



**S2025003566 08/07/2025
08:23:39**

Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

NATÀLIA CALISAYA GARCIA
Passeig del Vall, 10
25620 TREMP

Exp. X2025001564 cfh

Senyora,

En relació a la licitació del contracte de gestió del servei de bar a la piscina municipal de Tremp 2025, en la que heu participat presentant la plica electrònica número 1.

En l'acte d'obertura de pliques celebrat en data 7 de juliol 2025 va resultar que éreu la única plica presentada a la licitació i en conseqüència va resultar innecessari procedir a la classificació de les ofertes presentades.

En aquest acte es va constatar que tota la documentació, administrativa i oferta, no està signada digitalment. Atès que aquestes mancances son esmenables la Mesa va acordar prosseguir amb l'acte d'obertura de pliques de forma condicionada a que s'esmenés aquestes deficiències en el termini màxim de 2 dies naturals a comptar des de la formulació del requeriment.

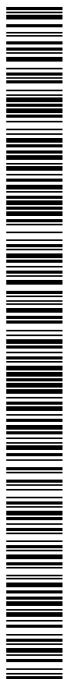
En aplicació de la clàusula 22a del Plec de clàusules administratives i tècniques particulars (PCATP) que regeix la licitació se us formula un requeriment de documentació per la presentació dels documents necessaris per l'adjudicació del contracte.

S'ha comprovat que no esteu inscrits al Registre d'empreses licitadores (RELI), i es formula un requeriment amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, perquè, dintre del termini de 5 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenteu la documentació justificativa del compliment dels requisits previs als que fa referència l'article 140.1 de la LCSP, així com la documentació justificativa de que disposeu efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP, i aquells altres aspectes regulats a la mateixa clàusula 22a del PCATP.

Tot seguit es fan constar la documentació a presentar:

- Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
Atès que el licitador és una persona física caldrà presentar còpia del seu DNI/NIE.
- Acreditació de la solvència econòmico-financera i tècnica requerida als plecs.
Pel que respecta a la solvència econòmico-financera s'ha d'acreditar pel mitjà següent:
 - Justificants de l'existència d'una assegurança de Responsabilitat Civil per riscos professionals per import de 300.000 €.-. Art 87.1.b)

DOCUMENT OFICI	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REGISTRE SORTIDA S2025003566
Codi Segur de Verificació: 3e402c9c-eaf6-4479-b2a9-ec73405d7be9 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_9888629 Data d'impressió: 08/07/2025 08:33:33 Pàgina 2 de 2		
SIGNATURES 1.- Sílvia ROMERO GALERA (TCAT) (ALCALDESSA), 08/07/2025 07:54 2.- Ajuntament de Tremp. S2025003566 08/07/2025 08:23:39		



Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'efectuarà amb l'aportació dels certificats i documents que consten a l'art. 87.2 de la LCSP.

Pel que respecta a la solvència tècnica es pot acreditar pel mitjà següent:

- Declaració indicant la maquinaria material i equip tècnic del que es disposarà per l'execució dels treballs, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació. Hauran de ser considerades com a suficients pels serveis tècnics municipals.

Caldrà indicar en el seu cas, la part del contracte que l'empresari te eventualment el propòsit de subcontractar.

- C. Participació o no en grup empresarial.
- D. En cas de recórrer a la capacitat d'altres empreses caldrà presentar aquesta mateixa documentació respecte a aquestes. (Cal que presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a les que es refereixen les lletres a) i c) de l'apartat 1 de l'article 140 de la LCSP i art. 75.2).
- E. Declaració responsable del coneixement de totes les obligacions derivades de la normativa aplicable i dels plecs de clàusules que li son d'aplicació per l'exercici de la concessió, i especialment pel que fa a la normativa aplicable al bar i el reglament de piscines públiques (clàusula 7 de l'annex 1 del present PCAP).
- F. Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els documents següents:
 - Acreditació d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, llevat que s'hagi autoritzat la seva consulta a l'Ajuntament.(Ho consultarà d'ofici l'Ajuntament)
 - Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

En cas de no atendre el requeriment en termini i forma de conformitat amb la clàusula 22 del Plec de clàusules administratives i tècniques particulars (PCATP), s'exclourà la plica de la licitació.

Restant a l'espera de les seves notícies al respecte, s'acomiada atentament,

Sílvia ROMERO GALERA,
Alcaldessa

TREMP, a la data de la signatura