


CODI DE VERIFICACIÓ	 5125 6S4J 2L3N 1X3W 15A3				
EXPEDIENT NÚM.	ACS/2025/2256	DOCUMENT NÚM.	ACS19I0DXW	DATA	14-03-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Acció Social				
ASSUMPTE	Licitació Servei d'Acció Comunitària Inclusiva per a l'Enfortiment Comunitari				

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT
CONTRACTE NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

Informe tècnic referent al Plec de Preinscripcions Tècniques relatiu al contracte del Servei d'Acció Comunitària Inclusiva per al desenvolupament de l'estratègia d'Enfortiment Comunitari

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació de serveis d'acció comunitària inclusiva per l'enfortiment comunitari, amb l'objectiu de generar i enfortir els vincles i la cooperació entre els membres de la comunitat com a motor de canvi.

Els serveis d'acció comunitària inclusiva consisteixen, en aquest cas, en la provisió d'activitats d'hort, cuina o activitats d'intercanvi d'experiències vitals. Les activitats han de ser portades per professionals amb capacitacions adequades, han d'estar programades i adaptades a les característiques del grup. Les activitats, també, han d'estar arrelades al barri on es desenvolupen, contribuint a la creació de xarxa i teixit comunitari, mitjançant vincles i relacions amb els recursos educatius, de salut i culturals de proximitat.

Es tracta d'un recurs que dona oportunitats d'inclusió a persones en risc social, estimula i potencia el desenvolupament personal i la socialització, incrementant la xarxa de suport relacional i comunitària.

Es proposa definir aquest contracte en 3 lots:

LOT	Denominació
1	Servei de dinamització i acompanyament tècnic del projecte social Créixer a l'Hort (hort comunitari).
2	Servei de dinamització i acompanyament tècnic del projecte Nodrim Torre-romeu (cuina comunitària)
3	Servei de dinamització i acompanyament tècnic del projecte Biblioteca Humana (activitats artístiques intergeneracionals)

Tots aquests lots formen part de l'Acció Comunitària Inclusiva, els quals es volen treballar a través de les diferents activitats grupals, i que són els següents:

- Incrementar les oportunitats de millora individual i col·lectiva dels veïns i veïnes del barri.
- Generar vincles, relacions positives, enfortiment i apoderament comunitari; fomentant les relacions entre diferents comunitats culturals.

El codi i la descripció del CPV, compartits pels 3 lots, és el següent: 85311300-5 Serveis per la millora cívica i de suport als serveis per a la comunitat.

SEGONA. ESPECIFICACIONS TÈCNiques DE LES ACTIVITATS

2.1 Context de la prestació

En entorns desfavorables, zones amb Índex de Vulnerabilitat Social (IVS) baix, es pot observar:

- Augment de problemes de salut (ansietat, dificultat per conciliar el son, baixa autoestima i benestar emocional, malalties derivades, ...).
- Poca xarxa social (aïllament, soledat no volguda, ..)
- Manca d'espais d'ocupació, relació i interacció per a veïns/es del barri.
- Manca d'hàbits saludables (alimentaris, sedentarisme, ...).
- Dones desbordades i amb sobrecarrega familiar.
- Baixes competències lingüístiques de persones nouvingudes al territori.

2.2 Descripció del servei

Els objectius generals dels 3 lots són:

- Generar un espai/projecte comú de relació, vincle i suport mutu entre persones diverses del barri.
- Oferir un espai de trobada dinamitzat per fomentar la participació, l'aprenentatge i el treball conjunt, de manera integral i transversal.
- Fomentar la participació activa i la vinculació del veïnat al barri i les activitats que s'hi desenvolupen.

L'acció comunitària inclusiva treballa a tres nivells:

- Individual: posant en valor les capacitats i l'apoderament de les persones participants.
- Grupal: afavorint l'adquisició de capacitats per a la cohesió social, com el reconeixement de l'altre, el treball en equip i la cooperació.
- Comunitari: connectant el projecte amb altres accions, serveis o recursos del territori on es desenvolupa.

Les activitats han de ser:

- Dinamitzades per professionals amb la titulació requerida.
- Desenvolupades en grup.
- Programades i adaptades a les característiques del grup.
- Arrelades al barri on es desenvolupen, contribuint a la creació de xarxa comunitària, establint vincles amb els recursos educatius, de salut i culturals de proximitat.
- Incorporar algunes accions comunitàries de participació activa en accions obertes al barri.


Les tasques transversals en relació a la prestació del servei són:

- Elaborar un registre qualitatiu i quantitatiu mensual de les persones ateses: d'assistència, seguiment de les sessions i d'observació del grup.
- Assistir a les reunions periòdiques de coordinació amb el personal tècnic d'acció comunitària.
- Conèixer la resta de professionals, recursos, equipaments, serveis, entitats i col·lectius existents al territori, que facin intervenció amb adolescents i joves, per tal de crear sinèrgies entre ells i fomentar el treball en xarxa.
- Col·laborar i/o participar en les diverses activitats proposades des d'Acció Comunitària, relacionades amb el projecte.
- Difusió del projecte al barri i a les xarxes socials.
- Elaborar una memòria anual, incorporant: introducció-contextualització, calendari, objectius, participants, activitats realitzades, recursos materials, avaluació amb indicadors, conclusions i propostes de millora.

LOT 1 Servei de dinamització i acompanyament tècnic del projecte social Créixer l'Hort (hort comunitari)

Descripció del servei

L'objecte d'aquest lot és per la gestió i dinamització d'hortos comunitaris i socials, projecte "Créixer a l'hort".

CODI DE VERIFICACIÓ	 5125 6S4J 2L3N 1X3W 15A3				
EXPEDIENT NÚM.	ACS/2025/2256	DOCUMENT NÚM.	ACS19I0DXW	DATA	14-03-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Acció Social				
ASSUMPTE	Licitació Servei d'Acció Comunitària Inclusiva per a l'Enfortiment Comunitari				

“Créixer a l’hort” és un projecte comunitari d’inclusió social, que promou la prevenció de l’exclusió social a partir d’un espai-activitat participativa, el manteniment d’un hort comunitari, amb l’objectiu de fomentar l’ocupabilitat i el benestar emocional dels i les participants, potenciar les seves competències personals i d’autoestima/empoderament, a la vegada que nodrir les relacions socials i comunitàries, a partir de les interaccions interpersonals i el vincle que s’estableix entre ells/es i el seu entorn-barri.

El projecte ha d’oferir un espai de millora de la situació d’aïllament i exclusió dels i les participants, generant un espai inclusiu, d’ocupabilitat i cura; d’enxarxament entre ells/es i amb el barri; d’aprenentatges de salut, alimentació i llengües i, al mateix temps, d’oportunitats d’accés i inserció a nivell acadèmic i sociolaboral.

Objectius específics del lot

- Facilitar estratègies i acompanyament per afavorir l’ocupabilitat.
- Millorar l’autoestima i el benestar emocional dels i les destinataris.
- Treballar transversalment les competències lingüístiques i promoure la inserció acadèmica i sociolaboral.
- Adquirir coneixements bàsics d’horticultura i fomentar l’agricultura urbana i el consum local d’aliments frescos i saludables.
- Generar lligams i vincles entre els diferents grups participants.

Activitats i tasques relacionades amb la prestació del servei

- Construcció, acondicionament, plantació i cura de l’espai de l’hort.
- Generar espais de treball en equip i cohesió de grup, afavorint espais de socialització.
- Preparar i dinamitzar sessions de cohesió grupal un cop al trimestre: són moments de trobada entre els dos grups on es realitzen dinàmiques, avaluació, jocs, etc.
- Programar excursions trimestrals a llocs d’interès en l’àmbit de l’horticultura.
- Coneixement de l’entorn: informació i apropament a recursos que poden ser del seu interès o que poden respondre a necessitats detectades.
- Fomentar la interacció dels grups amb altres projectes i serveis del territori.

En un dels territoris, es desenvoluparà una sessió mensual, emmarcada en el projecte “Pati de les Olors”, que pretén contribuir en la relació i el lligam entre diversos grups intergeneracionals i culturals. És una eina de dinamització sociocultural i de vinculació entre diferents grups i serveis que participen en activitats dins del Centre Cívic (Servei d’Intervenció Socioeducativa, Espai Jove, Ludoteca, així com ciutadania no organitzada).

Ofereix a als/les usuaris/es, un espai físic i participatiu on, a través de la creació, construcció i manteniment d’un hort de plantes aromàtiques i medicinals, es potencien les competències personals, socials i comunitàries. La finalitat és que el Centre Cívic pugui esdevenir un punt de trobada i de referència, així com una via d’enfortiment de les relacions comunitàries del barri.

LOT 2 Servei de dinamització i acompanyament tècnic del projecte Nodrim (cuina comunitària)

Descripció del servei

L’objecte d’aquest lot és dinamitzar tallers de cuina comunitària i social.

“Nodrim” és un projecte comunitari d’inclusió social, que es desenvolupa a la cuina del centre cívic com a punt de trobada per compartir, empoderar-se i aprendre en grup dins la comunitat.

En les sessions, s'inclou una part de formació teòrica aplicada, facilitant aprenentatges en alimentació saludable, promoció de la salut i cuina d'aprofitament, amb productes de fàcil accés i econòmics, tenint en compte l'aprofitament d'aliments i tècniques de cuina saludable.

L'espai pretén contribuir a la millora de la situació d'aïllament i exclusió dels i les participants, generant un espai inclusiu, d'ocupabilitat i cura; d'enxarxament entre ells/es i amb el barri; d'aprenentatges de salut i alimentació.

Objectius específics del lot

- Facilitar coneixements sobre hàbits saludables i adquirir coneixements bàsics de salut nutricional, el consum local d'aliments frescos i nutritius.
- Fomentar la pràctica d'hàbits saludables (sobre alimentació per aconseguir una dieta més equilibrada, millorar les habilitats en la preparació d'aliments).
- Facilitar l'autoorganització de les persones participants al taller.
- Facilitar que les persones participants esdevinguin agents actius al territori i promoguin accions comunitàries.

Activitats i tasques relacionades amb la prestació del servei

- Durant els tallers es desenvolupen dinàmiques de coneixement, confiança i comunicació entre el grup.
- A les sessions es prepara els ingredients i s'elaboren receptes entre totes les persones participants, a cada sessió es cuina 1r plat, 2n plat i postres, de la qual cada participant s'emportarà un tupper de cadascun dels plats. All mateix temps es donen coneixements i idees sobre alimentació saludable i nutrició.
- Difusió del projecte al barri i a les xarxes socials.

LOT 3 Servei de dinamització i acompanyament tècnic del projecte Biblioteca Humana (activitats artístiques intergeneracionals)

Descripció del servei

L'objecte d'aquest lot és dinamitzar l'activitat Biblioteca Humana a dos territoris de Sabadell.

Durant el 2024 es va realitzar la primera Biblioteca Humana a Sabadell impulsada des de l'equip d'acció comunitària de l'Ajuntament de Sabadell i la intenció de cara al setembre del 2025 és replicar el format a altres dos zones de la ciutat.


El projecte es basa en sessions on es comparteixen llibres personals, d'històries de vida, de realitats complexes i molt sovint estereotipades, on hi ha persones que es presten a ser llibres oberts i altres que són lectors, receptors interessats en conèixer els seus veïns i veïnes des d'un espai íntim i pròxim.

Les persones que vulguin explicar la seva experiència s'oferiran voluntàriament o seran convidades pel benefici col·lectiu i personal que pot suposar compartir la vivència.

Els espais de diàleg generats pels llibres sempre seran acompanyats per un facilitador/a (anomenar bibliotecari/a) que s'encarregarà de vetllar per a que sigui un espai de diàleg respectuós i constructiu tant pel llibre com pels "lectors", cuidant els espais i els participants.

Objectius específics del lot

- Generar espais de trobada per reforçar vincles entre el veïnat a través del reconeixement dels diferents col·lectius que cohabiten en el barri.
- Trobar i animar a veïns per a que exposin experiències vivencials en primera persona.
- Treballar transversalment competències personals i fomentar noves xarxes de suport.
- Promoure una participació diversa en tots els rols de l'activitat (persones llibre, persones bibliotecàries, lectors i voluntaris).
- Implicar diferents agents del territori en el desenvolupament de l'activitat formant un grup motor.
- Potenciar els llenguatges artístics com a eina d'expressió i canal comunicatiu.
- Garantir un ambient segur pels participants basat en l'escolta activa i el diàleg respectuós.

CODI DE VERIFICACIÓ	 5125 6S4J 2L3N 1X3W 15A3				
EXPEDIENT NÚM.	ACS/2025/2256	DOCUMENT NÚM.	ACS19I0DXW	DATA	14-03-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Acció Social				
ASSUMPTE	Licitació Servei d'Acció Comunitària Inclusiva per a l'Enfortiment Comunitari				

Activitats i tasques relacionades amb la prestació del servei

- Dinamització d'accions promocionals per donar a conèixer l'activitat.
- Disseny col·laboratiu del projecte amb el Grup motor i la referent d'acció comunitària del territori.
- Acompanyament i sessions individualitzades amb les parelles de llibres i bibliotecaris per tal de facilitar el guió de cada intervenció.
- Dinamització de sessions grupals que potenciïn el sentiment de pertinença dins del projecte i fomentin les relacions interpersonals entre els participants.
- Elaboració d'un fil argumental, una narrativa comuna i una escenografia pel dia de l'activitat.
- Dinamització, coordinació i producció de l'acte de la Biblioteca Humana.
- Elaboració de la imatge gràfica i elements comunicatius de l'activitat.
- Dissenyar i produir de forma participativa un resultat/producte testimonial de l'experiència viscuda (en format paper, digital,...)

TERCERA. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

LOT 1 Servei de dinamització i acompanyament tècnic del projecte social Créixer l'Hort (hort comunitari)

Calendari

L'activitat es durà a terme entre l'1 de setembre del 2025, o en el seu defecte si és posterior, la data de la formalització del contracte i el 31 d'agost del 2026, amb possible pròrroga de setembre del 2026 a agost del 2027.

Horari

Quatre sessions setmanals d'una hora i mitja cadascuna. Preferiblement pel projecte Créixer a l'hort: dimarts de 9:30-11h i de 16-17.30h; dijous de 9.30-11h (2 grups en 2 espais diferents), i unes sessions mensuals del Pati de les Olors: dilluns o dimecres de 17 a 18.30h). 4 vegades l'any, es faran sessions extraordinàries de dues hores, en un context comunitari.

Lloc on prestar el servei

L'activitat es realitzarà en espais d'hortos comunitaris de la ciutat de Sabadell.

El pati de les olors es podrà realitzar en un Centre Cívic.

Si per les característiques de l'atenció a desenvolupar, o si fos necessari per situacions conjunturals, es podrà prestar el Servei en altres instal·lacions o serveis municipals. En qualsevol cas, l'Ajuntament facilitarà i gestionarà l'ús dels espais per portar a terme l'atenció, el qual no serà un espai d'ús exclusiu, sinó que pot variar en funció de la disponibilitat i serà gestionat directament per la Secció.

Nombre de sessions: 154

Total hores del servei: 231 hores

LOT 2 Servei de dinamització i acompanyament tècnic del projecte Nodrim (cuina comunitària)

Calendari

L'activitat es durà a terme entre l'1 de setembre del 2025, o en el seu defecte si és posterior, la data de la formalització del contracte i el 31 d'agost del 2026, amb possible pròrroga de setembre del 2026 a agost del 2027.

Horari

Sessions pràctiques setmanals de dues hores cadascuna (en dos grups diferents), una al matí i una ala tarda. Preferiblement: dilluns matí i dimarts tarda.

Dues vegades l'any, es faran sessions extraordinàries de dues hores, en un context comunitari.

Lloc on prestar el servei

L'activitat es realitzarà en equipaments de la ciutat de Sabadell.

El servei es prestarà principalment als equipaments cívics municipals, on s'hi desenvoluparan la major part de les activitats del servei. No obstant, si per les característiques de l'atenció a desenvolupar, o si fos necessari per situacions conjunturals, es podrà prestar el Servei en altres instal·lacions o serveis municipals. En qualsevol cas, l'Ajuntament facilitarà i gestionarà l'ús dels espais per portar a terme l'atenció, el qual no serà un espai d'ús exclusiu, sinó que pot variar en funció de la disponibilitat i serà gestionat directament per la Secció.

Nombre de sessions: 47

Total hores del servei: 94 hores

LOT 3 Servei de dinamització del projecte Biblioteca Humana (activitats artístiques intergeneracionals)

Calendari

L'activitat es durà a terme entre el 1 de setembre del 2025, o en el seu defecte si és posterior, la data de la formalització del contracte i el 15 de juliol del 2026, amb possible pròrroga de setembre del 2026 a juliol del 2027.

Horari

- Trobades quinzenals o mensuals amb el grup motor.
- Sessions d'acompanyament en horari a convenir amb els/les participants.
- Disponibilitat horària a convenir segons les dinàmiques del grup.
- Flexibilitat horària en el disseny i desenvolupament del projecte.

Lloc on prestar el servei

L'activitat es realitzarà en equipaments de la ciutat de Sabadell.

El servei es prestarà principalment als equipaments cívics municipals, on s'hi desenvoluparan la major part de les activitats del servei. No obstant, si per les característiques de l'atenció a desenvolupar, o si fos necessari per situacions conjunturals, es podrà prestar el Servei en altres instal·lacions o serveis municipals. En qualsevol cas, l'Ajuntament facilitarà i gestionarà l'ús dels espais per portar a terme l'atenció, el qual no serà un espai d'ús exclusiu, sinó que pot variar en funció de la disponibilitat i serà gestionat directament per la Secció.

Total hores del servei: 200 hores


QUARTA. PERSONAL A ADSCRIURE AL CONTRACTE

Requisits del personal que dinamitzarà les sessions

Les empreses adjudicatàries s'hauran de fer càrrec de la gestió integral dels recursos humans i tècnics necessaris per a dur a terme correctament les prestacions corresponents. A aquest efecte, caldrà tenir en compte les següents consideracions:

- Caldrà proveir tants professionals com calgui per desenvolupar les prestacions tenint en compte factors de territori, format i nombre de sessions que en garanteixin la qualitat; mantenint sempre un referent estable per territori.



CODI DE VERIFICACIÓ	 5125 6S4J 2L3N 1X3W 15A3				
EXPEDIENT NÚM.	ACS/2025/2256	DOCUMENT NÚM.	ACS19I0DXW	DATA	14-03-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Acció Social				
ASSUMPTE	Licitació Servei d'Acció Comunitària Inclusiva per a l'Enfortiment Comunitari				

- La(les) persona(es) que el condueix(en) ha(n) de tenir habilitats comunicatives, ser altament relacional(s), dinàmiques, resolutives, creatives, amb dots per a la interpretació i el debat, i amb competències per analitzar l'entorn i prioritzar els objectius a partir de les necessitats detectades i incorporar els recursos de l'entorn.
- S'hauran d'incloure els currículums de tots els o les professionals de l'empresa adjudicatària involucrats en el Programa, tant a nivell de gestió com a nivell d'execució de les prestacions. Així com, per tal de complir amb la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat, l'adjudicatari estarà obligat a declarar que pot aportar Certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors.
- En funció del format i públic destinatari del recurs, la titulació mínima requerida, que s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de la titulació adient, serà almenys, segons lot:

Pel lot 1:

Titulació de Cicle Formatiu de Grau Superior de la família professional de Serveis Socioculturals i a la Comunitat o titulació superior (grau en Educació Social o grau relacionat amb l'àmbit social)

i

Formació que superi les 200 hores, relacionada amb l'agricultura ecològica, horticultura, ciències ambientals o similar.

Pel lot 2:

Haurà de tenir qualsevol de les dues titulacions següents:

- Una diplomatura o grau en Nutrició Humana i Dietètica, amb titulacions que superin les 150 hores, relacionades amb la dinamització de grups, dinamització comunitària, resolució de conflictes o similars.
- Una diplomatura, llicenciatura o grau en qualsevol formació relacionada amb les ciències socials (educació social, treball social, sociologia, psicologia o similar) amb titulacions que superin les 300hores, relacionades amb la cuina i la nutrició.

Pel lot 3:

Titulació de Cicle Formatiu de Grau Superior de la família professional de Serveis Socioculturals i a la Comunitat o titulació superior (grau en Educació Social o grau relacionat amb l'àmbit social)

Funcions dels i de les professionals contractats/des que han de dur a terme l'activitat

Tasques comunes per a tots els lots:

- Coordinació periòdica amb l'equip tècnic d'acció comunitària.
- Coordinació, en cas que les circumstàncies ho requereixin, amb altres departaments municipals, entitats, col·lectius i/o altres recursos especialitzats amb l'objectiu de vetllar per una millor atenció als i les usuàries.
- Acompanyar els i les participants en les activitats.
- Promocionar la coneixença, el reconeixement i la relació positiva entre els diferents

participants de l'activitat, mitjançant dinàmiques de coneixement, confiança i comunicació entre el grup, generant un espai d'oci, aprenentatge i autocura.

- Promoure la participació de les persones participants i la cohesió de grup treballant la corresponsabilitat, el compromís i la normativa de funcionament del grup.
- Portar el material necessari per a cada sessió.
- Col·laborar amb les altres accions comunitàries que es realitzen al barri, quan s'escaigui, en col·laboració amb entitats i projectes que s'hi desenvolupin.
- Utilitzar la llengua catalana com a vehicular i fomentar que els i les participants s'adrecin a ells/es en el mateix idioma.
- Treballar per a la millora de la relació entre les diferents comunitats culturals del barri.
- Control d'assistència i seguiment tècnic diari del servei.
- Presentar una memòria anual del servei al finalitzar el curs, la qual haurà de contemplar els aspectes relacionats amb la prestació educativa següents:
 - Introducció, calendarització, objectius treballats, perfil i nombre de participants, activitats realitzades.
 - Avaluació del servei (amb indicadors qualitius i quantitius).
 - Conclusions i propostes de millora per al curs següent.
- Vigilar el bon ús de les instal·lacions i els materials emprats i fer-ne un manteniment idoni per al desenvolupament de l'activitat.

CINQUENA. DURADA DEL SERVEI

D'acord amb la naturalesa de la prestació, les característiques del finançament i la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la realització del contracte (article 29.1 de la LCSP), es proposa una durada de contracte d'un any, Per al Lot 1 i 2, a partir de l'1 de setembre de 2025. Per al Lot 3, a partir del 17 de novembre de 2025. Si el contracte no s'ha formalitzat en la data d'inici prevista, serà un any des de la formalització.

La data d'inici i de finalització es poden veure afectades per necessitats del servei, per qüestions administratives o per motius sanitaris o de prevenció sanitària.

Es preveu una pròrroga d'1 any de durada, a comptar des de la finalització de la vigència inicial, en els dos lots.


La pròrroga s'acordarà per part de l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

SISENA. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Es contemplen un seguit d'obligacions de l'adjudicatari comunes a tots els lots:

1. L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar al servei prestat els professionals necessaris per a realitzar les activitats per tal que aquest compleixi uns criteris bàsics de qualitat establerts en aquest Plec.
2. L'Ajuntament requerirà a l'empresa documentació acreditativa dels compromisos adquirits prèviament a l'inici del projecte i durant el mateix, demostrant que els/les professionals adscrits al projecte s'ajusten a les condicions presentades en la licitació.
3. L'adjudicatari coordinarà el seguiment i resolució de possibles incidències, l'avaluació de les activitats i l'assessorament necessari perquè aquests es desenvolupin segons l'establert.
4. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'administració qualsevol substitució o modificació del personal adscrit al servei per l'empresa, tot acreditant que la seva situació laboral s'ajusta a dret i el seu perfil professional s'ajusta al del personal proposat per l'empresa en el moment de la licitació. En el cas de no substitució el mateix dia, es contemplarà aquesta falta en la facturació de la despesa del servei.
5. Cal assenyalar que tot el personal que presti els serveis objecte del present contracte, dependrà exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre ells i l'Ajuntament de Sabadell hi hagi cap vincle de dependència laboral ni de cap tipus.
6. L'empresa adjudicatària ha de designar una persona responsable per fer el seguiment i la



CODI DE VERIFICACIÓ	 5125 6S4J 2L3N 1X3W 15A3				
EXPEDIENT NÚM.	ACS/2025/2256	DOCUMENT NÚM.	ACS19I0DXW	DATA	14-03-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Acció Social				
ASSUMPTE	Licitació Servei d'Acció Comunitària Inclusiva per a l'Enfortiment Comunitari				

coordinació del servei i que actui d'enllaç amb la tècnica referent d'acció social.

7. Mitjançant la persona designada com a responsable, l'empresa haurà d'informar a l'Ajuntament i el/la tècnic/a referent sobre el funcionament i la prestació del servei. A tal efecte, atindrà satisfactòriament, d'acord amb l'objecte del contracte, les demandes d'informació i documents de valoració que l'enllaç tècnic, directament o per delegació, li formuli.
8. L'empresa adjudicatària ha de prestar el servei en els termes descrits en el plec amb total continuïtat i regularitat. En el cas d'extinció normal del contracte, l'adjudicatari haurà de prestar el servei fins que un altre adjudicatari es faci càrrec de la seva prestació.
9. L'empresa adjudicatària és responsable de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de Seguretat Social, de seguretat i higiene en el treball, de realitzar adientment la seva memòria de seguretat de l'activitat i d'assegurar el compliment en matèria d'antecedents penals de les persones treballadores i col·laboradores que adscriu al servei.
10. Qualsevol modificació de les condicions laborals del personal adscrit al servei (salari, horari, etc.) haurà de ser prèviament notificada al responsable del contracte, requerint l'acceptació per part de l'Ajuntament abans de la seva aplicació.
11. L'empresa s'obliga a tot allò que regula la relació entre l'empresa i els/les treballadors/es d'acord al conveni col·lectiu que resulti d'aplicació o norma que substitueixi.
12. El contractista posarà els mitjans materials personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització del servei objecte del present contracte.
13. L'empresa haurà d'adaptar la programació de les activitats, d'acord amb els requeriments d'acció social, en els horaris i dies que es programin les activitats.
14. Les tasques del personal adscrit seran les ja descrites en aquest plec, a la clàusula Tercera d'Activitats i tasques a realitzar per l'adjudicatari.
15. La documentació escrita i/o visual relacionada amb el contracte no podrà incloure llenguatge sexista, haurà de promoure la igualtat de tracte i la no discriminació.
16. L'empresa ha de garantir que els continguts i el llenguatge emprat s'adeqüin al servei prestat i d'acord a l'edat dels i les participants.
17. L'empresa adjudicatària haurà de promoure el reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables, així com altres mesures de millora dels valors mediambientals.
18. En qualsevol difusió d'activitats o serveis que realitzi l'adjudicatari haurà de fer constar la titularitat municipal del servei, així com els logotips i la imatge corporativa municipal.
19. L'empresa adjudicatària haurà de conservar i mantenir les instal·lacions del servei en perfecte estat de funcionament, conservació, manteniment i higiene.
20. L'empresa adjudicatària haurà de presentar a la tècnica referent d'Acció Social:
 - una planificació de totes les actuacions a desenvolupar, els objectius a aconseguir, les tasques a realitzar, la metodologia de treball, indicadors i instruments d'avaluació, a l'inici de cada semestre.
 - una memòria, així com la resta de documentació de seguiment que s'acordi en les reunions de coordinació seguint els indicadors i models pautats dins els terminis establerts: a finals de semestre i/o finalització de contracte.

SETENA. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament de Sabadell, mitjançant el/la referent de Secretaria Tècnica i Acció Comunitària Inclusiva, liderarà, gestionarà i supervisarà tots els processos i actuacions del servei, en estreta col·laboració amb l'adjudicatari, el personal que aquest adscriuï a la prestació del servei, i en especial, el/la persona responsable designada per l'adjudicatari.

L'Ajuntament establirà els objectius generals del projecte i la planificació global de l'oferta.

VUITENA.- PLANIFICACIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Un cop aprovada la proposta de funcionament del servei presentada, la seva implementació es decidirà conjuntament amb els/les tècnics/es referents d'Acció Social, que es reserven el dret de fer les rectificacions que creguin convenient.

Es pactaran la previsió dels dies, les hores i el(s) lloc(s) de realització de les prestacions i programar-ne el calendari, de manera que es pugui donar resposta a tota la demanda de serveis, a mesura que aquests es vagin confirmant. Davant possibles canvis i altres incidències, el calendari previst haurà de mantenir-se actualitzat amb la deguda anticipació.

El personal de les empreses adjudicatàries que realitzi les prestacions als locals/equipaments designats haurà de traslladar-s'hi, prèvia validació si escau de les característiques tècniques i/o materials necessaris per al desenvolupament de l'activitat/recurs corresponent. També caldrà considerar-ne el temps necessari per al desplaçament, muntatge i desmuntatge, entre altres.

L'adjudicatari i el programa d'Acció Comunitària Inclusiva fixaran les reunions de seguiment que es realitzin, uns indicadors de seguiment, avaluació i control de qualitat que permetin la detecció de desajustos i la corresponent aplicació d'elements correctors, per cada lot. L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i presentar les memòries anual i una altra a finalització de contracte, segons el format i continguts que determini l'Ajuntament.

Si per qualsevol causa, no imputable a les empreses adjudicatàries, el SSGP-SC ha de suspendre totalment o parcial una o més prestacions que ja estiguin en agenda, llevat d'altres acords que s'hi puguin establir com a política de cancel·lació:

- si s'anul·la amb 24 hores o més d'antelació, l'activitat educativa anul·lada es podrà celebrar en una altra data o adjudicar a un altre centre.
- si s'anul·la amb una antelació de menys de 24 hores, l'activitat educativa anul·lada serà facturada com si s'hagués realitzat.

Si en el transcurs de la vigència d'aquest contracte, apareix un nou model de treball diferent de l'anteriorment descrit, s'analitzarà amb les empreses el seu impacte vetllant perquè la càrrega de treball no variï en el seu conjunt a la descrita en aquests plecs.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica.