestió del servei del 8\%} - \text{Preu cost del factor gestió del servei de l'oferta}}{\text{Preu cost del factor gestió del servei del 8\%} - \text{Preu cost del factor gestió del servei de l'oferta més econòmica}} \right) \times \% \text{ Màx} = \text{Subtotal resultant (\%)}$$

A) PUNTUACIÓ PER A CADA FACTOR DE PREU I PUNTUACIÓ FINAL DE L'OFERTA ECONÒMICA

La puntuació màxima de l'oferta econòmica final (conjunt de l'oferta econòmica), de 70 punts, es reparteix entre cada factor, que tindran una puntuació màxima cadascú de:

- Factor preus unitaris dels serveis bàsics amb puntuació màxima de 52,5 punts.
- Factor preus unitaris dels serveis complementaris amb una puntuació màxima de 3,5 punts
- Factor preu gestió del servei, amb una puntuació màxima de 10,5 punts.

- Factor percentatge de descompte sobre els preus unitaris per tipus d'habitació, amb puntuació màxima de 3,5 punts.

Per tant, una vegada obtinguts els subtotals de cada factor per a cada licitadora de la taula anterior, la puntuació de l'oferta econòmica per a cada licitadora considerant el resultat dels 4 factors serà el sumatori següent:

Subtotal preus d'allotjaments (%)x70 punts+ Subtotal preus complementaris (%)70 punts+ Subtotal descompte sobre serveis bàsics NA(%)x 70 punts+ Subtotal cost de gestió (%)x 70 punts= Puntuació total obtinguda.

Criteri per a determinar oferta anormalment baixa:

La valoració de les ofertes anormalment baixes es realitzarà, si és el cas, sobre la proposta econòmica final en el seu conjunt i no sobre els preus que es presentin en els factors i components establerts per a l'obtenció de la puntuació del criteri avaluable de forma automàtica de l'oferta econòmica, tal i com s'indica en els següents paràgrafs.

El criteri que es seguirà per determinar l'oferta anormalment baixa és la comparativa entre els preus i en relació amb el pressupost net de licitació, seguint la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 (S1/D/2017-2133) publicada en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny, d'acord amb el nou redactat publicat a la Gasetta Municipal de 05/03/2018.

Es defineixen els següents límits genèrics per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Les ofertes que suposin un diferencial del 10 % o més per sota de la mitjana aritmètica de les ofertes.
- En cas de presentació d'una única licitadora, serà considerada oferta anormalment baixa la que suposi un diferencial superior al 15 % respecte al pressupost net de licitació.

Tanmateix, s'estableixen a més les següents regles i forma de càlcul específiques d'aquest contracte per a la determinació de les ofertes anormalment baixes:

- L'estimació final com a oferta anormalment baixa d'una determinada licitadora es realitzarà sobre la proposta econòmica final en el seu conjunt, d'acord amb el que estableix l'article 149.2.b) LCSP.
- Els preus parcials dels factors i components presentats per les licitadores (4 variables econòmiques) seran la base del càlcul de les ofertes anormalment baixes, ponderant cada variable econòmica presentada per un pes específic que aquesta representa quantitativament en el conjunt de l'oferta econòmica, tot seguint el plantejament de la fórmula de càlcul de la puntuació de l'oferta

econòmica.

- L'aplicació per a cada licitadora dels criteris genèrics de determinació de l'oferta anormalment baixa a cadascuna d'aquestes 4 variables econòmiques, pot donar resultats parcials d'oferta anormalment baixa per a algunes d'aquestes variables que implicaran que aquesta està fora del rang de normalitat.

Considerant que cada variable econòmica té un percentatge d'impacte econòmic en el conjunt de l'oferta seguint el plantejament de la fórmula de càlcul de la puntuació de l'oferta econòmica (segons el següent quadre), apliquem també aquests percentatges per a la determinació de la contribució de cada variable a l'oferta anormalment baixa considerada en el seu conjunt:

Preu de sortida de serveis bàsics (diari, sense cost de gestió ni IVA)	Contribució de cada variable a l'oferta anormalment baixa de la proposta econòmica final en el seu conjunt
34,40 €	52,62%
37,99 €	1,58%
46,99 €	5,04%
54,80 €	15,76%
	75,00%

Preu de sortida de serveis complementaris (diari, sense cost de gestió ni IVA)	Contribució de cada variable a l'oferta anormalment baixa de la proposta econòmica final en el seu conjunt
Servei de bugaderia. 8,00 €	4,50%
Llit adicional. 12,00 €	0,25%
Alimentació adicional (berenars) 2,00 €	0,25%
	5%

% de descompte de sortida sobre preu de serveis bàsics	Contribució de cada variable a l'oferta anormalment baixa de la proposta econòmica en el seu conjunt
0%	5%

% de sortida de gestió del servei (cost de gestió + benefici industrial)	Contribució de cada variable a l'oferta anormalment baixa de la proposta
---	---

	econòmica en el seu conjunt
8%	15%

Aplicant aquestes regles, serà considerada oferta anormalment baixa en el seu conjunt, aquella en que la suma dels percentatges de contribució a l'oferta anormalment baixa de les variables que surtin dels rangs de normalitat superi el valor del 55 %, doncs es considera que sota aquest llindar es pot posar en risc la viabilitat econòmica del contracte.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V de la LCSP.

10.2 Pel percentatge de places d'allotjaments amb cuina pròpia o compartida, fins a 20 punts.

A efectes de l'aplicació de la fórmula de valoració del criteri relatiu a la present millora en el preu de gestió del servei, i seguint les indicacions dels serveis jurídics municipals, es fixa com a base de càlcul un total de 1.956 places diàries, que representen el 100% de les places a considerar per a la valoració d'aquest criteri. Aquest nombre s'utilitzarà com a referència comuna i uniforme per a totes les licitadores, a fi de garantir la comparabilitat de les ofertes i l'aplicació equitativa de la fórmula automàtica de puntuació.

L'objectiu del criteri és promoure l'autonomia alimentària de les persones allotjades mitjançant la disponibilitat d'allotjaments amb cuina pròpia o compartida, totalment equipada, com a alternativa a la manutenció centralitzada.

Fórmula de valoració: $P = 20 \times (X/100)$

On: X = percentatge del total de places ofertades que disposen de cuina pròpia o compartida, segons la declaració responsable presentada per la licitadora.

Per tal que una cuina pugui ser valorada en aquest criteri, haurà d'incloure els elements que s'especifiquen al PPTP, clàusula 4.1.2 Serveis que cal tenir disponible i 4.1.2.1. Serveis bàsics on es troben definits els requisits mínims que han de disposar les cuines per poder ser avaluables.

Documentació que caldrà aportar per part de les licitadores en la presentació de l'oferta (sobre C):

1. **Declaració responsable**, signada per la persona representant legal, indicant:

- El percentatge de les 1.956 places diàries amb cuina pròpia o compartida.
- El compromís de mantenir l'equipament durant tot el període d'execució.

L'entitat o empresa proposada com a adjudicatària del contracte, amb caràcter previ a l'adjudicació del mateix haurà de presentar un annex tècnic, que inclogui, com a mínim, la informació següent per a cadascun dels allotjaments amb cuina pròpia o compartida, segons la declaració responsable presentada al sobre C:

1. **Relació detallada dels allotjaments**, amb:
 - Adreça exacta de cada unitat.
 - Capacitat de places disponible.
 - Tipologia de cuina (pròpia o compartida).
2. **Descripció tècnica de l'equipament de cuina**, que especifiqui el grau de compliment dels requisits mínims establerts al PPTP (clàusula 4.1.2.1).
3. **Documentació gràfica acreditativa**, consistent en:
 - Fotografies representatives de l'espai de cuina (plànol general, superfície de cocció, electrodomèstics, zones de treball).
 - Plànols esquemàtics de distribució en el cas de cuines compartides, amb indicació dels espais d'ús comú.

A l'adjudicatària del referit contracte se li demanarà aportar durant la primera quinzena posterior a la finalització de cada anualitat d'execució del contracte una declaració responsable signada per la persona representant legal, on consti que es manté operativa i funcional la totalitat dels allotjaments declarats amb cuina pròpia o compartida en la seva.

L'òrgan de contractació podrà requerir en qualsevol moment, i especialment durant les visites d'inspecció, la presentació del conjunt de proves documentals que acreditin la disponibilitat i funcionalitat efectiva d'aquests equipaments, així com la seva assignació real a les persones allotjades.

El compliment del criteri podrà ser objecte de verificació per part de l'òrgan de contractació durant la fase d'execució del contracte. El falsejament de dades pot comportar l'aplicació de penalitzacions o l'execució de mesures de control específiques.

10.3 Per l'increment anual de les hores de formació del tècnic superior graduat qualificat d'àmbit social per sobre les contemplades en el conveni col·lectiu corresponent en l'àmbit de la resolució i mediació de conflictes. Fins a 5 Punts

L'experiència, la capacitat i la formació continua i especialitzada del/a persona treballadora socioeducativa que desenvolupa el servei objecte del contracte és fonamental per poder prestar un servei de qualitat i que ofereixi un valor afegit a

les persones ateses. Aquesta formació haurà d'estar orientada a l'aplicació pràctica d'habilitats i competències que permetin adaptar-se a la diversitat de les necessitats de les persones, fent especial èmfasi en resolució i mediació en situacions conflictives, infància en risc.

Aquesta formació ha de ser complementària a les 30 hores anuals de reciclatge i formació contínua que a cada treballador/a li correspon d'acord amb el conveni col·lectiu autonòmic de Catalunya d'Acció social (codi de conveni núm. 79002575012007), sense que en cap cas vagi en detriment de les hores d'atenció que es presten a l'equipament, és a dir, hauran de realitzar-se fora de l'horari habitual d'atenció al servei o bé s'haurà de garantir la seva substitució. Aquest increment d'hores de formació serà sense cost per l'IMSS, ni pel/ per la treballador/a.

Les licitadores hauran de presentar al Sobre B/C una declaració responsable degudament signada indicant el nombre d'hores anuals de formació addicional sobre les previstes en el conveni col·lectiu d'aplicació que tingui previst incrementar en el perfil professional d'atenció directa vinculat al contracte. Aquest compromís s'estendrà a tota la durada del contracte i de les seves eventuais pròrrogues al conjunt de la plantilla d'atenció directa adscrita al servei.

S'atorgaran les puntuacions següents d'acord amb el número d'hores addicionals, de les fixades en el conveni de referència prèviament mencionat, que la licitadora es compromet a realitzar amb el tècnic superior graduat qualificat d'àmbit social, fins a un màxim de 5 punts:

- Per l'increment anual de 10 hores de formació addicionals: 2,5 punts
- Per l'increment anual de 20 hores de formació addicionals: 5 punts

La licitadora haurà d'incloure en la seva oferta una proposta de pla de formació que reculli l'increment d'hores anuals addicionals de formació que es compromet a realitzar el personal tècnic superior graduat qualificat d'àmbit social. Aquest pla haurà de formar part del programa general de formació i desenvolupament professional de l'adjudicatària, i haurà d'estar orientat al reforç de competències tècniques i transversals en matèria de resolució i mediació de conflictes i infància en risc.

El pla haurà de ser objecte de validació prèvia per part de l'IMSS abans de la seva execució. Aquesta validació tindrà en compte la coherència de les temàtiques proposades amb els objectius del servei, l'adequació dels perfils docents, la metodologia proposada i el sistema de seguiment i acreditació de la formació.

L'adjudicatària haurà d'aportar durant la primera quinzena posterior a la finalització de les anualitats d'execució del contracte una declaració responsable conforme s'està aconseguint la mesura, acompanyada d'un annex amb la relació de la persona treballadora adscrita al servei que ha estat en actiu durant l'any, amb la formació impartida (indicant dies i horaris), els temes abordats a cada activitat formativa, les hores realitzades, identificant les hores de formació efectivament realitzades que es corresponen amb els mínims establerts per conveni i quines es corresponen amb la millora presentada.

L'adjudicatària haurà de presentar, quan se li requereixi, l'informe o prova documental on constin les dades identificatives i signatura de la persona

treballadora conforme ha realitzat cadascuna de les accions formatives, i on també s'inclouran les dades del docent i del programa de l'activitat formativa.

10.4 Pel percentatge de places d'accés al servei de les persones amb discapacitat que incorporin una cambra higiènica accessible per a persones amb discapacitat, fins a 5 punts.

A l'efecte de garantir la claredat i l'objectivitat en l'avaluació de les propostes, la fórmula de valoració es basa en una proporcionalitat directa sobre un total de 1.956 places diàries, que representen el 100% de les places a considerar per a aquest criteri. D'aquesta manera, es pot valorar de forma justa i transparent l'esforç realitzat per cada licitadora per adaptar els espais del servei d'allotjament temporal d'acord amb els principis d'accessibilitat universal.

Es valora també com a criteri automàtic la disponibilitat de cambres higièniques accessibles per a persones amb discapacitat, d'acord amb els requisits establerts al "Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya".

Fórmula de valoració: $P=5x(X/100)$

On P = puntuació final i X és el percentatge de places diàries accessibles acreditades cambres higièniques accessibles per a persones amb discapacitat respecte al total de places ofertades.

Caldrà si no es pot garantir d'entrada aquesta ponderació, una declaració jurada que garanteixi aquest compliment en el moment de la presentació d'ofertes.

Documentació que caldrà aportar per part de les licitadores en la presentació de l'oferta (sobre C):

1. Declaració responsable signada per la persona representant legal indicant que el cambres higièniques accessibles per a persones amb discapacitat compleix íntegrament amb els requisits tècnics d'accessibilitat establerts en el Decret 209/2023, així com:

- El nombre i percentatge de les 1956 places diàries amb cambres higièniques accessibles per a persones amb discapacitat
- El compromís de mantenir-les disponibles i funcionals durant tot el contracte.

L'entitat o empresa proposada com a adjudicatària del contracte, amb caràcter previ a l'adjudicació del mateix haurà de presentar un annex tècnic, que inclogui, com a mínim, la informació següent per a cadascun dels allotjaments amb cambra higiènica accessible per a persones amb discapacitat, segons la declaració responsable presentada al sobre B/C:

1. Relació detallada dels allotjaments, amb:

- a. Adreça exacta de cada unitat.

- b. Nombre de cambres higièniques accessibles per a persones amb discapacitat.

2. Descripció tècnica de la cambra higiènica accessible, que especifiqui el grau de compliment dels requisits mínims establerts al PPTP (clàusula 4.1.1.2)

3. Documentació gràfica acreditativa, consistent en:

- a. Plànol a escala 1:20 o 1:50 amb indicació de totes les mesures requerides per al compliment del Decret 209/2023.
- b. Fotografies representatives de la cambra higiènica accessible (Ha d'incloure la distribució dels elements sanitaris (inodor, rentamans, porta, barres de suport, mirall, etc.)

A l'adjudicatària del referit contracte se li demanarà aportar durant la primera quinzena posterior a la finalització de cada anualitat d'execució del contracte una declaració responsable signada per la persona representant legal, on consti que es manté operativa i funcional la totalitat dels allotjaments amb cambra higiènica accessible per a persones amb discapacitat.

El compliment d'aquest criteri podrà ser objecte d'inspecció per part de l'òrgan de contractació durant la fase d'execució del contracte. Les places declarades cambra higiènica accessible per a persones amb discapacitat hauran d'estar realment operatives i disponibles.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses licitadores s'aplicaran el següents criteris de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per les licitadores que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Les licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses/entitats.
- Les licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses/entitats.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Puntuació total d'aquests criteris: 100 punts.

S'adverteix que les justificacions de tots els criteris d'adjudicació prèviament relacionats es fan constar a l'apartat 9 de l'informe justificatiu emès pel Coordinador de l'Equip d'Emergència d'Habitatge de la Direcció dels Serveis d'Urgències i Emergències Socials i d'Habitatge.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses licitadores es podran aplicar els següents criteris de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Les licitadores que en els estatuts fundacionals es defineixin com a organitzacions sense afany de lucre.
- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Les licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Les licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Sr. **Javier Martínez Gómez**, Gerent de l'IMSS, o la Sra. **Rosa Martín Niubó**, Directora Executiva de Gestió de Recursos i Provisió de Serveis i Qualitat de l'IMSS, en virtut de la delegació de la Presidenta de l'IMSS adoptada per resolució de data 21 de juny de 2023.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El secretari general	- La secretària delegada, Sra. Elisenda Comas Martín i, de forma accidental, Sr. Jaume Tutó Nosás , Sr. Ismael Veas Castro , Sra. Yolanda Monzonis Espot , Sr. Adrià Muñoz Ruiz
2. L'interventor general	- L'/la interventor/a delegada
3. La Tècnica del Departament de Serveis Econòmics i Administratius de l'IMSS, Sra. Mireia Abel Lluch	- El Coordinador de Projectes del Departament de Provisió, Qualitat i Inspecció de Serveis, Sr. Francisco Javier Benítez Sevillano
4. El Coordinador de l'Equip d'Emergència d'Habitatge, Sr. Juan José González Modrego	- La Cap Territorial de Serveis d'Urgència i Emergència, Sra. Mercedes Cuesta Roca

5. La Directora de Serveis d'Urgència i Emergència Social i d'Habitatge, Sra. **Montserrat Rovira Jarque**

6. El Director del Servei de Coordinació de Contractació Administrativa, Sr. **Miquel Benito López**

- La Cap Territorial de serveis d'Urgència i Emergència, Sra. **Juana Soriano Relaño**

- La Tècnica superior en Dret de la Direcció del Servei de Coordinació de Contractació Administrativa, Sra. **Montserrat Rendé Vidal**.

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de l'IMSS. Serà compatible la funció de vocal i de secretari/ària de la Mesa.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorre cap conflicte d'interessos.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta Municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Els informes de valoració d'ofertes seran publicats al perfil de contractant.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic B/C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 4 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a la licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

La licitadora que estigui inscrita en el RELIC, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que la licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Justificant de la inscripció del Pla d'Igualtat en el Registre de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat (REGNON) del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de la licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de la licitadora acompanyada

dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant. Haurà de constar específicament el nombre d'usuaris per als serveis de teleassistència domiciliària.

- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha comproment a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec i en el PPTP.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si la licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC o en la declaració responsable presentada per la licitadora proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, la licitadora proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en:

- El 5 per 100 del pressupost net corresponent a la part de preus unitaris més la corresponent al cost de gestió (61.752.070,74 euros, IVA exclòs) que correspon a un import de 3.087.603,54 euros.

Si la proposada adjudicatària s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha de dipositar-se a la Tresoreria de l'IMSS, carrer València, núm. 344, planta 2, de Barcelona. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'IMSS sol·licitarà la documentació a la següent licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3.El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatària.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE. L'anunci en el

perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia 15 de setembre de 2025 o del dia que s'indiqui en la formalització del contracte, si fos posterior.

Abans de l'inici del contracte, la contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on l'adjudicatària també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent l'adjudicatària en responsabilitat contractual.

Clàusula 17. Abonaments a l'adjudicatària

L'adjudicatària haurà de presentar mensualment la factura corresponent a les prestacions efectivament executades durant el període de referència. Aquesta factura haurà de ser tramesa mitjançant els canals electrònics habilitats.

Un cop rebuda la factura, aquesta serà revisada i conformada en el termini màxim de deu (10) dies hàbils. En cas que es detectin discrepàncies o mancances, la factura serà retornada a l'adjudicatària perquè, en un termini màxim de deu (10) dies naturals a comptar des de l'endemà de la seva recepció, procedeixi a formular les observacions corresponents o a presentar una nova factura amb les esmenes requerides.

En cas que les unitats de servei executades siguin inferiors a les unitats previstes inicialment en el projecte tècnic o en l'oferta adjudicada, l'Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS) no estarà obligat a exhaurir l'import total adjudicat. El pagament es realitzarà exclusivament en funció dels preus unitaris establerts al contracte i de les unitats efectivament prestades, d'acord amb la Disposició Addicional Trenta-tresena de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i amb el preu d'adjudicació del preu unitari.

S'opta per un sistema de pagament basat en el cost real facturat pels establiments d'allotjament (hotels, hostals, pensions, apartaments i habitatges d'ús turístic), sobre el qual l'adjudicatària aplicarà el 8% del factor de gestió de servei (2,5 corresponent al cost de gestió més 5,5% corresponent al benefici industrial) o el

que resulti d'aplicació un cop formalitzat el contracte a partir de l'oferta econòmica presentada per l'adjudicatària.

L'adjudicatària es compromet expressament a no aplicar ni percebre cap tipus de comissió addicional pels serveis contractats amb els establiments col·laboradors.

La facturació neta es definirà com l'import realment facturat pels establiments, un cop descomptades les comissions deduïbles, impostos i taxes que no formin part del servei efectiu prestat.

El càlcul de la factura mensual s'estructurarà de la següent manera:

- Cost real de l'allotjament: import facturat per l'establiment $\times$ nombre de pernoctacions o serveis.
- Cost de servei de gestió: aplicació del 2,5% sobre el cost de serveis bàsics i complementaris en concepte de despesa de gestió, i 5,5% sobre el cost real + cost de gestió en concepte de benefici industrial.
- IVA aplicable: 10% sobre els serveis bàsics i complementaris i l'IVA aplicable 21% sobre el cost de gestió i benefici industrial.
- Total factura: suma dels tres conceptes anteriors (cost real allotjament + cost de servei de gestió (2,5% despesa de gestió cost serveis bàsics i complementaris + 5,5% benefici industrial) + l'IVA aplicable (10% i 21%).

L'IMSS podrà requerir en qualsevol moment la presentació dels justificants originals de pagament als establiments, així com qualsevol altra documentació acreditativa necessària per garantir la transparència i el control de la despesa pública.

La factura haurà de presentar-se amb un desglossament individualitzat per estada i haurà de contenir, com a mínim:

- Codi de contracte i número d'expedient.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- CODI DIR3: LA0007817.
- Indicació del mes del servei prestat que es factura.
- Denominació i NIF de l'establiment.
- Nom i cognoms de la persona allotjada (titular), composició de la unitat familiar, número expedient SIAS, dates d'entrada i sortida de l'allotjament.
- Import facturat per nit per l'establiment.
- Import facturat per serveis complementaris o extres.
- Total facturat per l'establiment (base + IVA).
- Aplicació del màxim del 8% de gestió (2,5% sobre el cost de serveis bàsics i complementaris en concepte de despesa de gestió i 5,5% sobre el cost anterior en concepte de benefici industrial).
- Total final de la factura.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent la pròrroga.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa al Sr. Juan José González Modrego, Coordinador de l'Equip d'Emergència d'Habitatge, o la persona que el substitueixi en el càrrec, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades per l'adjudicatària.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades per l'adjudicatària i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatària, i del compliment de terminis i actuacions.

- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan l'adjudicatària, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions a l'adjudicatària sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altra funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'adjudicatària.

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, com a mínim s'ha d'establir una condició especial d'execució de tipus social, ambiental i d'innovació.

Les empreses subcontractistes també hauran de garantir el compliment d'aquestes obligacions.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'adjudicatària ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitzat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'adjudicatària que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del

contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.2 Pla o mesures d'igualtat

En tots els casos, l'adjudicatària obligada a disposar d'un pla d'igualtat haurà hagut de presentar abans de l'adjudicació el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte, per tal d'acreditar els requisits previs de participació en la licitació.

Quan l'adjudicatària no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si l'adjudicatària motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució.

1.1.3 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

L'adjudicatària, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

L'adjudicatària ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com garantir la capacitat del personal en la detecció i l'abordatge de les situacions d'assetjament que puguin patir les persones usuàries finals.

Si l'adjudicatària motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una sanció d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'adjudicatària, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a la contractista.

1.1.4 Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+

L'adjudicatària, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+, tant entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació.

Les mesures consistiran, com a mínim en assegurar la formació del personal en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, la identitat de gènere i/o l'expressió de gènere.

Acompanyarà la documentació d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

Si l'adjudicatària motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones

LGTBIQIA+, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'adjudicatària, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a la contractista.

1.1.5 Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.

L'adjudicatària, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte una declaració que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un Pla d'Igualtat o altre document estratègic, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document. Les mesures poden consistir en la flexibilització, adaptació o racionalització dels horaris, el foment del teletreball, la implantació de serveis de cura o assistencials, o la millora dels permisos i excedències que estableix la legislació aplicable per facilitar l'atenció a menors o a persones dependents.

Si l'adjudicatària motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal després de rebre assessorament suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'adjudicatària, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a la contractista.

1.1.6 Comunicació inclusiva.

L'adjudicatària ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les

persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, l'adjudicatària haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'adjudicatària.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.7 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de la contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'adjudicatària perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

1.1.8 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'adjudicatària ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre adjudicatària i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'IMSS per a l'adjudicatària.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.9 Accessibilitat universal

L'adjudicatària ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

1.1.10 Foment de la multiculturalitat i de la contractació laboral diversa.

Atès que el percentatge de persones estrangeres ateses als serveis objecte del contracte és inferior al 25%, **no concorren els requisits establerts a la Instrucció aprovada per la Comissió de Govern de 19 de maig de 2022** per al foment de la contractació laboral diversa per raons de representativitat i d'eficàcia dels contractes de serveis d'atenció a les persones a través de la definició i aplicació de clàusules socials en els plecs o documents que regeixen les licitacions de l'Ajuntament de Barcelona i el seu Grup Municipal.

1.2 Compliance penal

La present clàusula s'aplicarà en cas que l'import anual d'adjudicació sigui igual o superior a 3 milions d'euros.

Es persegueix com objectiu donar compliment a allò que estableix l'article 64 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic en sintonia: a) per una part, amb el que disposa la Directiva (ue) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consejo de 23 d'octubre de 2019 relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió el termini de transposició de la qual a l'ordenament jurídic espanyol ja ha finalitzat; b) per l'altra, amb el que estableix la Llei 11/2018, de 28 de desembre, per la que es modifica el Codi de Comerç, el text

refós de la Llei de Societats de Capital aprovat pel Real Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, i la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'Auditoria de Comptes, en matèria de informació no financera i diversitat així com la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal i també pel que fa a l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible de Nacions Unides (sobre tot, en relació a les Metes 16-5 i 16-6 de l'ODS 16, en quan a la reducció de la corrupció i el suborn així com al retiment de comptes). I a tal efecte l'entitat adjudicatària del contracte haurà de presentar, en el moment de formalitzar el contracte o a l'inici de la execució, una declaració responsable respecte de l'existència i l'aplicació efectiva d'un Model d'Organització i Gestió que inclogui les mesures de vigilància i control idònies per a prevenir delictes en el si de l'Entitat Adjudicatària. La dita declaració responsable serà emesa, conjuntament, pel seu Òrgan d'Administració (mitjançant la persona que, legalment, tingui atribuïdes les funcions de representació i signatura) i per l'òrgan intern de la persona jurídica amb poders autònoms d'iniciativa i control que tingui encomanda l'operació i gestió del Model.

En els casos en que a l'adjudicatària li sigui d'aplicació el que disposa l'article 31bis apartat 3 del Codi Penal, la referida declaració responsable podrà ser presentada, exclusivament, pel seu Òrgan d'Administració en la mesura en que hagi assumit directament les funcions de supervisió a que es refereix la condició 2ª de l'apartat 2 de l'article 31bis del Codi Penal.

Mitjançant la dita declaració es garantirà, sota la responsabilitat de les persones signants, la veracitat i exactitud del seu contingut, assumint d'aquesta manera les conseqüències legals que puguin derivar-se respecte de la falsedat o inexactitud dels aspectes certificats.

Certificació: En el supòsit en que l'adjudicatària del contracte, al temps de la seva formalització, s'hagi dotat d'un Sistema de Gestió de Compliance Penal alineat amb la Norma UNE 19601 sobre "Sistemes de gestió de Compliance penal", o d'un Sistema de Gestió de Compliance aliniat amb la Norma UNE-ISO 37301:2021 "los sistemas de gestión de compliance" podrà suplir l'emissió de la declaració responsable per part del seu Òrgan d'Administració i l'Òrgan intern encarregat de l'operació del Model, presentant una certificació de conformitat respecte del seu Sistema per part d'una entitat externa de certificació acreditada per ENAC o un equivalent europeu.

.-SEGUIMENT.

- 1.- Amb caràcter semestral, la persona responsable designada per l'òrgan de contractació per a la supervisió de l'execució del contracte i garantia de la correcta realització de la prestació pactada haurà de ser informada de les revisions periòdiques del model de "compliance penal" i de les seves eventuais modificacions, així com dels canvis en l'Organització, en la estructura de control o en l'activitat desenvolupada
- 2.- la persona responsable designada per l'òrgan de contractació per a la supervisió de l'execució del contracte i garantia de la correcta realització de la prestació pactada es reserva el dret a auditar, per si o per mitjà de tercer, la veracitat de les

manifestacions efectuada per l'adjudicatària i comprovar l'existència i aplicació del Model en els termes així certificats o declarats per l'adjudicatària.

3.- La persona responsable del contracte informará a l'òrgan de contractació sobre els possibles incompliments de les obligacions previstes en el contracte, i, en el seu cas, proposarà l'inici del procediment d'imposició de penalitats o de resolució del contracte.

4.- L'incompliment d'aquesta condició suposarà un incompliment greu, establert en la clàusula 26 d'aquest plec.

5.- Quan el responsable del contracte no sigui personal al servei de l'entitat contractant, els plecs hauran de preveure expressament l'autorització al responsable per a fer el seguiment de conformitat amb allò que es preveu en els apartats 1 i 2 en relació al seguiment del contracte i la seva obligació de portar-lo a terme en els esmentats termes.

2. Condicions d'execució generals

L'adjudicatària quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'adjudicatària:

A més de les obligacions establertes a la LCSP, l'adjudicatària està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

En aquest sentit, presentarà un llistat de la plantilla de personal contractat desagregada per gènere, amb les dades de categoria, modalitat de contractació, dedicació setmanal, organització diària del servei, entre d'altres, en la forma que proposi el Departament d'Urgències i Emergències Socials i d'Habitatge de l'IMSS. El personal haurà de tenir a l'execució del contracte la titulació requerida al PPTP, necessària per a desenvolupar les seves funcions.

Així mateix, aportarà semestralment un certificat de la Seguretat Social d'estar al corrent de les obligacions amb aquesta entitat. En cas d'observar incidències, l'IMSS podrà sol·licitar qualsevol altra documentació complementària que cregui convenient

- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IMSS qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c. Cobrir el personal durant els dies festius, vacances i qualsevol altra contingència, de forma que quedin assegurats en tot moment la gestió i funcionament dels serveis tots els dies de la vigència del contracte d'acord amb el previst al PPTP.

- d. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- f. Com el contracte pot implicar relació habitual amb menors d'edat, l'adjudicatària haurà de presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent del/de la referent social adscrit/a a l'execució del contracte i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent per al perfil prèviament indicat. Quan li sigui requerit pel responsable del contracte, ensenyar les certificacions negatives del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.
- g. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- h. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. La contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el PPTP, l'adjudicatària **com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:**

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

3. L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- ➔ Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- ➔ Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
- ➔ D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
- La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.

- Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'IMSS.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a d) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a. La finalitat del tractament.
- b. L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.

- c. L'obligació de l'adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
 - d. L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- i. Lliurar tota la documentació necessària per al compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- j. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'adjudicatària pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- k. Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil durant la vigència del contracte per al supòsit de robatori per al contingut dels espais comuns i dels espais professionals i d'accident dels usuaris i del personal per una cobertura no inferior als 150.000 euros/víctima 600.000 euros/sinistre, que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- l. Comunicar per escrit a l'IMSS el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- m. Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores als/a les que afecti la subrogació.
- n. Complir les condicions salarials dels/de les treballadors/es de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- o. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- p. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.

- q. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec i en el PPTP.

L'adjudicatària haurà de portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència i assumir, a més de les obligacions de caràcter general previstes en les lleis i reglaments d'aplicació i les derivades dels plecs que regeixen el contracte, les següents:

- a) Haver de disposar de connexió permanent amb l'IMSS mitjançant correu electrònic, telèfon fix i telèfon mòbil.
- b) Presentar durant el primer mes posterior al de l'any d'execució del contracte la memòria de funcionament de l'any anterior, així com tota aquella documentació sobre l'establiment que li sigui requerida.
- c) Comunicar de forma immediata a l'IMSS qualsevol variació en els llocs de treball i facilitarà la documentació complerta acreditativa que correspongui a la modificació i haurà de substituir a cada una de les persones contractes de manera immediata. S'acreditarà aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable d'acompliment d'aquesta obligació i l'aportació de les titulacions de les persones adscrites al servei, així com de les suplents. A més, caldrà enviar una relació mensual en la qual es detallaran les persones adscrites inicialment al servei que han estat substituïdes per diferents motius (vacances, formació, malaltia, etc) i les persones que han substituït cadascuna de les absències. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IMSS qualsevol substitució o modificació de les persones que presten el servei.
- d) Encarregar-se de que el seu personal tingui la formació necessària per a desenvolupar el servei.
- e) Aportar semestralment un certificat de la Seguretat Social d'estar al corrent de les obligacions amb aquesta entitat. En cas d'observar incidències, l'IMSS podrà sol·licitar qualsevol altra documentació que cregui convenient al respecte.
- f) Aportar, un cop transcorregut el primer semestre des de l'inici d'execució del contracte, un cop transcorreguda la vigència inicial del contracte (12 mesos):
 - 1) Una revisió limitada de la gestió del servei (d'acord amb la normativa ISRE 2400). El document de revisió limitada haurà de contenir com a mínim els següents apartats: antecedents i objecte, programa de treball (*), detall de la documentació revisada, detall del treball realitzat i conclusions, aportant a més el compte de pèrdues i guanys, el balanç de situació, la memòria i també el balanç de sumes i saldos.

(*) El programa de treball consistirà en els següents punts de revisió:

- 1. Obtenir i revisar el compte d'explotació associat al servei/contracte del període objecte de la revisió. Tipologia de despeses imputades al servei, aportant desglossament de la comptabilitat analítica adequada

i suficient per identificar (de forma clara i separada dins dels estats financers i documents comptables globals de la delegació/empresa) quins són els costos detallats i imputables al servei/contracte objecte de la revisió en qüestió.

2. L'adjudicatària també, haurà de complimentar l'escandall real dels costos que s'han constatat en el servei/contracte en qüestió en el període a analitzar (d'acord amb el format d'escandall facilitat per l'IMSS), amb el suport, desglossament i justificació documental necessària de totes les partides de cost corresponents al model d'escandall, que permeti una comparació amb la memòria justificativa inicial que conforma l'expedient de licitació.
3. Verificar **els ingressos** d'explotació associats al servei.
4. Sobre les **despeses de personal**: identificar tot el personal assignat al servei de forma mensual i revisar les nòmines i despeses de seguretat social dels treballadors.
5. Sobre les **despeses de compres/serveis externs** imputades al servei, verificar que estan incloses en el compte de resultats del servei (revisió documental associat a les mateixes, percentatges d'imputació, tipologia de la despesa i pagament).
6. Sobre **altres costos directes** imputats al servei, identificar i revisar l'existència de despeses a tall d'exemple, com equipaments informàtics, fotocopiadores, auditories, suports tècnics, manteniments, etc., així com d'altres serveis professionals imputats al compte d'explotació del servei i altres costos directes.
7. Respecte als **costos indirectes** imputats al servei, verificar que els costos d'estructura i despeses generals estan calculats sota una base raonable de distribució de costos, així com determinar els percentatges aplicats.
8. Finalment, s'haurà especificar de forma clara **el benefici industrial** resultant d'aquest servei/contracte.

2) Complimentar la informació sobre les despeses realitzades per a cadascuna de les categories descrites en el model de full de càlcul de costos econòmics (Excel) que s'enviarà per correu electrònic a l'adjudicatària i que haurà de ser retornat a l'IMSS, degudament complimentat.

En el cas del darrer any, l'adjudicatària haurà de presentar aquesta revisió juntament amb la presentació de l'última factura.

- g) Presentar anualment un informe detallat de les mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal aplicades en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte, que inclogui també les reivindicacions per aquestes plantejades.
- h) Presentar anualment un informe que reculli el clima laboral entre les persones ocupades en l'execució del contracte.
- i) Assumir la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui ocasionar, per qualsevol causa, en l'equipament, punt de prestació del servei (en el seu mobiliari, instal·lacions i objectes personals), i hauran de procedir a l'acompliment d'allò disposat en les normes vigents sota la seva responsabilitat i sense que aquesta repercuteixi en cap cas en l'IMSS.
- j) Informar immediatament al responsable municipal del contracte de la no prestació del servei a les persones usuàries , així com de qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
- k) Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació i la supervisió de casos prevista en el contracte.
- l) Informar dels canvis que es produeixin en la situació i en l'estat de la persona usuària que afectin a l'atenció de les seves necessitats.
- m) Tractarà amb correcció a totes les persones usuàries, sent responsable de qualsevol conducta incorrecta per part del personal de l'adjudicatària.
- n) Establir la prohibició que cap treballador/a de l'adjudicatària rebi de les persones usuàries qualsevol tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica.
- o) Garantir un sistema àgil de comunicació entre els/les diferents professionals a fi que es pugui informar amb la major brevetat possible de qualsevol incidència que succeeixi en la prestació del servei.
- p) Donar resposta al 100% de les queixes i suggeriments fetes per les persones usuàries del servei en un temps no superior a 7 dies naturals des de la seva interposició.
- q) Lliurar l'informe mensual d'activitat i d'indicadors, com a màxim, fins al 5è dia hàbil del mes següent, preferentment per correu electrònic.
- r) Responsabilitzar-se de les sostraccions de qualsevol material, valors o efectes, denunciats davant l'autoritat competent per la persona afectada.
- s) Comprometre's a informar sobre les persones contractades en relació a les clàusules de persones amb discapacitat i clàusules socials, si és el cas.
- t) Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.
- u) Garantir la defensa jurídica de les persones treballadores de l'adjudicatària contra les denúncies que es produeixin per fets relacionats amb les funcions

del treball a desenvolupar, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se en cas de provar-se els fets denunciats.

- v) Fer constar el logotip de l'IMSS i de l'Ajuntament en totes les actuacions derivades de l'execució d'aquest contracte.
- w) Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització dels serveis. L'adjudicatària i el personal al seu càrrec hauran de tractar amb correcció a les persones usuàries del servei, respectant els seus drets fonamentals i aquells que, com a usuaris/es dels serveis socials bàsics, els són reconeguts per la Llei de Serveis Socials. En general, hauran de realitzar les seves funcions d'acord amb els principis d'ètica i responsabilitat.
- x) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa/entitat pel que fa a allò establert al Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació a les empreses d'economia social, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- y) Acomplir les següents obligacions contractuals en matèria de personal:

La subrogació de les persones treballadores implicarà que l'adjudicatària mantindrà les condicions econòmiques, laborals i socials que tenen en el moment de la finalització del contracte.

La subrogació s'aplicarà a les persones que compleixin els requisits assenyalats als convenis i normativa de règim laboral d'aplicació, en el cas que fos procedent, s'estarà a allò previst al Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'Acció Social amb infants, joves i famílies i d'altres en situació de risc (codi de conveni núm. 79002575012007) per als anys 2013-2018 publicat en el DOGC el 7 de desembre de 2017, i també tenint en compte l'Acord parcial en classificació professional i actualització de taules salarials de l'esmentat Conveni de data 4 de maig de 2023 (publicat en el DOGC núm. 8938 de 16 de juny de 2023 com a Resolució EMT/2054/2023 de 8 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acta de la Comissió paritària del Conveni Col·lectiu).

En el cas que fos procedent la subrogació, aquesta serà voluntària per a les persones afectades que hauran de manifestar expressament el seu consentiment.

La transmissió d'informació i documentació i altres qüestions operatives per procedir a la subrogació del personal es regiran per la legislació d'àmbit laboral que sigui d'aplicació sense que l'IMSS assumeixi cap obligació amb el personal ni en relació amb les obligacions laborals ni pel que fa a la seguretat social corresponents a les contractacions laborals de les empreses/entitats.

z) Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de gestió de personal adequada per portar a terme, amb la deguda eficàcia i eficiència, la prestació objecte del contracte, supervisada pel referent designat per l'adjudicatària. El personal de l'adjudicatària haurà de tenir la titulació i formació requerida i adequada a cada una de les tasques que s'han de desenvolupar.

aa) Complir els protocols, procediments i instruccions de servei.

bb) Garantir una atenció correcta i empàtica a les persones usuàries del servei, establint els mecanismes oportuns per a la gestió i supervisió de les actuacions realitzades en cada cas.

cc) Adequar al llarg de la vigència del contracte les funcions i organització del servei a les necessitats i modificacions que puguin produir-se en la intervenció, o d'altres circumstàncies que requereixin definir noves línies d'actuació per part del Departament d'Urgències i Emergències Socials i d'Habitatge de l'IMSS.

dd) Totes les activitats que integren els serveis s'implementaran tenint en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, tal com es defineixen al Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

4. L'adjudicatària ha de facilitar les facultats d'inspecció, vigilància i control de l'IMSS en els termes següents:

a) Control integral del compliment de tots els aspectes del servei: de les obligacions de caràcter contractual i/o documental, dels recursos humans assignats, dels recursos materials a disposar, dels sistemes d'informació i bases de dades a integrar o accedir, dels protocols i procediments a aplicar en el desenvolupament dels serveis, i del volum de serveis a prestar, per aconseguir una eficient i adequada prestació dels serveis objecte del contracte.

L'IMSS, amb mitjans propis o mitjançant la contractació d'un proveïdor extern, procedirà a inspeccionar i controlar el nivell de compliment de les obligacions de caràcter contractual i/o documental, els recursos humans i materials, els sistemes d'informació i bases de dades, els protocols i procediments, i el volum de serveis, per a una eficient i adequada prestació dels serveis objecte del contracte.

L'adjudicatària durant la vigència del contracte haurà de facilitar el desenvolupament d'aquests controls: facilitant tant l'accés a la informació que li sigui requerida, com el seu lliurament en temps i forma, assistint a les inspeccions

o control que li siguin requerides al seu personal de coordinació o supervisió, o altres tasques relacionades amb aquests controls imprevistos o programats.

Durant la vigència del contracte l'IMSS podrà modificar, ampliar o reduir les variables sobre les que es realitzaran els controls i inspeccions i modificar els sistemes de control integral del compliment sense que això suposi cap cost addicional per a l'IMSS.

b) Facultats d'inspecció, vigilància i control de l'IMSS. Metodologia de control.

L'IMSS, amb mitjans propis o mitjançant la contractació d'un proveïdor extern, tindrà plena capacitat per a inspeccionar l'activitat de l'adjudicatària i vigilar que compleixi en tot moment les obligacions contractuals i legals que li són aplicables així com que presta els serveis en les condicions i nivell de qualitat indicats en el PPTP i la corresponent oferta. Aquestes facultats d'inspecció, vigilància i control s'exerciran en els allotjaments de prestació del servei. Per tant, el proveïdor del servei haurà de facilitar, si s'escau, l'accés a aquestes dependències del personal l'IMSS, o l'entitat externa contractada per l'IMSS, degudament acreditat, per a desenvolupar les tasques de control, inspecció, supervisió o execució del contracte.

Així mateix, l'IMSS tindrà la facultat de direcció dels serveis a prestar conjuntament amb la facultat d'interpretació del contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Als efectes de la facultat prevista en aquesta (facultats d'inspecció, vigilància i direcció de l'IMSS), l'IMSS podrà realitzar totes les actuacions i tràmits que siguin necessaris i/o convenients i, entre d'altres, i sense que la següent enumeració tingui caràcter de limitatiu sinó merament exemplificatiu, les següents:

- Accedir a l'allotjament de prestació del servei, d'acord amb les previsions de l'article 190 LCSP.
- Requerir a l'adjudicatària l'aportació de qualsevol documentació o informació que consideri necessària, i facilitar l'accés directe a la informació que es pugui requerir en relació a la gestió i execució del servei.
- Supervisar de forma directa el treball realitzat per qualsevol component de la plantilla del contractista, als efectes exclusius d'avaluar objectivament tots els aspectes relacionats amb l'adequada execució del servei.
- Avaluar el nivell de compliment, en tots els seus aspectes, i la qualitat del servei, amb la possibilitat de poder establir uns Acords de Nivell de Servei per a una millor prestació del servei.

c) Control de qualitat de la prestació dels serveis, adequada capacitat en la resolució d'incidències i queixes, i nivell de satisfacció de les persones ateses i familiars.

L'IMSS, amb mitjans propis o mitjançant la contractació d'un proveïdor extern, procedirà a controlar el nivell de qualitat de la prestació dels serveis, adequada capacitat en la resolució d'incidències i queixes, i nivell de satisfacció de les persones ateses, familiars i/o referents de suport.

L'adjudicatària, durant la vigència del contracte, haurà de facilitar el desenvolupament d'aquests controls: facilitant tant l'accés a la informació que li sigui requerida, com el lliurament d'aquesta en temps i forma, assistint a les inspeccions o control que li siguin requerides al seu personal de coordinació o supervisió, o altres tasques relacionades amb aquests controls imprevistos o programats.

Durant la vigència del contracte l'IMSS podrà modificar, ampliar o reduir les variables sobre les que es realitzaran els controls i inspeccions i modificar els sistemes de control integral del compliment sense que això suposi cap cost econòmic addicional per a l'IMSS.

d) Resolució d'incidències.

Les incidències que sorgeixin durant l'execució del contracte es resoldran, en primera instància, de forma col·laborativa entre el responsable del contracte i el responsable designat per l'adjudicatària.

En el cas de desavinença, resoldrà l'Administració de conformitat amb les previsions dels articles 190 i 191 LCSP.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents de la LCSP, perfeccionat el contracte l'òrgan de contractació el podrà modificar davant un possible increment de les necessitats d'allotjament que superin l'import previst en aquest contracte.

Donat que en el present servei no és possible establir fàcilment límits al creixement de la despesa quan es donen algunes situacions de creixement de la demanda, tant en cicles temporals curts (cas d'onades de fred perllongades en que persones que viuen al carrer són allotjades en aquests tipus d'establiments) així com llargs (cas d'empitjorament de l'economia que origina més desnonaments), es preveu la possibilitat de modificar el contracte durant la seva vigència per un import màxim del 20 % del preu inicial, si es dona un increment de la despesa, sempre i quan sigui superior al 2% durant un període mínim de 3 mesos.

Tal i com s'estableix a l'article 204.1 lletra b) de la LCSP, La modificació no podrà suposar en cap cas l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte. Així mateix es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau del redactor de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'IMSS, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
4. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 23. Subcontractació

L'adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'adjudicatària haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques:

- Els tràmits d'intermediació, en relació a la provisió d'establiments d'allotjament, doncs es tracta de la prestació principal del contracte.

Es permet la subcontractació de la prestació no principal o substancial del contracte, essent aquesta únicament la prestació següent: El seguiment social de les persones usuàries, en tractar-se d'una prestació accessòria a la principal.

L'adjudicatària està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP i d'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment

establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'adjudicatària està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Procedirà la imposició de les penalitats que estableixi la clàusula 26 d'aquest plec, quan la subcontractista o subministradora aporti a l'òrgan de contractació resolució judicial o arbitral ferma que acrediti l'impagament del contractista principal, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'adjudicatària està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'adjudicatària en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'IMSS.

3. Quan l'adjudicatària, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'IMSS podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'adjudicatària podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'adjudicatària, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'IMSS podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'adjudicatària resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPTP, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment de l'adjudicatària relatiu a la no aportació anual de la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de

Seres Humanos” vigent per al perfil del/de la referent social adscrit/a a l’execució del contracte.

- L’incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L’incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d’accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.
- L’incompliment d’allò establert per a la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d’acord amb la legislació vigent.
- L’establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l’Ajuntament per al contractista.
- L’incompliment de les resolucions de l’ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l’Estat.
- L’incompliment de les ofertes de millora presentades al procediment obert i que han estat objecte de puntuació per a l’adjudicació.
- L’abandonament del servei sense causa justificada.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- El detriment important del nivell de qualitat ofert en la prestació del servei.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori vers l’usuari o usuària, els seus familiars i/o cuidadors/es.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinari o personal diferent al previst en els plecs i en les ofertes de l’adjudicatària quan produeixi un perjudici molt greu a l’execució del contracte.
- L’incompliment de les directrius que es reserva la Administració en l’acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- L’incompliment reiterat dels compromisos assumits per l’adjudicatària respecte dels paràmetres de qualitat definits en el PPTP quan es repeteixin durant quadre mensualitats consecutives o alternes.
- No garantir la seguretat de les dades de caràcter personal a les quals tindrà accés en ocasió de l’execució del contracte, o no evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, o no garantir l’estricta compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Gestionar l’allotjament de les persones usuàries del servei en establiments
- No respectar els serveis mínims en cas de vaga.
- Totes aquelles que s’hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de la contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPTP, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Incomplir la obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació (la penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte).
- El no compliment del Compliance penal, si és d'aplicació, en els termes descrits en la clàusula 20 d'aquests plecs.
La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- Fer un ús no autoritzat per l'IMSS, de la documentació (escrita o efectuada per qualsevol altre mitjà: audiovisual, entre d'altres) derivada de la relació amb els usuaris i/o les usuàries, de la prestació del servei, o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari o destinatària individual o col·lectiu, públic o privat, que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei que no constitueixi infracció molt greu.
- Excloure de la prestació del servei, sense causa justificada, a tota persona que reuneixi els requisits inclosos en el plec de prescripcions tècniques.
- Representar el servei de manera externa, fent-ho a títol individual i sense autorització prèvia de l'IMSS. La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc., públiques i privades, com amb els mitjans de comunicació, correspon a l'IMSS. En cas que la premsa vulgui entrevistar o gravar als usuaris municipals dels hostals i pensions, serà necessari demanar una autorització prèvia a la direcció responsable corresponent.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPTP, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- No aportar la documentació tècnica en els terminis establerts en els plecs, sense causa justificada.
- La lleugera incorrecció amb els/les usuaris/usuàries.
- No comunicar immediatament, durant el dia en què es produeix, les incidències detectades en el decurs de la prestació d'una atenció o servei.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'IMSS pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a 30.000 euros.

b) Incompliments greus: multa de fins a 15.000 euros.

c) Incompliments lleus: multa de fins a 7.500 euros.

A partir de l'hora màxima establerta a la clàusula 5.1.1. del PPTP i depenent de la necessitat d'ocupació es deduirà el següent %, i la penalitat es facturarà mitjançant l'aplicació del % esmentat sobre l'import corresponent a la primera estada coberta per a la persona que no s'ha pogut reservar allotjament amb el temps màxim establert.

En funció del nombre de persones a allotjar	Termini màxim de resposta	Penalitat
Fins a 10 persones	2 hores	-50%
A partir d'11 persones i fins a 40 persones	4 hores	-40%
A partir de 41 persones	8 hores	-30%

En cas que l'adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'IMSS s'imposarà a l'adjudicatària una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre adjudicatària i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'IMSS per a l'adjudicatària, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El responsable del contracte, en el cas que consideri que l'adjudicatària ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'adjudicatària per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si n'hi han i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions:

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'IMSS podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'adjudicatària- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi IMSS que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el PPTP.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregut, culpa o negligència de l'adjudicatària i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'adjudicatària durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) La no aportació de la declaració responsable anual conforme l'adjudicatària disposa que té en el seu poder la certificació negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent per al perfil del/de la referent social adscrit/a al contracte, així com la no aportació, en el cas que li sigui requerida a l'adjudicatària per l'IMSS, de la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" referent al perfil professional prèviament indicat.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte.
- l) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- m) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.

n) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals de les licitadores

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'adjudicatària vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el

volum de negoci de l'adjudicatària les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'adjudicatària es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Les licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les licitadores i adjudicatàries, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 de la LCSP, les licitadores i adjudicatàries assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els

comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'adjudicatària i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'adjudicatària, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, a la data de la signatura.

Elisenda Comas Martín
Secretària Delegada de l'IMSS (PD 25/02/2025)
Cap del Departament de Serveis Jurídics