

INFORME PUNTUACIÓ SUBJECTIVA DE LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE GESTORIA

En data 12 de juny de 2025 i mitjançant Acord de la Junta de Govern Local reunida en sessió ordinària es va aprovar l'expedient de licitació del contracte del servei de gestoria. El dia 13 de juny es va publicar al perfil del contractant i finalitzat el termini de presentació d'ofertes s'han presentat les empreses:

ARC DESPATX D'ADVOCATS I CONSULTORS, SL
ESTUDIO JURÍDICO 4, SL

El plec de clàusules administratives fixava els criteris subjectius a valorar que eren els següents:

1. Qualitat tècnica del pla de treball (fins a 14 punts):

Es valora el pla de treball proposat en relació amb l'adequació a les necessitats de l'Ajuntament i la seva aplicabilitat.

- **1.1. Claredat i detall del pla (fins a 4 punts):**

- o *Fins a **2 punts**: Descripció detallada de les tasques a desenvolupar.*

Ponderació:

- *Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.*
 - *Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,5.*
 - *Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.*
 - *Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 2.*
- o *Fins a **2 punts**: Cronograma clar i realista, amb terminis ben definits de les tasques a desenvolupar mensualment, semestralment, anualment..*

Ponderació:

- *Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.*
- *Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,5.*
- *Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.*
- *Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 2.*

- **1.2. Gestió de nòmines (fins a 2 punts):**

- o *Fins a **1 punt**: Descripció clara i detallada de la metodologia per a la planificació i preparació de nòmines, incloent-hi terminis i eines utilitzades.*

Ponderació:

- *Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.*
- *Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,25.*
- *Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,50.*
- *Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.*



- o Fins a **1 punt**: Garantia de precisió i rapidesa en l'elaboració de les nòmines, amb un format pràctic per al departament corresponent.

Ponderació:

- Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.
 - Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,25.
 - Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,50.
 - Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.
- **1.3. Gestió d'impostos (fins a 2 punts):**
 - o Fins a **1 punt**: Planificació per a la presentació de tributs i gestions fiscals, incloent-hi cronogrames i procediments detallats..

Ponderació:

- Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.
 - Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,25.
 - Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,50.
 - Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.
- o Fins a **1 punt**: Proposta de mesures per garantir la correcció i l'autosuficiència en l'elaboració i presentació de la documentació fiscal.

Ponderació:

- Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.
 - Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,25.
 - Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,50.
 - Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.
- **1.4. Gestió de seguretat social (fins a 2 punts):**
 - o Fins a **1 punt**: Explicació de la metodologia per a la tramitació d'altres, baixes i altres gestions amb la Seguretat Social.

Ponderació:

- Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.
 - Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,25.
 - Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,50.
 - Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.
- o Fins a **1 punt**: Eficiència en els terminis i formats per a la comunicació amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Ponderació:

- Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.
 - Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,25.
 - Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,50.
 - Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.
- **1.5. Gestió de contractes de treball (fins a 2 punts):**



- o Fins a **1 punt**: Proposta per a la gestió de contractes laborals, incloent-hi contractacions urgents, modificacions i altres tràmits vinculats.

Ponderació:

- Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.
- Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,25.
- Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,50.
- Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.

- o Fins a **1 punt**: Capacitat per garantir la rapidesa i l'exactitud en la preparació i lliurament de documentació relativa als contractes.

Ponderació:

- Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.
- Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,25.
- Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,50.
- Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.

2. Experiència de l'equip proposat (fins a 3 punts):

Es valora l'experiència i qualificació del personal que executarà el contracte.

- **2.1. Experiència prèvia (fins a 3 punts):**

- o Fins a **3 punts**: Experiència acreditada en serveis similars per a administracions públiques (confecció nòmines, comunicacions seguretat social, comunicacions MINHAP i Generalitat, confecció de comptes generals...).

Ponderació:

- Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.
- Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.
- Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 2.
- Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 3.

Malgrat que el plec diu que la puntuació dels criteris subjectius serà de 17 punts, el total de puntuació suma 15 punts per això es puntuaran totes les empreses amb aquesta darrera puntuació.

ARC DESPATX D'ADVOCATS I CONSULTORS, SL

CRITERI	PUNTUACIÓ	JUSTIFICACIÓ
1. Qualitat tècnica del pla de treball (fins a 14 punts):		
• 1.1. Claredat i detall del pla (fins a 4 punts):		
Descripció detallada de les tasques a desenvolupar.	2	Molt detallat i clar. Rellevant pel conjunt de la proposta.
Cronograma clar i realista, amb terminis ben definits de les tasques a desenvolupar	2	Hi ha un cronograma clar, definit i aplicable



mensualment, semestralment, anualment..		
1.2. Gestió de nòmines (fins a 2 punts):		
Descripció clara i detallada de la metodologia per a la planificació i preparació de nòmines, incloent-hi terminis i eines utilitzades.	0,5	Defineix de forma rellevant les tasques que comporten la confecció de les nòmines mensuals amb menció a la confecció, revisió i validació
Garantia de precisió i rapidesa en l'elaboració de les nòmines, amb un format pràctic per al departament corresponent.	1	Defineix la precisió i la rapidesa en l'elaboració
1.3. Gestió d'impostos (fins a 2 punts):		
Planificació per a la presentació de tributs i gestions fiscals, incloent-hi cronogrames i procediments detallats.	1	Defineix bé tots els models que s'han de presentar i els terminis per a fer-ho
Proposta de mesures per garantir la correcció i l'autosuficiència en l'elaboració i presentació de la documentació fiscal.	0,5	Deixa clara l'autosuficiència donat que la presentació de la documentació correrà a càrrec de l'empresa
1.4. Gestió de seguretat social (fins a 2 punts):		
Explicació de la metodologia per a la tramitació d'altres, baixes i altres gestions amb la Seguretat Social.	1	Defineix la rapidesa en la tramitació d'altres i baixes i les gestions amb la seguretat social de forma òptima i també les connexions amb els programaris informàtics
Eficiència en els terminis i formats per a la comunicació amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.	1	La comunicació serà el mateix dia en què es notifiqui a l'empresa
1.5. Gestió de contractes de treball (fins a 2 punts):		
Proposta per a la gestió de contractes laborals, incloent-hi contractacions urgents, modificacions i altres tràmits	0,5	Definició aplicable com es realitzaran els contractes de treball i els terminis en què es generaran les nòmines. La gestió definida aplicable.



vinculats.		
Capacitat per garantir la rapidesa i l'exactitud en la preparació i lliurament de documentació relativa als contractes.	1	Defineix la precisió i la rapidesa en l'elaboració
2. Experiència de l'equip proposat (fins a 3 punts):		
2.1. Experiència prèvia (fins a 3 punts):		
Experiència acreditada en serveis similars per a administracions públiques (confecció nòmines, comunicacions seguretat social, comunicacions MINHAP i Generalitat, confecció de comptes generals...).	2	L'experiència és la correcta tant del personal com de la mateixa empresa per a poder donar resposta a l'execució del contracte

ESTUDIO JURÍDICO 4, SL

CRITERI	PUNTUACIÓ	JUSTIFICACIÓ
1. Qualitat tècnica del pla de treball (fins a 14 punts):		
1.1. Claredat i detall del pla (fins a 4 punts):		
Descripció detallada de les tasques a desenvolupar.	2	Molt detallat i clar. Rellevant pel conjunt de la proposta.
Cronograma clar i realista, amb terminis ben definits de les tasques a desenvolupar mensualment, semestralment, anualment..	2	Hi ha un cronograma clar, definit i aplicable
1.2. Gestió de nòmines (fins a 2 punts):		
Descripció clara i detallada de la metodologia per a la planificació i preparació de nòmines, incloent-hi terminis i eines utilitzades.	1	Defineix de forma clara i rellevant les tasques que comporten la confecció de les nòmines mensuals amb menció a la confecció, revisió i validació
Garantia de precisió i rapidesa en l'elaboració de les nòmines,	1	Defineix la precisió i la rapidesa en l'elaboració



amb un format pràctic per al departament corresponent.		
1.3. Gestió d'impostos (fins a 2 punts):		
Planificació per a la presentació de tributs i gestions fiscals, incloent-hi cronogrames i procediments detallats.	1	Defineix bé tots els models que s'han de presentar i els terminis per a fer-ho
Proposta de mesures per garantir la correcció i l'autosuficiència en l'elaboració i presentació de la documentació fiscal.	1	Deixa clara l'autosuficiència donat que la presentació de la documentació correrà a càrrec de l'empresa
1.4. Gestió de seguretat social (fins a 2 punts):		
Explicació de la metodologia per a la tramitació d'altres, baixes i altres gestions amb la Seguretat Social.	1	Defineix la rapidesa en la tramitació d'altres i baixes i les gestions amb la seguretat social de forma òptima i també les connexions amb els programaris informàtics
Eficiència en els terminis i formats per a la comunicació amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.	1	La comunicació serà el mateix dia en què es notifiqui a l'empresa
1.5. Gestió de contractes de treball (fins a 2 punts):		
Proposta per a la gestió de contractes laborals, incloent-hi contractacions urgents, modificacions i altres tràmits vinculats.	1	Definició clara, senzilla i aplicable com es realitzaran els contractes de treball i els terminis en què es generaran les nòmines. La gestió definida aplicable.
Capacitat per garantir la rapidesa i l'exactitud en la preparació i lliurament de documentació relativa als contractes.	1	Defineix la precisió i la rapidesa en l'elaboració
2. Experiència de l'equip proposat (fins a 3 punts):		
2.1. Experiència prèvia (fins a 3 punts):		



Experiència acreditada en serveis similars per a administracions públiques (confecció nòmines, comunicacions seguretat social, comunicacions MINHAP i Generalitat, confecció de comptes generals...).	3	L'experiència és molt bona tant del personal com de la mateixa empresa per a poder donar resposta a l'execució del contracte
---	---	--

El resum, doncs de la puntuació és el següent:

EMPRESA	PUNT 1	PUNT 2	TOTAL
ARC DESPATX D'ADVOCATS I CONSULTORS, SL	10,5	2	12,5 punts
ESTUDIO JURÍDICO 4, SL	12	3	15 punts

El que es trasllada a la Mesa de Contractació per a la seva valoració.

Cànoves i Samalús, data de la signatura electrònica

TAG

