

**MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC EN
MATÈRIA D'ESTRANGERIA (SAJE) DEL CONSELL COMARCAL DEL
MOIANÈS**

PROCEDIMENT: OBERT SIMPLIFICAT (159 LCSP)

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

1. INTRODUCCIÓ

El Servei d'Assessorament Jurídic en matèria d'Estrangeria és un dels serveis que ofereix l'Àrea de Serveis a les Persones del Consell Comarcal del Moianès.

Amb la creació del Servei a nivell comarcal es va donar continuïtat a l'atenció que rebien les persones migrades residents als municipis del Moianès en matèria d'estrangeria des del Consorci per la promoció dels municipis del Moianès durant el períodes 2005-2015 i, amb la creació del Consell Comarcal del Moianès, es va traspassar la competència del servei des de l'any 2016.

Aquest servei ha anat incrementant la demanda per part de la població ja que, en formar part de l'Àrea de Serveis a les Persones i de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials del Moianès, s'ha potenciat més la proximitat d'aquest servei i, també, perquè el fenomen migratori durant aquests últims anys ha estat més actiu donat els moviments socials i econòmics tant a nivell mundial, estatal com a nivell de Catalunya (els menors no acompanyats, el moviment de les persones refugiades, els moviments migratoris a nivell català...)

Per altra banda, des de la Generalitat de Catalunya s'ha desenvolupat el desplegament de la Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a les comarques de Catalunya i, des de la creació de la comarca del Moianès s'ha estat treballant pel desplegament a nivell comarcal.

El 19 de novembre del 2024, el Govern espanyol va aprovar el Reial decret 1155/2024, de 19 de novembre, pel qual s'aprovà el Reglament de la Llei Orgànica 4/200, d'11 de gener, sobre drets i lliberts dels estrangers a Espanya i la seva integració social. Aquesta nova normativa, que substituirà l'actual Reglament aprovat el 2011 (tot i que ja va tenir modificacions parcials al 2021 i al 2022) entrarà en vigor el 20 de maig del 2025 i preveu una reforma en profunditat de l'actual Reglament. Tal com recull el mateix Reial decret, el nou Reglament vol donar resposta a l'evolució del fenomen migratori i a la necessitat d'adaptar la normativa a una realitat canviant, i en concret les modificacions en matèria d'estrangeria de la legislació europea. Però també, es planteja simplificar i agilitar els procediments administratius, amb la reducció dels terminis i dels tràmits.

2. DESCRIPCIÓ DE LA SITUACIÓ ACTUAL

- Competència per la qual s'actua en aquest àmbit.

El marc competencial de les polítiques de migracions i refugi el gener de 2025 es va derivar la competència del Departament d'Igualtat i Feminismes al Departament de Drets Socials i Inclusió. En relació el finançament per l'any 2025 s'ha fet la sol·licitud en el marc del contracte programa 2022-2025 per la coordinació, la cooperació i la col·laboració dintre el Departament de Drets Socials i inclusió i el Consell Comarcal del Moianès, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.

En el marc jurídic l'aprovació de la Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de persones immigrades i de les retornades a Catalunya, dona contingut en el seu paper central, ara amb l'obligació que tenen els municipis majors de 20.000 habitants i els seus ens supramunicipals (per delegació o encàrrec de gestió) de garantir la disponibilitat del servei.

L'any 2023 el Consell Comarcal del Moianès va signar l'encàrrec de gestió dels deu Ajuntaments i el Consell Comarcal del servei de migracions, acollida i vida digna compartida on es detalla que *"...El Consell Comarcal del Moianès, mitjançant l'Àrea de serveis a les persones i l'àrea de serveis socials, prestarà el servei de migracions, acollida i vida digna compartida que es concreta en les següents accions:*

Servei d'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria (SAJE)..."

- Objectius que es volen aconseguir amb la celebració del Contracte.

Els objectius generals que es volen assolir amb el servei son:

- Proporcionar un correcte assessorament especialitzat sobre les situacions específiques administratives que contemplen les lleis i altres normatives en matèria d'estrangeria, el règim comunitari i altres legislacions relacionades.
- Proporcionar un correcte suport a la tramitació d'expedients d'estrangeria, revisió de la documentació a presentar per tal de garantir-ne la correcció i, en cas de ser necessari, gestionar les cites prèvies.
- Proporcionar una correcte gestió administrativa i les demandes i consultes ateses que es generin de les visites

3. OBJECTE

És objecte d'aquest contracte la prestació del Servei d'Assessorament jurídic en matèria d'Estrangeria (SAJE, d'ara en endavant) del Consell Comarcal del Moianès, concretament servei d'assessor i informació a la ciutadania i el servei de gestió administrativa de les demandes i consultes ateses, la tramitació de la documentació, registre...

4. ANÀLISI TÈCNIC

El servei SAJE és un servei públic que ofereix informació i assessorament en matèria d'estrangeria en els següents àmbits: laboral, social, personal i familiar.

El SAJE del Consell Comarcal del Moianès s'haurà de prestar, mitjançant personal especialitzat en matèria d'estrangeria, atenent a les característiques que es detallen a continuació:

*Assessorament i informació a la ciutadania. Orientat a donar suport a la tramitació d'expedients d'estrangeria; revisió de la documentació a presentar per tal de garantir-ne la correcció i, en cas de ser necessari, gestionar les cites prèvies.

En termes generals el servei cobrirà les següents necessitats:

- Assessorament especialitzat sobre les situacions específiques administratives que contemplin les lleis i altres normatives en matèria d'estrangeria, el règim comunitari i altres legislacions relacionades.
- Assessorament i suport a la tramitació d'expedients, autoritzacions de treball i /o residència i renovacions
- Tràmits i condicions per accedir a la situació administrativa regular
- Renovació de targetes de residència i residència i treball
- Modificacions de targetes de residència i residència i treball
- Procediment i acompanyament a persones en situació de refugiats i d'asil
- Procediments de reagrupació familiar
- Adquisició de la nacionalitat espanyola
- Adquisició de la targeta de familiar comunitari
- Autorització per arrelament
- Visats d'estudiants i altres
- Autoritzacions inicials i autoritzacions de llarga durada/llarga durada-UE
- Retorn voluntari
- Informació i orientació a l'homologació d'estudis cursats a altres països
- Assessorament i derivació a altres serveis municipals i/o altres específics
- Donar suport en la tramitació d'aquells expedients administratius que, atenent a les circumstàncies concretes de cada cas i, sempre que la legislació vigent ho permeti, siguin aptes per la consecució i manteniment de la situació de regularitat de la persona interessada i, si s'escau, de la seva família.

*Gestió administrativa de les demandes i consultes ateses. Gestió per a dur a terme tasques administratives que generen les visites ateses.

-Gestió administrativa d'expedients tramitats. Realització de les gestions i coordinacions corresponent, això com el seguiment quan sigui necessari.

L'especialització en aquesta matèria haurà de ser justificada amb:

a) *Titulació acadèmica:*

- *Títol de Llicenciatura en dret o Grau en dret.*

b) *Currículum Vitae, amb indicació expressa de:*

- *Experiència mínima de 3 anys en la prestació de serveis jurídics vinculats amb l'objecte del contracte i/o en assessorament i coordinació d'institucions públiques i/o privades en matèria d'estrangeria.*

L'empresa adjudicatària haurà de presentar trimestralment un informe que reculli l'atenció realitzada i que inclourà:

- a) Nombre de tràmits iniciats en aquell període
- b) Nombre de tràmits finalitzats i motiu de tancament
- c) Nombre de persones ateses segons els tràmit realitzat. En cas que el tràmit tingui un número d'expedient, s'adjuntarà també.
- d) Nombre de sessions realitzades i les no realitzades per absentisme de la persona usuària, de cada expedient
- e) Nombre de coordinacions realitzades amb altres serveis del Consell Comarcal

5. ANÀLISI ECONÒMIC

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

En aplicació del que es recull a l'article 100 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en endavant LCSP, el pressupost base de licitació de la contractació es fixa en 9796,16 euros IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- 8.096,00 Euros de pressupost net
- 1.700,16 euros en concepte d'impost sobre valor afegit (IVA) al tipus 21%

El càlcul s'efectua a partir d'una estimació mínima de 176 hores anuals a raó de 46 euros/hora, IVA exclòs:

	anualitat 2025	anualitat 2026	Total PBL
Import anual sense IVA	2.944,00	5.152,00	8.096,00
Import IVA	618,24	1.081,92	1.700,16
Pressupost base de licitació	3.562,2 4	6.233,9 2	9.796,1 6

El càlcul s'estableix en 46 euros/hora (IVA exclòs) per un professional amb Grau o Llicenciatura en Dret expert en matèria jurídica relacionada amb Estrangeria. En no haver un Conveni Col·lectiu específic aplicable, s'ha optat per prendre com a referència el cost preu mitjà del cost d'un servei de les mateixes característiques a altres administracions públiques.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte (VEC) és l'import total que podria ser retribuit el contractista, incloses possibles pròrrogues i modificacions previstes, entre d'altres conceptes. El VEC, en aquest contracte és de 32.384 euros.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	SUMA
any 1	8.096,00	-		8.096,00
any 2		8.096,00	-	8.096,00
any 3		8.096,00	-	8.096,00
any 4		8.096,00	-	8.096,00
Total	8.096,00	24.288,00	-	32.384,00

ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA I SOSTENIBILITAT FINANCERA

En relació amb la Llei Orgànica 2/2012 d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, es deixa constància que el present contracte es finançarà, a l'exercici 2025-2026 amb el finançament al Consell Comarcal del Moianès per part del Departament de Drets Socials i Inclusió i la Diputació de Barcelona.

6. ANÀLISI DEL PROCEDIMENT

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària. El contracte s'adjudicarà pel procediment obert simplificat previst en l'art. 159 LCSP i pels articles corresponents del RGLCAP atès que el valor estimat del contracte és inferior a dos-cents vint-i-un mil euros (221.000,00 €) a l'article 22.1.b) LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant únicament criteris d'adjudicació qualificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

Altres aspectes relatius al procediment es concreten al PCAP.

5. CONCLUSIONS

L'especificitat dels processos a seguir, així com els canvis en la normativa aplicable en matèria d'estrangeria, l'elevada demanda d'aquest tipus d'assessorament i suport i la manca de mitjans propis per dur a terme aquest servei, és considera necessària i idònia la contractació de professionals experts en la matèria per tal de prestar aquest servei.

Atesos els arguments exposats al llarg d'aquesta memòria en la qual es justifica la necessitat i idoneïtat de la contractació del Servei d'Assessorament Jurídic en matèria d'Estrangeria del Consell Comarcal del Moianès, la tècnica de l'Àrea del Servei a les Persones **INFORMA FAVORABLEMENT** que es procedeixi a la contractació de l'esmentat servei.

