



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I LLIURAMENT DE 1.100 m<sup>2</sup> DE LLOSETES DE MOQUETA PER A LA PROTECCIÓ DEL TERRA DEL PAVELLÓ MUNICIPAL DE LLIÇÀ D'AMUNT.**

**1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:**

**1.1) Definició de l'objecte del contracte**

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt per procediment obert abreujat del subministrament i lliurament de 1.100 m<sup>2</sup> de llosetes de moqueta per a la protecció del terra del Pavelló Municipal de Lliçà d'Amunt, amb la finalitat de garantir-ne la conservació durant la celebració d'esdeveniments i activitats diverses.

El color ha de ser gris i la mida ha de ser de 2x1 metres.

El Codi CPV que correspon és: 39531310-9 **Rajoles de moqueta**

**1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (enendavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

**1.3) Contractació per lots**

La contractació es farà en un únic lot.

**1.4) Dades econòmiques i existència de crèdit**

**Pressupost base de licitació**

El pressupost base de licitació de la contractació és el següent: 29.282,00 € (IVA inclòs), dels quals 24.200,00 € corresponen al preu sense IVA i 5.082,00 € a l'IVA (21%).

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

- La despesa màxima derivada d'aquesta contractació és de **29.282,00 € IVA inclòs**, i es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent:

| Any | Aplicació pressupostària | Import € IVA inclòs |
|-----|--------------------------|---------------------|
|-----|--------------------------|---------------------|



|      |                    |             |
|------|--------------------|-------------|
| 2025 | 2025 17 1532 61900 | 29.282,00 € |
|------|--------------------|-------------|

### **1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques**

#### **Quant a la durada:**

- El contracte tindrà una durada màxima de **45 dies naturals** a comptar des de la formalització del contracte, termini durant el qual s'haurà d'efectuar el **subministrament i lliurament complet del material** al Pavelló Municipal de Lliçà d'Amunt.

#### **Quant a la pròrroga:**

- El contracte no serà prorrogable.

### **1.6) Valor estimat**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 24.200,00 € IVA exclòs.

El valor estimat del contracte s'ha calculat tenint en compte el subministrament de 1.100 m<sup>2</sup> de llosetes de moqueta a un preu unitari de 22 €/m<sup>2</sup>, resultant un import total de 24.200,00 € IVA exclòs.

### **1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació s'emmarca en un procediment ordinari, no subjecte a regulació harmonitzada, i es tramitarà mitjançant procediment obert, amb adjudicació basada en més d'un criteri, d'acord amb els articles 145, 146 i 156 a 158, i concordants, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

### **1.8) Perfil de contractant**

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb aquesta contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si escau, s'ha d'accedir al Perfil de Contractant mitjançant l'adreça electrònica següent:

<http://www.llicamunt.cat/seu-electronica/informacio-oficial/perfil-de-contractant>

### **1.9) Presentació de proposicions**

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un **(1)** únic sobre, dins del termini màxim assenyalat a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/llicamunt/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/llicamunt/customProf)

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, en un únic sobre, i haurà de contenir:



1. La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que figura com a Annex I del present Plec.
2. El compliment de les condicions legals per contractar haurà de verificar-se abans de la finalització del termini de presentació de propostions i subsistir en el moment de la formalització del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP
3. De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació requerida quan se'ls sol·liciti, sense perjudici del que estableix la clàusula 1.18 del present Plec.
4. La proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica. La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model que figura en aquest Plec com a Annex II.
5. La informació relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica.
6. Caldrà aportar el Pla de Manteniment segons l'especificat al Plec Tècnic, així com la documentació de les especificacions tècniques de les rajoles de moqueta. **(presentar document informatiu)**

**1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

El licitador haurà de complir les condicions següents:

**a) Solvència econòmica i financera:**

- Mitjà d'acreditació:

Volum anual de negoci en l'àmbit de referència del contracte

- Import mínim exigít:

40.000 €

- Acreditació documental:

El volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en el que hagués d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.



**b) Solvència professional o tècnica:**

- Mitjà d'acreditació:

Declaració responsable signada pel representant legal de l'empresa, on es relacionin els principals serveis o treballs efectuats durant els últims cinc (5) anys, indicant import, dates i destinatari (públic o privat).

- Requisit mínim:

Caldrà acreditar, com a mínim, un **(1)** contracte de naturalesa similar, que hagi suposat el subministrament de moqueta o paviment per a superfícies iguals o superiors a 1.000 m<sup>2</sup>, realitzat en els darrers tres (3) anys.

- Acreditació documental:

Aquesta declaració haurà d'anar acompanyada dels corresponents certificats emesos per les entitats contractants, públiques o privades, que acreditin la correcta execució del subministrament.

**c) Classificació empresarial:**

No s'exigeix classificació empresarial.

- **Habilitació empresarial o professional:** No s'exigeix.
- **Compromís:** El licitador es compromet, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, a adscriure els mitjans personals i materials necessaris, els quals haurà d'indicar mitjançant una relació detallada.

Per tal de participar en aquesta licitació, és requisit estar prèviament inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o bé al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya.

**1.11) Criteris d'adjudicació**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

| <b>Criteri d'avaluació automàtica</b> | <b>Punts màxims</b> |
|---------------------------------------|---------------------|
| <b>a) Oferta econòmica</b>            | <b>60 punts</b>     |



|                      |                 |
|----------------------|-----------------|
| <b>b) Proximitat</b> | <b>20 punts</b> |
|----------------------|-----------------|

#### 1.11.1. Criteris d'avaluació automàtica

##### a) Oferta econòmica (60 punts)

A l'oferta amb el preu més baix per m<sup>2</sup> de lloseta de moqueta se li assignarà la puntuació màxima. El preu de sortida és de 22€ per m<sup>2</sup>. La resta d'ofertes obtindran la puntuació mitjançant la fórmula següent:

$$P.econ. = 60 \times Pmin / Po$$

On:

**P.econ.:** puntuació de l'oferta a valorar

**Pmin:** preu de l'oferta més econòmica

**Po:** preu de l'oferta a valorar

##### b) Proximitat (20 punts)

- Si l'empresa es troba fins a 30 km de Lliçà d'Amunt (20 punts)
- Si l'empresa es troba entre més de 30 km i 100km (10 punts)

#### 1.12) Criteris de desempat

En cas d'empat entre dues o més ofertes, s'aplicaran successivament els criteris de desempat establerts a l'article 147.2 de la LCSP, prioritzant, entre d'altres, les empreses que acreditin tenir en la seva plantilla persones amb discapacitat, dones víctimes de violència de gènere, o que fomentin la contractació de persones en situació d'exclusió social.

#### 1.13) Terminis per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de **15** dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes.

#### 1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants per a la realització de l'objecte del contracte

#### 1.15) Ofertes anormalment baixes

El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes econòmiques s'identificarà aplicant els criteris de l'article 85 del Reglament General de Contractes de les Administracions Públiques.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, s'ha de donar audiència al licitador que l'hagi presentat per a que justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions de la mateixa, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les



condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents en el lloc en què es vagi a realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda pública.

En el procediment s'ha de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes esmentats en l'apartat anterior, estima que l'oferta no pot ser completa com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades conforme al que assenyala l'apartat 1 de l'article anterior.

Tot això sense perjudici de la facultat de l'òrgan de contractació d'apreciar, no obstant, i previs els informes tècnics pertinents i considerant adequada la justificació del licitador, que l'oferta permet l'execució del contracte d'acord amb els requeriments dels plecs.

#### **1.16) Garantia provisional**

No s'haurà de prestar garantia provisional.

#### **1.17) Garantia definitiva**

No s'haurà de prestar garantia definitiva.

#### **1.18) Presentació de documentació**

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Presentar els documents següents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.



La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si aquesta consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

### **1.19) Formalització del contracte**

La formalització del contracte s'entendrà efectuada amb l'adjudicació del contracte.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 1.18, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

### **2.1) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*





- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

*Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.*

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- *Contractes de serveis amb subrogació obligatòria en contractes de treball:*
- *Altres.* No s'aplica la subrogació de personal, atesa la naturalesa del contracte de subministrament.

## **2.2) Modificació del contracte**

No es preveu la modificació del contracte.

## **2.3) Règim de pagament**

El contractista presentarà una factura un cop s'hagi efectuat el lliurament complet de les llosetes de moqueta.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

1. Emissió de factures i la seva documentació adjunta. El contractista podrà presentar la corresponent factura en els terminis abans esmentats, desglossant els serveis realitzats, amb desglossament de concepte i IVA.

2. Procés de verificació i acreditació tècnica. És preceptiu, d'acord amb la normativa legal d'aplicació. El responsable del contracte també ho serà d'aquest procés de verificació i acreditació tècnica i de la presentació de la documentació justificativa annexa a la factura.





3. Presentació de factures. Les factures i els seus annexos hauran de ser presentades en el Registre Municipal de Factures, a través del punt general d'entrada de factures electròniques previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica dins els 30 dies següents a la data de la recepció de tots els vehicles.

La factura que no compleixi amb els requisits del punt 1 anterior no podrà ser acceptada en el Registre Municipal de Factures.

4. Aprovació i pagament de la factura. Les factures i els seus documents annexos, informats favorablement per la Intervenció municipal, quan el procés de verificació i acreditació tècnica hagi finalitzat correctament, seran presentades a l'aprovació de la Junta de Govern Local, dins els 30 dies naturals posteriors a la data de Registre de la Factura.

L'acord d'aprovació suposarà el reconeixement de l'obligació de pagament inherent a la factura i donarà al contractista l'opció d'endossar-la o pignorar-la. El pagament efectiu tindrà efecte, d'acord amb la normativa legal d'aplicació, dins els trenta dies següents a la data d'aprovació de la factura per la Junta de Govern Local.

5. Deduccions en el pagament de la factura. En cas que correspongui l'aplicació de penalitats, o altres deduccions previstes en el contracte, el seu import es deduirà de l'import de les factures.

Així, en el cas d'incompliment en el període de manteniment d'una bicicleta, es descomptarà de la facturació mensual la part proporcional d'arrendament d'aquesta bicicleta.

#### **2.4) Revisió de preus**

No s'admet la revisió de preus.

#### **2.5) Penalitats**

En cas d'incompliment dels terminis de lliurament oferts pel contractista o altres obligacions contractuals, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats previstes a la LCSP, prèvia instrucció del procediment oportú.

#### **2.6) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

#### **2.7) Termini de recepció de les prestacions del contracte**

El subministrament es considerarà complet quan s'hagi lliurat la totalitat de les llosetes de moqueta. La recepció es formalitzarà mitjançant acta o document acreditatiu per part del responsable del contracte.

#### **2.8) Termini de garantia del contracte**



Ateses les característiques i la naturalesa del subministrament, no es fixa termini de garantia, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

## **2.9) Cessió**

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

## **2.10) Subcontractació**

- El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 25% de l'import d'adjudicació/pressupost de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

## **2.11) Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

## **2.12) Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives, pel Plec de Prescripcions Tècniques per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de



desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

### **2.13) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

### **2.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

### **2.15) Assegurances**

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, una còpia de la qual haurà de quedar en poder de l'Ajuntament.

### **2.16) Responsable del contracte**

L'Ajuntament podrà designar un membre del personal al seu servei i amb la titulació adequada perquè actuï com a responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els quetinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

### **2.17) Protecció de dades de caràcter personal**

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb



ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

### **3) DADES ESPECÍFIQUES**

#### **3.1) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS**

##### **3.1.1) Sistema de determinació del preu del contracte**

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a :

- Preus referits a components de la prestació
- Preus referits a unitats d'execució o de temps
- Aplicació d'honoraris professionals segons tarifa
- Un tant alçat en no haver estat possible o convenient la seva descomposició
- X** Una combinació de vàries de les modalitats anteriors

##### **3.1.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte**

L'Ajuntament de Lliçà d'Amunt es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

##### **3.1.3) Facultat de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, L'Ajuntament de Lliçà d'Amunt n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

##### **3.1.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial**

No és procedent.

##### **3.1.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball**

No és procedent.

##### **3.1.6) Propietat dels treballs**



**Ajuntament  
de Lliçà d'Amunt**

c. d'Anselm Clavé, 73  
08186 Lliçà d'Amunt  
tel.: 938 415 225  
fax: 938 414 175  
ajuntament@llicamunt.cat  
[www.llicamunt.cat](http://www.llicamunt.cat)

No és procedent.

Lliçà d'Amunt, juny de 2025



## ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ...., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm ....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. ..* ....., opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

| Tipus d'empresa | Característiques                                                                                                                                       | Marcar amb una creu |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Microempresa    | Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.                                      |                     |
| Petita empresa  | Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.                                     |                     |
| Mitjana empresa | Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros. |                     |
| Gran empresa    | 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.          |                     |

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïen a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.



- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
  - ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
  - ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
  - ☐ SÍ ☐ NO
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
  - ☐ Està subjecte a l'IVA.
  - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
  - ☐ Està subjecte a l'IAE.
  - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|----------------------------|------|---------------------------------|--------------------|
|                            |      |                                 |                    |
|                            |      |                                 |                    |





*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona/Organisme per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació/Organisme pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

*(Data i signatura)."*



## **ANNEX 2. PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

" El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ... , *en nom propi / en representació de l'empresa* ....., *en qualitat de* ....., *i segons escriptura pública autoritzada davant Notari* ....., *en data* ... *i amb número de protocol .../o document* ..., CIF núm. ...., domiciliada a.....carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. ), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al subministrament i lliurament de 1.100 m<sup>2</sup> de llosetes de moqueta per a la protecció del terra del Pavelló Municipal de Lliçà d'Amunt, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives, que accepta íntegrament, per la quantitat de:

..... euros per m<sup>2</sup> de lloseta de moqueta, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al %., és de:

..... €

(Data i signatura)."

Adjuntar a aquesta oferta, si s'escau, la documentació obligatòria en relació als criteris avaluables de forma automàtica.

Una vegada presentada una proposta, no es podrà retirar.