

REUNITS

D'una part, el Sr. Carlos Ruiz Novella actuant en nom i representació de l'empresa VALLTER SA -d'ara en endavant VALLTER-, amb domicili a Barcelona, carrer dels Vergós, 44, actuant en la seva condició d'Apoderat.

I, d'altra, el Sr. Jaume Cros Borrás, actuant en nom i representació de l'empresa COLECTIVO CLARIS, SDAD. COOP. (en endavant EMPRESA), amb domicili a Barcelona, Travessera de Gràcia núm. 56, 3r. 1a., en la seva condició de Representant.

EXPOSEN

I.- Que l'EMPRESA ha estat adjudicatària del procediment obert de ref.: PO26VT/25 (CONTR/2024/692).

II.- Que l'EMPRESA no té cap deute amb l'Administració General de l'Estat ni amb la Generalitat de Catalunya, que està al corrent de pagament amb la Seguretat Social i que no incorre en cap prohibició per a contractar amb VALLTER.

Que, per tal de regular les condicions relatives a aquesta contractació, formalitzen el present contracte, d'acord amb les condicions que es recullen a continuació.

CLÀUSULES

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte consisteix en el servei de metge al dispensari mèdic de l'estació d'esquí i muntanya de Vallter.

El contracte es regularà pels seus termes i, en allò no previst, pels seus annexes, el qual formen part integrant del contracte, segons l'ordre de prelació que s'estableix:

- 1) Plec de condicions particulars
- 2) Plec de prescripcions tècniques
- 3) Oferta econòmica (data 25 de març 2025)
- 4) Oferta tècnica (data 26 de març 2025)

SEGONA. PREU

El preu del contracte es fixa en un import màxim de 146.250,00 €, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

Concepte	Import
(1) Partida alçada a justificar per al servei de metge/essa al dispensari mèdic de l'estació d'esquí i muntanya de Vallter	38.880,00 €
(2) Partida alçada a justificar per al servei d'infermer/a al dispensari mèdic de l'estació d'esquí i muntanya de Vallter	9.720,00 €
(3) Partida alçada a justificar per al servei de gestió de residus del dispensari mèdic de l'estació d'esquí i muntanya de Vallter	150,00 €
Import d'adjudicació 1 any (abans IVA)	48.750,00 €
Import d'adjudicació 3 anys (abans IVA)	146.250,00 €

El preu a abonar serà el que resulti d'aplicar:

- (1) el preu hora de servei de metge/essa ofert per l'adjudicatari de 35,50€/h, per les hores de servei efectivament realitzades.
- (2) el preu hora de servei de infermer/a ofert per l'adjudicatari de 27,00€/h, per les hores de servei efectivament realitzades.
- (3) serà el corresponent a la suma dels pressupostos dels serveis demanats i acceptats per Vallter, que s'hagin realment executat.

Totes les despeses derivades de l'execució del contracte seran a càrrec de l'EMPRESA, no podent repercutir-les a VALLTER.

TERCERA. TERMINI

El termini de vigència del contracte es fixa en 3 anys comptadors des de la data de la seva formalització, dintre del qual l'EMPRESA haurà d'executar totes les prestacions que integren l'objecte del contracte a plena satisfacció per a VALLTER.

Arribada la data de finalització del contracte, aquest es podrà prorrogar per resolució de l'òrgan de contractació de Vallter.

En el cas que arribada la data de finalització del contracte l'EMPRESA no hagi executat totes les prestacions a plena satisfacció per a VALLTER, es podran aplicar les penalitzacions que es detallen al punt K.2 del plec administratiu, amb independència dels danys i perjudicis que VALLTER li pugui reclamar, també, derivats d'aquest incompliment..

QUARTA. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini de garantia de 6 mesos comptadors des de la data de finalització del contracte a plena satisfacció de Vallter.

CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC

El present contracte té caràcter privat. La seva interpretació i aplicació es regula per les seves clàusules i, en allò no previst, pel que s'estableix a la normativa mercantil que sigui d'aplicació i, en allò no previst, a la normativa civil.

SISENA. JURISDICCIO

Per a totes les qüestions que tinguin relació directa o indirecta amb el present contracte, les parts se sotmeten expressament a la jurisdicció civil dels Jutjats i Tribunals de Barcelona.

I en prova de conformitat se signa el present contracte, per mitjans electrònics, essent la data de formalització la de la darrera signatura.

Per l'EMPRESA

Sr. Jaume Cros Borrás
Representant

Signat electrònicament

Per VALLTER

Sr. Carlos Ruiz Novella
President

Signat electrònicament

LICITACIÓ PÚBLICA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

**CONTRACTE DE SERVEI DE METGE AL DISPENSARI MÈDIC DE L'ESTACIÓ D'ESQUÍ I
MUNTANYA DE VALLTER**

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS

Ref. CONTR/2024/692

02/2025

VALLTER, S.A.

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEI DE METGE AL DISPENSARI MÈDIC DE L'ESTACIÓ D'ESQUÍ I MUNTANYA DE VALLTER

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

NÚM EXPEDIENT: CONTR/2024/692

PROCEDIMENT: Obert

REGULACIÓ: No harmonitzada

NORMATIVA D'APLICACIÓ: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

A. Objecte de contracte.

L'objecte és la contractació del servei de metge al dispensari mèdic de l'estació d'esquí i muntanya de Vallter.

Variants

En aquest procediment no s'admeten variants

A1. Desglossament de l'objecte. Distribució en lots.

Aquesta licitació no es divideix en lots, essent les prestacions a contractar un tot que ha de ser tractat de forma conjunta i global. Aquest servei per evitar posar en risc la seva correcta execució es considera que no conté prestacions individualitzables susceptibles d'ésser executades de forma independent, ja que les prestacions han d'efectuar-se d'una forma integral.

A2. Lloc d'execució i règim de subcontractació

Lloc d'execució:

El servei es realitzarà a:

- Estació d'esquí i muntanya de Vallter, al municipi de Setcases, comarca del Ripollès (Girona)

Règim de subcontractació:

Les tasques principals del servei de metge són tasques crítiques i bàsiques de l'objecte del contracte, atès que requereixen una expertesa i coneixement professional que no posi en dubte l'operativitat de l'assistència mèdica a l'estació de Vallter. Per tant, no es permet la seva subcontractació.

Només es permet la subcontractació per al lloguer d'aparells especials i/o la gestió de residus.

No obstant, amb caràcter previ, haurà d'informar a Vallter la seva voluntat de subcontractar, i en la seva oferta haurà d'identificar quines parts té la intenció de subcontractar, quin percentatge de l'objecte del contracte comporta i a quina empresa es pretén subcontractar. En la subcontractació, s'hauran de complir totes les prescripcions previstes a la LCSP.

A3. Informació addicional

El responsable del contracte, als efectes del que estableix la LCSP, serà el Sr. Enric Serra i Teixidó - Gerent de Vallter.

B. Import de licitació

B.1 Valor estimat

El valor estimat de la licitació ascendeix a 202.312,50 €, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

- Pressupost de licitació: 146.250,00 €, abans d'IVA
- Import previst per a possibles pròrrogues: 48.750,00 €, abans d'IVA.
- Import previst per a possibles modificacions: 7.312,50 €, abans d'IVA per atendre serveis que no s'han pogut preveure en el moment de preparar la licitació que derivin de canvis normatius, incorporació de noves instal·lacions, increment de serveis per severes inclemències meteorològiques, així com altres necessitats no previstes per garantir l'estratègia de seguretat de l'estació que sorgeixin de forma addicional durant l'execució del contracte i sigui indispensable per a la seva correcta execució.

La modificació no suposarà l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

B.2 Pressupost de licitació

El pressupost de licitació ascendeix a 146.250,00 €, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

	Dies estimats	Hores / dia	Preu unitari màxim hora (abans IVA)	Pressupost licitació (abans IVA)
Servei metge/metgessa	135	8	36,00 €	38.880,00 €
Servei infermer/a	45	8	27,00 €	9.720,00 €
Pressupost 1 any (abans IVA)				48.600,00 €
Pressupost licitació per 3 anys (abans IVA)				145.800,00 €
IVA 0% (*)				0,00 €
Pressupost licitació per 3 anys (amb IVA)				145.800,00 €
(*) IVA 0% d'acord amb la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit – Títol II – Capítol I – Article 20 – 2n – en el qual s'esmenta l'exempció per a la tributació d'IVA per a la prestació de serveis d'assistència sanitària				
Recollida Residus mèdics		1	150,00 €	150,00 €

Pressupost 1 any (abans IVA)	150,00 €
Pressupost licitació per 3 anys (abans IVA)	450,00 €
IVA 21%	94,50 €
Pressupost licitació per 3 anys (amb IVA)	544,50 €

El pressupost de licitació està configurat en les següents partides:

- **Partida alçada a justificar per un import màxim de 116.640,00 €, abans IVA**, per al servei de metge/essa al dispensari mèdic de l'estació d'esquí i muntanya de Vallter segons tasques descrites en el plec tècnic d'aquesta licitació, amb el següent desglossament de costos:

Cost directe	Cost indirecte			Total contracte (abans IVA)
	Total	Altres despeses	Benefici industrial	
98.016,81 €	18.623,19 €	12.742,18 €	5.881,01 €	116.640,00 €

El nombre d'hores de servei que han servit per fer el seu càlcul són considerades estimatives i a títol indicatiu, de tal forma que Vallter no estarà obligada a consumir la totalitat de la partida alçada a justificar ni un percentatge determinat, sense que aquest fet doni dret a l'adjudicatari a ser compensat o rescabalat.

El preu màxim d'aquesta partida alçada a justificar coincidirà amb l'import previst al pressupost de licitació essent el preu a abonar el que resulti d'aplicar el preu hora de servei de metge/essa ofert per l'adjudicatari, per les hores de servei efectivament realitzades.

El preu unitari ofert es mantindrà durant tota la vigència del contracte.

S'estableix el següent preu unitari màxim per al servei de metge/essa a l'estació d'esquí i muntanya de Vallter:

Servei metge/essa	
Dies estimats	135 dies
Hores per dia	8 hores/dia
Preu unitari màxim (abans IVA)	36,00 € /hora
IVA 0% (*)	0,00 €* /hora
Preu unitari màxim (amb IVA)	36,00 € /hora

(*) IVA 0% d'acord amb la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit – Títol II – Capítol I – Article 20 – 2n – en el qual s'esmenta l'exempció per a la tributació d'IVA per a la prestació de serveis d'assistència sanitària.

El preu unitari ofert no podrà ser inferior a l'establert al conveni col·lectiu d'aplicació.

S'estableix un topall mínim de 30,00 €/hora, abans d'IVA.

Finalitzada la vigència inicial del contracte i pel cas que sigui acordada la pròrroga del contracte, si no s'ha consumit la totalitat de l'import de la partida alçada a justificar, la part no consumida (el romanent) es podrà incorporar a l'import de la pròrroga.

- **Partida alçada a justificar per un import màxim de 29.160,00 €, abans IVA**, per al servei d'infermer/a al dispensari mèdic de l'estació d'esquí i muntanya de Vallter segons tasques descrites en el plec tècnic d'aquesta licitació, amb el següent desglossament de costos:

Cost directe	Cost indirecte			Total contracte (abans IVA)
	Total	Altres despeses	Benefici industrial	
24.504,20 €	4.655,80 €	3.185,55 €	1.470,25 €	29.160,00 €

El nombre d'hores de servei que han servit per fer el seu càlcul són considerades estimatives i a títol indicatiu, de tal forma que Vallter no estarà obligada a consumir la totalitat de la partida alçada a justificar ni un percentatge determinat, sense que aquest fet doni dret a l'adjudicatari a ser compensat o rescablat.

El preu màxim d'aquesta partida alçada a justificar coincidirà amb l'import previst al pressupost de licitació essent el preu a abonar el que resulti d'aplicar el preu hora de servei d'infermer/a ofert per l'adjudicatari, per les hores de servei efectivament realitzades.

El preu unitari ofert es mantindrà durant tota la vigència del contracte.

S'estableix el següent preu unitari màxim per al servei d'infermer/a a l'estació d'esquí i muntanya de Vallter:

	Servei infermer/a	
Dies estimades	45	dies
Hores per dia	8	hores/dia
Preu hora màxim (abans IVA)	27,00 €	/hora
IVA 0%(*)	0,00 €*	/hora
Preu hora màxim (amb IVA)	27,00 €	/hora

(*) IVA 0% d'acord amb la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit – Títol II – Capítol I – Article 20 – 2n – en el qual s'esmenta l'exempció per a la tributació d'IVA per a la prestació de serveis d'assistència sanitària

El preu unitari ofert no podrà ser inferior a l'establert al conveni col·lectiu d'aplicació.

S'estableix un topall mínim de 23,00 €/hora, abans d'IVA.

Finalitzada la vigència inicial del contracte i pel cas que sigui acordada la pròrroga del contracte, si no s'ha consumit la totalitat de l'import de la partida alçada a justificar, la part no consumida (el romanent) es podrà incorporar a l'import de la pròrroga.

- **Partida alçada a justificar per un import màxim de 450,00 €, abans IVA**, per al servei de gestió de residus del servei mèdic del dispensari mèdic a l'estació d'esquí i muntanya de Vallter segons allò establert al plec tècnic d'aquesta licitació, amb el següent desglossament de costos:

Cost directe	Cost indirecte			Total contracte (abans IVA)
	Total	Altres despeses	Benefici industrial	
378,15 €	71,85 €	49,16 €	22,69 €	450,00 €

En relació amb els serveis que es facturin a través de la partida alçada a justificar es demanarà pressupost a l'adjudicatari per cada servei a realitzar. Si Vallter creu que és excessiu i/o per sobre de mercat, demanarà que es reajusti l'import fins obtenir un preu de mercat. En cas contrari i de forma excepcional Vallter estarà facultat per demanar pressupost a un tercer.

El preu màxim d'aquesta partida alçada a justificar coincidirà amb l'import previst al pressupost de licitació, sent el seu preu final el corresponent a la suma dels pressupostos dels serveis demanats i acceptats per Vallter, que s'hagin realment executat.

Finalitzada la vigència inicial del contracte i pel cas que sigui acordada la pròrroga del contracte, si no s'ha consumit la totalitat de l'import de la partida alçada a justificar, la part no consumida (el romanent) es podrà incorporar a l'import de la pròrroga.

B.3 Garantia del contracte

L'adjudicatari haurà de dipositar una garantia del contracte, per un import corresponent al 5% del preu d'adjudicació, en qualsevol de les formes previstes per la LCSP.

C. Termini d'execució.

S'estableix un termini de vigència del contracte de 3 anys comptadors des de la data de la seva formalització.

La prestació del servei es preveu des del dia 1 de desembre de l'any en curs fins al 30 d'abril de l'any següent.

L'inici de la prestació del servei és el previst en les dates indicades, no obstant el termini de vigència del contracte serà el fixat amb independència de la data d'inici del servei.

S'estableix 1 possible pròrroga anual fins a un màxim de 4 anys totals (vigència inicial més 1 pròrroga).

Arribada la data de finalització del contracte, l'òrgan de contractació podrà acordar prorrogar el contracte de forma anual, per un màxim d'un any més, essent aquesta una potestat del mateix però no una obligació. La pròrroga serà potestativa per a Vallter però obligatòria per a l'adjudicatari. La no pròrroga del contracte no donarà dret a l'adjudicatari a ser rescabalat o compensat per aquest fet.

En el cas que l'òrgan de contractació acordi prorrogar el contracte, aquesta serà obligatòria pel contractista. En cas que l'adjudicatari no formalitzi la pròrroga en el termini de dos mesos previst a l'efecte a l'article 29 LCSP, haurà de rescabalar a FGC per aquest fet amb un import equivalent al 20% del preu de la pròrroga.

D. Termini de garantia del contracte

S'estableix un termini de garantia de 6 mesos comptadors des de la data de finalització del contracte a plena satisfacció de Vallter.

E. Criteris de solvència

Els criteris de solvència s'indiquen a l'annex 1B.

F. Finalització del termini de presentació d'ofertes.

Els terminis relatius a la licitació, consten a l'anunci de licitació.

G. Obertura de propostes

Les propostes que s'han de presentar en aquest procediment es faran a través del Sobre Digital, d'acord amb les condicions previstes en aquest plec.

En aquest sentit, l'obertura del sobre A, així com de les propostes contingudes al sobre B es farà a través dels mitjans digitals previstos en el Sobre Digital.

Les dates previstes d'obertura s'indiquen a l'anunci de licitació.

L'obertura serà en acte no públic.

H. Assegurança de responsabilitat civil

L'adjudicatari disposarà dels permisos, llicències i autoritzacions necessàries per executar el contracte, essent de la seva responsabilitat i al seu càrrec qualsevol reclamació que se'n derivi de la incorrecta execució.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari fer-se càrrec de qualsevol dany, material o personal, a tercers, inclòs el Grup FGC, pels seus actes o omissions en el desenvolupament dels treballs objecte del present procediment.

L'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa de Responsabilitat Civil amb cobertura d'Actes Mèdics amb un capital de 600.000,00 €. En aquesta pòlissa s'haurà d'incorporar el Grup FGC com assegurat addicional per les responsabilitats subsidiàries que es puguin despendre de l'explotació del contracte sense perdre la seva condició de tercer. Aquesta pòlissa haurà d'estar vigent durant tota la vigència del contracte. L'acreditació d'aquest criteri es farà mitjançant un certificat vigent signat per l'asseguradora.

Aquestes pòlisses hauran d'estar vigents durant tot el termini de vigència del contracte.

I.- Codi CPV.

L'objecte del contracte s'emmarca en la nomenclatura CPV 85121100-4 Serveis de metges de medicina general



J.- Tipologia de contracte

Contracte de serveis

K.- Altres condicions

K.1. Forma de presentar l'oferta

Al **Sobre A**, els licitadors hauran d'incloure la documentació administrativa.

Al **Sobre B**, els licitadors hauran de presentar l'**oferta econòmica** seguint el model d'oferta econòmica que consta a l'Annex 2 d'aquest plec de clàusules i d'acord amb els criteris d'adjudicació que consten a l'Annex 4; concretament:

- a) El licitador presentarà oferta a la baixa respecte el preu unitari màxim per hora de servei de metge/essa a l'estació d'esquí i muntanya de Vallter, això és 36,00 €/hora, abans IVA.

El preu unitari ofert es mantindrà durant tota la vigència del contracte. El preu ofert no podrà estar per sota l'establert al conveni col·lectiu aplicable. S'estableix un topall mínim de 30,00 €/dia, abans d'IVA.

- b) El licitador presentarà oferta a la baixa respecte el preu unitari màxim per hora de servei d'infermer/a a l'estació d'esquí i muntanya de Vallter, això és 27,00 €/hora, abans IVA.

El preu unitari ofert es mantindrà durant tota la vigència del contracte. El preu ofert no podrà estar per sota l'establert al conveni col·lectiu aplicable. S'estableix un topall mínim de 23,00 €/hora, abans d'IVA.

El licitador que superi en la seva oferta els imports màxims sobre els quals presentar proposta, serà exclòs del procediment.

En aquest import, així com a les ofertes que formulin els licitadors i en el preu d'adjudicació, s'entendran compresos els impostos de qualsevol tipus (a excepció de l'IVA), així com totes les despeses necessàries i als abonaments d'altres condicions, que resultin del Plec de Condicions Tècniques. En l'import d'adjudicació s'entendran incloses totes les despeses que l'adjudicatari necessiti per l'execució del contracte (en tot cas, dietes, taxes, desplaçaments, etc.).

Així mateix, s'haurà de presentar en aquest sobre la **proposta tècnica objectiva** que consta a l'Annex 2 i d'acord amb els criteris d'adjudicació (Annex 4).

IMPORTANT: La falta de presentació d'oferta tècnica serà motiu d'exclusió de la licitació.

Condicions relatives al tractament d'ofertes amb valors anormalment desproporcionats:

Per al càlcul de les ofertes que poden incorporar possibles valors anormalment baixos d'acord amb els paràmetres recollits a la clàusula 5.1.2 del present plec, l'oferta desproporcionada es calcularà respecte de cada un dels preus unitaris oferts.

K.2 Penalitzacions

S'aplicarà el règim de penalitzacions que es detalla a continuació, així com el que es preveu al plec de prescripcions tècniques (si així hi consta expressament).

- L'incompliment del temps per a la substitució de personal en temporada alta respecte el termini establert al plec tècnic o l'ofert per l'adjudicatari, serà penalitzat amb el 1% del preu del contracte per cada 10 minuts de retard per cada incompliment.
- L'incompliment del temps per a la substitució de personal en temporada baixa respecte el termini establert al plec tècnic o l'ofert per l'adjudicatari, serà penalitzat amb el 1% del preu del contracte per cada 15 minuts de retard per cada incompliment.
- L'incompliment dels requisits de solvència tècnica en relació a l'equip mínim adscrit a l'execució del contracte, serà penalitzat amb el 0,25 % de l'import del contracte per cada dia sense el personal compromès adscrit.

Les penalitzacions que s'incorporen en aquest procés estan justificades, asseguren el seguiment de la correcta execució del contracte, incorporant mecanismes que permetran responsabilitzar al contractista de les desviacions indegudes i dels incompliments de les seves obligacions. El servei objecte d'aquesta licitació és de vital importància per a la seguretat i salut dels clients de l'estació de Vallter. Per aquesta raó és indispensable que sigui realitzat per l'equip mínim adscrit a la seva execució segons contracte, així com que la substitució del personal es faci en el menor temps possible.

En cas de no regulació específica en relació a algun tipus d'incompliment en l'execució del contracte, serà d'aplicació la regulació prevista a l'article 192 i concordants de la LCSP.

K.3 Conveni col·lectiu d'aplicació

79000815011994 Establiments sanitaris d'hospitalització, assistència, consulta i laboratoris d'anàlisi clíniques

K.4 Forma de facturació

L'abonament de les prestacions es realitzarà mensualment segons els treballs efectivament realitzat i prèvia conformitat de Vallter.

K.5 Altres obligacions

- a) Atenent a la importància del coneixement de l'entorn en el qual es desenvoluparan els serveis objecte de la present licitació, es realitzarà una visita prèvia concertada al lloc d'execució i l'assistència a aquesta es valorarà com a criteri d'adjudicació d'acord amb l'establert a l'annex 4 d'aquest plec.

Un cop publicada la licitació al perfil del contractant s'establirà una data de visita que es publicarà al mateix perfil del contractant. Els licitadors hauran de posar-se en contacte per correu electrònic amb el responsable d'explotació ptorresh@vallter.cat, per tal de manifestar la voluntat d'assistir a la visita, com a mínim amb 24 hores d'antelació del dia i l'hora que s'estableixi per a la mateixa.

- b) El licitador haurà de presentar declaració conforme coneix i accepta la política d'FGC Turisme i es compromet a acomplir els criteris mediambientals generals i específics per proveïdors i subcontractistes, que afecten a l'objecte del contracte i que consten a l'annex 4 del Plec de prescripcions tècniques.
- c) L'adjudicatari haurà de presentar l'autorització continguda a l'annex 3 del Plec de prescripcions tècniques d'aquesta licitació relativa a la verificació del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.
- d) Obligacions en matèria de protecció de dades:

Seran condicions especials d'execució:

- Les finalitats per a les quals es cedeixen les dades personals només seran les que consten descrites al plec de prescripcions tècniques.
- L'empresa adjudicatària se sotmetrà a la normativa nacional i de l'Unió Europea en matèria de protecció de dades sens perjudici de l'establert a l'article 202.1 de la LCSP.
- L'empresa adjudicatària ha presentar abans de la formalització del contracte la declaració que consta a l'annex 9 del present plec de clàusules en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des de quin lloc es prestaran els serveis associats als mateixos.
- L'empresa adjudicatària té la obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a que es refereix l'apartat anterior.
- Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Aquestes obligacions en matèria de protecció de dades es qualifiquen d'obligacions essencials als efectes del previst a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

L'adjudicatari haurà de signar un contracte d'encàrrec de tractament de dades personals amb FGC en el que es s'estableixin les condicions de confidencialitat i de protecció de dades relatives al tractament de la informació i documentació lliurada per FGC i a la que tingui accés durant l'execució del contracte.



K.6 Subrogació de personal

En aquesta licitació, d'acord amb el que disposa la LCSP i la normativa laboral aplicable a l'efecte, és d'aplicació el règim de subrogació de personal adscrit a l'execució del contracte.

No obstant, requerit a l'efecte l'actual prestador de serveis, en el marc del que disposa la LCSP, ha informat a Vallter que no hi ha personal subjecte a subrogació de personal, en el marc de les condicions previstes a la normativa laboral aplicable.

En aquest sentit i no tenint accés Vallter a les dades necessàries per informar de les condicions relatives a la subrogació de personal, es fa constar que l'actual prestador de serveis ha informat de la inexistència de personal subjecte a subrogació de personal, no responsabilitzant-se Vallter de la informació facilitada per l'actual adjudicatari ni de les responsabilitats que se'n puguin derivar.

CLAUSULAT

1. OBJECTE DEL PROCEDIMENT I NORMES APLICABLES

1.1. OBJECTE DEL PROCEDIMENT

L'objecte del contracte s'indica a l'apartat A del quadre de característiques.

Les especificitats tècniques de la licitació es recullen al plec tècnic, el qual forma part integrant del procediment.

S'inclouen dintre de l'objecte del contracte i inclosos en el preu que sigui d'adjudicació, totes aquelles prestacions necessàries per l'execució del contracte.

La publicació de la licitació es farà a través del perfil de contractant de VALLTER, inserit a la plataforma de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5993386?categoria=0>

1.2. VALORACIÓ DE LICITACIÓ

El valor estimat de la licitació consta a l'apartat B.1 del quadre de característiques.

El pressupost de licitació consta a l'apartat B.2 del quadre de característiques.

Els licitadors hauran de presentar una oferta en les condicions previstes a l'apartat K.1 del quadre de característiques.

En aquest import, així com a les ofertes que formulin els licitadors i en el preu d'adjudicació, s'entendran compresos els impostos de qualsevol tipus (a excepció de l'IVA), així com totes les despeses necessàries i als abonaments d'altres condicions, que resultin del Plec de Condicions Tècniques. En l'import d'adjudicació s'entendran incloses totes les despeses que l'adjudicatari necessiti per l'execució del contracte (en tot cas, dietes, taxes, desplaçaments, etc.).

No seran admeses les ofertes econòmiques d'import superior als indicats a les especificitats de l'apartat K.1 del quadre de característiques, en cas contrari, el licitador que superi el pressupost de licitació, serà exclòs del procediment.

1.3. NORMES D'APLICACIÓ

El procediment a què es refereix aquest Plec es regirà per:

- El Plec de condicions particulars
- El Plec de Prescripcions Tècniques
- La Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP)

- El Decret legislatiu 2/2002 de 24 de desembre, que aprova el text refós de l'Estatut de l'Empresa Pública Catalana
- El Codi de Contractació Socialment Responsable
- La normativa que sigui d'aplicació.

Atenent al valor estimat de la licitació, la contractació es realitzarà a través del procediment obert, sotmès a regulació no harmonitzada.

2. INFORMACIÓ ADDICIONAL I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

2.1. SOL·LICITUD D'INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICONS DE LA LICITACIÓ

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 3 dies hàbils abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys amb:

- 10 dies naturals abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions en el cas dels procediments on s'estableixi un termini de presentació d'ofertes igual o superior a 25 dies naturals des de la seva publicació al perfil del contractant o invitació a la participació.
- 5 dies hàbils abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions en el cas dels procediments on s'estableixi un termini de presentació d'ofertes inferior a 25 dies naturals des de la seva publicació al perfil del contractant o invitació a la participació.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "dubtes i preguntes" del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquests "dubtes i preguntes" seran públics i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=203649

2.2. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Pel control en el seu acompliment i l'agilització en la resolució de les incidències que puguin sorgir durant l'execució, VALLTER ha nomenat responsable del contracte la persona física o jurídica, que figura a l'apartat A3 del quadre de característiques.

3. DURADA DEL CONTRACTE I PERÍODE DE GARANTIA

3.1. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà l'establerta a l'apartat C del quadre de característiques.



3.2. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia del contracte figura al quadre de característiques, apartat D.

3.3. DEFECTES DURANT EL TERMINI DE GARANTIA

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de defectes en els serveis/ efectuat objecte d'aquesta contractació, VALLTER podrà reclamar de l'adjudicatari l'esmena dels mateixos.

VALLTER no pagarà (pagaments parcials o el final, en cada cas) si no consta acreditada la correcta execució, a plena satisfacció del responsable del contracte.

3.4. CONDICIONS DE CAPACITAT QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS

Podran concórrer per sí mateixes o mitjançant representants degudament autoritzats, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin els requisits i compleixin les obligacions a què es refereix la normativa vigent (LCSP). En especial hauran d'estar en possessió de les corresponents autoritzacions administratives, necessàries per a l'execució del contracte.

L'incompliment del que s'indica en aquest paràgraf donarà lloc a la resolució del contracte o, en el cas que sigui en fase de licitació, a la no admissió en el procediment.

També estan facultats per a contractar, les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment per a presentar oferta. No es pot subscriure cap proposta en Unió Temporal d'Empreses (UTE), si s'ha fet proposta individualment o en una altre unió. La contravenció d'aquest precepte, produeix la no admissió de totes les proposicions que s'hagin presentat per la mateixa empresa (de forma individual o conjuntament).

La presentació de la proposició per a licitar, comporta l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec, així com de la resta de documentació contractual i la declaració responsable de que el licitador reuneix totes les condicions exigides per a contractar amb VALLTER.

Per poder participar es necessari que l'objecte del licitador regulat en els seus Estatuts o objecte social contempli efectuar activitats com la que es licita.

En el cas de no complir amb aquestes condicions, la proposta no s'admetrà o s'exclourà, d'acord amb la fase en la que es trobi el procediment.

L'adjudicatari, en l'execució del contracte, haurà de complir els principis ètics i les regles de conducta d'FGC, previstos a l'annex 7.

3.5. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

La proposició econòmica es presentarà d'acord al model que s'incorpora al present plec com annex 2 aquest plec (tant en relació al seu contingut, com en la forma prevista). Les propostes que no s'adeqüin al format i/o contingut, podran ser excloses del procediment.

3.6. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES I DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

Les proposicions, que seran secretes, es podran presentar en l'idioma català o castellà, i constaran de dos sobres, A i B, els quals s'hauran de presentar en les condicions previstes en aquest plec en relació al Sobre Digital.

Al sobre A s'inclourà la documentació administrativa, al sobre B l'oferta econòmica i altres criteris avaluable de forma automàtica.

El licitador indicarà aquells documents o fulls concrets de la seva proposta, que consideri confidencials per incorporar informació reservada, coneixements no divulgables o secrets tècnics o comercials, sobre els productes o procediments de l'empresa.

A tal efecte, farà constar la numeració de les pàgines on s'incorpora aquesta informació, amb la indicació expressa de que es tracta d'informació confidencial. No serà admissible la declaració genèrica o les que declarin que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial. Aquestes pàgines no seran facilitades a la resta de licitadors en el cas que es produeixi un procés de revisió o impugnació de l'adjudicació. No obstant, si VALLTER considera injustificada la designació proposada pel licitador o aquest no hagués designat cap informació concreta com confidencial, podrà donar aquesta condició als documents que, amb el seu propi criteri, consideri adients.

Per acreditar la seva solvència, la Mesa de Contractació o els seus assessors, podran demanar informació addicional o aclaridora al licitador en qualsevol moment del procediment, d'acord amb el que disposa l'article 140 de la LCSP. Aquest requeriment es notificarà per correu electrònic i haurà de ser complimentat pels licitadors en el termini i forma indicat a l'efecte i, en tot cas, com a màxim de tres dies.

Qualsevol proposta del licitador, ja sigui en el contingut dels sobres o en comunicació apart, que suposi una modificació de les condicions previstes en els plecs, administratiu i/o tècnic, i que no estigui expressament autoritzada per VALLTER, podrà comportar l'exclusió de la proposta, en aplicació del que es disposa en aquest plec o bé a la LCSP.

3.6.1. SOBRE A

Documentació administrativa (identificació de la licitació i del licitador)

Al sobre A es contindrà tota la documentació identificadora del licitador, així com la que acrediti el compliment dels requisits de solvència tècnica/professional i econòmica/financera.

Aquesta documentació es podrà substituir, en aquesta fase del procediment, per una declaració relativa al compliment de condicions, d'acord amb el model que consta com Annex 1A a aquest plec.

En el cas de que el licitador opti per la fórmula de presentar aquesta declaració en aquesta fase del procediment, haurà de justificar el compliment de les condicions de la licitació (declaracions, solvència, etc.) aportant la documentació que als efectes li requereixi VALLTER, en la forma i termini que se'ls indiqui (sempre abans de l'adjudicació del contracte).

En tot cas i a l'empara del que estableix l'article 140 de la LCSP, VALLTER podrà, en qualsevol moment del procés, abans de l'adjudicació, requerir al licitador perquè justifiqui el compliment de les condicions de solvència exigides en aquest procediment.

La documentació acreditativa de la capacitat i que haurà d'aportar el licitador, en el cas de ser proposat com a oferta que presenti una millor relació qualitat-preu, és la següent:

- a) Document que acrediti la personalitat de l'ofertant (DNI/NIE/CIF).
- b) Si el licitador és persona jurídica haurà d'acompanyar escriptura de constitució i/o modificació, degudament inscrita en el registre que correspongui, com també la documentació que acrediti la representació de qui signa la proposta.
- c) Últim informe del conjunt de comptes anuals que procedeix haver presentat al Registre Mercantil, així com també document justificatiu de la seva presentació, en el cas que correspongui.
- d) Obligacions tributàries

1. Últim rebut que correspongui haver satisfet per l'Impost d'Activitats Econòmiques. Si el licitador es troba en un dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora d'hisendes locals, aportarà una declaració responsable en aquest sentit, que especifiqui el supòsit legal d'exempció.

2. Certificat positiu de l'òrgan competent acreditatiu de que l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la inexistència de deutes d'aquesta naturalesa amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya.

- e) Obligacions de Seguretat Social:

Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

- f) Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica:

Per tal acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica, l'adjudicatari haurà d'aportar tots i cadascun dels documents que s'indiquen a l'annex 1B.

g) Registre Electrònic de licitadors (RELI), Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).

Els licitadors que estiguin inscrits en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) restaran exempts d'aportar en aquest procediment d'adjudicació, la documentació que acredita la personalitat jurídica i de representació, el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, la declaració responsable que el licitador no està afectat per cap prohibició de contractar i la classificació empresarial, en el cas de que aquesta informació es desprengui de la informació que hi consta inscrita. A tal efecte, els licitadors aportaran un certificat acreditant la vigència de la inscripció, així com tots els fulls del registre que acreditin els extrems indicats, per tal de poder comprovar el compliment dels requisits.

h) Empreses estrangeres.

Els empresaris no espanyols hauran de reunir els requisits que determina la legislació vigent. En particular, les empreses estrangeres hauran d'incloure una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Les empreses estrangeres d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar un document acreditatiu de la seva inscripció en un registre dels que s'esmenten en l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Les empreses estrangeres d'estats que no són membres de la Comunitat Europea o que no són signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar una certificació expedida per la representació diplomàtica espanyola respectiva, en la qual es faci constar que figuren inscrites en el registre local, professional, comercial o anàleg o, en cas de mancança, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats del seu objecte social. També han d'aportar un informe de la representació diplomàtica espanyola respectiva on consti que l'estat de procedència de l'empresa estrangera és signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç, o en el seu cas admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i Entitats de Dret Públic, en forma substancialment anàloga.

i) Unió temporal d'empreses.

Quan es presentin diverses empreses que constitueixin una unió temporal d'empreses (UTE), cadascun dels empresaris que les compongui ha d'acreditar la seva personalitat, representació, capacitat i solvència, mitjançant els documents abans indicats.

En el cas d'unió temporal d'empreses, els licitadors han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen. Caldrà també que declarin que queden obligats conjuntament i solidària, davant VALLTER en l'exercici dels seus drets i en el compliment de totes les obligacions derivades del contracte.

Han d'indicar la participació de cadascuna de les empreses i designar un representant o apoderat únic de la UTE, que ha d'ésser una persona física, així com el domicili de la Unió als efectes de requeriment. Així mateix, hauran d'incorporar al sobre A, el compromís d'UTE, degudament signat pels legals representants de les empreses que formaran la UTE.

Si la unió temporal d'empreses resulta adjudicatària, les empreses que la constitueixen hauran d'atorgar la corresponent escriptura pública de constitució, designant apoderat en la mateixa, així com obtenir el corresponent CIF, abans de la formalització del contracte.

j) Declaració sobre grup empresarial.

Quan empreses d'un mateix grup, d'acord amb allò especificat a l'article 42.1 del Codi de Comerç, concorrin a la licitació, (individualment o en UTE), cadascuna d'elles haurà de presentar una declaració fent constar les denominacions socials de totes elles, als efectes d'allò que disposa l'article 86 del RD 1098/2001 de 12 d'octubre. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

k) Declaració responsable de vincles amb el grup FGC

D'acord amb el Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, d'Acord de Govern de data 1 de juliol de 2014, els licitadors hauran de presentar la declaració responsable de vincles amb personal del grup FGC, segons el model de l'annex 1C.

Existirà conflicte d'interessos quan el president, els seus càrrecs directius i en general qualsevol persona del grup d'FGC, que intervingui directament o indirectament en la contractació pública, tingui o pugui tenir un interès financer, econòmic, personal, familiar, professional, polític o qualsevol altre interès, que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació i que el vinculi amb l'oferta presentada pel licitador. Així mateix, en aquells casos en que així ho estableixi una norma que sigui d'aplicació al procediment.

IMPORTANT: Serà motiu d'exclusió, apart dels previstos a la normativa aplicable, incloure al sobre A, documentació a incorporar al sobre B, així com incorporar dades que permetin desvetllar les ofertes dels sobres B.

3.6.2. SOBRE B

CONTINGUT

- a) Oferta econòmica formulada estrictament d'acord al model previst en aquesta licitació (Annex 2), signada pel legal representant del licitador.
- b) Oferta tècnica objectiva, formulada d'acord amb el model de proposta tècnica objectiva que consta com annex 2, del present plec de clàusules, signada pel legal representant del licitador.



En la seva proposta, els licitadors hauran de fer una oferta en les condicions previstes a aquest plec de clàusules i al plec de prescripcions tècniques.

IMPORTANT: Seran motius d'exclusió, apart dels previstos a la normativa aplicable, els que es detallen a continuació:

- Incloure al sobre A, documentació a incorporar al sobre B, que permeti desvetllar l'oferta.

3.7. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran d'acord amb les condicions previstes en relació al Sobre Digital, en el termini indicat en aquesta licitació.

No s'admetran les presentades excedint el termini màxim indicat, ni en manera diferent de l'establerta en aquest plec. VALLTER no es responsabilitza de les incidències que puguin ocórrer en la tramitació de propostes a través de l'eina Sobre Digital.

VALLTER pot modificar la data final de presentació d'ofertes. En aquest cas caldrà únicament que es publiqui la nova data, en el mateix mitjà en què s'ha publicat l'anunci del present procediment.

Les ofertes presentades en suport físic al registre d'VALLTER, per correu, correu administratiu o altre sistema que no sigui l'eina del Sobre Digital, no seran admeses.

Quins certificats digitals seran admesos?

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Fins quin termini es podran presentar les propostes?

Les propostes es presentaran en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web indicada a l'anunci de licitació.



Les empreses, un cop accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, seran les que s'utilitzin a efectes de notificació en la tramitació del procediment.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponent/s.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat² que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores l'han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En el cas de que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat.

Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder



accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Aquesta “caixa forta virtual” compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document “resum” de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen. (D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE)

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per a la seva valoració.

3.8. TERMINI DE VALIDESA DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions tindran una durada de quatre mesos a comptar des de la data d'obertura de la proposició econòmica. Sobrepassat aquest termini, el licitador podrà retirar la seva proposta.

4. EXAMEN DE PROPOSICIONS

4.1. CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa per a l'adjudicació del contracte estarà constituïda, d'acord amb el que es disposa en aquest Plec, Annex 3 .

Els designats podran ser substituïts per aquelles persones en qui deleguin.

4.2. OBERTURA DE PROPOSICIONS

El sobre A s'obrirà en acte no públic. El resultat de l'obertura i valoració del contingut del sobre A, serà publicat al perfil de contractant de VALLTER. L'obertura del sobre B també serà en acte no públic.

4.2.1. SOBRE A

Si la Mesa de Contractació observés defectes en la documentació presentada corresponent al sobre A, podrà concedir un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador esmeni la deficiència. La manca de subsanació dels documents dins el termini establert, comportarà la inadmissió a la licitació. El resultat final de valoració del sobre A i per tant la seva o no admissió, es publicarà al perfil de VALLTER, en la plataforma de contractació pública.

No es podrà incloure al sobre A, documentació a incorporar al sobre B.

4.2.2. SOBRE B

Es procedirà a l'obertura del sobre B de les proposicions admeses.

Serà motiu d'exclusió de la licitació les propostes incomplertes per manca d'alguna dada imprescindible, les que modifiquin el model de proposició establert, i les que superin el pressupost de licitació, o aquelles quina oferta no sigui interpretable, en les condicions previstes en aquesta licitació.

La Mesa de Contractació, en el marc del que estableix la LCSP, podrà sol·licitar els aclariments que estimi necessaris sobre el contingut del sobre B, els quals s'hauran de complir en el termini conferit a l'efecte, el qual no superarà els tres dies.

4.2.3. TERMINI I PROCEDIMENTS

Els dies que figuren en el present plec es consideraran hàbils, excepte que s'especifiqui el contrari.

En el cas que s'acordi conferir els terminis de subsanació indicats en les diferents fases esmentades, els dissabtes i dies festius per a VALLTER es consideraran inhàbils.

De cada acte, s'aixecarà Acta que serà signada pel Secretari i el President.

Les resolucions de la Mesa pel que fa subsanacions de defectes del sobre A, així com les relatives a la proposta d'exclusió i admissió tècnica i econòmica dels licitadors, seran publicades al perfil de contractant.

Es podrà modificar la data d'obertura del sobre B i, en aquest cas únicament s'haurà de comunicar als licitadors.

5. ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es realitzarà amb subjecció a allò que disposa la normativa vigent i dins el termini de validesa de les ofertes. L'adjudicació s'haurà de realitzar en un màxim de dos mesos, comptats a partir de la data d'obertura de propostes econòmiques.

Aquest termini es podrà ampliar per circumstàncies degudament justificades.

5.1. FORMA D'ADJUDICACIÓ

El procediment d'adjudicació per a la contractació a què es refereix el present Plec de Clàusules Administratives, serà l'obert subjecte a regulació no harmonitzada.

La Mesa de Contractació amb l'assessorament que consideri adient, classificarà les ofertes admeses i que no siguin considerades amb valors anormals o desproporcionats, de conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts. La classificació es realitzarà per ordre decreixent de puntuació.

En el cas que no hi hagi cap oferta admissible la Mesa proposarà declarar deserta de la licitació.

5.1.1. PARÀMETRES DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

L'Òrgan de valoració designat a l'efecte, valorarà les ofertes presentades tenint en compte l'informe tècnic elaborat i els criteris de valoració.

Els criteris de valoració que s'aplicaran en la present adjudicació, figuren en l'annex 4 del present plec.

5.1.2. OFERTES QUE PODEN INCORPORAR POSSIBLES VALORS ANORMALMENT BAIXOS

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada que conté valors anormals o desproporcionats, VALLTER farà el requeriment corresponent a la valoració de la seva oferta, en els termes previstos a la LCSP.

L'empresa licitadora tindrà un termini màxim de tres dies, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit, les quals es poden referir als aspectes que es detallen a continuació (no essent aquesta, en cap cas, una llista tancada):

- L'estalvi que permeten els serveis prestats, el mètode de construcció o el procediment de fabricació.
- Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposa l'empresa licitadora per a prestar els serveis, subministrar els productes o executar les obres.
- L'originalitat i/o innovació en les solucions proposades per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.
- El compliment de les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional medi ambiental, social i laboral enumerades a l'Annex X de la Directiva 2014/24/UE, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- El compliment de les obligacions en matèria de subcontractació.
- La possible obtenció d'una ajuda estatal per part de l'empresa licitadora.

Transcorregut aquest termini, es farà un informe amb la valoració corresponent, en el qual, si es considera que l'oferta conté valors que la fan anormal/desproporcionada, proposarà la seva exclusió.

Es considera un paràmetre objectiu per apreciar que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormalment baixos la indicació d'un preu inferior als costos mínims per categoria professional, segons el conveni laboral vigent, així com també que no compleix amb les obligacions aplicables en matèria medi ambiental i social.

En tot cas, es considerarà que una oferta és anormalment baixa en el cas de que es constati l'incompliment del conveni col·lectiu sectorial vigent.

Paràmetres per determinar que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats:

- En el cas de que concorri un únic licitador:
Es considera que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica presenta una baixa respecte el pressupost de licitació/preu unitari superior o igual al 25%.
- En el cas de que concorrin 2 licitadors:
Es considera que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica presenta una baixa respecte el pressupost de licitació/preu unitari superior o igual al 20%.
- En el cas que concorrin 3 licitadors:
Es considerarà que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica és inferior en més del 15% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, calculada amb dos decimals. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta de major quantia (quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquella mitjana).
- En el cas de que concorrin 4 o més licitadors:

Es considerarà que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica és inferior en més del 15% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, calculada amb dos decimals. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà de nou la mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit.

Així mateix, en cas d'ofertes presentades per empreses del mateix grup, únicament es tindrà en compte a efectes de càlcul de la mitjana l'oferta més baixa de les presentades per les empreses del grup.

5.1.3. AVALUACIÓ GLOBAL DE LES OFERTES

El mètode per determinar l'oferta més avantatjosa, serà la suma dels diferents punts assignats en els diferents apartats dels criteris de valoració esmentats.

Si amb l'aplicació a les ofertes presentades dels criteris d'adjudicació que consten en aquest PCAP hi ha dues o més empreses que han obtingut la mateixa puntuació, per a la classificació de les ofertes s'aplicaran els següents criteris de desempat per l'ordre següent i referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

1. La proposició presentada per l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tingui en la seva plantilla el percentatge més elevat de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. La proposició presentada per l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tingui un menor percentatge de treballadors amb contractes temporals en la seva plantilla.
3. La proposició presentada per l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tingui un major percentatge de dones empleades en la seva plantilla.
4. El sorteig, quan la resta de criteris no hagi resolt l'empat.

5.1.4. CLASSIFICACIÓ D'OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

La mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació, classificarà les ofertes, d'acord amb allò que disposa l'article 150 de la LCSP.

A continuació, es requerirà a l'empresa que hagi presentat la millor oferta per tal de que aportin la documentació justificativa relativa a l'article 150.2 de la LCSP en el termini de deu dies hàbils.

En el cas de que l'empresa presenti la documentació en temps i forma, l'òrgan de contractació dictarà la resolució d'adjudicació i la notificarà a l'adjudicatari i no adjudicatari i es publicarà al perfil de contractant de VALLTER.



En el cas de que l'empresa no porti la documentació en temps i forma, es requerirà a la següent empresa classificada, per tal de que porti la documentació indicada, iniciant novament el tràmit.

En la notificació de l'adjudicació s'informarà del termini per la formalització del contracte.

En el cas de que en el termini indicat, l'adjudicatari no formalitzi el contracte, es procedirà de la següent manera:

- S'entendrà que l'empresa que no ha subscrit el contracte ha retirat la seva oferta i se li reclamarà una penalització per un import corresponent al 3% del pressupost de licitació
- Es deixarà sense efecte l'adjudicació i es procedirà a adjudicar el contracte al segon classificat

Si això no fos possible, es procedirà a declarar desert el procediment de contractació i, si procedeix, a tornar a licitar-ho.

5.2. GARANTIA DEFINITIVA

L'Adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació, exclòs l'IVA. Aquesta garantia es podrà instrumentar mitjançant aval bancari o contracte d'assegurança de caució, subscrit amb una companyia d'assegurances autoritzada per operar en el ram de la caució, o bé a través de retenció de preu en factura si així es sol·licita presentant el model de sol·licitud de l'annex 8 del present plec de clàusules.

La fiança es constituirà dins dels deu dies següents a la data en què l'adjudicació sigui notificada i en tot cas en el termini indicat per VALLTER. S'incorporen com a models, els que consten en els annexos d'aquest plec.

També es podrà constituir mitjançant transferència el compte de VALLTER, ES46-2100-8153-4723-0005-1690, fent constar les dades del procediment, o bé mitjançant efectiu, per a imports inferiors 2.500 €, directament a la seu de VALLTER.

Aquest import garantirà la correcta execució del contracte des de l'inici de la seva vigència i fins a la finalització del termini de garantia. En el cas d'incompliment, VALLTER podrà incautar la garantia, fins a l'import que cobreixi la penalització, quedant obligat l'adjudicatari a reajustar-la fins a l'import fixat inicialment.

6. ALTRES CONDICIONS DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Facultats específiques de Vallter

Seràn facultats de Vallter i del responsable del contracte, apart de les recollides a la normativa d'aplicació:

- Interpretar el Plec de Prescripcions Tècniques i altres condicions establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- Exigir l'existència dels mitjans i l'organització necessària per la correcta prestació dels serveis/lliurament de subministraments
- Tramitar totes quantes incidències sorgeixin durant l'execució del contracte.
- Desenvolupar els sistemes d'inspecció per al control de l'execució, introduint-hi totes aquelles modificacions adients per a la millora dels objectius previstos.
- Donar el vist i plau a l'execució dels treballs realitzats a fi i efectes de presentació de factures per part de l'Adjudicatari.
- En atenció a la qualitat de treball i al marge dels imports de les prestacions efectivament realitzades, quan VALLTER detecti irregularitats en la correcta prestació del servei o realització de les obres o treballs o bé incompliment de les normes de comportament, VALLTER ho posarà en coneixement de l'adjudicatari i podrà aplicar penalitzacions per import de 60 euros, per cada irregularitat. Aquest import serà descomptat de la facturació en curs.

6.2 Obligacions específiques de l'adjudicatari

L'adjudicatari s'obliga a complir, apart de les estipulacions previstes a la normativa aplicable, les que es detallen a continuació:

- Nomenar un responsable de l'execució de contracte i notificar-lo a VALLTER, abans de la formalització del contracte.
- VALLTER podrà requerir a l'adjudicatari per si mateixa o per mitjà de tercers, a que acrediti documentalment el compliment de les obligacions contingudes en la present clàusula, essent aquesta una obligació essencial del contracte. El seu incompliment no implica cap responsabilitat per a VALLTER.
- Complir amb totes les obligacions en matèria laboral (seguretat social, prevenció de riscos, etc.) i fiscals. En cap cas la relació entre l'adjudicatari i els seus treballadors i VALLTER serà una relació laboral, existint únicament una relació estrictament mercantil.
- VALLTER podrà exigir, al llarg de tota la durada del contracte, que l'adjudicatari justifiqui el compliment de les seves obligacions en matèria laboral, fiscal, etc., essent aquesta una obligació essencial del contracte.
- L'adjudicatari serà responsable dels treballs realitzats pel seu personal, així com del deure de confidencialitat i de secret professional, que tant aquest com ell mateix, hauran de guardar en relació a la informació facilitada o que pugui arribar a conèixer de VALLTER.

- VALLTER podrà requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment de l'execució del contracte, la justificació dels treballs realitzats fins aquella data, a l'efecte de valorar la seva adequació a les exigències del contracte i/o al nivell de qualitat previst.
 - L'adjudicatari haurà de posar a disposició de l'execució del contracte, al seu càrrec, tots els elements necessaris per la correcta execució del mateix, amb els nivells de qualitat exigits en el mateix. Tant el material com els mitjans necessaris per a la perfecta realització dels treballs que es contracten serà per compte de l'adjudicatari, i haurà d'ajustar-se a tot allò que s'assenyala en el Plec de Prescripcions Tècniques.
 - Tot el personal de l'adjudicatari estarà afiliat al Règim de la Seguretat Social. La seva plantilla no tindrà cap vincle social ni laboral amb VALLTER, i ha d'estar al corrent -en tot moment- del pagament d'Assegurances Socials del seu personal com també de les percepcions salarials i no salarials que correspongui.
- L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de protecció i integració de persones minusvàlides, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i d'estrangeria.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatari o del seu personal, no implicarà responsabilitat de cap mena per a VALLTER i, en el supòsit que se'n responsabilitzi, l'adjudicatari compensarà a VALLTER en l'import que correspongui.
- L'adjudicatari serà responsable del treball executat per les persones que s'ocupin d'executar la prestació i notificarà a VALLTER tot el personal que prestarà serveis i executarà les obres en les seves dependències, i les variacions que es produeixin.
- L'adjudicatari estarà obligat a sotmetre's a quantes disposicions sobre protecció i condicions de treball resultin d'aplicació en el lloc on hagi de desenvolupar-se l'objecte del contracte.
- VALLTER es reserva el dret de demanar a l'adjudicatari, a través del representant designat i mitjançant comunicació, l'esmena de les deficiències que pugui trobar en el desenvolupament del treball que no es corresponguin amb el nivell de qualitat pactat o compromès. L'adjudicatari haurà d'atendre tal indicació en el termini màxim de 48 hores des de la recepció de la notificació prenent les decisions que s'escaiguin, fins i tot la separació de qualsevol treballador quina continuïtat posés en perill el correcte desenvolupament de la prestació contractada, d'acord amb allò establert a les presents clàusules administratives i de prescripcions tècniques.
- En el cas de que sigui d'aplicació, d'acord amb l'objecte del contracte: Com que el personal de l'adjudicatari no ha d'intervenir en les operacions ferroviàries, VALLTER queda exonerat de tota responsabilitat pels accidents que aquest personal pugui patir al pas dels trens o maniobres, i cas que VALLTER hagués d'assumir qualsevol obligació econòmica, aquesta serà repercutida a l'adjudicatari, qui vindrà obligat a atendre-la i a reintegrar-la a VALLTER.



Aquest import també podrà ser deduït del preu a abonar i, cas que aquest fet succeís una vegada el contracte hagués quedat sens efecte, persistirà l'obligació de l'Adjudicatari de reintegrar el dit import a VALLTER.

- El contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim.

En aquest cas, VALLTER, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament d'aquest salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

6.3 Especificitats en relació a la subcontractació i cessió del contracte

L'adjudicatari podrà subcontractar part de les prestacions previstes en el contracte, d'acord amb les condicions previstes al quadre de característiques.

En aquest cas, l'adjudicatari haurà d'informar a VALLTER de les dades del subcontractista, així com acreditar que aquest compleix amb les condicions previstes a la LCSP en relació a la subcontractació.

En el cas de que l'adjudicatari opti per la subcontractació, s'hauran de tenir en compte els següents requisits:

- La notificació per escrit per part de l'adjudicatari a VALLTER de les condicions i parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- L'adjudicatari s'obliga a abonar als subcontractistes el pagament del preu pactat amb ells en els mateixos termes, terminis i condicions que els establerts amb VALLTER
- Els subcontractistes s'obligaran només davant de l'adjudicatari que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de Vallter.
- Excepcionalment VALLTER podrà assumir l'obligació de pagament directament als subcontractistes i en les condicions previstes a la LCSP.

No es permet la cessió del contracte.

6.4. Altres especificitats

6.4.1. Despeses de licitació

Aquesta licitació no té associades despeses específiques, no obstant, en el cas de ser necessàries, d'acord amb l'aplicació d'alguna normativa, seran a càrrec de l'adjudicatari, fins a un import màxim de 1.500 €

6.4.2. Civisme



VALLTER declara el civisme com a conducta prioritària en la seva activitat. L'adjudicatari, està obligat a aplicar la mateixa política de foment del civisme establerta per VALLTER.

En conseqüència, l'adjudicatari s'obliga per si mateix i per les persones que d'ell depenen a fomentar el civisme d'acord amb els principis i les pràctiques que VALLTER tingui establertes en cada moment i que es concreten en la documentació que sota el títol de "Adhesió dels contractistes al Compromís cívica" es troba a la seva disposició al Perfil del contractant de la web de Vallter o la que en el futur la pugui substituir. Aquesta es considera una condició essencial del contracte.

6.4.3. Notificacions electròniques

Totes les comunicacions i notificacions derivades d'aquest procediment, es faran a través de mitjans electrònics. A tal efecte, els licitadors facilitaran un correu electrònic, en el qual VALLTER farà totes les comunicacions i notificacions.

6.4.4. Condicions relatives a les obligacions de transparència

L'adjudicatari es compromet a facilitar la documentació necessària per donar compliment al què es determina en la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació i bon govern, així com a la resta de normativa que en la matèria pugui ser d'aplicació.

7. SEGUIMENT DEL CONTRACTE I ASSEGURAMENT DE LA SEVA CORRECTA EXECUCIÓ

Tant el responsable del contracte com VALLTER estaran facultats per fer un seguiment de la correcta execució del contracte.

Amb aquesta finalitat, l'adjudicatari facilitarà aquella documentació que li sigui exigida a l'efecte, així com reportarà l'estat dels treballs en qualsevol moment que sigui requerit.

En el cas de que, derivat d'aquesta actuació de seguiment del contracte, VALLTER o el responsable del contracte, detecti desviacions de les condicions del mateix, podrà iniciar un expedient per incompliment, d'acord amb el procés que es detalla en aquest plec.

Procediment a seguir en el cas d'incompliment de condicions

En el cas que per part de l'adjudicatari s'incompleixin les condicions del contracte, el procediment a seguir serà el que es detalla a continuació:

- VALLTER notificarà a l'adjudicatari la resolució d'inici de l'expedient per incompliment, identificant els fets i fent una proposta de qualificació de l'incompliment.
- L'adjudicatari podrà presentar les al·legacions que consideri, dintre del termini conferit a l'efecte
- VALLTER adoptarà una resolució, notificant-ho a l'adjudicatari



En el cas de que la resolució consisteixi en l'aplicació d'una penalització econòmica, aquesta es podrà deduir de la factura corresponent o bé de l'aval, a través de la seva incautació. En aquest darrer supòsit, l'adjudicatari haurà de reajustar la garantia, fins a l'import corresponent per contracte.

8. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

Serà per compte de l'Adjudicatari la indemnització pels danys i perjudicis que s'originin a tercers com a conseqüència dels seus actes u omissions.

L'Adjudicatari, independentment de l'anterior, respondrà amb la fiança esmentada anteriorment i amb la totalitat dels seus béns presents i futurs, de les reparacions que calgui efectuar per defectes detectats en els serveis o treballs efectuats.

Així mateix, seran a càrrec de l'adjudicatari, totes les despeses, dietes, taxes, etc. que s'originin amb motiu de l'execució del contracte, no podent repercutir aquest cost a VALLTER.

L'Adjudicatari serà responsable de totes les reclamacions referents a la propietat industrial i comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en les serveis i/o instal·lacions contractades, treballs efectuats i pel resultat de la seva activitat es veurà obligat a indemnitzar a VALLTER per tots els danys i perjudicis que d'ells se'n puguin derivar.

En aquest sentit, l'Adjudicatari haurà de subscriure al seu càrrec una pòlissa, en les condicions previstes a l'apartat H del quadre de característiques.

Serà condició essencial del contracte que l'adjudicatari, al llarg de tota la vigència del contracte, sigui titular de la pòlissa esmentada i la mantingui en vigor.

9. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, DESPESES I IMPOSTOS

El contracte serà formalitzat en document privat, en el termini que sigui requerit a l'efecte i en tot cas, d'acord amb el termini que disposa la LCSP.

Totes les llicències, arbitris, taxes, gravàmens, tributs i impostos que esdevinguin a conseqüència de la contractació o per a l'execució de l'objecte d'aquesta licitació, seran de compte i càrrec de l'Adjudicatari.

10. ABONAMENT DE LES PRESTACIONS

El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària, en els terminis establerts a la normativa vigent. El termini de pagament començarà a computar des de la data de recepció dels documents que acreditin total o parcialment l'execució del contracte. No s'admetran girs ni endossos.

El contractista estarà obligat en tot allò que determini la legislació vigent de facturació electrònica amb la Llei 25/2013, ordre ECO 306/2015 de 23 de setembre del 2015, així com altra normativa que es de vingui, facilitant factura proforma o albarà valorat dels serveis prestats, lliuraments efectuats i un cop obtingut el codi de recepció facturarà electrònicament.



VALLTER podrà exigir, juntament amb la factura, l'acreditació del compliment de les obligacions en matèria de seguretat social de l'empresa.

Aquesta documentació serà retornada una vegada hagi estat comprovada, i es podrà donar per no rebuda la factura en cas de no haver-se rebut els documents que es detallen anteriorment, quan la seva aportació hagi estat exigida.

L'Adjudicatari es compromet a modificar, a sol·licitud de Vallter i en base a les seves necessitats internes de gestió, el sistema de facturació d'acord amb la normativa vigent.

Els pagaments a subcontractistes i subministradors s'hauran de realitzar en els terminis i condicions establerts a la normativa de contractació pública.

A tal efecte VALLTER, en qualsevol moment del procediment, podrà requerir l'adjudicatari per a que porti la relació detallada de subcontractistes i subministradors, amb les condicions relacionades amb el termini de pagament establertes, així com l'acreditació documental del seu acompliment. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició essencial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes en el plec, especialment pel que fa al retard en la presentació de les dades requerides.

11. REVISIÓ DE PREUS

Els preus indicats en el contracte no admeten revisió.

12. PENALITZACIONS

L'adjudicatari està obligat a la realització del què n'ha estat objecte de la licitació i posterior contractació, en els termes previstos en la documentació de la licitació, en la proposta presentada per l'adjudicatari i en el contracte.

El retard, podrà comportar l'aplicació d'una penalització per endarreriment o incompliment de termini.

Així mateix, qualsevol altre incompliment de les condicions previstes en la documentació del contracte (incloent la documentació tècnica) podrà comportar l'aplicació de penalitzacions per incompliment de les condicions del contracte.

Els incompliments que siguin qualificats com a molt greus en l'expedient que es tramiti a l'efecte, podran comportar la resolució del contracte, per incompliment, amb la incautació de la garantia a favor de Vallter, així com el rescabament dels danys i perjudicis, al seu favor, que aquest fet li hagi comportat.

A més a més del que estableix la LCSP, les penalitzacions previstes específicament per aquesta licitació són les que es detallen a l'apartat K.2 del quadre de característiques.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment dels principis ètics i regles de conducta que consten a l'annex 7 d'aquest plec de clàusules seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b) i c) de l'apartat 2, b), c), d), e), f), g) i h) de l'apartat 3 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra a) de l'apartat 3 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

13. MODIFICACIONS

En el cas de s'hagi previst un import per possibles modificacions del contracte, el règim a aplicar serà el previst a la LCSP i que contemplarà, en tot cas, la tramitació que es detalla a continuació:

- Amb caràcter previ, serà necessari emetre el corresponent informe tècnic justificatiu
- La modificació serà determinada per resolució de l'òrgan de contractació i serà formalitzada a través del corresponent contracte, previ reajustament de la garantia dipositada, per part del contractista.

En el cas de que no s'hagi previst la possibilitat de modificar el contracte en aquest plec i a tal efecte no s'hagi previst una partida/import per atendre determinades modificacions del contracte, el procediment a seguir serà el previst a la LCSP i en l'expedient de modificació de contracte hi constarà en tot cas:

- Amb caràcter previ, serà necessari emetre el corresponent informe tècnic justificatiu
- Compareixença prèvia del contractista acceptant l'abast de la modificació
- La modificació serà determinada per resolució de l'òrgan de contractació i serà formalitzada a través del corresponent contracte, previ reajustament de la garantia dipositada, per part del contractista.

14. FINALITZACIÓ I/O RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causes de resolució del contracte, les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda de l'Adjudicatari individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat adjudicatària.
- b) Per mutu acord entre VALLTER i l'Adjudicatari.
- c) La demora en el compliment dels terminis per part de l'Adjudicatari i si el termini d'inici de l'execució del contracte és superior a dos mesos des de la data d'adjudicació.
- d) L'incompliment de les restants obligacions contractuals essencials. S'entendran com essencials aquelles obligacions imprescindibles i no accessòries per a l'acompliment del contracte.
- e) Incórrer, per part de l'adjudicatari, en alguna de les prohibicions de contractar amb el sector públic.
- f) Per incompliment del contracte o per no ajustar-se les prestacions o lliuraments realitzats, als seus terminis, o condicions tècniques.
- g) Per l'incompliment, per part de l'adjudicatari, de les obligacions en matèria fiscal, de Seguretat Social, prevenció de riscos laborals, o altra normativa que sigui d'aplicació.
- h) Per impedir o no facilitar a VALLTER l'exercici de les funcions d'inspecció, vigilància i supervisió a què es refereix el present plec.
- i) És causa específica de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions previstes amb relació a l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, VALLTER podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst en el present plec.
- j) Incompliment del Codi de Contractació Socialment Responsable
- k) Altres causes assenyalades en la normativa aplicable

Per causes imputables a l'Adjudicatari, a més a més de la incautació de la fiança, es procedirà a la resolució del contracte, podent exigir VALLTER a l'adjudicatari, l'import de la indemnització pels danys i perjudicis que aquests fets li causin.

15. LLENGUA DE TREBALL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en



els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte de contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

16. RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES I RÈGIM DE CONFIDENCIALITAT

16.1. Règim de protecció de dades

Ambdues parts es comprometen a seguir els seus respectius protocols de protecció de dades i aplicar-los a l'objecte d'aquest contracte. En aquest sentit, les parts s'obliguen a complir amb la normativa prevista tant a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (GDPR) i, en allò que resulti d'aplicació, la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

A aquests efectes, en el cas que la realització de les prestacions objecte del present contracte comportés la necessitat de realitzar el tractament de dades per part d'un encarregat de tractament per compte del responsable, les parts haurien de regular l'esmentat tractament en un contracte per escrit o en qualsevol altra forma que permetés acreditar la seva celebració i contingut, establint-se expressament que l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del responsable del tractament, i no les aplicarà o utilitzarà amb finalitat diferent a la que figuri en el contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones; i tot això de conformitat amb el previst a l'article 28.3 del RGPD.

16.2. Règim de confidencialitat

Tota la informació que les parts s'intercanviïn al llarg de l'execució del contracte, ja sigui verbalment o per escrit, en qualsevol mitjà o suport, es considerarà informació confidencial.

En particular, les parts s'obliguen a respectar la confidencialitat de tota la informació, documentació, informes, plànols, dissenys, càlculs, polítiques empresarials, dades o qualsevol altre document o informació que pugui estar a disposició de les parts i que aquestes puguin compartir entre elles amb motiu de l'execució del contracte, amb independència de que les parts li hagin assignat aquest caràcter confidencial.



Així mateix, s'obliguen a utilitzar aquella informació exclusivament per l'execució de l'objecte del contracte, així com abstenir-se de la seva difusió o distribució a tercers sense el consentiment per escrit de l'altra part. Aquesta obligació es mantindrà vigent al llarg de tota la durada del contracte, essent una obligació essencial, així com per un període mínim de dos anys, comptats a partir de la finalització de la seva vigència.

Queda fora d'aquest àmbit de confidencialitat els casos en els que la informació

- Sigui de domini públic
- Sigui accessible des d'una altra font diferent a les parts
- Es tingui coneixement amb anterioritat a que aquesta hagi estat lliurada per l'altra part
- Sigui requerida per tribunals o algun altre òrgan/entitat que tingui dret a sol·licitar-la

17. SIGNATURA ELECTRÒNICA DEL CONTRACTE

El contracte es signarà electrònicament. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de disposar del corresponent certificat de signatura electrònica avançada, en els termes que s'estableixen a la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

L'adjudicatari haurà de remetre a VALLTER, en el termini establert a l'efecte, el contracte signat amb signatura electrònica. En aquest sentit i per evitar el possible incompliment d'aquest termini, els licitadors, en la declaració presentada a l'efecte, acreditativa del compliment de les condicions necessàries per concórrer a la licitació, faran esment a estar en disposició de signatura electrònica avançada, adequada als termes i condicions que estableix la Llei 6/2020, comprometent-se a retornar, en el termini indicat, el contracte degudament signat.

La formalització del contracte s'entendrà perfeccionada en la data de la darrera signatura electrònica del document.

18. RÈGIM DE RECURSOS

18.1 Preparació i adjudicació de contractes que tingui un valor estimat superior a 100.000 euros en el cas de serveis i subministraments o 3.000.000 euros en el cas de les obres:

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb

l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

18.2 Preparació i adjudicació de contractes que tinguin un valor estimat superior a 100.000 euros en el cas de serveis i subministraments o 3.000.000 euros en el cas de les obres:

Els actes de preparació i d'adjudicació, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

18.3 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recursos pertinents en l'ordre jurisdiccional civil.

19. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO COMPETENT

D'acord amb l'article 26 de la LCSP, el contracte té la consideració de contracte privat. En conseqüència, els efectes i extinció del contracte es regirà per les normes del dret privat i li seran aplicables el que disposen els articles establerts a l'article 319 de la LCSP.

Per a resoldre les qüestions relatives a la preparació, adjudicació i modificacions contractuals quan la impugnació d'aquestes últimes es basi en l'incompliment de l'establert als articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'estengui que dita modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, serà competent l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu, d'acord amb el que estableix la clàusula 18.

Pel que fa als efectes i extinció d'aquests contractes, excepte les modificacions contractuals indicades al paràgraf anterior, serà competent l'ordre jurisdiccional civil.

La Jurisdicció competent reconeguda per ambdues parts serà la dels Tribunals i Jutjats de Barcelona.

Annex 1A

DECLARACIÓ RESPONSABLE CONFORME L'EMPRESA COMPLEIX LES CONDICIONS PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ

El senyor _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació de _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació de _____ manifesta, que l'empresa que representa:

- a) Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que s'estableix a l'article 65 del LCSP.
- b) La finalitat o l'activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals.
- c) L'empresa disposa de la corresponent habilitació empresarial o professional exigida en aquest plec.
- d) El NIF de l'empresa vigent és :
- e) La persona que compareix i signa la proposició té poder bastant per representar l'empresa, que aquest poder s'ha atorgat davant de fedatari públic, ha estat inscrit en el registre mercantil o registre oficial corresponent i que aquest poder es troba vigent i no ha estat revocat.
- f) L'empresa disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional necessàries per a executar l'objecte del contracte. Així mateix, en cas d'acreditar la seva solvència amb mitjans externs, es compromet a aportar els compromisos escrits de col·laboració d'aquestes empreses, abans de l'adjudicació.
- g) L'empresa no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 del LCSP i està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, així com els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral, règim d'obertura instal·lació i funcionament legal i en particular tota la normativa de prevenció de riscos laborals.
- h) L'empresa es compromet a no fer operacions financeres contraries a la normativa tributària, en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- i) L'empresa no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació de conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

- j) Si s'escau, com a empresa estrangera, i en cas que el contracte s'executi a Espanya, aquesta es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.
- k) Identifica, a efectes de notificacions, en relació a aquest procediment, l'adreça electrònica següent:
- l) Autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries, existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.
- m) Que no existeix cap vincle entre els membres de l'empresa que represento i les persones de FGC, que puguin influir en l'adjudicació del present procediment. En cas d'existir, així ho he manifestat en document annex a aquesta declaració, en el que he fet constar els noms de les persones relacionades i el seu tipus de vinculació, per a deixar constància d'aquest fet.
- n) Que accepta aquest plec, així com la documentació de la licitació, incloent totes les condicions del procediment.
- o) Que accepta el plec de prescripcions tècniques i compleix amb totes les condicions i obligacions que en ell s'hi estableixen.
- p) Que no ha participat en l'elaboració de la documentació tècnica prèvia de la licitació, als efectes col·lusoris previstos a l'article 70 de la LCSP.

(Signatura electrònica)

Annex 1B

REQUISITS DE SOLVÈNCIA EMPRESARIAL

En el marc del que disposa la LCSP, els criteris de solvència que seran d'aplicació en aquest procediment són els següents:

Solvència econòmica i financera

Els licitadors hauran d'acreditar disposar de la solvència econòmica i financera per a l'execució del contracte, que s'entendrà com l'adequada situació econòmica i financera de l'empresa amb la finalitat de garantir la correcta execució del contracte.

La Mesa comprovarà la solvència del licitador en base als següents paràmetres:

- El patrimoni net que reflexa els comptes anyals ha de ser superior a 2/3 parts del capital social.
- El volum de facturació anual de l'empresa pel mateix objecte del contracte, no podrà ser inferior en el millor dels tres últims exercicis, a una vegada i mitja el valor anual estimat del present contracte. Aquest criteri s'aplicarà, en el seu cas, per a cadascun dels lots concursats.
- Els saldos dels proveïdors han d'acomplir amb allò determinat en la Llei de morositat respecte al període de pagament

La solvència econòmica i financera de l'empresari es podrà acreditar pels mitjans assenyalats següents:

- Declaracions d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Comptes anuals presentats al Registre Mercantil o Registre Oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en els registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració sobre el volum global de negoci, en l'àmbit concret del contracte, referit com a màxim als tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que disposi de les referències de l'esmentat volum de negoci.

Solvència tècnica o professional

Els licitadors hauran d'acreditar disposar dels criteris de solvència tècnica o professional per a l'execució del contracte, que s'entendrà com la capacitat per garantir el coneixement tècnic, eficàcia, experiència i fiabilitat de l'empresa i s'acreditarà pels mitjans següents:

- 1) La solvència tècnica serà acreditada a través de la relació dels serveis realitzats en els darrers 3 anys d'igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte, en la qual s'indiqui l'import, data i el destinatari públic o privat dels mateixos, quin import anual acumulat l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitja del contracte.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació dels certificats d'execució (indicant dates, breu resum de les tasques i durada) o, a manca d'aquests, per aquella documentació que, a criteri de Vallter acrediti aquest compliment (contractes, etc.)

- 2) El licitador haurà d'adscriure a l'execució del contracte un equip integrat, com a mínim, pels següents perfils professionals:
- Un/a (1) professional amb títol de medicina expedit pel Ministeri de Sanitat d'Espanya o equivalent homologat a l'estat espanyol, amb una experiència mínima de 3 anys en serveis de similar naturalesa de l'objecte del contracte. El professional ha d'estar col·legiat al Col·legi de metges corresponent.
 - Un/a (1) professional amb titulació de grau en Infermeria expedit pel Ministeri de Sanitat d'Espanya o equivalent homologat a l'estat espanyol, amb una experiència mínima de 3 anys en atenció en activitats de servei d'urgències.

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació de la titulació corresponent, còpia del comprovant d'estar al corrent de pagament del col·legi corresponent, així com el currículum de l'equip amb detall de l'experiència professional. Vallter podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.



ANNEX 1C

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VINCLES AMB PERSONAL DEL GRUP FGC

El Sr. _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació d _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació d _____, manifesta que.

Les persones que formen part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat, no es troben en cap situació de conflicte d'interessos, que pugui afectar la seva contractació amb el grup FGC. Concretament DECLARO:

QUE CAP PERSONA DE LES QUE FORMEN PART DELS ÒRGANS DE GOVERN O ADMINISTRACIÓ DE L'EMPRESA A LA QUE JO REPRESENTO, TÉ CAP VINCLE PERSONAL, NI FAMILIAR, NI PROFESSIONAL, NI ECONÒMIC, NI POLÍTIC, NI DE CAP ALTRE TIPUS, QUE PUGUI DONAR LLOC A UN CONFLICTE D'INTERESSOS EN AQUESTA CONTRACTACIÓ.

En cas contrari, si hi hagués algun vincle a declarar

El Sr. _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació d _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació d _____, DECLARO:

Que EL SR./SRA. _____, què forma part, *dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat, amb el càrrec d _____*, TÉ UN VINCLE AMB EL SR./SRA. _____, qui treballa al Grup FGC en el càrrec d _____.

Aquest vincle és del següent tipus:

☐ PERSONAL

☐ ECONÒMIC

☐ FAMILIAR

☐ POLÍTIC

☐ PROFESSIONAL

☐ ALTRES (☐ especificar quin)

(Signatura electrònica)

ANNEX 2

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de província de amb domicili a..... de professió en nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions econòmiques que es detallen a continuació :

- a) El licitador presentarà oferta a la baixa respecte el preu unitari màxim per hora de servei de metge/essa a l'estació d'esquí i muntanya de Vallter, això és 36,00 €/hora, abans IVA, d'acord amb el següent model:

Tipus de servei	Preu hora màxim (abans IVA)	Oferta preu hora (abans IVA)	IVA 0 %	Oferta preu hora (amb IVA)
Servei metge/essa al dispensari de l'estació d'esquí i muntanya de Vallter	36,00 € / hora			

El preu unitari ofert es mantindrà durant tota la vigència del contracte.

El preu ofert no podrà estar per sota l'establert al conveni col·lectiu aplicable. S'estableix un topall mínim de 30,00 €/hora, abans d'IVA.



- b) El licitador presentarà oferta a la baixa respecte el preu unitari màxim per hora de servei d'infermer/a a l'estació d'esquí i muntanya de Vallter, això és 27,00 €/hora, abans IVA, d'acord amb el següent model:

Tipus de servei	Preu hora màxim (abans IVA)	Oferta preu hora (abans IVA)	IVA 0 %	Oferta preu hora (amb IVA)
Servei infermer/a al dispensari de l'estació d'esquí i muntanya de Vallter	27,00 € / hora			

El preu unitari ofert es mantindrà durant tota la vigència del contracte.

El preu ofert no podrà estar per sota l'establert al conveni col·lectiu aplicable. S'estableix un topall mínim de 23,00 €/hora, abans d'IVA.

(Signatura electrònica)

MODEL D'OFERTA TÈCNICA (AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS OBJECTIUS)

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ TÈCNICA (CRITERIS OBJECTIUS)

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de província de amb domicili a..... de professió en nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions que es detallen a continuació :

Criteri			Mínim	Màxim	Oferta
1. Experiència i formació addicional equip assignat execució contracte	a) Experiència addicional Metge/ssa (número anys)		3	15	
	b) Formacions addicionals (indicar el professional)	Tractament de dades (Sí/No)			
		Suport Vital bàsic (homologat CCR): (Si/No)			
2. Optimització dels terminis del servei	a) Reducció temps substitució en temporada alta (minuts)		30	60	
	b) Reducció temps de substitució en temporada baixa (minuts)		30	150	
	c) Reducció temps de modificació dels serveis previstos (hores)		1	12	
3. Optimització de l'execució del servei	a) Formacions addicionals a personal de Vallter en matèria de rescat evacuació, trasllat accidentats o immobilitzacions (número formacions)		1	3	
	b) Aportació de suport a Vallter en cas d'emergències	Servei de realització de testos identificatius (Sí / No)			
		Servei de vacunació (Sí / No)			
		Servei d'exploració de personal (Sí / No)			
4. Condicions de qualitat social (% d'indefinitos)					
5. Mesures conciliació (número i quines)					
6. Compromís utilització vehicles elèctrics o baix consum (Sí/No)					
7. Visita a les instal·lacions (Sí/No)					

Molt important: Els licitadors hauran d'incorporar la justificació documental necessària per acreditar la seva proposta, segons s'especifica a l'ANNEX 4 del present PCAP.

(Signatura electrònica)



ANNEX 3
CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

Constitució
President
<u>Sr. Alexandre Miralles Castro</u> Cap d'Aprovisionaments i Contractació Administrativa
Vocals
<u>Sr. Enric Serra i Teixidó</u> Gerent de Vallter
<u>Sr. Ivan Cañizares Molero</u> Òrgan de Control Intern
<u>Sra. Noelia Martínez Sicília</u> Àrea Contractació Administrativa (Amb funcions de Secretària)

Un representant de la Intervenció General de la Generalitat, podrà substituir en qualsevol moment del procediment, a l'òrgan de control intern (OCEI).

Així mateix, es fa constar que en s'admetran les suplències a la Mesa (amb la delegació corresponent), en el cas de que qualsevol dels membres no pugui assistir a un determinat acte.

ANNEX 4

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Ponderació:

Criteris automàtics (objectius): 100 %

Criteris sotmesos a judici de valor (subjectius): 0 %

Desglossament criteris d'adjudicació:

- Criteri econòmic – preu: 50%
- % Criteris tècnics: 43%
- % Criteris socials: 6%
- % Criteris ambientals: 1%

a) Criteris objectius econòmics: 50 punts

1. Menor preu unitari per al servei de metge/essa: fins a 35 punts

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el preu unitari màxim per hora per al servei de metge/essa a l'estació d'esquí i muntanya de Vallter. El licitador que iguali en la seva proposta el preu unitari per hora establert com a màxim, això és 36,00 €/hora, abans IVA, obtindrà zero punts. L'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, això és 35 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{V_p} \right) \right] \times 35$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = preu unitari màxim per hora per al servei de metge/essa a l'estació d'esquí i muntanya de Vallter

V_p = valor de ponderació = 1

El licitador que superi en la seva oferta el preu unitari màxim hora, serà exclòs.

El preu ofert no podrà estar per sota l'establert al conveni col·lectiu aplicable.

S'estableix un topall mínim de 30,00 €/hora, abans d'IVA. El licitador que presenti una oferta inferior a 30,00 €/hora, obtindrà la mateixa puntuació que el topall mínim establert;



és a dir, 30,00 €/hora. En cas de resultar adjudicatari es prendrà en consideració el preu unitari ofert.

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

2. Menor preu unitari per al servei d'infermer/a: fins a 15 punts

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el preu unitari màxim per hora per al servei d'infermer/a a l'estació d'esquí i muntanya de Vallter. El licitador que iguali en la seva proposta el preu unitari per hora establert com a màxim, això és 27,00 €/hora, abans IVA, obtindrà zero punts. L'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, això és 15 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{I_L} \right) \times \left(\frac{1}{V_p} \right) \right] \times 15$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

I_L = preu unitari màxim hora per al servei d'infermer/a a l'estació d'esquí i muntanya de Vallter

V_p = valor de ponderació = 1

El licitador que superi en la seva oferta el preu unitari màxim hora, serà exclòs.

El preu ofert no podrà estar per sota l'establert al conveni col·lectiu aplicable.

S'estableix un topall mínim de 23,00 €/hora, abans d'IVA. El licitador que presenti una oferta inferior a 23,00 €/hora, obtindrà la mateixa puntuació que el topall mínim establert; és a dir, 23,00 €/hora. En cas de resultar adjudicatari es prendrà en consideració el preu unitari ofert.

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

b) Criteris objectius tècnics i socialment responsables: 50 punts

1. Experiència i formació addicional de l'equip assignat a l'execució del contracte: fins a 17 punts.

Es valorarà adscriure al servei un equip de professionals amb experiència i formació addicional al mínim exigít com a solvència tècnica:

Valorar l'experiència addicional dels treballadors adscrits al servei constitueix un aspecte directament vinculat amb el contracte donant compliment a l'article 145.2. 2n de la LCSP. El servei de metge i infermeria al dispensari de l'estació d'esquí i muntanya de Vallter presenta particularitats per tractar-se d'un servei fonamentalment dedicat als accidents i/o incidents que es puguin produir durant l'activitat de l'esquí. Així doncs, i per tal de millorar la qualitat del servei, es procedirà a l'avaluació de l'experiència i formació addicional de l'equip mínim adscrit al contracte.

a. Experiència addicional del metge/essa adscrit a l'execució del contracte: fins a 12 punts

Es valorarà que el licitador acrediti experiència addicional del metge/essa a la mínima sol·licitada com a solvència tècnica (3 anys), d'acord amb el següent criteri: 1 punt per cada any d'experiència addicional acreditada fins a un màxim de 12 punts:

Any d'experiència addicional = 1 punt

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits per empreses on hagi prestat serveis el professional o per clients a qui hagi prestat serveis, i/o currículums del professional amb detall de l'experiència professional. Vallter podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

b. Formació addicional dels professionals adscrits a l'execució del contracte: fins a 5 punts.

Es valorarà que el licitador aporti professionals amb formació addicional a la mínima sol·licitada com a solvència tècnica, d'acord amb el següent criteri:.

Formació en matèria de tractament de dades = 1 punt

Formació en matèria de Suport Vital Bàsic (homologat pel Consell Català de Ressuscitació o equivalent homologat a l'estat espanyol) = 4 punts

Aquesta formació és de vital importància per als casos greus d'accidents en què es produeix l'aturada cardiorespiratòria del malalt i s'ha d'aplicar l'anomenat "Suport Vital Bàsic. Aquesta formació pot significar, en cas d'aturada cardio-respiratòria, un percentatge molt alt de possibilitats que el malalt pugui sobreviure a l'aturada cardíaca.

La formació en matèria de tractament de dades facilitarà la gestió i operativa del servei de dispensari a l'estació de Vallter.

L'acreditació es realitzarà mitjançant declaració responsable al respecte per part del licitador, junt amb la presentació de la còpia de la titulació acreditativa de la formació oferta Vallter podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de de la formació requerida.

2. Optimització dels temps de substitució del personal adscrit a l'execució del servei davant incidències o imprevistos: fins a 17 punts

El bon funcionament del servei del dispensari de l'estació de Vallter resulta imprescindible per al dia a dia de l'explotació. En la pràctica de l'esquí es poden produir fàcilment accidents de més o menys gravetat que han de ser atesos a la major brevetat possible. Per tant, la reducció d'aquests terminis suposen una millora en la qualitat del servei prestat. Així mateix, i en la mateixa línia, la reducció de temps per a modificar els serveis previstos comportarà que els treballs puguin ser el més adequats possible a les necessitats diàries de l'estació de muntanya.

a) Menor termini per a substitució de personal en temporada alta davant incidències o imprevistos: fins a 7 punts

Es valorarà que el licitador ofereixi una reducció del termini per a la substitució de personal en temporada alta respecte el termini màxim establert al plec tècnic d'aquesta licitació de 60 minuts (l'oferta ha de ser per sota de 60 minuts i amb un mínim de 30 minuts). El licitador que ofereixi el menor termini de substitució (en minuts) obtindrà la màxima puntuació, això és 7 punts.

A la resta de propostes, se'ls assignarà la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Punts atorgats} = \frac{\text{Menor termini ofert (minuts)}}{\text{Termini de l'oferta que es puntua (minuts)}} \times 7$$

El licitador que ofereixi un termini igual a 60 minuts obtindrà 0 punts. En el cas que el licitador ofereixi un termini inferior a 30 minuts es considerarà, a tots els efectes, que oferta un termini igual a 30 minuts i es valorarà amb una puntuació de 7 punts.

L'acreditació es realitzarà mitjançant declaració responsable al respecte per part de licitador, justificant com farà efectiu aquest temps. Vallter podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.

b) Menor termini per a substitució de personal en temporada baixa davant incidències o imprevistos: fins a 6 punts

Es valorarà que el licitador ofereixi una reducció del termini per a la substitució de personal en temporada baixa respecte el màxim establert al plec tècnic d'aquesta licitació de 150 minuts (l'oferta ha de ser per sota de 150 minuts i amb un mínim de 30 minuts). El licitador que ofereixi el menor termini de substitució (en minuts) obtindrà la màxima puntuació, això és 6 punts.

A la resta de propostes, se'ls assignarà la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Punts atorgats = \frac{\text{Menor termini ofert (minuts)}}{\text{Termini de l'oferta que es puntua (minuts)}} \times 6$$

El licitador que ofereixi un termini igual a 150 minuts obtindrà 0 punts. En el cas que el licitador ofereixi un termini inferior a 30 minuts es considerarà, a tots els efectes, que oferta un termini igual a 30 minuts i es valorarà amb una puntuació de 6 punts.

L'acreditació es realitzarà mitjançant declaració responsable al respecte per part de licitador, justificant com farà efectiu aquest temps. Vallter podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.

c) Reducció temps de modificació dels serveis previstos: Fins a 4 punts

Es valorarà que el licitador ofereixi un menor temps de modificació dels serveis previstos respecte el màxim establert al plec tècnic d'aquesta licitació de 12 hores (l'oferta ha de ser per sota de 12 hores i amb un mínim de 1 hora). El licitador que ofereixi el menor temps de modificació dels serveis previstos (en hores) obtindrà la màxima puntuació, això és 4 punts.

A la resta de propostes, se'ls assignarà la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Punts atorgats = \frac{\text{Menor termini ofert (hores)}}{\text{Termini de l'oferta que es puntua (hores)}} \times 4$$

El licitador que ofereixi un temps d de modificació dels serveis previstos igual a 12 hores obtindrà zero punts. En el cas que el licitador ofereixi un termini inferior a 1 hora es considerarà, a tots els efectes, que oferta un termini igual 1 hora i es valorarà amb una puntuació de 4 punts.

L'acreditació es realitzarà mitjançant declaració responsable al respecte per part de licitador, detallant com farà efectiu aquest temps. Vallter podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.

3. Optimització del servei: fins a 8 punts

Adscripció a l'execució del servei de metodologia o eines que optimitzin la seva gestió:

a) Formació en matèria de rescat d'evacuació, trasllat o immobilització dels accidentats al personal de Vallter: fins a 3 punts

Es valorarà que el licitador realitzi formacions al personal de Vallter en matèria d'evacuació, trasllat o immobilització als accidentats, addicionals al mínim establert al plec tècnic (1 formació anual). Es valorarà amb 1 punt per cada formació addicional oferta, fins a un màxim de 3 punts:

$$\text{Formació al personal de FGC en matèria de rescat D'evacuació, trasllat o immobilitzacions accidentats addicionals} = 1 \text{ punt}$$

La formació al personal de l'estació de Vallter en relació l'evacuació, trasllat o immobilització de possibles accidentats suposa una atenció més professional i adequada als possibles accidentats que revertirà en la millora de la satisfacció dels clients de l'explotació.

L'acreditació es realitzarà mitjançant declaració responsable al respecte per part del licitador. Vallter podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.

b) Suport addicional a l'explotació de Vallter en cas d'emergències: fins a 5 punts

Es valorarà que el licitador doni suport a altres necessitats establertes al Pla d'Autoprotecció (PAU) de l'estació de Vallter en cas d'emergència sanitària. Es valorarà segons els següents criteris:

Servei de realització de testos mèdics = 2 punts

Servei de vacunació = 2 punts

Serveis d'exploració del personal = 1 punt

Aquest suport per part del servei de metge del dispensari, suposa una seguretat addicional a nivell mèdic en l'execució de les tasques descrites al PAU.

La realització per part de l'adjudicatari de testos mèdics i vacunació comportarà un avantatge important per a Vallter, en cas de necessitar aquests serveis, atesa la seva situació geogràfica (allunyada de qualsevol altra centre d'FGC).

L'acreditació es realitzarà mitjançant declaració responsable al respecte per part del licitador. Vallter podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.

4. Condicions de qualitat social basada en les condicions laborals dels treballadors: fins a 4 punts

El licitador que acrediti el major percentatge del personal adscrit a l'execució del contracte amb contracte laboral indefinit en el moment de presentar l'oferta o compromís de transformació a indefinit en la formalització del contracte, se li assignarà la màxima puntuació, això és 4 punts.

A la resta se'ls assignarà la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Punts atorgats = \frac{\% \text{ amb contracte indefinit a l'equip de l'oferta que es puntua}}{\text{Major } \% \text{ amb contracte indefinit a l'equip ofertat}} \times 4$$

Haurà de mantenir-se el percentatge ofert durant tot el termini d'execució dels treballs.

Els contractes de serveis es caracteritzen, en general, per la utilització intensiva de mà d'obra. L'estabilitat laboral i les condicions retributives del personal de mà d'obra que ha d'executar el contracte que es licita redunda en el grau de compromís i la qualitat de l'execució de l'actuació.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació d'una declaració responsable al respecte per part del licitador, juntament amb el llistat de treballadors adscrits al contracte. Vallter podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.

5. Mesures de conciliació: fins a 2 punts

Es valorarà que el licitador disposi de mesures de conciliació entre la vida personal i laboral de la plantilla adscrita a l'execució del servei (xecs de serveis, menjadors, guarderies,...). S'atorgarà 1 punt per cada mesura, fins un màxim de 2 punts:

*Mesura favorable a la conciliació entre la vida personal i
laboral a la plantilla que executi el
contracte = 1 punt*

Atès que es tracta d'un contracte de servei de metge en el qual l'execució d'aquest està predeterminat per Vallter, no es tindran en compte les mesures de conciliació relatives a reduccions i/o flexibilitzacions de l'horari.

Es considera que la conciliació personal i laboral son criteris vinculats amb la qualitat ja que, en assegurar que l'empresa no menyscaba les condicions de treball, s'evita la precarietat laboral de les persones adscrites a l'execució del contracte i, conseqüentment, s'assoleix una major continuïtat i un millor desenvolupament per part del personal adscrit a l'execució.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació d'una declaració responsable al respecte per part de licitador, junt amb el llistat de mesures. Vallter podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.

6. Condicions mediambientals: compromís d'utilització de vehicles elèctrics o de baix consum que considerin adequats per garantir el treball de supervisió, trasllat de maquinària, tasques d'especialista, etc. Fins a 1 punt.

*Compromís d'utilització de 1 vehicle elèctric o de baix consum
(distintiu 0, ECO o C de la DGT) = 1 punt.
Compromís d'utilització de 1 vehicle de baix consum
(distintiu B de la DGT) = 0,5 punt.*

El lloc d'execució del servei objecte d'aquesta licitació (estacions d'esquí fora dels nuclis urbans més propers), comporta el desplaçament dels professionals adscrits a la seva execució. En aquest, sentit i atès que FGC Turisme està fortament compromès amb l'agenda 20/30, és important el desplaçament amb vehicles elèctrics o de baix consum per ajudar i millorar la sostenibilitat del territori.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació de la fitxa tècnica amb el marcatge CE del vehicle o carta de compromís conforme abans de la signatura del contracte es disposarà del vehicle ofert amb la corresponent fitxa tècnica.



7. Visita a la zona dels serveis: fins a 1 punts

Es valora que el licitador entengui la importància del coneixement de l'entorn en el qual es desenvoluparà el servei, realitzant una visita prèvia concertada per Vallter.

La visita garanteix que l'oferta presentada pel licitador recull la definició més real del servei i afavoreix el seu desenvolupament posterior.

Visita a Vallter = 1 punt

El servei objecte d'aquesta licitació presenta unes particularitats especials per tractar-se d'un servei metge en una estació d'esquí. El coneixement de les instal·lacions en què es desenvoluparà millorarà la qualitat del servei ofert.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació del certificat de la visita expedit per Vallter.



ANNEX 5

MODEL D'AVAL

L'entitat ____ (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) ____, NIF _____, amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____, CP _____, localitat _____, i en el seu nom ____ (nom i cognoms dels apoderats) ____, amb poders suficients per a obligar-la en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

AVALA

A ____ (nom i cognoms o raó social de l'avalat) ____, NIF _____, en concepte de garantia definitiva, en els termes establerts al Plec de Clàusules Administratives, per a respondre de les obligacions següents: adjudicació de ____ (reproduir l'objecte de contracte) ____, davant: VALLTER, S.A. (d'ara endavant VALLTER), per un import d'euros (en xifres i en lletres): _____.

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que aconsegueix els requisits previstos en la normativa de contractació pública. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de VALLTER. El present aval restarà en vigor fins que VALLTER, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

(Lloc i data)

(Raó social de l'entitat)

(Signatura dels apoderats)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA

Província	Data	Núm. o codi
-----------	------	-------------



ANNEX 6

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat núm. ____

____(raó social complerta de l'assegurador)____ (d'ara endavant assegurador), amb domicili a, _____, i CIF _____, degudament representat per ____ (nom i cognoms de l'apoderat o apoderats)____, amb poders suficients per a obligar en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA

A ____ (nom i cognoms o raó social de la persona assegurada) ____, NIF _____, en concepte de beneficiari de la assegurança davant: VALLTER, S.A. (d'ara endavant VALLTER), fins l'import d'euros____ (en lletres i xifres)____, en els termes i condicions establerts al Plec de Clàusules Administratives pel que es regeix el contracte de ____ (reproduir l'objecte de contracte)____, en concepte de garantia definitiva, per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades davant VALLTER.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a VALLTER les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a VALLTER al primer requeriment La present assegurança de caució continuarà vigent fins que VALLTER, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

(Lloc i data)

(Assegurador)

(signatura)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA

<u>Província</u>	<u>Data</u>	<u>Núm. o codi</u>
------------------	-------------	--------------------

ANNEX 7

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS, ELS CONTRACTISTES I ELS SUBCONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT EN LES SEVES RELACIONS EN L'ÀMBIT DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA AMB EL SECTOR PÚBLIC DE CATALUNYA

Tenint en compte el codi ètic d'FGC i de les seves societats mercantils aprovat pel Consell d'Administració el 30/03/2017, disponible per consulta a la pagina web d'FGC, i d'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en els plecs de clàusules contractuals i en les bases de convocatòria de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes i les persones beneficiàries, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals en l'àmbit de la contractació pública del sector públic de Catalunya.

Aquests principis i regles de conducta han d'ésser inclosos en tots els plecs de clàusules o documents reguladors de la contractació.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes per aquesta Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

1.- Els licitadors, els contractistes i subcontractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors, els contractistes i subcontractistes en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

3.- En particular, els licitadors, els contractistes i els subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat i No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Els contractista ha de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g) El contractista ha de complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de

referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- h) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4.- Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions essencials d'execució del contracte. L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa, d'acord amb la legislació de contractació pública, de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent i de les penalitats establertes en aquest plec.



ANNEX 8

AUTORITZACIÓ RELATIVA A LA CONSTITUCIÓ/DIPÒSIT DE LA GARANTIA DEFINITIVA A TRAVÉS DE RETENCIÓ EN FACTURA

El/La senyor/a amb DNI i domicili a , que actua en nom i representació de , als efectes de la seva participació en el procediment núm. per a la contractació de . manifesta, que l'empresa que representa:

En el cas de ser adjudicatària del contracte sol·licita que l'import corresponent a la garantia definitiva del contracte es faci efectiu a través de retenció en factura, la qual autoritzo a través d'aquesta declaració.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

ANNEX 9

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTA DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., declara que els servidors estaran ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de, comproment-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació.

Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització

(Data, signatura i segell de l'empresa)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

SERVEI DE METGE AL DISPENSARI MÈDIC DE

L'ESTACIÓ D'ESQUÍ I MUNTANYA DE

VALLTER

ÍNDEX

1.OBJECTE DEL PLEC.....	4
2.ABAST DEL SERVEI	4
3.ÀMBIT DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS.....	4
4.DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A REALITZAR.....	5
4.1 Introducció.....	5
4.2 Condicions generals de servei.....	7
4.3 Calendari de serveis.....	7
4.3.1 Calendari i horaris.....	7
4.3.2 Temps de resposta i incidències.....	7
4.4 Descripció instal·lacions i equipaments del dispensari	8
4.4.1 Instal·lacions i material.....	8
(*) L'aportació d'aquest equipament per part de l'adjudicatari quedarà supeditat a la prèvia autorització legal per part de les entitats competents.	10
4.4.2 Manteniment en general.....	10
5.	CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI
.....	10
5.1.1 Model del servei	10
5.1.2 Personal	11
5.1.3 Condicions generals sobre personal.....	11
5.2 Formació i experiència.....	12
5.2.1 Coneixement d'idiomes.....	13
5.2.2 Uniformitat	13
5.3 Seguiment del contracte.....	13
5.3.1 Quantificació i liquidació del contracte.....	14
5.3.2 Consideracions de qualitat i mediambientals	15
5.4 Nivell de servei.....	15
5.5 Transició del servei	16
5.6 Confidencialitat.....	16
5.7 LOPD	18
ANNEX 1 – CALENDARI PREVIST	21
ANNEX 2 – PLÀNOL I IMATGES DE L'ESPAI CEDIT	22
Annex 3 – AUTORITZACIÓ CESSIÓ DE DADES PERSONALS I PROTECCIÓ DE DADES	36

ANNEX 4 – POLÍTICA D'FGC TURISME	37
--	----

1. OBJECTE DEL PLEC

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars té com a objectiu definir les característiques tècniques que ha de complir la realització del servei mèdic al dispensari mèdic de l'estació d'esquí i de muntanya de Vallter.

En tot allò que no s'especifica al present Plec Particular, l'adjudicatari haurà d'acomplir allò especificat al Plec de Condicions Administratives Particulars, així com en les normatives d'obligat compliment.

2. ABAST DEL SERVEI

L'Estació de muntanya de Vallter es troba situada en un context d'alta muntanya (cota 2.000 m.), amb clares implicacions climàtiques durant els períodes hivernals.

L'estació roman oberta al públic durant la temporada d'hivern, des de final de novembre fins mitjans d'abril, i els diferents serveis estan integrats formant un centre turístic pel gaudiment de la natura, respectant escrupolosament el seu entorn natural i les seves tradicions.

VALLTER té com a missió, entre d'altres, preservar el patrimoni històric, cultural i natural i el fer d'aquest patrimoni la base principal del producte turístic de Vallter. Aquesta línia d'actuació ha estat consolidada des de l'any 2001 amb la implantació d'un sistema de gestió mediambiental, amb la certificació periòdica de la ISO 14001 i amb l'obtenció de la Q de qualitat de les estacions d'esquí per totes les activitats que es presten a la vall.

Dins el ventall d'activitats i propostes de l'oferta turística de Vallter disposa dels següents serveis:

- Estació d'esquí i Circuit de Raquetes de neu i Circuit d'esquí de muntanya.
- Parc lúdic pel descens amb trineus.
- Botiga.
- Escoles d'esquí i activitats.
- Lloguer de material d'esquí.
- Servei de consignes i taquilles.
- Unitats de restauració.
- Dispensari mèdic.

Per tal de preservar la seguretat i l'atenció mèdica de tots els clients que en tinguin necessitat durant el període d'hivern, es fa necessària la contractació d'un servei que garanteixi l'atenció mèdica de clients.

3. ÀMBIT DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

Els serveis es realitzen a l'estació de muntanya de Vallter, situada al municipi de Setcases, comarca del Ripollès (Girona).

El dispensari mèdic és un local propietat de VALLTER, es tracta, doncs, d'un dispensari privat, no inclòs en la xarxa d'assistència pública.

A títol referencial, el volum anyal d'assistències mèdiques està al voltant de les 400. En aquest volum aproximat, s'hi compten totes les casuístiques; tant les d'accidents, com els requeriments mèdics de clients visitants de pas, com l'assistència a personal de les entitats que hi treballen.

4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A REALITZAR

4.1 Introducció

El servei consisteix en l'atenció mèdica a clients, treballadors de VALLTER o d'empreses externes durant l'horari i calendari de servei comercial de l'estació durant la temporada d'hivern.

A títol orientatiu, el nivell de prestació de serveis mèdics que es requereixen és de caràcter assistencial o bé d'urgència, així com l'atenció de primers auxilis davant d'alteracions agudes de salut. Es tracta d'un nivell d'atenció mèdica bàsica, tenint en compte en tot moment que poden haver-hi accidents d'esquiadors o altres esportistes per la pràctica d'esport a l'entorn natural.

L'adjudicatari haurà de conèixer, respectar i fer complir els horaris inexcusablement. El nombre de dies a l'any en què s'haurà de prestar el servei s'estima en 135 jornades; per bé que l'ADJUDICATARI haurà d'acomplir anyalment el calendari que resulti comunicat per VALLTER.

Com a criteri general, l'horari de presència al dispensari comprendrà de les 9 hores del matí a les 17 hores de la tarda. No obstant això, aquesta franja presencial es podria veure modificada per necessitats de Vallter; com seria el cas de la celebració d'esdeveniments o competicions esportives, dies de màxima afluència de visitants, o altres condicionants que consideri VALLTER, en aquest sentit l'adjudicatari avaluarà cada circumstància i garantirà tenir coberta la presència al dispensari sempre que les condicions de l'entorn així ho requereixin.

En cap cas, el personal de l'adjudicatari podrà facilitar informació aliena a l'establerta per les directrius de VALLTER. L'atenció dels clients al dispensari inclou la resolució d'incidències amb clients i atenció de reclamacions en primera instància, d'acord amb els protocols i procediments de VALLTER. L'Adjudicatari podrà ser penalitzat en correspondència a la valoració del perjudici ocasionat per a VALLTER en el cas que no es segueixin aquests protocols i procediments en el tractament d'incidències

L'adjudicatari garantirà a VALLTER, una formació bàsica destinada a immobilitzacions d'accidentats a pistes als pistes, i es valorarà que l'empresa n'ofereixi d'addicionals en matèria d'evacuació o trasllat d'accidentats.

Es valorarà que l'empresa estigui disposada a oferir serveis addicionals en casos d'emergència sanitària a la ciutadania i es faci necessari implantar controls infecciosos o altres mesures de control preventiu al personal de VALLTER o de les empreses que actuen per compte de VALLTER. En el cas que siguin necessaris aquests serveis dins l'horari de prestació de servei, l'adjudicatari n'assumirà les tasques addicionals que representin i per compte de VALLTER el material fungible que sigui necessari fer ús. En cas de necessitar personal mèdic addicional l'empresa ho facturarà al preu hora resultant del contracte.

L'adjudicatari realitzarà la gestió de transferència de residus biosanitaris a una empresa especialitzada i degudament legalitzada. La retirada serà en funció dels residus generats al dispensari. S'estima que sigui com a mínim una retirada a la temporada.

L'adjudicatari realitzarà l'inventari de material sanitari, tant de consumibles mèdics com d'equipaments. L'adjudicatari vetllarà que tots els equips de mesura estaran adequadament calibrats i verificats, d'acord als patrons establerts, amb els certificats i registres necessaris. Per assegurar la seva solvència, a més es presentarà una relació nominal documental dels equips de mesura i inspecció i el seu calendari de calibració o verificació.

L'adjudicatari realitzarà les funcions de manteniment i conservació dels equips de DEA ubicats al dispensari.

- Revisió d'estat de bateries i caducitat.
- Verificació elèctrodes i la seva caducitat.
- Canvis de bateries i la reposició de pegats.
- Neteja exterior.
- Comprovació del sistema Autotest.
- Avís a VALLTER en cas de detecció d'incidències.

Les persones titulades en medicina que l'ADJUDICATARI assigni al Servei d'assistència mèdica, hauran de disposar d'experiència en l'exercici de la medicina, valorant-se a tal efecte especialment els anys d'experiència en atenció mèdica, atenció d'urgències o atenció en serveis de traumatologia. La relació contractual o laboral del personal mèdic serà únicament i exclusiva amb l'ADJUDICATARI.

L'ADJUDICATARI serà el responsable de gestionar totalment el Dispensari Mèdic, obtenint els seus ingressos de les assistències mèdiques, ja sigui mitjançant el cobrament de les assegurances dels seus clients o bé directament del client en cas que no disposi de la cobertura mèdica específica.

La relació tarifària haurà de detallar-se –com a mínim- en català i castellà, figurant en espais visibles, amb independència de la llista de preus, amb l'objectiu de facilitar la informació i cobrament dels clients.

Tots els serveis hauran de programar i admetre tots els sistemes de pagament al comptat o a crèdit usuals en el mercat per aquest tipus de servei (targetes de crèdit, etc.)

4.2 Condicions generals de servei

Previsió de 45 dies per temporada, on es contemplen bàsicament festius i caps de setmana, caldrà a requeriment de VALLTER complementar com a mínim un infermer/a col·legiat d'acord al calendari establert inicialment.

4.3 Calendari de serveis

4.3.1 Calendari i horaris

El calendari de prestació de servei estarà supeditat als horaris comercials que es publiquin des de VALLTER, l'adjudicatari en respectarà els canvis, segons calendari comercial de l'Annex 1. **El calendari és orientatiu i s'adaptarà a les necessitats de VALLTER, ja que tant l'inici com la finalització és variable cada any.**

L'Adjudicatari haurà d'assegurar l'obertura al públic del dispensari d'acord amb els horaris i calendaris establerts en l'Annex 1 del present Plec. Abans d'iniciar la temporada es passarà el calendari del servei previst.

4.3.2 Temps de resposta i incidències

VALLTER podrà modificar amb una antelació mínima de 12 hores els serveis diaris previstos, ja sigui per l'evolució o previsió d'afluència de clients, estratègies comercials, o qualsevol altra decisió de caràcter intern de VALLTER que convingui l'actualització o modificació puntual del calendari i/o horaris de serveis estàndard de serveis en més o en menys. Es valorarà positivament la possibilitat que ofereixi el licitador en la seva oferta per la modificació (a l'alça o a la baixa) i flexibilitat dels horaris/jornades efectius de treball establerts amb una antelació inferior a la indicada anteriorment. Aquesta modificació VALLTER la pot fer sense que s'origini dret a reclamació o compensació a l'Adjudicatari, restant únicament obligat VALLTER a liquidar l'import dels treballs realment executats.

L'Adjudicatari haurà de substituir el personal en el termini de 60 minuts en temporada alta i 150 minuts en temporada baixa davant de qualsevol incidència o imprevist que es registri que, aliena a VALLTER, impedeixi la presència de l'agent adscrit en les previsions de servei. Així mateix, haurà de substituir de forma immediata, al seu compte i càrrec, i sense cap mena de dret a compensació, baixes d'agents adscrits al servei per incapacitats temporals per malaltia o accidents laborals.

En el supòsit que per motius meteorològics, d'emergència sanitària, restriccions de mobilitat o altres operatius de VALLTER s'haguessin de tancar puntualment les instal·lacions objecte de la present licitació de forma anticipada, VALLTER podrà donar per finalitzada la jornada del personal de l'Adjudicatari, sense que hagi de mitjançar comunicació amb antelació prèvia, i descomptant-se les hores o jornades de treball de la liquidació mensual del quadre de servei.

VALLTER només acceptarà increments de servei quan aquests hagin estat autoritzats prèviament per aquest. L'allargament de jornades més enllà de l'horari previst haurà d'esser expressament autoritzat per VALLTER.

4.4 Descripció instal·lacions i equipaments del dispensari

El dispensari mèdic té una superfície de 62,55 m², i està integrat dins l'edifici de serveis, a peu de l'estació de muntanya.

Composen el dispensari, com a elements bàsics:

- Sala d'espera, i mostrador per a tasques administratives.
- Dues cabines d'atenció sanitària amb una pica d'aigua.
- Nevera.
- Microones.
- Un sanitari i pica.
- Una cabina d'atenció sanitària amb sortida d'emergència.
- Desfibril·lador.
- Espai de magatzem a les golfes del dispensari, d'uns 6m² (accessible per escala metàl·lica)
- 2 emissores per comunicació amb Control i Servei de Pistes de l'Estació.
- Altre material de què disposa aquest dispensari.

4.4.1 Instal·lacions i material

Per l'execució de la prestació de servei mèdic al dispensari de Vallter, VALLTER posa a disposició del contractista les dependències i els equipaments abans esmentats que es lliuraran a l'adjudicatari durant el procés de formació previst en el present plec. (Annex 2)

L'Adjudicatari es farà responsable del bon ús dels equipaments lliurats per VALLTER. Just abans de l'inici del contracte, VALLTER i l'Adjudicatari realitzaran un inventari dels cedit per VALLTER, el qual s'annexarà i formarà part del corresponent contracte. Un cop finalitzada la temporada i a la finalització del contracte, aquest inventari serà revisat conjuntament, fent-se responsable l'Adjudicatari dels costos de reposició o i que els siguin reclamats per VALLTER.

L'Adjudicatari haurà de comunicar puntualment qualsevol incidència que es registri al respecte d'instal·lacions, equipaments, i no realitzarà cap actuació de manteniment, revisió o manipulació d'equipaments sense l'expressa autorització de VALLTER.

VALLTER podrà repercutir els costos del manteniment correctiu o reposició d'equipaments a l'Adjudicatari quan les incidències registrades hagin estat causades per un mal ús o negligència d'aquest.

Serà per compte de l'adjudicatari el software de gestió específic per la gestió administrativa del dispensari, que garanteixi la integritat i protecció de les dades dels pacients i els tràmits administratius amb les mútues i clients particulars que es requereixi per a l'execució del servei.

En el preu del contracte s'inclou qualsevol altra despesa necessària per a la realització del servei objecte d'aquesta licitació.

Serà per compte de l'adjudicatari l'adquisició i reposició d'equipaments i instal·lacions mèdiques cedides en la prestació de serveis (Immobilitzat material mèdic).

Tots els costos de subministraments (electricitat, comunicacions i calefacció) associats a l'objecte de la present licitació seran assumits per VALLTER.

4.4.1.1 Equipament mèdic mínim indispensable que haurà d'aportar l'adjudicatari:

Descripció producte MOBILIARI	Unitats
Llitera 180*55*70	3
Carro de cures	3
Làmpada lupa exploració	2
Cadira de rodes Line	1
Llitera de tisores Econ	1

Descripció producte Equips mèdics i de diagnòstic	Unitats
Escomesa raigs X portàtil (*)	1
Flatpanel per RX i pc	1
Laringoscopi	1
Bombona d'oxigen (10 litres)	1
Caudalímetre para O2	1
Esfigmomanòmetre digital	1
Llanterna de butxaca	1
Mesurador de glucèmia capil·lar	1
Otoscopi	1
Pulsioxímetre	2
Termòmetre digital	1
Termòmetre de màxims i mínims	1
Equipo de monitorització multi paramètric	1
Electrocardiògraf	1
Esterilitzador de calor sec	1
Maquilla selladora instrumental	1
Matalassos de buit	1
Bomba inflat matalassos	1
Crosses (par)	1
Desfibril·lador	1
Màquina aspiració	1
Set traqueotomia	1

(*) L'aportació d'aquest equipament per part de l'adjudicatari quedarà supeditada a la prèvia autorització legal per part de les entitats competents.

4.4.2 Manteniment en general

L'Adjudicatari haurà d'usar de forma correcta els edificis, les instal·lacions, equips, elements, recursos i maquinària, que es posi al seu servei, i haurà de tenir cura del seu manteniment i responsabilitzar-se plenament de la seva conservació en condicions normals, així com de la seva adequada i permanent neteja, ordre i higiene.

VALLTER tindrà dret a revisar l'edifici, les seves instal·lacions i la maquinària, en qualsevol moment, i podrà disposar tot el que cregui convenient, al seu càrrec, per la millora de les instal·lacions, sempre que aquestes actuacions no perjudiquin la idònia prestació dels serveis i activitats.

El manteniment bàsic de les instal·lacions és responsabilitat de VALLTER.

L'Adjudicatari comunicarà per escrit les necessitats de manteniment que requereixin la intervenció de VALLTER.

Totes les instal·lacions hauran d'estar en tot moment en perfecte estat de neteja i ordre, i haurà de realitzar, doncs, tots els treballs de neteja i desinfecció que siguin necessaris per aquesta finalitat, en tot l'espai de servei.

VALLTER podrà, si cal, efectuar obres de reparació, conservació o modificació dels espais que ocupi l'Adjudicatari, a la qual cosa ell dona conformitat sense que pugui exigir cap mena d'indemnització.

5. CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI

5.1.1 Model del servei

La definició de les tarifes d'aplicació a clients que es gestioni en motiu de la present licitació és responsabilitat de l'adjudicatari. Aquest proposarà un sistema tarifari adequat a la prestació del servei que es desenvolupa i ambdues parts consensuaran de mutu acord el sistema tarifari a aplicar, excepte la tarifa aplicada a la cobertura del forfait d'assistència a pistes, la qual VALLTER, SA és la medidora i ha estat prèviament licitada per una empresa externa d'assegurances.

Per la posició que li confereix l'objecte de la present licitació, l'Adjudicatari no podrà realitzar altre servei en dependències de VALLTER, que les estrictament indicades en el present plec o les expressament autoritzats per VALLTER, en especial allò que fa referència a iniciatives que confereixin avantatges competitiu propis o a tercers (inclosos els clients), sense l'expressa autorització de VALLTER o per indicacions d'aquest. L'incompliment d'aquesta prescripció podrà suposar la resolució automàtica del contracte, sens perjudici de les accions per danys i perjudicis que pugui endegar VALLTER.

Serà de total incumbència de VALLTER exercir d'una forma contínua, la supervisió del seguiment de les directrius i procediments operatius interns establerts en motiu de l'objecte del contracte, sense perjudici que pugui confiar aquestes funcions d'una forma complementària a qualsevol Adjudicatari especialitzada.

VALLTER podrà modificar les directrius i procediments interns operatius i de control inicialment descrites en el present plec tècnic, annexes o altres que es puguin lliurar en el desenvolupament de l'objecte del contracte, per adequar-los a les necessitats tècniques i operatives, simplement comunicant-ho a l'adjudicatari amb una antelació de 24 hores.

L'Adjudicatari haurà de garantir i acreditar l'aplicació de les tarifes que corresponguin d'acord amb la tipologia de client, i les instruccions de VALLTER. L'incompliment d'aquest supòsit comportarà l'aplicació de penalitzacions en correspondència al perjudici per VALLTER.

Serà responsabilitat de l'Adjudicatari acreditar el quadre diari de les operacions comercials realitzades pel seu personal.

Queda expressament prohibit, sense prèvia autorització de VALLTER, relacionar la imatge de l'Adjudicatari amb la de VALLTER o l'estació d'esquí i muntanya de Vallter, així com fer ús de logotips propis de l'Adjudicatari o de tercers amb finalitats publicitàries. Igualment queda prohibit fer ús dels punts de venda o de la posició que li confereix a l'Adjudicatari l'execució de l'objecte de la present licitació per a finalitats o en benefici propi, o de tercers, o dels negocis complementaris que com a empresa pugui gestionar, sense l'expressa autorització de VALLTER.

L'Adjudicatari presentarà un model de servei que contindrà, com a mínim, totes les especificacions reflectides en els punts que es tracten en el present apartat, i servirà com a patró per a l'avaluació de la qualitat del servei.

La posició contractual de l'Adjudicatari és intransferible i no pot ésser cedida en qualitat d'arrendament a tercers, cosa que podria donaria lloc a la resolució automàtica del contracte sense tenir dret a cap tipus d'indemnització, si així ho notifiqués VALLTER.

5.1.2 Personal

5.1.3 Condicions generals sobre personal

Més enllà de les titulacions acadèmiques esmentades anteriorment, serà responsabilitat de l'adjudicatari que el personal estigui capacitat suficientment per fer ús de les instal·lacions, equipaments i materials, això com per a executar els processos de control d'aquestes instal·lacions per l'ús del dispensari de Vallter. L'Adjudicatari es farà única i exclusivament responsable dels incidents que es puguin ocasionar, que es causés a VALLTER o a tercers, com a conseqüència dels seus actes, omissions o deficiències en l'aplicació dels protocols, processos i requeriments operatius i/o normatius que s'exigeixin per al desenvolupament de les activitats objecte de la present licitació, especialment en tot lo referent a l'acompliment

dels Plans d'autoprotecció, procediments de seguretat en cas d'emergència, evacuació d'accidentats a pistes.

La contractació del personal es regirà per la normativa vigent i d'acord amb la modalitat que aquesta estableixi. La contractació per part de l'Adjudicatari del personal necessari per a l'exercici i desenvolupament del servei objecte d'aquest document no confereix a aquests treballadors la condició de personal de VALLTER ni crea cap relació d'ocupació de dependència respecte de VALLTER. La seva situació i retribució es regiran per la legislació laboral i a càrrec exclusiu de l'Adjudicatari.

L'adjudicatari realitzarà la rotació i els torns de les persones que correspongui per poder atendre el calendari i els horaris de servei, d'acord amb la normativa vigent en matèria laboral.

Organitzar el desenvolupament de l'atenció mèdica des de l'accident o incident produït en qualsevol punt de l'estació de muntanya. A tal efecte, el metge o metgessa serà l'interlocutor amb VALLTER si considera que cal requerir els serveis d'evacuació mitjançant ambulància o helicòpter, o bé vetllarà per l'atenció al malalt o ferit durant les tasques de salvament del personal especialitzat de l'estació.

Quan sigui possible, donarà l'assistència mèdica en la instal·lació del propi Dispensari; on el metge o metgessa haurà de ser-hi, si cap altra causa mèdica no li impedeix, en l'horari presencial indicat.

L'adjudicatari vetllarà per tenir un sistema administratiu de seguiment diari, on quedin reflectides les assistències efectuades pel personal mèdic. Així, VALLTER ha de ser informada diàriament del nombre i identitat de les persones ateses.

Un cop adjudicat el contracte, i a requeriment de VALLTER, l'adjudicatari haurà d'aportar certificat del Registre Central de Delinqüents Sexuals de cadascuna de les persones de la seva plantilla que hagin de prestar els serveis objecte d'aquesta licitació, de conformitat amb la normativa vigent. Aquesta presentació s'haurà de complimentar amb una periodicitat semestral, abans de l'inici de cada temporada d'hivern i d'estiu, o cada vegada que VALLTER ho requereixi.

S'acompanya com a Annex 3, l'autorització de cessió de dades personals i el deure d'informació de l'article 14.5 del RGPD per tal que l'empresa adjudicatària recavi el consentiment exprés de cadascuna de les persones de la seva plantilla.

5.2 Formació i experiència

L'adjudicatari designarà per a la prestació del servei exclusivament a persones llicenciades en medicina i infermeria i col·legiades en el Col·legi corresponent. En la licitació a concurs, cal presentar la informació curricular de com a mínim 2 professionals, un titulat en medicina i un titulat en infermeria que cobririen el servei d'atenció mèdica a clients.

Les persones titulades en medicina que l'adjudicatari assigni al Servei d'assistència mèdica, hauran de disposar d'un mínim de 3 anys d'experiència en l'exercici de la medicina, valorant-se a tal efecte especialment els anys d'experiència en atenció mèdica en entorns similars als de l'objecte del contracte, atenció d'urgències o atenció en serveis de traumatologia, especialment es valorarà addicionalment disposar que els metges prestadors de serveis estiguin degudament certificats (CCR) en suport vital bàsic. Tanmateix, addicionalment també es valorarà disposar de formació acreditativa en el tractament de dades personals.

Un cop iniciada la relació contractual amb l'adjudicatari, aquest podrà substituir o afegir professionals per prestar el servei, però únicament prèvia presentació curricular i aprovació per part de VALLTER. En el cas que no s'ajustessin els nous professionals al nivell d'experiència pel qual l'adjudicatari hagués guanyat, entre altres factors, l'adjudicació en el seu moment, VALLTER tindrà dret a rescindir el contracte amb l'adjudicatari.

5.2.1 Coneixement d'idiomes

El personal a contractar per l'Adjudicatari haurà de ser amable amb el públic, expressar-se fàcilment en català i en castellà, i es recomana que tingui coneixements d'anglès i francès.

5.2.2 Uniformitat

Serà responsabilitat de l'Adjudicatari uniformar al seu personal d'acord amb el tipus de servei a desenvolupar, atenent a criteris de seguretat, facilitant els EPI i exigir-li l'ús del mateix així com donar les correctes indicacions de funcionament per a la pràctica mèdica dins el dispensari.

Dur una indumentària adequada per a la tasca mèdica i portar una identificació visible. L'Adjudicatari equiparà als professionals mèdics amb uniformitat que garanteixi la pràctica mèdica a una estació de muntanya situada a 2000 metres d'alçada, tenint en compte que es fan atencions mèdiques a pistes d'esquí.

El personal destinat hauran de disposar d'uniformitat adequada i homogènia per a desenvolupar les tasques que té encomanades. VALLTER es reserva el dret de plantejar-ne la modificació en el cas que la imatge que se'n deriva no és adequada. L'adjudicatari evitarà en la mesura del possible, la presència de logotips o marques pròpies que puguin confondre al client, i en qualsevol cas, l'ús de marques o logotips de VALLTER hauran d'ésser expressament autoritzats per aquest. VALLTER no acceptarà que aparegui en la uniformitat d'altres marques comercials o empresarials que les pròpies de l'Adjudicatari.

5.3 Seguiment del contracte

S'estableix que existirà com a mínim una persona responsable de contracte o coordinador de servei per part de VALLTER i una persona coordinadora per part de l'empresa adjudicatària. L'adjudicatari disposarà d'un correu electrònic i un telèfon de contacte que serà accessible pel personal que realitzi el servei.

VALLTER estableix pel seguiment de l'activitat i control en l'execució del servei els següent responsables com a interlocutors del contracte:

- Responsable administració de Vallter: seguiment administratiu del contracte.
- Cap de pistes de Vallter: seguiment tècnic de la prestació del servei.
- La persona responsable de supervisió i coordinació del servei per part de l'adjudicatari podrà ser l'interlocutor del contracte, o una de les persones del torn de dia a qui li hauran encomanat expressament les funcions.

Amb la periodicitat que s'estableixi de mutu acord, i com a mínim 1 vegada al trimestre, el responsable interlocutor del contracte de VALLTER i el de l'Adjudicatari del servei, realitzaran una reunió per tal de fer un seguiment de la prestació del servei i analitzaran les incidències que els hi hagin reportat els responsables diaris de torn i establiran les mesures correctores necessaris per minimitzar les incidències que hagin sortit en el dia a dia, així com tractar propostes de millora, avaluar les tasques realitzades i establir els mecanismes de millora, correcció i optimització de servei necessaris, així com per recollir les incidències esdevingudes de la inspecció sobre els treballs realitzats.

De cada reunió efectuada es formalitzarà acta dels continguts tractats, la qual serà signada per tots els integrants.

Durant l'execució del contracte, VALLTER vetllarà per la igualtat real i efectiva de les persones trans i per la garantia dels drets de les persones LGTBI.

5.3.1 Quantificació i liquidació del contracte

5.3.1.1 Prestació del servei

VALLTER recepcionarà la prestació del servei mensualment, una vegada efectuat el servei i havent presentat els albarans mensuals de servei prestats als responsables de VALLTER.

L'empresa presentarà a VALLTER un albarà valorat econòmicament indicant el nombre de dies treballats, indicant el valor unitari del Preu / Dia i la totalitat que representa.

VALLTER liquidarà de prestació de servei per els dies efectius de prestació de servei.

VALLTER es reserva el dret de modificar i escurçar el calendari de prestació de servei inicialment previst en la licitació, de manera que l'adjudicatari ajustarà els ítems de facturació als períodes que realment s'hagi prestat el servei.

No s'admetran reclamacions derivades de les dificultats resultants dels desconeixement de les circumstàncies descrites.

5.3.1.2 Cobrament atencions mèdiques

Els serveis d'assistència mèdica que es prestin hauran de ser cobrats amb diferents modalitats:

- Efectiu o Tarja de Crèdit.
- A crèdit d'acord a les diferents entitats i que es facin càrrec de les atencions mèdiques del seus clients.

L'Adjudicatari acomplirà amb tots els processos de liquidació de cobraments al dispensari.

5.3.2 Consideracions de qualitat i mediambientals

Els treballs s'executaran dins l'àmbit de les explotacions d'FGC Turisme, amb funcionament tot l'any, molt a prop d'un espai natural protegit (Parc Natural de les Capçaleres del Ter i del Freser). Caldrà garantir la màxima protecció de l'entorn de la zona dels treballs per evitar malmetre'l i reduir les afectacions a la dinàmica de les activitats i instal·lacions de l'entorn.

En el moment de vigència del contracte és indispensable desenvolupar els treballs amb consciència i sensibilització ambiental seguint les indicacions del personal de les explotacions que poden orientar sobre les especificitats de com adequar les tasques seguint les directrius del Sistema de Gestió Ambiental implantat, verificat i certificat amb la Norma ISO 14001 o altres sistemes/distincions de qualitat que disposi l'estació indicats a la web <https://www.turismefgc.cat/medi-ambient-i-qualitat/>.

Es recomana prestar atenció als annexes al procediment sobre la Política d'FGC Turisme i els requeriments generals i específics per a proveïdors i subcontractistes (Annex 4).

Així, es farà responsable de la gestió dels residus generats pel servei seguint les polítiques indicades al paràgraf anterior. VALLTER podrà demanar la documentació de la correcta gestió d'aquest residus.

5.4 Nivell de servei

Per tal d'assegurar el nivell de servei mínim requerit per VALLTER en la realització del servei i al marge de les penalitzacions previstes en el Plec Administratiu, VALLTER estableix un mecanisme per a valorar la importància de determinats aspectes del servei, establint alhora quina ha de ser la repercussió econòmica i de correcció de cada un d'ells per part de l'adjudicatari si no s'acompleixin algun d'aquest requisits mínims, **sempre i quan les causes siguin imputables a l'adjudicatari**.

L'avaluació d'aquest requisits mínims d'acompliment s'efectuarà amb periodicitat mensual, de forma conjunta, i serà comunicada amb la mateixa periodicitat a l'adjudicatari, el qual haurà d'emetre, si es el cas, el corresponent abonament en la següent facturació a la data de comunicació.

Àmbit	Requisit	Nivell	Valor econòmic unitari
Inici del servei	Inici del servei amb retard inferior o igual a 30 min	BAIX	70,00 €
	Inici del servei amb retard superior a 30 min però inferior o igual a 45 min	MIG	140,00 €
	Inici del servei amb retard superior a 45 min però inferior o igual a 60 min	ALT	210,00 €
	Inici del servei amb retard superior a 60 min	MOLT ALT	280,00 €

Àmbit	Requisit	Nivell	Valor econòmic unitari
	No inici del servei durant la jornada	EXTREM	840,00 €
Substitució dels personal en cas de contingència	Es deixa un buit de personal superior a 60 min però inferior o igual a 70 min	MIG	100,00 €
	Es deixa un buit de personal superior a 70 min però inferior o igual a 80 min	ALT	150,00 €
	Es deixa un buit de personal superior a 80 min però inferior o igual a 90 min	MOLT ALT	200,00 €
	No substitució de personal durant la jornada o superior a 90 min	EXTREM	600,00 €
Recollida de residus	Realitzar la recollida parcial de residus generats durant l'activitat	MIG	20,00 €
	No realitzar la recollida de residus generats durant l'activitat	ALT	40,00 €

Les addicions econòmiques indicades anteriorment s'aplicaran sense perjudici de l'abonament que l'empresa haurà d'efectuar per les hores de serveis no realitzats.

En cas d'acumulació d'incompliments dels Nivells de servei, siguin del tipus que siguin, s'aplicaran les següents deduccions:

- L'incompliment de 2 a 3 nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb el 0,25 % de l'import del contracte.
- L'incompliment de 4 a 6 nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb el 0,5 % de l'import del contracte.
- L'incompliment de 7 a 9 nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb l'0,75 % de l'import del contracte.
- L'incompliment de 10 o més nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb l'1,00 % de l'import del contracte.

5.5 Transició del servei

L'adjudicatari, un mes abans de finalitzar el contracte (si no s'ha fet durant la seva execució), facilitarà als serveis tècnics de l'explotació tota la informació referent al servei que sigui necessària perquè, en el cas que es faci l'adjudicació a un contractista diferent, aquest pugui continuar la prestació del servei:

- Històric de serveis realitzats.
- Altra documentació generada en el transcurs del servei.
- Inventari d'immobilitzat i consumibles.

Un cop finalitzat el contracte objecte del present plec, s'estableix un període de transició d'un mes, durant el qual el contractista estarà a disposició dels serveis tècnics de l'explotació corresponent i del nou adjudicatari per resoldre els dubtes que puguin sorgir en la prestació del servei.

5.6 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària mantindrà en tot moment el secret professional, tal i com estableix la llei orgànica 3/2018 del 5 de desembre sobre Protecció de Dades Personals i garantia de drets

digitals, com a conseqüència de la prestació dels serveis objecte del present plec, el qual té caràcter de confidencialitat.

Per tal d'evitar qualsevol violació de les clàusules establertes en l'esmentada llei per part del personal de l'empresa adjudicatària, el que recauria sota la seva responsabilitat, s'obliga a aplicar sobre el personal vinculat al projecte les mesures que siguin necessàries per a garantir el compliment dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer.

Un cop finalitzat el contracte, l'adjudicatària es compromet a destruir o retornar la totalitat de la informació facilitada per l'administració, així com qualsevol altre producte resultant de l'execució del present contracte.

En el cas que l'adjudicatària, com a conseqüència de l'execució del present contracte, tingui accés a dades de caràcter personal de Vallter, ostentarà la posició de responsable/encarregat de tractament envers aquestes dades de conformitat amb l'article 5 de la llei orgànica 3/2018, en el qual s'especifica que els contractes que impliquin el tractament de dades de caràcter personal hauran de respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell del 27 d'Abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD) i la normativa complementària.

En conseqüència, l'adjudicatària es compromet a utilitzar les dades única i exclusivament amb les finalitats i obligacions establertes en aquest contracte, a tractar les dades d'acord amb les instruccions de Vallter, i a no aplicar-les ni utilitzar-les amb una finalitat diferent a la d'aquest contracte, ni comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a qualsevol tercer aliè al contracte.

L'adjudicatària vetllarà per tal que les persones que tinguin accés a dades de caràcter personal siguin les estrictament imprescindibles per a la correcta execució de les tasques derivades del contracte. Totes aquestes persones hauran de ser advertides de la naturalesa confidencial i reservada de les dades i del deure de secret al que estan sotmeses, essent l'adjudicatària el responsable del compliment d'aquestes obligacions per part del seu personal i de les conseqüències d'una eventual violació de les mateixes.

L'adjudicatària haurà de comunicar a Vallter quins treballs seran objecte de subcontractació i quines seran les empreses que els realitzaran. Amb el permís exprés de Vallter i actuant en nom i representació d'aquest, l'adjudicatària formalitzarà els corresponents contractes amb les empreses subcontractades que, als efectes de l'aplicació de la normativa en matèria de protecció de dades, tindran la consideració d'encarregats del tractament. Aquests contractes s'afegiran com annex al contracte administratiu que formalitza aquesta adjudicació.

Davant qualsevol incompliment d'aquesta clàusula, l'adjudicatària serà considerada responsable del tractament i respondrà personalment de les infraccions que hagi comés i de les possibles reclamacions que es puguin produir al respecte. Vallter repercutirà a l'adjudicatària tots els costos corresponents a sancions i/o indemnitzacions a les que hagi de fer front que s'haguessin originat directament o indirecta per un tractament deficient o negligent de les dades de caràcter personal per part de l'adjudicatària.

5.7 LOPD

L'adjudicatari s'obliga a tractar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés en ocasió del compliment del present contracte d'acord amb les instruccions dictades per Vallter, sense que en cap cas les pugui aplicar ni utilitzar amb una finalitat diferent a aquell compliment, ni comunicar-les, ni tan sols per a la seva conservació, a d'altres persones, i tindrà de conformitat amb la normativa aplicable en matèria de contractació la consideració d'encarregat del tractament:

1.- L'adjudicatari resta obligat al secret professional pel que fa a les dades de caràcter personal a les quals tingui accés en ocasió del compliment del present contracte, obligació que subsistirà, fins i tot, un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o per qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest contracte.

Així mateix, l'adjudicatari ha de guardar reserva respecte de les dades o antecedents dels quals hagi tingut coneixement en ocasió del present contracte. En aquest sentit, la documentació i informació a la qual tingui accés l'adjudicatari té caràcter confidencial, i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer cap tractament ni edició, informàtica o no, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit d'execució directa del present contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte d'aquest.

Si l'accés a les dades es fa als locals de Vallter, o si es fa de forma remota exclusivament a suports o sistemes d'informació de Vallter, l'adjudicatari té prohibit incorporar les dades a d'altres sistemes o suports sense autorització expressa i haurà de complir amb les mesures de seguretat establertes en el document de seguretat del responsable del tractament.

En tot cas, i sens perjudici d'altres mesures a adoptar d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, només podran accedir a les esmentades dades de caràcter personal, informacions i documentació les persones estrictament imprescindibles pel desenvolupament de les tasques inherents al propi encàrrec. Totes elles seran advertides per l'adjudicatari del caràcter d'informació confidencial i reservada i del deure de secret als quals estan sotmeses, i aquell serà responsable del compliment d'aquestes obligacions per part del seu personal.

2.- L'adjudicatari/ària manifesta que té implantades les mesures de caràcter tècnic i organitzatiu necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal a les quals tindrà accés en ocasió de l'execució del present contracte, tot evitant-ne la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, informes, expedients, informació, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades.

Quan el compliment del present contracte es faci en el local de Vallter o l'accés sigui remot, l'adjudicatari s'obliga a adoptar les mesures de seguretat previstes per Vallter. En el cas que el servei sigui prestat en els locals del mateix adjudicatari, aleshores aquest haurà d'elaborar un document de seguretat, en els termes establerts en la normativa reglamentària sobre la protecció de dades de caràcter personal, o completar el que ja hagués elaborat, en el seu cas, tot identificant el fitxer o tractament i el responsable del mateix i incorporant les mesures de seguretat a implantar en relació amb aquest tractament.

En tot cas, l'adjudicatari haurà de posar en coneixement de Vallter, immediatament després de ser detectada, qualsevol sospita o constatació d'eventuals errors o incidències que poguessin produir-se en el sistema de seguretat de la informació.

3.- Vallter podrà designar, en qualsevol moment, durant la vigència del present contracte, a personal intern o extern per verificar que l'adjudicatari té implantades les mesures necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal.

4.- Durant la vigència del contracte l'adjudicatari haurà de conservar qualsevol dada objecte de tractament, llevat que rebi indicacions en sentit contrari de Vallter.

5.- Una vegada executat el present contracte, l'adjudicatari haurà de destruir i/o retornar a Vallter, d'acord amb allò que s'estableixi legalment o les indicacions que li transmeti aquest, les dades de caràcter personal que hagin estat objecte de tractament per part d'aquell durant la vigència del mateix, juntament amb els suports o documents en què consti alguna dada de caràcter personal. El retorn de les dades a Vallter es durà a terme en el format i els suports utilitzats per l'adjudicatari pel seu emmagatzematge. En el cas que alguna previsió legal exigeixi la conservació de les dades, o de part d'elles, l'adjudicatari haurà de conservar-les, degudament bloquejades, per impedir-ne l'accés i el tractament en tant en quant puguin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb Vallter.

6.- En el cas que destini les dades a les quals tingui accés a una finalitat diferent a l'establerta, o les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del present contracte o les instruccions de Vallter, l'adjudicatari serà considerat responsable del tractament i respondrà personalment de les infraccions que hagi comès i de les possibles reclamacions que es puguin produir al respecte.

Vallter repercutirà en l'adjudicatari els costos corresponents a les sancions i/o indemnitzacions a què hagi de fer front que s'haguessin originat directa o indirectament pel deficient i/o negligent tractament de dades de caràcter personal realitzat per l'adjudicatari. En tot cas, l'adjudicatari s'obliga a mantenir indemne Vallter de totes les despeses o altres conseqüències negatives que se li puguin originar a causa dels esmentats tractaments, sancions i/o indemnitzacions.

L'adjudicatari s'obliga a comunicar a Vallter quins treballs seran objecte de subcontractació i quines seran les empreses que els realitzaran. Amb el permís exprés i escrit de Vallter, i actuant en nom i representació d'aquest, l'adjudicatari formalitzarà el cor exponent contracte amb l'empresa o empreses subcontractades que, als efectes de l'aplicació de la normativa de

protecció de dades, tindran la consideració d'encarregats de tractament de Vallter. Aquests contractes s'afegiran com annex al contracte administratiu que formalitza aquesta adjudicació.

El tractament de dades realitzat per part del subcontractat haurà de complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i s'ajustarà així mateix a les obligacions assumides pel contractista i a les instruccions específiques que li doni Vallter al respecte.

ANNEX 1 – CALENDARI PREVIST

CALENDARI TEMPORADA HIVERN

NOVEMBRE						
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

FEBRER						
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

DESEMBRE						
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

MARÇ						
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

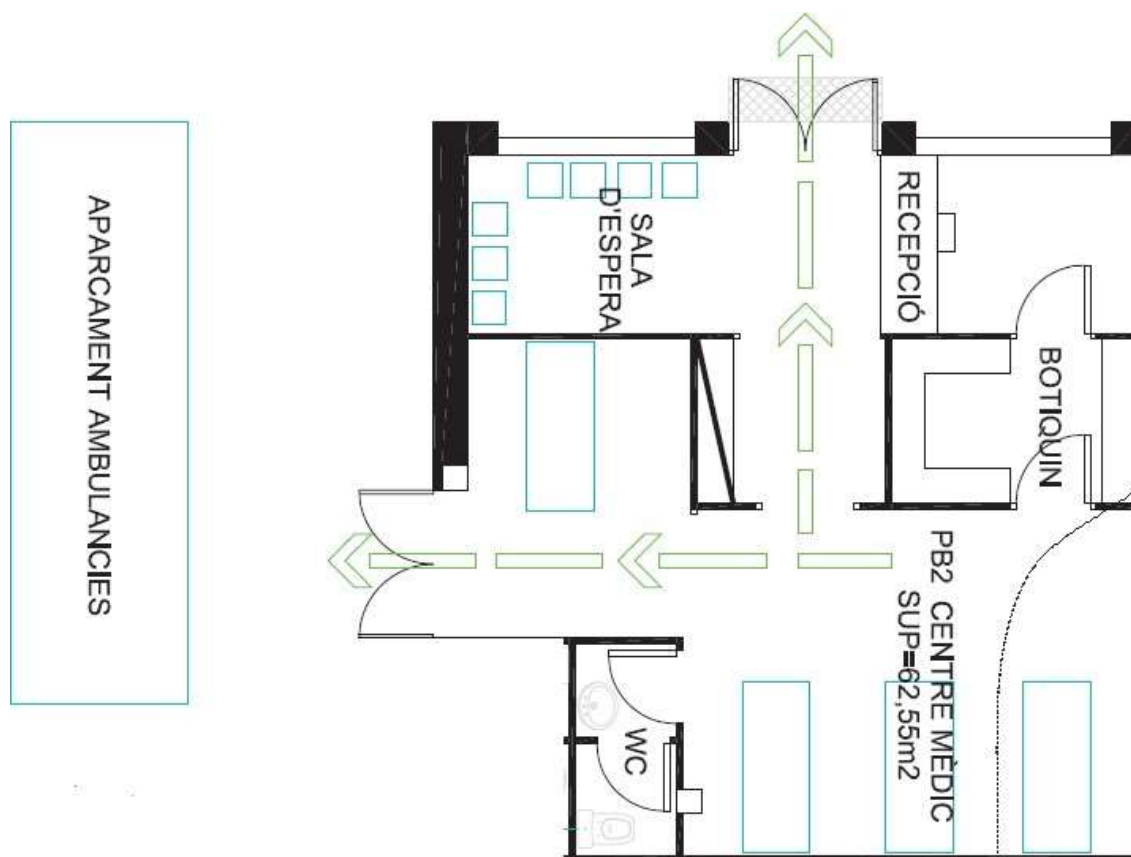
GENER						
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

ABRIL						
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Temporada Alta				
----------------	--	--	--	--

Temporada Baixa				
-----------------	--	--	--	--

25	Dia de Nadal Tancat			
----	---------------------	--	--	--



INSTAL·LACIONS VALLTER



Zona sala d'espera:



Recepció:





WC:



Accés i Box 1 i Box 2:





Box 3 i sortida d'emergència:



Sala oficia metges:





Emissores:



Escales accés magatzem:



Annex 3 – AUTORITZACIÓ CESSIÓ DE DADES PERSONALS I PROTECCIÓ DE DADES

El/La Sr./a.,

amb DNI/NIE número, actuant en nom i per compte propi / en
nom i representació de
amb DNI/NIE número, mitjançant el present **AUTORITZO la CESSIÓ**
per part de l'EMPRESA {NOM DE L'EMPRESA EMPLEADORA} a **Vallter, SA** del meu **Certificat de delictes de naturalesa sexual**.

Ahora, de conformitat amb el previst en l'article 14.5 del Reglament General de Protecció de Dades, manifesto que he estat informat del següent:

Responsable del tractament	Vallter,SA C. dels Vergós, 44 08017 Barcelona, CIF: A17015165
Delegat/da de protecció de dades	dpd@fgc.cat
Finalitat del tractament	Verificar que el certificat de delictes de naturalesa sexual sigui negatiu, donant compliment a l'obligació legal derivada de l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de Protecció Integral a la infància i l'adolescència enfront a la violència.
Legitimació del tractament	El vostre consentiment exprés per tractar les vostres dades personals, a banda del compliment d'una obligació legal.
Destinatari de cessions	Les vostres dades podran ser cedides en casos de compliment d'obligacions legals.
Conservació de les dades	Les dades recavades seran conservades durant el període de temps necessari per a la seva finalitat.
Transferències internacionals	No està prevista cap transferència internacional de dades per aquest tractament.
Drets de les persones interessades	Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si s'escau, sol·licitar-ne la supressió quan, entre d'altres motius, ja no siguin necessàries per a la finalitat per a la que van ser recollides. En determinades circumstàncies, les persones interessades poden sol·licitar l'oposició i la limitació del tractament de les seves dades, cas en el qual només es conservaran per a l'exercici o la defensa de reclamacions. Podran dirigir-se a: dpd@fgc.cat .
Reclamació	Es podrà presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCat) mitjançant la seva seu electrònica (https://seu.apd.cat) o per mitjans no electrònics.

I per a que així consti, signo el present a (lloc), (data).

Signatura persona sol·licitant

o representant legal

ANNEX 4 – POLÍTICA D'FGC TURISME

POLÍTICA d'FGC TURISME

ACCIÓ CLIMA

Implementar una Agenda d'Acció Climàtica amb horitzó 2030, per tal de millorar la gestió dels aspectes ambientals relacionats amb la mitigació i l'adaptació al canvi climàtic, fent una transició a un model energètic sostenible, preservant i millorant l'ús dels recursos naturals amb una transició regular cap el residu zero.

6 ACCIÓ CLIMA

7 ACCIÓ CLIMA

12 ACCIÓ CLIMA

13 ACCIÓ CLIMA

15 ACCIÓ CLIMA

DIGITALITZACIÓ

Apostar per la digitalització i la millora tecnològica constant, com a adaptació al context d'uns serveis més eficaços, de major qualitat i amb menor impacte ambiental.

GENERAR OPORTUNITATS

Tenir en compte el nostre entorn més proper, millorant la mobilitat, l'accessibilitat als nostres serveis, reduint les desigualtats i promovent el respecte per la cultura, el patrimoni, l'entorn natural i l'esport actiu.

5 GÈNER

8 TREBALL DECENT

10 GÈNER

GESTIÓ DEL TALENT

Promocionar les persones per a que desenvolupin el seu talent, amb un acompanyament professional. Formar i compartir el coneixement entre el nostre equip i assolir la paritat en la plantilla i els òrgans de decisió.

ACTIVISME RS

Treballar activament i col·laborar amb els nostres grups d'interès, mantenint un diàleg obert i creant sinèrgies positives, des de l'ètica, el compromís, el bon govern i la transparència en la gestió

16 PAU JUSTÍCIA

17 PAU JUSTÍCIA

SATISFACCIÓ DEL CLIENT

Prestar els nostres serveis per tal d'assolir la satisfacció plena dels nostres visitants i usuaris. Escoltar la seva veu per tal de millorar continuament la qualitat dels serveis.

RESPONSABILITAT

Complir amb els requisits legals aplicables a la seguretat, a la gestió ambiental i del negoci.

16 PAU JUSTÍCIA

12 PRODUCCIÓ

QUALITAT DEL SERVEI

Desestacionalitzar els serveis per tal d'oferir-ne una major qualitat durant tot l'any. Planificar els serveis promovent el major respecte per l'entorn natural.

PREVENCIÓ

Gestionar els serveis i activitats prevenint la contaminació de l'entorn, gestionant el risc i avançant-nos als impactes, per tal de minimitzar-los en origen.

8 AIGÜES

12 PRODUCCIÓ

15 AIGÜES

Criteris ambientals per a proveïdors i subcontractistes

Proveïdors de béns i serveis, incloent-hi subcontractistes:

- Proveïdors de productes químics i/o substàncies perilloses
- Proveïdors de materials, components i/o accessoris
- Compra i/o lloguer de maquinària
- Manteniment de maquinària, vehicles i instal·lacions
- Gestors i transportistes de residus
- Organismes de control autoritzats
- Subcontractacions i treball temporal
- Proveïdors d'embalatge
- Qualsevol proveïdor/contractista d'altres productes/activitats que TiM contracti ¹

Establiment de requeriments generals i d'altres d'específics:

1.- Requeriments generals de proveïdors i subcontractistes:

- Conèixer i complir la legislació vigent nacional, autonòmica i local aplicable a les seves activitats, productes i serveis en matèria ambiental.
- Disposar de tots els permisos i llicències necessàries per a la prestació del servei o execució de l'obra que correspongui, així com acomplir amb la normativa de PRL.
- Gestionar els residus generats correctament, d'acord amb el que marca la legislació vigent i complir els requisits documentals associats, els quals estaran a disposició si FGC TIM fes el requeriment.
- Comunicar a FGC Turisme qualsevol informació i/o documentació que els pugui ser requerida sobre els aspectes ambientals dels seus productes i/o serveis.
- Acceptar el compliment d'altres requeriments que es puguin sol·licitar puntualment en funció de l'activitat que es realitzi.

2.- Requeriments específics de proveïdors i subcontractistes:

2.1.- Proveïdors de productes químics i/o substàncies perilloses

- Subministrar únicament materials que compleixin amb els estàndards de seguretat i medi ambient aplicables
- Comunicar a FGC Turisme qualsevol risc potencial ambiental o de seguretat i salut dels seus productes i enviar actualitzada la corresponent Fitxa de Seguretat dels productes subministrats
- Informar, si s'escau, sobre substàncies alternatives més respectuoses amb el medi ambient i la salut dels treballadors
- Etiquetar els envasos dels productes químics conforme al que s'estableix a la legislació vigent, incloent-hi informació sobre els riscos, mesures de seguretat, i gestió dels residus dels productes i envasos buits que es puguin generar.
- En cas de mercaderies subjectes a ADR, remetre a FGC Turisme còpia del certificat d'aprovació de la unitat de transport i del certificat de formació o autorització especial del conductor

2.2.- Proveïdors de materials, components i/o accessoris

- Subministrar únicament materials que compleixin amb els estàndards de seguretat, qualitat i medi ambient aplicables
- Facilitar els corresponents certificats de qualitat i/o conformitat dels productes subministrats

2.3.- Compra i/o lloguer de maquinària

- Subministrar únicament maquinària i equipaments que disposin de marcatge CE, remetent la declaració CE de conformitat i els manuals d'instruccions com a mínim en llengua castellana si no se'n disposa en català.
- Informar sobre el consum de recursos naturals (energia, matèries primeres, combustible...).
- Informar sobre els residus que genera la maquinària o equipament i les seves característiques
- Informar sobre la gestió del manteniment a dur a terme
- Informar sobre mesures correctores aplicables per minimitzar l'impacte ambiental de la maquinària o equipament (soroll, emissions, etc.)
- Informar sobre accidents potencials, avaries, funcionament en condicions anòmales i el seu efecte al medi ambient

2.4.- Manteniment de maquinària, vehicles i instal·lacions

- En el cas d'instal·ladors/mantenidors d'instal·lacions elèctriques, sistemes d'ACS, climatització, equips de protecció contra incendis, etc. remetre a **FGC Turisme** còpia del registre que acrediti l'autorització de l'empresa per efectuar els treballs d'instal·lació i/o manteniment
- Comunicar immediatament qualsevol tipus d'incidència que pugui suposar un risc pel medi ambient (vessaments de productes químics, vessaments de residus, etc.)
- Gestionar els residus perillosos que es generin d'acord a la normativa vigent, remetent, si s'escau, a **FGC Turisme** la documentació que evidenciï l'esmentada gestió, així com còpia del registre com productor de residus perillosos
- En el cas de proveïdors/mantenidors de residus elèctrics i/o electrònics retirar els aparells i components usats quan es substitueixin per altres de nous

2.5.- Gestors i transportistes de residus

- Remetre còpia a **FGC Turisme** de l'autorització vigent com a transportista i/o gestor de residus
- Complimentar les dades corresponents dins de la plataforma de l'Agència Catalana de Residus (SDR)
- Comunicar immediatament qualsevol tipus d'incidència que es produeixi com a conseqüència de la prestació dels seus serveis i pugui tenir un impacte significatiu en el medi ambient
- Proporcionar a **FGC Turisme** tota la documentació de la gestió dels seus residus de manera que internament es pugui valorar estadísticament

2.6.- Organismes de control autoritzats

- Enviar còpia de les acreditacions disponibles per les mesures i anàlisis a realitzar
- Enviar còpia dels certificats de calibració dels equips que s'utilitzaran en les esmentades mesures i anàlisis

2.7.- Subcontractacions i treball temporal

- Disposar dels documents que acreditin que els seus treballadors tenen la competència necessària i/o han rebut formació adequada per dur a terme les tasques a desenvolupar
- Seguir les indicacions de les Instruccions Tècniques d'abocament i separació de residus que es troben localitzades en punts estratègics, així com també les Fitxes d'Emergència en cas d'incidència ambiental
- Respectar les zones d'acopi i de càrrega i descàrrega
- Fer servir de manera racional els recursos naturals (aigua, electricitat, combustible,...)
- En cas que durant la prestació del servei es generin residus perillosos, s'han de gestionar d'acord a la normativa vigent, remetent, si s'escau, a **FGC Turisme** la documentació que evidenciï una correcta gestió
- Comunicar a **FGC Turisme** de manera immediata qualsevol incidència que suposi un risc pel medi ambient
- Amb caràcter general, seguir els criteris o operatius ambientals que regeixin en l'explotació que es tracti.

2.8.- Proveïdors d'embalatges

- Subministrar únicament materials que compleixin condicions mínimes de seguretat i puguin ser fàcilment reciclats i valoritzats
- Fomentar processos productius respectuosos amb el medi ambient i la implantació de sistemes de gestió ambiental i/o etiquetes ambientals dels seus productes
- Garantir que envasos i embalatges subministrats no excedeixin els nivells de toxicitat establerts

2.9.- Qualsevol proveïdor/contractista d'altres productes/activitats que TiM contracti ¹

¹ En aquest cas es tindran en compte, al menys, els "**Requeriments generals de proveïdors i subcontractistes**" recollits en el punt 1 del present document

ANNEX 2 MODEL D'OFERTA

ECONÒMICA

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"JAUME CROS BORRAS major d'edat, amb D.N.I. núm ■■■7961■■■ veí de Barcelona a la província de Barcelona a Travessera de Gràcia nº 56 3º 1ª de professió Metge en nom i representació de COLECTIVO CLARIS, SDAD. COOP., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de_, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions econòmiques que es detallen a continuació :

- a) El licitador presentarà oferta a la baixa respecte el preu unitari màxim per hora de servei de metge/essa a l'estació d'esquí i muntanya de Vallter, això és 36,00 €/hora, abans IVA, d'acord amb el següent model:

Tipus de servei	Preu hora màxim (abans IVA)	Oferta preu hora (abans IVA)	IVA 0 %	Oferta preu hora (amb IVA)
Servei metge/essa al dispensari de l'estació d'esquí i muntanya de Vallter	36,00 € / hora	35,50 €/hora		35,50 €/hora

El preu unitari ofert es mantindrà durant tota la vigència del contracte.

El preu ofert no podrà estar per sota l'establert al conveni col·lectiu aplicable. S'estableix un topall mínim de 30,00 €/hora, abans d'IVA.

- b) El licitador presentarà oferta a la baixa respecte el preu unitari màxim per hora de servei d'infermer/a a l'estació d'esquí i muntanya de Vallter, això és 27,00 €/hora, abans IVA, d'acord amb el següent model:

Tipus de servei	Preu hora màxim (abans IVA)	Oferta preu hora (abans IVA)	IVA 0 %	Oferta preu hora (amb IVA)
Servei infermer/a al dispensari de l'estació d'esquí i muntanya de Vallter	27,00 € / hora	27,00 €/hora		27,00€/ hora

El preu unitari ofert es mantindrà durant tota la vigència del contracte.

El preu ofert no podrà estar per sota l'establert al conveni col·lectiu aplicable. S'estableix un topall mínim de 23,00 €/hora, abans d'IVA.

■■■7961■■■
JAUME CROS
(R: F58026022)

Firmado digitalmente
por ■■■7961■■■ JAUME
CROS (R: F58026022)
Fecha: 2025.03.25
09:57:21 +01'00'

MODEL D'OFERTA TÈCNICA (AVALUABLE MITJANCANT CRITERIS OBJECTIUS)

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ TÈCNICA (CRITERIS OBJECTIUS)

"JAUME CROS BORRAS. major d'edat, amb D.N.I. núm. 7961 veí de Barcelona..... província de Barcelona amb domicili a..Travessera de Gràcia nº 56 3º 1ª . de professió Metge .en nom i representació de COLECTIVO CLARIS, SDAD. COOP., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de_, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions que es detallen a continuació :

Criteri			Mínim	Màxim	Oferta
1. Experiència i formació addicional equip assignat execució contracte	a) Experiència addicional Metge/ssa (número anys)		3	15	8
	b) Formacions addicionals (indicar el professional)	Tractament de dades (Sí/No)			SI
		Suport Vital bàsic (homologat CCR): (Sí/No)			SI
2. Optimització dels terminis del servei	a) Reducció temps substitució en temporada alta (minuts)		30	60	30
	b) Reducció temps de substitució en temporada baixa (minuts)		30	150	30
	c) Reducció temps de modificació dels serveis previstos (hores)		1	12	1
3. Optimització de l'execució del servei	a) Formacions addicionals a personal de Vallter en matèria de rescat evacuació, trasllat accidentats o immobilitzacions (número formacions)		1	3	3
	b) Aportació de suport a Vallter en cas d'emergències	Servei de realització de tests identificatius (Sí / No)			SI
		Servei de vacunació (Sí / No)			SI
		Servei d'exploració de personal (Sí / No)			SI
4. Condicions de qualitat social (% d'indefinitos)					100%
5. Mesures conciliació (número i quines)					1
6. Compromís utilització vehicles elèctrics o baix consum (Sí/No)					NO
7. Visita a les instal·lacions (Sí/No)					SI

Molt important: Els licitadors hauran d'incorporar la justificació documental necessària per acreditar la seva proposta, segons s'especifica a l'ANNEX 4 del present PCAP.

7961
JAUME CROS
(R: F58026022)

Firmado digitalmente por 7961 JAUME CROS (R: F58026022)
Fecha: 2025.03.26 12:51:40 +01'00'