
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, PEL PROCEDIMENT OBERT, DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE CANGURATGE PER A LA CONCILIACIÓ FAMILIAR I CORRESPONSABILITAT PÚBLICA VERS CURES DE LA XARCA “DONA'T TEMPS” AL BAIX EMPORDÀ

Exp. Núm.: 1381/2025



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE CANGURATGE PER A LA CONCILIACIÓ FAMILIAR I CORRESPONSABILITAT PÚBLICA VERS LES CURES DE LA XARXA “DONA’T TEMPS” AL BAIX EMPORDÀ

1.- Dades de l'ens contractant

Òrgan de contractació: Consell Comarcal del Baix Empordà

Responsable del contracte: Sra. Montserrat Gudayol Portabella, coordinadora de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials.

Perfil del contractant: <https://contractaciopublica.cat/perfil/baixemporda>

2.Tipus de contracte:

- Contracte de serveis

3.- Objecte del contracte

Objecte: L'objecte del contracte és la prestació del servei de canguratge per a la conciliació familiar i corresponsabilitat pública vers les cures de la xarxa “Dona’t temps” al Baix Empordà.

Divisió en lots: No

☐ Justificació: Considerant la naturalesa i característiques del contracte tècnicament no és possible executar-la a través de la subdivisió del contracte per lots, ja que la seva realització integral dels diferents serveis en xarxa en dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic amb els mateixos criteris d'execució tècnica.(Art 99.3 b)

Codi de l'expedient: 1381/2025

Codi CPV:

- 85311300-5 Serveis de benestar social per a nens i joves.

4.-Valor estimat del contracte

Valor estimat del contracte: 538.214,40 euros, IVA exclòs.

Càlcul del valor estimat:

PRIMER ANY DE CONTRACTE	TOTAL
COST PREVIST PRIMER ANY	224.256,00
COST POSSIBLE PRÒRROGA ANY 1	224.256,00





DURADA INICIAL + 1 ANY DE PRORROGA	448.512,00
20% POSSIBLES MODIFICACIONS	89.702,40
TOTAL VEC 1 ANY + PRÒRROGA	538.214,40

5.- Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de **246.681,60 euros, IVA inclòs.**

	Període 2025 agost-desembre	Període 2026 Gener-Juliol	total període executiu
	83.161,60	141.094,40	224.256,00
IVA 10%	8.316,16	14.109,44	22.425,60
Total Pressupost Base Licitació	91.477,76	155.203,84	246.681,60

6. Preu

El sistema de determinació del preu és:

- Preus unitaris

S'estableix un tipus de licitació en concepte de preus unitaris per la prestació del servei per un preu hora de 23,36 euros, sense IVA, 2,33 euros corresponent al 10% d'IVA, fent un total de 25,69 euros, IVA inclòs.

En tots els casos els costos de personal i desplaçaments hi estan inclosos.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta aquest preu/hora de servei, sense IVA i indicar el 10% d'IVA com a partida independent.

No s'acceptaran les ofertes que continguin preus superiors al tipus de licitació, i per tant en el seu cas seran rebutjades en la seva totalitat.

Revisió de preus: No

7. Vigència del contracte

Durada: La durada del contracte serà **d'1 any** a comptar des de la data de formalització del contracte que serà la data de signatura del contracte.





Pròrroga:

- Sí procedeix
- Termini: 1 any

8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte

Tramitació: *Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)*
 Procediment: *Obert (156 de la LCSP)*
 Tramitació electrònica: *Sí*
 Inscripció al RELI/ROLECE: No obligatòria per a participar en aquesta licitació

9.Existència de crèdit

Partida pressupostària: Pel pressupost del 2025 anirà a càrrec a la partida següent: 07 23109. 22799 IGUALTAT Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals)

Expedient d'abast plurianual: Si

Distribució de les anualitats:

Exercici	Import previst IVA inclòs
2025 (agost -desembre)	91.477,76 €
2026 (gener-juliol)	155.203,84 €
Total	246.681,60 €

10.Variants

No

Altra informació

Consultes administratives: Àrea de Secretaria
Tel. 972 64 10 03

Consultes tècniques: Àrea Bàsica de Serveis Socials
Tel. 972 64 10 03





Preguntes i consultes a la Plataforma de Contractació Pública: Els licitadors podran formular preguntes i consultes a través de la Plataforma de Contractació Pública sempre que se sol·liciti amb una antelació mínima de 12 dies respecte de la data de finalització de presentació d'ofertes d'acord amb el que disposa l'article 138 de la LCSP.

Lloc de presentació de les ofertes: Les propostes es presentaran obligatòriament i exclusivament de forma electrònica a través de l'eina **Sobre Digital 2.0** que la Plataforma de Contractació Pública posa a disposició dels candidats i entitats licitadores per tal fi.

Podeu obtenir informació sobre el funcionament de l'eina sobre digital 2.0 en l'enllaç següent: <https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacio-electronica-administracio/>

Termini de presentació d'ofertes: 15 dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació al perfil del contractant, d'acord amb el que disposa l'article 156 de la LCSP. Si l'últim dia per a la presentació fos inhàbil (dissabte, diumenge o festiu) el termini es prorrogarà fins el primer dia hàbil següent.

Perfil del Contractant: <https://contractaciopublica.cat/perfil/baixemporda>

Web de la corporació: <https://www.baixemporda.cat>





PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ PEL PROCEDIMENT OBERT, DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE CANGURATGE PER A LA CONCILIACIÓ FAMILIAR I CORRESPONSABILITAT PÚBLICA VERS LES CURES DE LA XARXA "DONA'T TEMPS" AL BAIX EMPORDÀ

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

- 1a. Entitat contractant
- 2a. Objecte i naturalesa del contracte
- 3a. Règim jurídic
- 4a. Òrgan de contractació
- 5a. Preus/tipus de licitació, Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte
- 6a. Consignació pressupostària
- 7a. Forma de pagament
- 8a. El contractista i el seu representant
- 9a. Termini del contracte
- 10a. Fiances
- 11a. Drets i obligacions de les empreses licitadores i adjudicatària
- 12a. Condicions especials d'execució
- 13a. Assegurança de Responsabilitat civil

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- 14a. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació
- 15a. Licitadors: capacitat i solvència econòmica i financera, tècnica o professional
- 16a. Procediment, selecció de l'adjudicatari i publicitat
- 17a. Presentació de proposicions i documentació
- 18a. Constitució de la Mesa de contractació i obertura de proposicions
- 19a. Criteris per a l'adjudicació del contracte
- 20a. Proposta d'adjudicació del contracte
- 21a. Adjudicació
- 22a. Formalització del contracte
- 23a. Modificacions del plec
- 24a. Penalitats per incompliments contractuals
- 25a. Subrogació
- 26a. Recepció i termini de garantia
- 27a. Causes de resolució del contracte
- 28a. Execució i interpretació del contracte
- 29a. Política de protecció de dades
- 30a. Recursos i jurisdicció competent

ANNEXOS

- Annex 1.** Estudi de Costos
- Annex 2.** Compromís d'adscriure mitjans materials i/o personals
- Annex 3.** Ofertes sobre C, criteris automàtics i oferta econòmica.
- Annex 4.** Acord regulador de la figura de l'encarregat del tractament
- Annex 5.** Subrogació
- Annex 6.** Integració de la solvència amb mitjans externs





I. DISPOSICIONS GENERALS

1a ENTITAT CONTRACTANT

Nom: Consell Comarcal del Baix Empordà

Adreça: Carrer dels Tarongers, 12

Municipi: La Bisbal d'Empordà

Codi Postal: 17100

Perfil del contractant: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/baixemporda>

Expedient: 1381/2025

La informació relativa al present contracte que hagi de ser publicada, es durà a terme mitjançant el perfil de contractant, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya i es podrà consultar en la següent adreça electrònica: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/baixemporda>.

D'acord amb la Disposició addicional 15 de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

2a OBJECTE I NATURALES DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la continuïtat del servei **DONA'T TEMPS**.

El projecte *Dona't Temps* considera la diversitat d'estructures familiars, els rols i desigualtats de gènere i l'anomenada pobresa en les dones respecte el precari equilibri del treball i la conciliació, especialment al referent al treball de cures assignat a les dones històricament.

Des de l'Àrea d'Igualtat del Consell Comarcal del Baix Empordà s'ha dissenyat i planificat **el servei de canguratge i de cures infantil de proximitat adreçat a nens, nenes i adolescents de 0-16 anys** quina prioritat és ajudar les famílies amb dificultats de temps perquè puguin compatibilitzar el treball, el descans, el lleure i la cura.

Les característiques principals són les següents:

- **Serveis:** La gestió s'efectua a través de contractació pública.
- **Tipus de servei:** Els serveis de cura s'orienten a nenes, nens i adolescents dels 0 als 16 anys que fan activitats de lleure fora del període escolar. Tenen aquesta condició les ludoteques, els casals de períodes de vacances, els serveis de cura puntual en equipaments (fixos o itinerants) o a domicili, els espais d'acollida a les escoles, les colònies i els campaments, o altres serveis anàlegs de lleure fora de l'horari escolar (o fora de l'etapa d'escolarització obligatòria), excloses les activitats educatives extraescolars.
- **Activitats de cura:** No poden ser activitats d'educació formal, no poden ser serveis d'intervenció socioeducativa per a infants en risc i/o d'atenció a la dependència.
- **El servei és universal i gratuït.**
- S'inclou el disseny del sistema de cures en l'agenda política per a reduir la desigualtat de gènere, en consonància amb els objectius de desenvolupament sostenible de **l'Agenda 2030**.





L'accés dels serveis ha de prioritzar els col·lectius següents:

- Famílies monoparentals.
- Famílies amb altres càrregues relacionades amb les cures.
- Les mares o tutores víctimes de violències masclistes
- Les mares o tutores ocupades de forma autònoma
- Les mares o tutores amb discapacitat o risc d'exclusió social
- Dones migrades.

El Consell Comarcal a través del programa de Temps per Cures realitza el projecte “**Dona't Temps**”, que aplega com a actuacions principals les següents:

- **Serveis de canguratge en equipaments fixos**, majoritàriament en horari de tardes.
- **Serveis de canguratge puntual en equipaments itinerants o a l'exterior**, en dies laborables i/o caps de setmana oferint un servei complementari, a demanda per entitats i/o serveis municipals, en activitats programades (d'oci i de lleure, esportives, culturals, formatives, xerrades, conferències, etc.)..
- **Serveis de canguratge puntual individuals** en casos d'emergència familiar o situacions que ho requereixin. L'accés serà per derivació de Serveis Socials
- **Serveis de canguratge intensiu fora de l'horari lectiu**, coincidint en festius locals o escolars (casal-pinxo de setmana santa, nadal, juny, carnestoltes...)

El Consell Comarcal assumeix la coordinació total del servei, la gestió dels equipaments on es realitza el servei de canguratge de manera permanent (ludoteques), la gestió de la pàgina web, l'atenció a les demandes de canguratsges individuals i els complementaris, la difusió del servei i la coordinació amb els Serveis Socials del Consell Comarcal del Baix Empordà i altres administracions públiques.

L'empresa licitadora ha d'assumir l'organització i gestió del servei, i la supervisió i coordinació de l'equip de professionals, dels registres i sol·licituds familiars a les ludoteques, de l'atenció dels canguratsges itinerants i els complementaris d'activitats programades que es sol·licitin, dels pinxos o canguratsges intensius d'estiu, setmana santa, nadal i altres períodes no lectius i la informació i atenció a les famílies i altres entitats en relació als serveis sol·licitats.

-Qualificació del contracte:

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis tipificat a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Així mateix, es regirà pels articles 308 a 315 de l'esmentada Llei.

-Necessitat de contractació:

Les necessitats administratives a satisfer, així com la idoneïtat de l'objecte del contracte, estan acreditades a l'expedient. La necessitat de contractar aquest servei ve determinada pel fet que aquesta administració comarcal no té mitjans tècnics, ni el personal necessari, per tal de prestar el servei de forma directa.

-No divisió de lots:

Així mateix, es justifica a l'expedient administratiu, la no divisió en lots del contracte, atès que les característiques del servei aconsellen un servei íntegre perquè la realització integral de





diferents serveis en xarxa en dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic amb els mateixos criteris d'execució tècnica.

La documentació incorporada a l'expedient té naturalesa contractual, juntament amb el present plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques i els seus annexos.

Les condicions i característiques tècniques dels serveis objecte de contractació i les normes de funcionament s'especifiquen al Plec de condicions tècniques i annexos que acompanyen aquest Plec.

En cap circumstància l'existència d'aquest contracte no ha de comportar una relació de dependència laboral entre el Consell Comarcal i el personal de l'empresa adjudicatària, de conformitat amb l'article 308.2 de la LCSP.

La classificació del contracte segons la nomenclatura CPV de la Comissió Europea té el següent codi:

- 85311300-5 Serveis de benestar social per a nens i joves.

3a RÈGIM JURÍDIC

Constitueixen normativa i prescripcions aplicables al procediment de formació i d'aprovació de l'expedient, licitació, adjudicació, formalització i execució del contracte administratiu, el present plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, a més de les disposicions d'aquests, les establertes en:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directius del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.
- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
- La Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local (BOE núm. 80 de 3.04.85) i les disposicions que la despleguin, modifiquin o afectin, així com la normativa autonòmica de desplegament que, en el marc d'aquella, sigui vigent.
- Els acords i les resolucions sobre el règim d'atribució de competències, les Bases d'execució del pressupost i les Ordenances i els Reglaments de la Corporació.





- Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència (BOE núm. 299, de 15/12/2006).
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials.

L'adjudicatari està obligat també a complir la legislació vigent en matèria de relacions laborals, seguretat social i seguretat i higiene en el treball, protecció de dades personals, així com de prevenció de riscos laborals.

Les parts del contracte quedaran sotmeses expressament a l'establert en aquest plec. El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formin part o de les instruccions, plecs o normes aprovades que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Tindran caràcter contractual:

- El plec de prescripcions tècniques (PPT)
- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP)
- L'oferta subscrita per l'adjudicatari del contracte, així com, si s'escau, els aclariments realitzats per aquest a sol·licitud de l'òrgan de contractació.

4a ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

D'acord amb allò previst a la normativa vigent, la competència per contractar pel procediment obert la prestació de serveis de canguratge per a la conciliació familiar i coresponsabilitat pública vers les cures de la Xarxa "Dona't Temps" al Baix Empordà li correspon a la **Presidència de la corporació**.

Es designa com a **responsable del contracte**, als efectes establerts a l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), la senyora Montserrat Gudayol Portabella, coordinadora de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials.

La persona responsable del contracte, exercirà les funcions específiques que se li atribueixen segons l'objecte de la present contractació i alhora les següent:

1. Supervisar el compliment per part de l'empresa contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
3. Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la prestació del servei.
4. Convocar les reunions necessàries pel bon desenvolupament del servei i la seva supervisió, a les quals estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista.

L'adreça de l'òrgan de contractació es troba a la seu del Consell Comarcal:

Consell Comarcal del Baix Empordà
Carrer dels Tarongers 12 17100
La Bisbal d'Empordà





5a. PREUS/TIPUS DE LICITACIÓ, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Determinació del preu:

Per a la determinació del preu s'ha tingut en compte les tasques que integren el servei objecte del contracte i el contracte anterior tenint en compte l'àmbit d'actuació i les freqüències dels serveis a realitzar, d'acord amb els preus actuals de mercat.

A l'annex 1 d'aquest plec, s'adjunta l'estudi de costos econòmics justificatiu del tipus de licitació i del preu del contracte.

Pressupost base de licitació:

S'estableix un tipus de licitació en concepte de preus unitaris per la prestació del servei per un preu hora de 23,36€ euros, sense IVA, 2,33 euros corresponent al 10% d'IVA, fent un total de 25,69 euros, IVA inclòs. Mirar si he posat bé els decimals.

En tots els casos els costos de personal i desplaçaments hi estan inclosos.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta aquest preu/hora de servei, sense IVA i indicar el 10% d'IVA com a partida independent.

No s'acceptaran les ofertes que continguin preus superiors al tipus de licitació, i per tant en el seu cas seran rebutjades en la seva totalitat.

El pressupost base de licitació és de **246.681,60 euros, IVA inclòs.**

	Període 2025 agost- desembre	Període 2026 Gener-Juliol	total període executiu
	83.161,60	141.094,40	224.256,00
IVA 10%	8.316,16	14.109,44	22.425,60
Total Pressupost Base Licitació	91.477,76	155.203,84	246.681,60

No es preveu la revisió de preu.

La quantia d'aquest pressupost és estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu. el preu d'adjudicació del contracte no haurà de superar el pressupost base de licitació, és a dir: 224.256,00 €, (246.681,60 € amb l'IVA inclòs).

El present contracte de serveis de tracte successiu, no suposa una obligació de despesa per al Consell Comarcal del Baix Empordà, ja que l'execució del servei és troba subordinada a les activitats que efectivament es realitzin. En conseqüència, l'adjudicatari només podrà facturar





els serveis efectivament prestats, degudament justificats i validats en els termes dels articles 198 i 210 de la LCSP.

Pel càlcul d'hores del servei s'ha tingut en compte la següent previsió tenint en compte el servei realitzat durant els últims dos anys:

Ludoteques - Serveis de canguratge en equipaments fixos, majoritàriament en horari de tardes.	3.300 hores
Casals (Pinxo) - Serveis de canguratge puntual en equipaments itinerants o a l'exterior, en dies laborables i/o caps de setmana oferint un servei complementari, a demanda per entitats i/o serveis municipals, en activitats programades (d'oci i de lleure, esportives, culturals, formatives, xerrades, conferències, etc.).. - Serveis de canguratge puntual individuals en casos d'emergència familiar o situacions que ho requereixin. L'accés serà per derivació de Serveis Socials	5.450 hores
Canguratges puntuals (grupals i individuals) - Serveis de canguratge intensiu fora de l'horari lectiu, coincidint en festius locals o escolars (casal-pinxo de setmana santa, nadal, juny, carnestoltes...)	850 hores
Total hores	9.600

Valor estimat del contracte

De conformitat amb el que determina l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació es fixa en **538.214,40 euros, sense IVA**, atenent a la durada inicial del contracte, amb la possible pròrroga d'una anualitat i les possibles modificacions fins a un màxim del 20%

PRIMER ANY DE CONTRACTE	TOTAL
COST PREVIST PRIMER ANY	224.256,00





COST POSSIBLE PRÒRROGA ANY 1	224.256,00
DURADA INICIAL + 1 ANY DE PRORROGA	448.512,00
20% POSSIBLES MODIFICACIONS	89.702,40
TOTAL VEC 1 ANY + PRÒRROGA	538.214,40

Preu del contracte

Serà el que resulti de l’oferta que realitzi l’empresa adjudicatària, en virtut del qual l’adjudicatari s’obliga a prestar els serveis, de forma successiva i pel preu assenyalat en la seva oferta, incloent l’import de l’Impost sobre el Valor Afegit que en qualsevol cas pugui correspondre, de conformitat amb la llei reguladora d’aquest impost, i que s’indicarà com a partida independent, incloent a més a més tota classe de tributs que li siguin d’aplicació segons les disposicions vigents i les que es poguessin establir durant la vigència del contracte.

6a CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Mitjançant RESOLUCIÓ IFE/3841/2024, de 28 d'octubre, s’atorga la transferència al Consell Comarcal del Baix Empordà destinada a finançar la prestació del servei de cura per a nenes, nens i adolescents dels 0 als 16 anys als ajuntaments de més de 20.000 habitants i als consells comarcals per a l'exercici 2024. Aquesta despesa es pot executar al llarg dels anys 2024 i 2025 (fins al 31 de desembre de 2025), la mateixa té el següent detall:

Ens local	Població 0-16 Ajustada* (A)	Pes població ajustada sobre el total (B = A/Total A) (%)	Densitat de Població (habs/km2)	Dispersió: 1/densitat població (C)	Pes dispersió sobre el total (D = C/Total C)	Valor població ponderat 99% (E = B x 99%)	Valor dispersió ponderat 1% (F = D x 1%)	% Total (G = E + F)	Import disponible 2024	Import sol·licitat 2024
Consell Comarcal del Baix Empordà	15.218	1,18%	201,4	0,0050	0,41%	1,17%	0,0041%	1,17%	285.841,33 €	314.337,44 €

Per al pressupost del 2025 del Consell Comarcal del Baix Empordà existeix consignació adequada i suficient per assumir les despeses derivades d’aquesta contractació, en concret a l’aplicació pressupostària següent: 2025.07.23109.22799 IGUALTAT - TEMPS DE CURES

I les que oportunament s’habilitin en el pressupost del Consell Comarcal per l’exercici 2026 **quedant doncs la present licitació vinculada a l’existència de crèdit suficient i adequat a cada exercici econòmic.** Qualsevol variació a l’alça de l’import del contracte queda supeditat a l’existència de crèdit suficient i adequat. El Consell Comarcal del Baix Empordà no resta obligat a exhaurir l’import d’adjudicació del contracte, en atenció a que el sumatori de les factures totals podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista. El Consell Comarcal no s’obliga doncs a esgotar en la seva totalitat l’esmentada despesa.





Atès que es tracta d'una despesa de caràcter plurianual, pel que fa als exercicis posteriors i mentre sigui vigent el contracte, s'aplicarà el que preveu el Text refós de la Llei de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, en el seu article 174.

Exercici	Import previst IVA inclòs
2025 (agost -desembre)	91.477,76 €
2026 (gener-juliol)	155.203,84 €
Total	246.681,60 €

7a FORMA DE PAGAMENT

El contractista presentarà les factures amb periodicitat mensual relatives a la prestació del servei i per les unitats efectivament executades aplicant els preus unitaris oferts. Abans de la presentació de la factura s'haurà d'acreditar que els serveis executat és conforme al plec de prescripcions tècniques.

- a) Els contractistes tenen l'obligació de presentar les seves factures en format electrònic al punt general d'entrada de factures electròniques del Consell Comarcal del Baix Empordà (e-FACT), a través del codi DIR de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials número LA0012061, abans del dia 10 del mes següent.
- b) L'adjudicatari haurà de presentar mensualment la factura i una relació de les hores realitzades a cada punt de la xarxa durant el període facturat. Que com a mínim inclogui:
 - ✓ Hores de servei realitzat
 - ✓ Municipi
 - ✓ Data
 - ✓ Annex adjunt del resum de l'aplicació/web/mes, indicant nombre de sol·licituds i l'assistència prestada, nombre d'infants/municipi segregat per gènere, perfil de la família i motiu pel qual es sol·licita el servei.
- c) El règim de pagament és l'establert a l'article 198 de la LCSP. El seu pagament es realitzarà en els termes previstos en l'article 198.4, un cop conformada la factura, prèvia comprovació de la qualitat dels serveis prestats i l'aplicació si és procedent de mesures correctores, es procedirà a l'abonament, en els terminis que determina la LCSP.
- d) En el supòsit de detectar-se deficiències i/o prestacions no realitzades sobre el servei facturat, per part del tècnic comarcal supervisor del servei, s'aplicaran les deduccions corresponents sobre l'import facturat i s'aprovarà el pagament de la quantitat resultant, amb independència que procedeixi la penalització de l'incompliment, la indemnització de danys i perjudicis i/o la resolució del contracte

8a. EL CONTRACTISTA I EL SEU REPRESENTANT

1. S'entén per "Contractista" la part contractant obligada a executar el servei objecte de contracte.





2. S'entén per "Representant del Contractista" (d'ara en endavant "Representant") la persona amb capacitat tècnica i professional designada expressament pel Contractista i acceptada per l'Administració, per:

- Ostentar la representació del Contractista quan sigui necessària la seva actuació o presència, i també respecte d'altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals, sempre en ordre a la bona qualitat del servei contractat.
- Organitzar la prestació del servei i interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes des de l'Administració.
- Proposar a aquesta o col·laborar amb ella en la resolució dels problemes que es plantegin, durant la prestació del servei.

3. El contractista està obligat a comunicar a l'Administració, en un termini de deu dies comptats a partir de la data en què s'hagi notificat l'adjudicació del servei, la seva residència o domicili habitual si no consta a la proposició, i també la del seu representant, fent constar expressament el(s) telèfon(s) respectius, a tots els efectes derivats del compliment del contracte.

Des de l'inici de la vigència del present contracte i fins a la seva finalització, el Contractista i el seu representant hauran de comunicar a l'Administració els possibles canvis de residència o telèfon, i també la persona o persones que els substituïran en cas d'absències prolongades.

9a. TERMINI DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, que serà la data de signatura del contracte.

El contracte es podrà prorrogar per una anualitat més. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

De conformitat amb l'article 29.4 de la LCSP, si vençut el contracte, per la seva durada inicial o de qualsevol de les pròrroques previstes, no s'hagués formalitzat el nou que garanteixi la continuïtat de la prestació, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que s'iniciï la prestació del nou contracte, per un període màxim de nou mesos i sense modificar les restants condicions, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte hagi estat publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Ens trobem davant d'un contracte de prestació de serveis, en que el receptor de la prestació és directament l'usuari/a (312 LCSP). La present contractació constitueix un pilar pel que fa al desenvolupament de la dona tal i com s'estableix en l'apartat 1.2 d'aquest text: "Dona't Temps considera la diversitat d'estructures familiars, els rols i desigualtats de gènere i l'anomenada pobresa en les dones respecte el precari equilibri del treball i la conciliació, especialment al referent al treball de cures assignat a les dones històricament". Sense perjudici del règim de pròrroques establert en els paràgrafs anteriors, davant la circumstància que es produís l'extinció pel seu compliment, el contractista seguirà obligat a continuar prestant el servei fins





a la formalització d'un nou contracte. Tot l'anterior condicionat a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient.

10a. GARANTIA

- a) Per poder prendre part en la licitació, els licitadors **no hauran de constituir** una garantia provisional.
- b) L'import **de la garantia definitiva es fixa en el 5%** del pressupost base de licitació, IVA exclòs d'acord amb l'article 107.3 de la LCSP.
- c) La garantia podrà ser constituïda en qualsevol de les formes establertes a l'article 108.1 de la LCSP, així com també mitjançant retenció en el preu previst a l'article 108.2 de la LCSP. La retenció es practicarà de la/les factura/es inicials fins a la retenció del preu corresponent al 5% de l'import del pressupost base de licitació.
- d) El contractista perdrà la garantia quan la resolució del contracte es produeixi per causa imputable a ell. La garantia respondrà pels conceptes i supòsits previstos a la Llei de contractes del sector públic.
- e) Serà d'aplicació el que disposa l'article 109 de la LCSP per reposició i reajustament de les garanties.
- f) La garantia respon dels conceptes enumerats a l'article 110 de la LCSP..
- g) La devolució i cancel·lació de les garanties es regirà pel que disposa l'article 111 de la LCSP. Aquesta serà retornada al contractista, una vegada hagi transcorregut el termini d'un mes, a comptar de la data de la recepció del servei, de conformitat amb l'article 210 de la LCSP.

11a. DRETS I OBLIGACIONS DE LES EMPRESES LICITADORES I ADJUDICATÀRIA

Normativa laboral

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les condicions salarials dels treballadors, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació i amb totes les mencions requerides per la LCSP i les seves normes de desenvolupament.

Protecció de dades

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb l'obligació expressa de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Atès que l'execució d'aquest contracte requereix el tractament de dades de caràcter personal, es fa constar que en el marc d'aquest contracte les dades de caràcter personal es cedeixen amb la finalitat del servei de canguratge per a la conciliació familiar i coresponsabilitat pública vers les cures de la xarxa "Dona't Temps" al Baix Empordà.



Clàusula ètica

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors i contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compresos tenen la consideració de condicions especials d'execució al contracte.

Les conseqüències o penalitats de l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:



- En cas d'incompliment dels apartats a), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d), l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment de que preveu la lletra e) l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement dels òrgans pertinents perquè emeti el pertinent informe, sense perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Subcontractació

Pel que fa la subcontractació, es permet la subcontractació sempre que aquesta no posi en risc la qualitat del resultat de les prestacions contractades. Vetllant en tot moment perquè es respecti les qualitats i categories del personal adscrit a l'execució del contracte i es respecti com a mínim el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.

El contractista es troba obligat a comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.

Lingüística

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si s'escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.





En tot cas, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

12a. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

1-L'adjudicatari ha d'establir mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe tant entre els professionals de l'empresa com en la relació amb els menors/es.

2-El servei l'hauran de prestar personal de conformitat amb l'establert en l'apartat d'*Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte*. Apartat 15.5 del present plec de clàusules.

3-L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que els treballadors estan donats d'alta a la Seguretat Social al grup de cotització que pertoca d'acord amb les tasques requerides als plecs.

L'adjudicatari/a es troba obligat/da a aplicar les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.

4-L'adjudicatari està obligat a que les persones que executin el contracte, al estar en contacte amb menors, no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

5-L'adjudicatari ha d'establir mesures de conciliació co-responsable del temps laboral, familiar i personal.

6-L'adjudicatari haurà d'adoptar mesures concretes per la promoció de la igualtat de tracte i no discriminació per raó d'orientació sexual, identitat sexual, expressió de gènere i característiques sexuals en virtut de la Llei 4/2023 per la igualtat real i efectiva de les persones trans i per la garantia dels drets de persones LGTBI.

D'acord al punt 6.b) de la Resolució IFE/4487/2024, de 12 de desembre, els contractes adjudicats en aplicació dels fons rebuts s'han de subjectar a les prescripcions establertes a la normativa de contractació del sector públic, incorporant-hi clàusules socials que promoguin la igualtat efectiva entre dones i homes.

7- L'adjudicatari ha d'establir mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe tant entre els professionals de l'empresa com en la relació amb els usuaris/es.

8-L'empresa adjudicatària està obligada a afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius més desfavorits, i ha de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte.





9-L'empresa contractista ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge en totes les comunicacions a les famílies i en el desenvolupament de les activitats objecte del contracte.

10-Protecció de dades: Atès que l'execució del contracte requereix per part del contractista el tractament de dades de caràcter personal per compte del responsable del tractament, el contracte s'haurà d'executar garantint el compliment íntegre de tota la normativa espanyola i europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Del compliment d'aquesta obligació per part dels subcontractistes respon el contractista principal del contracte, qui assumeix la total responsabilitat davant el Consell Comarcal del Baix Empordà. L'acreditació del compliment exacte d'aquesta obligació es podrà requerir en qualsevol moment per part del responsable del contracte i/o dels tècnics municipals, estant obligat el contractista a donar la informació i la justificació requerida en el mínim temps possible, de conformitat amb el requeriment efectuat. Aquesta obligació de sotmetiment i respecte ple a la normativa que regula la protecció de les dades de caràcter personal s'estableix també com a obligació de caràcter essencial, per la qual cosa el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

11-Ètica: A més l'adjudicatari haurà d'adherir-se al codi Ètic del Consell Comarcal del Baix Empordà aprovat en sessió ordinària del Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà el dia 20 de juny de 2022.

12- L'adjudicatari ha de complir, com a mínim, les obligacions derivades del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003).

- Condicions especials d'execució de caràcter essencial

De les anteriors condicions, la segona, tercera, quarta i desena tenen el caràcter d'essencials.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució a les que s'atorga expressament el caràcter de condicions essencials pot comportar la resolució del contracte, d'acord amb l'article 211.1f) de la LCSP.

13a. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

És obligació del contractista indemnitzar dels possibles danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les activitats que requereixi l'execució del contracte. A tal efecte, el contractista, haurà de tenir al seu nom, una pòlissa d'assegurança per responsabilitat civil per danys i perjudicis per un import de 500.000 euros.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, A L'ADJUDICACIÓ I A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

14a.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert i el procediment d'adjudicació es farà amb diversos criteris d'adjudicació objectius i de judici de valor que s'especifiquen a la clàusula 19a d'aquest plec de clàusules, en virtut d'allò que estableix l'article 145, 146, 156 i concordants de la LCSP.





D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició, hi haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte.

L'Anunci de licitació es publicarà al perfil del contractant del Consell Comarcal del Baix Empordà.

15a. LICITADORS: CAPACITAT I SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA, TÈCNICA O PROFESSIONAL

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Consell Comarcal les empreses, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no incorrin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les condicions per tal de poder concórrer en aquesta licitació, establertes en aquest apartat, han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció als registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe





emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el que hi consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites al registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

2. Els licitadors, tan si són persones naturals com jurídiques o unions temporals d'empreses, designaran un únic representant davant el Consell Comarcal.

3. En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats que pertanyin al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans necessaris per l'execució del contracte. Aquesta circumstància s'ha de fer constar expressament en el DEUC o documentació que s'adjunti.

4. També podran presentar proposicions les unions temporals d'empresaris que es constitueixin de conformitat amb l'article 69 de la LCSP, 24.1 i 52 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

La durada de les unions temporals d'empresaris coincidirà amb la del contracte, fins la seva extinció. D'acord amb el que determina l'article 24.2 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, per tal que en la fase prèvia a l'adjudicació sigui eficaç la unió temporal davant l'Administració, caldrà que els empresaris que desitgin concórrer integrats en aquesta indiquin els noms i circumstàncies dels que la constitueixin, la participació de cadascú d'ells (%) i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal pel cas que resultin adjudicataris.

Els empresaris quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic, amb poder suficient per a complir amb les obligacions provinents del contracte.

La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

La modificació, de conformitat amb l'article 69 de la LCSP, de la unió temporal d'empreses comportarà la inadmissibilitat de l'oferta, si aquesta separació es fa abans de l'adjudicació del contracte. Comportarà l'extinció del contracte si es fa posteriorment a l'adjudicació, si la modificació suposa la pèrdua de la solvència requerida o que el resultat de la mateixa suposi la concurrència d'una prohibició de contractar (de conformitat amb els articles 69 i 98 de la LCSP).



El licitador que presenti una proposició individual, no podrà presentar-ne cap altre en unió amb altres licitadors. En cas de fer-ho, totes les seves proposicions s'entendran anul·lades.

5. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades. A l'efecte s'haurà d'acreditar aquest extrem mitjançant el model **Annex 6** que es troba en el present document.
6. Pel que fa a l'obligació de comptar amb un Pla d'igualtat, les empreses de 50 o més treballadors hauran d'expressar aquesta circumstància en el DEUC. Pel que fa a les empreses amb una xifra menor a l'anterior se'ls farà signar el protocol anti assetjament que dissenyat per aquest ens.
7. L'adjudicatari no haurà d'acreditar el compliment d'aquests requisits a no ser que li sigui requerit per l'òrgan de contractació.

Solvència econòmica i financera

Criteri de selecció: El volum anual de negocis del licitador, referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims anys conclusos, haurà de ser de 224.256,00 €.

L'acreditació d'aquest criteri es portarà a terme a través de comptes aprovats i dipositats en el Registre Mercantil (o Registre oficial corresponent o, en cas d'empresaris individuals no inscrits, llibres inventaris, i comptes anuals legalitzats pel registre corresponent).

Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90.1 a) de la LCSP, la solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant la presentació d'una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els últims tres anys que inclogui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

El requisit mínim econòmic serà que l'import anual que l'empresari haurà d'acreditar com a executat durant l'any de major execució del període citat, sigui igual o superior al següent import: 70.000 €.

S'ha d'acreditar mitjançant una relació dels principals treballs. Es requereix la presentació de, com a mínim, un certificat de bona execució expedit per l'òrgan competent en el cas d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Els certificats hauran de ser expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o privat. Aquests serveis han d'haver estat realitzats en els últims





3 anys on s'inclogui la descripció del servei (amb el detall dels serveis realitzats), els imports, les dates d'execució i el destinatari, públic o privat, del projecte.

En cas d'empreses de nova creació, la solvència s'acreditarà de conformitat amb les prescripcions expressades en la llei de contractes 9/2017, LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

No s'exigeix classificació empresarial, no obstant pot ser acreditada mitjançant aquesta.

Grup: No hi ha classificació empresarial adient

Subgrup: No hi ha classificació empresarial adient

Categoria: No hi ha classificació empresarial adient

5.- Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: Sí.

Les empreses s'han de comprometre a adscriure el personal necessari per a l'execució dels treballs i en qualsevol cas els següents mitjans personals:

El servei l'hauran de prestar professionals acreditats amb alguna de les qualificacions següents, segons les condicions establertes a la RESOLUCIÓ IFE/3841/2024, de 28 d'octubre.

- Tècnic/a superior en educació infantil i primària
- Tècnic/a superior en animació sociocultural i turística
- Tècnic/a superior en ensenyament i animació sociosportiva
- Tècnic/a superior en integració social
- Monitor/a d'educació en el lleure
- Auxiliar en educació infantil
- Altres titulacions anàlogues

El personal prestador ha de tenir la categoria/qualificació professional que s'indica a continuació, d'acord amb la classificació professional d'àmbit del lleure educatiu del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003):

-Coordinador d'activitats d'infants fins a 16 anys (nivell 3.2).

- Haurà de disposar del diploma de director d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil, o l'equivalent certificat de professionalitat i acreditar, i/o experiència mínima d'1 any, en els darrers 5 anys, en projectes de gestió/dinamització infantil amb perspectiva intercultural i perspectiva de gènere i en dinamització infantil i lleure educatiu i/o en la cura d'infants d'escola bressol i de l'etapa d'educació infantil.

- Monitors d'educació en el lleure, fins a 16 anys (nivell 4).



- Per a infants de 4-16 anys s'haurà de disposar, preferenment, del diploma de monitor d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil, i/o experiència mínima d'1 any, en els darrers 5 anys, en dinamització infantil i lleure educatiu i/o en la cura d'infants d'escola bressol i de l'etapa d'educació infantil. No obstant això, també podran estar acreditats d'acord amb algunes de les altres titulacions ja enumerades segons RESOLUCIÓ IFE/3841/2024
- Per a infants de fins a 3 anys s'exigirà formació d'auxiliar en educació infantil.

El nombre de professionals adscrit al servei dependrà del nombre de canguratsges a realitzar. Per a cada servei s'estima l'assignació de dos professionals d'acord amb el document de treball d'Informació bàsica sobre serveis de cura infantil elegibles de la Resolució IFE/3877/2021 on s'indica que pel que fa a les ràtios de professionals responsables per infants atesos/es, recomanen seguir les marcades pel Decret 267/216, de 5 de juliol, del Lleure, indicades al punt 6 d'aquest Plec.

Per serveis de canguratge itinenants individuals, el nombre de professionals, s'assignarà segons el cas.

-Tècnics/ques d'atenció a la infància amb diversitat funcional o especialment vulnerable. Les persones professionals han de ser titulades com a mínim en tècnic/a superior en integració social. S'assignarà una persona titulada en integració social fins a cada 3 infants amb NEE.

Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals:

S'aportarà una declaració de l'ofertant o el legal representat de l'empresa licitadora en que es comprometi, en cas de resultar adjudicatària, a adscriure el personal necessari esmentant anteriorment per l'execució dels treballs, conforme **l'annex 2**.

A l'inici del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar documents acreditatius de les persones concretes que executaran el Servei, acompanyada de la situació d'alta a la seguretat social, dels contractes laborals i de l'acreditació de la titulació dels professionals.

16a. PROCEDIMENT, SELECCIÓ DE L'ADJUDICATARI I PUBLICITAT

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària.

La present licitació té caràcter electrònic.

La utilització d'aquesta plataforma i serveis, suposa:

- La preparació i presentació d'ofertes mitjançant sobre digital
- La custòdia electrònica de les ofertes per aquest sistema
- La publicació dels tràmits de contractació i notificacions o comunicacions amb els licitadors
- L'obertura dels sobres mitjançant sobre digital





La forma de licitació i selecció del present contracte serà obert (article 156 LCSP) amb diversos criteris de valoració o adjudicació de caràcter subjectiu i objectiu, que s'especifiquen a la clàusula 19a d'aquest plec.

La licitació s'anunciarà al perfil del contractant del Consell Comarcal del Baix Empordà: <https://contractaciopublica.cat/perfil/baixemporda>, de conformitat amb el que disposa l'article 135 de la Llei de contractes del sector públic.

Al perfil del contractant es realitzaran totes les publicacions exigides per normativa, entre les que destaquen:

- Informe-memòria justificativa de necessitat del contracte
- La resolució de l'inici de l'expedient administratiu
- El Plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques particulars rector de la licitació
- L'adjudicació, i si escau, la resolució que declari desert el procediment de selecció del contractista
- La formalització del contracte

17a. **PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ**

Les propostes es presentaran obligatòriament i exclusivament de forma electrònica a través de l'eina Sobre Digital que la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya posa a disposició dels candidats i entitats licitadores per tal fi (<https://contractaciopublica.cat/perfil/baixemporda>)

El termini de presentació d'ofertes serà de **15 dies naturals** a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant, d'acord amb el que disposa l'article 156.6 de la LCSP.

No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data i hora final del termini de presentació de proposicions.

Els licitadors per a la presentació dels esmentats sobres hauran d'accedir a través de l'enllaç https://contractaciopublica.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/baixemporda a l'eina sobre Digital. Hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable (DEUC) per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant notificació electrònica.





Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau pels sobres amb documentació xifrada que formin part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, en aquest cas la documentació dels sobres electrònics B i C. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'eina de Sobre digital demana automàticament a les empreses que han presentar oferta, la introducció en l'eina de Sobre digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanant automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres; i que, addicionalment, la mesa o l'òrgan de contractació també tenen la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho considerin.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la /les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de





presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar electrònicament pels representats legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representats de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.





En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a l'apartat "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

La presentació de les ofertes es farà en **TRES sobres digitals**:

1. El sobre digital (A) ha de contenir les declaracions necessàries respecte a la documentació administrativa:

SOBRE DIGITAL A (Documentació general)

Dins d'aquest sobre o arxiu electrònic, s'ha d'adjuntar:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC), signat electrònicament.

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) d'acord amb l'article 140.1.a) de la LCSP, el qual s'adjunta com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II. A del DEUC.





A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar **signat electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte conforme a l'article 69 de la LCSP i l'article 24 del RGLCAP).

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC, i haurà de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en la clàusula 15a d'aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC només, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Això no obstant, de conformitat amb el que estableix l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà requerir als licitadors que aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions per ser adjudicatari del contracte, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols (Només empreses estrangeres)

Totes les empreses no espanyoles hauran de presentar, a més, la declaració de sotmetiment a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre particularment a la competència territorial de Girona, per a totes les incidències que d'una manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant al seu fur extrajudicial estranger que li pugués correspondre. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

Les empreses d'Estats membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han de presentar, a més, l'acreditació de les autoritzacions especials que siguin exigibles per prestar el servei en el seu país d'origen. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han de presentar, a més, l'informe expedit per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en el país de procedència de l'empresa estrangera que el país d'origen admet la participació d'empreses espanyoles en la





contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga, conforme a l'article 68 de la LCSP.

2. SOBRE DIGITAL B PROPOSTA ORGANITZATIVA DEL SERVEI (criteris subjectius)

Per tal de valorar la qualitat tècnica de les empreses licitadores, es demanarà una memòria tècnica que incorpori una proposta detallada planificació i implementació de dues activitats destinades a infants, una en un espai obert i l'altra en un espai tancat (4 hores de durada per a cada una de les dues activitats). La memòria no pot superar un total de 10 pàgines (incloent memòria i annexos) i escrit amb tipografia Arial número 11 a espai 1,5 punts. La puntuació màxima atribuïda vindrà determinada per la suma de la puntuació dels diferents apartats, d'acord amb el que estableix la clàusula 19a del plec per la valoració dels criteris de judici de valor.

3. SOBRE DIGITAL C CRITERIS AUTOMÀTICS I OFERTA ECONÒMICA (criteris objectius)

Continuarà la següent documentació que es relaciona en l'Annex 3.

No s'acceptaran les ofertes que continguin preus superiors al tipus de licitació, i per tant en el seu cas seran rebutjades en la seva totalitat.

18a. CONSTITUCIÓ DE LA MESA I OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

Mesa de contractació

Presideix el Sr. Albert Costa Marcè, gerent del consell Comarcal del Baix Empordà o conseller/a en qui delegui.

Actuen de vocals:

- La senyora Mercè Ramos Tejeda, Tècnica de grau mig de participació ciutadana del Consell Comarcal del Baix Empordà, i com a suplent la Sra. Maria Méndez Bars, coordinadora de l'Àrea de Promoció econòmica del Baix Empordà.
- La senyora Montserrat Gudayol Portabella, coordinadora de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials i com a suplent la senyor Natalia Bonany Subirà, tècnica de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials.
- La senyora Anna Morell Arimany, interventora del Consell Comarcal del Baix Empordà, i com a suplent el Sr. Gerard Matarrodona Martí, tècnic comptable del Consell Comarcal del Baix Empordà
- La senyora Maria Lourdes Palomino Pellicer, secretària del Consell Comarcal del Baix Empordà, i com a suplent la Sra. Glòria Samblàs Gonzalez, responsable de l'Àrea de Recursos Humans del Consell Comarcal del Baix Empordà.

Actua de secretari/a de la Mesa, el Sr. Marçal Fornells Banaset funcionari/a de l'Àrea de Secretaria i com a suplent la Sra. Ester Riera Pérez funcionari/a de l'Àrea de Secretaria.





Tots els membres de la Mesa de contractació tindran veu i vot, llevat del secretari/a de la Mesa que només tindrà veu.

La Mesa podrà proposar a la Presidència el nomenament de tants assessors com ho consideri convenient en raó dels seus especials coneixements tècnics, que podran assistir a les seves reunions, amb veu i sense vot, en aquells procediments de contractació en els que la complexitat de les valoracions de les ofertes així ho aconsellin, sense que tinguin la consideració de membres de la Mesa de contractació, ni altra funció que la d'informar i assessorar de manera no vinculant.

Els acords de la Mesa requeriran majoria simple dels assistents. En cas d'empat, es decidirà per vot de qualitat del President.

Dels acords de la Mesa s'aixecarà acta de la qual en donarà fe la secretària d'aquesta.

Obertura dels sobres

La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerirles perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses. Aquest acte ha de tenir lloc en un termini no superior a 7 dies a comptar des de l'obertura del sobre A.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el





sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran exclòses.

Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Als efectes de considerar una oferta com a **desproporcionada o anormal**, serà d'aplicació el que disposa l'article 149 de la LCSP i els paràmetres establerts a l'article 85 del RGLCAP. En tot cas, per tal de considerar una oferta com a desproporcionada o anormal, caldrà seguir el procediment que disposa l'article 149 de la LCSP; donar audiència al licitador que l'hagi presentat per tal que la justifiqui i precisi les condicions de la mateixa, així com recavar informe als serveis tècnics comarcals.

Per determinar si les ofertes econòmiques contenen valors anormals o desproporcionats s'han d'aplicar els paràmetres següents:

- Quan concorri un únic licitador, la que sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'ha d'excloure per al còmput de la mitja aritmètica l'oferta de quantia més alta quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a la mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.



Per a la valoració de les ofertes com desproporcionades, la Mesa de contractació podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes econòmiques, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions (sense perjudici que l'òrgan estimi que el termini ha de ser superior, en aquest cas motivadament s'atorgarà un termini superior), amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. En cas de no justificar l'oferta es considerarà com una retirada injustificada de la proposició.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment als tècnics i/o funcionaris redactors del Plec, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, perquè analitzin detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

Transcorregut el termini indicat, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral d'acord amb la normativa vigent.

En base a les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic comarcal que les analitzi, la Mesa de contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagi seguit el procediment establert en l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

19a CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Criteris de judici de valor (fins un màxim de 49 punts).

Per tal de valorar la qualitat tècnica de les empreses licitadores, es demanarà una memòria tècnica que incorpori una proposta detallada planificació i implementació de dues activitats destinades a infants, una en un espai obert i l'altra en un espai tancat (4 hores de durada per a cada una de les dues activitats). La memòria no pot superar un total de 10 pàgines (incloent memòria i annexos) i escrit amb tipografia Arial número 11 a espai 1,5 punts. La memòria necessàriament ha d'incorporar un índex que no computarà en les 10 pàgines expressades





anteriorment. La puntuació màxima atribuïda vindrà determinada per la suma de la puntuació dels diferents apartats.

El personal tècnic especialitzat de l'àrea gestora seran els responsables d'emetre un informe tècnic de valoració dels criteris subjectius.

Es valoraran els següents apartats:

- **Objectius, organització i funcionament del servei (fins a 9 punts):** Es valorarà la creativitat i originalitat de les activitats i que els seus objectius siguin coherents amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible.

Descripció	Valoració
Exhaustiva i coherent	9
Correcta i coherent	7
Elemental	5
Poc rellevant	3
No aporta cap informació rellevant	0

- **Metodologia i activitats (fins a 15 punts):** Es valorarà la metodologia emprada a les activitats per tal de:
 - ✓ Generar un ambient lúdic i divertit
 - ✓ Fer ús de material reciclat
 - ✓ Adaptar-les al timing
 - ✓ Fomentar la participació de tots els nens i nenes i la seva interrelació en funció de les edats
 - ✓ Usar metodologies actives i de caire vivencial basades en pedagogia de moviment lliure i centrada en l'infant i el seu aprenentatge per afavorir tasques manipulatives i artístiques.
 - ✓ Activitats que posin en valor els aspectes innovadors i que promogui els valors de la igualtat
 - ✓ La incorporació d'estratègies d'educació ambiental que promoguin la consciència ecològica i la responsabilitat mediambiental entre els participants.

Descripció	Valoració
Exhaustiva i coherent	15
Correcta i coherent	10,5
Elemental	7
Poc rellevant	3,5
No aporta cap informació rellevant	0

- **Perspectiva de gènere (fins a 10 punts):** Es valorarà com les activitats tenen en compte la perspectiva de gènere.



Descripció	Valoració
Exhaustiva i coherent	10
Correcta i coherent	7,5
Elemental	5
Poc rellevant	2,5
No aporta cap informació rellevant	0

- **Atenció a la diversitat i adaptabilitat (fins a 5 punts):** Es valorarà la qualitat de les estratègies utilitzades per atendre la diversitat i arribar a diferents perfils de nenes i nens. Es tindrà en compte la capacitat de la proposta per adaptar-se a les característiques específiques del grup, amb una atenció especial a les necessitats dels infants destinataris. Es tindrà en compte la flexibilitat i la personalització proposada.

Descripció	Valoració
Exhaustiva i coherent	5
Correcta i coherent	3
Elemental	2
Poc rellevant	1
No aporta cap informació rellevant	0

- **Material utilitzat (fins a 5 punts):** Es valorarà el material utilitzat a les sessions d'acord a les activitats proposades, els recursos que aportarà l'empresa i la facilitat per fer-ho arribar als equips. Es tindrà en compte la contribució de les activitats a la sostenibilitat ambiental, considerant l'ús de materials sostenibles i la reducció de residus, així com l'aplicació de mesures per minimitzar l'impacte ecològic de les activitats.

Descripció	Valoració
Exhaustiva i coherent	5
Correcta i coherent	3
Elemental	2
Poc rellevant	1
No aporta cap informació rellevant	0

- **Coneixement de l'entorn (fins a 5 punts):** Per tal de fomentar la participació de les famílies, es valorarà que els professionals coneguin el territori i en conseqüència siguin coneixedors/es dels recursos, serveis i dinàmiques de la comarca. Alhora s'haurà de concretar com es farà l'enxarxament amb els diferents municipis de la comarca i com es coordinarà el servei amb els diferents agents, serveis, projectes i entitats per tal que el servei estigui arrelat a les necessitats reals de les famílies residents en aquests municipis.

Descripció	Valoració
------------	-----------



Exhaustiva i coherent	5
Correcta i coherent	3
Elemental	2
Poc rellevant	1
No aporta cap informació rellevant	0

A fi i efecte de valorar les memòries presentades la Mesa podrà estar assistida pels funcionaris o assessors especialitzats en la matèria que es considerin convenients, els quals actuaran amb veu però sense vot, i podrà sol·licitar els informes tècnics (interns o externs) que consideri necessaris. Els licitadors que no assoleixin una puntuació mínima de **24,5** punts no optaran a l'obertura del sobre següent.

Criteris objectius: (fins un màxim de 51 punts).

5.2.1 Oferta econòmica: fins a 22 punts

L'oferta econòmica s'ha de formular en base al preu unitari de licitació que és l'import màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte. S'estableix el següent preu unitari: **23,36 €/hora, sense IVA.**

Per tant, les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta econòmica aquest import. La presentació d'una oferta a l'alça suposarà l'eliminació de l'empresa licitadora. La valoració de l'oferta econòmica tindrà una puntuació màxima de 22 punts.

La puntuació obtinguda per cada licitador serà determinada pel resultat de l'aplicació de la següent fórmula de valoració econòmica:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta

P = puntuació màxima (20 punts)

O_i = preu de l'oferta i

O_m = preu de la millor oferta

IL = import de licitació (23,36 € IVA exclòs)

L'elecció de la fórmula, la lineal qualitativa, s'ha realitzat perquè es la que els aspectes qualitatius de la prestació són rellevants (àmbit social) i es vol desincentivar la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu per centra-la en altres criteris d'adjudicació de qualitat. La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i apropa les puntuacions entre elles respecte de les altres fórmules. Aquesta fórmula estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.

Les ofertes presentades per les empreses licitadores hauran d'indicar el preu sense incloure l'IVA. En una partida independent caldrà indicar l'import corresponent a l'IVA i el total del preu. Per la valoració del criteri mitjançant fórmula del "preu" en les ofertes es tindrà en compte, exclusivament el preu sense IVA.



Criteris automàtics (fins a 29 punts)

Formació dels/les professionals adscrits al contracte (fins a 19 punts)

Compromís de formació que ofereixi l'empresa als seus treballadors durant els primers 3 mesos d'execució del contracte, amb un mínim de 5 hores de curs o taller.

Àmbit formació	Puntuació
Formació en Igualtat	Fins a 5 punts
Formació en Resolució de conflictes i negociació	Fins a 4 punts
Formació de Gestió emocional	Fins a 4 punts
Formació de Treball en equip	Fins a 3 punts
Formació en Capacitació parental	Fins a 3 punts

S'haurà d'acreditar la formació proposada i avaluada mitjançant els corresponents certificats d'assistència dels treballadors durant els primers 3 mesos d'execució del contracte.

Millora de l'Experiència del/de la tècnic/a adscrita a la coordinació en projectes de canguratge a demanda. (fins a 10 punts).

És imprescindible que el/la tècnic/a coordinadora tingui experiència provada en coordinació de projecte educatiu amb infants, mínima d'1 any o de 200 hores. Es valorarà la millora sobre això:

El tècnic/a té experiència provada de més de 5 anys	10 punts
El tècnic/a té experiència provada de més de 2 anys	8 punts
El tècnic/a té experiència provada de més d'1 any	4 punts

Caldrà donar noms i cognoms de la persona proposada i aportar els documents acreditatius, tals com informes d'empresa des les tasques realitzades acompanyat de vida laboral i contractes de treball.

Criteri de desempat: Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà els criteris establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

Totes aquestes condicions hauran de ser degudament acreditades pels licitadors en les seves pliques, perquè puguin ser tingudes en compte. Amb posterioritat a l'obertura de pliques es podran demanar aclariments o informacions ampliades als licitadors, però en cap cas aquestes podran implicar una millora de les ofertes presentades inicialment.

De conformitat amb l'expressat anteriorment no procedeix el nomenament de comitè d'experts.

20a. PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que la motivi la seva decisió.

Un cop formulada la proposta de la Mesa a l'òrgan de contractació, aquest encarregarà als serveis corresponents que requereixin a l'empresa licitadora amb millor valoració per a què, dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, constitueixi la garantia definitiva i presenti la documentació justificativa a la qual es fa esment a continuació.

1. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent.

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 15, i que no es troba subjecte a cap prohibició de la contractació.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signats de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. En determinats supòsits l'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció registral que pertoqui.
- Documentació acreditativa dels compliments dels requisits específics de solvència d'acord amb les previsions de la clàusula 15a del present plec.
- Document acreditatiu de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula 10a del present plec (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu)
- Documenta acreditatiu pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, amb els últims rebuts vigents en el seu pagament, que cobreixi els danys que es puguin ocasionar per dur a terme el servei amb una cobertura mínima de 500.000 €.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contractes es determini.





2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic

La inscripció en els Registres Oficials de Licitadors i empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, exigeix de la presentació dels documents actualitzats que ja hi figuren.

Els licitadors aportaran declaració responsable on declarin que les dades incloses al registre corresponent es troben vigents i el document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva. Així com la documentació empresarial que no figurei al Registre Oficial de Licitadors o no estigui actualitzada necessària per a concórrer a la licitació, entre aquesta però no limitada:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Documenta acreditatiu pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, amb els últims rebuts vigents en el seu pagament, que cobreixi els danys que es puguin ocasionar per dur a terme el servei amb una cobertura mínima de 500.000 €.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial; l'alta en l'IAE, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita de presentar la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP, no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'IAE i, especialment, segons la qual està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

Finalment les empreses inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i empreses Classificades de l'Estat i el registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya no han de presentar les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica i financera o professional sol·licitats en el present procediment d'adjudicació si ja figuren en l'esmentat Registre, però ho han d'advertir per tal d'efectuar la consulta.

3. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.





En el cas que no es compliment adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2 de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

21a. ADJUDICACIÓ

L'òrgan de contractació haurà d'acordar l'adjudicació del contracte, de forma motivada, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida al licitador proposat.

L'adjudicació s'haurà de produir en el termini de 2 mesos, a comptar des del següent de l'obertura de les proposicions. Si existeixen ofertes anormals o desproporcionades, o raons tècniques que ho justifiquin, aquest termini es podrà ampliar fins a 15 dies més. Un cop transcorregut el termini assenyalat per a l'adjudicació sense que s'hagi dictat acord, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta, sense cap mena d'indemnització.

L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors i es publicarà al perfil del contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies i haurà d'expressar tots els extrems establerts a l'article 151 de la LCSP.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

22a. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1.- El contracte es formalitzarà transcorreguts els 15 dies hàbils posteriors a la notificació de l'adjudicació mitjançant document administratiu, conforme es disposa a l'article 153.3 de la LCSP.

2.- Si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, la Corporació podrà actuar de conformitat amb l'article 153.4.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva formalització.





La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament al perfil de contractant

23a. MODIFICACIONS DEL PLEC

De conformitat amb l'article 204 s'estableix un numerus clausus de modificacions, sense perjudici de les modificacions que podrà acordar l'òrgan de conformitat amb l'article 205.

Pel que fa al procediment de modificació es seguirà les pautes establertes en la LCSP, concretament els articles 190 i 191 i restant legislació aplicable. Particularment el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, article 102. De conformitat amb la Disposició addicional tercera, la modificació requerirà informe jurídic del Secretari.

S'estableixen les següents causes previstes de modificació:

- a) Augment de la demanda de municipis que integren la Xarxa "Dona't Temps" que requereixin un augment d'aquesta tipologia de serveis per tal d'abordar les necessitats familiars.
- b) Augment del finançament per part d'altres administracions que permetin ampliar la quantitat d'hores de serveis d'atenció a infants.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP.

No obstant, de conformitat amb el que estableix l'article 309 de la LCSP, no tindrà la consideració de modificacions, les variacions que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament en el número d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, que hauran de recollir-se en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

24a. PENALITATS PER INCOMPLIMENTS CONTRACTUALS

L'òrgan de contractació podrà imposar a l'empresa adjudicatària les penalitats següents quan concorrin els supòsits que es relacionen a continuació:

- Per incompliment de terminis i demora en l'execució imputable a l'empresa adjudicatària, l'òrgan de contractació podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, d'acord amb el previst a l'article 193.3 de la LCSP.

Definició de les infraccions:

a) Infraccions molt greus:

- La no realització d'un servei.
- Incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre de riscos laborals i sobre les altres condicions laborals recollides al conveni vigent.
- No cobrir les baixes professionals, vacances, indisposicions....



- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- Les actituds, comportaments i/o comentaris que pugui realitzar el treballador/a cap als menors que extrapolï qualsevol límit professional i/o d'ètica.
- L'existència d'errors greus en la facturació: incidències no contemplades, facturació de casos de baixa, facturació de serveis no realitzats, etc.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats realitzades.
- La reincidència de dos o més incidències greus en un mateix servei en el període de sis mesos.
- Tractament vexatori als menors
- Incompliment de les condicions especials d'execució i les obligacions essencials del contracte, quan no suposin la resolució contractual.
- Per compliment defectuós o parcial de la prestació objecte del contracte (art 192.1 LCSP).
- Per incompliment de compromisos establerts d'adscripció de mitjans personals o materials (art. 76.2 LCSP).
- Per incompliment de les característiques de l'oferta vinculades als criteris d'adjudicació (art. 122.3 LCSP)
- Incompliment d'informar en un termini no superior a 15 dies de les seves obligacions de conformitat amb el present plec, clàusula 25, i l'article 130 de la LCSP quan aquesta administració l'informi que es troba en procés de licitar novament aquest servei.

b) Infraccions greus:

- La falta de puntualitat per a la prestació d'un servei concret (superior a 30 minuts respecte a l'horari previst) sense causa justificada.
- Incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre riscos laborals.
- Incompliment de les seves obligacions econòmiques o respecte per personal al seu càrrec.
- L'incompliment dels objectius i protocols de treball establerts.
- Vulneració al deure de guardar secret de les dades de caràcter personal.
- La reincidència de dos o més incidències lleus en un mateix servei en el període de sis mesos.
- No atendre el requeriment de la corporació de presentar la informació necessària per la subrogació de personal.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- L'incompliment d'informar de les seves obligacions de conformitat amb el present plec i l'article 130 de la LCSP.
- L'incompliment de l'obligació d'informar de la subcontractació formulada en la clàusula 11ena dels presents plecs.
- Incompliment de la clàusula lingüística expressada en la clàusula 11ena dels presents plecs.

c) Infraccions lleus:





- La no utilització dels canals de comunicació i models establerts, no lliurament en temps i forma de la informació sol·licitada per la corporació i no aportació de la documentació tècnica i administrativa en els terminis establerts.
- No comunicar les baixes i incidències dins del termini establert.
- Manca de consideració, respecte i atenció per part del treballadors envers els menors.

Penalitats contractuals

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, la imposició de les següents penalitats contractuals:

a) Per infraccions molt greus:

- *Penalitat de 5,1% a 10% del preu del contracte IVA exclòs.*

b) Per infraccions greus:

- *Penalitat de 2.6% a 5% del preu del contracte IVA exclòs.*

c) Per infraccions lleus:

- *Penalitat de fins a 2.5% del preu del contracte IVA exclòs.*

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o en què tot i estar prevista la mateixa no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

25a SUBROGACIÓ

De conformitat amb l'article 130 de la LCSP en els casos en què per disposició legal, per conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general, imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se en determinades relacions laborals, s'ha de facilitar als licitadors, en el mateix plec, la informació sobre les condicions dels contractes de treball als que pugui afectar la subrogació que resulti necessària per a permetre una exacta avaluació dels costos laborals que pot comportar aquesta mesura.

Atès que el conveni col·lectiu pel que es regeix el personal que actualment es troba adscrit al servei preveu la subrogació de personal, a títol informatiu i de conformitat amb el que preveu l'article 130 de la LCSP, s'acompanya com **Annex 5**, el llistat de personal a subrogar facilitat per l'actual empresa adjudicatària del servei per permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà aquesta mesura.

El contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, de conformitat amb la informació que figura a l'**Annex 5** d'aquest plec, per la qual cosa, abans de l'inici de la prestació del servei haurà de tramitar amb l'empresa que fou adjudicatària prèviament (PUNTUAJOCS, SL amb NIF: B64958838), les altes i baixes dels contractes i amb la Seguretat Social.



Així mateix, l'empresa contractista s'obliga a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació, en els termes de l'article 130 de la LCSP, i assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris.

A part del personal que es troba relacionat en l'**Annex 5**, l'anterior prestador va contractar el personal que es relaciona a continuació per tal de dur a terme la prestació. Es relaciona a efectes informatius, atès que al causar baixa voluntària hom no té l'obligació de subrogar-lo.

LLOC DE TREBALL	TITULACIÓ	TIPUS DE CONTRACTE	CATEGORIA PROFESSIONAL	DATA ANTIGUITAT	VENCIMENT DEL CONTRACTE	HORES SETMANALS	SOU BRUT ANUAL	CONVENI COL·LECTIU I DETALLS DE CATEGORIA
Ludoteques Baix Empordà	Cicle formatiu Mig/Superior	300	Monitor/a de lleure	15/10/2024	31/12/2029	4hores	1832,52	LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL MONITOR
Ludoteques Baix Empordà	Cicle formatiu Mig/Superior	300	Monitor/a de lleure	17/09/2024	31/12/2029	2.5hores	1143,84	LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL MONITOR

26a RECEPCIÓ I TERMINIS DE GARANTIA

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de la present administració, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

Abans de la recepció, l'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

2. A partir de la data de recepció del contracte el contracte, començarà a córrer el termini de devolució garantia, que serà d'un mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.



27a CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

A més, constitueixen causes específiques de resolució:

- La demora en l'inici de les prestacions
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- Totes aquelles causes que s'hagin establert en el plec.

28a EXECUCIÓ I INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE

La coordinació d'activitats dels serveis compresos en el contracte correspondrà designar-la a l'adjudicatari. La inspecció tècnica pertocarà al Consell Comarcal que l'exercirà mitjançant tècnics o personal competent, nomenats amb atribucions suficients per dictar les disposicions convenients per a la millor prestació i execució dels serveis. L'adjudicatari complirà o farà complir aquestes disposicions sempre que li siguin ordenades per escrit i no s'oposin al que disposa aquest plec. En cas de dubte o discrepància, i sense perjudici d'executar-les provisionalment, se sotmetrà la diferència al criteri de l'òrgan comarcal competent, el qual resoldrà el més convenient a l'interès públic.

Correspon al Consell Comarcal la prerrogativa d'interpretar els dubtes que es presentin en el curs de la vigència de la concessió. La interpretació requerirà un expedient contradictori amb audiència del contractista abans de la seva resolució.

29a. POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a





l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

4. Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de l'esmentat servei

5. En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

6. Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.

7. Atès que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, abans de la formalització del contracte el licitador presentarà una declaració responsable en la que informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que figura a l'annex 4.

8. D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, del 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Consell Comarcal del Baix Empordà C/ Tarongers, 17. 17100- La Bisbal d'Empordà
	Dades de contacte de la delegada de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: DPD@baixemporda.cat



Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic de les diferents àrees del consell Comarcal del Baix Empordà
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals
Destinataris de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://baixemporda.eadministracio.cat o presencialment a les oficines de registre.
	Tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular, en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència. https://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

30a. RECURSOS i JURISDICCió COMPETENT

Aquest contracte de serveis és susceptible del recurs especial en matèria de contractació, de conformitat amb l'article 44.1 a) de la LCSP, atès el seu valor estimat.

Contra els anuncis de licitació, els plecs, els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació, els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, l'acord d'adjudicació, modificacions contractuals, encàrrecs a mitjans propis i acords de rescat de concessions, procedirà la interposició de recurs especial en matèria de contractació davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte o en el de l'òrgan competent per resoldre'l (Tribunal Català de Contractes del Sector Públic) d'acord amb el que estableix l'article 51.3 de la LCSP.

Aquest recurs especial en matèria de contractació és potestatiu i previ a la interposició al recurs contenciós administratiu davant la Jurisdicció Contenciosa administrativa.





Per les qüestions de naturalesa administrativa que s'haguessin de resoldre davant dels tribunals, les parts es sotmetran a la jurisdicció contenciosa-administrativa dels jutjats i tribunals de la ciutat de Girona, amb renúncia expressa de qualsevol altre fur que els hi pogués correspondre.



ESTUDI DE COSTOS

L'estructura de costos prevista per a definir el pressupost base de licitació està basada majoritàriament en les despeses salarials del personal. Es prenen com a referència les retribucions salarials establertes a la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu, relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció de llocs de treball i classificació professional (codi de conveni núm. 79002295012003).

- Càlcul de les hores previstes per a cada Servei

Per a cada servei s'estima l'assignació d'un professional per als cangurats individuals sol·licitats pels equips professionals de Serveis Socials i de dos professionals d'acord amb el document de treball d'Informació bàsica sobre serveis de cura infantil elegibles de la Resolució IFE/3877/2021 on s'indica que pel que fa a les ràtios de professionals responsables per infants atesos/es, recomanen seguir les marcades pel Decret 267/216, de 5 de juliol, del Lleure:

Ràtio de professionals/infants si els nens i nenes són majors de 3 anys:

Participants Professionals

0-10	2
11-20	2
21-24	3
25-34	3
35-44	4

Amb la participació d'infants de 3 anys o menys, cal garantir:

Participants Professionals

0-16	2
17-24	3
25-32	4
33-40	5

Pel càlcul d'hores del servei s'ha tingut en compte la següent previsió tenint en compte el servei realitzat durant els últims dos anys:

Ludoteques - Serveis de canguratge en equipaments fixos, majoritàriament en horari de tardes.	3.300 hores
Casals (Pinxo) - Serveis de canguratge puntual en equipaments itinerants o a l'exterior, en dies laborables i/o caps de setmana	5.450 hores



oferint un servei complementari, a demanda per entitats i/o serveis municipals, en activitats programades (d'oci i de lleure, esportives, culturals, formatives, xerrades, conferències, etc.).. - Serveis de canguratge puntual individuals en casos d'emergència familiar o situacions que ho requereixin. L'accés serà per derivació de Serveis Socials	
Canguratsges puntuals (grupals i individuals) - Serveis de canguratge intensiu fora de l'horari lectiu, coincidint en festius locals o escolars (casal-pinxo de setmana santa, nadal, juny, carnestoltes...)	850 hores
Total hores	9.600

DESGLOSSAMENT DEL PREU/HORA DEL SERVEI

COSTOS DIRECTES		
Preu/hora professional conveni 2026		13,91
Seguretat social		4,73
Total/hora		18,65
Desplaçaments	5%	0,93
Material	3%	0,56
total costos directes		20,14
COSTOS INDIRECTES		
Substitucions	5%	1,01
Coordinació	5%	1,01
Benefici industrial	6%	1,21
total costos indirectes		3,22
Total costos directes i indirectes		23,36

Es tracta d'un és d'un preu unitari, 23,36€. En cap cas el preu ofert pel licitador podrà superar el preu unitari màxim de sortida, si el preu unitari màxim ofert excedeix el preu tipus s'exclourà el licitador.



COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS

"En, domiciliat a, carrer, amb DNI núm., major d'edat i en nom propi (o en representació de l'empresa amb domicili a carrer) una vegada assabentat de les condicions exigides per a optar a l'adjudicació del servei de canguratge per a la conciliació familiar i coresponsabilitat pública vers les cures de la Xarxa "Dona't Temps" al Baix Empordà, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques i DECLARA que la societat a la qual representa, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars (PCAP, d'ara endavant), es compromet a adscriure els mitjans personals que es determinen a la clàusula **15a apartat 5 del PCAP**, i que resultaran vinculats per a l'execució d'aquest contracte:

(Indicar mitjans personals mínims exigits):

...

...

...

...

...

...

...

...

També fa constar que accepta el caràcter de condició especial d'execució essencial d'aquest compromís.

Signat electrònicament



ANNEX 3

OFERTA SOBRE C OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS

"En, domiciliat a, carrer, amb DNI núm., major d'edat i en nom propi (o en representació de l'empresa amb domicili a carrer)

Una vegada assabentat de les condicions exigides per a optar a l'adjudicació del servei del canguratge per a la conciliació familiar i coresponsabilitat pública vers les cures de la Xarxa "Dona't Temps" al Baix Empordà, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques i d'acord amb la següent OFERTA:

Oferta econòmica:

per la quantitat en euros (expressat en lletres i xifres)

	Preu/hora de servei
Preu sense IVA	€/hora, sense IVA

Tots els costos de personal, desplaçaments, directes i indirectes estan inclosos en els preus unitaris.

Criteris automàtics:

- **Formació dels treballadors adscrits al contracte.**

Ofereixo als meus treballadors durant els primers 3 mesos d'execució del contracte, amb un mínim de 5 hores de curs o taller, la formació en el següent àmbit de formació:

Àmbit formació	Si	No
Formació en Igualtat		
Formació en Resolució de conflictes i negociació		
Formació de Gestió emocional		
Formació de Treball en equip		
Formació en Capacitació parental		

S'haurà d'acreditar la/es formació/ns proposada/es i evaluada/es mitjançant els corresponents certificats d'assistència dels treballadors durant els primers 3 mesos d'execució del contracte.



- **Experiència del/de la tècnic/a adscrita a la coordinació en projectes de canguratge a demanda. (fins a 10 punts).**

És imprescindible que el/la tècnic/a coordinadora tingui experiència provada en coordinació de projecte educatiu amb infants, mínima d'1 any o de 200 hores. Es valorarà la millora sobre això:

Experiència	Si	No
El tècnic/a té experiència provada de més de 5 anys		
El tècnic/a té experiència provada de més de 2 anys		
El tècnic/a té experiència provada de més d'1 any		

Caldrà donar noms i cognoms de la persona proposada i aportar els documents acreditatius, tals com informes d'empresa des les tasques realitzades acompanyat de vida laboral i contractes de treball.

Lloc, data i signatura electrònica del licitador.”



Acord d'encàrrec de tractament de dades personals

REUNITS

D'una banda, el/la Sr./Sra. (*nom i cognoms*), en qualitat de (*càrrec*) del **CONSELL COMARCAL DEL BAIX EMPORDÀ**, amb NIF P6700009A i domicili al Carrer dels Tarongers, 12 (Can Salamó), 17100 - La Bisbal d'Empordà, actuant en el seu nom i representació (en endavant, el "**Responsable del Tractament**" o el "**Responsable**").

I de l'altra, el/la Sr./Sra. (*nom i cognoms*), (*en nom propi / en nom i representació de l'empresa* *[*]* amb NIF *[*]* i domicili a efectes d'aquest contracte a *[*]*) (en endavant, l' "**Encarregat del Tractament**" o l' "**Encarregat**")

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

MANIFESTEN

I. (Referència al contracte que fa necessari signar l'acord i altra informació que sigui necessària; incloure, si escau, el núm. d'expedient contracte. Exemple: Ambdues parts han signat un contracte per X, amb expedient X)

II. Atès que l'execució del contracte esmentat per part de l'Encarregat comporta tractar dades personals de les quals és responsable el Responsable del Tractament, l'Encarregat del Tractament té la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (en endavant, "**RGPD**"), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (en endavant, "**LOPDGDD**").

III. Que l'Encarregat del Tractament disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.

IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal (en endavant, l' "**Acord**") en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita a l'Encarregat del Tractament, en qualitat d'encarregada del tractament, per tractar per compte del Responsable del Tractament, com a responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de *[*]*.





Concretament, l'encàrrec consistirà en el desenvolupament de les següents activitats del tractament:

Recollida de dades		Registre	
Estructuració		Adaptació	
Conservació		Extracció	
Organització		Modificació	
Consulta		Comunicació per transmissió	
Difusió		Interconnexió	
Encament		Limitació	
Supressió		Destrucció	
Altres (indicar):			

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la següent informació:

Dades identificatives.		Dades d'informació comercial.	
Dades de característiques personals.		Dades econòmiques-financeres i d'assegurances.	
Dades de circumstàncies socials.		Dades de transaccions.	
Dades acadèmiques i professionals.		Categories especials de dades (com ara, dades de salut).	
Dades d'ocupació laboral.		Altres (indicar):	

Les dades referenciades amb anterioritat pertanyen a la/es següent/s categoria/es d'interessat/s:

Ciudadans		Treballadors	
Usuaris del servei		Proveïdors	
Altres (indicar):			

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte subscrit que s'ha identificat en el Manifest Primer d'aquest Acord, en quan a la seva durada inicial i possibles pròrrogues. Si les condicions del contracte de serveis varien de tal forma que el tractament de dades que es regula al present Acord es pot veure afectat, les Parts es comprometen a subscriure un nou contracte de tractament de dades.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

- Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins





i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.

- b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (veure annex a aquest encàrrec).

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Subcontractació: D'acord amb allò que disposa l'article 28.4 del RGPD, en el cas que l'Encarregat del Tractament, necessiti subcontractar algun altre servei a un tercer per donar un servei al Responsable del Tractament, està obligat a comunicar aquest fet per escrit i de forma fefaent al responsable, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de 15 dies naturals.

Un cop obtinguda l'autorització, l'empresa subcontractada haurà de complir amb el que disposa l'article 28 del RGPD en tots els seus extrems, cap a l'empresa subcontractada.

En cas que en el moment de signatura del present Acord s'autoritzi la subcontractació d'altres encarregats del tractament, s'incorporarà per annex el llistat de subencarregats del tractament autoritzats, amb indicació de la seva identitat, tractaments a realitzar i ubicació dels servidors.

- d) Assistir al Responsable en el compliment de les obligacions relatives a l'elaboració d'una avaluació d'impacte relativa a la protecció de les dades personals i/o en la realització d'una consulta prèvia a l'autoritat de control competent pel que fa a les operacions de tractament a realitzar per l'Encarregat.
- e) Assistir al Responsable en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD. En aquest sentit, l'Encarregat del Tractament donarà trasllat al Responsable de la sol·licitud d'exercici de drets de protecció de dades rebuda directament de l'interessat, així com qualsevol altra informació que pugui ser útil per resoldre-la, dintre del termini de tres (3) dies a contar des de la seva recepció.

El Responsable del Tractament tramitarà i donarà resposta a l'interessat en el termini legalment establert, si bé també ho podrà realitzar directament l'Encarregat a petició del Responsable.

- f) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.
- g) En cas que així ho requereixi el Responsable del Tractament, l'Encarregat haurà de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades, si bé haurà de complir en tot cas allò establert a l'article 13 o 14 RGPD.



- h) Informar al responsable, les violacions de seguretat de les dades personals en el moment en que tingui coneixement de les mateixes i, en qualsevol cas, abans del termini màxim de 24 hores des del moment en què va tenir coneixement, així com posar a la disposició d'aquest la informació necessària per procedir a la comunicació d'aquesta violació a l'autoritat de control i/o als interessats.
- i) Suprimir o retornar al Responsable, segons les indicacions proporcionades en cada cas, les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament.

Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'Encarregat, facilitant un certificat de destrucció segura de les dades. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- j) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

Cinquena.- Obligacions del Responsable

Correspon al Responsable:

- a) Lliurar o donar accés a l'Encarregat a les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest Acord.
- b) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.
- c) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena.- Drets del responsable

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena.- Modificació de l'encàrrec

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

Vuitena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al Responsable s'enviaran a: dpd@baixemporda.cat.

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a: *(Correu electrònic de l'encarregat)*

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present encàrrec, quedant un exemplar en poder de cadascuna de les parts.

(Nom i cognoms)

Responsable del Tractament

(Nom i cognoms)

Encarregat del Tractament





ANNEX a l'Acord d'encàrrec de tractament de dades personals: Mesures de ciberseguretat de nivell bàsic (Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades - MCPD)

Normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:

- o MO.NO.01: Normativa
- o MO.NO.02: Procediments
- o MO.NO.03: Procediments d'autorització

Coneixement de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:

- o MO.CN.04: Deures i obligacions del personal
- o MO.CN.05: Formació i conscienciació

Protecció de dades en el disseny i per defecte:

- o MG.PD.06: Arquitectura de seguretat
- o MG.PD.07: Desenvolupament segur
- o MG.PD.08: Proves

Gestió d'accessos dels usuaris:

- o MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions
- o MG.GA.10: Identificació i autenticació
- o MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris
- o MG.GA.12: Accés local i remot

Gestió de serveis externs:

- o MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei

Protecció d'instal·lacions i infraestructures:

- o MP.II.16: Condicionament dels locals
- o MP.II.17: Control d'accés físic
- o MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports

Monitorització de l'activitat i incidències:

- o P.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació
- o MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris
- o MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents

Protecció d'actius:

- o MP.PA.22: Inventari d'actius
- o MP.PA.23: Fitxers temporals
- o MP.PA.24: Protecció d'equips
- o MP.PA.25: Manteniment d'equipament
- o MP.PA.26: Protecció de suports d'informació
- o MP.PA.27: Devolució d'actius

Protecció de la informació:

- o MP.PA.28: Protecció del lloc de treball
- o MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals
- o MP.PI.30: Còpies de seguretat

Protecció de la informació en tractaments no automatitzats:

- o MP.PP.33: Control d'accés a la documentació
- o MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció
- o MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents
- o MP.PP.36: Trasl·lat de documentació
- o MP.PP.37: Criteris d'arxiu
- o MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències
- o MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitzats



INFORMACIÓ SOBRE EL PERSONAL A SUBROGAR

D'acord amb l'article 130 de la LCSP en cas que una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, els serveis dependents de l'òrgan de contractació han de facilitar als licitadors, en aquest plec, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre l'avaluació exacta dels costos laborals que implica aquesta mesura i han de fer constar igualment que aquesta informació es facilita en compliment del que preveu l'article 130 de la LCSP.

Actualment la informació del personal amb dret a subrogació és la següent:

Empresa contractista: PUNTUAJOCS SL

Conveni Col·lectiu aplicable: del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya

Personal objecte de subrogació:

LLOC DE TREBALL	TITULACIÓ	DNI	TIPUS DE CONTRACTE	CATEGORIA PROFESSIONAL	DATA ANTIGUITAT	VENCIMENT DEL CONTRACTE	HORES SETMANALS	SOU BRUT ANUAL	CONVENI COL·LECTIU I DETALLS DE CATEGORIA
Ludoteques Baix Empordà	Cicle formatiu Mig/Superior	40***237P	300	Monitor/a de lleure	04/09/2023	31/12/2029	13hores	5954,04	LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL MONITOR
Ludoteques Baix Empordà	Cicle formatiu Mig/Superior	Y3***696T	300	Monitor/a de lleure	29/08/2023	31/12/2029	12hores	5495,52	LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL MONITOR
Ludoteques Baix Empordà	Cicle formatiu Mig/Superior	40***128A	300	Monitor/a de lleure	10/02/2025	31/12/2029	15hores	6869,40	LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL MONITOR
Ludoteques Baix Empordà	Cicle formatiu Mig/Superior	41***571T	300	Monitor/a de lleure	31/07/2023	31/12/2029	19hores	8700,24	LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL MONITOR
Ludoteques Baix Empordà	Llicenciat/ Diplomati/ graduat	77***055J	300	Monitor/a de lleure	04/11/2024	31/12/2029	4hores	1832,52	LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL

Codi validació: DDDP-XGZLS7ZWELT4T3WELQFZWQ
 Verificació: https://baixemporda.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 60 de 62



									MONITOR
Ludoteques Baix Empordà	Cicle formatiu Mig/Superior	77***941Z	300	Monitor/a de lleure	04/11/2024	31/12/2029	4hores	1832,52	LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL MONITOR
Ludoteques Baix Empordà	Cicle formatiu Mig/Superior	77***841Q	300	Monitor/a de lleure	21/12/2023	31/12/2029	7,50hores	3434,64	LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL MONITOR
Ludoteques Baix Empordà	Cicle formatiu Mig/Superior	41***664N	300	Monitor/a de lleure	03/07/2023	31/12/2029	10hores	4578,36	LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL MONITOR
Ludoteques Baix Empordà	Llicenciat/ Diplomant/ graduat	40***419S	300	Monitor/a de lleure	12/09/2023	31/12/2029	10hores	4578,36	LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL MONITOR
Ludoteques Baix Empordà	Batxillerat	41***965S	300	Monitor/a de lleure	21/12/2023	31/12/2029	4hores	1832,52	LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL MONITOR
Ludoteques Baix Empordà	Cicle formatiu Mig/Superior	40***466M	300	Monitor/a de lleure	14/04/2025	31/12/2029	5hores	2289,36	LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL MONITOR



MODEL DE COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS1

Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa, amb NIF. a l'objecte de participar a la contractació de (Indicar el títol del contracte)

.....

I

Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa, amb NIF.

Es comprometen d'acord amb l'establert a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, a:

- Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa a favor de l'empresa són els següents:

-.....

-.....

-.....

-.....

- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.

- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició ni cap limitació.

Data

Signatura del licitador:

Signatura de l'altra empresa:

