



BASES QUE REGEIXEN EL CONCURS PÚBLIC PER A L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIES D'ÚS COMÚ ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL PER A L'EXPLOTACIÓ D'UN SERVEI DE BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL D'ABRERA

1. OBJECTE

L'objecte de les presents bases és regular la concessió, en règim de lliure concurrència, de l'autorització temporal per a l'ocupació del domini públic per a l'explotació d'un servei de bar de la piscina municipal descoberta d'Abrera.

2. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC APLICABLE

Es tracta de llicències d'ús privatiu del domini públic, d'acord amb el que estableixen els articles 218.4 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre de patrimoni dels ens locals, segons els qual l'ús privatiu inherent a l'afectació dels béns demaniais i el que no comporta la transformació o modificació del domini públic resta subjecte a llicència.

A més a més, quan els interessats siguin més d'un s'han de tenir en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència, la qual cosa implica una remissió als procediments de licitació garantistes de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.

3. CAPACITAT PER CONCÓRRER

Estan facultats per participar en aquesta licitació:

- Les persones físiques o jurídiques que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar:
 - Que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar amb l'administració pública.
 - Que estiguin donades d'alta a l'epígraf o epígrafs corresponents a l'IAE.
 - Que estiguin donades d'alta a la Seguretat Social, així com els treballadors que tinguessin contractats.
 - Que estiguin al corrent de pagament de les obligacions tributàries estatals, de l'Ajuntament d'Abrera i de la Seguretat Social.
 - Que disposin d'una pòlissa d'assegurança que cobreixi els riscos derivats de l'ocupació del domini públic.

4. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEIS, ESPAI SUSCEPTIBLE D'UTILITZACIÓ I TERMINI DE LA LLICÈNCIA

El servei de bar situat a la piscina municipal descoberta d'Abrera.

El servei haurà d'incloure com a mínim: begudes fredes i calentes, entrepans freds i calents, snacks, gelats i cafès.

L'Ajuntament no assumeix cap despesa associada a la instal·lació ni a l'explotació.

La llicència d'ús comú especial del domini públic municipal tindrà com a àmbit territorial la



terrassa de la Piscina Municipal d'Abrera, ubicada al Passeig de l'Església núm. 18, (veure plànol a l'Annex I).

Tel termini de la llicència serà des de l'endemà de la data d'adjudicació i fins el 7 de setembre de 2025.

5. TAXES PER A L'OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC

L'Ajuntament no percebrà cap cànon atès el caràcter urgent i temporal de la convocatòria. Totes les despeses associades al servei aniran a càrrec de la persona autoritzada.

6. PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD

Les persones interessades hauran de presentar l'oferta per a la concessió de la llicència d'ús comú especial del domini públic municipal, complimentant la fitxa que s'adjunta a l'Annex III de les presents bases per a cada espai al que es vol optar, acompanyada de la documentació següent:

6.1. Documentació Administrativa

- Fotocòpia del DNI o CIF de la persona.
- Fotocòpia de l'alta de la Declaració Censal (Model 036) de l'activitat a desenvolupar.
- Fotocòpia de l'últim rebut del pagament dels autònoms
- Justificant vigent de formació de manipuladors d'aliments, de les persones que treballin a les barres.
- Justificant de la subscripció d'una pòlissa d'assegurança que cobreixi els riscos derivats de l'ocupació del domini públic per import mínim de 150.000,00 €
- Certificats conforme estan al corrent de pagament de la Seguretat Social i Agència Tributària o autoritzar a l'Ajuntament a fer les comprovacions pertinents.
- Declaració responsable del sol·licitant de no trobar-se incurs en cap dels supòsits establerts en l'article 71 de la LSCP, trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no tenir deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament d'Abrera, d'acord amb el model de l'Annex II.

6.2. Proposta tècnica

La proposta tècnica ha d'incorporar degudament complimentada la Fitxa descriptiva de l'activitat de l'ocupació del domini públic i adjuntar-se al model de l'Annex III de les presents bases. A més, a efectes de valoració de les propostes, cal acompanyar els documents que acreditin les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de la proposta segons els criteris d'adjudicació de la clàusula 8a d'aquestes bases, així com tota aquella documentació que el sol·licitant consideri necessari incloure.

7. LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ

7.1. Publicació de l'anunci

Les bases de la convocatòria es publicaran al BOPB (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona), al perfil del contractant i a la seu electrònica de l'Ajuntament.





L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Perfil de contractant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (en endavant, PSCP).

7.2. Forma i termini de presentació de les proposicions

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de 2 dies hàbils, comptats des del següent al de la publicació de l'anunci al Perfil de contractant.

Els licitadors han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en sobre electrònic, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent i **clicant sobre de l'anunci de licitació** que l'Ajuntament d'Abrera publicarà al seu Perfil de contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29583800?categoria=0&tipus=104&page=0>

Està explicat en què consisteix a l'adreça web següent:

<https://suport-licitacions-empreses.aoc.cat/hc/ca>

Un cop accedeixin a través de l'enllaç a l'eina web de sobre Digital dins de l'anunci de licitació publicat al Perfil de contractant, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la



conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la PSCP l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

La PSCP demanarà, al correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web del Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini de 3 hores des del requeriment i abans de l'obertura del sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat¹ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de Contractació i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

¹Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, **no es podrà efectuar la valoració** de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant **l'eina de sobre digital** a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:



<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valoraran, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació **podrà acordar l'exclusió** de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'adreça web següent:

<https://www.aoc.cat/es/knowledge-base/category/econtractacio-sobredigital/>

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf o Excel, segons el cas.



D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant, a la Seu electrònica de l'òrgan www.ajuntamentabrera.cat.

El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de cinc dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes i les respostes es penjaran, com a màxim, fins a tres dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

8. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

8.1. Documentació a presentar

1. Declaració responsable del representant, que serà formulada conforme al model de l'ANNEX 2 d'aquestes bases i degudament signada.
2. Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han de presentar, a més, l'informe expedit per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en el país de procedència de l'empresa estrangera que el país d'origen admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic.
3. Totes les licitadores no espanyoles hauran de presentar, a més, la declaració de sotmetiment a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que d'una manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant al seu fur extrajudicial estranger que el pogués correspondre.
4. Documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi.
 - Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte.
 - Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
5. Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i justificant d'estar al corrent de pagament, o bé declaració responsable de llur subscripció en cas de resultar adjudicatari.



6. Acreditació de la formació en higiene i seguretat alimentària.
7. Proposta d'implantació de l'activitat
8. Oferta formulada conforme al model de l'ANNEX 3 d'aquestes bases i degudament signada

8.2. Comissió de valoració

La Comissió de Valoració estarà formada pels membres següents:

Presidència:

- Giulia Mirto Ariño, presidenta de l'Àrea a les Persones i Benestar

Vocals:

- Montserrat Martínez Oro, secretària
- Sílvia Ros Duran, coordinadora de l'Àrea a les Persones i Benestar
- Gerard Franch Margarit, cap del Servei d'Esports

Secretaria:

- Anna Parera Plaza, tècnica de Contractació

8.3. Criteris de valoració

Per a l'atorgament de les llicències d'ocupació es tindran en compte els següents criteris

Experiència prèvia en serveis de restauració (fins a 4 punts)

Es valorarà l'experiència en la prestació de serveis i/o explotació de bars, guinguetes, quioscos o serveis similars:

- Fins a 1 any d'experiència: 1 punt
- De 1 a 3 anys: 2 punts
- De 3 a 5 anys: 3 punts
- Més de 5 anys d'experiència: 4 punts

Justificació: caldrà presentar document acreditatiu relacionat activitats o serveis similars a través d'una declaració responsable o informe de vida laboral.

Organització del servei (fins a 4 punts)

Es valorarà com es planifica el funcionament bàsic del servei:

- Disposició i col·locació dels elements bàsics i complementaris per a la prestació del servei de bar: 1 punt
- Horaris d'obertura: (fins a 3 punts)
 - Obertura de dilluns a diumenge 12:00h a 19:00h (1punt)
 - Obertura en horari complet de piscina: de dilluns a divendres de 11:00h a 20:00h i caps de setmana de 10:00h a 20:00h. (2 punts)
 - Obertura en horari complet de piscina d'estiu, ampliant els caps de setmana el servei com a màxim les 0.00 hores. (3 punts).





Justificació: caldrà especificar, dins la instància o document annex, l'horari que es complirà i qui serà la persona encarregada del servei, així com si es disposarà d'una o més persones de suport i quins horaris realitzaran.

Oferta mínima i propostes complementàries (fins a 2 punts)

Es valorarà la varietat i qualitat de l'oferta prevista:

- Ampliació a nivell de productes de l'oferta mínima exigida: 1 punt
- Aportació d'algun producte complementari d'opció vegetariana, al·lèrgens, etc.: 1 punt

Justificació: caldrà incloure una breu descripció dels principals productes que es vol oferir. No cal carta completa, però sí una descripció clara de les tipologies d'aliments o begudes que s'hi inclouran.

En cas d'empat es tindrà en compte la primera oferta presentada.

8.4. Proposta d'atorgament de llicències

La Comissió de Valoració examinarà les propostes i qualificarà prèviament la validesa formal de la documentació administrativa; així com també si contenen tot allò que s'exigeix en aquestes bases.

La indicada comissió podrà demanar del licitador/a aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-li per a la presentació d'altres complementaris, atorgant-li a aquestes efectes un termini màxim de 2 dies naturals.

La Comissió de Valoració, una vegada qualificada la documentació administrativa i corregit, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada per les persones participants, es pronunciarà respecte a les admeses a concurs, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

A continuació, la Comissió de Valoració traslladarà a Serveis a les Persones la documentació tècnica de les sol·licituds admeses per tal que s'emeti el corresponent informe d'acord amb els criteris de valoració, elevant la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

L'òrgan competent dictarà resolució d'atorgament de llicència d'ús comú especial del domini públic municipal amb el contingut mínim que indica l'article 92.7 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques. Aquesta resolució serà notificada a totes les persones interessades i publicada al perfil del contractant.

9. CONDICIONS GENERALS DE LES LLICÈNCIES

9.1. Obtenció de les llicències

No es podrà dur a terme l'ocupació del domini públic fins que el titular no hagi rebut la notificació de l'atorgament de la llicència corresponent.

9.2. Caràcter de les llicències



L'autorització tindrà caràcter personal i no podran transmetre's per qualsevol títol a tercers

9.3. Condicions de les llicències

La llicència s'entendrà atorgada sense perjudici a tercers, salvant el dret de propietat i serà revocable per raó d'interès públic si es produeixen danys en el domini públic, si s'impedeix l'ús del domini públic per a activitats de major interès públic o menyscaben l'ús general.

9.4. Necessitats tècniques

El titular de la llicència s'haurà de responsabilitzar de les necessitats tècniques indispensables per al desenvolupament de l'activitat objecte de l'ocupació pública.

La persona autoritzada assumeix les següents obligacions:

- a) Prestació del servei i funcionament
 - Obrir i mantenir el servei operatiu dins l'horari mínim establert.
 - Garantir una oferta bàsica de bar i evitar activitats alienes o cessions a tercers.
- b) Condicions d'explotació i manteniment
 - Netejar diàriament tots els espais interiors i exteriors ocupats.
 - Conservar els béns municipals cedits i reparar o substituir els danyats.
 - No fer obres, instal·lacions o publicitat sense autorització.
- c) Seguretat, higiene i normativa
 - Complir la normativa sanitària i d'higiene alimentària.
 - No vendre tabac ni utilitzar gots de vidre a la zona de bany.
 - Respectar les normes ambientals i de soroll.
 - Obtenir les autoritzacions sectorials que pertocuin.
- d) Personal i relació amb l'Ajuntament
 - Contractar personal segons normativa
 - Tenir a disposició la documentació laboral (alta, TC1, TC2, nòmines).
 - Designar un responsable com a interlocutor amb l'Ajuntament.
 - Facilitar la supervisió municipal i col·laborar amb el personal del recinte.
- e) Informació al públic
 - Exhibir horari, preus, prohibicions i fulls de reclamació oficials en lloc visible.
- f) Prohibicions i limitacions
 - No organitzar festes privades ni instal·lar jocs d'atzar.
 - No aplicar dret de reserva d'admissió excepte per causes justificades.

9.5. Aigua i electricitat

L'Ajuntament d'Abrera autoritza l'ús essencial i imprescindible dels subministraments d'aigua i electricitat per poder desenvolupar la llicència atorgada per a l'ús comú especial del domini públic municipal per a l'explotació d'un servei de bar de la Piscina Municipal d'Abrera.

9.6. Neteja i residus

El titular de la llicència s'haurà de responsabilitzar de la neteja diària i permanent de l'espai afectat del seu establiment i pel seu entorn més immediat. Una vegada finalitzada l'activitat, s'ha de deixar l'espai utilitzat en bones condicions de neteja, de conservació i haver-ne retirat tots els estris com a màxim un dia després d'haver expirat la vigència de la llicència.

El titular de la llicència s'haurà de responsabilitzar de la gestió de residus fent el compliment



de les obligacions següents:

- Resta prohibit l'ús de llaunes i envasos individuals (tant a nivell del propi establiment com el lliurement directe al client).
- És obligatori que realitzar una separació correcta dels residus generats, ampliant quan sigui possible la reducció dels residus generats per l'activitat. En cas que finalitzada l'activitat aquestes feines les realitzi l'Ajuntament, es repercutirà el cost d'aquestes feines en el titular de la llicència.

9.7. Senyalització i llistats de preus

El titular de la llicència haurà de mostrar els preus dels productes que comercialitza de forma clara i en un lloc visible. També haurà de tenir disponible la llicència aprovada per l'Ajuntament i senyalitzar especialment la prohibició de vendre begudes alcohòliques a menors de 18 anys.

9.8. Condicions estètiques

En els materials de les instal·lacions de les barres que s'autoritzen, no es podran mostrar marques comercials de cap tipus, per la qual cosa caldrà que es tapin amb una certa correcció estètica, preferentment utilitzant robes o altres materials (vinils, etc.) en colors blanc i blau. Això no obstant, els titulars de les llicències podran mostrar el seu nom o la raó social.

En els materials de les instal·lacions de les parades que s'autoritzen, no es podran mostrar marques comercials de forma desproporcionada ni de grans dimensions, per la qual cosa caldrà que es tapin amb una certa correcció estètica, preferentment utilitzant robes o altres materials (vinils, etc.) en colors blanc i blau. Això no obstant, el titular de la llicència podrà mostrar el seu nom o la raó social.

Està prohibit mostrar qualsevol tipus d'imatge o missatges amb connotacions sexistes, racistes o discriminatòries. La presència d'imatges o missatges d'aquest tipus és motiu d'exclusió en el procediment d'atorgament de la llicència.

9.9. Tasques de policia i control

L'Ajuntament en l'exercici de les seves competències podrà realitzar les tasques de policia i control de les activitats autoritzades.

Com a conseqüència d'aquestes inspeccions, es podran adoptar les mesures legals que pertorqui, tant pel que fa a la possible exigència de responsabilitats per les infraccions que s'hagin comès, com a la recuperació d'ofici de l'espai públic afectat per una actuació il·legal, sense perjudici de les sancions que siguin aplicables.

9.10. Horaris

L'horari haurà de coincidir amb l'horari d'obertura de la piscina municipal descoberta:

- De dilluns a divendres: 11:00 h a 20:00 h
- Dissabtes, diumenges i festius: 10:00 h a 20:00 h

10. RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS



10.1 Infraccions:

Faltes Lleus:

- a) No respectar el lloc o ubicació autoritzada, ni la superfície autoritzada de la llicència.
- b) Excedir la superfície d'ocupació autoritzada per la llicència.
- c) No efectuar les tasques diàries de neteja de l'espai d'ocupació, del seu entorn immediat.
- d) No anunciar de forma clara i visible els preus dels productes que estan a la venda o no tenir a disposició dels agents municipals una còpia de la llicència
- e) Fer publicitat de marques comercials a les instal·lacions.
- f) Utilitzar equips de so o de llum com a reclam comercial.

Faltes greus:

- a) El no compliment de les condicions i ubicacions establertes
- b) Incomplir les especificacions tècniques de l'apartat 6.1.2 o no justificar adequadament la legalitat d'aquestes instal·lacions.
- c) Utilitzar qualsevol instal·lació pública d'aigua o electricitat sense l'autorització municipal.
- d) No respectar els horaris establerts en aquestes bases
- e) Qualsevol reiteració d'una falta lleu
- f) No efectuar la recollida de residus de forma selectiva i no realitzar el seu dipòsit en els llocs establerts a tal efecte.
- g) Incompliment del compromís de venda exclusiva de begudes no alcohòliques.

Faltes molt greus:

- a) Ocupar l'espai sense haver obtingut la llicència o fora del termini autoritzat.
- b) Transmetre a tercers la llicència municipal
- c) Qualsevol reiteració d'una falta greu
- d) Incompliment de la venda exclusiva de begudes no alcohòliques dels espais fixats en l'apartat 4

10.2 Sancions

La comissió de les faltes indicades comportarà la imposició de les següents sancions:

- 1- Faltes Lleus: multa de 500 €
- 2- Faltes Greus: multa de 1.000 €
- 3- Faltes Molts Greus: multa de 2.000 € i, llevat de la falta prevista a l'apartat 9.1.3 a), revocació de la llicència.

11. DANYS AL DOMINI PÚBLIC

En el cas de causar danys al domini públic, el titular de la llicència vindrà obligat a indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis irrogats, d'acord amb la valoració pericial efectuada pels Serveis Tècnics Municipals.

12. REVOCACIÓ I EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA

12.1. Revocació

D'acord amb l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni dels ens locals,



la present llicència d'ocupació temporal origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i sense dret a indemnització.

12.2. Extinció

La llicència atorgada s'extingirà per alguna de les causes següents:

- La mort o incapacitat física del titular de l'autorització o extinció de la personalitat jurídica de la societat.
- Transcurs del termini de vigència.
- Mutu acord.
- Renúncia del titular de la llicència.
- Revocació de la llicència.
- Resolució judicial.
- Per desafectació del domini públic sobre el que recau.
- Altres supòsits legalment previst als articles 279 i 313 de la LCSP en quan a la resolució de la llicència.

13. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

13.1. L'Ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretar la llicència concedida i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment. També pot modificar-la per raons d'interès públic i acordar la seva resolució, així com determinar-ne els efectes d'aquesta. Tot això, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP i en el RGLC. Els acords que dicti l'òrgan de contractació, prèvia emissió de l'informe jurídic pertinent, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

13.2. L'adjudicatari es sotmetrà a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu amb fur a Abrera, per a la resolució de qualsevol litigi o qüestió relacionada amb la interpretació, modificació, resolució i efectes de la llicència amb renúncia expressa a la jurisdicció corresponent al seu propi fur o domicili

14. NOTIFICACIONS

Les notificacions es realitzaran a través de mitjans electrònics, mitjançant l'adreça electrònica que figuri a la documentació aportada per formar part de la convocatòria.

15. BÚSTIA ÈTICA

Els contractistes de l'Ajuntament d'Abrera, així com el seu personal, podran fer ús de la Bústia Ètica per tal de informar de qualsevol acció o omissió contrària a la legalitat.

Les denúncies de la Bústia Ètica es poden presentar a través del següent enllaç web <https://abrera.bustiaetica.seu-e.cat/#/> o per mitjà de correu postal a Pl. Constitució, núm. 1, d'Abrera (CP 08630).

Les denúncies presentades a través de la Bústia Ètica no seran considerades com un recurs administratiu o reclamació.





Podeu trobar més informació sobre la Bústia Ètica a la web <https://www.ajuntamentabrera.cat/ajuntament/bustia-etica.htm>

16. PROTECCIÓ DE DADES

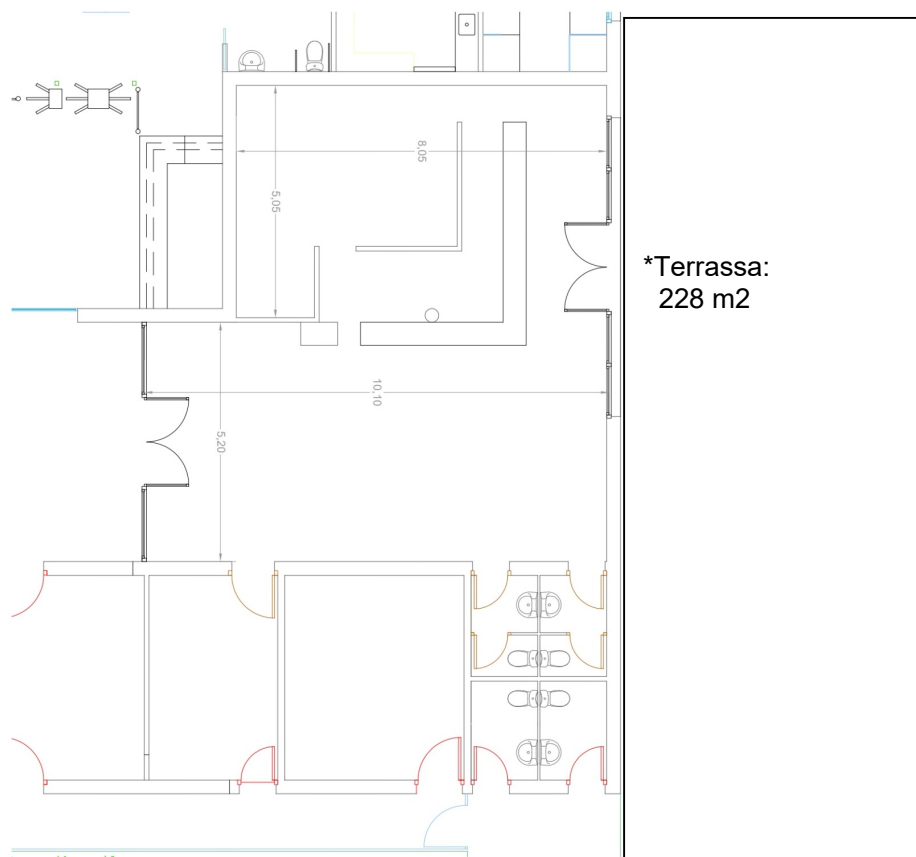
La presentació de les sol·licituds de participació porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament d'Abrera, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament d'Abrera garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

En compliment del que estableix l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, es facilita als licitadors la informació següent en relació a les dades que subministren en el marc d'aquesta licitació:

	Informació bàsica sobre protecció de dades
Responsable	Ajuntament d'Abrera - Pl. Constitució, 1, CP 08630, Abrera, Tel. 937 700 325, correu electrònic: informacio@abrera.cat
Finalitat	Gestió del procés de licitació
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics
Destinataris	No es preveu la cessió de dades a tercers llevat d'obligació legal
Drets	Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament, així com els altres drets que li corresponguin segons es detalla a la informació addicional
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada a la seu electrònica de l'Ajuntament: http://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/privacy.1



ANNEX 1. PLÀNOL





ANNEX 2. DECLARACIÓ RESPONSABLE

A Abrera,

En/Na, amb DNI núm. en nom propi/en representació de la societat..... amb CIF núm. domiciliada a **DECLARO RESPONSABLEMENT:**

- a) Que a dia d'avui estic al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en els termes que reglamentàriament es determinin.
- b) Que estic donat d'alta al Cens d'Obligats Tributaris, en l'epígraf corresponent.
- c) Que em comprometo a disposar de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil suficient per respondre dels danys personals i materials i dels perjudicis que es puguin derivar del desenvolupament de l'activitat, contractada per la cobertura i quanties establertes al Decret 12/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- d) Que assumeixo la responsabilitat dels danys o perjudicis que es puguin derivar de l'ocupació que es porta a terme.
- e) Que no estic afectat per una prohibició de contractar imposada en virtut de sanció administrativa ferma, d'acord amb el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o a la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
- f) Que no he estat condemnat/da mitjançant sentència ferma per delictes de terrorisme, constitució o integració d'una organització o grup criminal, associació il·lícita, finançament il·legal dels partits polítics, explotació d'éssers humans, corrupció en els negocis, tràfic d'influències, suborn, frau, delictes contra la Hisenda Pública i la Seguretat Social, delictes contra els drets dels treballadors, prevaricació, malversació, negociacions prohibides als funcionaris, blanqueig de capitals, delictes relatius a l'ordenació del territori i l'urbanisme, la protecció del patrimoni històric i el medi ambient, o a la pena d'inhabilitació especial per a l'exercici de professió, ofici, indústria o comerç.
- g) Que no he estat sancionat/da amb caràcter ferm per infracció greu en matèria professional, que posi en entredit la seva integritat de disciplina de mercat, de falsejament de la competència, d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones amb discapacitat, o d'estrangeria, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent; per infracció molt greu en matèria mediambiental, d'acord amb l'establert en la normativa vigent; o per infracció molt greu en matèria laboral o social, d'acord amb l'establert en el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, així com per la infracció greu prevista en l'article 22 de l'esmentat text.





Ajuntament d'Abrera

- h) Que l'ocupació es farà amb una estructura desmuntable, complint les condicions de seguretat estructural, resistència, estabilitat i aptitud establertes. Així mateix, la instal·lació respectarà i garantirà les prescripcions establertes a la normativa d'accessibilitat.
- i) Que opto a obtenir llicència per aprofitament privatiu de l'espai situat al passeig de l'Església núm. 18 d'Abrera.

D'acord amb la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'Ajuntament d'Abrera realitzarà la consulta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social de les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i de seguretat social en motiu de la present sol·licitud.

Per manifestar la vostra oposició a la consulta de dades a altres administracions heu de marcar la següent opció i haureu de presentar la documentació requerida.



M'oposo a que l'Ajuntament d'Abrera consulti de les meves dades en poder d'altres administracions, motiu pel qual adjunto la documentació necessària.

Base jurídica del tractament i informació bàsica sobre el tractament de dades personals	
Base jurídica del tractament	Exercici de poders públics (Article 6.1.e del RGPD 2016/679)
Responsable del tractament	AJUNTAMENT D'ABRERA
Finalitat del tractament	Gestió de les denúncies i llicències d'activitats de l'Ajuntament
Exercici de drets dels interessats	D'accés, rectificació, supressió, limitació i d'oposició al tractament, adreçant-vos al correu electrònic secretaria@abrera.cat o al correu postal a l'Ajuntament a Plaça de la Constitució, 1 – 08630 Abrera
Informació addicional ampliada a http://www.abrera.cat	

Data:

[Signatura de la persona sol·licitant]

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada, manifestació o document que formi part, s'incorpori o s'adjunti a una declaració responsable, determinarà, prèvia la instrucció del procediment oportú, la denegació de la llicència, la resolució de la mateixa si aquesta ja hagués estat atorgada o la declaració de la ineficàcia de la comunicació presentada.

Tot això, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives en que hagi pogut incórrer la persona declarant.





ANNEX 3. OFERTA

En/Na amb DNI núm., expedit a amb data de de, major d'edat, de professió, veí de amb domicili al carrer núm. pis amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest acte, actua en nom propi (o en representació de), per concórrer a la convocatòria de referència, iniciada mitjançant edicte publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona manifesta que:

Accepta el contingut d'aquestes bases i que es compromet a complir-les en el cas de resoldre's la convocatòria al seu favor.

Acompanya la documentació exigida a les bases i en relació als criteris de valoració que s'estableixen a les bases, proposa el següent:

A emplenar per la licitadora

D'acord amb la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'Ajuntament d'Abrera realitzarà la consulta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social de les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i de seguretat social en motiu de la present sol·licitud.

Per manifestar la vostra oposició a la consulta de dades a altres administracions heu de marcar la següent opció i haureu de presentar la documentació requerida.



M'oposo a que l'Ajuntament d'Abrera consulti de les meves dades en poder d'altres administracions, motiu pel qual adjunto la documentació necessària.

Base jurídica del tractament i informació bàsica sobre el tractament de dades personals	
Base jurídica del tractament	Exercici de poders públics (Article 6.1.e del RGPD 2016/679)
Responsable del tractament	AJUNTAMENT D'ABRERA
Finalitat del tractament	Gestió de les denúncies i llicències d'activitats de l'Ajuntament
Exercici de drets dels interessats	D'accés, rectificació, supressió, limitació i d'oposició al tractament, adreçant-vos al correu electrònic secretaria@abera.cat o al correu postal a l'Ajuntament a Plaça de la Constitució, 1 – 08630 Abrera
Informació addicional ampliada a http://www.abrera.cat	

Data:

[Signatura de la persona sol·licitant]

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada, manifestació o document que formi part, s'incorpori o s'adjunti a una declaració responsable, determinarà, prèvia la instrucció del procediment oportú, la denegació de la llicència, la resolució de la mateixa si aquesta ja hagués estat atorgada o la declaració de la ineficàcia de la comunicació presentada.

Tot això, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives en que hagi pogut incórrer la persona declarant.

