

EXPEDIENT NÚM: 763/2025

DOCUMENT. Plec de clàusules administratives particulars

PROCEDIMENT: Contracte de serveis de menjador de l'Escola Bressol de Vallldoreix amb la modalitat de menús amb cuina al centre

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MENJADOR DE L'ESCOLA BRESSOL DE VALLDOREIX AMB LA MODALITAT DE MENÚS AMB CUINA AL CENTRE

Clàusula 1.- OBJECTE, TIPUS CONTRACTUAL, RÈGIM JURÍDIC, NECESSITAT, IDONEÏTAT I INSUFICIÈNCIA DE MEDIS DEL CONTRACTE, RESPONSABLE DEL CONTRACTE I ALTRES FIGURES I NO DIVISIÓ EN LOTS.

Objecte

L'objecte del contracte és el servei de menjador escolar als alumnes i adults (professors i directora) de l'escola bressol municipal de Vallldoreix, amb la modalitat de menús amb cuina al centre, d'acord amb les especificitats contingudes en aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i el plec de prescripcions tècniques particulars (PPT).

El present contracte de serveis comprèn les prestacions següents:

- a) La confecció dels menús diaris que comprèn refrigeri de matí, dinar i berenar pels infants i adults (mestres i directora) de l'escola bressol de Vallldoreix i la seva elaboració, in situ, a la cuina del centre per part del personal especialitzat de l'empresa adjudicatària.
- b) L'adquisició dels productes d'alimentació i articles de neteja necessaris per al funcionament del servei de menjador al centre escolar, així com els productes necessaris per la neteja de la cuina i estris propis del servei.
- c) La neteja i condicionament de la cuina.
- d) La gestió dels residus, olis i greixos.

L'Annex número 1 que acompanya aquest PCAP, es relacionen els electrodomèstics, mobiliari, estris i altres elements del que es disposa a la cuina de l'Escola bressol de Vallldoreix i del que l'adjudicatari d'aquest contracte s'haurà de fer càrrec.

Tipus contractual

El present contracte té la qualificació de contracte administratiu de servei, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

Aquesta contractació no està subjecte a regulació harmonitzada atès que, en tractar-se de serveis especials inclosos en l'Annex IV de la LCSP, el llindar de l'harmonitzat ascendeix a 750.000 € (art. 22.1.c LCSP).

La codificació corresponent a l'objecte del contracte és la següent:

Vocabulari comú de contractes públics - CPV, segons el Reglament (CE) 213/2008, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el CPV i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió del CPV:



55523100-3 Serveis de menjador escolar.

Règim Jurídic

Aquest contracte administratiu de serveis es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i documentació complementària i annexa, i les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és:

- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP)
- El plec de prescripcions tècniques (PPT)
- Informe justificatiu de la necessitat e idoneïtat del contracte i insuficiència dels mitjans.
- El document en què es formalitza el contracte.

En cas de discrepàncies entre el plec de clàusules tècniques i el plec de clàusules administratives, prevaldrà aquest últim.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- El Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- L'Ordre HFP/1352/2023, de 15 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2024.

Les següents normes s'aplicaran en tot allò que no estigui afectat per la disposició derogatòria de la LCSP i en tot el que no s'oposi a la LCSP:

- El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques – en endavant RGLCAP.
- El Reial Decret 817/2009 de 8 de maig pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

També són d'aplicació:

- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).
- La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- El Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- El Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.



- Pel Decret 137/2003 de 10 de juny, que regula les activitats en temps de lleure en el qual participen menors de 18 anys.
- Pel Codi Alimentari Espanyol
- Llei de Catalunya 15/1983, de 14 de juliol, de la higiene i el control alimentaris.
- Reial Decret 3484/2000 de 29 de novembre, que estableix les normes d'higiene per a l'elaboració, distribució i comerç dels aliments i menjars preparats.

Supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i en el seu defecte les normes de dret privat.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals que en formen part, annexes i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del mateix, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

Necessitat i idoneïtat del contracte i insuficiència de medis

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en la providència d'inici, l'informe de necessitats i en el plec de prescripcions tècniques.

L'EMD de Valldoreix és titular de l'Escola Bressol de Valldoreix, una escola de primer cicle d'educació infantil i consta de:

Edat	Número d'aules	Número d'alumnes	Total
0-1 anys	1	8	8
1-2 anys	3	12	36
2-3	2	20	40
TOTAL			84 alumnes

A més, compta amb un equip de 12 mestres i una directora.

L'Escola Bressol de Valldoreix ofereix un servei de menjador per els infants a les famílies que ho sol·liciten. Atès la finalització del contracte de servei vigent, i considerant el servei de menjador a les escoles bressol un servei a la ciutadania de caràcter necessari, es valora la idoneïtat de contractació.

Amb relació a la insuficiència de medis, ens remetem a les explicacions que figuren a l'informe tècnic justificatiu de insuficiència i necessitat disposa el que es transcriu, textualment, a continuació:

*"L'EMD de Valldoreix **no disposa del personal suficient (mitjans propis)** per poder assumir la tasca anteriorment descrita, motiu pel qual cal procedir a la contractació de tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.*

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei especialitzat d'alimentació en escoles bressol.

A fi i efecte d'assegurar la correcta prestació del servei d'alimentació de l'escola bressol municipal, del curs escolar 2025-2026 i successius, així com la forma de prestació d'aquest servei es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient



de contractació que asseguri la millor relació qualitat preu per a la prestació del servei mitjançant la col·laboració d'empreses particulars i sota la modalitat de contracte de serveis".

Responsable del contracte i altres figures

De conformitat amb l'article 62.1 de la LCSP es designa com a responsable del contracte a la Directora de l'Escola bressol de Vallldoreix, o persona que el/la substitueixi, a qui li correspon supervisar l'execució i també adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a assegurar la correcta realització de la prestació pactada

Les funcions concretes del responsable del contracte són:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions
- b) Interpretar tècnicament el contracte.
- c) Proposar, quan escaigui, l'aplicació de penalitats.
- d) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- e) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, entre els quals, hi figuraran l'adequació del disseny, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuais desviacions.
- f) Revisar i conformar les factures que presenti el contractista.
- g) Les relacionades amb l'acte de recepció del servei i les seves incidències, inclòs el requeriment d'esmena de deficiències i l'assenyalament de termini a tals efectes, com també la signatura de l'acta de recepció o conformitat.
- h) Les relacionades amb la liquidació del contracte.

Divisió en lots

De conformitat amb l'article 99.3. de la LCSP aquest contracte no és possible dividir-lo en lots, perquè la naturalesa de les prestacions no permeten un aprofitament individual i funcional de les mateixes.

Clàusula 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I IMPUTACIÓ AL PRESSUPOST MUNICIPAL

Determinació del preu

El sistema de determinació del preu és a preus unitaris de conformitat amb l'article 309 de la LCSP.

Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació pel servei de menjador escolar (amb cuina el centre) és, pels 2 cursos escolars (2025-2026 i 2026-2027), de 224.675,00 euros, inclòs el 10% d'IVA, amb el desglossament següent:



Concepte	Import contracte
Pressupost net	204.250,00 €
IVA (10 %)	20.425,00 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ IVA INCLÒS	224.675,00 €

Es tracta d'un pressupost màxim en tant que aquest contracte es sotmet a la Disposició addicional 33^a de la LCSP.

La quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat d'àpats que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris ofertats.

L'EMD de Valldoreix no resta obligada a exhaurir el pressupost màxim en atenció a que el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents. D'aquesta manera, en el cas que els àpats executats siguin inferiors als previstos, l'EMD no estarà obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris previstos i realment executats.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos. Dins d'aquests preus estan inclosos tots els tributs, taxes, cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per l'adjudicatari pel compliment de les obligacions contemplades en els plecs.

Dit pressupost s'ha determinat a partir del número de menús preparats a l'Escola bressol de Valldoreix durant el curs 2023-2024 (últim curs finalitzat), i el període transcorregut del curs actual, curs 2024-2025, ajustant-los a l'alça, tal i com es desglossa a l'annex 3 que s'acompanya a l'informe justificatiu de la necessitat i idoneïtat del contracte que obre a l'expedient administratiu.

La previsió que es recull a l'annex 3 de dit informe tècnic podrà variar per excés fins a esgotar el pressupost màxim establert, també per defecte i així com per canvis en la dimensió de la previsió (sense obligació d'esgotar el pressupost inicialment previst).

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en els plecs s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una precisa informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei, segons tramitació recollida a l'expedient 763/2025.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu interprovincial del sector de la indústria, hostaleria i turisme de Catalunya (2022-2024/codi de conveni núm. 79000275011992)

Així doncs, i en conseqüència amb l'exposat anteriorment, la quantitat d'aquest contracte de serveis es determina en funció del preu unitari MÀXIM del menú diari, que comprèn el refrigeri del matí, dinar i berenar pels infants i adults (mestres i directora) de l'escola bressol Valldoreix, següent:



	PREU UNITARI MÀXIM (IVA exclòs)	IVA 10%	PREU UNITARI (IVA inclòs)
Menú diari per a infants i adults que inclou: refrigeri de matí, dinar i berenar	6,25 €	0,63 €	6,88 €

El preu unitari esmentat anteriorment té la consideració de màxim. Serà rebutjada aquella proposició en què el preu unitari (sense IVA) ofert excedeixi el preu unitari (sense IVA) màxim.

El preu unitari esmentat inclou també:

- La confecció de dos àpats especials destinats a la celebració de Nadal i Fi de Curs, que coincideixen a l'últim dia del primer i tercer trimestres respectivament, tant per l'alumnat com pels adults.
- Proporcionar productes alimentaris relacionats amb les festivitats culturals que es celebrin a l'escola (Castanyada, Nadal, Carnaval, Sant Joan, etc.)

Justificació del pressupost base de licitació i preu unitari

El pressupost base de licitació s'ha calculat en relació a l'assistència esperada en el servei d'alimentació relacionada amb l'assistència consolidada dels darrers cursos escolars

CURS ESCOLAR	TOTAL DE MENÚS DIARIS (que inclou refrigeri de matí, dinar i berenar)
2023-2024	86
2024-2025	86

Segons el previst a l'article 309.1 de la LCSP, en aquest cas en què es determina el preu mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra tots els serveis, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos.

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de 449.350 € IVA no inclòs.

El càlcul del valor estimat del contracte s'ha realitzat prenent com a referència el pressupost base de licitació, la duració del contracte, així com el percentatge màxim previst per a possibles modificacions contractuals a l'empara de l'article 204 de la LCSP.



CURS ESCOLAR	PRESSUPOST NET PRESTACIÓ	MODIFICACIONS (10 % segons article 309 LCSP. No es considera modificació)	IMPORT NET AMB MODIFICACIONS
Curs 2025-2026 (Setembre 2025-Juliol 2026)	102.125,00 €	10.212,50 €	112.337,50 €
Curs 2026-2027 (Setembre 2026 - Juliol 2027)	102.125,00 €	10.212,50 €	112.337,50 €
Curs 2027-2028 (Setembre 2027 - Juliol 2028)	102.125,00 €	10.212,50 €	112.337,50 €
Curs 2028-2029 (Setembre 2028 - Juliol 2029)	102.125,00 €	10.212,50 €	112.337,50 €
TOTAL	408.500,00 €	40.850,00 €	449.350,00 €

A l'agost no es presta servei.

Imputació al pressupost municipal

Aquest contracte, per la duració de la seva execució, comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris.

Les obligacions econòmiques que es derivin de l'execució del contracte s'abonaran amb càrrec a l'aplicació o aplicacions pressupostàries 03-323-22105 del Pressupost Municipal prorrogat de l'exercici 2025.

La present despesa es configura amb caràcter plurianual atenent el seu termini de durada, per estar prevista la seva execució durant els exercicis 2025 - 2029.

L'execució plurianual de servei així com el seu finançament queda inicialment establerta de la següent manera:

ANY	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA	PRESSUPOST NET	% IVA	IMPORT IVA	TOTAL IMPORT
2025 (Setembre a desembre)	03-323-22105	36.012,50 €	10%	3.601,25 €	39.613,75 €
2026. (Gener a desembre)	03-323-22105	102.125,00 €	10%	10.212,50 €	112.337,50 €
2027. (Gener a desembre)	03-323-22105	102.125,00 €	10%	10.212,50 €	112.337,50 €
2028. (Gener a desembre)	03-323-22105	102.125,00 €	10%	10.212,50 €	112.337,50 €
2029. (Gener a juliol)	03-323-22105	66.112,50 €	10%	6.611,25 €	72.723,75 €
TOTAL		408.500,00 €	10%	40.850,00 €	449.350,00 €

En els supòsits previstos legalment, es podrà procedir al reajustament de la imputació pressupostària si per motius aliens al contractista el contracte no pot ser executat dins el



termini previst i comporta que la seva execució finalitzi en un exercici pressupostari posterior al previst.

El reajustament requerirà l'informe de la responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

Atès que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març).

Clàusula 3.- DURADA DEL CONTRACTE

3.1 Termini de durada del contracte

La durada del contracte de serveis és de **2 cursos escolars**, tenint en compte que la durada del curs escolar s'inicia en el mes de setembre i finalitza en el mes de juliol.

Aquesta durada es podrà prorrogar per 2 períodes de dos cursos escolars més (2+2)

La naturalesa de les prestacions, serveis a infants de 0 a 1 any, 1 a 2 anys i 2 a 3 anys, obliga a dotar d'una mínima vigència del servei, que es fixa en aquests 2 cursos escolars.

La data d'inici efectiu del servei és a partir de l'1 de setembre de 2025, coincidint amb l'inici del curs escolar. Per tant es considera:

- L'any 1 de contracte correspon al curs 2025-2026.
- L'any 2 de contracte correspon al curs 2026-2027.

El servei es prestarà durant els períodes lectius de l'Escola bressol de Valldoreix, d'acord amb el calendari del curs escolar que cada any aprova el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Sant Cugat i l'EMD de Valldoreix.

En cas que el contracte no es formalitzi abans del dia 1 de setembre de 2025, perquè no hagi finalitzat el present procés de licitació, la durada i l'inici de la prestació seran els següents:

- L'any 1 de contracte, que es correspon amb el curs 2025-2026, començarà en la data de formalització del contracte i acabarà en la data assenyalada al calendari escolar aprovat.
- L'any 2 de contracte, que es correspondrà amb el curs 2026-2027, finalitzarà en la data de fi prevista d'aquest curs escolar en el mes de juliol de 2027.

Inici de la prestació: La prestació del servei s'iniciarà l'endemà de la data de formalització del contracte.

3.2 Pròrroga

Es preveuen pròrrogues: **SI**.



Aquest contracte contemplarà la possibilitat de dues pròrrogues de fins un curs escolar cadascuna d'elles (curs escolar 2027-2028 i 2028-2029).

Duració de la pròrroga: dues pròrrogues d'un curs escolar cadascuna d'elles, curs escolar 2027-2028, en el període de l'1 de setembre del 2027 al juliol de 2028, i un curs escolar 2028-2029, en el període 1 de setembre del 2028 al juliol de 2029.

En el supòsit que es formalitzin les pròrrogues contractuals esmentades anteriorment, l'any 3 de contracte (corresponent al curs 2027-2028) i l'any 4 (corresponent al curs 2028-2029) començaria i acabaria en les dates assenyalades al respectiu calendari escolar aprovat.

3.3 És d'interès per l'EMD la prestació successiva (29.4 LCSP)

Atès que és interès d'aquesta EMD de Valldoreix la prestació successiva del servei, s'haurà de preveure l'establert a l'article 29.4 de LCSP, on diu que quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci la execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització de contracte originari

Clàusula 4. REVISIÓ DE PREUS, ADMISSIÓ DE VARIANTS, PREUS UNITARIS DEL CONTRACTE, FORMA DE PAGAMENT I PRESENTACIÓ DE FACTURES I DESPESES A CÀRREC DEL CONTRATISTA

4.1 Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

4.2 Admissió de variants

No s'admeten.

4.3 Forma de pagament i presentació de factures

L'adjudicatari presentarà mensualment la factura electrònica a l'EMD per a la seva conformitat.

L'import del contracte es satisfarà per l'EMD de Valldoreix, prèvia presentació de factures mensuals (a mes vençut) que recolliran els àpats servits, i que hauran d'estar prèviament conformades pel responsable del contracte. Al mes d'agost no s'emetrà factura, donat que no hi ha prestació de servei.

Les factures hauran de ser mensuals (a mes tancat), indicant, a més dels requisits legals establerts, el període que es factura, i separant el número d'àpats servits a infants i adults, indicant el preu unitari sense IVA.

El preu es determinarà en euros.

El pagament de les factures es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'EMD de Valldoreix i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. El



pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

El lliurament de factures per part de l'adjudicatari d'aquest contracte s'haurà efectuar per mitjans electrònics, d'acord amb les especificacions requerides per l'EMD de Valldoreix. En la factura s'haurà d'indicar obligatòriament:

- Número de expedient : Exp. **763/2025**
- Àrea Gestora: EDUCACIÓ.
- Número de compte a ingressar el pagament.
- Informació per emetre les factures:

NIF EMD de Valldoreix	P0800003F	
CODIS DIR	Oficina Comptable	L04080002
	Òrgan Gestor	L04080002
	Unitat Tramitadora	L04080002

Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

El pagament de la factura, una vegada aprovada, és farà mitjançant transferència bancària.

Les factures s'han de presentar per e-factura a través de la bústia de lliurament de factures electròniques a <https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm> o a través d'altres punts de recollida de factures electròniques utilitzant el codi DIR3 de l'EMD de Valldoreix, i indicant l'Oficina comptable, Òrgan Gestor i la Unitat Tramitadora.

Tot els paràmetres relacionats són d'obligat compliment.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

4.4 Despeses a càrrec del contractista

Seràn a càrrec del contractista les despeses derivades de l'execució d'aquest contracte de serveis de conformitat amb el que preveu aquest plec així com també el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i aquelles altres que es derivin de l'aplicació de les millores proposades en l'oferta per part del contractista.

Clàusula 5. APTITUD, CAPACITAT PER CONTRACTAR I SOLVENCIA

1.- Estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:



- Acreditar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, tenir plena capacitat d'obrar. En el cas de persones jurídiques, han d'haver adquirit personalitat jurídica i, a més, conforme disposa l'article 66 de la LCSP, les prestacions del contracte han d'estar compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o la prestació que constitueixi objecte del contracte.
- Acreditar els requisits que, quan així vingui determinat per la normativa aplicable, siguin requerits en relació a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o d'altres per a poder participar en el procediment d'adjudicació.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

2.- La capacitat d'obrar de les persones naturals espanyoles s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les persones jurídiques espanyoles s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.

3.- La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita mitjançant la inscripció en els registres adients de l'Estat on estan establertes o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya en l'àmbit territorial del seu domicili, en el que consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.

També han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Economia que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.



4.- També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Els membres de la unió queden obligats solidàriament davant l'EMD de Vallldoreix i han de nomenar una persona física representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per als cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Els membres de la unió haurà d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme estableix l'apartat 5 i 6 següents, sense perjudici d'ésser aplicables quan escaigui les regles d'acumulació previstes a la LCSP i al RGLCAP.

5.- Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de ser vigents en el moment de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

6.- Respecte als **criteris de solvència i classificació empresarial** es tindrà en compte el següent:

6.1.- Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

Solvència econòmica i financera:

D'acord amb allò que disposa l'article 87.1a) de la LCSP, les empreses licitadores hauran de disposar d'un volum anual de negocis que, referent al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i presentació de les ofertes, **per import igual o superior a 674.025,00 euros** que correspon el valor estimat del contracte per 1,5: en aquest cas: 449.350 euros x 1,5.

Mitjà d'acreditació:

L'acreditació de la solvència requerida es farà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre i, en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre mercantil.

Justificació del criteri: De conformitat amb el que disposa l'article 86 i 87 de la LCSP, s'ha optat per exigir l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant la presentació, del volum anual de negocis referit al millor dins dels tres últims disponibles, al considerar que aquest permet garantir al mateix temps una aptitud suficient per part de potencials licitadors/es interessats/des en el contracte i un accés no restrictiu a la licitació. Tenint en compte el pressupost estimat i les característiques del sector, els imports són xifres proporcionades a



l'objecte del contracte procurant un degut equilibri entre els seus interessos i el propi de l'objecte del contracte.

Solvència tècnica o professional:

En aplicació de l'article 90.2 de la LCSP, referent als contractes de serveis, s'acreditarà la solvència tècnica o professional mitjançant la presentació d'una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que són objecte del contracte en el curs dels darrers tres anys, en la que s'indiqui

- L'import dels serveis i la seva data
- El destinatari públic o privat dels mateixos

A aquesta relació s'acompanyarà els següents documents:

- Si el destinatari és una entitat del sector públic: el certificat expedit pel propi ens en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els treballs es van a dur a bon terme.
- Si el destinatari és un subjecte privat: el certificat expedit per aquest subjecte privat en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els treballs es van dur a bon terme. En defecte d'aquest certificat o quan les seves dades no siguin completes, es presentarà una declaració del licitador acompanyada dels documents en el seu poder que acreditin tots els extrems requerits o els que hi manquin.

L'import anual acumulat que s'haurà d'acreditar en l'any de major execució serà **igual o superior** al 70% de l'annualitat mitjana del contracte IVA exclòs, és a dir, **a 78.636, 25 €** (l'annualitat mitja del contracte és 112.337,50 €, a aquesta quantitat se li ha d'aplicar el 70%).

Per a determinar que els serveis o treballs realitzats són d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del present contracte, hauran de correspondre a la següent codificació: CPV número 55523100-3- Serveis de menjador escolar.

Justificació del criteri: L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que és un clar indicador de l'experiència, del coneixement i eficàcia de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. A més, per venir avalats els serveis o treballs realitzats per certificats de bona execució, es pot presumir l'assoliment d'un alt grau de satisfacció en el resultat final.

6.2. Classificació empresarial: NO s'exigeix classificació empresarial

És potestativa? Si[x] NO[]

D'acord amb l'article 77 de la LCSP, per als contractes de serveis la classificació de l'empresari no és exigible, si bé sempre que l'objecte del contracte estigui inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament, mitjançant la classificació, o bé, acreditant el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera, tècnica o professional que es determinen a continuació.

Els licitadors espanyols i la resta de licitadors estrangers d'Estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, poden acreditar alternativament, aquesta solvència mitjançant la classificació empresarial especificada a continuació o una de superior:



La solvència per contractar podrà ser acreditada per la seva classificació en grups i subgrups de classificació en contractes de serveis tal i com recull l'art 37 i 38 del Reial decret 773/2015, de 28 d'agost.

El valor anual mig d'aquest contracte per tal de determinar la categoria exigible és de 112.337,50 €.

Grup M

Subgrup 6. Hosteleria i serveis de menjar.

Categoria 1

6.3. Mitjans alternatius d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

De conformitat amb l'article 86.1 de la LCSP, quan per una raó vàlida el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació sol·licitada per a acreditar la seva solvència econòmica i financera i/o la solvència tècnica o professional, se li podrà autoritzar la presentació d'altres documents acreditatius sempre que es considerin apropiats.

A aquests efectes, es considera documentació apropiada la que preveu l'article 97 de la LCSP.

6.4. Recurs a la solvència de tercers externs

Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

En el sobre A en el que s'incorporarà la documentació administrativa caldrà presentar, si s'escau, el compromís d'integració amb tercer extern i compromís d'integració de medis, que s'adjunta a aquest plec juntament amb el DEUC i la declaració responsable signada pel tercer.

En aquest supòsit, el compromís d'integració i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica del tercer, s'hauran de presentar en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, si la licitadora és requerida a aquests efectes.

A l'efecte de la comprovació del compliment d'aquesta exigència, en fase d'execució del contracte la persona responsable del contracte verificarà aquesta circumstància.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de ser vigents en el moment de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

6.5 Compromís de dedicació o adscripció de mitjans personals i materials

D'acord amb el que estableix l'article 76 de la LCSP, a més d'acreditar la solvència conforme als apartats precedents, els licitadors s'hauran de comprometre, mitjançant la subscripció del document incorporat a aquest PCAP com a Annex 3 i que caldrà incloure al sobre A, dedicar o adscriure a l'execució del contracte, a demés del personal a subrogar (clàusula 11 del PPT, relativa als recursos humans), el següent mitjà personal, sigui o no de la seva plantilla:



Mitjans personals

- Tècnic superior en Dietètica, sigui o no de la plantilla del licitador.

Justificació d'aquest requisit de solvència: Conforme estableix l'article 76.3 de la LCSP, "*La adscripció de los medios personales o materiales como requisitos de solvencia adicionales a la clasificación del contratista deberá ser razonable, justificada y proporcional a la entidad y características del contrato, de forma que no limite la participación de las empresas en la licitación*", exigències que, malgrat no dir-ho el precepte, s'han d'entendre extensibles a aquells supòsits en què no es requereix classificació, com és el que ara ens ocupa.

En aquest sentit, cal indicar que la intervenció d'un tècnic superior en Dietètica és necessària perquè, com a persona encarregada de confeccionar i signar les propostes de menús i de berenars, ha de garantir que es compleixen els requisits de ser adequats, equilibrats i variats per a l'alimentació en la primera infància (de 0 a 3 anys).

Aquest compromís té la consideració d'obligació essencial i, conforme estableix l'article 150.2 de la LCSP, l'acreditació de disposar efectivament dels mitjans personals compromesos es farà en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, mitjançant declaració en la que s'identifiqui la persona que exercirà dita funció i presentació de la documentació següent:

a) Si aquesta persona forma part de la plantilla del licitador: el títol acadèmic o certificació del mateix i el contracte de treball.

b) Si aquesta persona no forma part de la plantilla del licitador: el títol acadèmic o certificació del mateix i el contracte de prestació de serveis professionals en el que consti, per al servei objecte del present contracte, la seva dedicació en exercici de les funcions que té encomanades. En cas que, el licitador recorri a mitjans externs (article 75 LCSP) i el tècnic superior en Dietètica formi part de la plantilla del tercer, s'aportarà la documentació de la lletra a) anterior (el contracte de treball serà el subscrit pel tercer de què es tracti) i l'Annex 7 del PCAP degudament complimentat,

6.6 Llengua de la documentació en tots els casos.

Tota la documentació que es presenti estarà redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (castellà o català). La documentació redactada en alguna altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

L'elecció d'aquests criteris de solvència està degudament justificada a l'informe justificatiu de la necessitat i idoneïtat del contracte que obra a l'expedient.

Clàusula 6.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ, ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, PERFIL DEL CONTRACTANT I PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ.

- 1.- L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
- 2.- El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 de la LCSP amb varis criteris d'adjudicació. No es subjecte a regulació harmonitzada per raó del seu valor estimat.
- 3.- L'òrgan de contractació per aquest procediment és el President de l'EMD de Valldoreix, en virtut de l'article 53 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat



per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, amb relació a allò que estableix la disposició addicional segona, apartat primer, de la LCSP.

4.- El perfil del contractant de l'òrgan de contractació és accessible públicament a través del següent mitjà:

- La Plataforma del Sector de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (PSCP) electrònica <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/17950902?categoria=0>, en la qual es troba integrat el perfil del contractant d'aquesta EMD de Valldoreix

5.- Es publicarà un anunci de la licitació en el perfil del contractant de l'EMD de Valldoreix i en la plataforma de contractació pública electrònica de la Generalitat de Catalunya.

Clàusula 7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

D'acord amb el que estableix l'article 145.1 de la LCSP, els criteris d'adjudicació s'han de basar en la millor relació qualitat-preu o en un plantejament que atengui a la millor relació cost-eficàcia.

Tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte, s'opta per utilitzar criteris d'adjudicació basats en la millor relació qualitat-preu, on el preu ha de ser, necessàriament, un dels factors a considerar.

D'altra banda, cal tenir en compte que el present contracte, per raó del seu CPV, s'engloba en l'Annex IV de la LCSP, de manera que en aplicació de l'article 145.4 de la LCSP, és obligat que els criteris relacionats amb la qualitat tinguin una ponderació mínima de 51% (Resolució número 544/2018, de data 1 de juny de 2018, del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals).

Considerant l'anterior, els criteris d'adjudicació, llur puntuació i la respectiva justificació són els que tot seguit s'indiquen:

CRITERIS AUTOMÀTICS	PUNTUACIÓ
1) Proposició econòmica	Fins a 35 punts
2) Millores tècniques i de qualitat	Fins a 65 punts
2.1) Incrementar el número de matèries primeres de proximitat.	0 – 25 punts
2.2) Augment de producte ecològic	0 – 20 punts
2.3) Incorporar a la proposta de menús mensuals (dinar infantil) una proposta de sopar per orientar a les famílies	0 – 10 punts
2.4) Programa de donació d'aliments	0 – 10 punt
TOTAL	Màxim 100 punts

Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte:

1) Proposició econòmica (fins a un màxim 35 punts)

La puntuació màxima de P_{màx.} (35 punts) l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base.



Les ofertes econòmiques es presentaran amb dos decimals.

La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = P_{m\grave{a}x} * \frac{B_i}{B_{m\grave{a}x}}$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

$P_{m\grave{a}x}$ = Puntuació màxima

B_i = Baixa de l'oferta a valorar

$B_{m\grave{a}x}$ = Baixa màxima

Tenint en compte l'explicació donada a la clàusula 2 del PCAP, s'exclourà l'oferta que **excedeixi** del **preu unitari de màxim, sense IVA, següent:**

	PREU UNITARI MÀXIM (sense IVA)
Menú diari per a infants i adults (inclou refrigeri de matí, dinar i berenar)	6,25 €

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determinen l'article 149 de la LCSP i l'article 85 RGLCAP.

Justificació del criteri: es promou la rebaixa econòmica dins la relació qualitat-preu. Es justifica l'aplicació d'aquesta fórmula perquè reparteix proporcionalment els punts de 0 a 35 punts.

2) MILLORES TÈCNIQUES I DE QUALITAT (Fins a 65 punts)

IMPORTANT: Per tal que els criteris de qualitat siguin puntuats, cal que les empreses licitadores presentin la documentació que s'especifica en cadascun dels apartats.

2.1) Incrementar el número de matèries primeres de proximitat (fins a un màxim de 25 punts)

L'empresa adjudicatària del contracte ha d'incorporar dues matèries primeres de proximitat en l'elaboració dels menús, d'acord amb el previst a la clàusula 8.1 del PPT.

És objecte de valoració en aquest criteri **augmentar, per sobre de dos, sense cost afegit per a l'EMD**, les matèries primeres obligatòries de proximitat dels 8 grups d'aliments recollits a la clàusula 8.1 del PPT.

La puntuació màxima $P_{m\grave{a}x}$ (25 punts) l'obtindrà l'oferta amb el major número de matèries primeres de circuit curt per sobre de les dues que són obligatòries.

Amb 0 punts es valorarà l'oferta que no ofereixi aquest millora.

La resta d'ofertes es valorarà seguint la següent fórmula que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació.



$$P_i = P_{m\grave{a}x} * \frac{OF}{OMA}$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

P_{màx} = Puntuació màxima

OF = Oferta del licitador (número de matèries primeres de proximitat que incorporarà als menús per sobre de les 2 matèries primeres de proximitat que són obligatòries)

OMA = Oferta de la licitadora amb major número de matèries primeres de proximitat incorporades als menús (sense tenir en compte les dues matèries primeres de proximitat que són d'incorporació obligatòria).

Per aquest criteri d'adjudicació no hi haurà consideració d'anormalitat.

En el moment d'avaluar aquest criteri no computaran les 2 matèries primeres de proximitat que l'empresa adjudicatària ha d'incorporar amb caràcter obligatori en l'elaboració dels menús, d'acord amb el previst a la clàusula 8.1 del PPT.

L'empresa licitadora per tal d'acreditar que els seus proveïdors utilitzen les matèries primeres de circuit curt, haurà de presentar l'acreditació o una declaració del proveïdor certificant que disposa d'aquest document recollit al Decret 24/2013, de 8 de gener, sobre la venda de proximitat de productes agroalimentaris (articles 7 al 10), tant de les 2 matèries primeres de proximitat que són obligatòries, com de les que ofereixi.

Aquesta documentació es presentarà al SOBRE B.

En el moment d'avaluar aquest criteri no computaran les 2 matèries primeres de circuit curt contingudes al **SOBRE B**, doncs aquestes són obligatòries. **Si en el sobre B no consta la documentació acreditativa de 2 matèries primeres de circuit curt, el licitador quedarà exclòs per incompliment de requisits tècnics mínims.**

Justificació del criteri: Es justifica aquest criteri d'adjudicació en aplicació de normes, instruccions i recomanacions aprovades pel Govern de la Generalitat de Catalunya i altres organismes públics que vetllen per la salut pública de la ciutadania en general. En aquest sentit, seguint les recomanacions de la Guia de Recomanacions per a l'alimentació en la primera infància (0 a 3 anys) elaborada per l'Agència de Salut Pública de Catalunya, any 2016; relativa als menús escolars, s'haurà de *"Potenciar la varietat i la identitat gastronòmica de la zona, incorporant aliments de temporada, locals i de proximitat"*, per això es vol oferir el màxim possible matèries primeres de circuit curt i recomana a les administracions que *"Fomentin l'adquisició de productes de temporada, frescos i de qualitat diferenciada, així com productes de venda de proximitat, amb la intenció de reduir-ne l'impacte ambiental."*

2.2) Augment de producte ecològic (fins a un màxim de 20 punts)

La clàusula 8.4 del PPT estableix que cada dia hi haurà com a mínim 1 producte principal ecològic en el menú, ja sigui en el primer plat, segon plat o postres (per exemple: les hortalisses del primer plat, la carn del segon o la fruita de les postres).

Es valorarà la inclusió de més productes ecològics segons la següent ponderació:

- 1 producte ecològic més a la setmana: 5 punts
- 2 productes ecològics més a la setmana: 10 punts
- 3 productes ecològics més a la setmana: 15 punts
- 4 productes ecològics més a la setmana: 20 punts



L'empresa licitadora que ofereixi aquesta millora, sense cot afegit per l'EMD, haurà de fer una declaració responsable del número de productes ecològics de més a la setmana que es compromet servir conforme a la ponderació esmentada anteriorment, d'acord amb el model de l'Annex 5 que s'ha d'incorporar en el SOBRE B.

Amb 0 punts es valorarà l'oferta que no ofereixi aquest millora.

Durant l'execució del contracte, la responsable del contracte farà controls de la procedència d'aquests productes que hauran d'estar certificats pel Consell Català de la Producció Agrària Ecològica (CCPAE), si l'empresa licitadora a ofert aquesta millora.

Per aquest criteri d'adjudicació no hi haurà consideració d'anormalitat

Justificació del criteri: seguint les recomanacions de la Generalitat de Catalunya, de la Guia de recomanacions per a l'alimentació en la primera infància (0 a 3 anys) relativa als menús escolars, s'haurà de "Potenciar la varietat i la identitat gastronòmica de la zona, incorporant aliments de temporada, locals i de proximitat", per això es vol oferir el màxim possible de productes de caràcter ecològic.

2.3) Compromís d'incorporar a la proposta de menús mensuals (dinar infantil) una proposta de sopar per orientar a les famílies.

Valoració dicotòmica: 0 punts No, 10 punts Sí.

Les empreses que ofereixin aquesta millora, sense cost afegit per a l'EMD, obtindrà 10 punts i les que no la ofereixin 0 punts.

En aquest criteri es valora el fet que l'empresa licitadora es comprometi a incorporar una proposta de menús per al sopar dels infants que ajudin a les famílies a seguir aplicant a casa els hàbits de menjar saludables que es pretenen aconseguir en els servei de menjador de l'escola bressol.

Atès que els menús diaris són elaborats sota les directrius i l'assessorament de professionals en dietètica i nutrició, es considera que oferir una proposta de sopar coherent amb els aliments que han menjat els infants a l'escola bressol, permetrà consolidar aquests hàbits saludables repercutint favorablement en la salut dels infants.

Per a controlar el compliment d'aquest criteri, ja en fase d'execució, la responsable del contracte farà seguiment i verificarà que l'empresa adjudicatària (si ha ofert aquesta millora) presenti el menú mensual amb propostes de sopars per als infants.

L'empresa licitadora haurà de presentar una declaració responsable en què es comprometi a fer aquests menús addicionals en cas de resultar adjudicatària, conforme al model de l'Annex 5 que s'ha d'incorporar en el SOBRE B.

Justificació del criteri: La comunicació de l'escola bressol amb les famílies usuàries del servei és diària i la seva participació és fonamental en la tasca educativa que es fa des de l'escola. L'educació de la conducta alimentària en aquesta franja d'edat té l'objectiu d'aconseguir, a més d'un bon estat nutricional, l'aprenentatge d'hàbits alimentaris saludables, l'autonomia en la utilització dels coberts, els hàbits higiènics bàsics i comportament adequat a la taula.



Dintre d'aquesta comunicació amb les famílies, existeix una demanda en la que volen proposar i alternatives de menús de sopar que els orienti en els sopars dels seus fills/es i evitar caure així en la repetició de menús ja ingerits a l'escola bressol i poder mantenir el control nutricional de la dieta dels infants que ja es fa amb el servei de menjador d'aquest contracte.

D'aquí, que aquest criteri sigui valorat qualitativament tant per part de l'escola com per part de les famílies.

Per a controlar el compliment d'aquest criteri, ja en fase d'execució, la responsable del contracte farà seguiment i verificarà que l'empresa adjudicatària (si ha ofert aquesta millora) presenti el menú mensual amb propostes de sopars per als infants.

2.4) Programa de donació d'aliments (fins a un màxim de 10 punts).

Valoració dicotòmica: 0 punts No, 10 punts Sí.

Si l'empresa licitadora disposa d'un programa de donació d'aliments a bancs d'aliments i entitats d'iniciatives socials i altres organitzacions sense ànim de lucre que es dediquin a la distribució d'aliments s'atorgaran 10 punts, i la que no disposi d'aquest programa de donació d'aliments s'atorgaran 0 punts.

L'empresa licitadora haurà de presentar el contracte o conveni de col·laboració amb l'entitat social per acreditar la vigència d'aquesta relació, la qual caldrà mantenir en el transcurs de l'execució del contracte si finalment resulta l'adjudicatària. Aquesta documentació es presentarà al SOBRE B.

Es puntuarà aquest criteri amb 0 punts si no es presenta la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta.

Per a controlar el compliment d'aquest criteri, ja en fase d'execució, la responsable del contracte farà seguiment i verificarà que l'empresa adjudicatària que hagi ofert aquesta millora ho compleix.

Justificació del criteri: Des de l'EMD de Valldoreix s'ha valorat incloure aquest criteri d'adjudicació, atès que indica la responsabilitat social corporativa de les empreses licitadores.

Càlcul en cas d'empat

Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades pels licitadors que, en la data de finalització del termini de presentació de les ofertes, compleixin els criteris establerts a l'article 147.2 de la LCSP per decidir els desempats. Per tant, l'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació, per ordre, dels criteris socials següents referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses. En cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.



- c. Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d. El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

Clàusula 8. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS PER PART DE LES LICITADORES

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicional per part de les licitadores del contingut dels plecs i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva, inclosa la subjecció als principis ètics i regles de conducta que s'estableixen en aquest plec al seu càrrec.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional o fer consultes sobre els plecs de conformitat amb el previst a l'article 138.3 de la LCSP, mitjançant el perfil del contractant de l'EMD de Valldoreix de la Plataforma de serveis de contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. Per a garantir la ràpida resposta a les consultes plantejades és recomanable remetre les consultes també correu electrònic adreçat a: bustia@valldoreix.cat.

El termini per realitzar les consultes d'informació addicional o fer consultes sobre els plecs finalitzarà 6 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i la resta de documentació reguladora de la licitació tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil del contractant sense identificar l'emissor de la consulta.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició.

8.1 TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

D'acord amb el previst a l'article 156.6 de la LCSP, el termini per a la presentació de proposicions serà de **18 dies naturals**, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte al perfil del contractant de l'EMD de Valldoreix, tenint en compte que el darrer dia del termini finalitzarà el termini de presentació d'ofertes a les 23:59:59 hores (hores:minuts:segons).

Si el darrer dia del termini fos inhàbil o festiu a Valldoreix el termini s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Les proposicions presentades fora del termini establert no seran admeses.

8.2 MITJÀ DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

La presentació de proposicions i documents es farà **única i obligatòriament per mitjà electrònic**, mitjançant les eines de licitació electrònica Sobre digital, integrades en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya (PSCP), accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/17950902?categoria=0>

Podeu obtenir informació sobre aquesta eina en l'enllaç següent:
<https://eformacio.econtractacio.eco.extranet.gencat.cat/>



Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma que determina aquest plec seran excloses.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

L'accés a la plataforma és gratuït i permet realitzar la consulta i descàrrega de la informació i dels plecs de l'expedient, així com l'intercanvi de comunicacions i la presentació de proposicions, generant rebuts electrònics que certifiquen el contingut i el moment en què es realitzen aquestes accions.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

8.3 CONTINGUT DE LES OFERTES I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La documentació ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada per la licitadora i ser original o degudament autenticada.

Les licitadores presentaran una oferta única, sense variants ni opcions alternatives.

D'acord amb el previst a l'article 139 LCSP, cap licitadora no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb una altra si ho ha fet individualment i tampoc podrà figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

Per concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar la seva proposició a través de la plataforma de licitació electrònica Sobre digital, integrades en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya (PSCP), accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/17950902?categoria=0>

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma determinada per aquest plec seran excloses.

Les proposicions es presentaran **en DOS sobres electrònics (sobre A i sobre B).**

A) DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA (SOBRE A)

En aquest sobre s'hi ha d'incloure obligatòriament els documents següents:

ADVERTÈNCIA:

La documentació que conté aquest sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B relatiu a la proposició econòmica i altres criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

1) Document europeu únic de contractació (DEUC)

A.1) La licitadora, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de presentar el document europeu únic de contractació (DEUC) degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen.



Per obtenir el document DEUC, l'interessat s'ha de descarregar el fitxer en format xml, guardar-ho en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicant que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades per aquest servei en línia.

També es podran descarregar, i presentar degudament complimentat i signat, el Model normalitzat de DEUC en català que trobaran a la següent adreça:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/index.html> .

A continuació es faciliten dues guies on es donen instruccions per tal d'emplenar el DEUC:

- La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació,
- Resolució de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, per la que es publica la "Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública."

A.2) En cas de licitadores que concorrin agrupats en una unió temporal, s'ha de presentar un DEUC separat per cada membre. A més, caldrà aportar el compromís, subscrit per tots els membres, de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte (**Annex 2** d'aquest plec).

A.3) El tercer al que es recorri, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de complimentar el DEUC degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen, en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del tercer i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.
- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona les persones que, si escau, representen el tercer.
- Si posa a disposició de la licitadora la seva solvència, es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**
- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

A.4) En el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, la licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits previs. El mateix hauran de fer tots els membres de la unió temporal si la seva oferta és la millor.

No obstant, en qualsevol moment anterior, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar la presentació de tota o part d'aquesta documentació quan consideri que hi ha



dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les dades o informació consignades al DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

Si el licitador està inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o en una base de dades nacional o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats **d'accés gratuït** d'un Estat membre de la Unió Europea, en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació o, si escau, amb anterioritat a aquest tràmit, no estarà obligat a presentar els documents justificatius ni cap altra prova documental respecte de les dades inscrites, llevat que aquestes dades no es trobin vigents o no estiguin actualitzades o no siguin completes per a acreditar tots els requisits previs.

2) Declaració responsable que acompanyarà al DEUC

El DEUC anirà acompanyat de la declaració responsable de l'**Annex 4** d'aquest plec signada per la licitadora o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de ser vigents en el moment de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb el previst a l'art. 140.4 de la LCSP.

- 3) Compromís de constitució d'una Unió Temporal:** Si s'escau, les licitadores hauran de presentar en el sobre l'**Annex 2** d'aquest plec degudament complimentat i signat.
- 4)** Si s'escau, **compromís d'integració de la solvència requerida amb tercer extern** (Annex 7 d'aquest plec degudament complimentat i signat).
- 5)** Compromís **d'adscripció de mitjans personals:** Tècnic superior en Dietètica (Annex 4 d'aquest plec).
- 6) Principis ètics, regles de conducta i obligacions de transparència:** Les licitadores hauran de presentar l'Annex 9 d'aquest plec degudament complimentat i signat.

B) DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AUTOMÀTICS AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES (SOBRE B)

Respecte als criteris d'adjudicació automàtics de la clàusula 7 del PCAP, que són quantificables a través de fórmules, el **SOBRE B** contindrà:

B.1) La proposició econòmica i documentació relativa als criteris automàtics de valoració de la clàusula 7 d'aquest plec, que haurà d'ajustar-se al model establert a l'**Annex 5**, signada pel licitador o, si escau, per la persona o les persones que el representen.

Cada licitador només podrà presentar una sola proposició, sense variants ni opcions alternatives. Cap licitadora no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb unes altres si ho ha fet individualment i tampoc podrà figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

Quan empreses que pertanyin a un mateix grup presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte, només es considerarà, per aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, l'oferta més baixa, d'acord amb



l'article 86 del RGLC. Es consideraran empreses vinculades aquelles que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 42 del Codi de Comerç.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

Clàusula 9. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a:

Senyor Ramon Segura Vila, Vocal d'Hisenda, Economia, Obres i Serveis, en substitució la senyora Susana Casta Balcells, Vocal de Cultura, Serveis Socials i Comerç, entre d'altres.

Vocals:

Senyor Miquel Sigalat Navarro, Secretari-Interventor. En substitució, la Senyora Maria Josep Tuyà Manzanera, Tècnica d'administració general.

Senyora Rosa Ros Laguia, Arquitecta tècnica. En substitució, el senyor Marcos Pérez Todolí, Enginyer tècnic municipal.

Senyora Irene Gracia Carballo, Tècnica de Medi Ambient. En substitució, la senyora Mercè Guinart Gómez de Arteche, Arquitecta municipal.

Secretari/a de la Mesa:

Actuarà de secretària de la Mesa la senyora Mònica Roig Sol, Tècnica de Gestió. En substitució, el senyor Ignasi Vázquez Busquets, Tècnic en Comunicació.

La Mesa decidirà per majoria de vots proposar l'adjudicació del contracte a la proposició que consideri més favorable, o proposar declarar deserta la licitació. La proposta serà elevada al President de la Junta de Veïns, perquè adopti la resolució definitiva.

Tots els membres de la Mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el/la secretari/a de la Mesa, que actuarà amb veu però sense vot.

Per a la vàlida constitució de la Mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el president i la secretària de la Mesa, el secretari de l'entitat local i l'interventor, o les persones que els/les substitueixin.

Clàusula 10. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA, VALORACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS

La Mesa de contractació es constituirà a l'acabament del termini de presentació d'ofertes i es procedirà de conformitat a allò establert a l'article 81 del RGLCAP. Les obertures dels sobres es faran a través de la plataforma de licitació electrònica (Sobre digital), integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

En primer lloc es procedirà a l'obertura del sobre A que conté la documentació administrativa i després el sobre B referent als criteris d'adjudicació automàtics.



De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica (Sobre digital) té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Quedaran exclosos aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o solvència exigides.

Una vegada obert el sobre A corresponent a la documentació administrativa, es concedirà si s'escau, per part de la mesa de contractació, un termini per a esmenes.

Totes les notificacions i comunicacions entre als interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics, bé a través de l'e-Notum integrat amb la Plataforma del Sector de Contractació Pública (PSCP) o bé, en el seu cas, mitjançant notificació electrònica.

La mesa de contractació informará en el perfil de contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores. Tot seguit, es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris quantificables automàticament (sobre B), i en el seu cas es donarà trasllat de la documentació continguda al sobre B als serveis tècnics municipals perquè emetin informe valoratiu mitjançant l'aplicació de les fórmules corresponents a cada un dels criteris d'adjudicació automàtics que figuren al plec, podent la Mesa sol·licitar qualsevol altres informes que consideri convenients per a l'adequada valoració de la proposició.

La Mesa de contractació, una vegada rebuts els informes valoratius dels criteris quantificables a través de fórmules, celebrarà nova sessió per a adoptar la proposta d'adjudicació que elevarà a l'òrgan de contractació. En aquesta proposta constarà una relació dels licitadors per ordre decreixent de puntuació.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'EMD de Valldoreix, mentre no hi hagi acord de l'òrgan de contractació. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

Clàusula 11. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ I ADJUDICACIÓ

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació relacionada a continuació, a través de la funcionalitat que aquest efecte té les eines de licitació electrònica (Sobre digital i Oferta telemàtica), mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç, per a què accedeixin a l'espai de l'eina, o en el seu defecte mitjançant instància electrònica a la Seu Electrònica de l'EMD de Valldoreix.

En cas que per la naturalesa de la documentació aquesta hagi de ser aportada físicament o bé mitjançant suport físic, aquesta documentació es presentarà mitjançant registre general a la Oficina d'Atenció a la Ciutadania de l'EMD de Valldoreix.

Respecte a la documentació requerida cal diferenciar:

A.1) Licitadores no inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades (RELIC) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del



Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o en una base de dades nacional o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'accés gratuït d'un Estat membre de la Unió Europea

1.- La documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica:

1.1. Per a les persones físiques espanyoles, el document NIF/NIE.

1.2. Per a les persones jurídiques espanyoles, l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'aportarà l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.

1.3. Per a les persones físiques i les persones jurídiques estrangeres nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, la inscripció en els registres adients de l'Estat on estan establertes o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la directiva 2014/24/UE.

1.4. Per a les persones físiques i les persones jurídiques estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya en l'àmbit territorial del seu domicili, en el que consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.

També han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General del Comerç exterior del Ministeri d'Economia que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

2.- Els documents acreditatius de la representació que ostenten les persones signants de les ofertes:

2.1. Si la representació és orgànica, l'escriptura o document on consti el nomenament del càrrec degudament inscrit al Registre Mercantil o registre oficial corresponent, i una fotocòpia del document NIF/NIE o d'identificació nacional de la persona o persones signants legitimada per un fedatari públic.

2.2. Si la representació és voluntària, poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document NIF/NIE o d'identificació nacional de la persona o persones signants legitimada per un fedatari públic. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser document autoritzat per un fedatari públic, ser còpia autèntica i estar degudament inscrit, si escau, al Registre Mercantil o registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

3.- La documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència recollits a la Clàusula 5 d'aquest plec. I en el seu cas, el compromís d'integració de la solvència amb



tercer extern (**Annex 7** d'aquest plec) i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica o professional del/s tercer/s.

4.- La documentació acreditativa de disposar efectivament del Tècnic superior en Dietètica compromès a adscriure a l'execució del contracte.

5.- Els documents justificatius conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb els articles 13 i 14 del RGLCAP, així com en situació d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb els articles 13 i 15 de la mateixa norma.

a) En relació amb les obligacions tributàries i de Seguretat Social aportarà el següent:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu conforme es troba al corrent de deutes tributaris amb l'Agència Tributària de Catalunya.

b) En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques aportarà el següent:

- Certificat de situació en el Cens d'Activitats Econòmiques de l'AEAT. I per aquells subjectes passius que estiguin obligats al pagament de l'IAE també hauran d'aportar el justificant acreditatiu del pagament del darrer rebut en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.

No obstant això, quan no estigui obligat a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els articles 13 i 14 del RGLCAP, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

6.- Documentació relativa a la pòlissa d'assegurança i rebut de pagament de la prima d'acord amb la Clàusula 16 d'aquest plec.

7.- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, degudament validat quan escaigui, d'acord amb el que s'estableix a la Clàusula 12 d'aquest plec.

8.- Declaració relativa a riscos laborals (Annex número 6 d'aquest plec), signada pel licitador o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

A.2) Licitadores sí inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades (RELIC) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o en una base de dades nacional o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'accés gratuït d'un Estat membre de la Unió Europea

1.- Quan el licitador estigui inscrit en algun registre, base de dades o llista oficial esmentats, l'EMD de Valldoreix incorporarà d'ofici a l'expedient el certificat corresponent a les dades inscrites.



Si la base de dades o la llista oficial no són accessibles per a l'òrgan de contractació o ho són, però no de manera gratuïta, el licitador i, si escau, els membres de la unió afectats hauran de presentar la documentació relacionada a l'apartat A.1) anterior.

Si les dades obtingudes de la base de dades o la llista oficial d'accés gratuït no es troben vigents o no estan actualitzades o no són completes per a acreditar tots els requisits previs, el licitador i, si escau, els membres de la unió afectats hauran de presentar la documentació relacionada a l'apartat A.1) anterior que correspongui.

Si no concorre la circumstància prevista al segon paràgraf i sense perjudici d'allò que sigui procedent conforme al tercer, el licitador presentarà la documentació que s'indica en els apartats següents.

En tot cas, la licitadora haurà de presentar la Declaració responsable sobre la plena vigència de les dades que inclou el RELIC i/o ROLECSP.

2.- Documentació relativa a la pòlissa d'assegurança i rebut de pagament de la prima d'acord amb la Clàusula 16 d'aquest plec.

3.- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, degudament validat quan escaigui, d'acord amb el que s'estableix a la Clàusula 12 d'aquest plec.

4.- La documentació acreditativa de disposar efectivament del Tècnic superior en Dietètica compromès a adscriure a l'execució del contracte.

5.- Declaració relativa a riscos laborals (Annex número 6 d'aquest plec), signada pel licitador o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

6.- Si s'escau, perquè les dades registrades al RELIC o ROLECE no fossin vigents o no siguin suficients, la documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència recollits a la Clàusula 5 d'aquest plec. I en el seu cas, el Compromís d'integració de la solvència amb tercers externs (**Annex 7** d'aquest plec) i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica o professional del/s tercer/s.

6.- En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques aportarà el següent:

- Certificat de situació en el Cens d'Activitats Econòmiques de l'AEAT. I per aquells subjectes passius que estiguin obligats al pagament de l'IAE també hauran d'aportar el justificant acreditatiu del pagament del darrer rebut en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.

No obstant això, quan no estigui obligat a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els articles 13 i 14 del RGLCAP, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A.3) En ambdós casos:

En ambdós casos A.1) i A.2), si no es complimenta adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es confereixi, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA



exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar al licitador en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per la empresa proposada com a adjudicatària en el DEUC o en altres declaracions comportarà la seva exclusió i pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte d'acord amb l'article 150.3 de la LCSP.

La notificació de l'adjudicació es farà per mitjans electrònics i es publicarà un anunci d'adjudicació en el perfil del contractant de l'EMD.

Clàusula 12. GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA

No concorren circumstàncies per a exigir la garantia provisional en el procediment de contractació.

D'acord amb l'article 107.1 de la LCSP, l'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva en la Tresoreria municipal, per un import equivalent al 5% del pressupost base de licitació o pressupost màxim de la Disposició Addicional Trenta-tresena de la LCAP (excloent l'IVA), en el curs dels 10 dies hàbils següents a comptar des de l'enviament del requeriment. Aquesta garantia està afectada a les responsabilitats que preveu l'article 110 de la LCSP.

Les esmentades garanties es podran constituir **en metàl·lic, mitjançant aval bancari o assegurança de caució. En cap cas podrà constituir-se la garantia mitjançant retenció en el preu del contracte.**

Els avals bancaris hauran d'expedir-se segons el model que s'adjunta aquest plec. Els avals hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per a obligar-se plenament i també hauran d'estar **intervinguts i les signatures legitimades.**

L'aval original s'haurà de lliurar a l'EMD.

També s'admet que els avals estiguin signats electrònicament, en aquest cas, la validació es podrà fer a través de Notari, o bé a través de l'EMD, mitjançant l'abonament de la taxa corresponent a la validació de poders que estigui vigent, en aquest cas, s'haurà d'aportar, **l'escriptura de poders de la persona o persones que signen el document de la garantia financera.**

Les assegurances de caució hauran d'expedir-se segons el model que s'adjunta al PCAP. Hauran de ser autoritzades per l'apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per a obligar-se plenament i també hauran d'estar **intervinguts i les signatures legitimades.**

Els originals s'hauran d'entregar a l'EMD.

També s'admet que les assegurances de caució estiguin signades electrònicament, en aquest cas, la validació es podrà fer a través de Notari, o bé a través de l'EMD mitjançant l'abonament de la taxa corresponent a la validació de poders que estigui vigent, en aquest cas, s'haurà d'aportar, **l'escriptura de poders de la persona o persones que signen el document de l'assegurança de caució.**



La garantia definitiva assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del contractista. Respondrà de les penalitzacions imposades al contractista, de les despeses originades a l'Administració per demora i incompliments del contractista, dels danys i perjudicis ocasionats com a conseqüència de l'execució del contracte i de la inexistència de vicis o desperfectes de les obres executades durant el termini de garantia del contracte i, per tant, no es retornarà a l'adjudicatari fins la prèvia instrucció de l'expedient de devolució amb informe favorable del cap de la secció tècnica o del servei corresponent i de l'Interventor municipal.

Pels supòsits de recepció parcial, en aplicació de l'article 111.3 de la LCSP, no s'autoritza la devolució o cancel·lació de la part proporcional de la garantia.

Quan les garanties estiguin presentades per UTE s'haurà de complir amb el següent:

- A. Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà, com a mínim, en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a la UTE, identificant aquesta amb la seva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional.
- B. Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE no està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a tots els membres de la UTE, amb expressió del respectiu nom, cognoms i número de NIF/NIE/document d'identificació nacional (en cas de persones físiques) i de la respectiva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional (en cas de persones jurídiques), indicant que la garantia es presta "conjunta i solidàriament en UTE"

Clàusula 13. PERFECCIONAMENT I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

- 1.- El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.
- 2.- El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu i donarà fe el secretari-interventor de l'EMD.

La formalització del contracte no es podrà efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es notifiqui l'acord d'adjudicació del contracte a totes les licitadores.

Es requerirà a l'adjudicatària perquè formalitzi el contracte una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització, o després que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi eventualment aixecat la suspensió.

3.- De conformitat amb l'article 153.4 de la LCSP, quan no es pogués formalitzar el contracte en el termini anteriorment esmentat per causes imputables a l'adjudicatari, s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si aquesta s'hagués constituït, sense perjudici del que estableix la lletra b) del apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. En aquest cas, l'EMD sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

4.- La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del seu perfeccionament.



Clàusula 14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

A) CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:

De conformitat amb el que determina l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució que regiran al llarg de la durada del present contracte, incloses les eventuais pròrroques

S'estableixen com a condicions especials d'execució per al contractista d'acord amb l'article 202 de la LCSP les següents:

1.- Condició especials de tipus social i mediambiental

- a) Incorporar la perspectiva de gènere i evitar estereotips i elements de discriminació per l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere en l'ús del llenguatge i de la imatge dels continguts objecte del contracte, així com en la seva exposició, de manera que es fomentin valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.
- b) Garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

A més a més, aquesta condició especial d'execució, està relacionada amb l'agenda 2030 aprovada per Nacions Unides el 2015. Aquesta estableix 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) que s'han d'assolir el 2030. En concret, la condició especial que regula aquest apartat desenvolupa els següents ODS:

A efectes de comprovació, el contractista ha de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

- c) Garantir pràctiques adequades des del punt de vista del malbaratament alimentari i de la Llei 1/2025, d'1 d'abril, de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentari.

Justificació de l'elecció de la condició especial d'execució escollida: Tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte, així com el que disposa l'article 202 de la LCSP, s'opta per establir condicions especials d'execució de tipus social, ètic i mediambiental. Es descarten condicions especials d'execució en matèria d'innovació, ja que l'objecte del contracte no dona pas a la recerca, la investigació o el desenvolupament de solucions per a futures necessitats, ni a quelcom innovador en la seva execució. Entre les diverses possibles s'han triat les consideracions que promoguin l'estalvi en recursos materials i la igualtat entre treballadors.

2.- Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades.

L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica



15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

En aquest sentit, cal fer constar que l'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals genèriques de mesures de seguretat.

Verificació del compliment d'aquesta condició: El seguiment del compliment efectiu d'aquesta condició especial d'execució es durà a terme mitjançant la presentació per part de l'empresa contractista d'una declaració responsable, a petició de la persona Responsable del contracte.

B) OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

- a) Totes les condicions especials d'execució relacionades en l'apartat A) precedent són obligacions essencials del contracte. En conseqüència, l'incompliment d'aquestes condicions podrà suposar la resolució anticipada del contracte, tal i com estableix l'article 202.3 en relació al 211.1 f) de la LCSP.
- b) Respondre dels danys causats a tercers, fins i tot a la pròpia EMD de Valldoreix, com a conseqüència de la prestació i funcionament dels serveis, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedeixin, segons l'article 196 de la LCSP. A aquests efectes, durant la vigència del contracte, haurà de tenir subscripta la pòlissa d'assegurança a què es refereix aquest plec de clàusules administratiu i estar al corrent en el pagament de la prima o primes, justificant documentalment una i altra cosa a l'EMD.
- c) Complir la proposta presentada en la licitació, en tots els seus termes, pel que fa als criteris d'adjudicació que han estat objecte de valoració, d'acord amb el previst als plecs reguladors del contracte.
- d) La dedicació o adscripció, durant tota l'execució del contracte, dels mitjans personals i materials necessaris per a executar el servei objecte del present contracte, d'acord amb les disposicions recollides al plec de prescripcions tècniques (clàusula 11 - Recursos humans). Pel que fa als mitjans personals, en concret, l'adjudicatària ha d'adscriure a l'execució del contracte un tècnic/a titulat superior en Dietètica.
- e) Comunicar a la responsable del contracte qualsevol canvi o substitució del personal adscrit al servei.
- f) Disposar de totes les autoritzacions, registres i catalogacions pertinents per a l'exercici de les activitats que s'hagin de dur a terme i abonar tots aquells impostos, gravàmens i arbitris que afectin.
- g) La subrogació en els termes previstos en la normativa laboral d'aplicació en les relacions laborals del personal procedent de l'anterior prestatari del servei, i que es relaciona en el document Annex número 10 d'aquest plec, d'acord amb el previst a l'article 130 de la LCSP.
- h) Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixen en document que consta com Annex del PCAP a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



- i) Tot el personal adscrit a l'execució dels serveis objecte d'aquest contracte, amb caràcter previ a l'inici de la prestació del servei, haurà de disposar del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual. A aquests efectes, l'empresa adjudicatària ha de requerir aquesta documentació a tot el personal adscrit al servei i facilitar una còpia la responsable municipal del contracte. En cas de substitucions d'aquest personal, l'empresa adjudicatària ha de requerir també aquesta documentació a les persones que realitzin les substitucions.
- j) **Obligacions especials respecte al personal laboral de l'empresa contractista:** El personal adscrit a la prestació de servei dependrà exclusivament de l'empresa contractista, única que ostentarà els drets i obligacions inherents a la seva condició de **Ocupador**. A aquests efectes, l'empresa contractista assumirà les següents obligacions:
1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció de personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs formarà part de l'equip de treball adscrit o vinculat a la execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'EMD de Valldoreix del compliment d'aquells requisits. En el supòsit de subrogació del personal, com és el cas de la present contractació, en virtut del conveni aplicable i adscripció de mitjans personals, el personal serà el que determinin els plecs.
 2. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei (quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència), informant en tot moment a l'EMD.
 3. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tota empresa. En particular assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions de personal en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre les parts *empleada* i *ocupadora*.
 4. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
 5. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè el personal adscrit a l'execució del contracte desenvolupi la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
 6. L'empresa contractista haurà de designar almenys una persona coordinadora tècnica o responsable, pertanyent a la seva plantilla de personal, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - o Actuar com a persona interlocutora de l'empresa contractista enfront de l'EMD de Valldoreix, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'EMD, d'una altra banda, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.



- o Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació de servei contractat.
- o Supervisar el correcte exercici per part de personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- o Organitzar el règim de vacances amb el personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar adequadament l'empresa contractista amb l'EMD de Valldoreix a l'efecte de no alterar el bon funcionament del servei.
- o Informar a l'EMD de Valldoreix sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit o vinculat a l'execució del contracte.

7. Regla específica respecte el lloc d'execució del contracte:

Si la naturalesa de l'objecte del contracte requereix que els serveis es prestin de manera continuada en béns o instal·lacions ubicats en els centres de treball de l'EMD de Valldoreix, l'empresa contractista està obligada, a més, a acreditar, amb caràcter previ a l'inici de la prestació, l'afiliació i alta en la Seguretat Social amb el personal adscrit o vinculat a l'execució del contracte

8. Serà competència de l'adjudicatària la cobertura de personal durant els dies festius, vacances i qualsevol altra contingència, de forma que quedin assegurats en tot moment el funcionament del servei tots els dies de la vigència del contracte.

9. L'adjudicatària haurà de presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan sigui requerida a tal efecte per la responsable del contracte.

L'incompliment d'aquestes obligacions essencials suposarà la resolució del contracte, tal i com estableix l'article 122.2 en relació al 211.1 f) de la LCSP.

C) ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A més de complir amb les obligacions essencials, el contractista està obligat a:

- a) L'empresa contractista haurà de servir els àpats amb puntualitat i segons els horaris definits, ajustant el nombre d'àpats totals i els de règim a les modificacions donades per l'escola bressol municipal. L'empresa adequarà els mecanismes per tal que això es compleixi.
- b) Facilitar a l'EMD informes setmanals sobre les incidències ocorregudes durant l'execució del servei i el mode de resolució d'aquestes.
- c) Es portarà a terme una reunió de seguiment amb l'empresa adjudicatària cada vegada que el responsable del contracte ho requereixi.
- d) El contractista està obligat a realitzar totes les actuacions necessàries per l'adequat compliment del contracte i, en particular, garantirà el compliment de les obligacions recollides en els plecs.
- e) L'empresa, en cas de detectar qualsevol incidència que es pugui produir durant el normal funcionament de la prestació del servei ho informará per via telefònica, electrònica o altre canal prèviament acordat amb la màxima immediatesa possible a les direcció de l'escola bressol i simultàniament al Servei d'Educació d'aquesta EMD.



- f) En cas que el Servei d'educació d'aquesta EMD decideixi motivadament l'eliminació d'un producte alimentari concret, l'adjudicatari restarà obligat a eliminar-lo dels menús.
- g) Prestar el servei amb la diligència deguda i satisfer el preu dels materials i serveis externs utilitzats.
- h) Permetre en tot moment a l'EMD exercir el control i la fiscalització sobre la prestació del servei i els productes utilitzats, facilitant al respecte tota la informació i documentació que se li requereixi.
- i) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes i, en general, totes aquelles altres obligacions que li corresponguin pel seu caràcter d'ocupador, incloent el pagament de salaris.
- j) Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del contracte.
- k) L'obligació a la finalització del contracte de facilitar informació / documentació a la nova empresa adjudicatària sobre les condicions laborals dels treballadors objecte de subrogació, d'acord amb el previst en l'article 130 de la LCSP.
- l) Executar el contracte sota el seu risc i ventura.
- m) Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del contracte.
- n) Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixin a l'Annex 9 del present plec a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- o) Les altres que resultin del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.
- p) **Autorització per a l'accés a la Tresoreria General de la Seguretat Social:** Als efectes de verificar el compliment per part del contractista de les seves obligacions amb la Seguretat Social i prevenir eventuais responsabilitats municipals per aplicació del que disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, caldrà que s'autoritzi a EMD de Vallldoreix perquè, un cop formalitzat el contracte i durant tota la seva execució, pugui accedir i obtenir de la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades i els documents necessaris.

q) Subrogació de personal

L'empresa adjudicatària haurà de subrogar obligatòriament el personal existent en el moment de l'adjudicació de l'actual entitat contractant d'acord amb l'article 130 de la LCSP i en compliment del Conveni col·lectiu interprovincial del sector de la indústria, hostaleria i turisme de Catalunya (2022-2024/codi de conveni núm. 79000275011992)



D'acord amb l'establert en l'article 130 de la LCSP, s'inclou com a document Annex número 10 del PCAP, la relació de personal a subrogar en l'escola bressol de Vallldoreix amb indicació de les condicions laborals exigides per llei: categoria, tipus de contracte, antiguitat, percentatge de jornada, base de cotització mensual, CPP mensual, complements i càrregues socials.

En els supòsits de subrogació del personal de l'anterior contracte i en els casos de substitucions i/o baixes de l'anterior personal contractat, s'haurà de complir amb les exigències derivades dels plecs reguladors del contracte quant a la contractació del personal i a les reserves que els siguin aplicables. Així, si es tracta de la baixa d'una persona que té reconeguda aquesta diversitat funcional, la persona que el/la substitueixi haurà també de complir també aquesta condició

L'empresa contractista mantindrà durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'empresa contractista adjudicatària, a tots els efectes, sense que entre aquell i l'EMD de Vallldoreix existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

D'acord amb l'art. 130.6 LCSP, sens perjudici si s'escau, de l'establert en l'art. 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, el contractista tindrà l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, tot i que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas dita obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'EMD de Vallldoreix, una vegada acreditada la falta de pagament dels citats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament del citats salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva en tant no s'acrediti l'abonament d'aquests.

Clàusula 15. PROTECCIÓ DE DADES

1.- Obligació de confidencialitat

En allò que pugui comportar l'accés parcial o total a arxius propietat de l'EMD de Vallldoreix, el contractista reconeix el **caràcter confidencial, secret i indivulgable** de la informació continguda als esmentats arxius i s'obliga a **no revelar-la sota cap pretext** (llevat de l'expressa autorització escrita de l'EMD de Vallldoreix) i **a no utilitzar-la per a cap altre propòsit** que no sigui el de l'estricta compliment del contracte.

2.- Obligacions del contractista relatives al tractament de dades personals.

Cas que el contractista, per al compliment del contracte, hagi de tenir o tingui accés a informació que contingui **dades personals** el tractament de les quals sigui responsabilitat de l'EMD de Vallldoreix, actuarà com a encarregat del tractament als efectes d'allò establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), i resta subjecte a l'efectiu compliment de les obligacions imposades a l'encarregat del tractament de dades pel RGPD.

En tot cas, el contractista s'obliga a justificar anualment a l'EMD de Vallldoreix el compliment de les mesures tècniques i organitzatives adequades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc de les dades personals de conformitat amb el que preveu l'article 32 del RGPD,



mitjançant el lliurament d'un certificat de compliment elaborat per un expert independent amb certificació d'una Entitat de Certificació acreditada per la Agència Espanyola de Protecció de Dades.

En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes a la citada normativa així com a aquesta clàusula, el contractista respondrà de les infraccions en què hagués incorregut, així com de qualsevol reclamació que pugui ser interposada pels interessats o per un tercer davant de qualsevol autoritat o instància, i de la indemnització que, si escau, es reconegui a l'afectat.

En virtut d'això, l'EMD de Valldoreix podrà repercutir al contractista els costos, incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses, derivats de reclamacions dels afectats, per negligència i/o manca de confidencialitat, ús i/o tractament indegut de les dades personals, incloent les sancions que eventualment pogués imposar-li la corresponent autoritat competent (per exemple, l'Agència Espanyola de Protecció de Dades) per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable al contractista. Així mateix, el contractista comunicarà a l'EMD de Valldoreix les reclamacions que en aquest sentit rebí perquè aquest pugui assumir al seu càrrec la defensa legal, i el contractista actuar en tot moment de forma coordinada amb l'EMD de Valldoreix per a preservar la seva imatge.

Clàusula 16.- ASSEGURANÇA

L'empresa adjudicatària haurà de tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per raó de l'exercici de la seva activitat, incloent la garantia d'intoxicació d'aliments, amb un capital mínim de 600.000,00 € i un límit per víctima de 300.000,00€.

Per tal d'acreditar aquest extrem, l'empresa haurà d'aportar còpia de la pòlissa contractada i de l'últim rebut de pagament de la prima així com el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte, incloses les possible pròrrogues.

Aquesta pòlissa haurà d'incloure les següents provisions:

- 1) Haurà d'estar subscrita quan li sigui requerida amb caràcter previ a l'adjudicació i no podrà ser rescindida per cap circumstància –excepte pel possible impagament de la prima– sense el consentiment exprés i escrit prèviament formulat per part de l'EMD.
- 2) Els límits mínims de responsabilitat requerits hauran de romandre completament disponibles durant la prestació dels serveis, havent de procedir per part del contractista a la seva reposició immediata conforme es vagin esgotant.

El contractista haurà de comunicar immediatament qualsevol incidència, anomalia o sinistre que hagi tingut lloc.

Clàusula 17.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA PER DANYS I PERJUDICIS

De conformitat amb el que disposa l'article 196 de la LCSP, el contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes, que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Administració, aquesta serà responsable dintre del límits senyalats a les lleis.



Clàusula 18.- SUBCONTRACTACIÓ

18.1.- S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Obligació d'indicar en les ofertes la part del contracte que es té previst subcontractar, assenyalant el seu import i nom o perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència tècnica o professional, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.

No es podrà subcontractar el servei d'elaboració de menús cuinats, que s'haurà de realitzar en cuina in situ a la preparació del menjar, a excepció de causes excepcionals i temporals que dificultin aquesta prestació temporalment.

18.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar. L'acreditació es podrà fer efectiva mitjançant declaració responsable del subcontractista.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

18.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

18.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

18.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la conseqüència següent:

- la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;

18.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.



Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

18.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

18.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

18.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

18.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

En els supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte o el valor estimat del contracte sigui superior a 5 milions d'euros, l'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula reguladora de les mateixes, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Clàusula 19.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposen els articles 122 i 214 de la LCSP, la cessió del contracte és possible sempre que es compleixin els requisits establerts a l'article 214 LCSP.

Clàusula 20.- RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP, i sense perjudici del que determina l'article 239 de la LCSP.

Clàusula 21.- INCOMPLIMENTS, PENALITZACIONS I DANYS I PERJUDICIS

a. Incompliment d'obligacions essencials:

En cas d'incompliment de qualsevol obligació essencial la penalització consistirà en una quantia equivalent al 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Això s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució anticipada del contracte.

b. Incompliments d'altres obligacions del contractista

Els incompliments contractuals en què pot incórrer l'adjudicatària en fase d'execució del contracte es tipificaran com a molt greus, greus i lleus.

INCOMPLIMENTS MOLT GREUS



- 1) La cessió, el sots-arrendament o traspàs, total o parcial del contracte, o cessió de la prestació del servei sense que concorrin circumstàncies legals que la legitimin, serà motiu de resolució automàtica del contracte.
- 2) L'incompliment de l'obligació de subrogació en les relacions laborals del personal procedent de l'anterior prestatari del servei, d'acord amb el previst a la normativa laboral d'aplicació (article 130.4 de la LCSP)
- 3) L'incompliment per part de l'empresa adjudicatària de l'obligació de facilitar informació sobre les condicions laborals dels treballadors/es objecte de subrogació en els termes de l'article 130 de la LCSP
- 4) No mantenir els estàndards de qualitat dels serveis oferts que hagin servit de base a l'adjudicació del contracte.
- 5) L'incompliment del deure de secret professional sobre les informacions a les que tingui accés o fins i tot després de finalitzar el termini contractual.
- 6) Modificació d'un servei sense causa justificada i sense l'autorització prèvia de l'EMD.
- 7) La paralització o interrupció no justificada de la prestació.
- 8) El retard en el començament de la prestació del servei superior a un dia, sempre que no concorrin causes de força major.
- 9) El retard sistemàtic en la prestació del servei respecte de l'horari establert. S'entén com a retard sistemàtic, tres retards acumulats en cadascun dels serveis per mes, sempre que no concorrin causes de força major.
- 10) El tractament incorrecte envers els usuaris receptors dels serveis.
- 11) L'abandonament en la prestació del servei.
- 12) La desobediència a les ordres escrites de l'EMD relatives a la prestació del servei.
- 13) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- 14) No acreditar que el personal adscrit al servei disposa de certificació negativa de delictes de naturalesa sexual amb anterioritat a l'inici de la prestació del servei.
- 15) La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.
- 16) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 17) La reiteració en la comissió de dos incompliments greus.



- 18) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- 19) Qualsevol altre incompliment de les obligacions essencials regulades en el plec de clàusules administratives particulars.
- 20) Tots aquells que s'hagin qualificat com a tal el plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives.

INCOMPLIMENTS GREUS

- 1) L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- 2) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el plec administratiu i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu
- 3) La desobediència a les ordres donades pels serveis tècnics municipals, quan l'incompliment suposi una falta en la prestació dels serveis
- 4) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 5) L'incompliment de les obligacions de manteniment i netedat del personal i equipaments en els que es presta el servei de menjador de l'escola bressol.
- 6) El retard injustificat o la manca de presentació de la documentació exigida als plecs, administratius i tècnic.
- 7) La facturació incorrecta.
- 8) La reiteració en la comissió de dos faltes lleus.
- 9) L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en el plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- 10) En general, totes les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista o irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present plec de prescripcions tècniques, el plec de clàusules administratives, en l'oferta presentada i el contracte o documents annexes..

INCOMPLIMENTS LLEUS

- 1) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- 2) La desobediència a les ordres donades pels serveis tècnics municipals.
- 3) Desatendre la comunicació amb els serveis municipals.



- 4) No facilitar als serveis tècnics la informació i/o la inspecció dels àmbits que aquest requereixin, per un correcte seguiment del servei contractat.
- 5) La manca d'identificació del personal tècnic de la empresa contractada.
- 6) La interrupció del servei, concurrent causa justificada, sense donar immediat avís a l'EMD de Vallldoreix.
- 7) Paralitzacions o interrupcions del servei reiterades de la prestació dels serveis.
- 8) Ús de mitjans en mal estat de conservació o decòrum.
- 9) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el plec administratiu i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- 10) En general, totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les clàusules establertes en el plec de prescripcions tècniques, el plec de clàusules administratives, en l'oferta presentada i el contracte o documents annexes, sempre i quan suposin un perjudici lleu dels serveis.

c. Imposició de les penalitats

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments molt greus una penalitat de fins a 10.000,00€, podent donar lloc a la resolució anticipada del contracte en les casos previstos per la legislació aplicable.
- Per incompliments greus una penalitat de fins a 5.000,00€.
- Per incompliments lleus, multes seran de fins a 2.000,00€.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta de la persona responsable del contracte. L'acord d'imposició serà immediatament executiu i les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia constituïda quan no es puguin deduir dels referits pagaments.

El total de les penalitats que podrà imposar l'EMD de Vallldoreix al contractista no podran excedir el 50% del preu del contracte, IVA exclòs, tal i com preveu l'article 192.1 de la LCSP.

En aquells supòsits en els que l'empresa adjudicatària no restitueixi, en el termini que a l'efecte fixi la responsable del contracte, la correcta prestació del servei envers la ciutadania, l'EMD resultarà facultat per a adoptar les mesures que resultin necessàries per a restablir la correcta prestació del servei; resultant a càrrec del contractista les despeses associades a aquestes actuacions, i amb independència de les penalitzacions que es puguin imposar a l'empresa adjudicatària.

L'import de les penalitzacions imposades, així com les despeses que li siguin repercutibles per l'incompliment, es deduirà dels pagaments que l'EMD hagi d'efectuar a l'empresa adjudicatària en virtut d'aquest contracte.

d. Graduació de les penalitats



En la imposició de penalitzacions, l'EMD de Valldoreix vetllarà per garantir que les penalitzacions imposades són adequades i proporcionals a la gravetat de l'incompliment, tenint en compte en tot cas els següents criteris de graduació:

- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa de la pertorbació generada en el servei i dels perjudicis causats.
- La reiteració o reincidència.
- L'existència o no d'instruccions expresse sobre el particular per part de l'EMD

e. Danys i perjudicis

Tant en els supòsits d'imposició de penalitats, com en els de resolució per demora o per defectes de la prestació, l'EMD de Valldoreix podrà exigir al contractista els danys i perjudicis ocasionats, de conformitat amb el que disposen els articles 194.1 i 213.3 de la LCSP.

Clàusula 22.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

22.1.- En aquest contracte no es preveuen modificacions.

La modificació del contracte no prevista només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

22.2 No tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals s'hauran recollit en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte, de conformitat amb l'article 309 de la LCSP.

Clàusula 23.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableixen els articles 211 a 213 de la LCSP i, amb caràcter específic en relació amb el contracte de serveis, pel que estableix l'article 313 de la mateixa LCSP.

Clàusula 24.- TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia del contracte serà de 2 mesos a comptar des de la finalització de la prestació del servei.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vici o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el



termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 del LCSP.

Clàusula 25- PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

Dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a causa de l'execució del contracte, suspendre l'execució, acordar la seva resolució i determinar efectes.

Igualment l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts a la LCSP per a cada tipus de contracte.

En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i demès emplaçaments en els que el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que els emplaçaments i llurs condicions tècniques siguin determinats per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada a l'expedient administratiu.

Els procediments per l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment s'instruiran de conformitat amb el que disposa l'article 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

Clàusula 26.- RECURSOS

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els actes i les decisions a què es refereix l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa.

Contra els actes i les decisions susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa administrativa.





Secretari-interventor

Tècnica de gestió



ANNEX 1

INVENTARI DELS ESTRIS DE CUINA DE L'ESCOLA BRESSOL VALLDOREIX

ZONA REBOST I FRED

Frigorífic

Prestatgeria 1,5x0,48x1,7

Prestatgeria 0,8x0,48x1,7

Armari frigorífic

ZONA RENTAT DE VAIXELLA

Moble baix mural 3x0,7x0,9

Rentavaixelles 0,6x0,6x0,82

Armari de peu 1,4x0,6x1,9

Exterminador d'insectes

Descalcificador

Aixeta dutxa

ZONA COCCIÓ

Base d'armari 0,4x0,6x0,52

Cuina a gas

Peça remat posterior cuina

Exterminador d'insectes

Campana mural extracció fums

Potenciòmetre per la campana

Sistema d'extinció d'incendis

Fry-Top a gas (planxa)

Base d'armari 0,8x0,60x0,52

Fregidora a gas

Base d'armari oberta 0,4x0,6x0,52

Peça remat lateral cuina

Xapa de protecció paret (inox)

Moble baix mural (aigüera) 2,5x0,7x0,9

Moble baix central 1,8x0,7x0,9

Moble baix central 1,35x0,7x0,9

Forn microones

Prestatge de paret per microones

Rentamans de peu 0,4x0,5x0,85

Taula mural 2,9x0,6x0,85

ZONA MAGATZEM

concepte

unitat
s

ESTRIS DE CUINS

concepte

unitat
s

Gots de vidre

100

Plats plans

75

Plats fondos

75

Plats de postres

100

Bols

85

Culleres

75

Forquilles

75

Forquilles petites

25

Culleres petites postre

130

Culleres cafè

100

Forquilles postre

50

Safates grans amb tapa

6

Safates grans sense tapa

7

Safates petites

6

Safata mitjana

5

Bols grans per sopa

6

Gerres vidre

10

Vinagreres

3

Plats educadores: plans

25

Plats educadores: postres

25

Plats educadores: fondos

25

Coberts educadores: forquilles

25

Cobertes educadores: culleres

25

Coberts educadores: ganivets

25

Contenidor brossa

1

Cubetes diferents tamanys

10

Tapes inox. diferents tamanys

14

Casseroles

3

Cassó

1

Ganivets cuinar diferents tamanys

5

Tissores

1

Olla recta inox

1

Safates ovalada inox

5

Escumadores

4

Espatules

3

Coladors

2



Carro d'acer inoxidable gran	3	Setrill	1
Carro plegable petit	4	Paelles	2
Prestatgeria de fusta		Paellera	1
		Triturador 200W	1
		Triturador 350W	1
		Olla petita de 19cms inox	1



ANNEX 2

COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNA UNIÓ TEMPORAL

MEMBRE 1

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- En nom i dret propis.
- En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

MEMBRE 2

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- En nom i dret propis.
- En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

MEMBRE 3

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- En nom i dret propis.
- En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

Tots ells com a licitadors en el **Contracte de serveis de menjador de l'Escola Bressol de Valldoreix amb la modalitat de menús amb cuina al centre**, manifesten que participen en el procés de licitació de forma agrupada i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en una unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. A aquests efectes fan constar:

- Que la denominació de la unió temporal és i el seu domicili per a notificacions és, amb la direcció electrònica
- Que el percentatge de participació de cada membre és el següent: Membre 1% Membre 2% Membre 3%
- Que designen com a representant únic de la unió durant aquest procediment de licitació, com també per a totes les actuacions posteriors a l'eventual adjudicació i formalització del contracte, amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que d'ell derivin fins a la seva extinció,



a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1)

El representant ha de ser necessàriament persona física, no essent admissible la designació de persona jurídica.

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

MEMBRE 1

Lloc:

Data:

Segell de l'empresa:

MEMBRE 2

Lloc:

Data:

Segell de l'empresa

MEMBRE 3

Lloc:

Data:

Segell de l'empresa:



ANNEX 3

DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)



ANNEX 4

DECLARACIÓ RESPONSABLE QUE ACOMPANYA EL DEUC

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- En nom i dret propis, com a licitador en el **Contracte de serveis de menjador de l'Escola Bressol de Valldoreix amb la modalitat de menús amb cuina al centre**.
- En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitador en el **Contracte de serveis de menjador de l'Escola Bressol de Valldoreix amb la modalitat de menús amb cuina al centre** (NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

A) Que la nacionalitat del licitador és (assenyalar el que sigui procedent):

- Espanyola.
- Estrangera i per aquest motiu es sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

B) Que la licitadora està inscrita al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores i Classificades de la Generalitat de Catalunya (RELIC) o al Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o a una base de dades o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre de la Unió Europea (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- SI i les dades que consten inscrites al registre:
 - Són vigents i estan actualitzades.
 - No són vigents i/o no estan actualitzades. Les dades no vigents i/o no actualitzades són les següents:
- NO
- NO, però ha presentat la pertinent sol·licitud d'inscripció al Registre oficial corresponent abans de la data de finalització de presentació de proposicions, i no ha rebut cap requeriment d'esmena.

C) Que el licitador (assenyalar el que sigui procedent)

- Ocupa a menys de 50 persones.
- Ocupa a 50 o més persones i per aquest motiu:
 - Compleix totalment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que



disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.

- Compleix parcialment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.
- Aplica, alternativa o simultàniament, alguna de les mesures substitutòries previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors/es amb discapacitat.

D) Que la licitadora (assenyalar el que sigui procedent):

- Ocupa a 50 o més treballadors/es i disposa d'un pla d'igualtat conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel que es regulen els plans d'igualtat i el seu registre, o en el seu cas disposa d'un pla d'igualtat pendent d'adaptació al mencionat RD 901/2020 en el termini previst per a la seva revisió o en defecte d'aquest amb anterioritat al 13 de gener de 2022. Aquest Pla d'Igualtat es troba inscrit al registre corresponent amb el número: (**Important: Cal indicar el número d'inscripció registral REGCON.**)

S'adverteix que no disposar d'un Pla d'igualtat entre homes i dones és causa de prohibició de contractar per aplicació de l'article 71.1d) de la LCSP).

- No ocupa a 50 o més treballadors/es.

E) Que no concorre cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic constitutives de prohibició de contractar.

F) Que es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, a més del personal a subrogar, al següent mitjà personal: Tècnic superior en Dietètica, de conformitat amb el previst a la clàusula 5 del PCAP.

G) Que la licitadora (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- No forma part de cap grup empresarial.
- Sí forma part del grup empresarial denominat, respecte del que:
 - Cap de les empreses que l'integren concorre en aquesta licitació.
 - Concorren en aquesta licitació les següents empreses:

H) Que la licitadora compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

I) Que totes les dades de caràcter personal consignades en la documentació presentada s'han obtingut amb el previ consentiment de les persones afectades, a fi i efectes de facilitar-les a l'EMD de Valldoreix per tal de poder participar en aquesta licitació.



J) Que s'autoritza a l'EMD de Valldoreix per a accedir i obtenir directament dels organismes competents quantes dades i documents calguin per a adjudicar el contracte i, posteriorment, per a verificar el compliment d'obligacions durant la seva execució, incloses les dades i documents relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

K) Que en compliment de les condicions especials d'execució del contracte que es regulen a la clàusula 15 del plec de clàusules administratives particulars, en el supòsit de resultar adjudicatària, m'obliga a sotmetre'm i complir durant la vigència del contracte amb la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

L) Declaro sota la meua responsabilitat que (marqueu una de les caselles):

- **No és una empresa**, en el sentit de l'article 1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014.

(L'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, a l'article 1 titulat "Empresa" disposa que: "Es considerarà empresa tota entitat, independentment de la seva forma jurídica, que exerceixi una activitat econòmica. En particular, es consideraran empreses les entitats que exerceixin una activitat artesanal o altres activitats a títol individual o familiar, així com les societats de persones i les associacions que exerceixin una activitat econòmica de forma regular.")

- L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix microempresa**, en ocupar a menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions d'euros. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).
- L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix petita empresa**, al ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).
- L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa**, al ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix els 43 milions EUR (article 2.1. del annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
- L'empresa que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.

M) Que la documentació facilitada en el **Sobre A** (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):



- NO es designa com a informació confidencial.
- Es designa com a informació confidencial la següent:
(Indicar quina és la informació que es declara confidencial. Senyalar els apartats concrets que continguin aquesta informació confidencial amb exposició de les raons objectives i específiques que justifiquen la seva confidencialitat)

N) Que l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a:

Persona autoritzada	NIF de la persona autoritzada	Correu electrònic per rebre notificacions	Mòbil de l'empresa (opcional)

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica



ANNEX 5

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

(Nota: Annex a incorporar al SOBRE B)

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

En nom i dret propis, com a licitador en el **contracte de servei de menjador escolar als alumnes de l'escola bressol municipal de Valldoreix**.

En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitador en el **contracte de servei de menjador escolar als alumnes de l'escola bressol municipal de Valldoreix** (NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà un Compromís per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

MANIFESTO que la licitadora formula la següent oferta en relació als criteris d'adjudicació automàtics quantificables a través de fórmules:

I. PROPOSICIÓ ECONÒMICA (Fins a 35 punts com a màxim)

OFERTA ECONÒMICA	PREU UNITARI MÀXIM (IVA NO INCLÒS)	PREU UNITARI OFERTAT (IVA NO INCLÒS)
Menú diari per a infants i adults que inclou: refrigeri de matí, dinar i berenar	6,25 €/MENÚ DIARI	xx,xx €/menú diari

A TENIR EN COMPTE:

- ✓ Els preus unitaris oferts han de tenir dos decimals
- ✓ Serà rebutjada aquella proposició en què el preu unitari (sense IVA) ofert excedeixi el preu unitari (sense IVA) màxim.
- ✓ Els preus hauran d'expressar-se només amb números, no amb lletres.
- ✓ També es rebutjaran les ofertes que continguin qualsevol indicació expressada en percentatge.

II. MILLORES TÈCNIQUES I DE QUALITAT (Fins a 65 punts):

2.1) Incrementar el número de matèries primeres de proximitat (fins a 25 punts com a màxim)

EM COMPROMETO a augmentar, per sobre de dos, sense cost afegit per a l'EMD de Valldoreix, les matèries primeres obligatòries de proximitat dels 8 grups d'aliments recollits a la clàusula 8.1 del PPT.

NÚMBRE DE MATÈRIES PRIMERES DE PROXIMITAT QUE S'OFEREIXEN, PER SOBRE DE LES DUES QUE SÓN OBLIGATÒRIES	X
---	---

A TENIR EN COMPTE:



- ✓ *En el moment d'avaluar aquest criteri no computaran les 2 matèries primeres de proximitat que l'empresa adjudicatària ha d'incorporar amb caràcter obligatori en l'elaboració dels menús (clàusula 8.1 del plec de prescripcions tècniques).*
- ✓ *L'empresa licitadora per tal d'acreditar que els seus proveïdors utilitzen les matèries primeres de circuit curt, haurà de presentar l'acreditació o un declaració del proveïdor certificant que disposa d'aquest document recollit al Decret 24/2013, de 8 de gener, sobre la venda de proximitat de productes agroalimentaris (articles 7 al 10), tant de les obligatòries com de les que ofereixi.*

Aquesta documentació es presentarà al SOBRE B.

*En el moment d'avaluar aquest criteri no computaran 2 matèries primeres de circuit curt contingudes al **sobre B**, doncs aquestes són obligatòries. Si en el sobre B no consta la documentació acreditativa de 2 matèries primeres de circuit curt, el licitador quedarà exclòs per incompliment de requisits tècnics mínims.*

2.2) Incrementar el nombre de productes ecològics (fins a 20 punts com a màxim)

La clàusula 8.1 del PPT estableix que cada dia hi haurà com a mínim 1 producte principal ecològic en el menú de dinar ja sigui en el primer plat, segon plat o postres (per exemple: les hortalisses del primer plat, la carn del segon o bé la fruita de les postres).

Es valorarà la inclusió de més productes ecològics a la setmana segons la següent ponderació:

- 1 producte ecològic més a la setmana: 5 punts
- 2 productes ecològics més a la setmana: 10 punts
- 3 productes ecològics més a la setmana: 15 punts
- 4 productes ecològics més a la setmana: 20 punts

EM COMPROMETO a augmentar el nombre de productes ecològics més a la setmana, per sobre de l'establert a la clàusula 8.1 del PPT, sense cost afegit per l'EMD de Valldoreix.

NOMBRE DE PRODUCTES ECOLOĞICOS MÁS A LA SETMANA QUE S'OFEREIXEN ES:	X
--	----------

2.3) Compromís d'incorporar a la proposta de menús mensuals (dinar infantil) una proposta de sopar per orientar a les famílies (fins a 10 punts com a màxim)

EM COMPROMETO a incorporar una proposta de menús per al sopar dels infants que ajudin a les famílies a seguir aplicant a casa els hàbits de menjar saludables que es pretenen aconseguir en el servei de menjador de l'escola bressol. (marcar l'opció correcta):

- SÍ EM COMPROMETO
- NO EM COMPROMETO

2.4) Programa de donació d'aliments (fins a un màxim de 10 punts)

Marqueu amb una "X"



- **SÍ - En cas de disposar** d'un programa de donació d'aliments a bancs d'aliments i entitats d'iniciatives socials i altres organitzacions sense ànim de lucre
- **NO - En cas de NO disposar** d'un programa de donació d'aliments a bancs d'aliments i entitats d'iniciatives socials i altres organitzacions sense ànim de lucre.

L'empresa licitadora haurà de presentar el contracte o conveni de col·laboració amb l'entitat social per acreditar la vigència d'aquesta relació, la qual caldrà mantenir en el transcurs de l'execució del contracte si finalment resulta l'adjudicatària. Aquesta documentació es presentarà al SOBRE B.

Es puntuarà aquest criteri amb 0 punts si no es presenta la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta.

I, perquè així consti, signo aquesta oferta.

Signatura electrònica.



ANNEX 6

DECLARACIÓ RELATIVA A RISCOS LABORALS

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- En nom i dret propis, com a licitador en **contracte de servei de menjador escolar als alumnes de l'escola bressol municipal de Valldoreix**.
- En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitador en el (NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

Declaro sota la meva responsabilitat que el licitador, en relació als seus treballadors, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

Em comprometo a aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui.

I, perquè així consti, signo aquesta oferta.

Signatura electrònica



ANNEX 7 COMPROMÍS D'INTEGRACIÓ AMB TERCER EXTERN

D'UNA PART (la licitadora)

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- En nom i dret propis, com a licitador en el contracte
- En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitadora en el contracte (NOTA: En cas d'unió temporal, s'identificarà en aquest apartat el membre de la unió que recorre al tercer extern).

DE L'ALTRA PART (el tercer extern)

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- En nom i dret propis, com a tercer extern a la licitadora.
- En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número i domicili, com a tercer extern a la licitadora.

Manifesten, de conformitat amb el que disposa l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), que mitjançant el present Compromís (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- La licitadora integra la seva solvència amb la següent solvència/classificació empresarial del tercer extern:
 - Econòmica i financera, en els termes que consten Clàusula 5 del PCAP.
 - Tècnica o professional en els termes que consten a la Clàusula 5 del PCAP.

Al mateix temps deixen constància del següent:

- Que el tercer extern no està incurs en cap prohibició de contractar, servint el present compromís de declaració responsable.
- Que la licitadora disposarà, durant l'execució del contracte, de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís.
- Que la disposició efectiva de tot allò que s'ha assenyalat en el present Compromís no està sotmesa a cap condició o limitació





I, perquè així consti, signem aquest compromís.

LA LICITADORA
Signatura electrònica

EL TERCER EXTERN
Signatura electrònica



ANNEX 8 MODEL D'AVAL

L'entitat, amb NIF/document d'identificació nacional, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de i en el seu nom el/la senyor/senyora, amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

A V A L A

A la persona física/persona jurídica, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1), davant l'EMD de Valldoreix í, en virtut del que disposa el **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE DE**, aprovat per resolució de l'EMD de Valldoreix en data ... de de, en concepte de garantia definitiva per a respondre de les obligacions derivades de la licitació i del compliment del referit contracte, per la quantitat de € (..... euros, amb cèntims).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió previst a l'article 1830 del Codi Civil espanyol i amb el compromís de pagar a primer requeriment, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'EMD de Valldoreix no autoritzi la devolució de la garantia.

Lloc:

Data:

Raó social de l'entitat:

Segell de l'entitat

Signatura de l'apoderat

- (1) Si el licitador és una unió temporal (UTE) es tindrà en compte el que disposa el PCAP al respecte.



ANNEX 9

PRINCIPIS ÈTICS, REGLES DE CONDUCTA I OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure en els plecs de clàusules contractuals els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Així mateix, de conformitat amb l'article 3.5 de la mateixa Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes a la referida Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

En compliment d'aquestes previsions legals, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta, com també les obligacions de transparència, als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en la present contractació.

1.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació pública o durant l'execució del contracte.

3.- En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en el procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.



- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb aquest l'EMD de Valldoreix i, si escau, altres administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.

Signatura electrònica



ANNEX 10

PERSONAL A SUBROGAR DE L'ESCOLA BRESSOL DE VALLDOREIX

El Sr./Sra. [REDACTED] amb DNI [REDACTED], representant de l'empresa SERUNION SAU amb NIF A59376574, domicili social a ESTEBAN TERRADAS, 8, 28914 LEGANES (MADRID), núm. de telèfon 935480140 i correu electrònic [REDACTED]@serunion.elior.com,

EXPOSA:

Que als efectes de complir amb el requeriment efectuat per l'EMD de Valldoreix de documentació complementària sobre els treballadors adscrits al servei menjador de l'Escola Bressol de Valldoreix.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que la informació que es facilita en el següent quadre és veraç:

	Tipus de contracte	Categoria	Antiguitat (data)	Horari (jornada)	Retribucions anuals	Cotitzacions empresa a Seguretat Social	Cost total empresa
SEALM	300	AUXILIAR SERVICIOS LIMPIEZA	08/09/2010	32,50	16.629,84	5.333,19	21.963,03
HEGAM	389	COCINERO/A	27/09/2024	40,00	23.728,08	7.609,60	31.337,68

Valldoreix, 5 de juny de 2025.
Signatura del declarant



[REDACTED] Firmado digitalmente por [REDACTED]
[REDACTED]
(R: A59376574)
[REDACTED] Fecha: 2025.06.05 10:54:53 +02'00'

