



Número d'expedient: PACC2023000063

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE REALITZACIÓ DE TALLERS D'EDUCACIÓ TRANSFORMADORA PER A LA CIUTADANIA GLOBAL (ETPD)

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	2
2. DESCRIPCIÓ DE LES CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DELS SERVEIS: SERVEI DE REALITZACIÓ DE LES ACCIONS FORMATIVES D'EDUCACIÓ TRANSFORMADORA PER A LA CIUTADANIA GLOBAL	2
2.1 Característiques del servei	2
2.2 Funcions del/la professional coordinadora al servei de realització de les accions formatives d'Educació Transformadora per a la Ciutadania Global.	3
2.3 Perfil professional del personal tècnic assignat a l'execució dels cursos	4
2.4 Horari de prestació del Servei	4
2.5 Lloc de prestació del servei	4
2.6 Equipaments, permisos i gestió documental	5
3. COORDINADOR DEL CONTRACTE	5
4. COORDINACIÓ, SEGUIMENT, CONTROL I SUPERVISIÓ	5
5. DRETS I DEURES DE L'AJUNTAMENT I L'EMPRESA CONTRACTISTA	6
5.1 Drets de l'Ajuntament	6
5.2 Obligacions de l'Ajuntament	6
5.3 Drets de l'empresa contractista	6
5.4 Obligacions de l'empresa contractista	6
6. DIFUSIÓ DEL SERVEI. DRETS D'IMATGE. DOCUMENTACIÓ. TITULARITAT DE LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS.	7
7. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'EMPRESA CONTRACTISTA EN RELACIÓ AL PERSONAL ASSIGNAT PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.	7
7.1 Obligacions del personal	7
7.2 Formació anual	8
7.3 Obligacions en matèria laboral i de seguretat social	8
7.4 Substitució de personal	8
7.5 Certificació de no estar condemnat per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual ..	9
8. TRACTAMENT I PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS	9
9. FINALITZACIÓ DE CONTRACTE I TRASPÀS	11



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte d'aquest contracte el servei d'organització dels tallers d'Educació Transformadora per a la Ciutadania Global del programa de Solidaritat i Agermanaments en el marc del Programa Municipal d'Activitats Educatives (PMAE) per als cursos escolars 2025-2026, 2026-2027, prorrogable al curs 2027-2028.

Els tallers es realitzaran als centres educatius públics i concertats de Sant Feliu de Llobregat en els cicles d'educació infantil, educació primària, educació secundària i educació especial.

2. DESCRIPCIÓ DE LES CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DELS SERVEIS: SERVEI DE REALITZACIÓ DE LES ACCIONS FORMATIVES D'EDUCACIÓ TRANSFORMADORA PER A LA CIUTADANIA GLOBAL.

2.1 Característiques del servei

Les prestacions a dur a terme en el servei d'organització de 120 tallers d'una (1) de durada, per any escolar, en matèria d'Educació Transformadora per a la Ciutadania Global del programa Escoles Solidàries del programa de Solidaritat i Agermanaments en el marc del Programa Municipal d'Activitats Educatives (PMAE) són les següents:

1. Preparació de les fitxes dels tallers que s'oferiran als centres educatius del municipi en el marc del Programa Municipal d'Activitats Educatives (PMAE) segons el model estandarditzat que serà proporcionat pel Programa de Solidaritat i Agermanaments. Es pren el mes de maig de cada curs acadèmic com a referència com a termini màxim de lliurament d'aquestes fitxes que seran revisades i renovades, en cas necessari, anualment (sense perjudici que en el primer any de contracte, donades les previsions per a la licitació d'aquest contracte, aquest període es pugui allargar fins el mes de juny).

La proposta de 120 tallers ha de garantir la cobertura de la demanda d'accions educatives dels diferents cicles educatius que estructurin el sistema educatiu de la ciutat. La proposta de fitxes pedagògiques dels tallers proposats han de complir els criteris que s'indiquen a continuació:

- Oferta mínima de 3 tallers destinats al cicle d'Educació Infantil
- Oferta mínima de 3 tallers destinats al cicle d'Educació Primària
- Oferta mínima de 3 tallers destinats al cicle d'Educació Secundària i Batxillerat
- Oferta mínima de 3 tallers destinats al cicle d'Educació d'Adults
- Oferta mínima de 3 tallers destinats al cicle d'Educació Especial

Així mateix, la proposta de tallers presentada per l'empresa adjudicatària ha de garantir la cobertura temàtica de les diferents dimensions de l'Educació Transformadora per a la Ciutadania Global per als diferents cicles educatius que estructurin el sistema educatiu de la ciutat:

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	REFERÈNCIA PACC2023000063
Codi Segur de Verificació: cd4d4d1b-5d6e-4507-8f16-0a0e031d4a56 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2025_5960944 Data d'impressió: 08/07/2025 10:05:41 Pàgina 3 de 11		
SIGNATURES 1.- SERGIO TORRES GIMENEZ (TCAT), 02/07/2025 09:28		



La proposta de fitxes pedagògiques dels tallers proposats han de complir els criteris que s'indiquen a continuació:

- Mínim d'un taller en temàtica de Cultura de Pau per a cadascun del cicles educatius definits anteriorment.
 - Mínim d'un taller en temàtica de Drets Humans per a cadascun del cicles educatius definits anteriorment.
 - Mínim d'un taller en temàtica d'Interculturalitat per a cadascun del cicles educatius definits anteriorment.
 - Mínim d'un taller en temàtica Educació per al Desenvolupament per a cadascun del cicles educatius definits anteriorment.
 - Mínim d'un taller en temàtica de Consum responsable per a cadascun del cicles educatius definits anteriorment.
2. Elaboració d'una proposta de distribució dels tallers contractats en base als criteris que s'establiran per part de la Regidoria de Solidaritat i Agermanaments cada any abans de la programació efectiva dels tallers. La proposta haurà de ser consensuada i validada per part de la Regidoria de Solidaritat i Agermanaments de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.
 3. Un cop validada la proposta, l'empresa contractada serà la responsable dels contactes amb els centres escolars per la programació dels tallers sol·licitats i aprovats pel programa de Solidaritat i Agermanaments de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat. L'empresa contractista serà també la responsable de les reprogramacions de tallers que no es puguin dur a terme en les dates acordades inicialment o de la redistribució dels tallers que finalment no es puguin dur a terme o siguin motiu de renúncia per part del centre escolar, sempre d'acord amb el personal tècnic del programa de Solidaritat i Agermanaments de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.
 4. Realització dels tallers acordats amb el personal tècnic del programa de Solidaritat i Agermanaments de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.
 5. Elaboració d'una memòria d'activitats que inclourà com a mínim un anàlisi quantitatiu dels tallers realitzats, desagregant les dades per tipus de taller, centre escolar, nivell educatiu, nombre d'alumnat assistent als tallers i d'altres que puguin ser d'interès per l'avaluació i millora del programa.

2.2 Funcions del/la professional coordinadora al servei de realització de les accions formatives d'Educació Transformadora per a la Ciutadania Global.

La contractista haurà d'assignar una persona coordinadora/responsable del Servei que haurà de participar directament en les tasques de:

- Reunions amb el departament gestor municipal amb qui haurà de mantenir una comunicació fluïda i constant tant presencialment, telefònicament com electrònicament, per tal d'assolir els objectius i resultats previstos.
- Reunions amb el personal tècnic municipal per tal de definir els objectius, continguts i propostes a treballar anualment.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	REFERÈNCIA PACC2023000063
Codi Segur de Verificació: cd4d4d1b-5d6e-4507-8f16-0a0e031d4a56 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2025_5960944 Data d'impressió: 08/07/2025 10:05:41 Pàgina 4 de 11		
SIGNATURES 1.- SERGIO TORRES GIMENEZ (TCAT), 02/07/2025 09:28		



- Reunions conjuntes amb el personal dels centres educatius participants i el departament gestor municipal.
- Coordinació i supervisió de l'equip de talleristes assignats als diferents serveis de realització de les accions formatives.
- Serà responsable del bon funcionament de cada grup a tots els instituts, de l'equip de docents, de l'atenció als estudiants i de la comunicació amb els professors i cap d'estudis dels centres educatius.

2.3 Perfil professional del personal tècnic assignat a l'execució dels cursos

El perfil professional de les persones assignades al Servei correspon al perfil definit com a formador/a. L'equip de formadors haurà d'estar integrat per un mínim de 5 professionals.

El perfil professional de les persones formadores serà:

- Grau Universitari o Cicle de grau superior en l'àmbit social i/o de la intervenció comunitària
- Coneixements de la llengua catalana i castellana nivell C1.
- Experiència d'un mínim de tres anys en treball amb infants i joves en l'àmbit de l'educació formal, no formal i/o informal.
- Experiència d'un mínim de tres anys en la realització d'accions educatives relacionades amb les temàtiques incloses en l'àmbit de l'Educació Transformadora per a la Ciutadania Global.
- Amb titulació o coneixements complementaris en: formació i activisme en Drets Humans, Cultura de la Pau i Justícia Global.
- Hauran de tenir competències clau en: comunicació, empatia, iniciativa, aprenentatge i utilització de coneixements, i flexibilitat i gestió del canvi.

I allò que reguli el Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007).

2.4 Horari de prestació del Servei

El servei de realització de tallers serà prestat en horari lectiu dels centres educatius municipals.

Les reunions de coordinació amb el personal del programa de Solidaritat i Agermanaments del municipi podran ser en horari de matí o en horari de tarda.

2.5 Lloc de prestació del servei

El lloc de prestació del servei serà principalment les instal·lacions dels centres educatius municipals.

Les reunions de coordinació i seguiment entre el/la responsable tècnic/a del programa de Solidaritat i Agermanaments i la persona responsable del servei serà presencial a les dependències municipals situades a Can Ricart.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	REFERÈNCIA PACC2023000063
Codi Segur de Verificació: cd4d4d1b-5d6e-4507-8f16-0a0e031d4a56 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2025_5960944 Data d'impressió: 08/07/2025 10:05:41 Pàgina 5 de 11		
SIGNATURES 1.- SERGIO TORRES GIMENEZ (TCAT), 02/07/2025 09:28		



2.6 Equipaments, permisos i gestió documental

La prestació del servei no requereix d'equipaments ni permisos.

La documentació necessària per a la gestió del servei serà proporcionada pel Programa de Solidaritat i Agermanament segons els models estandaritzats.

3. COORDINADOR DEL CONTRACTE

L'empresa contractista haurà de designar un responsable coordinador del contracte, que pot coincidir amb la figura del personal tècnic assignat al projecte o no, amb capacitat i experiència suficients, que actuarà com a interlocutor principal amb l'Ajuntament i amb qui es tractaran tots els aspectes generals del contracte, i especialment:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal assignat a l'execució del servei o serveis, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació dels serveis contractats.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades.

4. COORDINACIÓ, SEGUIMENT, CONTROL I SUPERVISIÓ

S'establirà una reunió mensual de seguiment entre la persona responsable del Programa de Solidaritat i Agermanaments de l'ajuntament i el coordinador del contracte assignat per l'empresa contractista, via presencial o a distància, per tal de fer el seguiment del nivell d'execució i de l'estat del servei.

L'empresa contractista es compromet a fer arribar via correu electrònic un informe de seguiment mensual dels tallers duts a terme desglossat per centre educatiu, nivell educatiu i nombre de persones assistents, com a mínim. Un nivell de desglossament més ampli podria ser sol·licitat pel responsable del contracte designat per l'ajuntament en cas de ser necessari.

L'Ajuntament haurà d'estar informat de qualsevol fet i incidència significativa que afecti el funcionament del servei: tallers cancel·lats i/o reprogramats, incidències amb els centres educatius, disfuncions temporals, entre d'altres.

La concreció i detall sobre l'estructura que ha de tenir l'informe mensual es concretarà en les reunions de coordinació mensual.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	REFERÈNCIA PACC2023000063
Codi Segur de Verificació: cd4d4d1b-5d6e-4507-8f16-0a0e031d4a56 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2025_5960944 Data d'impressió: 08/07/2025 10:05:41 Pàgina 6 de 11		
SIGNATURES 1.- SERGIO TORRES GIMENEZ (TCAT), 02/07/2025 09:28		



El funcionament del servei, haurà de seguir les orientacions i indicacions establertes per la Regidoria de Solidaritat i Agermanaments i restarà a la supervisió i seguiment que exerceixi el personal tècnic municipal responsable del mateix programa.

5. DRETS I DEURES DE L'AJUNTAMENT I L'EMPRESA CONTRACTISTA

5.1 Drets de l'Ajuntament

- Efectuar les tasques de supervisió, seguiment i inspecció del compliment del contracte mitjançant personal tècnic del Programa de Solidaritat i Agermanaments. Aquest personal durà a terme un seguiment de suport al programa.
- Avaluar el grau de satisfacció per l'assessorament, l'atenció, informació i formació rebuda.

5.2 Obligacions de l'Ajuntament

- Atorgar a l'empresa contractista els mitjans perquè pugui prestar el servei adequadament.

5.3 Drets de l'empresa contractista

- Prestar el servei fins a l'extinció del contracte.
- Rebre de l'Ajuntament el preu del contracte segons l'oferta presentada i l'adjudicació del mateix.
- Ser indemnitzat en cas d'extinció anticipada del contracte per causes no imputables a l'empresa contractista.

5.4 Obligacions de l'empresa contractista

- Prestar el servei en els termes que es descriuen en el contracte amb continuïtat i regularitat. En cas d'extinció del contracte, l'empresa contractista ha de prestar el servei fins que s'efectuï una nova adjudicació, d'acord amb el previst a la legislació de contractació del sector públic.
- No utilitzar les hores destinades a la realització dels tallers contractats per a la realització de tasques pròpies de l'entitat adjudicatària com per exemple omplir formularis/fitxes propis o formacions internes en horari de prestació del servei contractat.
- Subministrar els mitjans materials, personal i tècnics per a la perfecta prestació dels serveis objecte d'adjudicació.
- Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament sobre el funcionament del servei.
- Informar a l'Ajuntament sobre la prestació del servei. Per això, haurà d'atendre satisfactòriament les demandes d'informació que li formuli, i ha de presentar, anualment, en els terminis que s'estableixin, a l'Ajuntament la documentació relativa a l'assignació del personal, horari i titulació i la memòria de la gestió de les accions contractades de l'any anterior.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	REFERÈNCIA PACC2023000063
Codi Segur de Verificació: cd4d4d1b-5d6e-4507-8f16-0a0e031d4a56 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2025_5960944 Data d'impressió: 08/07/2025 10:05:41 Pàgina 7 de 11		
SIGNATURES 1.- SERGIO TORRES GIMENEZ (TCAT), 02/07/2025 09:28		



6. DIFUSIÓ DEL SERVEI. DRETS D'IMATGE. DOCUMENTACIÓ. TITULARITAT DE LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS.

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc. públiques i privades, com als mitjans de comunicació, correspon a l'Ajuntament. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, independentment dels aspectes penals, en el cas que l'empresa contractista s'atribueixi funcions que no li són pròpies. Cal acordar amb el tècnic responsable del contracte de l'Ajuntament la imatge corporativa cada vegada que hi hagi presentacions o informes del servei.

La titularitat de la documentació escrita o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat i que l'empresa contractista elabori en qualsevol fase del desenvolupament dels serveis i es derivin de la seva gestió tècnica a partir del contracte de prestació de serveis, correspon a l'Ajuntament.

L'empresa contractista haurà de donar compliment a totes les normatives municipals relacionades amb la producció de continguts digitals: Reglament d'ús de la Llengua Catalana, Decàleg de Bones Pràctiques de la Comunicació Pública Local, Guia i Manual d'ús de les Xarxes Socials corporatives, etc.

En tota la documentació constarà obligatòriament, amb l'estructura, contingut i anagrama que els serveis del propi Ajuntament estipulin; aquesta titularitat, igualment i també a partir del dictamen tècnic, s'especificarà en la documentació elaborada que l'empresa contractista realitza la gestió tècnica del projecte. Aquest mateix plantejament amb respecte a la titularitat de la documentació s'aplicarà quan aquesta l'elabori per qualsevol altre mitjà com, per exemple, audiovisual, etc.

S'ha d'aplicar sempre la normativa gràfica corporativa de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat quan es faci difusió del servei, i, en cas de dubte, es posarà en coneixement de la persona responsable del contracte de l'Ajuntament, que canalitzarà la demanda cap al departament de comunicació referent.

La titularitat dels equipaments (material de treball, programes informàtics, ordinadors, etc.) i les dependències (amb el contingut de les mateixes) on es presta el servei és i serà de l'Ajuntament.

7. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'EMPRESA CONTRACTISTA EN RELACIÓ AL PERSONAL ASSIGNAT PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

7.1 Obligacions del personal

El personal assignat al servei objecte del contracte dependrà directament i exclusivament de l'empresa contractista i amb ell únicament s'establiran les relacions jurídiques i laborals, sense que existeixi cap vincle de dependència laboral amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	REFERÈNCIA PACC2023000063
Codi Segur de Verificació: cd4d4d1b-5d6e-4507-8f16-0a0e031d4a56 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2025_5960944 Data d'impressió: 08/07/2025 10:05:41 Pàgina 8 de 11		SIGNATURES 1.- SERGIO TORRES GIMENEZ (TCAT), 02/07/2025 09:28



L'adjudicatari procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'adjudicatari vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

El/la professional assignat a la realització del servei establirà una bona comunicació amb els centres educatius i l'alumnat, assegurant que aquestes tenen una rebuda càlida i respectuosa.

Com a norma general es contemplarà el codi de conducta recollit al Codi Ètic del Servei Públic de Catalunya.

7.2 Formació anual

L'empresa contractista haurà de realitzar un programa de formació anual pel seu personal, atenent especialment als aspectes de la seva funció.

Les noves incorporacions de personal als serveis hauran de ser degudament formades per l'empresa contractista, garantint sempre el perfil mínim descrit en aquest mateix document.

Tot el personal adscrit al servei haurà de conèixer les normes internes, protocol de funcionament i els procediments implantats en el servei. En aquest sentit, serà l'empresa contractista l'encarregada de formar al seu personal en relació a aquests aspectes.

7.3 Obligacions en matèria laboral i de seguretat social

Serà responsabilitat de l'empresa contractista el compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, i d'altres que regulin aquest tipus de prestacions.

En quant els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre els seus treballadors i l'empresa contractista.

7.4 Substitució de personal

L'empresa contractista disposarà d'una estructura suficient per a respondre amb agilitat a les possibles absències laborals del personal, garantint la prestació del servei excepte en cas de força major degudament justificada.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	REFERÈNCIA PACC2023000063
Codi Segur de Verificació: cd4d4d1b-5d6e-4507-8f16-0a0e031d4a56 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2025_5960944 Data d'impressió: 08/07/2025 10:05:41 Pàgina 9 de 11		
SIGNATURES 1.- SERGIO TORRES GIMENEZ (TCAT), 02/07/2025 09:28		



7.5 Certificació de no estar condemnat per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual

Atès que la prestació del contracte implica contacte habitual amb menors, l'empresa haurà de requerir a les persones treballadores assignades al contracte la certificació de no estar condemnat per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, reservant-se l'Ajuntament la possibilitat de requerir a l'empresa contractista, en qualsevol moment, la seva acreditació.

8. TRACTAMENT I PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

L'empresa contractista i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell, General de Protecció de Dades (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, així com la resta de normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, en tot allò que no sigui incompatible amb el RGPD.

L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

L'empresa contractista, com a encarregat de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Tractarà les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable, fins i tot pel que fa a transferències de dades a un tercer país/organització internacional (a excepció que estigui obligat a fer aquesta transferència pel Dret de la Unió o dels Estats membres).
- En cap cas podrà variar les finalitats i l'ús de les dades ni les podrà utilitzar per a les seves pròpies finalitats.
- Garantirà que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat estatutària.
- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivells de mesures establert, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres:
 - o La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - o La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - o La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - o Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	REFERÈNCIA PACC2023000063
Codi Segur de Verificació: cd4d4d1b-5d6e-4507-8f16-0a0e031d4a56 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2025_5960944 Data d'impressió: 08/07/2025 10:05:41 Pàgina 10 de 11		
SIGNATURES 1.- SERGIO TORRES GIMENEZ (TCAT), 02/07/2025 09:28		



- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Assistirà al responsable del contracte de l'Ajuntament en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- Ajudarà al responsable del contracte de l'Ajuntament a garantir el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD, les quals es concreten en:
 - o Seguretat del tractament.
 - o Notificació de violació de la seguretat de les dades personals a l'autoritat de control.
 - o Comunicació d'una violació de la seguretat de les dades personals de l'interessat.
 - o Avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades.
 - o Consulta prèvia a l'autoritat de control.
- Suprimirà o tornarà totes les dades personals al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament i suprimirà les còpies existents (tret que el Dret de la Unió o dels Estats membres requereixin la conservació per un temps definit).
- Posarà a disposició del responsable del contracte de l'Ajuntament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, incloent si s'escau, un resum executiu de la seva auditoria (en cas que sigui preceptiu).
- Permetrà i contribuirà a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del contracte de l'Ajuntament o auditor autoritzat per aquest.
- Si considera que una instrucció del responsable del contracte de l'Ajuntament infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, el responsable de l'empresa contractista informará immediatament al superior jeràrquic del responsable de l'ajuntament.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPD...) serà considerat responsable del tractament.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat:

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	REFERÈNCIA PACC2023000063
Codi Segur de Verificació: cd4d4d1b-5d6e-4507-8f16-0a0e031d4a56 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2025_5960944 Data d'impressió: 08/07/2025 10:05:41 Pàgina 11 de 11		SIGNATURES 1.- SERGIO TORRES GIMENEZ (TCAT), 02/07/2025 09:28



9. FINALITZACIÓ DE CONTRACTE I TRASPÀS

Sempre i quan es torni a convocar un nou procediment obert per a la prestació dels serveis per a la realització dels tallers d'Educació Transformadora per a la Ciutadania Global del programa de Solidaritat i Agermanaments, un cop finalitzat el present contracte i, si és el cas, la pròrroga, en cas que es doni la circumstància que l'adjudicació del nou contracte s'efectua a una altra empresa o entitat diferent de la que havia estat adjudicatària fins aquell moment, l'adjudicatària que finalitzi el contracte i la nova empresa o entitat adjudicatària realitzaran un traspàs d'informació, de funcionament en el termini de quinze (15) dies previs a l'inici de la nova prestació.

Aquest traspàs també inclourà la gestió de les dades tal i com preveu el RGPD i la LOPD.

L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat supervisarà i ordenarà aquest traspàs d'informació per tal de garantir que es faci adequadament i no repercuteixi negativament en les persones ateses pel servei.

Sergio Torres Giménez
Tècnic Igualtat i Ciutadania

Document electrònic verificable a <http://www.santfeliu.cat/sde>



cd4d4d1b-5d6e-4507-8f16-0a0e031d4a56