



Ajuntament de Maçanet de la Selva

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HADE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI EDUCATIU D'IDIOMES DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE FORMACIÓ CONTINUADA DE MAÇANET DE LA SELVA I DELS TALLERS DE SUPORT I ACOMPANYAMENT EDUCATIU.

1. Objecte del contracte

En el marc de les competències municipals en l'àmbit local, l'Ajuntament de Maçanet de la Selva disposa del servei educatiu de l'Escola de Formació Continuada la qual, és l'encarregada de promoure la formació permanent en el municipi d'acord amb la Llei 3/1991 de 18 de març de formació d'adults i la Llei orgànica 8/1985 de 3 de juliol reguladora del dret a l'Educació.

La realitat geogràfica i social de Maçanet de la Selva fa necessària una inversió en els recursos que han de permetre garantir una formació al llarg i ample de la vida de caràcter transversal d'acord amb les necessitats educatives de cada edat, així com socials, laborals i de promoció professional.

Paral·lelament, el Departament d'Educació, amb la finalitat de millorar les oportunitats en tots els temps i espais educatius dels infants i joves, impulsa els *plans educatius d'entorn* com un instrument capaç de connectar els aprenentatges formals i no formals i afavorir l'accés de tot l'alumnat, especialment aquell més vulnerable, a l'educació no formal com un element estratègic d'equitat i igualtat d'oportunitats.

D'acord amb l'article 40 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol d'Educació, els centres i els ajuntaments, per iniciativa de dos o més centres o per iniciativa de l'Ajuntament corresponent, poden acordar elaborar conjuntament plans o programes socioeducatius que afavoreixen la major integració possible en l'entorn social dels objectius educatius del centre i una millor coordinació entre els recursos de les diferents administracions i dels centres mateixos.

En data 9 d'agost de 2023 la Junta de Govern Local aprovava el conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació, i l'Ajuntament de Maçanet de la Selva per al Pla Educatiu d'Entorn (PEE). Aquest conveni de col·laboració per al desenvolupament del Pla Educatiu d'Entorn (PEE) a Maçanet de la Selva té una vigència des de la data de la seva signatura i fins a l'acabament del curs 2026-2027. Sense contingut econòmic directe aquest remet en la seva clàusula 13ena a l'ACORD GOV/91/2023, de 18 d'abril, pel qual s'estableixen les condicions mínimes per formalitzar els convenis que concretin els plans educatius d'entorn, com a mitjà normatiu que recull els criteris de finançament de les actuacions previstes, entre les quals:

Mòdul 3
Tallers de suport i acompanyament educatiu i diversificats - Oportunitats educatives més enllà de l'escola - Mentoria socioeducativa (Fons MRR NextGenerationEU).

Atès que la capacitació professional i l'adquisició de coneixements per competències promou una ciutadana compromesa alhora que autònoma i reverteix en la millora de les seves possibilitats professionals i personals esdevenint una inversió en el teixit social i de caràcter econòmic del municipi, l'Ajuntament de Maçanet de la Selva promou una formació complementària d'acompanyament educatiu i de capacitació



Ajuntament de Maçanet de la Selva

personal a través de l'Escola municipal de Formació Continuada que esdevé el *paraigües* de tota aquella activitat pedagògica que reforça els coneixements bàsics, així com culturals i de llengües que s'han de garantir d'acord amb els estàndards educatius establerts.

Per tot plegat, l'objecte del present contracte cobreix les necessitats específiques de docència en les especialitats dd' acompanyament educatiu i d'aprenentatge d'idiomes que es puguin donar en l'àmbit local i que en termes generals es concreten en una oferta formativa específica de l'Aula d'Idiomes i l'Aula d'Aprenentatges de l'Escola de Formació Continuada i el desplegament local del Pla Educatiu d'Entorn (PEE):

Activitats formatives a prestar	Hores setmanals aproximades de dedicació. per activitat
Llengua anglesa de formació adulta	15
Llengua anglesa de formació i reforç escolar	14
Altres idiomes (francès, alemany, etc.) *D'acord amb la demanda s'avaluarà la viabilitat de la proposta amb l'empresa adjudicatària.	6
Suport educatiu	8
Total hores per curs escolar	1.349 unitats/hores aproximades de prestació del servei

2. Lloc on es desenvolupa l'activitat i organització del servei:

Els cursos impartits en el marc de l'oferta formativa de l'Escola municipal de Formació Continuada aprovada anualment es regiran pels següents criteris organitzatius i que determinaran directament els requisits de màxims i mínims en relació a l'adjudicació del servei:

- El nombre mínim d'alumnat per grup serà de tres per tal de garantir-ne l'eficiència.
- Els cursos tindran lloc a l'equipament públic de Can Trinxeria i en la resta d'espais que de manera complementària reforcin la prestació del servei, com són: instal·lacions dels centres educatius del municipi, *aules estudi* d'altres equipaments municipals o espais la cessió de la gestió dels quals vagi a càrrec d'entitats de la població, etc. En qualsevol cas l'Escola municipal de Formació Continuada serà l'estructura organitzativa encarregada d'avaluar la demanda i l'emplaçament més idoni per poder desenvolupar els cursos formatius resultants de l'oferta formativa inicialment aprovada per a cada curs escolar.
- El servei s'organitzarà per curs escolar d'acord amb l'oferta formativa inicialment aprovada i finalment resultant del corresponent procés d'inscripció i matrícula. No obstant, l'històric del servei permet determinar el volum total d'hores en 1.349 unitats per curs escolar i per tant al valor de contracte



Ajuntament de Maçanet de la Selva

aproximat que està subjecte al servei finalment prestat i a la validació per part de la persona responsable del contracte.

Respecte a la proposta, i d'acord amb els cursos consolidats en el marc del servei, es pot fer amb caràcter aproximatiu i de màxims el següent quadre específic pel que fa als nivells, dies i hores per curs/taller:

Especialitat: Llengua anglesa

Nivell	Dies a la setmana	Dedicació horària
Anglès primària A1.1	2 dies a la setmana (1h)	2 hores/setmana
Anglès primària A1.2	2 dies a la setmana (1h)	2 hores/setmana
Anglès ESO A2	2 dies a la setmana (1h)	2 hores/setmana
Anglès ESO B1	2 dies a la setmana (1h)	2 hores/setmana
Anglès B2	2 dies a la setmana (1.30 h)	3 hores/setmana
Anglès Adults inicial	1 dia a la setmana (1.30 h)	1.30 hores/setmana
Anglès conversa	1 dia a la setmana (0.45 h)	0.45 hores/setmana

Especialitat: Altres idiomes essent l'establert per l'oferta inicial la llengua francesa i/o tastet d'idiomes

Nivell	Dies a la setmana	Dedicació horària
Francès ESO	2 dies a la setmana (1h)	2 hores/setmana
Francès Adults 1	1 dia a la setmana (1.30h)	1.30 hores/setmana
Francès Adults 2	1 dia a la setmana (1.30h)	1.30 hores/setmana

Especialitat: Suport educatiu

Nivell	Dedicació horària
Tallers de suport i acompanyament educatiu i/o reforç escolar - <i>Primària</i>	4 hores/setmana
Tallers de suport i acompanyament educatiu i/o reforç escolar - <i>Secundària</i>	4 hores/setmana
Tallers de suport educatiu anglès	8 hores/setmana



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Suport educatiu d'acord amb les necessitats definides per curs escolar	6 hores
--	---------

L'empresa o el tercer/a adjudicatari/ària del servei haurà de presentar a la persona responsable de la coordinació dels cursos i tallers de l'Escola municipal de Formació Continuada la proposta d'horari i metodologia de treball d'acord amb els cursos que finalment s'hagin d'impartir per curs escolar després del període d'oferta, sol·licitud i matrícula i dels horaris inicialment acordats. En aquest sentit la persona assignada com a referent del servei per l'Ajuntament informará de les necessitats a cobrir i els horaris dels espais, així com les aules disponibles per tal que el tercer/a adjudicatari/ària gestioni els i/o les professionals necessàries amb la finalitat de cobrir la demanda.

3. Característiques del servei

3.1 Objectius del servei

En tot moment l'empresa adjudicatària del servei haurà de vetllar per un correcte aprenentatge de l'alumnat en relació al curs prestat. En aquest sentit si es considera necessari es podran organitzar proves de nivell per tal de poder assignar l'alumnat al grup i/o nivell més adient d'acord amb les seves competències.

La gestió de l'oferta formativa de l'Escola municipal de Formació Continuada, així com les inscripcions i el tràmit de matrícula al servei anirà a càrrec de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva que facilitarà tota la informació necessària a la persona designada com a interlocutora i referent del servei.

Pel correcte desenvolupament i aprofitament del servei es presentarà la corresponent memòria del servei per curs escolar que haurà de definir la metodologia de treball, el sistema d'avaluació i el tipus d'informe final així com la proposta d'atenció a l'alumne/a i família en concepte de tutoria i/o acompanyament.

3.2 Condicions generals

En relació als mitjans, l'empresa o tercer/a resultant del procés d'adjudicació haurà de disposar dels mitjans tècnics, humans i materials necessari per a la prestació del servei.

A l'inici del curs escolar corresponent, s'haurà de comunicar a l'Ajuntament de Maçanet de la Selva el personal assignat al servei per a garantir la seva prestació i la qualificació corresponent.

En aquest sentit s'exigirà que el personal encarregat de prestar el servei disposi de les titulacions corresponents a les especialitats recollides en els presents Plecs Tècnics, quedant recollides a continuació:

- **Anglès** - Llicenciatura en filologia anglesa / Grau d'anglès / Grau d'estudis anglesos / Grau o llicenciatura de traducció i interpretació (llengua anglesa).



Ajuntament de Maçanet de la Selva

En el cas d'una persona de parla anglesa, haurà d'acreditar de ser llicenciat en alguna carrera relacionada amb la llengua i acreditar el nivell C1/C2/B2 segons els nivells del marc comú europeu de referència i segons el nivell impartit.

- **Francès o altres idiomes** - Llicenciatura en filologia francesa o la corresponent al tastet d'idiomes finalment impartit / Grau o llicenciatura de traducció i interpretació (llengua francesa o la corresponent al tastet d'idiomes demandat per l'alumnat i d'acord amb les titulacions del professorat encarregat de l'execució del contracte i proposades en el marc de la coordinació entre l'empresa adjudicatària i la persona responsable assignada per l'Ajuntament com a interlocutora).

En el cas d'una persona de parla francesa o de qualsevol altra idioma que esdevingui objecte de ser impartit, s'haurà d'acreditar que el o la docent assignat/da sigui llicenciat/da en alguna carrera relacionada amb la llengua i acreditar el nivell C1/C2/B2 segons els nivells del marc comú europeu de referència i segons el nivell impartit.

- **Suport educatiu** – Graduat o llicenciat.

El personal assignat al servei per part del tercer/a adjudicatari/ària, d'acord amb el què estableix la Llei 26/2015, de 18 de juliol, de Modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, haurà d'acreditar que el personal que atengui el servei i que impliqui contacte habitual amb menors no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat o la indemnitat sexual. Aquesta circumstància l'haurà d'acreditar abans del començament de la prestació del servei (art. 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor).

Pel que fa a les despeses que es derivin del material fungible pel funcionament del servei, aniran a càrrec de l'adjudicatari/ària final del contracte.

4. Assegurances

L'empresa adjudicatària del servei assumirà tota la responsabilitat civil o d'altra naturalesa derivada del servei especialitzat en totes i cadascuna de les fases de la prestació, concertades les pòlisses que s'especificaran en el PCAP.

5. Característiques de prestació i condicions de l'activitat

D'acord amb l'objecte del contracte la prestació del servei haurà de garantir:

- El seguiment i control acadèmic de l'alumnat d'acord amb el nivell de l'especialitat i el grup/classe.
- El corresponent retorn a l'alumne/a o si és el cas al tutor/a del centre educatiu de referència en format informe i/o tutoria si es requereix per tal de fer una bona avaluació i fidelització al servei.
- El control d'assistència als tallers/cursos per poder elaborar les corresponents avaluacions de l'oferta formativa.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- Determinar un pla de treball a l'aula i dels curss/taller d'acord amb els currículums vigents i les proves de nivell exigits per la normativa sectorial corresponent.

6. Personal

No existirà cap tipus de relació contractual entre l'Ajuntament de Maçanet de la Selva i el personal adscrit al tercer que obtingui l'adjudicació del contracte, així com tampoc cap obligació respecte aquest.

El o la contractista, en la seva condició d'adjudicatari/ària del servei, serà l'únic responsable davant del personal contractat així com del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social i la prevenció de riscos laborals oportunes al sector.

L'empresa resultant del procés d'adjudicació del contracte haurà de gestionar d'acord amb la seva capacitat el nombre de professionals i la seva dedicació horària a l'inici de cada curs escolar amb la persona que l'Ajuntament hagi designat com interlocutora per tal de garantir la viabilitat de l'execució del contracte.

Independentment del nombre de professionals assignats i les jornades laborals que s'escaiguin, serà obligació legal donar sortida a tota l'oferta formativa específica de l'Escola de Formació Continuada, així com els tallers de suport educatiu organitzats en el marc del desplegament i execució del Pla Educatiu d'Entorn (PPE).

7. Obligacions de tercer adjudicatari del servei

Són obligacions del tercer adjudicatari del servei les següents:

- Prestar el servei amb puntualitat i la continuïtat que es fixen en aquest document. S'informarà a l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva de qualsevol anomalia que es produeixi o es detecti durant la prestació del servei.
- Facilitar tota la documentació i informació que es requereixi des de l'Ajuntament.
- Assumir les despeses de personal, incloses les càrregues socials. Haurà de complir-les normes aplicables en matèria de sanitat, règim laborals, seguretat social i altres que resultin d'aplicació als empleats i usuaris.
- Prestar el servei d'acord amb la descripció recollida en el present Plec de clàusules Tècniques.
- El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en els supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- Fer un bon ús del material i les instal·lacions que l'Ajuntament posi a l'abast del servei i vetllar perquè l'alumnat també se'n responsabilitzi.
- El contractista serà el responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i dels serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per a



Ajuntament de Maçanet de la Selva

l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

- L'empresa adjudicatària haurà de promoure l'ús d'un sistema d'avaluació de qualitat que garanteixi la correcta prestació del servei.
- S'exigirà una avaluació trimestral amb el corresponent lliurament de notes als pares, mares o tutors legals en els grups d'alumnes que siguin menors d'edat. La temporització per l'entrega del butlletí de notes es farà d'acord amb el calendari escolar en cada un dels trimestres.
- Es gestionaran les inscripcions als exàmens oficials del idioma impartits per a l'obtenció de la titulació i/o acreditació que s'escaigui segons l'alumnat que ho sol·liciti.
- El desconeixement del contracte en qualsevol de les seves condicions i dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, plecs i normes de tota classe promulgades per l'administració, que puguin tenir aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del ser compliment.
- Responsabilitzar-se de tot allò que es derivi d'una mala praxis o una mala execució del servei.
- Respectar i complir la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantir-ne els drets en totes les seves expressions.
- Lliurar els calendari de distribució de les hores per curs escolar i centre educatiu, així com la relació de les atencions mensuals previstes acreditant les hores i les tasques realitzades. Implementar tota la normativa i les mesures del sector d'acord amb el context social i/o sanitari.
- Fer el retorn de l'execució del servei en forma de memòria recull per a l'Ajuntament, com a titular del servei, per cada curs escolar.

8. Obligacions de l'Ajuntament

Són obligacions de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva:

- Assignar els respectiu interlocutor per garantir l'execució eficient del servei.
- Resoldre totes aquelles qüestions que no estiguin establertes en aquests Plecs Tècnics.
- Informar de les queixes o les propostes de millora dels usuaris i usuàries finals del servei amb l'objectiu de garantir una prestació de qualitat i eficient.
- Subministrar tota la informació i la documentació necessària sobre les accions per tal que es pugui iniciar i desenvolupar el servei de manera satisfactòria per a tots els agents educatius implicats.

*** L'Ajuntament de Maçanet de la Selva, com a òrgan competent i responsable final d'aquest servei incorporarà tota la legislació i resolucions dictades de nova creació que puguin afectar al correcte desenvolupament de la present prestació, alhora que n'exigirà el compliment al tercer que en resulti adjudicatari.*

9. Protecció de dades



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Les parts, com a Responsables de Tractament, compliran adequadament i en tot moment les disposicions contingudes en el REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD) i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). En aquesta línia, les dades personals tractades en aquesta licitació, així com de la resta de persones que intervinguin en la relació jurídica es tractaran amb la finalitat de complir amb els drets i obligacions contingudes per dur a terme la licitació, sent la base legítima del tractament l'aplicació de mesures precontractuals de conformitat amb l'article 6.1.b) del RGPD.

Les dades seran conservades durant el temps estrictament necessari per complir amb la finalitat per la qual van ser recaptats, i en tot cas per a determinar les possibles responsabilitats que poguessin derivar-se d'aquesta finalitat, tenint en compte els períodes establerts en la normativa corresponent. Així mateix no se cediran a tercers excepte en els casos en què existeixi una obligació legal i no es realitzen transferències internacionals de dades.

Les parts es comprometen a adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries i adequades al risc, per a donar compliment al RGPD i a la LOPDGDD, amb la finalitat de garantir la seguretat i evitar l'alteració, perduda, tractament o accés no autoritzat als tractaments de dades.

Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió de dades, així com sol·licitar la portabilitat de les dades, que es limiti el tractament o a oposar-se a aquest, mitjançant escrit a cadascuna de les parts a través d'aquesta adreça en l'encapçalament de l'acord, així com tindran dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat de Control competent.

L'empresa adjudicatària es compromet en tot moment a complir amb les disposicions del Reglament 2016/679, del 27 d'abril de 2016, sobre la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, així com la Llei orgànica 3/2018, del 5 de, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals (LOPDGDD) i la normativa estatal de protecció de dades vigent. En aquest sentit, en el moment de la contractació es gestionarà la signatura del corresponent contracte en la matèria.

10. Supervisió del treball

L'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva, o aquella persona que designi la corporació, supervisarà, controlarà i exercirà les tasques de control necessàries per poder garantir una adequada prestació del servei, quan es cregui convenient.

La persona designada podrà realitzar un seguiment periòdic, així com mantenir les reunions pertinents per a la seva supervisió.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Seran potestats municipals, entre d'altres, controlar de forma permanent la prestació i qualitat del treball desenvolupat pel tercer/a adjudicatari/ària i per tant es podran inspeccionar i dictar les resolucions o protocols de funcionament que convinguin per tal de garantir el compliment del contracte i conseqüentment la qualitat del servei.

Tota l'activitat de difusió, representació, visualització, així com qualsevol acció comunicativa relacionada amb el servei, haurà de fer-se de forma coordinada amb la persona responsable del contracte o bé prèvia supervisió per part d'aquesta.

El servei s'haurà de prestar d'acord amb tots els elements recollits en el present Plec de prescripcions tècniques i el corresponent Plec de clàusules administratives particulars, garantint la seva qualitat i eficiència d'acord amb els objectius i la metodologia descrita.