



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT DEL MATERIAL OFICINA, PAPERERIA, SOBRES I MATERIAL IMPREMTA, CONSUMIBLES INFORMÀTICS DE L'AJUNTAMENT DE SANT PERE DE RIBES.

ÍNDEX:

- 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE
- 2.- NECESSITAT I IDONEÏTAT
- 3.- DESCRIPCIÓ I QUALITAT DEL SUBMINISTRAMENT
- 4.- CLASSIFICACIÓ I CODI DE L'ACTIVITAT
- 5.- PREU
- 6. - REVISO DE PREUS
- 7.- COORDINADOR/A DEL CONTRACTE
- 8.- DURADA
- 9.- OPERATIVA DE SUBMINISTRAMENT
- 10.- PROCÉS DE SUBMINISTRAMENT
- 11.- OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATARI
- 12.- QUALITAT DELS ARTICLES
- 13.- GARANTIA DEL PRODUCTE

ANNEX I - LOT 1: MATERIAL D'OFICINA

ANNEX II - LOT 2: PAPER DE FOTOCOPIADORA

ANNEX III - LOT 3: SOBRES I MATERIAL IMPREMTA

ANNEX IV - LOT 4: CONSUMIBLES INFORMÀTICS

MODEL EXCEL A EMPLENAR PER LES LICITADORES AMB LES OFERTES DE BAIXA



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és el subministrament del material d'oficina, papereria, sobres i material d'impremta, i consumibles informàtics per a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, i que a efectes d'adjudicació es divideix en els següents lots:

- Lot 1. Material d'oficina
- Lot 2. Paper de fotocopiadora
- Lot 3. Sobres i material d'impremta
- Lot 4. Consumibles informàtics

Qualsevol persona, empresa o unió temporal d'empreses que compleixi els requisits i els criteris de solvència assenyalats en els plecs, podrà presentar la seva oferta per participar en un o en qualsevol dels 4 lots del present contracte. Tanmateix, qualsevol persona, empresa o unió temporal d'empreses podrà ser l'adjudicatària d'un, dos, tres o quatre lots.

En els diferents lots, l'adjudicatària s'obligarà a lliurar una pluralitat de béns de forma successiva i per preu unitari sense que la quantia total es defineixi amb exactitud en el moment de celebrar el contracte, per estar subordinades les entregues a les necessitats de l'adquirent. Per tant, es pot qualificar com a contracte administratiu de subministrament, d'acord amb la definició de l'article 16.3.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (d'ara en endavant LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Els béns, terminis de lliurament i les condicions a tenir en compte en cadascun dels 4 lots s'establiran en el plec de prescripcions tècniques particulars (d'ara en endavant PPTP), més les millores que hagi ofert l'adjudicatària en la seva oferta, sempre d'acord amb la normativa d'aplicació.

La contractista haurà d'executar les prestacions segons s'assenyala en el present plec, on es relacionen en cadascun dels lots els materials, productes i mitjans a subministrar objecte del contracte, les tasques a realitzar, els terminis de lliurament, les seves condicions i freqüències previstes, i les especificacions dels mitjans humans i tècnics que s'hauran d'utilitzar.

Es fa constar explícitament que la contractació de les prestacions que en el present plec es detallen, no significa de cap manera la cessió de la titularitat del servei ni tampoc de la propietat dels béns sobre els quals s'actua, que correspondran sempre i en tot moment a l'Ajuntament.

El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat per l'empresa adjudicatària, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.

És objecte d'aquest contracte el subministrament de material d'oficina, segons característiques i preus unitaris determinats en l'annex I-II-III-IV d'aquest plec de prescripcions tècniques (estàndards). Els articles relacionats i les quantitats dels mateixos ho són a títol orientatiu, de manera que l'Ajuntament no està obligat a l'adquisició de tots ells, sinó dels que precisi i en les quantitats que necessiti, en cada moment. Alhora, també s'inclou el subministrament d'aquells articles que no figuren en l'Annex I, els quals es consideren materials no estàndards.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

2



2- NECESSITAT I IDONEÏTAT:

Aquest Ajuntament per a la gestió i materialització de la seva activitat administrativa requereix entre altres elements, de l'existència en dependències municipals de mitjans materials que suportin les tasques que desenvolupen els empleats públics en pro de l'exercici i formalització de les competències locals. Així, entre d'altres resulta imprescindible per al desenvolupament i bon govern de la gestió administrativa l'existència de material d'oficina com paper, bolígrafs i altres elements de similar naturalesa.

Per tant, per a poder desenvolupar les tasques administratives dels diferents departaments de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes han de comptar amb material d'oficina i consumibles. Al tractar-se de cobrir necessitats, l'element principal consisteix en l'adquisició de mitjans materials per a l'activitat administrativa, per quin motiu s'estima convenient que l'Ajuntament procedeixi a celebrar un contracte de subministrament que tingui per objecte el subministrament de material d'oficina fungible i no inventariable per tal d'atendre necessitats ordinàries de funcionament d'aquest Ajuntament, així com aquelles activitats de foment executades per l'administració.

La necessitat administrativa a satisfer és la provisió de material per al funcionament de les diferents àrees i serveis municipals, i la seva idoneïtat ve donada per la mateixa necessitat, ja que sense aquests materials l'Administració no pot desenvolupar les tasques administratives per poder donar serveis als ciutadans i donar compliment de les seves competències.

L'article 2 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del règim local (d'ara en endavant LRBRL), regula que per l'efectivitat de l'autonomia dels ens locals s'ha d'assegurar que els municipis tinguin dret a intervenir en tots aquells assumptes que afectin directament als seus interessos a través de les competències que siguin necessàries en atenció a les característiques de l'activitat pública de la que es tracti i a la capacitat de gestió de l'ens local.

Així mateix, l'article 5 de la LRBRL assenyala que pel compliment dels seus fins i en l'àmbit de les seves respectives competències les entitats locals tindran plena capacitat entre d'altres per adquirir tota classe de bens.

L'article 25 de la LRBRL, assenyala les matèries que els municipis han d'exercir com a competències pròpies. Per donar compliment a aquestes competències és necessari un equip administratiu que alhora s'ha de nodrir amb aquesta tipologia de materials per dur a terme les tasques que els hi siguin encomanades.

3.- DESCRIPCIÓ I QUALITAT DEL SUBMINISTRAMENT:

La descripció dels materials objecte de subministrament es troba determinada en l'Annex I-II-II-IV d'aquest plec de prescripcions tècniques.

L'oferta dels licitadors ha de ser conforme la descripció del model Excel a emplenar per les licitadores amb les propostes de les ofertes de baixa, que es penjarà en el perfil del contractant indicada, o equivalent, mantenint, en tot cas, les mateixes característiques, prestacions i qualitat.

Hi ha d'haver un catàleg d'articles on hi haurà de figurar la fotografia i les característiques, que podrà ser en format paper, o suportat a internet.

El proveïdor es compromet a mantenir permanentment actualitzada la informació dels productes d'aquest catàleg.



En tots els articles que l'Ajuntament indiqui "marca", els licitadors oferiran la indicada o altre de característiques tècniques equivalent, la qual haurà de fer-se constar expressament.

En el supòsit de que algun producte dels lots resultés descatalogat, haurà de presentar-se oferta d'un altre equivalent, assenyalant la marca en tal cas.

4.- CLASSIFICACIÓ I CODI DE L'ACTIVITAT:

Els codis CPV del vocabulari comú de contractes públics del present contracte, són els següents:

- Lot 1: 30192000-1 Articles d'oficina
- Lot 2: 30192700-8 Papereria
- Lot 3: 30199230-1 Sobres
- Lot 4: 30125100-2 Consumibles informàtics

5.- PREU OFERT:

1.- Es determina com a preu de licitació, els preus unitaris de cadascun dels béns descrits en l'annex I-II-III-IV d'aquest plec de prescripcions tècniques:

- L'oferta de preus unitaris haurà de ser amb els mateixos imports o inferiors, mai superiors.
- S'hauran d'expressar en euros i com a màxim amb dos decimals.
- Els preus oferts inclouran tots els conceptes, fins i tot el transport i l'emmagatzematge.
- Els licitadors estan obligats a presentar oferta per lots complets, entenent com a tal la inclusió de tots els productes descrits en el lot de referència.
- Les ofertes es presentaran amb els preus unitaris sense IVA per a cada article.
- S'aplicarà l'IVA, com a partida independent.
- La presentació incompleta serà motiu de no admissió de l'oferta, així com la omisió de preu d'un producte i oferir un preu superior al de la base de licitació.
- La quantitat total dels productes a subministrar no es defineix al plec, per estar subordinades les entregues concretes a les necessitats efectives de l'Administració durant la vigència del contracte. En tot cas, s'assenyala als plecs el pressupost màxim de que disposa l'Administració per a cada lot.

Les licitadores proposaran la seva baixa per cada unitat d'execució dels elements estàndard de cada lot, segons el model Excel a emplenar per les licitadores amb les propostes de les ofertes de baixa, que es penjarà en el perfil del contractant, i a partir d'aquestes baixes s'obtiniran els preus unitaris a aplicar durant la vigència del contracte en cada unitat d'execució. **CAL OMPLENAR TOTES LES CASELLES REFERIDES ALS PREUS UNITARIS DE CADA ARTICLE. EN CAS QUE EN UN/S DETERMINAT/S ARTICLE/ NO ES VULGUI FER BAIXA, CALDRÀ POSAR EL MATEIX PREU UNITARI/TIPUS DE LICITACIÓ. NO ES POT POSAR ZERO NI DEIXAR EN BLANC. CAS QUE ALGUNA CASELLA RESTI EN BLANC O CONSTI UN ZERO, ES CONSIDERA QUE NO S'OFEREIX BAIXA I S'ENTENDRÀ QUE EL PREU OFERT ÉS EL DEL TIPUS DE LICITACIÓ L'OFERTA DE PREUS UNITARIS SUPERIOR AL PREVIST EN EL PLEC COM A TIPUS DE LICITACIÓ SUPOSARÀ L'EXCLUSIÓ DE L'OFERTA I DEL LICITADOR.**



En relació als materials no estàndards, el preu a abonar serà el preu tarifa del fabricant, amb l'aplicació dels descomptes oferts per l'adjudicatari en la seva oferta i s'haurà d'oferir el percentatge de baixa en relació a l'import global destinat al material no estàndard segons quadre per a la presentació de l'oferta econòmica en cadascun dels 4 lots dels criteris avaluable de manera automàtica del sobre B. Cas que en la casella corresponent no es determini cap percentatge, s'entendrà que no s'ofereix cap baixa.

2. El pressupost base de licitació del contracte (2 anys) es fixa en la quantitat de **33.081,38 €** (IVA inclòs), import global que es compromet a consignar pressupostàriament l'Ajuntament per a poder atendre el pagament de tots els subministraments que s'encarreguin.

6. - REVISIÓ DE PREUS:

No es preveu revisió de preus atesa la naturalesa de l'objecte del contracte.

7.-COORDINADOR/A DEL CONTRACTE:

D'acord amb l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà la supervisió de l'execució, adoptarà les decisions, i dictarà les instruccions amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

La persona responsable de la gestió de l'actuació i dels treballs del contracte pertanyerà al Departament de Secretaria. Es proposa l'administrativa, Sílvia Mestres Hernández en els lots 1,2,3,4 o les persones que la substitueixin. Tindrà les funcions atribuïdes en la LCSP, i les funcions específiques que segons les característiques del servei, se li atribueixin en el PPTP per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual, i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en l'execució del contracte, la qual haurà d'encarregar de realitzar comandes de subministraments objecte del contracte, serà la responsable d'efectuar les comandes i comprovar els albarans i factures, abans d'abonar els imports de les mateixes.

8.- DURADA:

Segons l'article 29.4 de la LCSP, els contractes de subministrament de prestació successiva tenen un termini màxim de durada de cinc anys, incloses les possibles pròrroques.

El present contracte tindrà una durada a partir de l'endemà de la seva formalització i data d'inici, de DOS ANYS (2).

La seva vigència es podrà prorrogar fins a 2 anys més, amb dues pròrroques d'un any cadascuna, pel que la durada màxima de la vigència del contracte, incloses les dues possibles pròrroques de fins a un any, serà com a màxim de QUATRE ANYS (2+1+1).

Ateses les actuals circumstàncies del mercat, amb un augment important de preus de molts materials i productes que provoca augments importants dels índex de preus d'un any a l'altre, en cadascun dels lots, la responsable municipal sol·licitarà informació a la contractista sobre la viabilitat tècnica i econòmica de cada pròrroga, que haurà de ser manifestada amb una antelació de 3 mesos a la finalització del contracte.

En cas que la contractista d'un lot manifesti que l'execució de la següent pròrroga anual no sigui viable tècnicament o econòmica, per circumstàncies en el context general del mercat o específiques en cadascun dels lots, com podrien ser un augment dels índex de preus dels materials i productes superior al 5% interanual, i la responsable municipal informi favorablement la justificació, l'adjudicatària seguirà



subministrant els materials i productes durant el temps suficient i necessari per tal que l'òrgan de contractació tramiti el procediment de licitació i la formalització d'un nou contracte.

En cas que la pròrroga sigui viable tècnicament i econòmica, s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre amb un preavís d'almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

En cas d'extinció normal del contracte l'empresa adjudicatària s'obliga a continuar la seva prestació fins a l'adjudicació d'un nou contracte, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

El fet de no prorrogar el contracte en qualsevol dels lots, no generarà cap dret d'indemnització per la contractista.

9.- OPERATIVA DE SUBMINISTRAMENT:

Articles estàndards: Durant la fase del subministrament, l'empresa adjudicatària es compromet a subministrar aquests articles d'acord amb la descripció que figuren en l'annex I-II-III-IV d'aquest plec i en les quantitats que li siguin requerides per l'Ajuntament, a través de la persona assignada com a coordinadora del contracte.

Si una vegada iniciada la fase de subministrament, l'adjudicatari es veïés obligat, per causes alienes a la seva voluntat, a canviar les característiques d'algun article, aprovades per l'Ajuntament, l'adjudicatari ho haurà de comunicar prèviament a l'Ajuntament, a través de la persona o persones de contacte. L'article substitutori, en cap cas podrà tenir un preu superior al substituït.

Article no estàndards: L'empresa adjudicatària, haurà de subministrar els articles concrets demanats i en les factures haurà d'aplicar exactament el descompte ofert i adjudicat.

10.- PROCÉS DE SUBMINISTRAMENT:

Comandes:

L'Ajuntament efectuarà les comandes electrònicament, a l'adreça que determini l'adjudicatari, caldrà indicar, descripció del material objecte de subministrament, les quantitats d'aquest, els preus unitaris aprovats en l'adjudicació i el lloc de lliurament del material.

Pressupost de la comanda:

Quan l'Ajuntament ho sol·liciti, l'adjudicatari enviarà un pressupost de la comanda, havent d'indicar, material que s'ha de subministrar, quantitats d'aquest, preu unitari de cadascun.

Aquest document s'ha de lliurar al departament al Departament de compres de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes a l'adreça electrònica compres@santperederibes.cat.

Subministrament del material:

L'adjudicatari restarà obligat a lliurar el material en funció de les necessitats de l'Ajuntament. S'efectuaran comandes al llarg del període contractual, sense limitació ni en el número de comandes que es facin ni



en els imports que han de tenir les comandes, i, pels preus unitaris contemplats al contracte que a tal efecte es subscrigui.

El subministrament s'ha de lliurar en un termini màxim d'una setmana, o període ofert pel licitador en la seva plica, a comptar del dia següent de la realització de la comanda. Aquest termini s'ha de complir en tot cas, sense limitació en les quantitats a subministrar. El lloc del subministrament serà el que s'hagi indicat en el document de comanda. Una vegada efectuat el subministrament, l'adjudicatari lliurarà l'albarà al responsable de la comanda.

El lliurament dels productes es farà a les adreces i centres de treball que s'indiquin per a cada comanda, dins del terme municipal de Sant Pere de Ribes. Aquest lliurament no produirà despeses addicionals o sobrepreu extra a l'Ajuntament.

El lliurament es durà a terme de dilluns a divendres, excepte festius, de 8:00 a 14:00 hores.

L'adjudicatari no podrà canviar de marca ni de model, en cas que n'hi hagi, sense el vistiplau de l'Ajuntament.

Les trameses amb el material portaran el corresponent albarà, que serà el document acreditatiu de lliurament de material. En l'albarà cal que consti la informació següent:

- Departament sol·licitant de la comanda
- Descripció material subministrat (desglossat)
- Indicació de les quantitats
- Preu unitari de cada material
- Departament on s'ha de lliurar el material

En el cas que algun material no es pugui servir per manca d'estoc, l'adjudicatari haurà d'avisar per tal de no retardar el lliurament de la comanda, així com proposar una alternativa de producte de característiques i preus similars, si s'escau.

En el cas que el material rebut no sigui conforme, se li comunicarà a l'adjudicatari, que procedirà a recollir-lo i subministrarà el que sigui correcte, en el termini màxim de 48 hores a comptar des del moment de la reclamació. Els preus del transport del subministrament hauran d'estar inclosos en el preu unitari ofert.

11.- OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATARI:

1.L'adjudicatari emetrà factura ELECTRÒNICA d'acord amb els preus unitaris oferts i adjudicats i que s'indicaran en les comandes emeses. Les factures que no incloguin les dades requerides en les comandes, seran retornades per tal que el proveïdor les torni a presentar complint aquestes especificacions.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que el codi DIR3 és:

- Oficina Comptable : L01082310
- Òrgan Gestor : L01082310
- Unitat tramitadora: L01082310

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

7



El pagament dels diferents subministraments encarregats i rebuts correctament, s'abonarà mitjançant factura per comanda efectuada, sobre la base dels preus unitaris aprovats en l'acord d'adjudicació del contracte.

Es poden fer lliuraments parcials sempre que s'informi de les dates de lliurament de la totalitat del material i prèvia conformitat de l'Ajuntament. Una vegada subministrada tota la comanda, s'emetrà la corresponent factura. No s'admetran factures parcials.

D'acord amb les bases d'execució del pressupost les factures han de tenir com a mínim les dades següents, segons l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el reglament general de la Llei de Contractes de l'Administració Pública, per tal de poder aprovar les obligacions i el posterior pagament, i d'acord també amb el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació:

- Identificació clara del deutor (Ajuntament) i domicili.
- Identificació del proveïdor.
- Domicili /adreça del proveïdor.
- NIF.
- Número de la factura.
- Número de referència (document comptable aprovat a l'acord).
- Departament de l'Ajuntament que ha efectuat l'encàrrec.
- Data d'emissió.
- Import (base + IVA), i en el seu cas IRPF.
- Import facturat amb anterioritat a càrrec de la mateixa comanda, s'escau.
- Descripció del subministrament o servei.
- Compte bancari on realitzar el pagament (opcional).
- Segell o signatura de l'empresa.

El pagament dels diferents subministraments encarregats i rebuts correctament, s'abonarà mitjançant factura per comanda efectuada, sobre la base dels preus unitaris aprovats en l'acord d'adjudicació del contracte.

Si una factura té una incidència i està pendent de la factura rectificativa per part de l'empresa adjudicatària, el termini de pagament d'aquesta factura quedarà en suspensió fins que l'Ajuntament rebí l'abonament corresponent i en doni el seu vistiplau.

2. En el cas que l'adjudicatari no respecti les condicions establertes, l'Ajuntament es reserva el dret d'aplicar sancions/penalitzacions, en funció dels perjudicis ocasionats per l'incompliment.

L'adjudicatari serà el responsable dels deures de custòdia i emmagatzematge dels béns objecte del contracte fins al seu lliurament. Per tant, l'adjudicatari haurà de disposar d'un espai de magatzem amb estoc suficient i en condicions òptimes per tal de garantir el lliurament dels materials en els terminis expressats en aquest plec.

Els subministraments seran validats per l'Ajuntament. Sense la prèvia validació, no s'entendran els béns lliurats i, per tant, l'adjudicatari no podrà emetre la corresponent factura.



Pel que fa als articles no estàndards, serà necessari un pressupost previ, el qual haurà de contenir la informació següent:

- Descripció d'article/s, vinculada a un número de referència.
- Preu unitari de tarifa del fabricant, descompte aplicat (l'ofertat i adjudicat) i preu final.
- Data de lliurement.

En el pressupost es consideraran inclosos tots els costos, com emmagatzematge, transport, despeses generals o administratives i qualsevol altra que pogués originar un càrrec. La validesa dels pressupostos serà, com a mínim 3 mesos.

12.- QUALITAT DELS ARTICLES:

L'adjudicatari ha de garantir que els productes compleixin les condicions següents:

- Seran de primera qualitat i de fabricant qualificat.
- Seran nous i amb marcat CE.
- No s'admetran materials sense certificat actualitzat de qualitat i seguiment de la norma UNE que correspongui.
- L'emmagatzemament i la manipulació es farà seguint les recomanacions del fabricant.
- Tot el material la garantia mínima establerta legalment, que cobrirà qualsevol defecte o averia.

L'adjudicatari es compromet a substituir als materials defectuosos o que no es corresponguin amb els oferts, en el termini màxim de tres dies laborables. Aquestes substitucions no comportaran cap despesa per a l'Ajuntament.

L'adjudicatari serà responsable dels possibles danys que en el seu cas es poguessin causar als equips de l'Ajuntament, pels articles que hagi subministrat. Les despeses de reparació o, fins i tot, la substitució d'un equip, ocasionades pels articles defectuosos que hagi subministrat, seran exclusivament a càrrec de l'adjudicatari.

L'Ajuntament farà un control dels articles subministrats que resultin defectuosos i que, per tant, comportin devolucions i substitucions. L'Ajuntament admetrà un màxim del 5% de devolucions sobre el total de productes a subministrar en la comanda. Si l'adjudicatari sobrepassés el 5% de devolucions, l'Ajuntament el requerirà per tal que ho corregeixi en el termini indicat i, si escau, aplicarà les penalitzacions corresponents.

En el cas que l'adjudicatari, després de ser requerit per a què corregís la situació, seguís subministrant articles defectuosos que comportessin unes devolucions superiors al 30% de les unitats, l'Ajuntament podrà acordar la resolució del contracte per causa imputable a l'adjudicatari.

13.- GARANTIA DEL PRODUCTE:

Tots els articles hauran de portar de forma visible, la marca o nom de l'empresa de fabricació, tant a l'embalatge com a la carcassa. Tots els articles s'hauran de subministrar degudament precintats. Els articles que no compleixin aquestes condicions, seran retornats i el proveïdor els haurà de substituir per altres, que compleixin aquestes condicions, sense cap cost afegit.



14.- INTERLOCUTOR/RESPONSABLE DE L'ADJUDICATARI:

L'adjudicatari nomenarà un responsable del subministrament el qual serà interlocutor únic i tindrà poders suficients per a la gestió de l'execució del contracte.



ANNEX I - MATERIAL D'OFICINA

	CONCEPTE	QUANTITAT	PREU UNITARI
1	Afilallàpissos M+R 211.0 Metàl·lic 2 usos	20	1,71
2	Afilallàpissos tipus Q-Connect Metàl·lic 1 uso cunya o equivalent	10	0,42
3	Agenda tipus Oxford Clasic Cosida 15x21cm negra D/P Castellano o equivalent	3	11,95
4	Arxivador de palanca tamany foli PVC	10	2,52
5	Auricular NGS VOX 505 micròfon i control i volum de diadema ajustable	2	11,75
6	Auricular tipus Maxel Black- silver 1,2 o equivalent	1	3,20
7	Auriculars tipus Sony Ex 15APInternos c/micròfon conector jack 3.5 negre o equivalent	1	8,90
8	Banderetes separadores tipus post-índex 680-Roy amb dispensador o equivalent	2	3,92
9	Bloc notes 10*10cm blanc llom encolat	20	1,80
10	Bloc notes adhesives tipus Post-it 76*76mm pac 6 bloc pac divers o equivalent	4	13,82
11	Bloc notes Adhesives tipus Q-Connect 38*51mm de 100 fulles o equivalent	48	0,36
12	Bloc notes Adhesives tipus Q-Connect 38*76mm de 100 fulles o equivalent	24	0,42
13	Bloc notes adhesives tipus Q-Connect 76*76mm paper reciclada groc o equivalent	114	0,42
14	Bolígraf tipus Bic cristall blau o equivalent	790	0,22
15	Bolígraf tipus Bic cristall negre o equivalent	290	0,22
16	Bolígraf tipus Bic cristall turquesa punta 16mm o equivalent	5	0,35
17	Bolígraf tipus Bic cristall verd o equivalent	100	0,24
18	Bolígraf tipus Bic cristall vermell o equivalent	240	0,22
19	Bolígraf tipus Pentel BK-77 C blau o equivalent	72	1,24
20	Bolígraf tipus Pentel BK-77 C vermell o equivalent	100	0,22
21	Bolígraf tipus Pilot Super Grip blau retràctil subjecció cautxú tinta base o equivalent	133	1,18
22	Bolígraf tipus Pilot Super Grip negre Retràctil subjecció cautxú tinta base o equivalent	37	1,18
23	Bossa de plastificar tipus Q-Connect 325*220mm 125MC foli C/100 o equivalent	1	31,63
24	Bossa de plastificar tipus Q-Connect 90*60mm 200MC Carnet NIF C/100 o equivalent	5	4,73
25	Calculadora tipus Liderpapel sobretaula XF26 12 dígits solars i piles 127x105x24mm o equivalent	3	7,70
26	Cànon dret autor	5	0,24
27	Carpeta tipus Liderpapel 4 anelles 25mm rodones plàstic foli color negre o equivalent	6	5,71
28	Carpeta tipus Liderpapel Dossier rodadits 44004 Polipropilens DIN A4 incolora 20 fulles o equivalent	15	0,54
29	Carpeta tipus Liderpapel gomes foli 3 dobles Plastificats colors diferents o equivalent	20	1,73



30	Cartolina tipus Liderpapel A3 180gr/M2 celeste paquet de 100 fulles o equivalent	300	0,16
31	Cartolina tipus Liderpapel A3 180gr/M2 taronja paquet de 100 fulles o equivalent	300	0,19
32	Cartolines A3 185gr grogues C/50	10	6,25
33	CD-R tipus Verbatim Capacitat 700MB velocitat 52*80MIN bobina de 50 unitats o equivalent	1	11,20
34	Cinta Adhesiva 33MT*12MM	14	0,45
35	Cinta Adhesiva 33MT*19MM	45	0,59
36	Cinta Adhesiva 66MT*19MM	40	0,90
37	Cinta Adhesiva tesa PP transparent 66MTx50MM per embalatge	8	3,19
38	Cinta Correctora 5mm*8MT Punta giratòria	29	1,05
39	Cinta tipus Dymo 1000 Negre-Blanc 12MMx7MT o equivalent	5	18,80
40	Cinta tipus Dymo Plàstic 12MMx4MT negre/blanc per la maquinaletrata 91201 o equivalent	5	8,29
41	Clips metàl·lics labiats Num 2 32mm C/100 U	13	0,33
42	Clips niquelats Nº 32mm C/100	20	0,64
43	Clips niquelats Nº4 50mm C/100	20	1,24
44	Corrector tipus Q-Connect aplicador Pinzell 20ML o equivalent	20	0,88
45	Corrector tipus Tipp-ex cinta Pocket Mouse 4,2MM+10M o equivalent	100	3,16
46	DVD-R capacitat 4,7 GB durada de 120 min velocitat 16x bobina de 50 unitats	1	13,89
47	Esborrany pissarra rentable	5	3,32
48	Estora per a ratolí bàsica tipus Q-Connect color blau 260*220*6mm o equivalent	4	1,90
49	Estora per a ratolí tipus Fellowers Blau amb reposacanells en gel o equivalent	16	17,65
50	Etiquetes adhesives groc fluorescent 210*297 C/100	11	32,20
51	Etiquetes adhesives tipus APLI 1273 tamaño 70*37mm Fotocopiadora Làser INK-JET Caj o equivalent	1	18,55
52	Etiquetes adhesives tipus APLI 1279 105*57mm o equivalent	15	15,40
53	Fulles de cúter metàl·lic 0,5x18MM estoig 12 unitats	3	2,38
54	Funda multitaladre Foli 80MC Cristall C/100	15	11,38
55	Goma borrar tipus milan rubber 430 C/30 o equivalent	70	0,15
56	Goma borrar tipus Staedler Mars 526/50 unitat	7	1,22
57	Gomes Elàstiques 100gr 150*2mm	3	1,76
58	Grapadora tipus Liderpapel amb grapes 26/6 capacitat para 20 fulles o equivalent	8	7,33
59	Grapes nº 10 galvanitzades C/1000	3	0,29
60	Grapes Nº 22/6 24/6 cobejades C/1000	110	0,37
61	Grapes nº24/06 Strong galvanitzades 1000 unitats	10	1,17
62	Humidificador dits per a passar pàgines i comptar bitllets	4	1,79
63	Llapis Grafit tupis BIC Evolution HB o equivalent	88	0,17
64	Llevagrapas negre	17	0,68



65	Llibreta espiral tapa dura 80 fulles 75gr quadre 4mm marge colors diferents	52	2,64
66	Llibreta espiral A4 tapa dura 140 fulls 75 gr quadre 5mm	18	4,63
67	Llibreta espiral A5 tapa dura 140 fulls 75 gr quadre 5mm	20	3,25
68	Llibreta espiral A5 tapa dura 80 fulls quadrícula 5mm	5	1,30
69	Maletí tipus Samsonite Guardit 2.0 per a portàtil 17 3 negre 100*43*320 o equivalent	1	102,11
70	Memòria USB 32 GB 2.2	5	4,60
71	Mines grafit 0,5MM tub amb 12 mines	12	0,77
72	Paper Color DIN A4 80 gr rosa 500 folis	1	9,42
73	Paper Color DIN A4 80 gr verd 500 folis	1	9,42
74	Pegament tipus Loctite Super Glue 3*1gr Blister mono dosis o equivalent	3	6,86
75	Pegament tipus Pritt en barra 43gr o equivalent	5	2,34
76	Piles tipus Panasonic LR03 Alkalina C/4 unitats AAA o equivalent	22	2,50
77	Piles tipus Panasonic LR6 Alkalina C/4 unitats AA o equivalent	21	2,50
78	Pinça metàl·lica reversible nº1 19mm C/10 unidades	3	0,67
79	Pinça metàl·lica reversible nº3 32mm C/10 unidades	3	1,25
80	Porta llapis plàstic negre 78MM diàmetre	1	0,75
81	Porta rotllo sobretaula tipus Q-Connect Plàstic per Cinta 33MT color negre o equivalent	4	5,76
82	Porta rotllo tipus Q-Connect Plàstic per Cinta 66MTx50MM con 2 rotllos cinta marró o equivalent	2	11,90
83	Portamines tipus Pilot Super Grip Celeste 0,5 mm subjecció cautxú o equivalent	62	1,16
84	Portamines tipus Rotring Tikky 05mm Blanc	12	5,72
85	Retolador Fluorescent blau punta Bisellada	13	0,48
86	Retolador Fluorescent lavanda punta Bisellada	3	0,48
87	Retolador Fluorescent groc punta Bisellada	53	1,30
88	Retolador Fluorescent rosa punta Bisellada	19	1,53
89	Retolador Fluorescent taronja punta Bisellada	13	0,68
90	Retolador tipus Artline per CD punta fibra permanent EK-883 negre-punta rodona 1MM o equivalent	12	0,68
91	Retolador tipus Artline punta fibra permanent EK-854 negre-punta rodona 1MM o equivalent	24	0,68
92	Retolador tipus Edding Punta fibra 1200 blau N.10 punta rodona 05mm o equivalent	32	0,68
93	Retolador tipus Edding punta fibra 1200 negre N.64 punta fibra 05mm o equivalent	32	0,68
94	Retolador tipus Edding punta fibra 1200 rosa neó N.64 punta fibra 05mm o equivalent	20	0,68
95	Retolador tipus Edding Punta fibra 1200 taronja N.6 punta rodona 05mm o equivalent	20	1,82
96	Retolador tipus Edding punta fibra 1200 verd neó N.64 punta fibra 05mm o equivalent	20	1,53
97	Retolador tipus Edding punta fibra 1200 vermell N.64 punta fibra 05mm o equivalent	30	1,53



98	Retolador tipus Edding punta fibra 3000 negre punta rodona 1,5-3MM o equivalent	10	1,53
99	Retolador tipus Pilot Roller V-Ball blau 0,5mm o equivalent	48	0,72
100	Retolador tipus Pilot Roller V-Ball verd 0,5mm o equivalent	60	0,84
101	Retolador tipus Pilot Roller V-Ball vermell 0,5mm o equivalent	24	0,72
102	Retolador tipus Q-Connect per CD/DVD punta fibres permanent blau punta rodona 10mm o equivalent	2	0,72
103	Retolador tipus Q-Connect per CD/DVD punta fibres permanent negre punta rodona 10mm o equivalent	2	0,81
104	Retolador tipus Q-Connect per CD/DVD punta fibres permanent vermell punta rodona 10mm o equivalent	2	0,81
105	Retolador tipus Q-Connect pissarra blanca blau punta rodona 3.0MM o equivalent	4	0,81
106	Retolador tipus Q-Connect pissarra blanca negre punta rodona 3.0MM o equivalent	4	0,94
107	Retolador tipus Q-Connect pissarra blanca verd punta rodona 3.0MM o equivalent	4	0,94
108	Retolador tipus Q-Connect pissarra blanca vermell punta rodona 3.0MM o equivalent	4	0,94
109	Retolador tipus Staedler Lumocolor retroprojectió punta fibra permanent 318-2 vermell punta fina 06mm o equivalent	10	0,94
110	Retolador tipus Staedler Lumocolor retroprojectió punta fibra permanent 318-3 blau punta fina 06mm o equivalent	10	1,50
111	Retolador tipus Staedler Lumocolor retroprojectió punta fibra permanent 318-5 verd punta fina 06mm o equivalent	10	1,50
112	Retolador tipus Staedler Lumocolor retroprojectió punta fibra permanent 318-9 negre punta fina 06mm o equivalent	10	1,50
113	Retolador verd punta Bisellada o equivalent	13	1,50
114	Safata sobretaula plàstic negre	5	2,13
115	Segell tipus Printy automàtic 4642 amb goma per departament ajuntament o equivalent	4	38,30
116	Sobres per CD amb finestreta transparent i doblec C/50	1	3,59
117	Tampó de tinta tipus Q- Connect Nº 2 110*70mm blau o equivalent	3	3,21
118	Tapa enquadernació PVC DIN A4 negre 180 MC 100 unitats	2	19,00
119	Tapa enquadernació PVC DIN A4 incolora 200 MC 100 unitats	2	15,52
120	Tisora oficina acer Inoxidable 10*25cm Blister	15	2,81
121	Xinxeta niquelada C/100	3	1,89



ANNEX II - LOT 2: PAPER DE FOTOCOPIADORA

	CONCEPTE	QUANTITAT	PREU UNITAT
1	Paper fotocopiadora tipus dicoverly Din A4 75-80grams INK-jet i làser paquet 500 fulles o equivalent	1375	3,68
2	Paper fotocopiadora tipus dicoverly Din A3 80grams INK-jet i làser paquet 500 fulles o equivalent	100	10,30



ANNEX III - LOT 3: SOBRES I MATERIAL IMPREMTA

	CONCEPTE	QUANTITAT	PREU UNITAT
1	Sobres bossa americana mides 115x225mm, reciclat 90gr	16.500	0,07
2	Sobres bossa americana mides 360x260mm, reciclat 100gr	1.000	0,19
5	Sobres bossa mides 261x184mm, engomat sense finestreta reciclat	6.000	0,07



ANNEX IV - LOT 4 – CONSUMIBLES INFORMÀTICS

	CONCEPTE	QUANTITAT	PREU UNITAT
1	Tòner negre SP311HE	6	163,59



MODEL EXCEL A EMPLENAR PER LICITADORS AMB LES PROPOSTES OFERTES DE BAIXA, EN EL PERFIL DEL CONTRACTANT

Les ofertes es presentaran amb els preus unitaris sense IVA per a cada article.

Els licitadors estan obligats a presentar oferta per lots complets, entenent com a tal la inclusió de tots els productes descrits en el lot de referència.

Els licitadors hauran de presentar un llistat que relacioni el producte senyalat per l'Ajuntament, amb la referència del producte del catàleg del licitador.

A la columna "Referencia" s'haurà de posar el número de referencia dels articles del catàleg del licitador, per a poder comprovar les característiques i imatges de l'article.

Els licitadors també han d'especificar el percentatge de baixa a aplicar sobre el preu per aquells productes que no es trobin inclosos en la relació de l'Ajuntament, i que sol·liciti l'Ajuntament posteriorment per noves necessitats sorgides del servei.

La quantitat total dels productes a subministrar no es defineix al plec, per estar subordinades les entregues concretes a les necessitats efectives de l'Administració durant la vigència del contracte. Orientativament s'indica en els annexos les quantitats anuals. En tot cas, s'assenyala als plecs el pressupost màxim de que disposa l'Administració per a cada lot.

L'Administració fixa preus unitaris, que hauran de ser millorats a la baixa pels licitadors a les seves propostes, incloent als mateixos el trasllat dels bens fins el lloc d'entrega, quantes despeses i impostos siguin legalment exigibles i l'IVA que es consignarà separatament.

CAL OMPLENAR TOTES LES CASELLES REFERIDES ALS PREUS UNITARIS DE CADA ARTICLE. EN CAS QUE EN UN/S DETERMINAT/S ARTICLE/ NO ES VULGUI FER BAIXA CALDRÀ POSAR EL MATEIX PREU UNITARI DE LICITACIÓ. NO ES POT POSAR ZERO NI DEIXAR EN BLANC. CAS QUE ALGUNA CASELLA RESTI EN BLANC O CONSTI UN ZERO, ES CONSIDERA QUE NO S'OFEREIX BAIXA I S'ENTENDRÀ QUE EL PREU OFERT ÉS EL DEL TIPUS DE LICITACIÓ L'OFERTA DE PREUS UNITARIS SUPERIOR AL PREVIST EN EL PLEC COM A TIPUS DE LICITACIÓ SUPOSARÀ L'EXCLUSIÓ DE L'OFERTA I DEL LICITADOR.