



## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA SELECTIVA, TRANSPORT DE RESIDUS I GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL DE SANT HILARI SACALM**

### **1. OBJECTE I NECESSITAT DEL CONTRACTE I FINANÇAMENT**

1.- L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis de recollida selectiva, transport de residus i gestió de la deixalleria municipal de Sant Hilari Sacalm, en les condicions i termes previstos en aquest Plec de Clàusules Administratives i en el Plec de Prescripcions Tècniques.

2.- Les necessitats administratives del present contracte son per causa de la finalització del fins ara vigent, i per a satisfer la prestació dels serveis mínims i obligatoris previstos en l'art. 26.1.a) i b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, atribuïts als municipis de les dimensions d'aquest en matèria de recollida i tractament de residus, i la seva idoneïtat ve determinada per la insuficiència de mitjans propis de l'Ajuntament per a prestar els serveis del seu objecte.

3.- Es disposa d'existència de crèdit suficient en el Pressupost vigent per a l'exercici 2025, en l'aplicació pressupostària 05.1621.22794, i s'habilitaran les correlatives dotacions pressupostàries en el exercicis successius, essent d'aplicació el previst en l'art. 174 del RDLEG 2/2004, de 5 de març.

### **2. NATURALESIA I RÈGIM JURÍDIC**

1.- El present contracte té naturalesa administrativa, amb tipificació de contracte de serveis previst en l'art. 17 de la LCSP, amb codi CPV 90511300-5, i subjecte a regulació harmonitzada.

2.- Aquest contracte es regeix:

- a) Pels Plecs de Clàusules Administratives i de Prescripcions Tècniques i la Memòria Econòmica del dimensionat del servei, i l'Oferta tècnica i econòmica que resulti adjudicatària en tot el que no es contradigui amb els anteriors, tot el qual és contingut contractual.
- b) Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i les seves disposicions de desenvolupament; supletòriament s'aplicaran les restants normes de Dret Administratiu i, en el seu defecte, les normes de Dret Privat.

### **3. JUSTIFICACIO NO FRACCIONAMENT EN LOTS**

Per la naturalesa de les prestacions i les raons d'eficàcia i eficiència que es detallen en la Memòria-Informe apart específic a aquests efectes, al qual aquest Plec es remet.

### **4. ÀMBIT TERRITORIAL I FUNCIONAL DEL CONTRACTE**

L'àmbit territorial de prestació dels serveis abasta tot el terme municipal de Sant Hilari Sacalm. El detall de l'àmbit territorial objecte del contracte es defineix en el plec de Prescripcions Tècniques i Memòria Econòmica.

L'àmbit funcional del contracte, abast, requeriments i condicions tècniques mínimes de la prestació de cadascun dels serveis son els que de forma detallada s'estableixen en



el Plec de Prescripcions Tècniques i Memòria Econòmica de dimensionament del servei.

## **5. PODER ADJUDICADOR**

Ajuntament de Sant Hilari Sacalm. Carrer Rectoria, 17. 17403 – Sant Hilari Sacalm. CIF P1717400D.

## **6. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ**

L'adjudicació és farà mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, i aplicació de més d'un criteri de valoració, d'acord amb els articles 145 a 150 i 156 a 158 i concordants de la LCSP.

## **7. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I PREU DEL CONTRACTE**

El pressupost anual base de licitació és de vuit-cents vuitanta-un mil tres-cents quaranta-quatre euros amb seixanta-sis cèntims (881.344,66 €) referit a la base imposable, IVA exclòs, de la primera anualitat completa teòrica (execució instantània a inici de contracte de la totalitat d'inversions possibles previstes) d'execució ordinària, sense les partides inicials d'implantació, tal com resulta de la Memòria Econòmica.

Aquest pressupost és comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i constitueix la quantitat màxima de les ofertes en la licitació.

D'acord amb l'anterior, el preu del contracte és, afegint a la base imposable anterior (881.344,66 €) l'IVA al tipus vigent del 10% (88.134,47 €), de 969.479,13 €.

## **8. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE**

El valor estimat del contracte, atesa la seva durada total, i potencials modificacions, més fase inicial d'implantació, és de 11.453.008,52 €.

## **9. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE**

1. El termini de durada del contracte és de dotze anys, atesa la necessitat de recuperació de les inversions requerides, d'acord amb la motivació que consta en l'Informe-Memòria específics a aquests efectes. No es preveuen pròrroques, sense perjudici del que s'estableix en els paràgrafs següents.
2. El còmput del termini de durada del contracte s'iniciarà amb l'inici de la prestació efectiva del servei ordinari objecte del contracte, després de la fase prèvia d'implantació o de Campanya inicial prevista en el Plec de Prescripcions Tècniques, exclosa del còmput.
3. El contractista ha de complir el termini total compromès en el contracte. Així mateix, atesa l'afectació del servei a la salut i salubritat públiques, el contractista està obligat a complir una pròrroga forçosa del contracte en cas que a la finalització de la durada prevista no podés entrar en servei empresa o mitjans de substitució per no haver-se completat el procés de la seva contractació o altre que els habiliti, i per tot el temps que ocupés completar el procés de contractació o anàleg a aquells efectes.

## **10. CONDICIONS DELS LICITADORS**

1.- Poden participar en aquest procediment totes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableixen els articles 65 a 70 de la LCSP i que no estiguin afectades per cap de les prohibicions de contractar de l'art. 71 de la citada norma.



2.- Cal que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, en els termes previstos en aquests plecs de clàusules.

3.- Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals estiguin compreses dins de les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

4.- També poden contractar amb l'Administració les Unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a tal efecte (UTE), de conformitat amb l'article 69 de la LCSP. En aquest cas, cadascun dels empresaris que concorrin a licitació integrats en una unió temporal, han d'acreditar la capacitat i solvència, així com el nom i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal, si resulten adjudicataris.

## **11. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES**

**1.- La solvència econòmica i financera** haurà d'acreditar-se pels mitjans següents, en la forma prevista en l'art. 87 i concordants LCSP :

a) Volum anual de negoci en l'àmbit al que es refereix el contracte que, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, haurà de ser per import igual o superior a 1.322.018,00 €.

b) Haurà de disposar d'una assegurança, durant tota la vigència del contracte, de responsabilitat civil en general, per qualsevol risc derivat del servei objecte del present contracte, mínima de 1.000.000,00 €

**2.- La solvència tècnica i professional** haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:

Cal presentar una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del present contracte en el curs dels tres últims anys, avalats per certificats de bona execució, quin import anual acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior a 616.941 €.

**3.- Classificació del contractista** : En el present contracte no és exigible la classificació del contractista. Sense perjudici d'això, als efectes d'acreditar la solvència econòmica, financera, tècnica i professional, els licitadors que en disposin podran substituir la documentació relacionada en els apartats anteriors, excepte acreditar igualment l'assegurança, per l'acreditació de disposar de la següent classificació empresarial:

Grup R, Subgrup 5, Categoria 4

Per acreditar la solvència mitjançant la classificació, totes les empreses que concorrin agrupades en UTE han d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'art. 52 del RGLCAP.

## **12. DOCUMENTACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS**

### **1.- Presentació : lloc, terminis i disposicions generals**

La documentació per a prendre part en el procediment es presentarà mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a través del Perfil del Contractant de l'Ajuntament, en la web <https://contractaciopublica.gencat.cat>, en el termini màxim dels trenta dies naturals següents al de la tramesa de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea. L'anunci de licitació també es publicarà, juntament amb la difusió dels tràmits que ho requereixin, així com els Plecs de Clàusules Administratives i de Prescripcions



Tècniques, i demés documentació complementària estaran disponibles, en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm: [www.santhilari.cat](http://www.santhilari.cat), amb una antelació mínima segons art.156 LCSP.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les peticions d'informació o de consultes es poden formular al compte de correu electrònic [secretari@santhilari.cat](mailto:secretari@santhilari.cat) fins set dies hàbils abans de finalitzar el termini de presentació de proposicions. No s'atendrà cap comunicació relativa a aquest contracte enviada a un compte de correu electrònic de l'Ajuntament diferent de l'anterior.

Si qualsevol dels dies indicats en la present clàusula fos inhàbil els efectes d'aquest queden traslladats al primer dia hàbil següent.

El format de document electrònic admissible únicament és : .PDF

Les proposicions presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cas que algun document presentat pels licitadors estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa en valorarà les conseqüències jurídiques, a més de tenir el document com per no presentat, fins poder acordar l'exclusió del licitador del procediment.

Els licitadors poden presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en la proposició mitjançant l'eina Sobre Digital, en suport físic electrònic, la qual serà sol·licitada als licitadors per poder accedir al contingut dels documents en cas que sorgeixin problemes en utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres.

Les proposicions són secretes i la seva presentació implica l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del Plecs de Clàusules i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Cada licitador només podrà presentar una sola proposició.

Tampoc podrà presentar cap proposició en UTE si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una UTE. La contravenció d'aquesta prohibició comportarà la desestimació automàtica de totes les proposicions que hagi presentat.

## 2.- Documentació que cal presentar i forma

Tota la documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials a Sant Hilari Sacalm, anar degudament signada electrònicament pel licitador, i haurà de presentar-se en **tres sobres**.

### **SOBRE A**

Contindrà la documentació administrativa següent :

- a) Declaració responsable, segons **model Annex 1**.
- b) Acreditació de la personalitat jurídica i representació.
- c) Acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica.
- d) Acreditació de l'assegurança.

Les empreses licitadores que estiguin inscrites en el RELI de la Generalitat de Catalunya (Registre Electrònic d'Empreses Licitadores), en el ROLECE (Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat), o en altra llista oficial d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, podran substituir la documentació indicada en els apartats b), c) i d) per la Certificació d'aquesta inscripció.

Les empreses que concorrin agrupades en UTE hauran d'aportar la documentació de cadascuna d'elles.



## **SOBRE B**

Contindrà la Documentació Tècnica següent, relativa als criteris avaluables mitjançant un judici de valor:

- a)- Projecte del servei: Projecte de com el licitador proposa prestar el servei objecte del contracte, amb els continguts mínims indicats en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- b)- Memòria de millores: Millores del contracte proposades d'acord amb els criteris de valoració expressats en la clàusula 16.B.

ADVERTIMENT: El contingut dels sobres precedents A i B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta prohibició comporta l'exclusió de la puntuació del criteri al que afecti.

## **SOBRE C**

Contindrà la Proposició econòmica i relativa als altres criteris de valoració expressats en la clàusula 16.A avaluables de forma automàtica, segons **model Annex 2**, amb la relació annexa de preus unitaris previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques.

## **13. GARANTIES PROVISIONAL I DEFINITIVA**

No s'ha de prestar garantia provisional en atenció a l'article 106 LCSP

La garantia definitiva serà del 5% del preu de l'adjudicació, IVA exclòs, i s'haurà de prestar dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment. S'admet la seva constitució en forma de retenció en el preu.

Si el licitador que ha presentat l'oferta més avantatjosa no constitueix la garantia definitiva en el termini abans indicat, s'entendrà que retira l'oferta i l'òrgan de contractació procedirà a requerir la mateixa documentació del següent licitador en la relació classificada de proponentes.

## **14. MESA DE CONTRACTACIÓ**

Estarà constituïda pels següents membres :

Presidenta : La 2<sup>a</sup> Tinent d'Alcalde i Regidora Delegada de Medi Ambient i gestió de residus.

Vocal 1 : La Tècnica de Medi Ambient municipal.

Vocal 2 : El Secretari-Interventor de la Corporació.

Secretària : La funcionària de Secretaria de la Corporació.

## **15. OBERTURA I AVALUACIÓ DE LES PROPOSICIONS**

### **1.- Introducció de paraules clau imprescindible per part dels licitadors**

L'Ajuntament demanarà als licitadors, per via del correu electrònic indicat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital i mitjançant requeriment que genera la pròpia eina, que introdueixin a l'eina web de Sobre Digital les seves paraules clau per iniciar el procés de desxifrat de la documentació, 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir abans de l'obertura del primer sobre xifrat. En cas que algun licitador no introdueixi la paraula clau no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva proposició. Es podrà requerir la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari.

### **2.- Obertura dels Sobres A i B**

La mesa de contractació es constituirà, en acte no públic, a les 10.00 h del quart dia natural següent al de la finalització del termini de presentació de proposicions, obrirà



els sobres A, avaluarà la personalitat i solvència dels licitadors presentats, i en determinarà els admesos i els exclosos a la licitació.

Si la mesa observa defectes o omissions esmenables en la documentació del Sobre A ho comunicarà als afectats per a que puguin esmenar-ho en el termini de tres dies hàbils.

A continuació, i en el mateix acte, la Mesa procedirà a l'obertura del Sobre B (que conté la documentació relativa als criteris de valoració que depenen d'un judici de valor) i procedirà al seu examen i avaluació.

### 3.- Obertura del Sobre C

La mesa de contractació es reunirà, en acte no públic, el quinzè dia natural següent a la data d'obertura del Sobre B, a les 10:00 h, i, després de fer públiques la relació de licitadors presentats i admesos i la valoració de les proposicions contingudes en el sobre B (criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor), obrirà el sobre C relatiu a l'Oferta Econòmica i altres criteris avaluable de forma automàtica.

Una vegada aplicades les fórmules de valoració que ofereixin les puntuacions dels criteris del Sobre C, i agregades a les ja obtingudes en el Sobre B, la Mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació una classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i proposarà l'adjudicació del contracte a l'oferta que contingui la proposició amb més puntuació.

Si qualsevol dels dies indicats en la present clàusula fos inhàbil els seus efectes queden traslladats al primer dia hàbil següent.

## 16. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

### A. Criteris avaluable de forma automàtica : fins a 55 punts:

#### **A.1.- Oferta econòmica ..... fins a 43 punts**

Es valoraran les proposicions econòmiques presentades per les empreses licitadores d'acord amb la següent fórmula:

$$Pv = [ 1 - ((Ov - Ob) / IL) \times 0,5 ] \times 43$$

On:

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar

Ob = Oferta econòmica més baixa

Ov = Oferta econòmica a valorar

IL = Import de licitació

S'adopta un valor de ponderació del 0,5 sobre el pes específic del preu atès el prioritari nivell qualitatiu dels serveis que es pretén exigir i aconseguir, per sobre de l'abaratiment del preu, que es considera ja pressupostat en general en termes adequats, a la vegada que atès el component considerable intensiu de mà d'obra en el contracte, essent més d'un 60% dels costos despeses de personal, evitant el risc de que determinades baixes en el preu puguin afectar negativament les condicions laborals i/o salarials dels treballadors.

#### **A.2.- Criteris de qualitat laboral ..... fins a 12 punts**

S'assignaran els punts indicats en cada sub-criteri a les empreses licitadores que reuneixin les qualitats següents, manifestades en l'oferta mitjançant declaració responsable, i que hauran d'acreditar documentalment el seu compliment efectiu al llarg del contracte, sota pena d'infracció molt greu en cas de no acreditació :

**A.2.a) Millors condicions de treball** a més del 50% de la plantilla respecte de les establertes en el Conveni Col·lectiu sectorial vigent aplicable ..... **3 punts**

**A.2.b) Realització de formació contínua** efectiva o plans de reciclatge als treballadors de l'empresa ..... **3 punts**





**A.2.c)** La plantilla de mitjans propis que executarà el contracte serà de **contractació indefinida** en un percentatge superior al 75% ..... **3 punts**

**A.2.d)** L'empresa aplica mesures de **conciliació** entre la vida personal i laboral a la plantilla: Reduccions de jornades, llicències, flexibilitat horària i vacacional .. **3 punts**

**B. Criteris de valoració que depenen d'un judici de valor: fins a 45 punts:**

La documentació tècnica (Sobre B) es valorarà en relació amb els criteris següents i d'acord amb els valors numèrics establerts en cada criteri i posteriorment s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent, i s'aplicarà, si s'escau segons es dirà, la fórmula següent per obtenir la puntuació :

$Pop = P \times (V_{Top} / V_{Tmv})$

On:

Pop = Puntuació de l'oferta a puntuar

P = Puntuació del criteri

V<sub>Top</sub> = Valoració Tècnica de l'Oferta que es puntua

V<sub>Tmv</sub> = Valoració Tècnica de l'Oferta millor valorada

La fórmula s'aplicarà, si s'escau, a cada criteri per separat, això és el criteri B.1 separatament del criteri B.2.

La fórmula únicament s'aplicarà quan alguna de les propostes assoleixi el llindar d'almenys el 75% de la valoració tècnica del criteri en qüestió. Si cap de les valoracions tècniques assoleix aquest llindar no s'aplicarà la fórmula i la puntuació serà la obtinguda en les valoracions tècniques, de tal manera que, en atenció a valorar la qualitat, així la licitació s'assegura un llindar mínim de valoració tècnica per a que una proposta pugui rebre la màxima puntuació possible.

Aquesta regla únicament té per objectiu assegurar la puntuació de la qualitat en les ofertes, en cap cas el llindar del 75% és un mínim quina no consecució impliqui una exclusió de la licitació.

**B.1.- Projecte del servei: ..... fins a 30 punts**

Es valorarà el Projecte del servei presentat per cada licitador on es reflecteixi com proposa prestar el servei objecte del contracte, amb els continguts mínims indicats en el Plec de Prescripcions Tècniques.

No es valorarà l'extensió del document per sí mateixa (una extensió excessiva depreciarà) ni es valoraran els continguts relatius a les bones praxis ja exigibles a un bon empresari, ni descripcions genèriques de manual sinó les aportacions del licitador en relació al servei concret objecte de contractació i al coneixement del projecte i aplicació específica al servei que es llicita.

S'estableix un llindar de qualitat mínim de 12 punts, respecte els 30 del total del Projecte del Servei, que cal complir per part dels licitadors, per entendre que presenten garanties en la prestació del servei. Aquest llindar és necessari superar-lo per poder continuar en la licitació ja que en cas de no arribar al mínim exigít l'empresa licitadora quedarà exclosa.

El Projecte del Servei es valorarà seguint una ponderació proporcional atesos els ítems d'entre els que es ressalten els principals indicatius següents, que presenten les rellevàncies tècniques que s'indiquen pels serveis objecte d'aquest contracte, però que en cap cas son enunciat exhaustius ni exclouen la resta continguts previstos i requerits en el PPT, i aquells demés que, en el seu conjunt, conformen un bon disseny i concepció integral del servei a contractar, ultra els enunciat expressament, i que,



desitjablement aporten una concepció amb valor afegit, per als quals es reserva la cistella residual final:

#### **B.1.1 Disseny de rutes i processos i capacitat de resposta .... Fins a 16 punts**

- B.1.1.1 Anàlisi territorial del servei (fins 2 punts).
- B.1.1.2 Protocol, metodologia, recursos humans i materials, i procediment de recollida porta a porta (oli i tèxtil inclòs) domiciliària i comercial, i capacitat de resposta davant incidències (fins 4 punts).
- B.1.1.3 Protocol, metodologia, recursos humans i materials, i procediment de recollida dels residus sota demanda (voluminosos i fracció vegetal), i del mercat setmanal, i capacitat de resposta davant incidències (fins 4 punts).
- B.1.1.4 Protocol, metodologia, recursos humans i materials, i procediment de servei de repassos i de gestió integrada dels residus de la via pública i gestió personalitzada d'incidències i capacitat de resposta (fins 4 punts).
- B.1.1.5 Sistema de control de desviacions sobre les previsions de rutes, verificació de carrers recollits, identificació àgil de les incidències (fins 2 punts).

#### **B.1.2 Gestió de la deixalleria, àrees d'emergència i tancada i processos de dades, i altres ..... Fins a 14 punts**

- B.1.2.1 Protocol, metodologia, recursos humans i materials, i procediments per a la gestió integrals de la deixalleria i zona de transferència. Recepció de residus i control de l'usuari (fins 4 punts)
- B.1.2.2 Protocol, metodologia, recursos humans i materials, i procediment de recollida i gestió de l'àrea d'emergència i l'àrea tancada i capacitat de resposta davant incidències. (fins 2 punts).
- B.1.2.3 Disseny del servei de transport dels residus als centres de tractament, valoritzadors i gestors autoritzats. (fins 2 punts)
- B.1.2.4 Gestió de dades del servei. Servei d'acompanyament a la ciutadania i control del servei (fins 3 punts)
- B.1.2.5 Altres continguts ultra els esmentats (fins 3 punts)

#### **Valoració de les propostes:**

Les puntuacions d'aquest criteri s'atorgaran adoptant els rangs següents:

- Del 75% al 100% dels punts previstos a cada subapartat, si:

S'aporta una informació completa de l'apartat en qüestió, aquesta és correcta i sense dubtes d'interpretació, i permet presumir la correcta execució del servei.

Les actuacions, previsions i dissenys proposats estan ben descrits i s'ajusten a la realitat del projecte tècnicament, i es defineixen amb correcció les actuacions i la seva organització.

S'atorgarà major puntuació a les propostes més beneficioses per a la qualitat del servei, i la resta es seguirà la puntuació proporcional per rellevància.

- Del 50% al 75 % dels punts previstos a cada subapartat, si:

Una part minoritària de la informació de l'apartat en qüestió és incompleta, genera dubtes de comprensió o interpretació, és insuficient, o

La descripció és correcta però insuficientment detallada, pateix de genèrica o d'alguna mancança no substancial, o

L'organització proposada és adequada però manca informació, mostra fragilitats en la correcta execució en algun moment puntual, o en algun punt no es considera idònia o és contradictòria amb la resta de documentació presentada.

S'atorgarà major puntuació a les propostes més beneficioses per a la qualitat del servei, i la resta es seguirà la puntuació proporcional per rellevància.

- Del 25% al 50% dels punts previstos a cada subapartat, si:





En general, la informació presentada, o part significativa d'ella, és incompleta, genera dubtes significatius de comprensió o interpretació, està mancada de detall en molts continguts, o

La descripció és correcta però genèrica, sense aprofundir suficientment, o pateix alguna mancança substancial, o

Presenta dubtes tècnics, l'organització proposada no és la idònia, no permet estimar una correcta execució dels serveis en aspectes ja significatius algun moment puntual, o és manifestament contradictòria amb la resta de documentació presentada.

S'atorgarà major puntuació a les propostes més beneficioses per a la qualitat del servei, i la resta es seguirà la puntuació proporcional per rellevància.

- Menys del 25% dels punts previstos a cada subapartat, si:

Manca alguna informació indispensable.

La informació aportada no és comprensible, o no ho és fins al punt de poder-la valorar adequadament, o

Les propostes formulades són fonamentalment errònies o no permeten intuir una execució mínimament adequada del servei, o

Es detecta qualsevol error greu significatiu que fa inviable la correcta execució del servei en la qualitat i termini requerits.

S'atorgarà major puntuació a les propostes més beneficioses per a la qualitat del servei, i la resta es seguirà la puntuació proporcional per rellevància.

## **B.2.- Millores del servei ..... fins a 15 punts**

Es valoraran les propostes de Millores, sense que alterin la naturalesa del projecte de serveis ni de l'objecte del contracte, del que no s'admeten variants.

La presentació, oferta i valoració serà d'acord als següents requisits, límits, modalitats i característiques :

a)- Han d'estar vinculades necessàriament a l'objecte del contracte.

b)- Han de ser millores relatives a algun dels aspectes següents:

b.1.- Millores relatives a la qualitat i optimització dels objectius ambientals del contracte expressats en el PPT

b.2.- Millores relatives a la funcionalitat, eficiència, i qualitat del servei.

c)- Poden consistir en determinades prestacions addicionals, sempre amb les finalitats anteriors com a objectiu valorable.

d)- No es valoraran els continguts relatius a les bones praxis en l'execució dels serveis a prestar, ja exigibles contractualment.

e)- Han de ser concretes i succintes, amb extensió màxima total de deu (10) pàgines, inclosa documentació annexa, a tipografia Arial 11 o altra de no inferiors dimensions. Es penalitzarà l'excés d'extensió.

f)- No es pretén com objectiu la major aportació econòmica del contractista sinó el perfeccionament i millora de l'objecte del contracte, essent l'objectiu principal d'aquest criteri de valoració les propostes que comportin qualitat dels objectius i del servei.

Per aquest motiu, s'admeten tant propostes que vagin a càrrec del contractista i no suposin cap increment de cost per l'Ajuntament, com aquelles propostes que, tot i no fer-se'n càrrec total o parcialment el contractista, o no tinguin cost avaluable econòmicament, suposin efectivament una millora en el sentit dels criteris expressats, valorant-se principalment pel concepte qualitatiu de la proposta en sí mateix.

g)- Tota proposta haurà de ser justificada i proporcionada a la naturalesa de l'objecte del contracte, essent ponderada per la Mesa en la seva puntuació quan la proposta



aparegui excessiva, insuficientment justificada, o desproporcionada en relació amb la seva transcendència segons el paràgraf següent.

Pel que fa a la naturalesa o tipus de millora proposada es valorarà atenent, de forma directament relacionada i equilibrada, tant el seu potencial cost o valor econòmic com la importància i transcendència que efectivament suposi la millora per a l'objecte del contracte respecte dels criteris expressats al principi, en el sentit de ser millores significatives i/o rellevants per als criteris expressats, al marge del seu potencial cost o valor econòmic.

h)- Pel que fa al cost o valor de la millora, i als efectes de la seva valoració, no s'adoptarà necessàriament el valor o cost declarat pel licitador en evitació de sobrevaloracions.

i)- Ponderació de les puntuacions : Coherentment amb tot l'anterior, cada millora es valorarà individualment, valorant separatament el concepte de la mateixa respecte del seu cost quan el tingui i aquest vagi a càrrec del licitador, i tenint en compte que, en cap cas la puntuació del cost (si va a càrrec del licitador) no serà mai superior a la puntuació del concepte.

## **17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES**

D'acord amb l'article 149 de la LCSP i als efectes d'apreciar, si és el cas, que les ofertes es consideren, en principi, anormalment baixes, s'aplicarà l'art. 85 del RD 1098/2001.

## **18. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

El licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, abans de l'adjudicació, haurà de constituir la garantia definitiva i presentar els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si no ho acredita el RELI, dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des del seu requeriment.

La manca de presentació d'aquesta documentació per part del licitador que hagi estat requerit s'entendrà que ha retirat la seva oferta i facultarà l'Ajuntament per requerir-la al següent licitador d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Una vegada rebuda la documentació es realitzarà l'adjudicació del contracte.

## **19. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte es perfeccionarà amb la formalització, que es realitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

## **20. REVISIÓ DE PREUS**

Conforme a la regulació continguda en l'article 9.2 del RD 55/2017, de 3 de febrer, pel que es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i atès que el període de recuperació de la inversió del contracte és superior a cinc anys, justificant la seva durada en dotze anys, es preveu expressament l'aplicació de la revisió de preus al present contracte d'acord amb l'estructura de costos i correlativa fórmula que s'indiquen a continuació:

|                                               |      |
|-----------------------------------------------|------|
| Personal:                                     | 65 % |
| Lloguers (fonamentalment de vehicles)         | 11 % |
| Manteniment (fonamentalment de vehicles)      | 11 % |
| Combustible (fonamentalment gasoil automoció) | 9 %  |
| Assegurances i altres                         | 4 %  |



La fórmula de revisió de preus serà aplicable en els termes que disposa l'article 103.4 de la LCSP, i amb les condicions establertes en l'article 103.5 de la LCSP, i conforme al disposat en el Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel que es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, exclusivament sota els següents requisits:

- No podrà modificar-se durant la vigència del contracte.
- No seran revisables els costos associats a les amortitzacions, els costos financers, les despeses generals o d'estructura, ni el benefici industrial.
- Ha d'haver transcorregut un any des de la formalització del contracte i ha d'haver-se executat almenys el 20% de l'import del contracte.
- L'increment repercutible dels costos de mà d'obra no podrà ser superior a l'increment experimentat per la retribució del personal al servei del sector públic conforme a les Lleis de Pressupostos Generales de l'Estat.

La fórmula inclou els components de cost que compleixin els principis i limitacions desenvolupats en el RD 55/2017, havent estat ponderat cada component de cost segons el seu pes relatiu en el valor íntegre revisable de l'activitat, tot el qual en base al desglossat dels components de cost i els índexs de preus associats a cadascun d'ells.

Per a cadascun d'aquests components es representa amb el subíndex "t" els valors dels índexs de preus en la data d'aplicació de la revisió del preu del contracte, i amb el subíndex "0" els valors d'aquests índexs a la data d'origen a considerar per a la revisió de preus del contracte.

En el cas de la primera revisió de preus que tingui lloc en el contracte, el subíndex 0 farà referència a la data de formalització del contracte, sempre que la formalització es produeixi en el termini de tres mesos des de la finalització del termini de presentació d'ofertes, o respecte a la data en que acabi l'esmentat termini de tres mesos si la formalització es produeix amb posterioritat.

**Kt** és el coeficient de revisió resultant de l'aplicació de la fórmula.

L'estructura de la fórmula es, en conseqüència, la següent:

$$Kt = L * (Lt / L0) + A * (At / A0) + M * (Mt / M0) + C * (Ct / C0) + S * (St / S0)$$

**L**: Pes del cost de "Personal" en el servei, en tant per u (**0,65**).

**Lt**, índex en la data d'aplicació de la revisió del preu, i **L0**, índex en la data d'origen a considerar per a la revisió, del Índex publicat pel Instituto Nacional de Estadística (INE) del Coste Laboral Armonizado, Base 2020, CNAE-09, Índice trimestral por período y secciones, de la Sección E: suministro de agua, actividades de saneamiento, gestión de residuos y descontaminación, tipo de coste: Coste laboral total por hora efectiva de trabajo.

La variació o coeficient resultant de  $Pt/P0$  no podrà ser superior a l'increment experimentat per la retribució del personal al servei del sector públic, conforme a les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat.

**A**: Pes del cost de "Lloguers (fonamentalment de vehicles, i també nau)" en el servei, en tant per u (**0,11**).

**At**, índex en la data d'aplicació de la revisió del preu, i **A0**, índex en la data d'origen a considerar per a la revisió, del Índex publicat pel Instituto Nacional de Estadística (INE)



de precios de consumo, resultados nacionales, de la subclase 07241 "Alquiler de garajes, plazas de aparcamiento y vehículos personales".

**M:** Pes del cost de "Manteniment (fonamentalment de vehicles)" en el servei, en tant per u (**0,11**).

**Mt**, índex en la data d'aplicació de la revisió del preu, i **M0**, índex en la data d'origen a considerar per a la revisió, del Índex publicat pel Instituto Nacional de Estadística (INE) de precios de consumo, resultados nacionales, de la subclase 07230 "Mantenimiento y reparación de vehículos personales".

**C:** Pes del cost de "Combustible (fonamentalment gasoil automoció)" en el servei, en tant per u (**0,09**).

**Ct**, índex en la data d'aplicació de la revisió del preu, i **C0**, índex en la data d'origen a considerar per a la revisió, del Índex publicat pel Instituto Nacional de Estadística (INE) de precios de consumo, resultados nacionales, de la subclase 07221 "Gasóleo".

**S:** Pes del cost de "Assegurances i altres" en el servei, en tant per u (**0,04**).

**St**, índex en la data d'aplicació de la revisió del preu, i **S0**, índex en la data d'origen a considerar per a la revisió, del Índex publicat pel Instituto Nacional de Estadística (INE) de precios de consumo, resultados nacionales, de la subclase 12541 "Seguros de vehículos de motor".

Per tant, comprovació :

$$L + A + M + C + S = 0,65 + 0,11 + 0,11 + 0,09 + 0,04 = 1$$

D'aquesta manera, la revisió de preus es realitzarà a través d'aquest coeficient **Kt** que expressarà l'evolució del total del pressupost d'execució material del servei (excloses despeses financeres i d'amortitzacions i despeses generals i benefici industrial) al llarg del període revisable, de la manera següent:

$$Pt = Kt * P0$$

Essent

**Pt:** Preu d'execució material resultant revisat

**P0:** Preu d'execució material a la data d'origen a considerar per a la revisió de preus.

## **21. OBLIGACIONS GENERALS DEL CONTRACTISTA**

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, sense ser exhaustiu, els següents:

- 1) El contractista s'obliga a dur a terme el compliment del contracte en els termes fixats en el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques que el regulen i en la seva oferta objecte d'adjudicació que esdevingui contingut contractual, amb subjecció a la normativa administrativa i privada que li sigui aplicable.
- 2) El contractista està obligat a estar al corrent, en tot moment, de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i social, seguretat, salut i higiene en el treball i, en general, d'aquelles que li corresponguin com a empresa o industrial. El contractista serà responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableix per al personal que dugui a terme la prestació del contracte, d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que hi siguin aplicables.



- 3) El contractista haurà d'haver realitzat l'avaluació de riscos del seu personal. En totes les activitats i operacions es complirà amb la totalitat de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut en el treball i qualsevol altra normativa vinculada amb l'objecte del contracte.
- 4) El contractista està obligat a disposar de tots els mitjans tècnics, humans i materials que siguin necessaris per tal de realitzar les obligacions esmentades, sense que pugui pretextar, sota cap circumstància, la manca de mitjans per justificar un incompliment i sense que tingui dret a incrementar cap partida de l'oferta econòmica presentada.
- 5) El contractista és responsable del treball realitzat pels seus col·laboradors, executarà el contracte a risc i ventura seu i estarà obligat a indemnitzar de tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.  
El contractista és l'únic responsable dels danys causats al patrimoni aportat al contracte, a tercers, i al medi, com a conseqüència de la normal o anormal prestació del servei. Fins i tot, en el cas de resolució administrativa o judicial que declari la responsabilitat directa, solidària o subsidiària de l'Ajuntament per danys a tercers, la Corporació tindrà dret al rescabament a càrrec del contractista de la indemnització que hagi d'abonar.
- 6) El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi i de les conseqüències que es puguin produir per a l'Ajuntament, o per a tercers, de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- 7) El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte, i el personal que adscriuï a l'execució de l'obra haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

## **22. RÈGIM DE PAGAMENT I AMORTITZACIONS**

**1.-** El contractista facturarà prorratejada mensualment la quantitat anual resultant de l'adjudicació a partir de l'inici de la prestació efectiva del servei, mentre que durant la fase prèvia d'implantació facturarà i percebrà la dotació específica destinada a tal Campanya inicial.

**2.-** En el preu d'adjudicació hi son inclosos tots els mitjans i costos personals i materials, directes i indirectes, necessaris per al compliment de l'objecte del contracte, en la mesura del seu dimensionament expressat en la Memòria Econòmica i dels marges d'oscil·lació específicament definits en el Plec de Prescripcions Tècniques. Ultra això, en la mesura del no previst o infra-dotat en el dimensionament no està inclòs en el preu del contracte, essent retribuït apart, en el benentès, però, que haurà de ser una absència o insuficiència significatives o clarament identificables, bé en quantia, bé en concepte, sense que s'admetin absències de conceptes de detall que en bona praxis ja s'han de considerar inclosos en el concepte major general.

**3.-** Tant als efectes de revisió de preus com del que es regula respecte de les amortitzacions, en el Pressupost base de licitació queda clarament diferenciat, a partir de la desagregació que consta en la Memòria Econòmica, la part de preu corresponent a la prestació del servei de la corresponent a les amortitzacions i finançament, així com també de les partides de despeses generals i de benefici industrial. Aquesta



distribució es projectarà aritmèticament proporcional al preu ofertat adjudicat, als efectes indicats al principi, o a qualsevol altre efecte econòmic del contracte.

**4.-** Pel que fa a les amortitzacions, només es pagaran al contractista aquelles que corresponguin a inversions efectivament realitzades a càrrec del contractista.

Cohherentment amb això, el contractista necessita obtenir l'autorització expressa de l'Ajuntament per a realitzar efectivament, i en quin moment, la despesa en les inversions a les que s'haurà obligat per virtut del present contracte, doncs l'Ajuntament pot decidir excloure del contracte determinada inversió inicialment inclosa (per exemple, per haver aconseguit una subvenció externa que la financi, o per optar per una alternativa d'actuació diferent).

En qualsevol cas, atès que el contractista s'ha obligat a una inversió i finançament per un import total determinats, l'Ajuntament ostenta un *ius variandi* en elles, de manera que, en el supòsit del paràgraf anterior, la Corporació podrà imposar al contractista la realització d'una altra inversió diferent, sempre, naturalment, vinculada a l'objecte del contracte, i sempre sense ultrapassar l'import total previst en el contracte.

Tot el previst en el present apartat és d'acceptació obligatòria pel contractista.

**5.-** Sense perjudici de tot l'anterior, durant la vigència del contracte l'Ajuntament podrà anticipar lliurement, i d'acceptació obligatòria pel contractista, pagaments totals o parcials de la part d'amortitzacions, sense penalització, podent imputar-ho, a elecció municipal, a les anualitats i en les proporcions que desitgi l'Ajuntament. El contractista facturarà l'import del pagament anticipat, que es minorarà de la taula de càlcul de les amortitzacions anuals i mensuals.

**6.-** Pel que fa a la inversió dels dos vehicles, atesa la naturalesa dels béns i l'antiguitat assolida, una vegada finalitzat el desè any de contracte, es continuarà retribuïnt el contractista amb la mateixa quota a títol de lloguer, assumint el contractista les potencials avaries i substitució d'aquells dos vehicles o els que en facin la funció.

### **23. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE**

El termini de garantia és de sis mesos a comptar des de la data de finalització efectiva de la prestació dels serveis, durant el qual termini l'Ajuntament pot invocar el compliment defectuós del contracte. Transcorregut el termini sense pronunciament municipal es podrà retornar la fiança.

### **24. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

1- L'adjudicatari assumeix, com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i es desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.

2- La plantilla de personal de l'empresa adjudicatària que executarà el contracte no pot tenir un percentatge superior al 60% de treballadors amb contracte de caràcter temporal.

3- L'empresa adjudicatària està obligada a afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones, i ha de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte.

4- Durant l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària ha de complir i acreditar, per a les noves contractacions de personal, que almenys un 85% d'aquestes són indefinides.

5- S'ha de mantenir la plantilla de treballadors i treballadores mínima adscrita a l'execució del contracte, sense que sigui procedent suspendre o extingir els contractes





de treball de la plantilla, excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora o d'acomiadaments disciplinaris.

6- Els mitjans de comunicació, el disseny dels elements instrumentals i la implantació dels tràmits procedimentals emprats per l'empresa contractista en l'execució del contracte hauran de realitzar-se tenint en compte els criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tothom.

## **25. INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE, DIRECCIÓ ÚLTIMA I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **1. Interpretació del contracte i responsable del contracte i direcció del servei.**

Correspon a l'Ajuntament la interpretació i direcció última del servei, i la facultat de dictar les ordres per al seu desenvolupament.

Als efectes de l'article 62 de la LCSP, el responsable del contracte és la Tècnica de Medi Ambient municipal.

El contractista haurà de sotmetre's a les instruccions que pel desenvolupament del servei puguin dictar el personal i òrgans competents de l'Ajuntament, i haurà de realitzar els treballs ordinaris i extraordinaris en la forma que se li encomanin, sense perjudici del seu abonament, bé d'acord amb els preus unitaris prefixats, bé d'acord amb el resultat d'expedient de preus contradictoris.

El contractista pot exigir que les ordres que rebí de l'Ajuntament siguin per escrit, no pot eludir-ne l'assabentat, però hi pot fer les al·legacions que consideri oportunes.

L'òrgan de contractació a través dels tècnics municipals pot, en qualsevol moment, inspeccionar, comprovar i vigilar la correcta realització dels serveis. Aquest personal municipal tindrà lliure accés a tots els llocs de treball i instal·lacions destinats al servei.

L'Ajuntament està facultat per a sol·licitar al contractista, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària, a l'objecte de comprovar el compliment de les obligacions de l'empresa de tot ordre legal. Requeriment que aquest haurà d'atendre indefugiblement.

### **2. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.**

El contractista resta obligat al compliment de l'execució continuada de les prestacions dels serveis objecte del contracte. Si en relació a qualsevol prestació, el contractista incorregués en demora o suspensió de les prestacions per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitats. L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats. Tot el qual en els termes i forma previstos en els art. 192 a 195 de la LCSP. Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora del contractista. Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'art. 195.2 LCSP. En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.



**3. La vaga** dels treballadors del contractista és un dels riscos potencials de l'activitat empresarial que aquest assumeix en l'execució del contracte i, per tant, els seus efectes econòmics desfavorables no poden ser repercutits a l'Ajuntament, de tal forma que la manca de prestació dels serveis durant el temps que duri la vaga comportarà que l'import de les despeses que l'empresari hagi deixat de suportar per aplicació sectorial de la norma en matèria de vaga es pugui deduir del preu a abonar per l'Ajuntament.

En cas de vaga el contractista haurà de comunicar la notificació d'inici de la mateixa a l'Ajuntament el mateix dia o l'endemà a aquell que ell en tingui coneixement, així com còpia de l'Ordre de l'Administració competent en la qual es fixin els serveis mínims.

#### **4. Resolució d'incidències.**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar-les inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

**5. Potestats de l'Ajuntament.** Sense perjudici de les enumerades singularment en punts anteriors, l'Ajuntament, en tant que titular del servei, n'ostenta la direcció i control, i n'ostenta les potestats següents:

- a) Controlar i fiscalitzar la gestió del contractista i inspeccionar el servei, les instal·lacions, els vehicles, demés material, la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i dictar les ordres i instruccions relatives al servei.
- b) Implantar les modificacions que aconselli l'interès públic, amb les incidències econòmiques que el fet comporti.
- c) Incidir en la determinació de la destinació final dels residus.
- d) Modificar o ampliar els tipus de residus gestionats pel servei municipal.
- e) Modificar, previ acord amb l'empresa, l'horari de recollida.
- f) Imposar sancions a l'empresa concessionària segons el que es prevegi en aquest sentit.

**6.** El contractista s'obliga a complir íntegrament amb la normativa vigent en matèria de **protecció de dades de caràcter personal**. En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

## **26. CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ**

1.- Els drets i les obligacions que dimanen del present contracte no poden ser cedits pel contractista a un tercer, llevat d'autorització expressa de l'Ajuntament.

2.- El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació amb subjecció al que s'estableix a l'art. 215 de la LCSP i demés normativa aplicable.

## **27. PENALITZACIONS**

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució.



L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la comissió d'infracció i la imposició de sancions.

Són infraccions molt greus:

- 1- La paralització o no prestació injustificada d'algun dels serveis per temps superior a 72 hores.
- 2- La reiteració de dues infraccions greus en el període d'un any.
- 3- L'incompliment molt greu de la normativa vigent relacionada amb la gestió i el tractament de residus.
- 4- L'incompliment molt greu de les prescripcions sanitàries o laborals.
- 5- La modificació, alteració o omissió de dades greus per part de l'empresa, amb conseqüències econòmiques.
- 6- No mantenir-se al corrent de pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil
- 7- Qualsevol conducta relacionada amb el servei constitutiva de delictes.
- 8- La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- 9- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- 10- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- 11- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- 12- La manipulació del sistema de posicionament geogràfic per distorsionar o fer desaparèixer les dades de posicionament dels diferents mitjans, amb conseqüències econòmiques.
- 13- L'incompliment molt greu de les obligacions essencials que ocasionin un risc per la bona marxa dels serveis o posi en perill la seguretat dels usuaris.
- 14- No admetre als usuaris l'ús i gaudi dels serveis de la deixalleria, quan aquests reuneixin les condicions i requisits necessaris per a ser admesos.
- 15- La no intervenció immediata després de la denúncia o coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu pel servei o de perill greu pels ciutadans.
- 16- Destinar els béns o instal·lacions afectes als serveis a usos diferents als assenyalats en els presents Plecs o a la prestació de serveis públics anàlegs en altres municipis o empreses.
- 17- No garantir el compliment dels serveis mínims decretats per la Generalitat de Catalunya en el cas de convocatòria de vaga que afecti als serveis contractats.

Són infraccions greus:

Són infraccions greus aquelles que afecten desfavorablement a la qualitat, quantitat i temps de la prestació dels serveis o causin molèsties als usuaris dels serveis.

En particular, es tipifiquen infraccions greus les següents:

- 1- L'incompliment reiterat d'ordres de treball emeses per l'Ajuntament.
- 2- L'incompliment del calendari de la fase d'implantació del servei.
- 3- L'incompliment reiterat dels horaris establerts dels serveis.
- 4- La paralització o no prestació injustificada d'algun dels serveis per temps superior a 24 hores.
- 5- La reincidència en la comissió de dues infraccions lleus de la mateixa naturalesa en el període de tres mesos.
- 6- Qualsevol conducta constitutiva de falta penal.



- 7- Les accions o omissions que generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 8- No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei o les persones.
- 9- L'obstrucció a les funcions fiscalitzadores municipals.
- 10- La no utilització injustificada dels vehicles i maquinària ofertats, quan produeixi un perjudici greu a l'execució del contracte.
- 11- Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa a la gestió dels serveis en general com a l'atenció al públic.
- 12- La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei.
- 13- Produir danys a tercers com conseqüència del mal funcionament del servei.
- 14- No respectar, en qualsevol dels serveis, la separació de les diferents fraccions residuals de manera intencionada.
- 15- En general, tots aquells incompliments de les obligacions del contractista que, afectant desfavorablement la qualitat, quantitat o temps de la prestació del servei, siguin degudes a actuació negligent, culpable o dolosa, així com tota altra conducta que causi perill o perjudici greus per a persones, coses o el medi.
- 16- La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança.
- 17- L'incompliment de l'execució de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
- 18- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- 19- Fer un ús indegut dels béns municipals i el seu equipament durant l'execució del contracte.
- 20- La manca de cura, manteniment i conservació del material, elements, vehicles i altres béns adscrits al servei que hagin donat lloc a una depreciació no justificable.
- 21- L'incompliment greu de qualsevol de les condicions o freqüències establertes en el PCT pels diferents tipus de treballs i/o actuacions.
- 22- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis.
- 23- No passar la ITV dels vehicles.

#### Són infraccions lleus:

Són infraccions lleus aquelles que, no afectant desfavorablement a la qualitat, quantitat i temps de la prestació dels serveis, no comporten un perill per les persones o les coses, no redueixen la vida econòmica dels components de les instal·lacions i els béns ni causin molèsties als usuaris i, més concretament:

- 1- L'incompliment d'alguna ordre de treball singular emesa per l'Ajuntament.
- 2- Les situacions de desbordament de residus en la recollida, contenidors, o en la deixalleria.
- 3- El mal estat de conservació dels vehicles i la maquinària
- 4- La falta de neteja i manteniment de les instal·lacions.
- 5- El mal estat o la manca de materials mobles afectes al servei
- 6- El mal ús dels vehicles, instal·lacions o material.
- 7- La manca de decòrum dels treballadors i el maltractament vers els usuaris.
- 8- L'apropiació amb finalitats lucratives dels residus recollits o gestionats, per part de l'empresa o d'alguns dels seus treballadors.
- 9- La modificació, alteració o omissió de dades per part de l'empresa, sense conseqüències econòmiques.
- 10- L'incompliment no reiterat dels horaris establerts dels serveis.



- 11- L'omissió del deure del contractista de comunicar les incidències o situacions anòmales que es produeixin en el desenvolupament dels serveis.
- 12- Les alteracions dels itineraris o d'altres aspectes de la forma de prestació dels serveis sense autorització de l'Ajuntament.
- 13- Produir danys a tercers sense intencionalitat i que no revesteixin gravetat.
- 14- Qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que no suposi una greu pertorbació en el funcionament del servei, ni pels usuaris, ni per l'interès general, i que no estigui tipificat com a infracció greu o molt greu.
- 15- Qualsevol altres que afectin obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- 16- La manca de tramesa dels comunicats de treballs al departament de l'Ajuntament corresponent i altres informes d'anàloga naturalesa.
- 17- Retard injustificat en la presentació de la documentació que li sigui requerida relacionada amb el compliment de les seves obligacions contractuals.
- 18- Tramesa de comunicats diaris (que afectin a menys de cinc jornades de treball) incomplets o falsejats.
- 19- L'endarreriment significatiu en l'execució del servei de recollida o neteja, sense causa major justificada.
- 20- No recollir els residus de l'entorn dels punts de disposició domiciliària dels residus, o del punt de disposició dels residus d'un Gran Generador, mentre es fa una recollida d'una fracció, i sense generar una incidència escrita.
- 21- Deixar de forma reiterada els contenidors de les àrees d'emergència sense tancar després del seu buidatge.
- 22- La manca notòria de personal o bé la seva incompetència manifesta.
- 23- No acudir a una entrevista sol·licitada per la inspecció de l'Ajuntament.
- 24- La manca de respecte al públic, als inspectors dels serveis de l'Ajuntament o als agents de l'autoritat per part de l'empresa o els seus empleats.
- 25- Causar danys lleus a la via pública o a les seves instal·lacions o elements.
- 26- L'endarreriment del termini d'execució de la planificació aprovada per causes imputables a l'adjudicatari.
- 27- La manca de cura en l'estat o manteniment dels vehicles, maquinària, eines i utensilis atès el seu valor.
- 28- L'incompliment de qualsevol altra obligació o prohibició establertes en els Plecs que no tinguin atribuïda una altra qualificació.

En cas d'incompliment infractor l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

Infraccions lleus :

- Advertiment formal i amonestació, quan sigui la primera vegada.
- Multa de fins a 1.000 €

Infraccions greus :

- Multa de fins a 3.000 €
- Si la infracció consisteix en deixar de prestar un servei obligatori o produeix un dany avaluable econòmicament : multa per un import de fins el triple del valor del servei deixat de prestar o del dany produït.

Infraccions molt greus :

- Multa de fins a 30.000 €
- Si la infracció consisteix en deixar de prestar un servei obligatori o produeix un dany avaluable econòmicament : multa per un import de fins el sextuple del valor del servei deixat de prestar o del dany produït.



- Rescissió del contracte, quan es consideri que la infracció no és aïllada ni susceptible de reconducció, amb incautació de la garantia, segons es regula en la clàusula relativa a causes de Resolució.

La imposició de sancions no exclou l'obligació d'indemnitzar pels danys i perjudicis produïts.

La sanció que s'imposi no pot ser inferior al benefici que, en el seu cas, el contractista hagués pogut obtenir de la comissió de la infracció. En aquest supòsit, la sanció s'incrementarà fins assolir la proporció sancionadora tipificada en els paràgrafs anteriors.

Sanció específica per demora : Sense perjudici de les tipificacions relacionades anteriorment, quan el contractista, per causes que li siguin imputables, incorri en demora, s'estarà al previst en la Clàusula 25.2 i s'imposaran les penalitats més greus resultants entre aquella clàusula i la present.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les sancions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament s'haguessin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, i si aquestes no cobrissin l'import de la penalització es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

## **28. PROCEDIMENT SANCIONADOR I COMPETÈNCIA**

Seràn d'aplicació les disposicions reguladores del procediment sancionador en l'àmbit de l'Administració Local.

La competència sancionadora correspondrà a l'Alcalde en les infraccions lleus i greus i al Ple de l'Ajuntament en les infraccions molt greus.

## **29. CAUSES DE RESOLUCIÓ**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes en els art 211 i 313 LCSP i correlatives disposicions del ROAS (Decret 179/1995, de 13 de juny), que resultin aplicables al contracte, les següents :

- 1.- Incompliment molt greu dels terminis i freqüències de prestació dels serveis.
- 2.- Infracció molt greu de les obligacions essencials del contractista, amb advertiment previ i termini per esmena.
- 3.- Reiteració de la prestació molt deficient dels serveis.
- 4.- Reiteració en la comissió de tres infraccions molt greus.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions, les quals seran resoltes per l'òrgan de contractació.

## **30. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte podrà modificar-se en els supòsits i en la forma prevista en els art. 203 a 207 LCSP, i demés normativa legal aplicable.

Pel que fa a l'article 204, el present Plec de Clàusules Administratives preveu expressament la possibilitat de modificacions del contracte, en els termes del referit article, fixant que la modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte, i definint que les modificacions es podran produir, ultra per les necessitats objectives d'increment de nombre de productors de residus o de quantitat o tipologies d'aquests, o increment de majors serveis necessaris per criteris





de salubritat pública en el municipi, i per canvis normatius o de gestors externs aliens a l'Ajuntament, també per l'evolució, ara imprevisible, de nous o diferents sistemes de recollida o de gestió del servei que suposin una millora de l'eficiència o eficàcia o qualitat ambiental o econòmica del mateix.

Pel que fa a l'art. 205, doncs precisament per la naturalesa de les modificacions en ell regulades, podran produir-se si es donen les circumstàncies en ell previstes.

### **31. SUBROGACIÓ DE PERSONAL**

El contractista haurà de subrogar-se, en el moment d'iniciar la prestació efectiva del servei, en els contractes del personal adscrit a l'actual servei que és el que s'indica en l'Annex específic del Plec de Prescripcions Tècniques. La participació en la licitació implica l'acceptació incondicionada d'aquesta obligació per part de l'empresa.

L'Ajuntament serà totalment aliè a les relacions laborals que estableixi l'adjudicatari amb el personal que treballi en el servei.

### **32. INTERPRETACIÓ I JURISDICCIO**

1.- L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment i execució, sens perjudici del tràmit d'audiència al contractista.

2.- Els actes de la present contractació són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació en els termes dels art. 44 i concordants de la LCSP. Aquest recurs és potestatiu, previ a la interposició del recurs contenciós-administratiu, i correspondrà conèixer-lo i resoldre'l al Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

3.- Les qüestions litigioses relatives a la contractació, interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte corresponen a la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Sant Hilari Sacalm, juliol de 2025



### **Annex 1: Declaració responsable a incloure en el sobre A**

#### **DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CAPACITAT PER CONTRACTAR, D'AUTORITZACIÓ DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA, DE PERTINENÇA A GRUP EMPRESARIAL O PRESENTACIÓ EN UTE, I ALTRES**

Sr/Sra. ...., amb DNI núm. ...., en nom propi o en qualitat de representant legal de la persona jurídica .....  
....., amb CIF ..... i domicili a .....  
....., i  
als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte de "serveis de recollida selectiva, transport de residus i gestió de la deixalleria municipal de Sant Hilari Sacalm"

#### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE**

**a)-** Té capacitat d'obrar i no es troba incorreguda en cap causa legal de prohibició de contractar amb l'Administració.

**b)-** Està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

**c)-** Cap de les persones que formen part dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa incompleix la legislació vigent en matèria de conflictes d'interessos dels alts càrrecs, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions o dels càrrecs electes.

**d)-** L'empresa conforma grup empresarial, segons allò previst a l'art. 42 del Codi de Comerç, denominat ....., i l'integren les entitats següents .....

**e)-** Les empreses..... i ..... que concorren de forma conjunta i solidària, en cas de resultar adjudicatàries, es comprometen a constituir-se en unió temporal d'empreses (UTE) per a l'execució del contracte de referència i designen el Sr....., NIF..... com a representant de la UTE en aquest procés de licitació, i que les empreses participen en la UTE amb els percentatges següents ..... : ....% ; ..... : ....%

**f)-** La informació i documents aportats en els sobres presentats són de contingut absolutament cert i vigent actualment.

**g)-** Autoritzo l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm a que pugui practicar vàlidament totes les notificacions de l'expedient de contractació, mitjançant el servei e-NOTUM, designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions al Sr. ...., amb NIF ....., amb número de telèfon mòbil....., i declaro que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és .....@......

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.  
(Lloc i data) / (Signatura)



**Annex 2: "Oferta econòmica i altres criteris avaluables de forma automàtica"**  
**a incloure en el sobre C**

En/Na ..... NIF ....., en nom propi, o en representació de l'empresa ....., CIF ....., domiciliada a ....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa als "Serveis de recollida selectiva, transport de residus i gestió de la deixalleria municipal de Sant Hilari Sacalm", es compromet a executar el contracte amb subjecció als Plec de Clàusules Administratives i de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, pel preu la primera anualitat, i relació de preus unitaris previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques que annexo, i demés compromisos següents :

**1.- Oferta econòmica :** Es compromet a executar el contracte pel preu següent la primera anualitat (en lletres i números) : ..... euros ( ..... € ), més l'IVA que, calculat al tipus vigent del 10%, té un import de ..... ( ..... €).

**2.- Criteris de qualitat laboral :** Declaro responsablement que l'empresa es compromet i s'obliga a complir les qualitats o compromisos següents, que acreditarà documentalment el seu compliment efectiu al llarg del contracte, sota pena d'infracció molt greu en cas de no acreditació :

Cal escriure la paraula SI en el criteri que es comprometí. Qualsevol altra marca, paraula o símbol o l'absència d'aquests s'entendrà i es tindrà com per no compromès i no es puntuarà.

**2.a)** Més del 50% de la plantilla de l'empresa té **millors condicions de treball** respecte de les establertes en el Conveni Col·lectiu sectorial vigent aplicable : .....

**2.b)** L'empresa realitza **formació contínua** efectiva o plans de reciclatge als treballadors : .....

**2.c)** La plantilla de mitjans propis que executarà el contracte serà de **contractació indefinida** en un percentatge superior al 75% : .....

**2.d)** L'empresa aplica mesures de **conciliació** entre la vida personal i laboral a la plantilla: Reduccions de jornades, llicències, flexibilitat horària i vacacional : .....

(Lloc, data i signatura del licitador)