

PLEC DE PRESCRIPIONS TÈCNIQUES PARTICULARS (PPTP) RELATIU A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI VALORACIÓ DE LLOCS DE TREBALL I PROPOSTA DE MODEL FUNCIONAL I ORGANIZATIU EN MATÈRIA DE RECURSOS HUMANS DE L'ACCD

Clàusula I. Antecedents i justificació de l'encàrrec

L'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament (ACCD), en virtut del Decret 236/2003, de 8 d'octubre, pel qual s'aproven els seus estatuts, és l'òrgan responsable d'executar la política de cooperació internacional de la Generalitat de Catalunya.

El Pla director de cooperació al desenvolupament 2023-2026 estableix noves prioritats i línies estratègiques que han comportat canvis rellevants tant en l'organització interna com en el funcionament de l'ACCD. Com a resultat, s'han creat nous llocs de treball, s'han redefinit àrees estratègiques i s'han atribuït noves funcions, cosa que ha transformat significativament el model operatiu de l'agència.

L'ACCD estructura la seva organització a través de la relació de llocs de treball (RLT) i l'organigrama, el qual ha patit en els darrers anys diferents modificacions d'acord amb els mandats descrits en el Pla Director de Cooperació 2023-2026. La RLT és l'instrument tècnic a través del qual es realitza l'ordenació i la classificació dels llocs de treball d'acord amb les necessitats dels serveis, i en el que es precisen les seves característiques essencials conjuntament amb l'organigrama funcional, essent el mecanisme d'adaptació permanent d'aquestes estructures a les necessitats organitzatives i objectius de l'ACCD.

Al llarg del temps, l'ACCD ha impulsat processos d'elaboració i actualització de les descripcions del lloc de treball i destacant-ne especialment els exercicis dels anys 2018 i 2023. Malgrat això, l'actual context de canvi fa necessari dur a terme una revisió global i sistemàtica dels llocs de treball per garantir l'alineament entre les funcions efectivament desenvolupades, la classificació laboral existents segons conveni i la nova estructura organitzativa amb alineament al Pla director 2023-2026.

Clàusula II. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la contractació d'una consultoria per poder obtenir els serveis que es descriuen a continuació: valoració tècnica i objectiva dels llocs de treball i revisió del model organitzatiu funcional i orgànic de l'ACCD.

El compliment de la prestació contractual en tot cas partirà de la realització d'un diagnòstic tècnic objectiu de l'estructura organitzativa actual, la identificació de fortaleses i febleses, i la proposta de millores per garantir una millor alineació amb els principis rectorials del Pla Director. En particular, es pretén donar resposta a l'avenç d'una política pública de cooperació feminista i transformadora, així com a les prioritats sectorials i territorials en la definició dels llocs de treball i en l'organització interna, tal com estableix el Pla director 2023-2026 com a tret distintiu de la cooperació catalana.

Especificació de l'objecte del contracte:

- 1. Valoració tècnica i objectiva dels llocs de treball**, que inclogui la revisió i actualització de les descripcions; l'anàlisi de funcions, responsabilitats i requisits associats a cada lloc; la classificació professional i la formulació de recomanacions sobre coherència de l'estructura retributiva, si escau. També es contempla l'homogeneïtzació del llenguatge en l'estructura dels llocs de treball d'acord a les funcions que tenen assignades.

Els mecanismes per a la prestació d'aquest servei s'efectuarà tenint en compte els següents instruments:

- Entrevistes amb persones treballadores de totes les categories de les diferents àrees i unitats de l'ACCD contrastant les seves tasques amb els comandaments.
- Revisió i actualització de les descripcions dels llocs de treball (DLT).
- Valoració tècnica dels llocs de treball continguts en la Relació de Llocs de Treball (RLT).
- Estudi, valoració i adequació de les funcions del lloc de treball a la categoria laboral i consegüentment a les taules salarials segons conveni.

- 2. Acompanyament en la revisió del model funcional i organitzatiu de l'agència,** mitjançant l'anàlisi dels processos interns, la revisió de circuits i rols segons funcions i responsabilitats, i la proposta de millores estructurals. L'objectiu és racionalitzar i assegurar que sigui operatiu el funcionament intern, adaptant-lo als reptes i objectius estratègics definits pel Pla director.

Les prescripcions tècniques s'han definit tenint en compte les prioritats del Pla Director de Cooperació al Desenvolupament 2023-2026, garantint una implementació efectiva i alineada amb els valors de la cooperació catalana.

El mecanisme per a la prestació d'aquesta part de l'objecte contractual s'ha de concretar en una proposta d'organigrama amb diferents possibilitats organitzatives i funcionals.

Clàusula III. Terminis i durada del contracte

El contracte s'inicia el dia 1 de setembre de 2025 i finalitza al 15 de desembre de 2025.

S'estableix el següent cronograma per l'elaboració de l'encàrrec.

Serveis	Descripció	Calendari
Adjudicació de l'encàrrec	Notificació de la resolució d'adjudicació al contractista.	
Reunió inicial ACCD	Definició de l'encàrrec, entrega de documentació rellevant, repàs pla de treball i cronograma global.	+ 7 dies des de l'adjudicació

<p><u>Fase de definició de les actuacions objecte de contracte:</u></p>	<p>Valoració dels llocs de treball: - Aplicació de criteris objectius per a la valoració dels llocs de treball (complexitat, responsabilitat, autonomia, etc.). - Elaboració d'un informe tècnic amb la valoració individualitzada de cada lloc de treball.</p> <p>Propostes d'organigrama: - Disseny de diverses alternatives d'organigrama, tenint en compte criteris d'eficiència, claredat jeràrquica i adequació funcional. - Presentació de les propostes amb justificació tècnica i avantatges/inconvenients de cada opció.</p>	<p>+ 9 setmanes</p>
<p><u>Fase d'aportacions i esmenes:</u></p>	<p>Entrega dels documents provisionals que incloguin tots els elements de l'encàrrec i procés d'esmenes a proposta de les indicacions de l'ACCD</p>	<p>+ 3 setmanes per a fer les aportacions per part de l'ACCD</p>
<p><u>Fase final:</u></p>	<p>Entrega del document final i tancament de l'encàrrec.</p>	<p>+2 setmana des de la recollida d'aportacions i esmenes</p>

Clàusula IV. Pressupost - Desglossament de costos estimats en què es descompon el pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació màxim és 12.397,00 euros, IVA exclòs, que es desglossa de la forma següent:

Import base	Import de l'IVA	Import Total
12.397,00 €	2.603,37 €	15.000,37 €

El preu proposat pels licitadors ha d'incloure totes les activitats necessàries per desenvolupar els treballs indicats en aquest plec, així com totes les despeses que es derivin de la realització d'aquests: viatges, assistència a reunions, dietes o similars.

El nombre de llocs de treball que podran ser objecte del contracte serà l'establert a la relació de llocs de treball vigent a l'ACCD en la data de la signatura del contracte.

En el següent quadre es presenta una aproximació del total de llocs de personal funcionari i laboral de l'ACCD:

D'acord amb la relació de llocs de treball i organigrama vigents (tenint en compte llocs estructurals i ocupats definitivament i provisionalment):
--

PLANTILLA:

- | | |
|---|----------------------------|
| ➤ Plantilla Categoria A (Tècnics/ques) | 44 llocs de treball |
| ➤ Plantilla Categoria B (Administratius/ives) | 12 llocs de treball |

Núm. Total de llocs a valorar: 56 llocs de treball

S'adjunta com annex 1 en aquest document una relació **aproximada del nombre de llocs de treball en relació al grup professional/categoria i distribuïts en perfils professionals.*

Es considera necessària una dedicació aproximada de 140 hores de treball a 88,55 € l'hora, IVA exclòs. Aquest preu respon al preu per hora d'una persona amb formació i experiència professional específiques.

A continuació es desglossa les hores i els imports assignats a cada una de les descripcions del servei que es defineixen en el contracte:

1. Treball d'anàlisi per a la valoració de llocs de treball (80 hores x cost unitari 88,55 €/hora = 7.084,00 €):
 1. Revisió de documentació interna.
 2. Qüestionaris o formularis per recollir informació qualitativa.
 3. Reunions i sessions de contrast o validació amb RRHH o comitès interns i equip de direcció.
 4. Execució de les entrevistes.

2. Definició i formulació de les propostes sobre l'estructura organitzativa (60 hores x cost unitari 88,55 €/hores = 5.313,00 €):
 - Informe de valoració dels llocs de treball i la justificació tècnica i proposta de classificació o reclassificació dels llocs.
 - Proposta de model funcional i organitzatiu de l'agència.

Clàusula V. Gestió, seguiment i comunicació

La gestió, seguiment i acompanyament de l'ACCD per aquest encàrrec serà competència de la persona tècnica responsable del contracte designada per l'ACCD, que serà la persona de referència com a interlocutora del/de la contractista al llarg de tot el procés per facilitar la comunicació.

Quan el/la contractista o l'ACCD ho considerin necessari es podran complementar els intercanvis d'impressions pertinents per telèfon, correu electrònic, etc.

Clàusula VI. Condicions d'execució del contracte

Amb l'acceptació del contracte, el/la contractista es compromet a complir amb els següents punts:

1. No contraure cap tipus de compromís en nom de l'ACCD.
2. No difondre cap informació a què tingui accés en el procés sense consentiment previ.
3. Mantenir la seva independència no vinculant el contingut dels productes esperats a cap interès més enllà de les prioritats establertes en aquest document.
4. Comunicar immediatament al seu interlocutor de l'ACCD qualsevol incidència que pugui afectar a l'obtenció dels productes en el temps i forma previstos.

5. Assegurar la veracitat de la informació que utilitzi en el procés, excepte en aquells casos en què sigui l'ACCD qui faciliti aquesta informació.

Clàusula VII. Solvència tècnica i professional de l'empresa contractista

El/la contractista ha d'adscriure un o més consultors experts amb titulació universitària que compleixin, conjuntament, els requisits de solvència tècnica següents (annex 1):

- Relació de 3 treballs similars en què s'identifiqui l'organització per la qual s'ha efectuat la mateixa prestació de serveis iguals o similars en administracions públiques o entitats vinculades al tercer sector o empreses privades;

Els licitadors aportaran la declaració responsable de la o les persones adscrites a l'execució del contracte, indicant les funcions i, en el cas dels serveis o treballs realitzats, una breu descripció i l'import, sense perjudici que es pugui requerir al proposat adjudicatari l'acreditació de l'experiència mitjançant els certificats de bona execució expedits per l'administració competent o entitat corresponent.

La formació i experiència s'acreditarà mitjançant perfil professional en el qual no es facin constar dades de caràcter personal.

Els professionals no podran ser substituïts per uns altres, sense previ consentiment de l'ACCD.

Clàusula VIII. Presentació de les ofertes i criteris d'adjudicació

PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

Els licitadors podran presentar les seves ofertes dins del termini establert a l'anunci publicat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, els quals faran arribar a través de la forma indicada al referit anunci, i d'acord amb les especificacions establertes en el present plec.

L'oferta que han de presentar els licitadors ha de contenir: declaració responsable (annex 1), l'oferta econòmica (annex 2), i la proposta de treball avaluable (annex 3).

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

L'ACCD considerarà, per adjudicar el present encàrrec:

- L'oferta econòmica (annex 2): **fins a 40 punts**
Dins l'apartat oferta econòmica es valorarà amb un màxim fins a 40 punts a l'oferta que ofereixi la puntuació més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On P_v és la puntuació que obté l'empresa a valorar, O_v és l'import de l'oferta de l'empresa a valorar, O_m és l'import de l'oferta millor (oferta més baixa), IL és el pressupost o import de licitació, VP és el valor de ponderació (el valor de ponderació associat al pes específic prendrà el valor d'1) i P són els punts del criteri econòmic (40 punts).

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

- La memòria tècnica (annex 3): **fins a 60 punts**

La memòria tècnica haurà de tenir un màxim de 10 pàgines i ha d'incloure un **proposta metodològica** en relació amb els següents apartats:

1. Valoració dels llocs de treball fins a 20 punts

- Proposta del sistema que s'utilitzarà per a la valoració de contingut del lloc de treball, en relació amb les DLT's i la classificació professional segons l'article 16. del conveni col·lectiu – fins a 8 punts.
- La proposta d'elements que es tindran en compte per a la reordenació dels factors (funcions, coneixements, iniciativa, autonomia, responsabilitat, comandament i complexitat de les tasques) previstos a l'article 16 del conveni col·lectiu que influeixen en la classificació professional del personal – fins a 7 punts.
- Descripció de les tasques de valoració del lloc de treball i cronograma que haurà de respectar les fases previstes en la clàusula III d'aquest plec. – fins a 5 punts.

2. Revisió del model funcional i organitzatiu de l'ACCD fins a 30 punts

- Adequació amb els principis del Pla Director (feminisme, drets humans, sostenibilitat, horitzontalitat) – fins a 10 punts.
- Capacitat per reflexionar les prioritats sectorials i geogràfiques del Pla Director en la proposta organitzativa – fins a 7 punts.
- Aplicació del marc estratègic del Pla Director en la diagnosi dels llocs de treball – fins a 7 punts.
- Descripció de les tasques per al desenvolupament del contracte i del cronograma del cronograma que haurà de respectar les fases previstes en la clàusula 4 d'aquest plec – fins a 6 punts.

3. Experiència i coneixement fins a 10 punts

- Es valorarà experiència i coneixement en política pública de cooperació feminista i transformadora – fins a 10 punts.

Límits i paràmetres per a la determinació de proposicions amb valors anormals o desproporcionats

Es considerarà una oferta incursa en valors anormalment baixos quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les següents variables 1 i 3, i que al mateix temps, l'oferta obtinguda per preu sigui inferior a la mitjana aritmètica (*) de les ofertes econòmiques presentades en un percentatge superior al 20%:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
2. La desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.
3. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu.

(*) No obstant això, quan hi concorrin tres empreses licitadores, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta econòmica (preu) que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 15 unitats percentuals a la mitjana.

De la mateixa manera, quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, si hi ha ofertes econòmiques (preus) superiors a la mitjana en més de 15 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

En tot cas, es considerarà una oferta presumptament incursa en valors anormalment baixos quan l'oferta econòmica sigui inferior al 40 per cent del pressupost de licitació.

Clàusula IX. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte és la cap de l'Àrea de Recursos Humans de l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament

La persona responsable del contracte exercirà, entre d'altres, les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre informe que determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables a l'empresa contractista.

- Fer el control del compliment de les clàusules d'ús de català que es preveuen en aquest Plec i, amb anterioritat a la finalització del contracte, emetre la certificació corresponent que n'acrediti, si s'escau, aquest compliment.
- Emetre l'informe d'avaluació final de la contractació que ha de servir per valorar els resultats aconseguits en relació amb els objectius previstos i avaluar els aspectes econòmics i pressupostaris i tècnics del contracte.
- Vetllar pel compliment de l'obligació de l'empresa contractada de què les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i donades d'alta en la Seguretat Social.
- Comprovar l'obligació de l'empresa contractista principal de realitzar els pagaments a empreses subministradores i subcontractistes, si escau.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les seves clàusules i els plecs.

Clàusula X. Propietat intel·lectual

D'acord amb el que estableix l'article 308.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'adjudicació de la prestació del present servei comporta la cessió a l'ACCD dels drets de propietat intel·lectual.

En aquest sentit, el/la contractista cedirà a l'ACCD gratuïtament i amb caràcter d'exclusiva, sense límit de temps i per a tot l'àmbit territorial universal, els drets d'explotació de la propietat intel·lectual del material que en el seu cas pugui generar-se en l'execució del contracte, en qualsevol forma i, en especial, en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa l'explotació en xarxa d'Internet, del dret de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació (actualització, traducció, i qualsevol altra modificació que pugui derivar en una altra obra), d'acord amb la normativa vigent en la matèria.

La cessió de drets prevista en aquesta clàusula s'aplicarà també en el cas d'elements creats o produïts per persones o empreses que hagin estat subcontractades pel / per la contractista, en el seu cas, i a aquest efecte, haurà d'acreditar la cessió esmentada.

Així mateix, sense que sigui necessari cap altre acte ni document entre les parts, l'ACCD podrà realitzar cessions a terceres persones, físiques o jurídiques, dels drets esmentats, i en el seu cas, concedir a tercers les autoritzacions o llicències exclusives que consideri pertinents respecte de qualsevol dels drets i modalitats d'explotació.

El contractista cedirà també la propietat dels suport de les obres. La cessió en exclusiva en els termes que estableix en els paràgrafs precedent s'efectua també als efectes de l'ACCD, com a cessionària en exclusiva dels drets d'explotació dels drets d'autor de les creacions realitzades amb relació a les actuacions objecte del contracte (dibuixos, logotips, textos, eslògans, gràfics i similars), pugui enregistrar-los, si s'escau, com a titular dels drets de la propietat industrial derivats de totes aquestes creacions (marca o nom comercial).

La cessió de drets prevista en aquesta clàusula s'aplicarà també en el cas d'elements creats o produïts (fotografies digitals i similars) per persones o empreses que hagin estat subcontractades pel contractista, en el seu cas, i a aquest efecte, haurà d'acreditar la cessió esmentada.

A més l'empresa assumeix també l'obligació de respondre i indemnitzar contra tota responsabilitat de qualsevol naturalesa originada o relacionada amb reclamacions que l'ACCD pugui rebre sobre el fet que l'explotació dels treballs, peces, icones, materials i en general qualsevol creació produïda amb relació al contracte, infringeixin drets de propietat intel·lectual i/o industrial de tercers.

L'adjudicació de la prestació del present servei implica la formalització de les cessions previstes en aquest apartat.

Tot allò que es relacioni amb els drets d'autor del present contracte es regirà pel que disposa el Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la propietat intel·lectual i per la resta de normes de dret civil que siguin d'aplicació.

Clàusula XI. Ús dels resultats

El/la contractista és totalment responsable dels diferents documents que es puguin produir, els quals no necessàriament reflecteixen els punts de vista de l'ACCD.

Tot i que el/la contractista gaudirà de plena llibertat per debatre amb l'ACCD tot allò que es consideri pertinent per a la seva tasca, no estarà autoritzat a contraure cap tipus de compromís en nom de l'ACCD.

Clàusula XII. Tractament de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'ACCD responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

En tant que l'objecte del contracte comporta accés i tractament de dades de caràcter personal, l'empresa contractista haurà de signar i donar compliment a les obligacions específiques que es detallen a la declaració en contractes que suposen tractament de dades de caràcter personal i d'ubicació dels servidors i el contracte d'encarregat del tractament.

Les dades personals de les empreses licitadores obtingudes per l'ACCD seran tractades per l'Agència amb la finalitat o les finalitats identificades a continuació, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors:

Informació bàsica sobre protecció de dades. Tractament per a finalitats de gestió i tramitació dels expedients de contractació.

Responsable del tractament: Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament

Finalitat: Gestió i tramitació dels expedients de contractació.

Drets de les persones interessades: Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació, presentant un escrit a l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament, Via Laietana 14, 08003 Barcelona o mitjançant la petició genèrica disponible a tràmits gencat. Heu d'utilitzar els formularis disponibles a la pàgina web de l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament.

Informació addicional: Per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades per a finalitats de gestió i tramitació dels expedients de contractació es pot accedir a la pàgina web de l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament.

Així mateix, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, les empreses licitadors han de donar compliment al que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

Clàusula XIII. Pagament

El pagament del preu s'ordenarà d'acord amb l'establert a la clàusula V del present document.

Les factures han de reunir els requisits establerts al Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, i es presentaran amb el preu amb l'IVA desglossat a:

Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament
Via Laietana, 14, 4a planta
08003 Barcelona
CIF: Q0801202C

Així mateix, les factures han de fer constar el número d'expedient d'aquest contracte, el codi DIR3 corresponent a la unitat comptable (A09006172) i la unitat tramitadora (Àrea de Recursos Humans).

D'acord amb l'establert a la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya i la Llei Estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, s'estableix l'obligació de presentació de factura electrònica a les Administracions Públiques a partir del 15 de gener de 2015.

Les factures es poden lliurar al servei e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC), en la seva condició de Punt General d'Entrada de Factures Electròniques del sector públic de Catalunya <http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Relacions-amb-la-ciutadania/e.FACT-Empreses/Que-es>

La bústia de lliurament manual de factures per les entitats de la Generalitat i el seu sector públic és <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=7>

A més dels requisits legalment establerts, les factures han de:

- Contenir el codi d'expedient que permeti la correcta tramitació de la factura: ACCD-2025-67
- Tenir data de registre anterior a la data de factura.

Tota la informació relativa a la factura electrònica en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic es troba en l'espai web de comunicació amb proveïdors http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/economia_del_sector_public/tresoreria_i_pagaments/

Les consultes relacionades es poden adreçar amb el lliurament i els requisits formals de la factura electrònica al servei e.FACT del Consorci AOC <http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Relacions-amb-la-ciutadania/e.FACT-Empreses>

Així mateix, s'ha de continuar adreçant les vostres consultes relacionades amb el contingut comercial de la factura i els indicadors de servei o aprovisionament a les persones de contacte que us han sol·licitat el bé o servei.

Per a qualsevol aclariment els dubtes es poden consultar a través de l'oficina d'impuls a la factura electrònica a l'enllaç següent: https://ovt.gencat.cat/gsitfc/AppJava/generic/conqxsGeneric.do?webFormId=6&set_locale=ca_ES

Clàusula XIV. Transparència i compliment principis ètics de la contractació

D'acord amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei esmentada.

Per tal de donar compliment a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'estableixen a continuació:

1. Els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.
2. En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.

- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
 - d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels contractistes, serà causa, de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

D'acord amb l'establert a l'article 50 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació, el document de treball definitiu haurà d'incloure la següent referència:

ANNEX 1

RELACIÓ LLOCS DE TREBALL DE L'AGÈNCIA CATALANA DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT (ACCD)

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AGÈNCIA CATALANA DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT APROVAT PER SESSIÓ DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DE 9 DE MAIG DE 2023 I MODIFICAT EN SESSIÓ DE 20 DE NOVEMBRE DE 2023, 28 DE JUNY DE 2024, 9 DE DESEMBRE DE 2024 I DE 19 DE MAIG DE 2025									
Codi de lloc de treball	Denominació	Àmbit	Àrea/Unitat	Grup	Subgrup	Localització	Forma de provisió	Núm. Places	Núm. Vacants
DIR ACCD-1	Director/a de l'ACCD	Direcció	-	-	-	Barcelona	Designació política	1	0
B3/SECRE DIR-1	Secretari/ària de Direcció	Direcció	-	B	B3	Barcelona	Proves tècniques i concurs de mèrits	1	1
A3/PROJECTESTRANSV-1	Responsable	Projectes Estratègics	Projectes Transversals	A	A3	Barcelona	Proves tècniques i concurs de mèrits	1	0
B1/PROJECTESTRANSV-1	Administratiu/iva	Projectes Estratègics	Projectes Transversals	B	B1	Barcelona	Proves tècniques i concurs de mèrits	1	0
A2/COOPFEMINISTA-1	Tècnic/a	Projectes Estratègics	Cooperació Feminista	A	A2	Barcelona	Proves tècniques i concurs de mèrits	1	1
A4/ADMIN-1	Subdirector/a	Persones i Recursos	-	A	A4	Barcelona	Proves tècniques i concurs de mèrits	1	0
A3/RH-1	Responsable	Persones i Recursos	Recursos Humans	A	A3	Barcelona	Proves tècniques i concurs de mèrits	1	0

A1/RH-1	Tècnic/a	Persones i Recursos	Recursos Humans	A	A1	Barcelona	Proves tècniques i concurs de mèrits	1	1
A2/ARXIU I DOC-1	Tècnic/a	Persones i Recursos	Arxiu, Documentació i Administració Electrònica	A	A2	Barcelona	Proves tècniques i concurs de mèrits	1	1
A1/ARXIU I DOC-1	Tècnic/a	Persones i Recursos	Arxiu, Documentació i Administració Electrònica	A	A1	Barcelona	Proves tècniques i concurs de mèrits	1	0
A1/ARXIU I DOC-2	Tècnic/a	Persones i Recursos	Arxiu, Documentació i Administració Electrònica	A	A1	Barcelona	Proves tècniques i concurs de mèrits	1	1
B1/ARXIU I DOC-1	Administratiu/iva	Persones i Recursos	Arxiu, Documentació i Administració Electrònica	B	B1	Barcelona	Proves tècniques i concurs de mèrits	1	0
A2/CONTRiREGIN-1	Tècnic/a	Persones i Recursos	Contractació i Règim Intern	A	A2	Barcelona	Proves tècniques i concurs de mèrits	1	0
A1/CONTRiREGIN-1	Tècnic/a	Persones i Recursos	Contractació i Règim Intern	A	A1	Barcelona	Proves tècniques i concurs de mèrits	1	0
B2/CONTRiREGIN-1	Administratiu/iva	Persones i Recursos	Contractació i Règim Intern	B	B2	Barcelona	Proves tècniques i concurs de mèrits	1	0
A2/GEST ECO-1	Tècnic/a	Persones i Recursos	Gestió Econòmica	A	A2	Barcelona	Proves tècniques i concurs de mèrits	1	0

A1/GEST ECO-1	Tècnic/a	Persones i Recursos	Gestió Econòmica	A	A1	Barcelona	Proves tècniques i concurs de mèrits	1	0
B2/GEST ECO-1	Administratiu/iva	Persones i Recursos	Gestió Econòmica	B	B2	Barcelona	Proves tècniques i concurs de mèrits	1	0
A3/JURÍDIC-1	Tècnic/a	Persones i Recursos	Jurídic	A	A3	Barcelona	Proves tècniques i concurs de mèrits	1	0
A1/JURÍDIC-1	Tècnic/a	Persones i Recursos	Jurídic	A	A1	Barcelona	Proves tècniques i concurs de mèrits	1	1
B1/JURÍDIC-1	Administratiu/iva	Persones i Recursos	Jurídic	B	B1	Barcelona	Proves tècniques i concurs de mèrits	1	0
A2/PLAN-AVAL-1	Tècnic/a	Persones i Recursos	Planificació, Avaluació i i Dades	A	A2	Barcelona	Proves tècniques i concurs de mèrits	1	0
A1/PLAN-AVAL-1	Tècnic/a	Persones i Recursos	Planificació, Avaluació i Dades	A	A1	Barcelona	Proves tècniques i concurs de mèrits	1	1
A3/CONV-1	Responsable	Persones i Recursos	Gestió de Convocatòries	A	A3	Barcelona	Proves tècniques i concurs de mèrits	1	0
A1/CONV-1	Tècnic/a	Persones i Recursos	Gestió de Convocatòries	A	A1	Barcelona	Proves tècniques i concurs de mèrits	1	1

B2/CONV-1	Administratiu/iva	Persones i Recursos	Gestió de Convocatòries	B	B2	Barcelona	Proves tècniques i concurs de mèrits	1	0
B1/CONV-1	Administratiu/iva	Persones i Recursos	Gestió de Convocatòries	B	B1	Barcelona	Proves tècniques i concurs de mèrits	1	0
A3/COMEdGLOB-1	Responsable	Cooperació	Comunicació i Educació Global	A	A3	Barcelona	Proves tècniques i concurs de mèrits	1	0
B2/COMEdGLOB-1	Administratiu/iva	Cooperació	Comunicació i Educació Global	B	B2	Barcelona	Proves tècniques i concurs de mèrits	1	0
A2/EdGLOB-1	Tècnic/a	Cooperació	Educació Global	A	A2	Barcelona	Proves tècniques i concurs de mèrits	1	0
A1/EdGLOB-1	Tècnic/a	Cooperació	Educació Global	A	A1	Barcelona	Proves tècniques i concurs de mèrits	1	0
A1/EdGLOB-2	Tècnic/a	Cooperació	Educació Global	A	A2	Barcelona	Proves tècniques i concurs de mèrits	1	0
A1/EdGLOB-3	Tècnic/a	Cooperació	Educació Global	A	A1	Barcelona	Proves tècniques i concurs de mèrits	1	1
A1/EdGLOB-4	Tècnic/a	Cooperació	Educació Global	A	A1	Barcelona	Proves tècniques i concurs de mèrits	1	1

A1/COM-1	Tècnic/a	Cooperació	Comunicació	A	A1	Barcelona	Proves tècniques i concurs de mèrits	1	0
A1/COM-2	Tècnic/a	Cooperació	Comunicació	A	A1	Barcelona	Proves tècniques i concurs de mèrits	1	1
A3/AHCITERR-1	Responsable	Cooperació	Acció Humanitària, Coherència i Territori	A	A3	Barcelona	Proves tècniques i concurs de mèrits	1	0
B1/AHCITERR-1	Administratiu/iva	Cooperació	Acció Humanitària, Coherència i Territori	B	B1	Barcelona	Proves tècniques i concurs de mèrits	1	0
A2/AH-1	Tècnic/a	Cooperació	Acció Humanitària	A	A2	Barcelona	Proves tècniques i concurs de mèrits	1	0
A1/AH-1	Tècnic/a	Cooperació	Acció Humanitària	A	A1	Barcelona	Proves tècniques i concurs de mèrits	1	0
A1/AH-2	Tècnic/a	Cooperació	Acció Humanitària	A	A1	Barcelona	Proves tècniques i concurs de mèrits	1	1
A2/TERRCdPENS-1	Tècnic/a	Cooperació	Territori, Coherència de Polítiques i Ens Locals	A	A2	Barcelona	Proves tècniques i concurs de mèrits	1	0
A1/TERRCdPENS-1	Tècnic/a	Cooperació	Territori, Coherència de Polítiques i Ens Locals	A	A1	Barcelona	Proves tècniques i concurs de mèrits	1	0

A3/ALIANCESINT-1	Responsable	Cooperació	Aliances Internacionals	A	A3	Barcelona	Proves tècniques i concurs de mèrits	1	0
B2/ALIANCESINT-1	Administratiu/iva	Cooperació	Aliances Internacionals	B	B2	Barcelona	Proves tècniques i concurs de mèrits	1	0
A2/RTAMERICALL-1	Representant de l'ACCD a Colòmbia	Cooperació	Amèrica Llatina	A	A2+	Colòmbia	Proves tècniques i concurs de mèrits	1	0
A2/RTMESOAMERICA-1	Representant de l'ACCD a Guatemala	Cooperació	Amèrica Llatina	A	A2+	Guatemala	Proves tècniques i concurs de mèrits	1	1
A2/AMÈRICALL-1	Tècnic/a	Cooperació	Amèrica Llatina	A	A2	Barcelona	Proves tècniques i concurs de mèrits	1	1
A1/AMÈRICALL-1	Tècnic/a	Cooperació	Amèrica Llatina	A	A1	Barcelona	Proves tècniques i concurs de mèrits	1	0
A1/AMÈRICALL-2	Tècnic/a	Cooperació	Amèrica Llatina	A	A1	Barcelona	Proves tècniques i concurs de mèrits	1	0
A1/AMÈRICALLL-3	Tècnic/a	Cooperació	Amèrica Llatina	A	A1	Barcelona	Proves tècniques i concurs de mèrits	1	0
A1/AMÈRICALL-4	Tècnic/a	Cooperació	Amèrica Llatina	A	A1	Barcelona	Proves tècniques i concurs de mèrits	1	0

A1/AMÈRICALL-5	Tècnic/a	Cooperació	Amèrica Llatina	A	A1	Barcelona	Proves tècniques i concurs de mèrits	1	1
A2/MEDIÀFRIC-1	Tècnic/a	Cooperació	Mediterrània i Àfrica	A	A2	Barcelona	Proves tècniques i concurs de mèrits	1	0
A1/MENÀIÀFRIC-1	Tècnic/a	Cooperació	Mediterrània i Àfrica	A	A1	Barcelona	Proves tècniques i concurs de mèrits	1	0
A1/MEDIÀFRIC-2	Tècnic/a	Cooperació	Mediterrània i Àfrica	A	A1	Barcelona	Proves tècniques i concurs de mèrits	1	0
A2/RTMEDIÀFRIC-1	Representant de l'ACCD a Marroc	Cooperació	Mediterrània i Àfrica	A	A2+	Marroc	Proves tècniques i concurs de mèrits	1	0
A2/RTMEDIÀFRIC-2	Representant de l'ACCD a Moçambic	Cooperació	Mediterrània i Àfrica	A	A2+	Mocambic	Proves tècniques i concurs de mèrits	1	0
A2/RTMEDIÀFRIC-3	Representant de l'ACCD a Palestina	Cooperació	Mediterrània i Àfrica	A	A2+	Palestina	Proves tècniques i concurs de mèrits	1	1
A3/PROJEUROP-1	Responsable	Cooperació	Projectes Europeus	A	A3	Barcelona	Proves tècniques i concurs de mèrits	1	0
A1/PROJEUROP-1	Tècnic/a	Cooperació	Projectes Europeus	A	A1	Barcelona	Proves tècniques i concurs de mèrits	1	1

ANNEX 2

DECLARACIÓ SOLVÈNCIA TÈCNICA

Núm. de l'expedient de contractació: MENOR ACCD-2025-67

Objecte del contracte: Prestació del servei de valoració de llocs de treball i proposta de model funcional i organitzatiu en matèria de recursos humans de l'ACCD

El/la Sr./Sra....., amb residència a, al carrer....., número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte esmentat, **declara** en nom propi / en nom i/o representació de l'empresa, amb domicili social a, carrer, núm. i NIF, segons poders atorgats davant el notari Sr. en data amb núm. de protocol, que l'empresa adscriurà a l'execució del contracte una persona que pot acreditar:

- Relació de 3 treballs similars en què s'identifiqui l'organització per la qual s'ha efectuat la mateixa prestació de serveis iguals o similars en administracions públiques o entitats vinculades al tercer sector o empreses privades.

I per tal que així consti, signo i segello aquesta declaració.

Localitat i data

Signatura del/de la representant legal

Segell de l'empresa

ANNEX 3

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

Núm. de l'expedient de contractació: MENOR ACCD-2025-67

Objecte del contracte: Prestació del servei de valoració de llocs de treball i proposta de model funcional i organitzatiu en matèria de recursos humans de l'ACCD

El/la Sr./Sra., amb residència a,
al carrer....., número
....., i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els
requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte esmentat, **es
compromet** en nom propi/en nom i representació de l'empresa
....., amb domicili social a,
carrer....., núm. i NIF,
segons poders atorgats davant el notari Sr./Sra. en data
..... amb núm. de protocol, **a executar-lo** amb estricta
subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb els termes que segueixen:

El cost màxim del servei és de _____ €, IVA exclòs.

I per tal que així consti, signo i segello aquesta oferta econòmica.

Localitat i data

Signatura del/de la representant legal

Segell de l'empresa

ANNEX 4

PROPOSTA DE TREBALL AVALUABLE

Núm. de l'expedient de contractació: MENOR ACCD-2025-67

Objecte del contracte: Prestació del servei de valoració de llocs de treball i proposta de model funcional i organitzatiu en matèria de recursos humans de l'ACCD

MEMÒRIA TÈCNICA

Extensió màxima: Deu pàgines, cos Arial, mida de lletra 10,5 punts.

Més informació

Caldrà que la proposta inclogui les dades d'identificació de l'empresa o persona física i de la persona que actua en representació de l'empresa.