



AJUNTAMENT DE RODA DE TER

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS
D'IMPRESSIÓ I DE CORRECCIÓ DE LA REVISTA RDT I BUTLLETÍ MUNICIPAL, MITJANÇANT
PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT**

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis d'impressió i de correcció ortogràfica de la revista RDT i del butlletí municipal, mitjançant procediment obert simplificat abreujat.

El contracte s'executarà d'acord amb l'establert en el Plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques que regeix aquest contracte, d'acord amb les directrius i requisits establerts en aquest plec de prescripcions tècniques.

Els codis i la descripció del CPV són el següent:

79810000-5 - Serveis d'impressió

79821100-6 – Serveis de correcció de proves

L'objecte de l'expedient es dividirà en tres lots:

LOT 1: Servei d'impressió de la revista RDT

LOT 2: Servei d'impressió del butlletí municipal

LOT 3: Servei de correcció ortogràfica de la revista RDT i del butlletí municipal

2. DURADA DELS CONTRACTES

El termini d'execució dels lots 1, 2 i 3 serà **d'un any** amb possibilitat de pròrroga fins a un màxim de tres anys (inclòs l'inicial). Per tant, l'inici del contracte serà al juliol de 2025, o si fos posterior, en la data de formalització del contracte.

3. ESPECIFICACIÓ DEL SERVEI

L'Ajuntament de Roda de Ter és l'ens editor d'aquests dos mitjans de comunicació, que constitueixen eines fonamentals de transparència, participació i servei públic, i que han de complir uns estàndards exigents de presentació, llegibilitat i correcció lingüística.

Segons contempla el Pla de Comunicació de l'Ajuntament de Roda de Ter, la revista RDT inicia una nova etapa, la qual implica un canvi de format, de continguts i de periodicitat. A partir de l'any 2025, la revista municipal tindrà una periodicitat anual, és a dir, se'n publicarà una única edició per any.

Pel que fa al butlletí municipal, la seva periodicitat serà trimestral, de manera que se'n publicaran quatre edicions anuals.

LOT 1: SERVEI D'IMPRESSIÓ DE LA REVISTA RDT

El Lot 1 presenta els següents serveis:

Servei d'impressió de la revista RDT, la qual té una periodicitat anual i es publica el mes de setembre, la setmana abans de la Festa Major de Roda de Ter.

Característiques tècniques – Revista RDT

L'objecte d'aquest lot inclou la impressió en òfset i enquadernació de la revista municipal RDT, amb les característiques següents:

- Format i estructura
- Format tancat: 200 × 270 mm
- Format obert de coberta: 400 × 540 mm (+ llom de 6-8 mm)
- Nombre total de pàgines: 128 pàgines interiors + coberta
- Enquadernació: encolada amb llom (6-8 mm aproximadament)

Impressió

Tipus d'impressió: Òfset

Color

Quadricromia (4+4T)

Paper

Coberta:

Proposta 1: Paper reciclat Freelifa Oikos 300 g

Proposta 2: Paper òfset de 300-350 g

Interior:

Proposta 1: Paper reciclat Freelifa Oikos 90-100 g

Proposta 2: Paper òfset 90-100 g

Tiratge

El preu ofertat haurà d'incloure **400 exemplars.**

Planificació de les feines

Impressió de la Revista RDT de l'edició 2025

Impressió de la Revista RDT de l'edició 2026

Impressió de la Revista RDT de l'edició 2027

Atesa la durada del contracte, la durada inicial del contracte comprèn la impressió de la revista RDT per l'any 2025. La resta d'impressions queden subordinades a l'eventual aprovació de la pròrroga per part de l'òrgan de contractació.

Procediment i termini de lliurament

L'Àrea de Comunicació de l'Ajuntament proporcionarà l'original de la revista en format PDF, ja maquetat i llest per a la impressió.

El termini màxim per a la verificació, confirmació dels originals, impressió i lliurament de la revista establert per a l'adjudicatari serà de **10 dies naturals des de la recepció del fitxer PDF definitiu i aprovat per part de l'òrgan contractant.**

La revista impresa s'entregarà **la primera setmana de setembre** a l'Àrea de comunicació, situada al carrer Ramon Martí, 42 bx de Roda de Ter.

LOT	ACTIVITAT ANY 2025	IMPORT SENSE IVA	IMPORT AMB IVA
1	Servei d'impressió de la revista RDT (400 exemplars)	6.000 €	6.240 €
	TOTAL	6.000 €	6.240 €

LOT	ACTIVITAT ANY 2026	IMPORT SENSE IVA	IMPORT AMB IVA
1	Servei d'impressió de la revista RDT (400 exemplars)	6.000 €	6.240 €
	TOTAL	6.000 €	6.240 €

LOT	ACTIVITAT ANY 2027	IMPORT SENSE IVA	IMPORT AMB IVA
1	Servei d'impressió de la revista RDT (400 exemplars)	6.000 €	6.240 €
	TOTAL	6.000 €	6.240 €

No s'aplicarà revisió de preus i es preveu una modificació del contracte en el cas d'augmentar el volum de número d'exemplars a imprimir i número de pàgines, fins al límit del 20% del pressupost base de licitació.

Justificació del tipus impositiu d'IVA aplicable (4%)

D'acord amb l'article 91.1.2n de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, tributen al tipus reduït del 4% els llibres, diaris i revistes que no continguin exclusivament o fonamentalment publicitat. En aquest sentit, tant la revista municipal RDT com el butlletí informatiu de l'Ajuntament de Roda de Ter són publicacions periòdiques que tenen un caràcter institucional, informatiu i de servei públic, sense finalitat comercial ni contingut predominantment publicitari. Per tant, la seva impressió compleix els requisits establerts per tributar amb el tipus reduït de l'IVA, i és procedent aplicar el 4% en concepte d'impost sobre el valor afegit en les factures derivades d'aquest servei.

Lloc i forma de subministrament

La totalitat de les despeses produïdes pel transport aniran a càrrec de l'adjudicatari. L'empresa adjudicatària és la responsable del transport i lliurament dels productes a les instal·lacions on hi ha ubicats els serveis de l'Àrea de Comunicació (C. Ramon Martí, 42 bx. Roda de Ter).

Criteris a tenir en compte amb l'adjudicació

Criteris d'adjudicació automàtics:

LOT 1 – Impressió de la revista RDT

CRITERIS	Tipus	PUNTUACIÓ
1.- Proposició econòmica	Objectiu	Fins a 60 punts
2.- Termini de lliurament de la revista RDT El termini màxim de lliurament per part de l'adjudicatari serà de 10 dies naturals des de la recepció del fitxer PDF definitiu i aprovat per part de l'òrgan contractant. Les ofertes que millorin aquest termini seran valorades automàticament amb la següent puntuació: Termini de lliurament $\leq$ 9 dies naturals: 5 punts Termini de lliurament $\leq$ 7 dies naturals: 10 punts Termini de lliurament $\leq$ 5 dies naturals: 15 punts El licitador haurà d'indicar de manera expressa el compromís de termini en la seva oferta. En cas de no indicar-lo, s'entendrà que assumeix el termini màxim establert de 10 dies naturals i no rebrà	Objectiu	Fins a 15 punts



AJUNTAMENT DE RODA DE TER

puntuació en aquest criteri.		
3.- Disponibilitat de prova d'impressió prèvia (prova física) S'atorgarà puntuació si el licitador es compromet a lliurar una prova d'impressió abans de producció definitiva: – Prova física (prova de plòter o còpia mostral)	Objectiu	Fins a 15 punts
4.- Servei de revisió i avís d'incidències tècniques sobre els arxius rebuts (fins a 10 punts) Es valorarà si el licitador ofereix un servei tècnic de revisió dels arxius PDF abans de la impressió, per detectar possibles errades o anomalies (tipus de lletra incrustat, marges de tall, resolució d'imatges, perfils de color, etc.), i si es compromet a comunicar-les al client en un termini màxim de 24 hores. • No ofereix el servei: 0 punts • Servei de revisió automàtica bàsica: 5 punts • Servei de revisió manual amb comunicació personalitzada d'incidències: 10 punts	Objectiu	Fins a 10 punts
	TOTAL	100 punts

LOT 2: SERVEI D'IMPRESSIO DEL BUTLLETÍ MUNICIPAL

El Lot 2 presenta els següents serveis:

Servei d'impressió del butlletí municipal, el qual té una periodicitat trimestral: març, juny, setembre i desembre.

Característiques tècniques – Butlletí municipal

- Format: A4
- Nombre de pàgines: 12 pàgines
- Impressió: Color (4+4 tintes)
- Paper: Paper reciclat de 120 grams
- Acabat: Grapat amb 2 grapes
- Quantitat: 3.000 exemplars

Planificació de les feines

Impressió del Butlletí municipal:

ANY 2025

Edició octubre-novembre-desembre 2025 (entrega abans de les festes de Nadal)

ANY 2026

Edició gener-febrer-març 2026

Edició abril-maig-juny 2026

Atesa la durada del contracte, la durada inicial del contracte comprèn les impressions del butlletí municipal descrites *ut supra*. La resta d'impressions queden subordinades a l'eventual aprovació de la pròrroga per part de l'òrgan de contractació, que a continuació es relacionen:

Edició juliol-agost-setembre 2026

Edició octubre-novembre-desembre 2026 (entrega abans de les festes de Nadal)

ANY 2027

Edició gener-febrer-març 2027

Edició abril-maig-juny 2027

Edició juliol-agost-setembre 2027

Edició octubre-novembre-desembre 2027 (entrega abans de les festes de Nadal)

ANY 2028

Edició gener-febrer-març 2028

Edició abril-maig-juny 2028

Procediment i terminis de lliurament:

El butlletí imprès s'entregarà a l'Àrea de comunicació, situada al carrer Ramon Martí, 42 bx de Roda de Ter.

L'Àrea de Comunicació de l'Ajuntament proporcionarà l'original del butlletí en format PDF, ja maquetat i llest per a la impressió.

El termini màxim de lliurament establert per part de l'adjudicatari serà de **5 dies naturals des de la recepció del fitxer PDF definitiu i aprovat per part de l'òrgan contractant.**



AJUNTAMENT DE RODA DE TER

LOT	ACTIVITAT ANY 2025	IMPORT SENSE IVA	IMPORT AMB IVA
2	Servei d'impressió del butlletí municipal (1 edicions/ 3.000 exemplars per edició) (edició de desembre de 2025)	2.000€ per edició x 1 edició= 2.000€	2.080 €
	TOTAL	2.000 €	2.080 €

LOT	ACTIVITAT ANY 2026	IMPORT SENSE IVA	IMPORT AMB IVA
2	Servei d'impressió del butlletí municipal (4 edicions/ 3.000 exemplars per edició) (edicions de març, de juny, de setembre i de desembre de 2026)	2.000€ per edició (trimestral) x 4 edicions= 8.000 €	8.320 €
	TOTAL	8.000 €	8.320 €

LOT	ACTIVITAT ANY 2027	IMPORT SENSE IVA	IMPORT AMB IVA
2	Servei d'impressió del butlletí municipal (4 edicions/ 3.000 exemplars per edició) (edicions de març, de juny, de setembre i de desembre de 2027)	2.000€ per edició (trimestral) x 4 edicions = 8.000 €	8.320 €
	TOTAL	8.000 €	8.320 €

LOT	ACTIVITAT ANY 2028	IMPORT SENSE IVA	IMPORT AMB IVA
2	Servei d'impressió del butlletí municipal (2 edicions/ 3.000 exemplars per edició) (edicions de març i de juny de 2028)	2.000€ per edició (trimestral) x 2 edicions= 4.000 €	4.840 €
	TOTAL	4.000 €	4.840 €

No s'aplicarà revisió de preus i es preveu una modificació del contracte en el cas d'augmentar el volum de número d'exemplars a imprimir i número de pàgines, fins al límit del 20% del pressupost base de licitació.

Justificació del tipus impositiu d'IVA aplicable (4%)

D'acord amb l'article 91.1.2n de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, tributen al tipus reduït del 4% els llibres, diaris i revistes que no continguin exclusivament o fonamentalment publicitat. En aquest sentit, tant la revista municipal RDT com el butlletí informatiu de l'Ajuntament de Roda de Ter són publicacions periòdiques que tenen un caràcter institucional, informatiu i de servei públic, sense finalitat comercial ni contingut predominantment publicitari. Per tant, la seva impressió compleix els requisits establerts per tributar amb el tipus reduït de l'IVA, i és procedent aplicar el 4% en concepte d'impost sobre el valor afegit en les factures derivades d'aquest servei.

Lloc i forma de subministrament

La totalitat de les despeses produïdes pel transport aniran a càrrec de l'adjudicatari. L'empresa adjudicatària és la responsable del transport i lliurament dels productes a les instal·lacions on hi ha ubicats els serveis de l'Àrea de Comunicació (C. Ramon Martí, 42 bx. Roda de Ter).

Criteris a tenir en compte amb l'adjudicació

Criteris d'adjudicació automàtics:

LOT 2 – Impressió del butlletí municipal

CRITERIS	Tipus	PUNTUACIÓ
1.- Proposició econòmica	Objectiu	Fins a 60 punts
2.- Termini de lliurament del butlletí municipal Les ofertes que millorin aquest termini seran valorades automàticament amb la següent puntuació: Termini de lliurament $\leq$ 4 dies naturals: 5 punts Termini de lliurament $\leq$ 3 dies naturals: 10 punts Termini de lliurament $\leq$ 2 dies naturals: 15 punts El licitador haurà d'indicar de manera expressa el compromís de termini en la seva oferta. En cas de no fer-ho, s'entendrà que assumeix el termini màxim de 5 dies naturals i no rebrà puntuació en aquest criteri.	Objectiu	Fins a 15 punts
3.- Disponibilitat de prova d'impressió prèvia (prova física)	Objectiu	Fins a 15 punts



AJUNTAMENT DE RODA DE TER

S'atorgarà puntuació si el licitador es compromet a lliurar una prova d'impressió abans de producció definitiva: – Prova física (prova de plòter o còpia mostral)		
4.- Servei de revisió i avís d'incidències tècniques sobre els arxius rebuts (fins a 10 punts) Es valorarà si el licitador ofereix un servei tècnic de revisió dels arxius PDF abans de la impressió, per detectar possibles errades o anomalies (tipus de lletra incrustat, marges de tall, resolució d'imatges, perfils de color, etc.), i si es compromet a comunicar-les al client en un termini màxim de 24 hores. • No ofereix el servei: 0 punts • Servei de revisió automàtica bàsica: 5 punts • Servei de revisió manual amb comunicació personalitzada d'incidències: 10 punts	Objectiu	Fins a 10 punts
TOTAL		100 punts

LOT 3: SERVEI DE CORRECCIÓ ORTOGRÀFIC DE LA REVISTA RDT I DEL BUTLLETÍ MUNICIPAL

El Lot 3 presenta els següents serveis:

El servei consisteix en la revisió i correcció ortogràfica, gramatical i tipogràfica dels textos que formen part de les publicacions revista RDT i butlletí municipal.

Característiques tècniques – Correcció del la revista RDT i del butlletí municipal

Revista RDT

- **Extensió:** 128 pàgines (incloses les cobertes)
- **Volum aproximat:** 50.000 paraules
- **Periodicitat:** Segons calendari editorial
- **Llengua:** Català (possiblement amb continguts en castellà o altres idiomes puntualment, a concretar)
- **Format de treball:** fitxer digital (Word, InDesign, PDF amb comentaris, segons etapa del procés editorial)

Requisits específics:

- Correcció ortogràfica i gramatical completa de tot el contingut (articles, editorials, peu de fotos, titulars, sumari, etc.).
- Unificació i coherència estilística (ús de majúscules, cursives, guionatge, sigles, etc.).
- Comprovació de noms propis, topònims i terminologia tècnica.
- Coordinació amb l'equip de redacció/disseny si hi ha dubtes terminològics o incoherències textuais.
- Opcional (a valorar): revisió de galerades finals per detectar errors introduïts en la maquetació.

Butlletí Municipal

- **Extensió:** 12 pàgines (incloses les cobertes)
- **Volum aproximat:** 5.700 paraules
- **Periodicitat:** Segons planificació municipal
- **Llengua:** Català

Requisits específics:

- Correcció ortogràfica i gramatical dels textos (notes informatives, anuncis, cròniques, etc.).
- Verificació de dades numèriques, dates i noms propis (p. ex., noms de regidors, entitats locals, topònims).
- Alineació estilística amb la guia de redacció municipal (si n'hi ha).
- Ajustament al to institucional i comunicatiu propi de l'administració pública.

Nivell de correcció

- **Correcció ortogràfica i gramatical** exhaustiva.
- No inclou la reescriptura de continguts, però sí suggeriments lingüístics si es detecten frases amb ambigüïtat, errors sintàctics o estructura millorable.
- Es treballarà sobre textos **ja redactats** (no es contempla la redacció original).

Planificació de les feines

Correcció Revista RDT:

Atès que els textos de la revista de l'any 2025, s'han de corregir a principis de juliol del 2025 i aquest contracte no estarà formalitzat, es preveu la prestació d'aquest servei l'any 2026, i següents, sempre i quan l'òrgan de contractació prorrogui el contracte objecte de licitació.

Edició 2026 (juliol).

Atesa la durada del contracte, la durada inicial del contracte comprèn la correcció de la Revista RDT de l'any 2026. La resta de correccions queden subordinades a l'eventual aprovació de la pròrroga per part de l'òrgan de contractació, que a continuació es relacionen:

Edició 2027 (juliol)

Edició 2028 (juliol)

Correcció del Butlletí municipal:

ANY 2025

Edició de setembre 2025

Edició de desembre 2025 (entrega abans de les festes de Nadal)

ANY 2026

Edició de març 2026

Edició de juny 2026

Atesa la durada del contracte, la durada inicial del contracte comprèn les correccions del butlletí municipal descrites *ut supra*. La resta de correccions queden subordinades a l'eventual aprovació de la pròrroga per part de l'òrgan de contractació, que a continuació es relacionen:

Edició de setembre 2026

Edició de desembre 2026 (entrega abans de les festes de Nadal)

ANY 2027

Edició de març 2027

Edició de juny 2027

Edició de setembre 2027

Edició de desembre 2027 (entrega abans de les festes de Nadal)

ANY 2028

Edició de març 2028

Edició de juny 2028

Procediment i terminis de lliurament

La revista RDT i el butlletí municipal es corregirà telemàticament.

L'Àrea de Comunicació de l'Ajuntament proporcionarà l'original de la revista RDT i del butlletí en un format editable.

Prestació del servei 100% telemàtica

- El servei es durà a terme a **distància**, sense necessitat de presència física del

corrector a la redacció.

- Les comunicacions entre l'equip editorial i el corrector es realitzaran per **correu electrònic, telèfon o videoconferència**, segons convingui.

Formats de treball

Els documents a corregir es lliuraran en els següents formats, segons la fase del procés:

- **Primera fase (correcció del text original):**
 - Format habitual: .doc / .docx (Microsoft Word)
 - La correcció es farà amb la funcionalitat de "**Control de canvis**" activada, perquè l'equip editorial pugui revisar totes les modificacions i acceptar-les o rebutjar-les.
 - També es podran fer anotacions mitjançant **comentaris a marge**.

Segona fase (opcional: galerades):

- Format: .pdf (fitxer maquetat)
- Correcció de galerades amb **comentaris i marques sobre el PDF** mitjançant Adobe Acrobat o eines equivalents.
- Aquesta fase és recomanada per detectar errors introduïts durant la maquetació.

Fluix de treball

1. L'equip editorial envia el text definitiu al corrector per correu electrònic.
2. El corrector retorna el document corregit en el termini establert.
3. Si cal, s'intercanvien consultes puntuals via correu o trucada.
4. Es corregeix una segona versió o galerada.

Altres requisits

- El corrector ha de garantir la confidencialitat dels continguts.
- Cal ajustar-se, si n'hi ha, a un **llibre d'estil** facilitat pel client.
- El servei no inclou redacció de textos, només correcció ortogràfica i gramatical.

Termini de lliurament

El termini màxim de lliurament establert per part de l'adjudicatari serà:

- REVISTA RDT: màxim **5 dies naturals des de la recepció del fitxer definitiu i aprovat per part de l'òrgan contractant**
- Butlletí municipal: màxim **2 dies naturals des de la recepció del fitxer definitiu i aprovat per part de l'òrgan contractant**
- Possibilitat de terminis urgents



AJUNTAMENT DE RODA DE TER

LOT	ACTIVITAT Any 2025	IMPORT SENSE IVA	IMPORT AMB IVA
3	Correcció de 2 edicions del butlletí municipal (setembre i desembre) (5.700 paraules cada edició)	400 €	
	TOTAL	400 €	484 €

LOT	ACTIVITAT Any 2026	IMPORT SENSE IVA	IMPORT AMB IVA
3	Correcció d'una edició de la revista RDT	600 €	
	Correcció de 4 edicions del butlletí municipal	800 €	
	TOTAL	1.400 €	1.694 €

LOT	ACTIVITAT Any 2027	IMPORT SENSE IVA	IMPORT AMB IVA
3	Correcció d'una edició de la revista RDT	600 €	
	Correcció de 4 edicions del butlletí municipal	800 €	
	TOTAL	1.400 €	1.694 €

LOT	ACTIVITAT Any 2028	IMPORT SENSE IVA	IMPORT AMB IVA
3	Correcció d'una edició de la revista RDT	600 €	
	Correcció de 2 edicions del butlletí municipal	400 €	
	TOTAL	1.000 €	1.210 €

No s'aplicarà revisió de preus i es preveu una modificació del contracte en el cas d'augmentar el número de pàgines, fins al límit del 20% del pressupost base de licitació.

Requisits de la persona o persones que formin part de l'equip del servei de correcció

La persona encarregada de dur a terme la correcció haurà de complir els requisits següents:

Formació acadèmica

- Estar en possessió d'una llicenciatura o grau en Filologia Catalana, Traducció i Interpretació (amb especialització en català), Llengua i Literatura Catalana o titulació equivalent.

- També es valorarà disposar de formació específica en correcció de textos, com ara postgraus, certificats oficials (com el de corrector de la Universitat Pompeu Fabra o la UAB), o cursos reconeguts per institucions lingüístiques.

Coneixements lingüístics

- Domini excel·lent de la normativa lingüística del català (gramàtica, ortografia, puntuació i criteris d'estil).
- Coneixement i aplicació de les directrius de l'IEC i la nova gramàtica normativa.

Experiència professional

- Acreditar una experiència mínima de 3 any en tasques de correcció de textos en català, preferentment en entorns editorials, administracions públiques o mitjans de comunicació.
- Es valorarà l'experiència prèvia en correcció de publicacions periòdiques (revistes, butlletins, etc.).

Competències tècniques

- Capacitat per treballar amb eines de correcció (Microsoft Word amb control de canvis, Adobe Acrobat per a PDF, etc.).
- Disponibilitat per treballar de forma telemàtica i comunicació fluida amb l'equip editorial.

Justificació de l'experiència professional

La persona que s'encarregui de corregir els textos de la revista RDT i del butlletí municipal haurà de demostrar l'experiència mínima requerida (3 anys en correcció de textos en català) mitjançant una o diverses de les següents vies:

a) Currículum vitae detallat, amb:

- Descripció de les feines de correcció realitzades.
- Indicació de l'entitat o empresa on es van fer.
- Períodes de temps en què es van dur a terme.

b) Certificats de serveis prestats o informes de vida laboral, en cas de feines realitzades com a assalariat/a.

c) Factures emeses o contractes de prestació de serveis, en cas de professionals autònoms o freelance, que acreditin encàrrecs de correcció per part de clients (editorials, administracions, mitjans, etc.).

d) Cartes de referència o certificats emesos per clients anteriors, on consti clarament la naturalesa del servei i la durada.

Criteris a tenir en compte amb l'adjudicació

Criteris d'adjudicació automàtics:

LOT 3 – Correcció ortogràfica de la revista RDT i del butlletí municipal

CRITERIS	Tipus	PUNTUACIÓ
1.- Proposició econòmica	Objectiu	Fins a 60 punts
2.- Termini de lliurament de les correccions <i>Revista RDT (aprox. 128 pàgines):</i> - Termini de correcció ≤ 7 dies naturals: 04 punts - Termini de correcció ≤ 5 dies naturals: 06 punts - Termini de correcció ≤ 4 dies naturals: 10 punts <i>Butlletí municipal (aprox. 12 pàgines):</i> - Termini de correcció ≤ 1 dia natural: 10 punts El licitador haurà d'especificar expressament els terminis de correcció. En cas de no fer-ho, s'entendrà que assumeix els terminis màxims i no rebrà puntuació en aquest criteri.	Objectiu	Fins a 20 punts
3.- Titulació específica i experiència acreditada del corrector/a Aportar formació específica en correcció de textos (postgrau o màster): 7,5 punts Acreditar 2 anys o més d'experiència respecte la mínima exigida en correcció de publicacions periòdiques en català (revistes, butlletins, etc.): 7,5 punts	Objectiu	Fins a 15 punts
4.- Disponibilitat de correcció en doble fase (primer esborrany i revisió posterior a maquetació).	Objectiu	Fins a 5 punts
	TOTAL	100

FORMA DE PAGAMENT

El subministrament i serveis que regeix el contracte es pagaran de forma successiva, prèvia presentació de la factura electrònica corresponent per part de l'empresa adjudicatària.

OBLIGACIONS I PRESTACIÓ DEL CONTRACTE

El contractista té l'obligació d'executar l'objecte del contracte amb subjecció a les clàusules administratives particulars, a les prescripcions tècniques aprovades i a les clàusules administratives generals que si s'escau s'aprovin per l'Ajuntament, i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.

El contractista està obligat a complir de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista, o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no suposarà cap responsabilitat per a Ajuntament contractant.

Serà obligació del contractista indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a l'Ajuntament o al personal depenent d'aquesta, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució i compliment del contracte de subministraments.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels béns subministrats així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'adjudicatari complirà totes les normatives estatals, autonòmiques i municipals referents a la manipulació i transport de substàncies i preparats peril·losos i/o corrosius. L'empresa adjudicatària haurà de disposar, conèixer i complir tota la normativa aplicable.

Així mateix, seran obligatòries per al contractista les millores d'execució que pugui oferir en la seva oferta, d'acord amb aquest plec i sempre que es considerin acceptables per part dels responsables tècnics municipals.

L'alcaldeessa accidental, segons la resolució
d'alcaldia 2025DECR000517
del 25 de juny de 2025,
Yolanda Tristancho Manso

(Signat electrònicament)

La tècnica de Comunicació
Montse Verdaguer i Mas

(Signat electrònicament)