



## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES APLICACIONS DE GESTIÓ MUNICIPAL TAO T-SYSTEMS DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ.

**Clàusula 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE, TIPUS CONTRACTUAL I CPV, REGIM JURÍDIC, NECESSITAT i IDONEÏTAT DEL CONTRACTE, RESPONSABLE DEL CONTRACTE I ALTRES FIGURES AFINS I NO DIVISIÓ EN LOTS.**

### Objecte

L'objecte del contracte és el servei de manteniment del programari municipal, corresponent als següents productes segons les línies d'aplicació:

Producte
<b>REGISTRE I EXPEDIENTS</b>
ePAC/Registr@: Gestor Expedients TAO 2.0/Registre Entrada i Sortida TAO 2.0
eDICTA: Acord i decrets TAO 2.0
Gestor documental: DOCUMENTUM
Conector ERP TAO-Documentum
Portasignatures electrònic
TAO MOBILE: Signatura electrònica dispositius mòbils
STA_NOTIFELE: Notificació electrònica
MUX-EACAT
Firma biomètrica TAO 2.0
SIGA: gestió Arxiu
eTAULER
PID Via Oberta
<b>PLATAFORMA TELEMÀTICA</b>
e-PARTICIPA/CARPETA CIUTADÀ
e-PARTICIPA/GESTOR SOL-LICITUDS
e-PARTICIPA/REGISTRE ELECTRÒNIC
SIGNATURA AVANÇADA
AUTOLIQUIDACIONS
<b>GESTIÓ TRIBUTARIA</b>
GITC-TRB: Gestió Tributaria i Recaptació
<b>PADRÓ HABITANTS</b>
ePOB: Padró Habitants TAO 2.0
<b>REPORTING</b>
Actuate:reporting TAO 2.0

Amb la contractació del manteniment d'aquestes aplicacions es dona suport i continuïtat al projecte PIGA, adjudicat el 4 d'octubre de 2004 i al projecte d'Administració electrònica, segons l'acord de Junta de Govern del dia 22 de setembre de 2015, ja que l'objecte es mantenir totes les aplicacions que hi ha actualment en producció en el mateix nucli tecnològic (ERP) de gestió administrativa i del gestor de desenvolupament dels procediments administratius del projecte d'Administració Electrònica i les seves integracions amb serveis de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

### Tipus contractual i CPV



D'acord amb els articles 25 i 17 de la LCSP, es tracta d'un contracte administratiu de serveis, amb la següent codificació CPV de l'objecte del contracte:

Codi núm. **72267000-4**: *Serveis de manteniment i reparació de software*

### **Règim jurídic**

El contracte es regeix per aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i pel Plec de Prescripcions Tècniques i la resta de documentació tècnica i jurídica que forma part de l'expedient de contractació. Els plecs es podran descarregar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí: <http://www.ajrubi.cat> on es troba el perfil del contractant, dins el període de presentació de proposicions.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).
- El Reial Decret 817/2009 de 8 de maig pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- El Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- El Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitat i serveis del ens locals (ROAS).

Supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i en el seu defecte les normes de dret privat.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals que en formen part, annexes i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del mateix, no eximirà l'adjudicatària de l'obligació de complir-los.

En cas de discordança entre aquest plec i el plec de prescripcions tècniques o qualsevol altre document contractual, prevaldrà aquest plec.

### **Necessitat i idoneïtat del contracte. Justificació de la insuficiència de mitjans.**

Segons consta a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte que s'incorpora a l'expedient de contractació:

*“Considerant que els programes objecte d'aquesta licitació son la base del projecte d'implementació de l'Administració Electrònica i per tal de donar compliment a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions*



Ajuntament  
de Rubí

*Públiques, es fa necessari contractar el servei de manteniment del programari en ús per l'Ajuntament de Rubí, consistent en:*

- *Reposició, en cas d'accident, del producte objecte de manteniment en l'equip de l'Ajuntament.*
- *Correcció o esmena de qualsevol disfunció que pogués observar-se en el comportament del producte, de conformitat a les seves pròpies especificacions.*
- *Lliurament de les versions que incloguin l'esmena de les disfuncions observades, així com els canvis obligats per la legislació vigent.*
- *Servei de consulta telefònica, telemàtica o presencial sobre qüestions de manteniment del producte objecte del contracte.*
- *Jornades de suport presencials i/o remotes per resoldre incidències o implementar millores sobre els productes.*

*El contracte té per objecte les llicències i els serveis d'actualització i suport dels diferents sistemes d'informació del fabricant T-SYSTEMS que usa l'Ajuntament de manera unificada. Les raons que justifiquen la contractació són:*

- *L'Ajuntament té previst fer ús d'aquest sistema durant el període objecte del contracte.*
- *El servei d'actualització garanteix que el sistema està permanentment actualitzat pel fabricant, assegurant-ne la seva disponibilitat i fiabilitat d'ús, així com els diferents elements que el componen.*

*El contracte és necessari per a poder continuar amb les tasques essencials de l'Ajuntament, doncs es tracta de les plataformes que permeten el funcionament de l'estructura administrativa de l'Ajuntament (Registres d'entrada i sortida, expedients, òrgans col·legiats i resolucions, entre d'altres) com a nucli central del funcionament administratiu de l'Ajuntament i dels serveis que es presten a la ciutadania.*

*El vigent contracte 28-2020-CONT-E té una durada prevista de dos anys més una possible pròrroga de dos anys més. Atès que la pròrroga es va aprovar per Junta de Govern Local en data 27 de juliol de 2023, la durada prevista d'aquest contracte finalitza en data 9 de setembre de 2025.*

*L'empresa adjudicatària del contracte 28-2020-CONT-E T-SYSTEMS IBERICA SAU és titular de la propietat intel·lectual sobre els programes informàtics implementats a l'Ajuntament i, per tant, dels seus codis font.*

*Aquesta titularitat exclusiva ha estat reconeguda per l'Ajuntament de Rubí en els successius contractes de manteniment, subscrits primer amb TAO-TÈCNICS EN AUTOMATITZACIÓ D'OFICINES SA i, després, amb T-SYSTEMS, prèvia tramitació del corresponent procediment negociat sense publicitat."*

### **Responsable del contracte**

De conformitat amb el previst a l'article 62 de la LCSP, es designa com a responsable del contracte a la Sra. Mercedes Aguilar Jurado, cap del Servei d'Innovació, SMART CITY i

Expedient:2/2025/CNSP

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707125216130237440 a <https://seu.rubi.cat>



Sistemes d'Informació, o persona que la substitueixi, a qui li correspon supervisar l'execució i també adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a assegurar la correcta realització de la prestació pactada. Dins d'aquestes funcions genèriques, les facultats concretes que s'atribueixen a la persona responsable del contracte són les següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals; en concret de les condicions especials d'execució regulades en els plecs.
- b) Exigir al contractista l'aportació dels mitjans personals i materials que va oferir en la seva proposició.
- c) Interpretar tècnicament el contracte.
- d) Proposar, quan escaigui, l'aplicació de penalitats.
- e) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- f) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- g) Resoldre totes les incidències que sorgeixin durant l'execució dels treballs.
- h) Revisar i conformar les factures que presenti el contractista.
- i) Les relacionades amb l'acte de recepció del servei i les seves incidències, inclòs el requeriment d'esmena de deficiències i l'assenyalament de termini a tals efectes, com també la signatura de l'acta de recepció o conformitat.
- j) Les relacionades amb la liquidació del contracte.
- k) Els òrgans de contractació han de designar un responsable del contracte al qual correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.
- l) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, entre els quals, hi figuraran l'adequació del disseny, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuais desviacions.
- m) Les que es descriuen en el plec de prescripcions tècniques.

### **Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte**

De conformitat amb el previst a l'article 62 LCSP, la unitat encarregada del seguiment, gestió, supervisió i acceptació dels treballs en fase d'execució del contracte és el Servei d'Innovació, SMART CITY i Sistemes d'Informació de l'Ajuntament de Rubí.

Al tractar-se d'un servei de manteniment del programari municipal, els emplaçaments i condicions tècniques són determinants pel desenvolupament de les prestacions objecte del contracte i, per tant, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades d'acord amb les especificacions regulades en els plecs.

Aquesta unitat ha de verificar el compliment de l'oferta tècnica del contractista i de les obligacions al seu càrrec, proposant la incoació dels corresponents expedient de



penalització, incidències en l'execució (modificacions, pròrrogues, etc.) i, si escau, resolució anticipada.

### **No divisió en lots**

Consta justificada la no divisió en lots de l'objecte del contracte a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte, en els termes següents:

*“La licitació del contracte no es dividirà en lots diferents per tal de mantenir la integritat del contracte. La responsabilitat total ha de recaure en una única adjudicatària donat que és el fabricant dels programes que componen l'ERP (Enterprise Resource Planning) de gestió corporativa.*

*L'ERP en si, és un conjunt de programes implementats en una única estructura que facilita la gestió de l'Ajuntament de Rubí i dona compliment legal a la normativa en relació a la tramitació electrònica. Les obligacions derivades d'aquesta contractació, especialment les relatives a l'acompliment i a la integració dels diferents subsistemes i serveis que la componen, la interoperabilitat entre elles, del suport i manteniment integral de tot el sistema, són prestacions que s'han de licitar de forma conjunta.*

*Altrament, la no divisió en lots de l'objecte del contracte respon a criteris d'eficiència i eficàcia des del punt de vista tècnic i pel bon funcionament del sistema de gestió d'expedients electrònics que l'execució del contracte no sigui realitzada per diferents operadors econòmics.*

*En el supòsit que es dividís en lots l'objecte del contracte l'empresa adjudicatària dels diferents lots hauria de ser la mateixa en tant que té l'exclusivitat per a prestar aquests serveis. Això significa que en aquest supòsit la divisió en lots no implicaria una major concurrència.”*

### **Clàusula 2.- Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació i justificació del candidat únic.**

**1.-** L'expedient de contractació es tramita de forma ordinària i el contracte s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat subjecte a regulació harmonitzada, amb un únic candidat, d'acord amb els articles 168.a) 2º i 170.2 de la LCSP.

**2.-** A l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte que consta incorporat a l'expedient, es justifica àmpliament el procediment per a l'adjudicació del contracte, negociat sense publicitat amb un únic candidat, de conformitat amb el previst a l'article 168 a) 2º de la LCSP.

La impossibilitat de promoure la concurrència en aquesta licitació es fonamenta en qüestions tècniques.



Ajuntament  
de Rubí

**3.- L'únic candidat amb qui negociar és l'empresa T-SYSTEMS ITC IBERIA SAU amb NIF A81608077, segons consta justificat a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte que s'incorpora a l'expedient.**

### **Clàusula 3.- Òrgan de contractació i perfil del contractant.**

L'òrgan de contractació per aquest procediment és la Junta de Govern Local de conformitat amb allò que estableix el Decret d'Alcaldia núm. 4512/2019 de 25 de setembre de 2019, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 4 d'octubre de 2019.

De conformitat amb el previst a l'article 63 de la LCSP, la informació relativa al present contracte (memòria justificativa i plecs) es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de Rubí, accessible públicament a través de la web <http://www.ajrubi.cat> i que es troba integrat a la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

El perfil del contractant de l'òrgan de contractació és accessible públicament a través del següents mitjans:

- El web municipal <http://www.ajrubi.cat>, on el perfil del contractant es troba integrat a la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.
- La plataforma de contractació pública electrònica VORTAL <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>

Als efectes de garantir la transparència en aquest procediment es publicarà un anunci de la licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Rubí i en la plataforma de licitació electrònica VORTAL.

### **Clàusula 4.- Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte, imputació al pressupost municipal i règim de pagament.**

#### **Pressupost base de licitació**

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és de **186.989,19 €**, IVA inclòs, amb el desglossament següent: **154.536,52 €**, pressupost net i **32.452,67€** en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos. Dins d'aquests preus estan inclosos tots els tributs, taxes, cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per l'adjudicatària pel compliment de les obligacions contemplades als plecs.



Ajuntament  
de Rubí

El preu del contracte es formula a tant alçat.

La quantitat indicada com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que l'oferta del candidat únic excedeix el pressupost base de la licitació.

En tot cas, les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, amb l'IVA com a partida independent, resultaran excloses del procediment.

A l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte consta desglossat el pressupost base de licitació.

### **Valor estimat del contracte**

Considerant el pressupost base de licitació i les estimacions del contracte abans esmentades, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és de **339.980,34€**.

A l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte es desglossa aquest valor estimat.

### **Règim de pagament**

El pagament de les factures es realitzarà semestralment, d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. Sense perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora, endarreriment de les prestacions pactades o per aplicació dels Nivells de Servei (penalitzacions SLA).

El pagament del preu que resulti es farà prèvia presentació de la factura i una vegada aquesta sigui conformada per la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte.

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP, La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i l'Ordre HAP/1650/2015, per la que es modifiquen l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, el contractista té l'obligació de presentar la factura electrònica al **Registre Electrònic de Factures**.

L'enllaç d'accés al Registre Electrònic de Factures municipal és:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisord=115>

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP les factures hauran d'incloure:

Expedient:2/2025/CNSP

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707125216130237440 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament  
de Rubí

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- Destinatari: Ajuntament de Rubí, NIF: P-0818300F
- Departament o responsable del projecte: Servei d'Innovació, SMART CITY i Sistemes d'Informació

És obligatori incloure els **codis DIR3** per a la presentació de factures electròniques. Els codis corresponents a l'Ajuntament de Rubí són els següents:

- **Oficina comptable:** L01081846 Ajuntament de Rubí - Intervenció Comptabilitat
- **Òrgan gestor:** L01081846 Ajuntament de Rubí
- **Unitat tramitadora:** L01081846 Ajuntament de Rubí - Centres Gestors

Tot els paràmetres relacionats són d'obligat compliment.

Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

L'Ajuntament de Rubí abonarà al contractista l'import de la factura dins dels terminis legals previstos a l'article 198 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials, que es comptaran des de la data de la seva presentació. El pagament de la factura, una vegada aprovada, és farà mitjançant transferència bancària, en relació amb les dades bancàries que haurà d'aportar l'adjudicatari, aquest haurà de seguir els tràmits específics que es descriuen a través d'aquest enllaç:

<https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/show/606>

#### **Clàusula 5.- Revisió del preu.**

D'acord amb l'establert a l'article 103 de la LCSP no es preveu la revisió de preus en aquest contracte.

#### **Clàusula 6.- Durada del contracte.**

La durada de les prestacions serà de 2 anys, amb la possibilitat de prorrogar el contracte 2 anys més a comptar des de l'endemà a la data de formalització del contracte (2 + 2).

La pròrroga es tramitarà de conformitat amb el previst a l'article 29 de la LCSP i amb un preavis mínim de 2 mesos d'antel·lació.

La pròrroga tindrà una durada total de 2 anys.

#### **Clàusula 7.- Garantia definitiva.**

Expedient:2/2025/CNSP

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707125216130237440 a <https://seu.rubi.cat>



No concorren circumstàncies per a exigir garantia provisional en el procediment de contractació.

El candidat únic haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

**No s'admet la constitució de garantia definitiva mitjançant retenció en el preu del contracte.** Els mitjans acceptats per a la constitució de la garantia definitiva seran els següents:

- En efectiu
- Mitjançant aval.
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució.

Per a la constitució en metàl·lic, es podrà fer mitjançant les entitats col·laboradores que consten en la carta de pagament (caixer o banca online), mitjançant xec nominatiu conformat a nom de l'Ajuntament de Rubí que s'haurà d'entregar juntament amb la carta de pagament en la oficina FUER situada en la Masia Can Serra, carrer Can Serra 3 PAE CIT 5B La Llana, Rubí o mitjançant targeta bancaria, dintre de la seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí següent enllaç: <https://seu.rubi.cat> en l'apartat Carpeta Ciutadana opció Pagament online sense certificat.

Els avals hauran d'expedir-se segons el model que s'adjunta com a **ANNEX VIII d'aquest plec**. Els avals hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per a obligar-se plenament i també hauran d'estar **intervinguts i les signatures legitimades**. Els originals s'hauran d'entregar juntament amb la carta de pagament a l'oficina FUER de Rubí.

**Prèviament al seu dipòsit en la Tresoreria Municipal es *bastantejaran* els avals** que estiguin signats electrònicament, **per la qual cosa s'haurà de pagar la taxa** corresponent al *bastanteig* de poders que estigui vigent, d'acord amb l'ordenança fiscal núm. 18 i **aportar l'escriptura de poders de la persona o persones que signen el document de la garantia financera, per tal de comprovar que aquesta persona o persones es poden obligar en nom de l'entitat en els termes que determina aquest document.**

Les assegurances de caució hauran d'expedir-se segons el model que s'adjunta com a **ANNEX VIII al PCAP**. Hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per a obligar-se plenament i també hauran d'estar **intervinguts i les signatures legitimades**. Els originals s'hauran d'entregar juntament amb la carta de pagament a l'oficina FUER de Rubí

També s'admet que les assegurances de caució estiguin signades electrònicament, en aquest cas **prèviament al seu dipòsit en la Tresoreria Municipal i per tal de procedir al *bastanteig*** s'haurà de pagar la taxa que estigui vigent, d'acord amb l'ordenança fiscal núm. 18, corresponent al *bastanteig* de poders i **aportar l'escriptura de poders de la persona o persones que signen el document de la l'assegurança de caució, per tal de comprovar que aquesta persona o persones es poden obligar en nom de l'entitat en els termes que determina aquest document.**



Ajuntament  
de Rubí

Els avals i/o assegurances de caució signades electrònicament s'han de presentar mitjançant la plataforma VORTAL següent enllaç:  
<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>.

La garantia definitiva durant tota la vigència del contracte i fins a la seva devolució, haurà d'equivaler al 5% del preu d'adjudicació (excloent l'IVA), de manera que l'increment d'aquest a causa d'ampliacions de les prestacions del servei o el seu decrement per la incautació parcial o total de la garantia per incompliment, obligarà al contractista a constituir una garantia complementària.

### **Clàusula 8.- Criteris de negociació.**

De conformitat amb el previst a l'article 170.2 de la LCSP, els aspectes objecte de negociació en el procediment negociat que es tramitarà per a adjudicar el contracte són els que es relacionen a continuació:

- **Criteri econòmic: El preu.**

Serà objecte de negociació la rebaixa del preu (pressupost net previst per als dos anys de durada inicial del contracte), establert en **154.536,52€ (sense IVA)**.

Serà rebutjada l'oferta econòmica (sense IVA) que excedeixi el pressupost net.

- **Criteri de qualitat: Nombre de jornades anuals de consultoria presencials o remotes addicionals.**

A la clàusula 3.3 del plec de prescripcions tècniques es preveuen un mínim de 5 jornades anuals de consultoria presencials o remotes addicionals. Aquestes jornades s'han de realitzar durant la vigència inicial del contracte i la seva possible pròrroga.

Aquest nombre mínim de 5 jornades podrà ser millorat mitjançant negociació.

A l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte consta la justificació dels criteris de negociació seleccionats.

### **Clàusula 9.- Requisits de capacitat, aptitud i solvència del candidat únic.**

1.- El candidat únic estarà facultat per a contractar sempre que:

- Tingui personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveuen els articles 65 i 66 de la LCSP.
- Disposi d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.



- No estigui inhabilitat per a contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurs en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP.
- Acrediti la solvència requerida en els termes establerts en aquest plec.

**2.- Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb el previst a l'article 140.4 LCSP.**

**3.- El règim sobre solvència aplicable és el següent:**

**A. Solvència financera i econòmica del candidat únic:**

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà:

- **El volum anual de negocis**, referent al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats del empresari i de presentació de les ofertes per l'import igual o superior a **127.492,64€** (que es correspon amb 1,5 vegades l'anualitat mitjana del contracte).

El mitjà per acreditar-ho serà la presentació dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en dit registre i, en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

**B. Acreditació de la solvència tècnica o professional del candidat únic:**

S'acreditarà la solvència tècnica o professional mitjançant la presentació en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació d'una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que són objecte del contracte en el curs dels darrers tres anys, en la que s'indiqui:

- a) L'import dels serveis o treballs i la seva data.
- b) El destinatari públic o privat dels mateixos.

A aquesta relació s'acompanyaran els següents documents:

- Si el destinatari és una entitat del sector públic: el certificat expedit pel propi ens en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els treballs es van dur a bon terme.

- Si el destinatari és un subjecte privat: el certificat expedit per aquest subjecte privat en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els treballs es van dur a bon terme.



En defecte d'aquest certificat o quan les seves dades no siguin completes, es presentarà una declaració del candidat acompanyada dels documents en el seu poder que acreditin tots els extrems requerits o els que hi manquin.

L'import anual acumulat que s'haurà d'acreditar en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte, IVA exclòs, és a dir, a **59.496,56€**.

Per a determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'atendrà, a més del codi CPV estipulat a l'apartat "4. Tipus contractual", a la Classificació nacional d'activitats econòmiques (CNAE J62: Programació, consultoria i altres activitats relacionades amb la informàtica). Fora d'aquests casos s'atendrà als tres primers dígit dels seus respectius codis CPV.

**La documentació assenyalada en els apartats anteriors és substituïble pel certificat d'inscripció en el RELIC o en el ROLECSP en el que hi consti que el candidat únic disposa de la solvència econòmica i financera o tècnica, juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades informades en el registre, d'acord amb el model ANNEX III d'aquest plec.**

La justificació de la solvència requerida consta a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte que s'incorpora a l'expedient de contractació.

#### **Clàusula 10.- Sol·licitud d'oferta i presentació de la proposició.**

1.- La sol·licitud d'oferta es cursarà mitjançant invitació al candidat únic que es remetrà a través de la plataforma de licitació electrònica VORTAL.

2.- La proposició, juntament amb la documentació preceptiva que s'indica a la clàusula següent, es presentarà dins el **termini màxim de 7 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la data de comunicació de la invitació.

3.- El **candidat haurà de presentar la seva proposició electrònicament.**

La presentació de proposició es farà únicament a través de la plataforma de licitació electrònica VORTAL, poden accedir-hi a través del següent enllaç:

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

L'accés a la plataforma és gratuït, a través de qualsevol navegador, i permet realitzar la consulta i descàrrega de la informació i dels plecs de l'expedient, així com l'intercanvi de comunicacions i la presentació de proposicions, generant rebuts electrònics que certifiquen el contingut i el moment en què es realitzen aquestes accions.



Ajuntament  
de Rubí

La plataforma és àmpliament accessible amb els navegadors i equips majoritàriament utilitzats. Els requisits tècnics complerts es troben actualitzats en la següent adreça web: <https://es.vortal.biz/comunidad/faqs>.

Aquesta plataforma permet també la creació i edició de l'oferta en diferents moments i per diferents usuaris, sempre sense descarregar software addicional, per a major comoditat de les licitadores o candidats. El procés de creació i enviament de l'oferta implica obligatòriament:

1. Complimentar informació bàsica sobre l'oferta (nom, lots, etc.).
2. Complimentar directament en la pròpia plataforma preguntes realitzades en forma de formulari.
3. Carregar la documentació requerida, diferenciant sempre el sobre on es carrega.
4. Signatura de la documentació, tant la carregada com la generada per la plataforma en el formulari. En el cas d'una UTE, serà necessària la signatura en plataforma de totes les parts.
5. Xifrat i enviament de l'oferta en plataforma.

L'oferta només es considerarà enviada quan finalitzi la transmissió en termini, generant el corresponent rebut fefaent per al candidat. L'hora de càrrega de la documentació no és, per tant, rellevant. Totes les ofertes extemporànies rebudes a l'expedient seran excloses, a no ser que la companyia proveïdora del servei alerti a l'òrgan de contractació que s'està produint alguna situació que afecti al correcte funcionament del software i que pugui provocar que els proveïdors entreguin la seva oferta fora del termini establert, o de que existeixi qualsevol impediment no imputable al candidat que l'òrgan de contractació consideri justificat.

En aquest sentit, es recomana sempre prendre l'antelació suficient per anticipar les accions d'accés a la plataforma, creació i enviament de l'oferta, a fi i efecte d'assegurar que es compleixen els requisits de software necessaris, i de garantir que l'empresa prestadora del servei de la plataforma de licitació pugui resoldre qualsevol dubte o incidència que pugui sorgir durant el procés. Aquesta empresa disposa d'un servei d'atenció al client per aquestes qüestions disponible de 8h a 18h (horari d'Espanya peninsular) a través de la plataforma (VortalAssistant), del telf. 917 896 557 o el correu electrònic [info@vortal.es](mailto:info@vortal.es).

És responsabilitat exclusiva del candidat únic, si experimenta alguna dificultat a l'hora de preparar i presentar la seva oferta, contactar amb la companyia proveïdora del servei durant el termini de presentació d'ofertes, per a garantir que efectivament es realitzen tots els passos necessaris, es resolen els possibles dubtes d'ús que estiguin dificultant la presentació de l'oferta, es disposa de la configuració tècnica necessària indicada i no es tracta d'una incompatibilitat de software.

En el cas que es tingui alguna dificultat amb la presentació de l'oferta, haurà de contactar amb el Servei d'Atenció al Client, enviant tota la informació i dades necessàries per a que



es realitzi l'anàlisi pertinent per part del Departament d'Enginyeria de VORTAL. Les conclusions d'aquesta anàlisi es compartiran amb el sol·licitant i amb l'òrgan de contractació, sempre que es justifiqui.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç <https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Per accedir a la plataforma, els candidats que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment

Una vegada efectuat el registre (gratuït) a la plataforma de licitació electrònica VORTAL, s'han de seguir els passos següents:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Rubí en el següent enllaç: <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>
2. Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, polsar a "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència de la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.



- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de pulsar el botó “Tancar formulari”.

Posteriorment, haurà de pulsar el botó “Firmar tots” i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Les empreses licitadores o candidats hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació i que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en què sigui necessària la signatura de l'apoderat, de conformitat amb el que disposa la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança, a excepció dels documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, si escau, que hauran de ser en tot cas originals.

La signatura electrònica reconeguda segons la Llei 6/2020, és la signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de signatura (per exemple, DNle, o altres targetes criptogràfiques que reuneixin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

<ul style="list-style-type: none"><li>- ACCV.</li><li>- DNI electrònic.</li><li>- IZEMPE.</li><li>- ANCERT.</li><li>- Camerfirma.</li><li>- CATCert.</li><li>- FNMT – CERES.</li><li>- FIRMA PROFESSIONAL</li></ul>
---

**És important que les licitadores o candidats verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.**

Per a verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es pot fer la comprovació següent:

1. Anar a “Documents de l'oferta”.
2. A “Altres annexes” clicar a “Afegir documents”.
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document.
4. Si els documents es firmen correctament, la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent.
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta.



A continuació, haurà de clicar a “Xifrar i enviar”, de tal manera que tota l’oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació.

Seguidament, apareixerà una finestra en què s’hauran d’acceptar les recomanacions per a l’enviament de l’oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó “Presentar”.

Si s’interromp el servei per causes tècniques, aquestes s’anunciaran als potencials usuaris del Registre amb l’antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l’usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s’acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

S’entendrà complert el termini si s’inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

#### **Clàusula 11.- Documentació de la proposició.**

**1. La proposició es presentarà en un únic sobre electrònic.** El sobre estarà encriptat a la plataforma de licitació electrònica VORTAL i es signarà electrònicament.

La documentació d’aquest sobre ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel candidat únic i ser original o degudament autenticada.

#### **SOBRE ÚNIC**

Aquest sobre contindrà la documentació exigida a l’article 140 de la LCSP, que és la següent:

**1) El Document europeu únic de contractació (DEUC)** degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen.

Per obtenir el document DEUC, l’interessat s’ha de descarregar el fitxer en format xml que es publicarà al perfil del contractant, guardar-ho en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicant que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment s’ha d’annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades per aquest servei en línia. A continuació es faciliten dues guies on es donen instruccions per tal d’emplenar el DEUC:

- La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació,



- Resolució de 6 de abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni del Estado, per la que es publica la “Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública.”

El DEUC s'ha de complimentar únicament en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del candidat i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), la resposta que correspongui sobre si el candidat és una microempresa, una petita empresa o una mitjana empresa.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la concurrència amb altres licitadors o candidats.
- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen el candidat únic.
- A la Part II, Secció C), només si recorre a la solvència o als mitjans personals de tercers externs, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) de la LCSP, cas en què la resposta serà afirmativa. En aquest supòsit, també s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascun dels tercers.
- Sempre es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**
- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

## 2) **La Declaració responsable que acompanyarà al DEUC, l'ANNEX II PCAP.**

El DEUC anirà acompanyat de la declaració responsable de l'**ANNEX II** d'aquest plec signada pel candidat únic i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

## 3) **El consentiment a efectes de notificacions electròniques.**

## 4) **Si s'escau, declaració de vigència de les dades que consten inscrites al RELIC i/o ROLECE, ANNEX III d'aquest plec.**

## 5) **La Declaració de prevenció de riscos laborals, ANNEX V d'aquest plec.**



- 6) **La Declaració de principis ètics, ANNEX VI d'aquest plec.**
- 7) **L'oferta econòmica i proposta d'un nombre de jornades de consultoria presencials o remotes addicionals, a impartir tant durant la vigència inicial del contracte com durant la possible pròrroga del contracte, presentada segons el model ANNEX IV d'aquest plec, signada pel candidat únic o, si escau, per la persona o les persones que el representen.**

Serà objecte de negociació la rebaixa del preu (pressupost net previst per als dos anys de durada inicial del contracte), establert en **154.536,52€ (sense IVA)**.

Serà rebutjada l'oferta econòmica (sense IVA) que excedeixi el pressupost net.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de ser vigents en el moment de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'art. 140.4 de la LCSP.

**El candidat únic podrà incorporar al sobre únic, en virtut dels articles 150.2 i 140.3 de la LCSP, la totalitat o part de la documentació acreditativa de les circumstàncies a les que es refereix l'article 140.1 lletra a) a la c), i segons el detall que consta a la clàusula 14 d'aquest Plec. En el seu defecte, aquesta haurà de ser aportada amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.**

La documentació administrativa que s'ha d'incorporar al sobre únic podrà ser objecte d'esmena per part del candidat únic, a requeriment dels serveis que depenen de l'òrgan de contractació, quan no s'haguessin presentat o no estiguessin adequadament complimentats, en el termini de **3 dies hàbils** a comptar des del següent a la data de la notificació del requeriment d'esmena.

Si no s'esmena dintre termini la documentació requerida, l'òrgan de contractació entendrà que el candidat ha desistit de la seva oferta.

#### **Clàusula 12.- Inexistència de mesa de contractació**

D'acord amb el que estableix l'article 326.1 de la LCSP, en aquest procediment negociat sense publicitat no es constituirà mesa de contractació.

#### **Clàusula 13.- Fases del procés negociador.**

**1.-** Un cop presentada la proposició dintre del termini establert a tal efecte, es procedirà a l'obertura del sobre únic a través de la plataforma de licitació electrònica VORTAL.

A l'expedient s'incorporarà una acta en la que es faci constar la data i hora de l'obertura del sobre únic per mitjans electrònics.



Un cop s'hagi desxifrat la documentació incorporada en el sobre únic, aquesta serà revisada pels tècnics/ques municipals competents. Si s'observen defectes o omissions esmenables, es comunicarà al candidat, deixant constància d'aquesta comunicació a l'expedient, concedint-li un termini no superior a tres dies hàbils perquè faci les esmenes oportunes.

Revisada favorablement la documentació administrativa i, si escau, les esmenes realitzades, es convidarà al candidat a negociar els criteris assenyalats a la clàusula 8 d'aquest plec.

La renúncia expressa del candidat a participar en el procediment de negociació o la manca d'assistència a la sessió de negociació després d'una primera convocatòria, suposarà la retirada de la seva proposició, supòsit en què li serà exigible una penalitat del 3% del pressupost base del contracte, IVA exclòs.

**2.-** La negociació es desenvoluparà en una sessió, d'acord amb les regles següents:

a) Per part de l'empresa candidata hi assistiran les persones que, prèviament, hagi designat el seu representant acreditat en el procediment, fins a un màxim total de dues persones.

Per part de l'Ajuntament de Rubí, hi assistiran la responsable del contracte designada a la Clàusula 1 d'aquest plec i, si s'escau, qualsevol dels tècnics/ques de la Unitat encarregada de fer el seguiment de l'execució del contracte. Els responsables municipals que assisteixin a la sessió de negociació seran els/les encarregats/des de dirigir-la i de fixar la seva finalització. A l'expedient s'incorporarà l'acta de negociació signada per totes les parts que hagin intervingut.

b) La primera i única sessió negociadora es celebrarà dins el termini màxim de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la presentació de la proposició, en la data i hora assenyalada a la invitació.

c) Les comunicacions durant el procés de negociació podran realitzar-se mitjançant correu electrònic (a l'adreça electrònica que hagi estat informada pel candidat únic a tal efecte), deixant a l'expedient constància documental dels mateixos.

d) La negociació conclou quan el candidat únic presenti l'oferta econòmica definitiva.

L'oferta definitiva haurà de ser coherent amb els posicionaments mantinguts pel candidat durant la sessió de negociació celebrada, essent rebutjats aquells extrems o elements que els contradiguin. Els termes d'aquesta oferta definitiva es reflectiran a l'acord d'adjudicació i al document de formalització del contracte.

Si el candidat no presenta oferta definitiva s'entendrà que manté la proposició inicial, els termes de la qual es reflectiran a l'acord d'adjudicació i al document de formalització del contracte.



e) De la fase de negociació es deixarà constància documental a l'expedient. A aquests efectes, els responsables del contracte que assisteixin a la sessió de negociació aixecaran acta de la mateixa.

#### **Clàusula 14.- Adjudicació del contracte.**

1.- De conformitat amb el previst a l'article 150 de la LCSP l'òrgan de contractació requerirà al candidat únic perquè, **dins el termini màxim de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment**, presenti la documentació següent (si no ha estat aportada amb anterioritat):

- **Impost Activitats Econòmiques:**

- Si és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligat al seu pagament, ha de presentar el document d'alta de l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'indicat epígraf completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.

- Si es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

- **Certificat o document de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària acreditatiu d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries**, d'acord amb les circumstàncies assenyalades a l'article 13 del RGLCAP.

- **Certificat d'estar al corrent de deutes amb l'Agència Tributària de Catalunya.**

- **Certificat o document del Ministeri de Treball i Seguretat Social acreditatiu d'estar al corrent en el compliment de les obligacions de Seguretat Social**, d'acord amb les circumstàncies assenyalades a l'article 14 RGLCAP.

- Documentació que acrediti, d'acord amb el previst a la clàusula 18 d'aquest PCAP, disposar d'una **assegurança de Responsabilitat civil per riscos professionals, amb un límit per sinistre no inferior a 600.000 €**, en vigor i al seu càrrec, i justificant del seu pagament (últim rebut pagat i còpia de la pòlissa).

- Document acreditatiu de la constitució de la **garantia definitiva**, d'acord amb la clàusula 7 d'aquest plec i el model de l'ANNEX VIII d'aquest plec.

- Documentació prevista a l'article 140 de la LCSP (justificació de la capacitat i la solvència econòmica i financera i tècnica o professional).

L'acreditació documental de la solvència requerida és substituïble per la presentació del certificat d'inscripció en el RELIC o en el ROLECE, sempre i quan en aquest certificat hi

Expedient:2/2025/CNSP

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707125216130237440 a <https://seu.rubi.cat>



consti la informació requerida i l'empresa candidata hagi presentat l' II d'aquest plec degudament complimentat (declaració responsable sobre la vigència de les dades del RELIC o ROLECE).

**Documents acreditatius de la personalitat i capacitat del candidat únic:**

- Escritura de constitució i, si s'escau, de modificació, inscrites al Registre Mercantil i còpia de la Targeta d'Identificació Fiscal de la societat.
- DNI o document que el substitueixi de la persona que, ostentant la representació orgànica de la societat, exerceix tal representació en aquest procediment. Si la representació en aquest procediment és voluntària, DNI o document que el substitueixi de la persona que l'exerceix i Escritura de Poder que reuneixi els requisits legals necessaris per a la seva validesa, la qual haurà d'estar inscrita al Registre Mercantil si es tracta d'un apoderament general.

**Documents acreditatius de la solvència del candidat únic:**

Els que s'indiquen a la clàusula 9.3 d'aquest plec.

**2.-** De conformitat amb el previst a l'article 150.2 LCSP si no es compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el candidat únic ha retirat la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

**3.-** Efectuats els tràmits procedimentals abans relacionats i un cop comprovada i revisada la documentació aportada per l'empresa candidata, previ informe favorable signat pels tècnics/ques municipals, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte, que anirà suficientment motivada i que es notificarà al candidat únic i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de Rubí.

**Clàusula 15.- Formalització del contracte.**

**1.-** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, que s'haurà d'efectuar dins els 15 dies hàbils següents a aquell en què el candidat rebi la notificació de l'adjudicació, d'acord amb allò que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

**2.-** Si no es formalitzés el contracte en el termini anteriorment esmentat per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament de Rubí li exigirà una penalitat del 3% del pressupost base del contracte, IVA exclòs.

**3.-** En cas que el contracte s'elevi a escriptura pública, les despeses aniran a càrrec del contractista.



## **Clàusula 16.- Condicions especials d'execució i Obligacions del contractista.**

### **A) Condicions especials d'execució.**

Conforme a la nomenclatura i contingut de l'article 202 de la LCSP, s'identifiquen cinc categories de condicions especials d'execució (les de caràcter social, les de caràcter ètic, les de caràcter mediambiental, les relacionades amb la innovació i les d'altre ordre) que es poden establir a la contractació pública sempre que tinguin vinculació amb l'objecte del contracte, no siguin discriminatòries i siguin compatibles amb el dret comunitari. Tanmateix, és obligat incloure en el PCAP alguna mesura relacionada "*amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social*" d'entre les que enumera l'apartat 2 del mateix precepte.

No obstant, i donat que el present contracte, l'execució del qual implica la cessió de dades al contractista és obligatori l'establiment d'una condició especial d'execució que faci referència a l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i europea en matèria de protecció de dades.

S'opta, per tant, per establir dues condicions especials d'execució, una de tipus social i en matèria de protecció de dades, les quals s'indiquen seguidament:

#### **1. Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.**

L'empresa contractista ha d'aportar un pla o mesures de conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin.

#### **2.- Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades.**

D'acord amb el que estableix l'apartat sis de l'article 5 del recent Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'Octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, el qual dona una nova redacció a l'apartat 1 de l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de Novembre, de contractes del sector públic, i donat que el present



contracte, l'execució del qual implica la cessió de dades per l'Ajuntament de Rubí al contractista, s'estableix com a condició especial d'execució l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

De conformitat amb el previst a l'article 202.1 de la LCSP l'establiment d'aquesta obligació és d'obligat compliment.

El capítol III de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, introdueix mesures per tal que es faci efectiu el compliment de la legislació sobre protecció de dades per part dels contractistes i subcontractistes en totes les fases de la contractació, des de l'expedient de licitació a l'execució del contracte. Així, la justificació d'aquesta condició especial troba referències explícites a la pròpia LCSP:

- L'article 35.1 d) de la LCSP regula el contingut mínim del contracte preveient com un dels supòsits la "Referència a la legislació aplicable al contracte, esmentant expressament la submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades".
- L'article 122.2 de la LCSP assenyala que "(..) els plecs han d'esmentar expressament l'obligació del futur contractista de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades". A més, l'omissió d'aquestes mencions als plecs a què es refereix l'article 122 de la LCSP, constitueix causa de nul·litat de ple dret del contracte (article 39.2.h. de la LCSP).
- Per la seva banda, l'article 202 LCSP, que regula les condicions especials d'execució del contracte, disposa: "(...) Així mateix en els plecs corresponents als contractes l'execució dels quals impliqui la cessió de dades per les entitats del sector públic al contractista serà obligatori l'establiment d'una condició especial d'execució que faci referència a l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, advertint-se a més al contractista que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211. (...)"

S'atribueix a aquesta condició d'execució el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes establerts en la lletra f) de l'article 211.1 de la LCSP.

Les anteriors condicions especials d'execució consten justificades a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte.



**B) Obligacions essencials del contractista.**

Són obligacions essencials a càrrec del contractista:

- Les condicions especials d'execució relacionades a la lletra A) precedent.
- El pagament de la prima de la pòlissa d'assegurança requerida.
- El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa espanyola i europea vigent en matèria de protecció de dades, de conformitat amb el previst a l'article 202 de la LCSP.

En aquest sentit resta obligat a guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. El contractista i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

· L'empresa adjudicatària resta obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes i, en general, totes aquelles altres obligacions que li corresponguin pel seu caràcter d'ocupador, incloent el pagament de salaris.

· De conformitat amb l' Acord del Ple aprovat en sessió de data 29 d'octubre de 2024, en el seu apartat vuitè, les empreses que contractin amb l' Ajuntament de Rubí, han de complir les condicions següents:

- Que en les relacions entre empresa i contractista i l'òrgan de contractació s'ha d'utilitzar la llengua catalana.
- Les empreses contractistes, així com les empreses subcontractistes, utilitzaran almenys el català en els rètols, publicacions i instruments de comunicació que derivin de l'execució del contracte.
- Que en les relacions, les actuacions, la documentació i els instruments de comunicació entre l'empresa contractista i les persones destinatàries es faci en català per defecte.
- Quan l'execució del contracte suposi que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l'empresa contractista ha d' assumir l'obligació que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d' informació i de comunicació en aquesta llengua.



- Les empreses contractistes i subcontractistes queden subjectes a les obligacions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars, a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Tenint en compte l'annex del PCAP PRINCIPIS ÈTICS, REGLES DE CONDUCTA I OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA.

L'incompliment d'aquestes obligacions essencials suposaran la resolució del contracte, de conformitat amb l'article 211.1 f) de la LCSP.

### **C) Altres obligacions del contractista**

A més de complir amb les obligacions essencials, el contractista està obligat a:

- Designar un interlocutor amb qui la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i/o la persona responsable del contracte establiran totes les comunicacions operatives derivades de l'execució del contracte.
- Comunicar a l'Ajuntament de Rubí abans de l'inici de l'execució del contracte el personal que hi participarà i acreditar, quan escaigui, la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, igualment caldrà comunicar prèviament a l'Ajuntament de Rubí qualsevol substitució d'aquestes persones i, quan escaigui, acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. Les substitucions requeriran el previ consentiment municipal.
- Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Rubí o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del contracte.
- Executar el contracte sota el seu risc i ventura.
- Respondre dels danys causats a tercers, fins i tot al propi Ajuntament de Rubí, com a conseqüència de la prestació i funcionament dels serveis, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedeixin, segons l'article 196 de la LCSP. A aquests efectes, durant la vigència del contracte, haurà de tenir subscripta la pòlissa d'assegurança requerida i estar al corrent en el pagament de la prima o primes, justificant documentalment una i altra cosa a l'Ajuntament de Rubí.
- Permetre en tot moment a l'Ajuntament de Rubí exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació que si li requereixi.
- Les altres que resultin del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.



#### **D) Autorització per a l'accés a dades de la Tresoreria General de la Seguretat Social.**

Als efectes de verificar el compliment per part del contractista de les seves obligacions amb la Seguretat Social i prevenir eventuais responsabilitats municipals per aplicació del que disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, caldrà que s'autoritzi a l'Ajuntament de Rubí perquè, un cop formalitzat el contracte i durant tota la seva execució, pugui accedir i obtenir de la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades i els documents necessaris.

#### **Clàusula 17.- Incompliments, penalitats i danys i perjudicis.**

##### **A) Incompliment d'obligacions essencials**

En cas d'incompliment de qualsevol obligació essencial la penalització consistirà en una quantia equivalent al 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Això s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució del contracte.

##### **B) Incompliments per part del contractista**

El contractista està obligat a l'estricta compliment de:

- a) El plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques i l'oferta vinculant del candidat únic.
- b) Els convenis, acords, i reglaments municipals, que l'afectin.
- c) Les Lleis, els Reglaments i altra normativa aplicable.

##### **C) Penalitats**

Per a qualsevol incidència crítica d'aquests serveis i que afecti als aspectes considerats en aquesta licitació, l'adjudicatària es compromet a donar suport amb la màxima celeritat en règim de 24x7.

L'adjudicatària haurà de facilitar un telèfon de contacte específic per aquesta finalitat.

Existirà un sistema a través del qual es comunicaran i realitzaran totes les gestions en relació a les incidències crítiques (telefònic i correu electrònic). Aquesta atenció serà personal, permanent i àgil i en la proposta es concretarà aquest nivell de relació.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar 2 mesos abans que finalitzi una anualitat les relacions de les incidències registrades durant aquest període de temps i l'estat en el qual es troben, amb la finalitat de valorar el grau de d'execució del servei, per tal d'avaluar el nivell real d'aplicació de les Metodologies i dels Processos/ procediments / instruccions tècniques, per gestionar el servei; així com el grau real de compliment dels objectius del Pla de Qualitat definit, les quals podran ser penalitzades d'acord al quadre que es detalla en aquesta clàusula.



**La no presentació de la relació d'incidències o la presentació insuficient suposarà una penalització del 1% del preu total d'adjudicació.**

Les incidències seran tipificades en dues categories en base al grau d'afecció en els sistemes d'informació:

**Tipus 1** situació crítica màxima: una incidència serà considerada crítica quan el sistema estigui interromput en parada total en els programes de Registre, Població o Expedients.

**Tipus 2** situació mitja: una incidència serà considerada mitja quan algú dels programes anteriors no funcionin correctament però no suposin una parada total del sistema. També serà considerada Tipus 2 qualsevol incidència relacionada amb la resta de programes contractats que no corresponguin als enumerats en el Tipus 1.

#### **Temps de resposta depenent de la criticitat:**

Si s'escau la presència in situ a les dependències de l'Ajuntament per a la resolució de la incidència, el temps del desplaçament es sumarà al temps de resolució.

Serveis	SLA proposat	Penalització
<b>Incidències criticitat màxima</b>		
Temps de resposta	<2 hores des de la seva comunicació	Per cada hora addicional, 5% reducció en el preu de
<b>Serveis</b>		
		manteniment del producte afectat.
Temps de resolució d'avaries greus	<4 hores des de la seva comunicació	Per cada dos hores addicionals, 10% reducció en el preu de manteniment del producte afectat.
<b>Incidències criticitat mitja</b>		
Temps de resposta	<4 hores des de la seva comunicació	Per cada hora addicional, 2% reducció en el preu de manteniment del producte afectat.
Temps de resolució	< 48 hores des de la seva comunicació	Per cada dia addicional, 10% reducció en el preu de manteniment del producte afectat.

Es demana un sistema de finestra en una plataforma electrònica única a través del qual es comunicaran i realitzaran totes les gestions en relació a les incidències.



La resolució d'incidències haurà de contemplar procediments excepcionals, a banda del canal estàndard, per atendre problemes urgents, d'emergències o que afectin a parts essencials de l'organització, és a dir, per aquests supòsits excepcionals,

l'adjudicatària haurà de facilitar, a instància del responsable del contracte, telèfons mòbils o correus electrònics dels responsables tècnics dels productes objectes d'aquesta licitació.

L'adjudicatària lliurarà, anualment, a l'Ajuntament informes de l'acompliment dels nivells de servei pactats (SLA's).

#### **D) Aplicació de les penalitats**

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte i prèvia audiència del contractista perquè pugui formular al·legacions. L'acord d'imposició serà immediatament executiu i les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia constituïda quan no es puguin deduir dels referits pagaments.

El total de les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament de Rubí al contractista no podran excedir del 50% del preu del contracte, IVA exclòs, tal i com preveu l'article 192.1 de la LCSP.

#### **E) Danys i perjudicis**

Tant en els supòsits d'imposició de penalitats, com en els de resolució per demora o per defectes de la prestació, l'Ajuntament de Rubí podrà exigir al contractista els danys i perjudicis ocasionats, de conformitat amb el que disposen els articles 194.1 i 213.3 de la LCSP.

### **Clàusula 18.- Assegurança**

El contractista haurà de contractar i mantenir en vigor al seu càrrec i, com a mínim, durant l'execució del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals que cobreixi les responsabilitats que es poden derivar del desenvolupament i/o prestació dels serveis que integren aquest contracte, amb un límit per sinistre no inferior a 600.000 €.

El risc potencial derivat d'una mala prestació dels serveis objecte d'aquest contracte es considera elevat i és per aquest motiu que es considera adequat requerir una pòlissa amb aquest import de cobertura en cas de sinistre.

A l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte s'amplia la justificació de l'import de la pòlissa requerida.

Per tal d'acreditar aquest extrem, l'adjudicatària haurà d'aportar còpia de la pòlissa contractada i de l'últim rebut de pagament de la prima, així com el compromís de la seva



renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

#### **Clàusula 19.- Modificació del contracte.**

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifica en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

#### **Modificacions previstes, art.204 LCSP**

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes següents:

*- Ampliació o reducció del nombre d'aplicacions a mantenir. Donat el canvi normatiu constant en relació a la tramitació electrònica i els seus serveis derivats, durant la vigència del contracte hi ha la possibilitat d'incloure noves aplicacions per a donar funcionalitat i legalitat a les que hi ha actualment.*

La modificació del contracte serà per un màxim del 10% sobre l'import total de la licitació, incloent les pròrrogues, és a dir un import de 30.907,30 €. Aquest import en cap cas supera el límit que estableix l'article 204.1 de la LCSP del 20% del pressupost base de licitació.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

La modificació es publicarà al perfil del contractant d'acord amb l'article 207 de la LCSP.

#### **Procediment**

El procediment per a procedir a la modificació serà el següent:

1. Informe tècnic de l'àrea o servei corresponent justificant la modificació i proposant la modificació tècnica i econòmica del contracte en base als termes regulats en aquest plec.
2. Acord de l'òrgan de contractació d'inici d'expedient de modificació.
3. Audiència al contractista en el termini de 3 dies hàbils durant els quals podrà presentar les al·legacions que consideri. Si el contractista no presenta al·legacions es donarà per acceptada la modificació establerta a l'inici de l'expedient. En cas que presenti al·legacions l'òrgan de contractació aprovarà la modificació d'acord amb la resolució de les al·legacions presentades.
4. Aprovació de la modificació per part de l'òrgan de contractació i constitució de la garantia corresponent per part de l'adjudicatària.
5. Signatura de l'addenda.

#### **Clàusula 20.- Cessió**



D'acord amb el que disposen els articles 122 i 214 de la LCSP, la cessió del contracte és possible sempre que es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 del referit article 214 de la LCSP.

### **Clàusula 21.-Subcontractació**

El contractista restarà obligat al compliment de l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Els licitadors o candidats hauran d'indicar a la seva oferta (segon document annex al PCAP), si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals encomani la seva realització.

En tot cas, el contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les conseqüències següents:

a) l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Els subcontractistes queden obligats només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, així com a l'obligació a la qual fa referència l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 referida a la submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.



El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Els subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen, en tot cas, naturalesa privada.

## **Clàusula 22.- Recepció i Termini de garantia**

S'estableix un termini de garantia de **tres mesos a comptar des de la recepció de la prestació**.

Durant el termini abans esmentat la garantia definitiva respondrà del conceptes assenyalats a l'article 110 de la LCSP que resultin d'aplicació.

L'anterior s'entén sense perjudici de la prerrogativa de l'Ajuntament de Rubí de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

## **Clàusula 23.- Tractament i Cessió de dades**

En virtut d'aquest contracte es produirà cessió de dades per part de l'Ajuntament cap al contractista. Per això, l'adjudicatària queda obligada al compliment dels següents preceptes:

### **1.- Obligació de confidencialitat.**

En allò que pugui comportar l'accés parcial o total a arxius propietat de l'Ajuntament de Rubí, el contractista reconeix el caràcter confidencial, secret i indivulgable de la informació continguda als esmentats arxius i s'obliga a no revelar-la sota cap pretext (llevat de l'expressa autorització de l'Ajuntament) i a no utilitzar-la per a cap altre propòsit que no sigui el del compliment del contracte.

### **2.- Obligacions del contractista relatives al tractament de dades personals.**

En cas que el contractista, per al compliment del contracte, hagi de tenir o tingui accés a informació que contingui dades personals el tractament de les quals sigui responsabilitat



de l'Ajuntament de Rubí, actuarà com a encarregat del tractament als efectes d'allò establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament i circulació de dades personals (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), i resta subjecte a l'efectiu compliment de les obligacions imposades a l'encarregat del tractament de dades pel RGPD.

### **3.- Transferències internacionals.**

El contractista en cap cas podrà emmagatzemar les dades personals en servidors situats fora de l'Espai Econòmic Europeu o realitzar accions que impliquin una transferència internacional de dades sense el consentiment escrit, explícit i exprés, de l'Ajuntament, llevat que el contractista hi estigui legalment obligat.

### **4.- Manifestacions i garanties.**

El contractista garantirà a l'Ajuntament que ha adoptat els mecanismes necessaris que es preveuen al RGPD per preservar la confidencialitat, seguretat i integritat de les dades personals, tot això tenint en compte l'estat de la tècnica i el cost de la seva aplicació pel que fa als riscos i la naturalesa de les dades.

El contractista garantirà a l'Ajuntament que té els coneixements especialitzats, fiabilitat i recursos, de cara a l'aplicació de mesures tècniques i organitzatives que compleixin els requisits de l'RGPD, inclosa la seguretat del tractament, necessaris per a complir amb les obligacions d'aquest Contracte.

### **5.- Responsabilitat**

En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes en aquesta clàusula, el contractista respondrà de les infraccions en què hagués incorregut, així com de qualsevol reclamació que pugui ser interposada pels interessats o per un tercer davant de qualsevol autoritat, i de la indemnització que, si escau, es reconegui a l'afectat.

En virtut d'això, l'Ajuntament podrà repercutir al contractista els costos, incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses, derivats de reclamacions dels afectats, per negligència i/o manca de confidencialitat, ús i/o tractament indegut de les dades personals, incloent les sancions que eventualment pogués imposar-li la corresponent autoritat competent per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable al contractista. Així mateix, el contractista comunicarà a l'Ajuntament les reclamacions que en aquest sentit rebí perquè aquest pugui assumir al seu càrrec la defensa legal.

### **Clàusula 24. – Resolució del contracte**

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableixen els articles 211 a 213 de la LCSP i, amb caràcter específic en relació amb el contracte de serveis, pel que estableix l'article 313 la mateixa LCSP.



Ajuntament  
de Rubí

### **Clàusula 25.- Jurisdicció competent**

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els actes i les decisions a què es refereix l'article 44.1 LCSP. Aquest recurs té caràcter potestatiu i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa administrativa.

Contra els actes i les decisions susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa administrativa.



Ajuntament  
de Rubí

**ANNEX I**

**DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)**

*(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE ÚNIC)*

*(En l'anunci de licitació es publicarà aquesta declaració en format PDF i .xml)*



## ANNEX II

### DECLARACIÓ RESPONSABLE QUE ACOMPANYA EL DEUC

El/la senyor/a ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número ....., actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- En nom i representació de....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número ....., com a candidat únic en el **CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES APLICACIONS DE GESTIÓ MUNICIPAL TAO T-SYSTEMS DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ, EXP 2/2025/CNSP.**

#### **DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:**

**A)** Que la nacionalitat del candidat únic és (assenyalar el que sigui procedent):

- Espanyola.
- Estrangera i per aquest motiu es sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

**B)** Que el candidat únic està inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de la Generalitat de Catalunya (RELIC) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o a una base de dades o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre de la Unió Europea (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- SI i les dades que consten inscrites al registre:
- Són vigents i estan actualitzades.
- No són vigents i/o no estan actualitzades. Les dades no vigents i/o no actualitzades són les següents: .....

NO

**C)** Que el candidat únic (assenyalar el que sigui procedent):

Ocupa a menys de 50 persones.

Expedient:2/2025/CNSP

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707125216130237440 a <https://seu.rubi.cat>



Ocupa a 50 o més persones i per aquest motiu:

- Compleix totalment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.
- Compleix parcialment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.
- Aplica, alternativa o simultàniament, alguna de les mesures substitutòries previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

**D) Que el candidat únic (assenyalar el que sigui procedent):**

- Ocupa a més de 50 treballadors/es i disposa d'un pla d'igualtat conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel que es regulen els plans d'igualtat i el seu registre, o en el seu cas disposa d'un pla d'igualtat pendent d'adaptació al mencionat RD 901/2020 en el termini previst per a la seva revisió o en defecte d'aquest amb anterioritat al 13 de gener de 2022. Aquest Pla d'Igualtat es troba inscrit al registre corresponent amb el número: .....  
**(Important: Cal indicar número inscripció registral REGCON. El fet de no disposar d'un Pla d'Igualtat inscrit i vigent en el termini de presentació de la proposició, implica la prohibició de contractar regulada a l'article 71.1 d) de la LCSP).**
- No ocupa a més de 50 treballadors/es.

**E) Que no concorre cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic constitutives de prohibició de contractar.**

**F) Que el candidat (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):**

- No forma part de cap grup empresarial.
- Sí forma part del grup empresarial denominat ....., respecte del que:



Ajuntament  
de Rubí

- Cap de les empreses que l'integren concorre en aquesta licitació.
- Concorren en aquesta licitació les següents empreses: .....

**G)** Que el candidat únic compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

**H)** Que totes les dades de caràcter personal consignades en la documentació presentada s'han obtingut amb el previ consentiment de les persones afectades, a fi i efectes de facilitar-les a l'Ajuntament de Rubí per tal de poder participar en aquesta licitació.

**I)** Que s'autoritza a l'Ajuntament de Rubí per a accedir i obtenir directament dels organismes competents quantes dades i documents calguin per a adjudicar el contracte i, posteriorment, per a verificar el compliment d'obligacions durant la seva execució, incloses les dades i documents relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

**J)** Que m'obliga a sotmetre'm i complir durant la vigència del contracte amb la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

**K)** Que es designa com a representant de l'empresa candidata per a la negociació dels criteris establerts al PCAP als següents (un màxim de dues persones):

- El/la Sr/Sra. .... amb DNI .....
- El/la Sr/Sra. .... amb DNI .....

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.



Ajuntament  
de Rubí

### ANNEX III

**DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES QUE INCLOU EL REGISTRE D'EMPRESSES LICITADORES I CLASSIFICADES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELIC) O EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESSES CLASSIFICADES DE L'ESTAT (ROLECE).**

....., amb DNI número ..... en nom i representació de ....., amb NIF ..... i domicili a ....., en relació el **CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES APLICACIONS DE GESTIÓ MUNICIPAL TAO T-SYSTEMS DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ, EXP 2/2025/CNSP.**

#### **DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:**

Que les dades que consten en el Registre d'Empreses Licitadores o Classificades de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic **són plenament vigents** (en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents).

I, perquè consti, a efectes de contractar amb l'Ajuntament de Rubí, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

Signatura de l'empresa candidata



**ANNEX IV**

**PROPOSICIÓ**

....., amb DNI número .....en nom i representació de ....., amb NIF ..... i domicili a ....., en relació al **CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES APLICACIONS DE GESTIÓ MUNICIPAL TAO T-SYSTEMS DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ (Exp.2/2025/CNSP)**.

Que atenent als criteris de negociació establerts formula la següent **proposta inicial**:

1.- Que partint del següent pressupost base del contracte formula la següent **proposició econòmica susceptible de negociació**:

PROPOSICIÓ	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (SENSE IVA) 2 ANYS DE CONTRACTE	OFERTA CANDIDAT 2 ANYS DE CONTRACTE (SENSE IVA)
Total (sense IVA)	154.536,52€	.....€

- **Nota:** Si l'oferta del candidat únic supera el pressupost net (PBL sense IVA) que ascendeix a 154.536,52€, aquesta serà rebutjada.

2.- Que ofereix el següent nombre de jornades anuals de consultoria presencials o remotes **addicionals**: ..... (indicar nombre de jornades addicionals a les 5 jornades anuals previstes com a obligatòries).

- **Nota:** A la clàusula 3.3 del plec de prescripcions tècniques es preveuen un mínim de 5 jornades anuals de consultoria presencials o remotes addicionals. Aquestes jornades s'han de realitzar durant la vigència inicial del contracte i la seva possible pròrroga. Aquest nombre mínim de 5 jornades podrà ser millorat mitjançant negociació.

Signatura de l'empresa candidata



Ajuntament  
de Rubí

## ANNEX V

### DECLARACIÓ RESPONSABLE PREVENCIÓ RISCOS LABORALS

....., amb DNI número .....en nom i representació....., amb NIF ..... i domicili a ....., en relació al **CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES APLICACIONS DE GESTIÓ MUNICIPAL TAO T-SYSTEMS DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ (Exp.2/2025/CNSP)**.

### **DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT**

Que el candidat únic en aquest procediment d'adjudicació, en relació als seus treballadors/es, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

Em comprometo a aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui en cas de ser requerit a tal efecte.

Signatura electrònica



## **ANNEX VI**

### **PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT EN LES SEVES RELACIONS EN L'ÀMBIT DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA AMB EL SECTOR PÚBLIC DE CATALUNYA.**

D'acord amb el previst a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure en els plecs de clàusules contractuals els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Així mateix, de conformitat amb l'article 3.5 de la mateixa Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes a la referida Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

En compliment d'aquestes previsions legals, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta, com també les obligacions de transparència, als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en la present contractació.

1.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació pública o durant l'execució del contracte.

3.- En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.



- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en el procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb aquest Ajuntament de Rubí i, si escau, altres administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.

Signatura electrònica



Ajuntament  
de Rubí

## **ANNEX VII**

### **CONSENTIMENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA**

*(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE ÚNIC)*

*(El document a complimentar es publicarà a l'anunci de licitació)*



**ANNEX VIII (1)**

**MODEL D'AVAL**

L'entitat ....., amb NIF ....., amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a ..... de ..... i en el seu nom el/la senyor/senyora ....., amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

**AVALA**

A la persona física/persona jurídica ....., amb NIF nacional número ..... (1), davant l'Ajuntament de Rubí, en virtut del que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores del **CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES APLICACIONS DE GESTIÓ MUNICIPAL TAO T-SYSTEMS DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ**, aprovat per acord XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, en concepte de garantia definitiva per a respondre de les obligacions derivades de la licitació i del compliment del referit contracte, per la quantitat de ..... € (..... euros, amb ..... cèntims).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió previst a l'article 1830 del Codi Civil espanyol i amb el compromís de pagar a primer requeriment, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Rubí no autoritzi la devolució de la garantia.

Signatura electrònica

(1) Si el licitador és una unió temporal (UTE) es tindrà en compte el que disposa la Clàusula 12 d'aquest PCAP.



**ANNEX VIII (2)**

**MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ**

Certificat d'assegurança de caució núm. ....  
Corresponent a la pòlissa d'assegurança de caució núm. ....

L'entitat ....., amb NIF número ....., amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a ..... de ..... degudament representada per el/la senyor/senyora ..... amb NIF....., amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

**ASSEGURA**

A la persona física/persona jurídica ....., amb NIF número ....., en concepte de Tomador de l'assegurança, davant AJUNTAMENT DE RÚBÍ amb NIF P0818300F endavant l'assegurat, fins l'import de (en lletres i en xifres)....., en els termes i condicions establerts en la llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per les que es regeix el contracte..... núm. expedient..... en concepte de garantia DEFINITIVA per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades davant de l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspena ni aquest alliberat de la seva obligació, cas de que l'assegurador tingui que fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar-se a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre contra el tomador de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Rubí, en els termes establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà vigent fins que l'Ajuntament de Rubí, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per això, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, segons allò que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i legislació complementaria.

Signatura electrònica



Ajuntament  
de Rubí

Tècnica administració genera

El secretari general