



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR RUTA ELS ARCS-EL POAL-EL PALAU- VILA-SANA- LA SALLE; RUTA BELLVÍS- BELL-LLOC D'URGELL- SIDAMON- FONDARELLA -LA SALLE; RUTA TORREGROSSA- MIRALCAMP- GOLMÉS- LA SALLE I RUTA BELL-LLOC D'URGELL- SIDAMON- INSTITUT LA SERRA. CURS 2025-2026

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ

1.1) OBJECTE DEL CONTRACTE I NECESSITATS A SATISFER

L'objecte del contracte és la prestació del servei de transport escolar de l'alumnat dels Arcs, El Poal, el Palau d'Anglesola, Vila-sana, Bellvís, Bell-lloc d'Urgell, Sidamon, Fondarella, Torregrossa, Miralcamp i Golmés al centre de La Salle, així com alumnat de Bell-lloc d'Urgell i Sidamon a l'Institut La Serra.

Motiva la necessitat i la idoneïtat del contracte l'Acord del Ple del Consell Comarcal del Pla d'Urgell, de data 4 de desembre de 2023, d'acceptació de la delegació de competències en matèria educativa al Consell Comarcal del Pla d'Urgell, en el marc de l'acord GOV 80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències en els consells comarcals i en l'àrea metropolitana de Barcelona en matèria d'Educació.

1.1.2 Descripció CPV: serveis especials de transport de viatgers per carretera

Codi CPV: 601300008

1.2) RÈGIM JURÍDIC APLICABLE

1.2.1 El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Real Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifica determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
- Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

És també aplicable l' ACORD GOV/80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències en els consells comarcals i en l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació, en virtut de





l'acceptació de la delegació de competències en matèria educativa, acordada pel ple del Consell Comarcal del Pla d'Urgell en sessió plenària ordinària realitzada el dia 4 de desembre de 2023.

- 1.2.2** El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, de la resta de documents contractuals i de les instruccions o de la normativa que resulti d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

1.3) DIVISIO EN LOTS

- 1.3.1.** Les propostes dels licitadors poden de referir-se a qualsevol dels lots previstos individualment, sense limitació del nombre de lots als quals pot presentar oferta i dels que pot arribar a resultar adjudicatari.

En cas d'empat entre dues empreses que tinguin les mateixes preferències per l'adjudicació de lots i amb la mateixa puntuació, s'aplicarà les determinacions de l'article 147 de la LCSP.

Lots	Descripció ruta
1	Els Arcs- El Poal-Palau d'Anglesola-Vila-sana-Centre La Salle Mollerussa
2	Bellvis-Bell-lloc d'Urgell-Sidamon-Fondarella-Centre La Salle Mollerussa
3	Torregrossa-Miralcamp-Golmés-Centre La Salle Mollerussa
4	Bell-lloc d'Urgell- Sidamon- Institut La Serra de Mollerussa

Els itineraris de cada ruta es preveuen als plec de prescripcions tècniques.

1.4) PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT

- 1.4.1.** El pressupost base de licitació opera com a límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

- 1.4.2.** El **pressupost base de licitació** ascendeix a les següents quantitats:

LOT 1:

Pressupost de licitació (IVA no inclòs): **56.163,71 €**

Pressupost de licitació (IVA inclòs): **61.780,08 €**

LOT 2:

Pressupost de licitació (IVA no inclòs): **51.368,62 €**

Pressupost de licitació (IVA inclòs): **56.505,48 €**

LOT 3:

Pressupost de licitació (IVA no inclòs): **55.407,44 €**

Pressupost de licitació (IVA inclòs): **60.948,18 €**



LOT 4:

Pressupost de licitació (IVA no inclòs): **111.680,56 €**

Pressupost de licitació (IVA inclòs): **122.848,62 €**

El **pressupost base de licitació TOTAL** (lot 1, lot 2, lot 3 i lot 4) és de **274.620,33 €, IVA exclòs**.

LOT	Descripció de la ruta	Places del vehicle tingudes en compte per estudi de costos	Estimació alumnes curs 2025-2026	Nombre monitors	Parades trajecte previstes	Preu unitari/ servei diari (sense IVA)	IVA 10%	Preu unitari/ servei diari (IVA 10% inclòs)
1	Els Arcs-Poal-Palau d'Anglesola-Vilassana-La Salle	35	28	1	5	317,3091	31,7309€	349,04 €
2	Bellví-Bell-lloc-Sidamon-Fondarella-La Salle	22	16	1	7	290,2182	29,0218€	319,24 €
3	Torregrossa-Miralcamp-Golmés-La Salle	35	31	1	6	313,0364	31,3036€	344,34 €
4	Bell-lloc d'Urgell-Sidamon- INS La Serra	35	76	1	4	304,0182	30,4018€	334,42 €
	Bell-lloc d'Urgell-Sidamon- INS La Serra	55		1	4	326,9454	32,6945€	359,64 €

Observació: Per al "Preu unitari/ servei diari (sense IVA)" i per a "l'IVA 10%" es tenen en compte 4 decimals.

*El licitador haurà de garantir com a mínim el nombre de places establertes a la columna relativa a les places del vehicle.

El preu del servei s'ha calculat tenint en compte 177 dies lectius.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

El **valor estimat del contracte**, calculant la seva durada, incloses les eventuais pròrrogues, d'acord amb l'article 101 de la LCSP, és el següent (IVA exclòs):



LOT 1:

- Preu de licitació, curs escolar 2025/2026: **56.163,71 €**, IVA no inclòs
- Possible pròrroga curs escolar 2026/2027: **56.163,71 €**, IVA no inclòs
- 20% possibles modificacions: **11.232,74 €**, IVA no inclòs

El valor estimat del Lot nº1 és de **123.560,16 €**, IVA no inclòs.

LOT 2:

- Preu de licitació, curs escolar 2025/2026: **51.368,62 €**, IVA no inclòs
- Possible pròrroga curs escolar 2026/2027: **51.368,62 €**, IVA no inclòs
- 20% possibles modificacions: **10.273,72 €**, IVA no inclòs

El valor estimat del Lot nº2 és de **113.010,97 €**, IVA no inclòs.

LOT 3:

- Preu de licitació, curs escolar 2025/2026: **55.407,44 €**, IVA no inclòs
- Possible pròrroga curs escolar 2026/2027: **55.407,44 €**, IVA no inclòs
- 20% possibles modificacions: **11.081,49 €**, IVA no inclòs

El valor estimat del Lot nº3 és de **121.896,37 €**, IVA no inclòs.

LOT 4:

- Preu de licitació, curs escolar 2025/2026: **111.680,56 €**, IVA no inclòs
- Possible pròrroga curs escolar 2026/2027 **111.680,56 €**, IVA no inclòs
- 20% possibles modificacions: **22.336,11 €**, IVA no inclòs

El valor estimat del Lot nº4 és de **245.697,23 €**, IVA no inclòs.

El **valor estimat TOTAL** és de **604.164,73 €**, IVA no inclòs.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Pels preus/ dia servei dels diferents lots s'han obtingut atenent les variables de l'Observatori de Costos Número 89 abril 2024, que indica "Per als serveis discrecionals reiterats de curta durada, és convenient considerar un cost addicional degut als buits de producció, i per tant, és raonable imputar un cost horari més elevat a aquests serveis que no pas als serveis de més llarga durada que no produeixen pèrdues de producció".

A tots aquests preus s'aplica un benefici industrial d'un 6%. A aquest xifra, es suma el cost de l'acompanyant de 16,31 euros/ hora d'acord amb la informació enviada pel Departament d'Educació per correu electrònic. El preu de cada expedició es multiplica per 2. A tots aquests preus s'aplica un benefici industrial d'un 6%. Finalment s'aplica l'IVA corresponent vigent.

Per als quilòmetres del servei s'han tingut en compte el cercador GOOGLE MAPS.



1.5) EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa derivada d'aquesta contractació pel període de setembre a desembre de 2025 es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1-32603-22799-01 del vigent pressupost econòmic i la despesa corresponent al període gener a juny de 2026 es farà amb càrrec a la partida que es prevegi en el pressupost de l'exercici econòmic 2026. La despesa corresponent a la resta de cursos escolars es farà amb càrrec a les partides econòmiques que es prevegin en els pressupostos vinculats a les anualitats corresponents.

Existeix crèdit suficient fins l'import del pressupost base de licitació i amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1-32603-22799-01 del vigent pressupost comarcal. El Consell Comarcal assumeix formalment el compromís i l'obligació de consignar en els exercicis pressupostaris següents els crèdits suficients per atendre el contracte condicionat a la proposta de finançament que el Departament d'Educació aprovi per a cada curs escolar.

1.6) DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

1.6.1 Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada per al curs escolar 2025-2026.

Quant a la pròrroga:

El contracte podrà ser objecte de pròrroga per al curs escolar 2026-2027.

1.6.2 La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sense que pugui produir-se pel consentiment tàcit de les parts. El preavís es realitzarà amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització del termini de durada del contracte.

No obstant l'anterior, si al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació, el contracte originari podrà prorrogar-se fins que comenci l'execució del nou contracte, tot això en els termes de l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

1.6.3. La revocació de la delegació conferida al Consell Comarcal del Pla d'Urgell, per part de la Generalitat de Catalunya per a la gestió dels serveis escolars o la no assignació dels recursos financers suficients per a l'exercici de la competència delegada, causarà automàticament la resolució dels contractes en relació als serveis i cursos escolars afectats, quedant per tant, condicionada la durada i vigència dels contractes. La resolució del contracte que tingui causa en aquest condicionant no donarà dret al contractista a percebre cap tipus d'indemnització.

1.7) TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació del servei es tramitarà de forma urgent, mitjançant procediment obert, en el qual qualsevol empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, i de conformitat amb l'article 156 de la LCSP.

D'acord amb el valor estimat d'aquest contracte en els termes descrits en l'article 101 de la LCSP, i d'acord amb els que disposa l'article 22.1 b) de la norma esmentada, aquest es troba subjecte a regulació harmonitzada.

S'emprarà per la presentació d'ofertes l'eina de Sobre Digital.



1.8) PERFIL DEL CONTRACTANT

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/plaurgell>.

En cas que les empreses vulguin realitzar alguna consulta en relació amb la licitació, caldrà que ho facin per escrit, a través de la plataforma del perfil del contractant.

1.9) APTITUD PER CONTRACTAR.

1.9.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents.

1. Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
2. Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
3. No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
4. Que estiguin al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, així com amb les de la Seguretat Social.
5. Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 1.10 d'aquest plec.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

1.9.2 L'acreditació de la capacitat d'obrar i personalitat dels licitadors es realitzarà mitjançant la comprovació dels ítems següents:

a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), amb el DNI o document que el substitueixi, no caducat i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb què opera en el tràfic mercantil.

Quan sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte una determinada habilitació empresarial, es comprovarà que disposa del certificat que acrediti les condicions d'aptitud professional.

a.2. Per als licitadors que no actuïn en nom propi o es tracti d'una societat o persona jurídica, la capacitat d'obrar s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

a.3. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

a.4. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el



registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

1.9.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

A efectes d'aquesta licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar en la Declaració Responsable els noms i circumstàncies de les empreses que la conformin i la participació de cadascuna, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

1.10) CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA.

El licitador haurà de complir les condicions següents, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica/ financera i tècnica/professional per a l'execució de les prestacions objecte del contracte:

- a) **Solvència econòmica i financera:** D'acord amb l'art. 87 de la LCSP s'ha d'acreditar pels mitjans següents:
 - Volum anual de negoci referit al millor exercici dins dels últims tres anys disponibles per un import igual o superior al 50% del valor estimat del lot o conjunt dels lots en que participi.

S'aplica aquest criteri de solvència econòmica per considerar que és el criteri més objectiu en relació a la tipologia contractual present en aquest plec, que pren el seu sentit en funció de la prestació unitària de serveis de transport en còmput anual.

Acreditació documental:

Per acreditar documentalment aquesta circumstància el licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, pels comptes anuals dipositats en el registre oficial on hagués d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o degudament compulsats.

En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors, a tenor del que en ella es reflecteixi i excepte prova en contra, acreditarà les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

- b) **Solvència professional o tècnica:** D'acord amb l'art. 90 de la LCSP s'ha d'acreditar pels mitjans següents:
 - Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en



la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte (del preu de licitació del lot o conjunt dels lots en que participi).

S'ha escollit el criteri de solvència tècnica previst a l'article 90.1 lletra a) de la LCSP, corresponent a la relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els tres últims anys, per tal de verificar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia mínima en la prestació de serveis de la mateixa naturalesa.

Acreditació documental:

Per acreditar documentalment aquesta circumstància el licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar la següent documentació:

Els serveis o treballs realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui un entitat del sector públic. En cas que el destinatari sigui un subjecte privat, s'acreditaran mitjançant certificat expedit per aquest, o a falta del mateix, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

- Acreditació de disposar de l'autorització en vigor per al transport de viatgers per carretera VD emès pel Departament competent.

Acreditació documental:

Per acreditar documentalment aquesta circumstància el licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar la següent documentació:

- Còpia de la corresponent autorització emesa pel Departament competent.

S'ha escollit aquest criteri de solvència tècnica, per tal de constatar que l'empresari disposa de l'habilitació professional necessària per a l'execució de les prestacions objecte del contracte.

c) Classificació:

D'acord amb l'article 77.1. b) de la LCSP, no s'exigeix que les empreses estiguin classificades. No obstant, alternativament, la solvència es podrà acreditar amb la classificació empresarial en el grup, subgrup i categoria que tot seguit es detalla, segons el que disposa el RGLCAP 1098/2001.

Categoria: la que correspongui, d'acord amb l'article 38 del RGLCAP 1098/2001.

Grup: R, serveis de transport

Subgrup: 1, Transport de viatgers per carretera

1.11) PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1.11.1. Els licitadors podran presentar la seva oferta als lots que considerin, sense cap condicionant.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en els sobres que es determinen en la clàusula 1.12. **En cas que les empreses licitadores vulguin presentar oferta per més d'un lot, caldrà presentar els sobres corresponents per cada lot.**

1.11.2. El termini de presentació de proposicions serà de 15 dies naturals a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació al DOUE, d'acord amb el previst als articles 156.2 i 156.3.b de la LCSP.



1.11.3. Les ofertes es presentaran mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a través de l'anunci de licitació corresponent a aquesta convocatòria i que podeu trobar a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/plaurgell>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració Responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir la seva paraula clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin la paraula clau s'iniciarà el procés desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després d'haver finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.



Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

1.11.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

1.11.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

1.11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El format del document electrònic admissible serà en pdf.



1.11.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

1.11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules i plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

1.11.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició respecte d'un mateix lot. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb altres si ho ha fet individualment o figuressin en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

1.12) CONTINGUT DELS SOBRES

Els licitadors hauran de presentar la documentació en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en DOS SOBRES DIGITALS (SOBRE A I SOBRE B).

En cas que les empreses licitadores vulguin presentar oferta per més d'un lot, caldrà presentar els sobres corresponents per cada lot.

En el supòsit en que per error s'incloguin documents del sobre B en el sobre A comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora i la proposta serà automàticament exclosa del procediment de licitació.

Tots els documents presentats i pujats a l'eina de sobre digital hauran d'estar signats electrònicament.

SOBRE "A" – DOCUMENTACIÓ GENERAL.

A. Document europeu únic de contractació (DEUC) (Annex 1), declaració responsable en matèria de protecció de dades (Annex 2) i compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients (Annex 3).

Les empreses licitadores hauran de presentar el **Document europeu únic de contractació (DEUC)**, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les



notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC i la declaració responsable en matèria de protecció de dades s'han de **presentar signades electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC i la declaració responsable en matèria de protecció de dades per separat. **També hauran d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.** També s'haurà de presentar **el Compromís degudament signat de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients**, és a dir, els vehicles i acompanyants, de la forma prevista en el model de l'**annex 3**.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar el DEUC per separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquests plecs. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les dades contingudes al DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment, i en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

El Document europeu únic de contractació, la declaració responsable i el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients s'han de presentar signats electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.



SOBRE “B” – PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DODOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.

En aquest sobre, que portarà la menció “Proposició econòmica i documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica per participar en el procediment obert per a la contractació del servei de transport escolar a la comarca del Pla d'Urgell. Curs 2025-2026, presentada per al lot/s núm..... ” ha de contenir:

- a) La **proposició econòmica** segons el model que consta com **annex 4** a aquest plec. **S'haurà d'omplir una proposició per a cada lot.**
- b) La **documentació acreditativa dels vehicles titulars i suplents que l'empresa adscriu a la prestació del servei d'acord amb el compromís de l'annex 3 inclòs en el sobre A**, amb indicació de la matrícula, nombre de places destinades a alumnes i antiguitat.

Cal adjuntar de cada vehicle titular i suplent ofertat el permís de circulació, les assegurances i les ITV vigents, així com la documentació acreditativa de la propietat o del contracte de lloguer vigent durant la durada del contracte.

A efectes d'antiguitat es considerarà l'1 de setembre de 2025.

Qualsevol altre tipus de document es considerarà com no vàlid.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-les.

L'oferta econòmica i la documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document “resum” de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La/les persona/es que signi/in l'oferta ha o han de ser la persona/es signants del DEUC.

Cap empresa pot subscriure una proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

1.13) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que presenti una millor relació qualitat preu, s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació següents:



1) Antiguitat dels vehicles des de la data de primera matriculació. Màxim 30 punts

<u>Anys antiguitat des de la data de primera matriculació</u>	<u>Punts</u>
<u>Antiguitat igual o inferior a 5 anys</u>	<u>30 punts</u>
<u>Antiguitat superior a 5 anys i un dia i fins als 8 anys</u>	<u>20 punts</u>
<u>Antiguitat superior a 8 anys i un dia i fins als 10 anys</u>	<u>10 punts</u>
<u>Antiguitat superior als 10 anys i un dia i fins als 12 anys</u>	<u>5 punts</u>
<u>Antiguitat superior als 12 anys i un dia</u>	<u>0 punts (no es valoren)</u>

S'ha escollit aquest criteri de valoració tenint en compte l'objecte del contracte, el qual és la prestació del servei de transport escolar, i on es considera necessari valorar el bon estat dels vehicles que es destinaran al servei.

L'antiguitat del vehicle s'acreditarà mitjançant la presentació del permís de circulació. L'antiguitat es valorarà tenint en compte la primera matriculació.

A efectes d'antiguitat es considerarà l'1 de setembre de 2025.

En el cas dels lots als quals s'hagi d'adscriure més d'un vehicle, es farà la mitjana de l'antiguitat dels vehicles presentats a efectes de puntuació.

No s'admetran compromisos de compra de vehicles pel que únicament es valorarà l'antiguitat dels vehicles sempre degudament matriculats, dels quals s'acrediti la propietat o s'aporti el contracte de lloguer vigent durant la durada del contracte.

Per determinar la valoració, l'empresa assignarà a cadascuna de les rutes ofertes el vehicle que directament quedarà vinculat al servei com a titular i aquest serà el que determinarà la puntuació.

2) Proposta econòmica que en cap cas podrà superar el preu de licitació. Màxim 20 punts

La puntuació d'aquest criteri s'atorgarà a cadascun dels licitadors d'acord amb la fórmula següent:

$$Pv = \left(1 - \frac{Ov - Om}{IL}\right) * \left(\frac{1}{VP}\right) * 20$$

On:

Pv: Puntuació oferta a valorar

Ov: Oferta a valorar (€)

Om: Oferta amb preu més baix (€)

IL: Import de licitació (€)

VP: Valor de ponderació

El valor de ponderació en aquest criteri d'adjudicació és de 1.

El sistema de valoració de les proposicions previst es justifica mitjançant l'aplicació de la Directriu 1/2020, de 23 de juny de 2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública.



1.14) MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents, de conformitat amb l'article 326 i la disposició addicional segona, apartat 7 de la LCSP:

PRESIDENT: Jordi Martínez Atero, Vicepresident primer del Consell Comarcal del Pla d'Urgell o persona que el substitueixi.

VOCALS: Anna Areny Torra, Secretària del Consell Comarcal del Pla d'Urgell o persona que la substitueixi.

Maria Buira Mir, Interventora del Consell Comarcal del Pla d'Urgell, o persona que la substitueixi.

Maricel Pujol Guixé, Cap de Comunicació, Cultura i Educació del Consell Comarcal del Pla d'Urgell o persona que la substitueixi.

SECRETARI: Pol Rius Figuerola, TAG adscrit a secretaria del Consell Comarcal del Pla d'Urgell o persona que el substitueixi.

La Mesa, de conformitat amb l'article 157 de la LCSP, farà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, d'acord amb el resultat de les valoracions efectuades en aplicació dels criteris previstos en aquest plec de clàusules.

En cas necessari, s'autoritzaran les substitucions que correspongui mitjançant Decret de Presidència.

1.15) PRÀCTICA DE LA VALORACIÓ DE LES OFERTES

1.15.1 SOBRE A: La Mesa de contractació, en el dia i hora indicats a l'anunci de licitació, qualificarà el contingut al Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de dos dies naturals.

- Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Aquests circumstàncies es faran públiques mitjançant publicació al perfil del contractant.
- Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin en relació a la documentació presentada o requerir-les perquè en presentin de complementària. De de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de 3 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

SOBRE B: En la data i hora publicades al perfil del contractant, es celebrarà l'obertura del sobre B presentat per les empreses admeses que contenen la proposició econòmica i la documentació avaluable de forma automàtica, i es procedirà a la puntuació de les ofertes econòmiques de conformitat amb la fórmula prevista a la clàusula 1.13 d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.



L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

1.15.2 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris de l'article 147.2 de la LCSP.

1.16) OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Es consideraran anormalment baixes les ofertes en que així es determini d'acord amb el que disposa l'art. 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la mesa de contractació requerirà a l'empresa o empreses licitadors que les hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la mesa requerirà a l'empresa o empreses licitadores les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut el termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment. Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

1.17) GARANTIA PROVISIONAL

De conformitat amb l'establert a l'article 106.1 de la LCSP, queda dispensada la constitució de la garantia provisional.

1.18) GARANTIA DEFINITIVA

1.18.1. L'Import de la garantia definitiva serà del 5 per cent del preu d'adjudicació (IVA exclòs).



1.18.2. Les garanties es poden presentar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valor s de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsit de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, restant en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'ha de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) Mitjançant la retenció del preu de la primera factura, en aquest cas el licitador haurà de sol·licitar-ho expressament de l'òrgan de contractació.

1.18.3 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

1.18.4 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent.

1.18.5 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui.

1.18.6 La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia que serà de 6 mesos des de la finalització del contracte i s'hagi complert satisfactòriament el contracte.

1.19) REQUERIMENT DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

1.19.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula **1.13)** d'aquest plec.

Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa/es licitadora/es que hagin presentat la millor oferta per a que dins del termini de **5 dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presentin la documentació justificativa a que es fa esment a continuació. Aquesta documentació, si s'escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 1.9) d'aquest plec de clàusules.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment.



Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

- Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries: o Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat o certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent amb la Seguretat Social o certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Documentació acreditativa de no incórrer en prohibicions per contractar d'acord amb el que disposa l'article 85 de la LCSP.
- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, haurà d'aportar compromís per escrit d'aquestes entitats, en el qual també hi haurà de constar que aquestes no incorren en prohibicions per contractar amb l'Administració Pública.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència, d'acord amb les previsions de la clàusula 1.10) d'aquest plec de clàusules.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 1.18) d'aquest plec de clàusules.
- Documentació acreditativa de disposar de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, en els termes previstos a la clàusula 2.4.4.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 1.18) d'aquest plec de clàusules.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries: o Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat o certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent amb la Seguretat Social o certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, haurà d'aportar compromís per escrit d'aquestes entitats, en el qual també hi haurà de constar que aquestes no incorren en prohibicions per contractar amb l'Administració Pública.



- Documentació acreditativa de disposar de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, en els termes previstos a la clàusula 2.4.4.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini, així com aquella que no consti inscrita o no hi consti vigent o actualitzada.

1.19.2 El requeriment de la documentació s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l' e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

1.19.3 Un cop aportada per l'empresa/es licitadora/es que hagin presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 2 dies hàbils.

1.19.4 En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació IVA exclòs, i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquesta circumstància pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició per contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

1.20) ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1.20.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 1.19 d'aquest plec, l'òrgan de contractació acordarà motivadament l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de tres dies hàbils següents a la recepció de dita documentació (article 150.3 LCSP).

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

1.20.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l' e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

1.21) FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1.21.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

1.21.2. La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requerirà a l'empresa/es adjudicatària/es per a què formalitzin el contracte, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.



1.21.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 1.19), essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

1.21.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

1.21.5 El contingut del contracte no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

1.21.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

1.21.7 La formalització d'aquest contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant. Al estar subjecte el contracte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització també s'haurà de publicar al Diari Oficial de la Unió Europea.

1.21.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) RÈGIM DE PAGAMENT

El pagament es realitzarà pel Consell Comarcal del Pla d'Urgell, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures del Consell Comarcal del Pla d'Urgell, depenent del Departament d'Intervenció, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:



- Oficina comptable: L06090025 Intervenció General - Registre de Factures
- Òrgan gestor: : L06090025
- Unitat tramitadora: : L06090025

En el cas que en una mateixa ruta de transport escolar hi hagin alumnes l'ús del servei estigui regulat per l'ordenança núm. 2 del Consell Comarcal del Pla d'Urgell, és recomanable que l'empresa ho faci constar a la facturació o en document annex.

2.2) CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials d'execució, atenent a la naturalesa de les prestacions objecte del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- D'acord amb el que s'estableix a l'art. 202.2 de la LCSP s'ha de donar compliment a la clàusula social relativa a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius, sectorials i territorials aplicables.

L'incompliment d'aquesta condició implicarà la imposició de penalitats d'acord amb la clàusula 2.9) d'aquest plec de clàusules.

- L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, d'acord amb el que disposa l'article 202.1 de la LCSP.

Aquesta condició té consideració d'obligació contractual essencial, tal i com disposa la clàusula 2.5), i de conformitat amb els articles 202.1 i 211.1 f) de la LCSP, l'incompliment de la qual implicarà la resolució del contracte.

2.3) RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

A banda de les altres obligacions que es deriven de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables, l'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

2.4) OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

2.4.1 OBLIGACIONS REFERENTS AL CONTRACTISTA

- a) El contractista té l'obligació d'executar l'objecte del contracte amb subjecció a les presents clàusules administratives particulars, a les prescripcions tècniques aprovades, a la normativa general o sectorial que li sigui d'aplicació, i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista el Consell Comarcal del Pla d'Urgell, a través del responsable del contracte.
- b) Serà obligatori per al contractista el compliment de les condicions ofertes pel mateix al presentar oferta, que s'hagin valorat i puntuat com a criteri d'adjudicació.



- c) El contractista està obligat en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i en particular les establertes a l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, les disposicions fiscals, administratives, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut i la resta de normativa aplicable.
- d) El contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu aplicable.
- e) El contractista haurà de garantir el compliment del RD Leg. 1/2013, Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de Dones i Homes, en els supòsits que per nombre de personal els hi sigui exigible el compliment d'una o ambdues lleis.
- f) Quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general, prevegi la subrogació en contractes de treball, el contractista restarà obligat tant a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació referida a les condicions dels contractes del treball dels treballadors afectats per la subrogació, com també a respondre dels salaris impagats i les cotitzacions meritades per a aquests treballadors, conforme a l'article 130 de la LCSP.
- g) És d'obligació de tota empresa de 50 o més treballadors de tenir un pla d'igualtat segons Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre i es modifica el Reial Decret 713/2010, de 28 sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball.
- a) El contractista ha de presentar mensualment al Consell comarcal les llistes d'assistència. En aquestes llistes hauran de constar el nom de l'acompanyant, la matrícula del vehicle, la setmana a la que fa referència i el segell del centre o centres en l'anada i la tornada.
- b) L'adjudicatari està obligat al pagament de l'import de totes les despeses que ocasioni el contracte i la seva formalització. Van a càrrec del contractista les despeses derivades de la prestació del servei, incloses les indemnitzacions per danys i perjudicis a tercers i el pagament de tot tipus de tributs i/o preus públics que se'n derivin.
- c) El contractista ha de sol·licitar l'autorització de la Direcció General de Transports i Mobilitat del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, per a la realització del servei contractat i haurà de presentar al Consell Comarcal una còpia de la sol·licitud, així com del document justificatiu de l'obtenció del permís.
- d) El contractista ha de disposar de l'autorització en vigor per al transport de viatgers per carretera VD emès pel Departament competent, establert com a criteri de solvència tècnica d'acord amb la clàusula 1.10.
- e) El contractista s'ha de sotmetre, en tot moment, a les indicacions i les observacions del Consell Comarcal del Pla d'Urgell sobre el funcionament del servei, i ha de comunicar de forma immediata al responsable del contracte i al director del centre educatiu les incidències amb rellevància en el funcionament del servei.
- f) També ha d'informar el Consell Comarcal de la prestació del servei i comunicar de forma immediata qualsevol incidència que es produeixi. A aquest efecte, ha d'atendre satisfactòriament les demandes d'informació que el Consell Comarcal li formuli en qualsevol moment.



- g) També està obligada al compliment de normativa vigent, en matèria d'integració social dels minusvàlids (LISMI) i de la normativa vigent, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

2.4.2 OBLIGACIONS REFERENTS AL PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI:

- a) El contractista garantirà que tot el personal que realitzi les activitats objecte del contracte, i que en virtut d'això tingui contacte amb menors d'edat, ja sigui personal del contractista o del qualsevol dels subcontractistes, compleix amb el requisit de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes establerts a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, segons modificació realitzada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i la l'adolescència. A tal efecte, **a l'inici del servei haurà d'aportar certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals del personal adscrit al servei.**
- b) L'empresa adjudicatària estarà obligada a **presentar a l'inici de la prestació del servei** relació detallada del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte (conductors i acompanyants). Altrament, **cada vegada que hi hagi una modificació del personal** (altes, baixes, substitucions) l'empresa haurà de comunicar al Consell Comarcal la nova relació del personal. Concretament haurà de presentar la documentació següent:
 - a. Declaració responsable de la relació del personal adscrit al servei
 - b. Fotocòpia del DNI
 - c. Fotocòpia del permís de conduir, en cas dels conductors.
 - d. TC1 i TC2 o alta a la seguretat social
 - e. Certificats negatius del Registre Central de delinqüents sexuals.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar al Consell Comarcal del Pla d'Urgell qualsevol canvi relacionat amb els vehicles adscrits al servei, en els termes de la clàusula 2.4.3 d) d'aquest plec de clàusules.

El Consell Comarcal haurà d'autoritzar expressament el canvi de conductors titulars i suplents i d'acompanyants. En tot cas, el Consell Comarcal del Pla d'Urgell autoritzarà expressament mitjançant Decret de Presidència els canvis anteriors, sempre que així li sigui comunicat per l'empresa contractista, juntament amb l'aportació de la documentació anteriorment esmentada.

- c) L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per prestar el servei. L'esmentat personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari. Per tant aquest tindrà tots els drets i els deures inherents a la qualitat de patró, haurà de complir les disposicions vigents en matèria de legislació de treball, higiene, seguretat i prevenció de riscos laborals. La relació laboral s'entén a tots els efectes entre l'empresa adjudicatària i el personal contractat.
- d) D'acord amb l'establert a l'article 8 del Reial decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors, per a la realització d'aquest servei de transport escolar, serà obligatòria la presència d'acompanyant.
- e) En cas d'absències per malaltia, sancions de l'empresa, baixes del personal o altres causes anàlogues, el contractista ha de cobrir el mateix dia en què es produeixen i de



manera immediata, al seu càrrec, els llocs de treball vacants, sense que en cap cas el servei resulti afectat per aquestes circumstàncies.

- f) Tot el personal del contractista ha de tenir la capacitat tècnica, les titulacions i la formació necessària per dur a terme l'objecte del contracte.
- g) El contractista ha de facilitar a l'Administració, sempre que aquesta ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte. Amb aquesta finalitat ha de confeccionar les relacions nominals de treballadors amb el personal adscrit a aquest servei.
- h) Quan les persones dependents del contractista incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona prestació del servei contractat, el Consell Comarcal pot requerir al contractista la seva substitució. En qualsevol cas, qui el substitueixi haurà de complir els mateixos requisits que l'antecessor.

2.4.3. OBLIGACIONS REFERENTS ALS VEHICLES:

- a) Els vehicles han de complir durant tota la vigència del contracte les condicions assenyalades al Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors, modificat per Reial Decret 894/2002, de 30 d'agost.
- b) Els vehicles destinats al servei hauran de dur el distintiu de "transport escolar" d'acord amb l'establert a l'article 5 del Reial decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors. Els vehicles han de sotmetre's a les revisions periòdiques ordinàries i de transport escolar i disposar de les autoritzacions establertes per les disposicions vigents en matèria de transport escolar.
- c) Dels vehicles que constin en el contracte administratiu de cada itinerari i que destina al servei, el contractista haurà de presentar, en el termini màxim d'una setmana des del venciment, i al registre del Consell Comarcal, la ITV i les assegurances vigents de cada vehicle durant el curs escolar corresponent.
- d) El contractista ha de destinar al servei els vehicles titulars i suplents que constin en el contracte administratiu de cada itinerari. Hi haurà la possibilitat de canviar durant la vigència del contracte els vehicles destinats al servei prèvia comunicació expressa al Consell Comarcal del Pla d'Urgell. Els vehicles hauran de tenir, com a mínim, les mateixes característiques tècniques d'antiguitat i de capacitat que els inicialment contractats. Per tal d'acreditar aquesta circumstància el contractista haurà de presentar el permís de circulació, l'ITV i els certificats acreditatius d'estar al corrent de pagament de les assegurances, així com la documentació acreditativa de la propietat o del contracte de lloguer vigent durant la durada del contracte. El Consell Comarcal haurà d'autoritzar expressament el canvi de vehicles. Excepcionalment, el Consell Comarcal es reserva la potestat d'autoritzar de forma expressa un canvi de vehicle de més antiguitat i menys capacitat per necessitats del servei. En tot cas, el Consell Comarcal del Pla d'Urgell autoritzarà expressament mitjançant Decret de Presidència els canvis anteriors, sempre que així li sigui comunicat per l'empresa contractista, juntament amb l'aportació de la documentació acreditativa esmentada.
- e) Tots els vehicles han de disposar de cinturons de seguretat, calefacció i aire condicionat.
- f) Els vehicles s'hauran de mantenir en perfecte estat de funcionament, neteja i conservació.



- g) El servei s'iniciarà en el punt de recollida inicial que s'estableix per a cada itinerari i es prestarà d'acord amb les parades establertes en l'itinerari i amb la subjecció a l'horari establert en les parades. El Consell Comarcal podrà canviar per necessitats del servei els horaris de les parades i la ubicació de les parades.
- h) L'empresa adjudicatària no pot avançar l'horari de sortida de les parades sense comunicació expressa i motivada al Consell Comarcal. Aquesta comunicació, com a mínim, serà d'una setmana abans. En aquest cas, el Consell Comarcal l'autoritzarà expressament per decret de presidència i comunicarà a l'empresa adjudicatària el possible canvi, en el seu cas.
- i) L'empresa està obligada a complir els horaris d'entrada i sortida en el centre, així com amb es jornades intensives, si s'escauen, aprovats pel Departament d'Educació.

2.4.4. OBLIGACIONS REFERENTS A LES ASSEGURANCES:

- a) L'assegurança obligatòria de viatgers és a càrrec del contractista del servei, que l'haurà de portar sempre al vehicle durant la vigència del contracte, la corresponent targeta i el rebut acreditatiu. Caldrà presentar el contracte de la pòlissa i el rebut de pagament acreditatiu de la vigència. Així mateix, haurà d'aportar els següents comprovants de pagament del rebut per a acreditar-ne la seva vigència durant aquesta contractació.
- b) L'empresa contractista haurà de tenir concertada i vigent una assegurança complementària a que fa referència l'article 12 del RD 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors, i l'article 4.3.3 del Decret 161/1996, de 14 de maig, i ha de cobrir la responsabilitat civil per danys i perjudicis soferts per les persones transportades sense limitació de quantia. Caldrà presentar el contracte de la pòlissa i el rebut de pagament acreditatiu de la vigència. Així mateix, haurà d'aportar els següents comprovants de pagament del rebut per a acreditar-ne la seva vigència durant aquesta contractació.
- c) El Consell Comarcal no es fa responsable dels danys que els alumnes transportats puguin causar als vehicles i a tercers.
- d) D'altra banda, l'empresa transportista està obligada a complir tots els requisits establerts a la normativa vigent en matèria de transport per carretera, així com les formalitats i els requisits exigibles per les Administracions públiques que hi tinguin competència.
- e) Pels possibles danys i sinistres produïts, sempre caldrà rebre la resposta que contingui el pronunciament de l'empresa asseguradora.

2.4.5. OBLIGACIONS REFERENTS AL CONDUCTOR:

- a) El conductor del vehicle destinat al servei haurà de tenir el permís de conduir de la classe que correspongui.
- b) El conductor a més de les prescripcions derivades del codi de circulació i altres normes en matèria de transports públics de viatgers, ha de complir les consignes de seguretat següents:
 - Mantenir en tot moment una velocitat de conducció moderada.
 - No accionar els dispositius de les portes fins que el vehicle es trobi totalment parat.
 - Evitar les maniobres de marxa enrere en els punts de recollida o deixada dels alumnes.
 - Abans de partir, assegurar-se que les portes estiguin tancades, que tots els alumnes de l'interior estiguin asseguts i que cap altre alumne es trobi dins del camp de maniobra o intenti creuar per davant del vehicle.
 - En cas d'incident o faltes greus d'algun dels alumnes comunicar els fets al responsable de l'empresa per tal que aquest ho traslladi al director del centre escolar als efectes que siguin



- adoptades les mesures adients que el fet o els fets requereixin. En cap cas el conductor pot emprendre accions de càstig o similars pel seu propi compte.
- El conductor i l'acompanyant faran un recompte dels alumnes usuaris del servei de transport i una revisió sistemàtica de l'interior del corresponent vehicle tant en el servei d'anada al centre corresponent com de tornada des del centre corresponent i en el moment d'abandonar-lo.

2.4.6 OBLIGACIONS REFERENTS A L'ACOMPANYANT:

a) D'acord amb el que disposa l'article 6 del Decret 161/1996 de 14 de maig, l'adjudicatari està obligat a contractar una persona major d'edat per fer les funcions d'acompanyant. La relació laboral s'entén a tots els efectes entre l'empresa contractista i l'acompanyant.

b) L'empresa contractista haurà d'acreditar que els acompanyants tenen formació en primers auxilis, la qual s'haurà de fer com a màxim en un mes des del començament del curs. L'empresa haurà de presentar els certificats acreditatius al Consell Comarcal a l'acabament de la formació del personal. El personal acompanyant que s'incorpori al servei posteriorment al començament de curs haurà de tenir com a màxim la formació de primers auxilis en un mes de la data de la incorporació del personal al servei i així s'haurà d'acreditar al Consell Comarcal.

c) D'acord amb el que disposa l'article 8.1 del Reial decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors, l'empresa adjudicatària ha d'acreditar l'acompanyant amb una targeta identificativa.

d) L'empresa adjudicatària ha de comunicar al Consell Comarcal qualsevol canvi en els acompanyants, i n'haurà de presentar, en el seu cas, la documentació corresponent, d'acord amb el que disposa la clàusula 2.4.2 d'obligacions referents al personal adscrit al servei.

e) L'empresa adjudicatària és la responsable que l'acompanyant compleixi les tasques i funcions previstes als plecs de clàusules.

f) Les tasques de l'acompanyant seran les següents segons els articles 6 del Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria i l'article 8 del Reial decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors:

- Vigilància de l'alumnat durant el trajecte.
- Control de la pujada i de la baixada de l'alumnat a les parades establertes atenent la relació d'alumnes que li serà facilitada pel Consell Comarcal.
- Transferència del llistat d'alumnat usuari del servei a la persona del centre que realitza la recepció de l'alumnat.
- Ajudar la pujada i la baixada de l'alumnat amb dèficit de mobilitat.
- Tenir cura que l'alumnat entri en el recinte del centre educatiu i mantenir-lo sota la seva custòdia fins a deixar-lo en mans d'un professor o d'una persona responsable del mateix centre. Si en el moment de l'arribada de l'autobús el centre roman tancat, l'acompanyant ha d'esperar que s'obri i que el professor responsable es faci càrrec dels alumnes.
- Tenir cura que l'alumne quedi acompanyat pel familiar o persona designada a aquests efectes, sempre i quan així ho hagin sol·licitat. En cas que l'alumne no sigui recollit, passat un termini d'espera prudencial, es posarà a disposició dels cossos i forces de seguretat, sens perjudici que atesa la seva edat i amb l'autorització expressa dels pares, no sigui necessari aquest requisit.
- Informar al centre docent de les incidències esdevingudes al llarg del trajecte, com també de la relació d'alumnes transportats diàriament.
- Conèixer el funcionament dels mecanismes de seguretat dels vehicles.



- Encarregat de la cura dels menors durant el seu transport i durant les operacions d'accés i abandonament del vehicle així com, de la recollida i acompanyament dels alumnes des de i fins a l'interior del recinte escolar.
- L'acompanyant i el conductor faran un recompte dels alumnes usuaris del servei de transport i una revisió sistemàtica de l'interior del corresponent vehicle tant en el servei d'anada al centre corresponent com de tornada des del centre corresponent i en el moment d'abandonar-lo.

A més, l'acompanyant haurà de vetllar perquè tots els alumnes usuaris del servei de transport tornin amb el servei de transport al migdia o a la tarda i si no és així, s'haurà de posar en contacte amb el centre per saber per quina raó un alumne usuari del servei de transport no torna amb aquest. L'acompanyant també haurà de complir totes les funcions que li corresponguin en cas de modificació de la normativa referent al transport escolar.

El contractista s'obliga a procedir a la immediata substitució de l'acompanyant que no actuï adequadament i quan així ho demani l'òrgan contractant.

2.5) OBLIGACIONS ESSENCIALS EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

Al tractar-se d'un contracte l'execució del qual requereix el tractament per part del contractista de dades personals, es fa constar per mitjà d'aquesta clàusula el següent, de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP:

- a) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la normativa vigent a l'Estat espanyol en matèria de protecció de dades (Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals LOPD, el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, en tot el que no contradigui la LOPD, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades) i qualsevol altra normativa que en el futur pugui adoptar-se.
- b) La informació i dades personals que els usuaris del servei de transport escolar cedeixin o facilitin al contractista encarregat de la seva execució, únicament podran ser utilitzades per el correcte desenvolupament de les prestacions que s'inclouen dins del servei, no essent acceptable ni admissible qualsevol ús que no tingui estricta relació amb el desenvolupament de les prestacions que s'inclouen en el servei. Per tant, s'obliga a utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- c) El contractista assumeix també l'obligació de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual es posi de manifest on es trobaran ubicats els servidors en els quals es dipositin les dades personals facilitades pels usuaris i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos servidors. (Annex 2).
- d) Qualsevol canvi que es produeixi, durant el període de durada del contracte, respecte la informació facilitada a que es refereix el punt anterior, haurà de ser comunicada immediatament al Consell Comarcal del Pla d'Urgell per part del contractista.
- e) El contractista assumeix la obligació d'indicar a la oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos i, en el seu cas, el nom i perfil empresarial dels subcontractistes als que s'encomani la seva realització. (Annex 2).

Aquestes obligacions en matèria de protecció de dades tenen la qualificació **d'obligacions essencials** en virtut de l'article 122.2 de la LCSP. Per tant, l'incompliment de les mateixes tindrà com a conseqüència la resolució del contracte per tenir la consideració d'incompliment de l'obligació principal, d'acord amb l'article 211.1 f).



2.6) CLÀUSULA ÈTICA:

L'empresa contractista es compromet a facilitar tota aquella informació que li sigui requerida, a efectes de complir amb les obligacions de publicitat i transparència del contracte subscrit per part de l'ens contractant, així com a d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establerts, en compliment del preceptuat a la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions, següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

2.7) MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

2.7.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

2.7.2. Modificació prevista:

De conformitat amb el que disposa l'article 204 de la LCSP podrà modificar-se el contracte per les causes següents:

- a) Si és necessari utilitzar un vehicle de més o de menys capacitat que l'inicialment adjudicat.
- b) Per la variació del nombre de quilòmetres i/o de parades de la ruta.
- c) Per l'increment o disminució dels dies lectius del curs escolar.

Com a conseqüència de l'anterior, es podrà modificar el contracte fins a un 20% del preu inicial. Aquestes modificacions són obligatòries per l'empresa contractista.

Durant alguns dies o períodes del curs, i depenent de l'organització de cada centre, pot ser que no calgui prestar el servei. Els horaris d'entrada i sortida dels centres poden variar durant la vigència del contracte o durant un curs en concret. Si escau, el Consell Comarcal comunicarà aquestes variacions al contractista cada curs escolar sense que aquesta circumstància es consideri modificació del contracte.

Les modificacions en cap cas suposaran la inclusió de nous preus unitaris no previstos.

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:



1. Proposta raonada del responsable del contracte que comprendrà, com a mínim:
 - a. Detecció de la necessitat de modificació
 - b. Anàlisi detallat de la prestació del servei afectat i justificació tècnica de si es precisa portar a terme una ampliació, modificació o reducció de mitjans o és suficient amb una reorganització dels existents.
 - c. Valoració sobre la base dels preus definits en el pressupost inicial
2. Audiència al contractista i informe del responsable del contracte a evacuar en ambdós casos en un termini de 10 dies hàbils.
3. Informe de la Secretaria.
4. Informe d'Intervenció.
5. Acord d'aprovació de la modificació.
6. Reajustament de la garantia definitiva pel contractista.
7. Formalització de la modificació en document administratiu.

2.7.3. Modificacions no previstes:

També es podrà modificar el contracte quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regular a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En cas de superar el 20%, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix en aquesta clàusula i l'article 153 de la LCSP. La modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

2.8) REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

2.9) INFRACCIONS I SANCIONS ADMINISTRATIVES.

Són infraccions lleus les següents:

- Aportació fora del termini assenyalat pel Consell Comarcal de qualsevol informació o documentació requerida pel Consell Comarcal, tant l'establerta en els presents plecs, com qualsevol altra que se li pugui requerir relacionada amb el desenvolupament del servei.
- Demorar més d'un mes i una setmana la presentació al Consell Comarcal de les llistes d'assistència dels alumnes.
- Prestar el servei sense dur en el vehicle la documentació formal que acrediti la possessió de l'autorització per a fer el servei de transport escolar.
- No dur en lloc visible els distintius exigits per la normativa vigent.
- No mantenir la netedat i el bon estat del vehicle.



- Incomplir l'acreditació de l'acompanyant amb la targeta identificativa.
- Tenir un comportament incorrecte del conductors i acompanyants envers als alumnes.
- No ocupar l'acompanyant el seient d'acord amb l'article 8.1 del Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de Seguridad en el transport escolar i de menors.
- No respectar les normes de recollida i baixada dels escolars del vehicle.
- Incomplir les normes generals de vigilància.
- Desviar-se de l'itinerari establert sense justificació.
- Qualsevol altre incompliment que comporti un perjudici lleu per al correcte desenvolupament del servei.

Són infraccions greus les següents:

- Acumulació de 3 faltes lleus.
- No aportar qualsevol informació o documentació requerida pel Consell Comarcal, tant l'establerta en els presents plecs, com qualsevol altra que se li pugui requerir relacionada amb el desenvolupament del servei.
- Incompliment de les parades i de l'horari de les parades establertes per cada itinerari.
- Incomplir les instruccions en el termini màxim d'una setmana des de la comunicació del Consell Comarcal.
- Incomplir que les persones acompanyants que no disposin de formació de primers auxilis, la cursin com a màxim en el termini d'un mes des del començament del curs o si són altes durant el curs en el termini d'un mes des de la data que són d'alta.
- Incompliment de l'horari d'entrada i/o sortida establert pels centres escolars.
- No presentar en el termini màxim d'una setmana des del venciment les ITV i les assegurances vigents dels vehicles.
- Incomplir les funcions i tasques de l'acompanyant descrites al plec, i d'acord amb la normativa vigent.
- Transportar escolars sense l'autorització expressa del Consell Comarcal.
- No comunicar al Consell Comarcal qualsevol incident durant la prestació del servei en el termini màxim d'una setmana des de la data de l'incident.
- Incomplir la Llei 28/2005 de 26 de desembre (fumar al vehicle).
- Qualsevol altre incompliment que comporti un perjudici greu per al correcte desenvolupament del servei.

Són infraccions molt greus les següents:

- Acumulació de 3 faltes greus.
- Incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, laboral, de prevenció de riscos laborals, i de la resta de normativa aplicable al contracte, així com els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.
- Incomplir les obligacions fiscals o laborals.
- Incompliment de la condició especial d'execució relativa a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius, sectorials i territorials aplicables.
- Incompliment per part del contractista de les obligacions en matèria de subrogació dels contractes de treball previstes a la clàusula 2.10) i d'acord amb el disposat a l'article 130.4 de la LCSP.
- Incompliment de les obligacions previstes a la clàusula ètica.
- Canviar de persones acompanyants sense sol·licitar autorització expressa del Consell Comarcal.
- Canviar de conductors sense sol·licitar autorització expressa del Consell Comarcal.
- Canviar els vehicles adscrits al servei i ús de vehicles no oferts com a titulars i/o suplents sense sol·licitar autorització expressa del Consell Comarcal.
- Incompliment en la prestació de les condicions ofertes pel contractista al presentar oferta, que s'hagin valorat i puntuat com a criteri d'adjudicació.
- No estar al dia en la revisió de la Inspecció Tècnica de Vehicles (ITV) i/o de les assegurances.



- No disposar del rebut vigent de la pòlissa de responsabilitat civil.
 - La prestació del servei que pugui afectar la seguretat de les persones, perquè comporti perill greu i directe de conformitat amb la normativa vigent.
 - Transportar escolars en nombre superior a l'autoritzat per al vehicle de què es tracta.
 - L'absència d'acompanyant.
 - Maltractar els escolars amb agressions físiques i/o verbals.
 - Exercir l'activitat objecte de concurs sense les autoritzacions administratives necessàries.
- L'abandonament del servei, les paralitzacions i les interrupcions en la prestació del servei d'un dia o més, si no hi ha una causa de força major.
- Incomplir l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
 - Qualsevol altre incompliment que comporti un perjudici molt greu per al correcte desenvolupament del servei.

El contractista accepta mitjançant la presentació de la seva oferta que pugui ser penalitzat per les infraccions assenyalades anteriorment amb les penalitats següents:

- a) Lleus, es podran imposar les penalitzacions fins un 2% del preu del contracte, IVA exclòs.
- b) Greus, es podran imposar penalitzacions fins un 5% del preu del contracte, IVA exclòs.
- c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions fins un 10% del preu del contracte, IVA exclòs.

Per graduar les infraccions, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

1. La intencionalitat
2. La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps
3. El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció
4. Els danys produïts a l'administració o a les persones
5. El nombre d'afectats
6. La reincidència en els infraccions
7. La participació en la comissió de la infracció
8. La transcendència social de la infracció
9. El comportament especulatiu de l'infractor
10. L'esmena dels efectes derivats de l'incompliment relatiu a les formalitats exigides per aquest plec per a l'exercici de l'activitat que regula, sempre que del dit incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes al Consell o a tercers.

En qualsevol cas, la quantia de les penalitats, en el seu conjunt, no podran excedir del 50% del preu del contracte, IVA exclòs, sens perjudici de les possibles accions que pugui emprendre l'ens contractant per tal de rescabalar-se els danys i perjudicis que la mala execució o el no compliment del termini li hagués pogut ocasionar.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, i serà immediatament executiu. En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.



Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que es constitueixi, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.10) SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

L'adjudicatari del servei subrogarà el personal actualment adscrit al servei segons el que disposa l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova l'Estatut dels treballadors i els convenis col·lectius d'aplicació.

Als efectes previstos a l'article 130 de la LCSP en relació amb la subrogació del personal es facilitarà als licitadors en el perfil del Contractant com documentació annexa la relació dels treballadors que estan prestant aquest servei en els centres objecte d'aquest contracte, per permetre l'avaluació dels costos laborals que impliqui aquesta mesura.

En l'esmentat annex es relaciona el personal objecte de subrogació.

S'especificaran almenys les dades següents:

Centre escolar
Categoria professional
Tipus de contracte
Data d'antiguitat
Jornada
Venciment del contracte
Salari brut anual de cada treballador
Conveni col·lectiu aplicable i la resta de pactes en vigor aplicables als treballadors afectats per la subrogació.

A aquests efectes, l'empresa que vingués efectuant la prestació objecte del contracte a adjudicar i que tingui la condició d'ocupadora dels treballadors afectats està obligada a proporcionar la referida informació a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest.

Si un cop produïda la subrogació dels costos laborals fossin superiors als que es desprenguessin de la informació facilitada per l'antic contractista a l'òrgan de contractació, el contractista tindrà acció directa contra l'antic contractista.

Sense perjudici de l'aplicació, si escau, del que estableix l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, el contractista ha de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'entitat local, un cop acreditada la manca de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament dels esmentats salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions en matèria de subrogació dels contractes de treball, comportarà la imposició de penalitats al contractista, en els termes de la clàusula 2.9).



2.11) CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP. Així mateix, també serà causa de resolució del contracte l'incompliment de la condició especial d'execució i obligació essencial, relativa al compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, en els termes de la clàusula 2.2) i 2.5) d'aquest plec, atenent al que disposen els articles 122.2 i 211.1 f) de la LCSP.

2.12) CESSIÓ DEL CONTRACTE

No s'admet.

2.13) SUBCONTRACTACIÓ

No es preveu, sense perjudici de la possibilitat de subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos en relació amb el tractament de dades personals, d'acord amb la clàusula 2.5 i en virtut de l'article 122.2 de la LCSP.

2.14) NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consell de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/plaurgell>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de



Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte. A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit. A la plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat les empreses licitadores tenen a la seva disposició una "guia del licitador".

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

2.15) RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa com a responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP la Sra. Maricel Pujol Guixé, Coordinadora d'Educació del Consell Comarcal del Pla d'Urgell.

3) PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS:

3.1) PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

3.2) RÈGIM DE RECURSOS

3.2.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les



condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

3.2.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

3.2.3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

3.2.4. Es podrà interposar recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós administratiu de Lleida d'acord amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

3.3) JURISDICCIO COMPETENT

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Mollerussa, a la data la signatura electrònica.

Carles Albert Palau i Boté
El president



ANNEXOS:

ANNEX 1 (SOBRE A)

DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

(Emplenar les dades del document que s'inclou en un document a part)



ANNEX 2 (SOBRE A)

DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

(compliment art. 122.2 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic).

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la
contractació del servei de transport escolar ruta Els Arcs- El poal- el Palau- Vila-sana- La Salle;
ruta Bellvis- Bell-lloc d'Urgell- Sidamon- Fondarella -La Salle; ruta Torregrossa- Miralcamp-
Golmés- La Salle i ruta Bell-lloc d'Urgell- Sidamon- Institut La Serra. Curs 2025-2026, anunciat
en el Perfil de contractant faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho
accepto íntegrament, i que

DECLARA responsablement, en virtut de les facultats de representació que ostenta, el següent:

PRIMER. En relació amb la finalitat del contracte, atès que el mateix comporta el tractament de dades de caràcter personal, que l'empresa, com a encarregada del tractament de les dades, ofereix garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que l'objecte del contracte pugui realitzar-se amb compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com, si s'escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. En tot cas, es compromet a utilitzar les dades personals a les quals tingui accés, solament per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas utilitzarà les dades per a finalitats pròpies.

SEGON. Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals del servei, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- Estaran ubicats a [especificar]

- Els serveis associats als servidors es prestaran des de [especificar]

- ☐ Que té ubicats territorialment els Centres de Procés de Dades (en endavant "CPD") des dels quals presti el servei, en l'espai de la Unió Europea (en endavant "UE"). Els CPD situats fora del territori indicat, només podran ser utilitzats per a la prestació del servei contractat en el cas que estiguin regionalitzats.

*(*Només es podrà excloure d'aquesta obligació especificada en el punt anterior si el Consell Comarcal del Pla d'Urgell presta el seu consentiment de manera expressa i el proveïdor signa amb el Consell les clàusules contractuals de la Decisió 87/2010, de 5 de febrer de 2010 relativa a les clàusules contractuals tipus per a la transferència de dades personals als encarregats del tractament establerts en tercers països, de conformitat amb la Directiva 95/46/CE del Parlament Europeu i del Consell, els quals podran prestar el servei des de qualsevol CPD amb independència de la seva ubicació).*

- ☐ Que en cap cas ubicarà els CPD en localitzacions les quals poguessin suposar la infracció de la legislació pel que fa a les obligacions imposades per la Llei espanyola, de la legislació del país de destinació final de les dades per translació de les mateixes o de la legislació del país de trànsit o d'ubicació temporal de les dades.



- ☐ Que en cap cas ubicarà els CPD en localitzacions en les que la jurisdicció de les quals no resulti possible impedir activitats infractores o criminals en relació amb les dades, o amb tercers. Més concretament, i en relació a les facultats d'actuació de tribunals, forces i cossos de seguretat i altres serveis de seguretat dels estats, els equips de procés de dades hauran d'estar situats en països les condicions legals del quals, en relació a la interceptió de les comunicacions o accés als continguts dels servidors, resulti homologable als de l'estat espanyol.

TERCER. Que en relació als servidors on figuraran les dades:

- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos mitjançant els quals es tractaran les dades personals. (En aquest cas, indicar el nom i perfil empresarial dels subcontractistes als que s'encomani la seva realització).
- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als mateixos mitjançant els quals es tractaran les dades personals.

QUART. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

CINQUÈ. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil Professional*

**Camps obligatoris.*

El licitador declara que ha tingut consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consell Comarcal del Pla d'Urgell pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consell Comarcal del Pla d'Urgell per tal de fer la modificació corresponent.

SIGNATURA ELECTRÒNICA



ANNEX 3 (SOBRE A):

(*) Emplenar-ne una per cada lot al qual es presenti oferta.

DECLARACIÓ RESPONSABLE/ COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I PERSONALS AL CONTRACTE (SOBRE A)

El/la senyor/a....., amb NIF....., (en nom propi / en representació de l'empresa), amb NIF, i amb domicili a de (CP), telèfon, i correu electrònic,

DECLARO:

Que l'empresa que represento adscriurà a la prestació de l'objecte del contracte del servei de transport escolar de la comarca del Pla d'Urgell, curs 2025-2026, els mitjans materials i personals següents:

LOT __: Ruta:		
1. Vehicle:		
Marca:	Model:	Matrícula:
Any de 1a. matriculació:		Data de l'última ITV:
Apte per transport escolar: SI / No		
Especificar els seients vàlids per alumnes (descomptant el seient del conductor i de l'acompanyant d'acord amb l'article 8.1 del Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de Seguretat en el transport escolar i de menors):		
Seients vàlids per a alumne d'acord amb el paràgraf anterior:		
2. Acompanyant:		
Nom i cognoms:		NIF:
3. Vehicle suplent:		
Marca:	Model:	Matrícula:
Any de 1a. matriculació:		Data de l'última ITV:
Apte per transport escolar: SI / No		
Especificar els seients vàlids per alumnes (descomptant el seient del conductor , el seient de l'acompanyant i novament el seient de l'acompanyant d'acord amb 8.1 del Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de Seguretat en el transport escolar i de menors):		
Seients vàlids per a alumnes d'acord amb el paràgraf anterior:		

I perquè consti, signo aquesta declaració.

SIGNATURA ELECTRÒNICA



ANNEX 4 (SOBRE B)

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DODCUMENTACIÓ AVALUABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

(*)Emplenar una proposició per a cada lot al qual es presenti oferta

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm, domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte:, adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, per la quantitat de:

Lots	Descripció ruta	Preu dia/ IVA exclòs	Base (pressupost de licitació, 1 curs escolar), IVA exclòs	Preu dia/ IVA inclòs	Base (pressupost de licitació, 1 curs escolar), IVA inclòs
1	Els Arcs- El Poal-Palau d'Anglesola-Vila-sana-Centre La Salle Mollerussa				
2	Bellvis-Bell-lloc d'Urgell-Sidamon-Fondarella-Centre La Salle Mollerussa				
3	Torregrossa-Miralcamp-Golmés-Centre La Salle Mollerussa				
4	Bell-lloc d'Urgell-Sidamon-Institut La Serra de Mollerussa				

****Indicar el preu/dia (IVA inclòs) amb dos decimals.***

****El pressupost de licitació (1 curs escolar), ha de tenir en compte el preu unitari que s'ofereix multiplicat per nombre de dies de servei (177).***

SIGNATURA ELECTRÒNICA



En el sobre B, caldrà adjuntar de cada vehicle titular i suplent ofertat el permís de circulació, les assegurances i les ITV vigents, així com la documentació acreditativa de la propietat o del contracte de lloguer vigent durant la durada del contracte, d'acord amb la clàusula 1.12).