



INFORME JURÍDIC

APROVAR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA I DEFENSA JURÍDICA DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS, DAVANT ELS JUTJATS I TRIBUNALS DE L'ORDRE JURISDICCIONAL CONTENCIÓS ADMINISTRATIU, EN RELACIÓ ALS PROCEDIMENTS I RECURSOS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIUS INTERPOSATS CONTRA RESOLUCIONS, DECRETS I ACORDS MUNICIPALS, EXCLOSES LES MATÈRIES D'URBNISME, HABITATGE I SUBVENCIONS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA. (Exp. GP/2024/36 - 30/2024/CSERV).

ANTECEDENTS

1. Per acord de la Junta de Govern Local, de data 26 de març de 2025, es van aprovar els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT) així com la iniciació i tramitació de l'expedient administratiu de contractació per l'adjudicació, mitjançant procediment obert simplificat i tramitació ordinària, del contracte administratiu de **serveis d'assistència i defensa jurídica davant els jutjats i tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu en relació als procediments i recursos contenciosos administratius interposats contra resolucions, decrets i acords municipals, excloses les matèries d'urbanisme, habitatge i subvencions**, per un període **d'1 any**, amb possibilitat de prorrogar-lo **1 any més**, d'acord amb les especificacions tècniques que es detallen als plecs de prescripcions tècniques, i un pressupost base de licitació, en base a preus unitaris, fins a un import màxim per l'any d'execució del contracte, de **47.190,00 € (l'IVA inclòs)**, sense que l'Ajuntament de Viladecans s'obligui a exhaurir en la seva totalitat, d'acord amb el detall següent:

- Pressupost base de licitació (IVA exclòs): 39.000,00 €
- Import corresponent a l'IVA (21%): 8.190,00 €
- Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 47.190,00 €

2. En data 27 de març de 2025 es va publicar l'anunci de licitació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Viladecans, integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (PSCP).

3. En data 14 d'abril de 2025, la Mesa de contractació es va reunir de manera telemàtica mitjançant videoconferència *Teams* i en acte públic, a l'objecte de procedir a l'obertura i qualificació de la documentació continguda en el **sobre únic digital (1a jornada)** presentada en temps i forma per les següents empreses:

- **N&A ADVOCATS SEGLE XXI, S.L.P.**
- **GALÁN JUAN ABOGADOS, S.L.P.**
- **CLAVELL CANALS CONSULTING GROUP, S.L.P.**



4. Les ofertes presentades i admeses són les que consten a l'expedient, les quals es troben detallades a l'acta d'obertura del sobre únic digital (1ra jornada).

5. En el mateix acte de data 14 d'abril de 2025, la Mesa de contractació va sol·licitar informe tècnic de valoració de les ofertes presentades, confirmar que les ofertes complien amb les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques, així com, confirmar si l'oferta presentada per l'empresa **GALAN JUAN ABOGADOS, S.L.P.**, es considerava anormalment baixa, requerint-li en aquest cas per tal que presentés la informació i els documents justificatius de la seva baixa.

Així mateix, es va establir que, una vegada emès aquest informe i en el seu cas rebuda la justificació de la baixa, la Mesa realitzaria la classificació de les ofertes i la proposta d'adjudicació del contracte.

6. En data 30 d'abril de 2025, el Departament d'Assessorament Jurídic de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals va emetre informe de valoració de les ofertes presentades, i va proposar requerir a l'empresa **GALAN JUAN ABOGADOS, S.L.P.**, per tal de que justificués la seva baixa.

7. En data 02 de maig de 2025, els serveis tècnics del Departament d'Assessorament Jurídic de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals, van requerir a l'empresa **GALAN JUAN ABOGADOS, S.L.P.**, perquè en el termini màxim de **5 dies hàbils** presentés al·legacions justificatives, aportant dades raonades i motivades sobre la baixa de la seva oferta presentada, disposant el licitador per a contestar fins el dia 9 de maig de 2025.

8. En data 09 de maig de 2025 (REGAGE núm.: 25e00039423350) l'empresa **GALAN JUAN ABOGADOS, S.L.P.**, va presentar al·legacions justificatives, aportant dades raonades i motivades sobre la baixa en la seva oferta presentada.

9. En data 22 de maig de 2025, el tècnic superior del Departament d'Assessorament Jurídic de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals de l'Ajuntament de Viladecans, va emetre informe tècnic relatiu a la justificació econòmica per baixa presumptament temerària presentada per GALAN JUAN ABOGADOS, SLP, segons el qual aquesta justificació es podia considerar vàlida.

10. En data 02 de juny de 2025, la Mesa de Contractació es va reunir per mitjans electrònics a l'objecte de realitzar la classificació de les ofertes per ordre decreixent (amb el resultat que s'indica a continuació), així com de realitzar la proposta d'adjudicació del contracte a favor de l'empresa **GALAN JUAN ABOGADOS, S.L.P.**, en haver obtingut la millor puntuació:

Licitador	PUNTUACIÓ TOTAL
GALÁN JUAN ABOGADOS, SLP	100
CLAVELL CANALS CONSULTING GROUP, SLP	51,5



11. En la mateixa sessió, la Mesa de contractació va acordar requerir a l'empresa **GALAN JUAN ABOGADOS, S.L.P.**, als efectes de que presentés la documentació següent en el termini màxim de set dies hàbils comptadors des del dia d'enviament del requeriment:

- **Acreditació de la constitució de la garantia definitiva**, per un import total de **1.105,00 €**, corresponent al 5% de l'import de l'adjudicació del contracte (exclòs l'IVA).
- Documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans humans i materials que s'hagin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte (en relació als mitjans humans es podran presentar contractes de treball, TC, informe de vida laboral, ITA (informe de treballadors en alta en un codi de compte de cotització) o qualsevol altre document que justifiqui que el personal que s'adscriurà a l'execució del contracte està contractat per l'empresa).
- Documentació acreditativa de la seva habilitació professional i aptitud per a contractar, indicada en la clàusula específica 3.1. del PCAP, i que no consti inscrita en el ROLECSP:

Solvència econòmica i financera

a) Criteri: El volum anual de negocis del licitador que, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys una vegada i mitja l'anualitat mitjana del contracte (**igual o superior a 70.785,00€**).

En el cas que la data de creació o d'inici de l'activitat de l'empresa licitadora sigui inferior a 1 any, el requeriment serà proporcional

Acreditació: El volum anual de negocis dels licitadors i de l'adjudicatari s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En aquest darrer cas, caldrà presentar també les declaracions d'IRPF o Societats i IVA (Model 130 del 4rt. trimestre corresponent als exercicis 2022, 2023 i 2024 o Model 200 corresponent als exercicis 2021, 2022 i 20213 i Model 390 (resum anual de l'IVA) de l'exercici 2023).

b) Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals. S'ha d'acreditar disposar d'una assegurança de responsabilitat d'indemnització per



riscos professionals, la qual haurà de ser vigent a partir de la data fi de presentació d'ofertes, amb una cobertura de 500.000,00€.

Acreditació: L'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals s'acreditarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports, riscos assegurats i data de venciment de l'assegurança, al costat del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, de tal manera que es mantingui la seva vigència durant l'execució del contracte.

Solvència tècnica o professional

- a) **Relació de treballs similars.** Haver realitzat serveis o treballs de característiques similars als de l'objecte del contracte en els darrers TRES (3) ANYS.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte (**igual o superior a 33.033,00€ sense IVA**).

Acreditació: Aquest criteri s'acreditarà relacionant els principals serveis i treballs de característiques similars als de l'objecte del contracte realitzats en els darrers TRES (3) ANYS que inclogui la descripció dels treballs, l'entitat contractant, els imports i les dates (relació que es presentarà utilitzant el model de taula següent).

A aquesta relació s'acompanyaran els corresponents **certificats de bona execució** acreditatius dels treballs realitzats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o per certificat expedit pel subjecte privat, o a falta d'aquest darrer, per declaració responsable del licitador acompanyada dels documents obrants en poder del mateix que acreditin l'efectivitat de la prestació.

Descripció detallada del tipus de serveis o treballs.	Entitat contractant	Data adjudicació / execució.	Import adjudicació	S'aporta certificat o documentació acreditativa?	
				Si	No
				Si	No
				Si	No

- b) **Equip mínim.** Disposar de personal i equip tècnic adequat i suficient per a l'execució dels serveis. En concret, el licitador s'ha de comprometre a adscriure,



com a mínim, el personal següent a l'execució del servei en cas de resultar adjudicatari del contracte:

- Un advocat/da especialitzat amb una experiència professional mínima de 5 anys (col·legiació mínima de 5 anys) en les matèries objecte del contracte, i que es trobi en exercici i habilitat per exercir la professió d'advocat en territori espanyol.
- Un advocat/da especialitzat amb una experiència professional mínima de 10 anys (col·legiació mínima de 10 anys) en les matèries objecte del contracte, i que es trobi en exercici i habilitada per exercir la professió d'advocat en territori espanyol.
- Un advocat/da especialitzat/da amb una experiència professional mínima de 15 anys (col·legiació mínima de 15 anys) en les matèries objecte del contracte, i que es trobi en exercici i habilitada per exercir la professió d'advocat en territori espanyol.

Serà necessari acreditar si el personal està integrat o no a la societat o despatx professional.

El personal lletrat adscrit a l'execució no ha d'haver estat sancionat en l'àmbit col·legial per infraccions greus o molt greus durant els anys de mínima experiència exigida previs al dia de presentació de l'oferta.

El licitador, en cas de resultar adjudicatari del contracte, no podrà substituir a cap dels membres de l'equip mínim ofert, sense la prèvia conformitat de l'Ajuntament de Viladecans. Això inclou qualsevol substitució sigui per vacances, malaltia, formació, etc.

En aquest cas, per a poder acceptar la substitució del tècnic proposat, el licitador haurà d'acreditar que la persona substituïda compta amb l'experiència i titulació requerida a la licitació pel seu perfil professional.

Acreditació: Per acreditar aquest criteri el licitador haurà de presentar la documentació següent:

- Relació de l'equip. Una declaració responsable relacionant el personal que adscriurà a la prestació del servei objecte de cada lot del contracte, amb descripció del seu perfil, la seva qualificació, titulació acadèmica i la seva experiència professional. En concret, en aquesta declaració responsable constarà:
 - o Nom i cognoms persona adscrita;
 - o Tinença de la titulació acadèmica i/o professional exigida en el plec **com a mínima** (Títol de llicenciat en Dret o graduat en Dret amb la corresponent titulació que habilita a l'exercici de la professió d'advocat, o amb possessió d'aquelles titulacions equivalents o homologades).



- o Compliment dels aspectes requerits relatius a la col·legiació: en exercici, habilitació per l'exercici en territori espanyol, i els anys mínims de col·legiació que corresponguin;
- o Experiència en l'àmbit objecte del contracte, exigida en el Plec **com a mínima** (3 certificats d'execució).
- Acreditació individual. Per a cadascun dels tècnics s'haurà d'acreditar que compta amb l'experiència i titulació exigida com a mínim presentant el seu currículum vitae, la còpia de titulació exigida i altres titulacions principals. En concret, s'haurà d'aportar la següent documentació, per tal d'acreditar la declaració responsable:
 - o Còpia de les titulacions requerides com a criteri de solvència;
 - o Informe de vida laboral;
 - o Certificats acreditatius dels anys de col·legiació;
 - o Certificats acreditatius com a exercent i d'habilitació d'exercici en el territori espanyol;
 - o L'experiència mínima s'acreditarà amb l'aportació de 3 **certificats de bona execució** acreditatius dels treballs realitzats expeditos o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o per certificat expedit pel subjecte privat, o a falta d'aquest darrer, per declaració responsable del licitador acompanyada dels documents obrants en poder del mateix que acreditin l'efectivitat de la prestació, previstos anteriorment.
- Solvència externa. En cas que es recorri a solvència externa (és a dir, algun/s tècnic/s de l'equip mínim no formin part del licitador sinó que es recorri a la capacitat d'una altra empresa per aportar-los sense que s'hagin compromès a constituir-se en UTE ambdues empreses), caldrà:
 - o que el licitador s'indiqui aquesta circumstància en la relació de l'equip (indicant, per a cada perfil, quina empresa l'aporta).
 - o i que l'empresa que aporta la solvència externa per completar la capacitat del licitador presenti una declaració compromentent-se a col·laborar amb el licitador en executar el servei, en cas de resultar adjudicatari.

12. En el mateix acte de data 02 de juny de 2025, la tinenta d'alcalde de Compra Pública i Patrimoni de l'Ajuntament de Viladecans, de conformitat amb l'article 150.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i d'acord amb el Decret de delegacions de competències de l'Alcaldia núm. 2024/5534, de data 23 d'octubre de 2024, va acceptar la proposta d'adjudicació del contracte realitzada per la Mesa de Contractació a favor de l'empresa **GALAN JUAN ABOGADOS, S.L.P.**, i els serveis tècnics del departament d'Assessorament Jurídic de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals van realitzar el requeriment a que fa referència l'apartat anterior.

13. Consta a l'expedient que el licitador proposat com a adjudicatari del contracte va ser requerit per presentar la documentació administrativa en data 03 de juny de 2025, de manera que la data màxima de presentació de l'esmentada documentació era el 12 de juny de 2025.

14. Tanmateix, consta a l'expedient que:

1) En data 10 de juny de 2025 l'empresa **GALAN JUAN ABOGADOS, SLP** va constituir la garantia definitiva per un import de **1.105,00 €**, equivalent al 5% de l'import de l'adjudicació del contracte (exclòs l'IVA), i en data 12 de juny de 2025 va presentar la resta de la documentació administrativa sol·licitada en el requeriment a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública; per la qual cosa, és evident que aquell requeriment ha estat atès dins del termini fixat a l'efecte.

2) Revisada la documentació presentada, per part dels serveis tècnics municipals del departament d'Assessorament Jurídic s'ha comprovat que l'empresa havia presentat tota la documentació requerida, fiança definitiva i documentació acreditativa de que compleix els requisits de solvència tècnica professional i econòmica exigits al plec de licitació.

15. En data 13 de juny de 2025, la Mesa de contractació es va reunir a l'efecte de comprovar la documentació acreditativa de l'habilitació específica per a contractar, el compliment dels criteris de solvència tècnica o professional, així com la resta de documentació i la constitució de la garantia definitiva per part de l'empresa proposada com a adjudicatària del contracte.

Constatat per part de la Mesa el seu compliment, i tenint en compte els antecedents que consten a l'expedient, la Mesa de contractació va acordar per unanimitat **ELEVAR A L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ** l'adjudicació, mitjançant procediment obert simplificat i tramitació ordinària, amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques particulars, i a l'oferta presentada, en tot el que millori els esmentats plecs, del **contracte administratiu de serveis d'assistència i defensa jurídica de l'Ajuntament de Viladecans davant els jutjats i tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, excloses les matèries d'urbanisme, habitatge i subvencions**, a favor de l'empresa **GALAN JUAN ABOGADOS, SLP**, per un import total de **26.741,00 € (IVA inclòs)** (inclòs l'IVA, despeses generals i benefici industrial) sense que l'ajuntament de Viladecans s'obligui a exhaurir en la seva totalitat, d'acord amb el següent detall i preus unitaris màxims:

- Import (IVA exclòs): 22.100,00 €
- IVA (21%): 4.641,00 €

JURISDICCIO	PROCEDIMENT I RECURSOS	INSTANCIA	PREU (IVA exclòs)	% d'IVA	IMPORT TOTAL	UNITATS PREVISTES
CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA (Totes les matèries, excloses Urbanisme, Habitatge i Subvencions)	ORDINARI	Primera Instància (incloses mesures cautelars)	1.700,00 €	21	2.057,00 €	13
		Segona Instància (Recurs apel·lació)	850,00 €	21	1.028,50 €	



ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ DE
RECURSOS MUNICIPALS
EXP.: 30/2024/CSERV

	ABREUJAT	Primera Instància (incloses mesures cautelars)	1.000,00 €	21	1.210,00€	
		Segona Instància (Rekurs apel·lació)	500,00 €	21	605,00 €	
	CASSACIÓ		1.700,00 €	21	2.057,00 €	

16. Atesa l'existència de consignació pressupostària per atendre la despesa a càrrec de l'aplicació pressupostària **15040 92080 22707 (Assessorament i Defensa Jurídica)** dels pressupostos generals de l'exercici de 2025 (**A-12025000018389**).

Aplicació pressupostària	2025
15040 / 92080 / 22707 (Assessorament i defensa jurídica)	26.741,00 € (D-12025000043619)

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 150.1. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), segons el qual procedeix elevar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte a favor de l'empresa **GALAN JUAN ABOGADOS, S.L.P.**
2. Els articles 150.3. i 159.4.f) de la LCSP, segons els quals procedeix **l'adjudicació del contracte** a favor del licitador proposat com a adjudicatari, dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.
3. L'article 151.1. de la LCSP, relatiu a **la notificació i publicació de l'adjudicació del contracte en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació** en el termini de **15 dies naturals**.
4. L'article 153.3. de la LCSP, que estableix que procedeix requerir a l'adjudicatari perquè, no més tard dels quinze dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació als licitadors, **formalitzi el corresponent contracte administratiu**.
5. L'article 154.1. de la LCSP, relatiu a la **publicitat de la formalització** del contracte juntament amb el contracte corresponent, en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació en un termini no superior a quinze dies naturals després del perfeccionament del contracte.
6. L'article 62 de la LCSP, que estableix la figura del **responsable del contracte**.



7. L'article 63 de la LCSP, relatiu al **perfil del contractant**.
8. L'article 346.3 de la LCSP, relatiu a la remissió de la informació dels contractes adjudicats al Registre de Contractes del Sector Públic.
9. La disposició addicional vuitena de la Llei 19/2014 de 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern, estableix que als efectes de facilitar la consulta a la informació sobre la contractació pública, les administracions locals han d'informar el Registre Públic de Contractes i la Plataforma de Serveis de Contractació Pública dels contractes formalitzats i els que estan en licitació o en altres fases contractuals.
10. L'Ordre de la Generalitat de Catalunya ECO/47/2013, modificada per l'ordre ECO/294/2015, estableix al seu article 1.2. que les entitats de l'Administració local catalana i els ens, organismes o entitats del seu sector públic han de comunicar al Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya les dades i els documents dels contractes públics que adjudiquin, incloent-hi els contractes menors, d'acord amb el que disposa la legislació de contractes del sector públic.
11. L'article 346.6 de la LCSP, que estableix que en els casos d'administracions públiques que disposin de registres de contractes anàlegs en el seu àmbit de competències, la comunicació de dades es pot substituir per comunicacions entre els respectius registres de contractes. El Ministeri d'Hisenda i Funció Pública ha de determinar les especificacions i els requisits per a l'intercanvi de dades entre el Registre de contractes del sector públic i els altres registres de contractes.
12. La Resolució ECO/228/2011, de 25 de gener, per la qual es dona publicitat al Conveni de col·laboració entre el Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya i la Sindicatura de Comptes per a la tramesa de les dades i documents des del Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.
13. El Decret de l'Alcaldia núm. 2024/5534, de data 23 d'octubre de 2024 de delegació de competències, en virtut del qual l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Viladecans.

En base a tot l'anterior, INFORMO:

PRIMER.- Que procedeix **DECLARAR** vàlid l'acte de licitació.

SEGON.- Que procedeix **APROVAR L'ADJUDICACIÓ**, mitjançant procediment obert simplificat i tramitació ordinària, amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques particulars, i a l'oferta presentada, en tot el que millori els esmentats plecs, del **contracte administratiu de serveis d'assistència i defensa jurídica de l'Ajuntament de Viladecans davant els jutjats i tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, excloses les matèries d'urbanisme, habitatge i subvencions**, a favor de l'empresa **GALAN JUAN ABOGADOS, SLP**, per un import total de **26.741,00 € (IVA inclòs)** (inclòs l'IVA, despeses generals i benefici industrial) sense que l'ajuntament de Viladecans s'obligui



ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ DE
RECURSOS MUNICIPALS
EXP.: 30/2024/CSERV

a exhaurir en la seva totalitat, d'acord amb el següent detall i preus unitaris màxims:

- Import (IVA exclòs): 22.100,00 €
- IVA (21%): 4.641,00 €

JURISDICCIO	PROCEDIMENT I RECURSOS	INSTÀNCIA	PREU (IVA exclòs)	% d'IVA	IMPORT TOTAL	UNITATS PREVISTES
CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA (Totes les matèries, excloses Urbanisme, Habitatge i Subvencions)	ORDINARI	Primera Instància (incloses mesures cautelars)	1.700,00 €	21	2.057,00 €	13
		Segona Instància (Recurs apel·lació)	850,00 €	21	1.028,50 €	
	ABREUJAT	Primera Instància (incloses mesures cautelars)	1.000,00 €	21	1.210,00€	
		Segona Instància (Recurs apel·lació)	500,00 €	21	605,00 €	
	CASSACIÓ		1.700,00 €	21	2.057,00 €	

TERCER.- Que procedeix **APROVAR** els documents comptables corresponents, a càrrec de l'aplicació pressupostària **15040 92080 22707 (Assessorament i Defensa Jurídica)** del pressupost general de l'exercici 2025.

QUART.- Que procedeix **NOTIFICAR** aquesta resolució a l'empresa adjudicatària del contracte i **PUBLICAR-LA** al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Viladecans (<http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Viladecans>).

CINQUÈ.- Que procedeix **FORMALITZAR** el corresponent contracte administratiu dins dels quinze dies hàbils següents a aquell en què s'hagi notificat l'adjudicació als licitadors; **PUBLICAR** la seva formalització al perfil del contractant de l'Ajuntament de Viladecans i **TRAMETRE** la informació del contracte al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya per a que des d'aquest registre es trameti la informació i dades del contracte a la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat i a la Sindicatura de Comptes de Catalunya, d'acord amb l'establert a la normativa d'aplicació.

SISÈ.- Que procedeix **NOMENAR** als tècnics/lletrats municipals, de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals de l'Ajuntament de Viladecans que portin l'expedient administratiu corresponent, **com a responsables** per part de l'Administració de la comprovació i vigilància de la correcta realització dels subministraments i serveis objecte del contracte adjudicat.



SETÈ.- Que procedeix **DONAR TRASLLAT** d'aquest acord a l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals (Intervenció General, Tresoreria i departament de Gestió Econòmica) als efectes que hi corresponguin.

El que informo a Viladecans, en la data de la signatura electrònica, salvant-ne el millor criteri superior.

**El Tècnic superior del Departament
D'Assessorament Jurídic**

NOTA DE CONFORMITAT DEL SECRETARI GENERAL

Atès l'informe jurídic que antecedeix, en relació a l'expedient de contractació referenciat en l'encapçalament.

Ateses les competències establertes a la Disposició Addicional 3^a, apartat 8 de la Llei 9/2017, de 8 de Novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que les transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell, 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Atès allò disposat a l'article 3, apartat 4, del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Emeto CONFORMITAT amb l'informe anterior, en la data de la signatura electrònica
Secretari General