

INFORME TÈCNIC

Exp. núm.: 253/2025/SOLCON

Assumpte: Contracte de serveis de digitalització de documents de l'Arxiu Municipal

Fets:

El Servei d'Arxiu i Gestió Documental té la missió de dirigir, organitzar i coordinar les activitats vinculades amb la gestió, conservació, difusió i consulta dels fons documentals de l'Arxiu de l'Ajuntament de Granollers, la gestió de la documentació produïda pels seus serveis, i impulsar i donar suport a la implantació de sistemes de gestió documental i de l'administració electrònica a la corporació.

L'Arxiu desenvolupa instruments tècnics per a la implantació del sistema de gestió documental i arxiu corporatiu, assessora els serveis, i gestiona, organitza, descriu, custodia i fa accessible la informació i la documentació tant a l'estructura administrativa de la corporació com a la ciutadania.

L'objecte del contracte és la realització dels treballs de digitalització de dos lots per tal de preservar i difondre la documentació.

Lot 1	Digitalització de documentació textual i gràfica
Lot 2	Digitalització d'imatge fixa i audiovisuals

La digitalització de la documentació d'aquestes sèries documentals respon a la necessitat de l'Arxiu de preservar els documents i fons fotogràfics, difondre'n el seu contingut i millorar la informació en l'àmbit de la gestió interna. La digitalització dona resposta a les necessitats, tant a nivell de gestió interna com externa, que suposen els avenços tecnològics actuals.

El productes digitals faciliten la cerca i difusió de la informació d'aquesta font primària que són els documents i fons fotogràfics.

CPV

79999100-4 Serveis d'escaneig

Insuficiència de medis propis

Per totes les necessitats exposades i atès que l'Ajuntament de Granollers no disposa de personal i mitjans tècnics per prestar aquest servei és necessari contractar una o més empreses per portar a terme la digitalització de fons de l'Arxiu Municipal.

Import del contracte amb desgloss dels costos i anualitats

El desgloss del contracte en el seu període executiu és:

Codi pressupostari	2025	
	Import	IVA
L2600/92320/22799	3.305,79€	694,21 €
TOTAL ANUAL	4.000,00 €	

L'aplicació pressupostària a càrrec de la que han d'anar aquests serveis és la L2600/92320/22799 – Altres treball empreses Arxiu Municipal i s'han generat els documents comptables següents, per import total de 4.000,00 €.

El desgloss del contracte per lots en el seu període executiu és:

	2025	
	Import	IVA
Lot 1	1.652,89 €	347,10 €
Total anual Lot 1	2.000,00 €	
Lot 2	1.652,90 €	347,11 €
Total anual Lot 2	2.000,00 €	
TOTAL: 3.305,79 + 694,21 = 4.000,00 €		

Desglossament de costos

	Imports Lot 1	Imports Lot 2	Imports totals
Costos directes (81%)			
Personal (71%)	1121,80 €	1121,80 €	2.243,60 €
Maquinari (10%)	158 €	158 €	316,00 €
Costos indirectes (19%)			
Despeses generals d'estructura (13%)	205,40 €	205,40 €	410,80€
Benefici industrial (6%)	94,80 €	94,80 €	189,60 €
IVA (21%)	420,00 €	420,00 €	840,00 €
Total	2.000,00 €	2.000,00 €	4.000,00 €

El conveni col·lectiu emprat pel càlcul de costos de personal i categories professionals és el "Conveni col·lectiu per a la indústria fotogràfica per al període 2022-2025 (codi de conveni núm. 99002235011981)", Resolució 13219, de 23 de juliol de 2022 i publicat al BOE núm. 187, de 5 d'agost de 2022 d'acord amb les següents categories professionals i taula salarial del 2025:

- Tècnic de digitalització. Categoria: Operador de microimatge (Grup salarial 6)
- Operador d'imatge. Categoria: Operador d'imatge (Grup salarial 7)

Procediment escollit de contractació

D'entre les diferents modalitats procedimentals que ofereix la Llei de Contractes del Sector Públic relatives a aquesta naturalesa de serveis, s'han analitzat totes les tipologies i en base als principis d'objectivitat, eficiència, solvència tècnica i garantia del bon funcionament dels

serveis adjudicats, es proposa l'aplicació del procediment obert simplificat abreujat que preveu l'article 159.

Durada del contracte

La durada del contracte és de quatre mesos, amb possibilitat de pròrroques anuals fins a un màxim de tres anys.

En cas de pròrroga, els imports dels lots poden tenir variacions per a adaptar-los a les necessitats de digitalització que tingui l'Arxiu en el moment d'execució. Es preveu un 10% de modificació del contracte en cas d'augment o disminució de les necessitats de documentació a digitalitzar.

Valor estimat del contracte

Considerant l'oferta econòmica presentada, el Valor Estimat del Contracte (VEC), sense incloure l'IVA és de 13.553,74€, desglossat de la següent manera:

Concepte	Import
Període executiu 01/09/2025 a 31/12/2025	3.305,79 €
Pròrroga 01/01/2026 a 31/12/2026	3.305,79 €
Pròrroga 01/01/2027 a 31/12/2027	3.305,79 €
Pròrroga 01/01/2028 a 31/12/2028	3.305,79 €
Modificacions 10%	330,58€
Total del valor estimat del contracte	13.553,74 €

Designació de la responsable del contracte

Designar com a responsable del contracte a Laura Casanovas, Cap del Servei d'Arxiu i Gestió Documental.

Justificació dels criteris de valoració

El servei està molt definit en tots els seus aspectes tècnics i funcionals i per tant, interessa valorar-ne el preu i la qualitat del servei.

S'ha atorgat una puntuació lleugerament superior a l'oferta econòmica, 60 punts, sobre la resta de criteris per a afavorir les possibilitats d'estalvi a través d'una reducció de costos. Tot i això, els criteris de qualitat tenen un pes de 40 punts sobre el total pel fet de considerar que el seu compliment és valorat molt positivament per l'Arxiu.

La finalitat que es vol aconseguir amb cada un dels criteris és la següent:

- Oferta econòmica: aconseguir el preu més baix i així l'Ajuntament de Granollers podrà disposar de més recursos econòmics per prestar altres serveis a la ciutadania del seu àmbit territorial.
- Reducció de terminis: es valorarà la reducció del termini de retorn a 2 mesos des de la recollida de la documentació. Aquest termini haurà d'incloure el retorn físic de la documentació a la seu de l'Arxiu i el lliurament dels productes digitals resultants.
- Aplicació d'eines d'Intel·ligència Artificial (IA) als productes digitals resultants que aportin un valor afegit. Alguns exemples d'això podrien ser en documents textuais i gràfics, un resum del contingut o paraules clau en imatge fixa extracció de descriptors automàtics del seu contingut i en audiovisuals l'aplicació de subtítols, l'extracció de resums o la traducció.

Fonaments de dret:

- Article 17 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, Llei de contractes del sector públic, pel que fa a la qualificació dels contractes de serveis
- Article 28 i 116 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, Llei de contractes del sector públic, pel que fa a la necessitat i justificació de la contractació a realitzar.
- Article 116.4.f) de la Llei 9/2017, de 09 de novembre, Llei de contractes del sector públic pel que fa a la insuficiència de medis propis.
- Article 99.3 de la Llei 9/2017, de 09 de novembre, Llei de contractes del sector públic pel que fa a la justificació de la no divisió en lots.
- Article 62 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, Llei de contractes del sector públic, pel que fa a la designació del responsable del contracte.
- Articles 156 a 158 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, pel que fa a les prescripcions a aplicar en el procediment obert.

Proposta:

Primer.- Iniciar expedient licitatori del contracte de serveis de digitalització de documents de l'Arxiu Municipal de Granollers per Serveis de digitalització de documents de l'Arxiu

Municipal per un període de quatre mesos, amb possibilitat de pròrrogues anuals fins a un màxim de tres, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, d'acord amb els fets i fonaments de dret invocats, per un valor estimat del contracte (VEC) de 13.223,16 €, més el 21% d'IVA que correspon a 2.776,86 €.

La durada del contracte serà d'1 de setembre a 31 de desembre de 2025, que en cas de pròrroga s'allargaria com a màxim fins el 31 de desembre de 2028.

Segon.- Autoritzar la despesa en l'aplicació pressupostària L2600/92320/22799.

Tercer.- Designar com a responsable del contracte a Laura Casanovas Palou, Cap del Servei d'Arxiu i Gestió Documental.

La cap del Servei d'Arxiu i Gestió Documental.