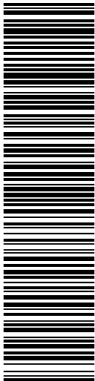


DOCUMENT Informes: IN ARXIU MUNICIPAL DE GIRONA - 2025032567 - Contractació del	IDENTIFICADORS DOC_ID: 15563916
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 0YY39-2BB1U-WZXKS Data d'emissió: 7 de Juliol de 2025 a les 8:17:34 Pàgina 1 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 18/06/2025 18:52 ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 10580194 0YY39-2BB1U-WZXKS 2190526FA8CA59560AE94C4A5AF4F2709C8C4CF0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



LEC/mas
Exp.: 2025030866 - C. 01.001.003

Informe **2025032567**

Emès per: Lluís-Esteve Casellas Serra, cap del Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions

Relatiu a: Contractació del servei de gestió i publicació en línia de col·leccions hemerogràfiques i de documentació textual del Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions

Antecedents, fets i consideracions:

Objecte del contracte:

L'objecte del contracte és el Servei de gestió i publicació en línia de col·leccions digitals hemerogràfiques i de documentació textual del Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions, per un període de dos anys, amb la possibilitat de poder-se prorrogar dos anys més, mitjançant pròrroques anuals.

La descripció detallada de les prestacions a realitzar estan descrites en el punt 3 i 4 del Plec de prescripcions tècniques.

No procedeix la divisió en LOTS del contracte, ja que l'objecte del mateix requereix una execució tècnica integrada i una coordinació centralitzada que es veurien greument afectades per una fragmentació. La naturalesa del servei implica una elevada interdependència entre les seves parts, i l'execució per diferents adjudicataris podria comprometre la coherència tècnica, la qualitat del resultat final i l'eficiència dels treballs. La divisió podria dificultar aquesta visió global, generar descoordinació entre adjudicataris i dificultar l'assignació clara de responsabilitats, posant en risc el correcte funcionament del servei.

Necessitat del contracte:

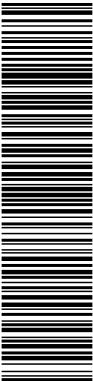
Una de les funcions del Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions és la de publicar tota la documentació que es conserva, amb la finalitat de donar-ne coneixement a la ciutadania.

L'Arxiu Municipal, amb data 20 de desembre de 2006, posà en funcionament el Servei de Premsa Digitalitzada, una solució tecnològica instal·lada per l'empresa Cran Consulting, SL, que permet, mitjançant OCR, cercar per text i data en els fons digitalitzats hemerogràfics i documentació textual original del govern de la ciutat. En l'actualitat, aquest sistema permet consultar 3.364.996 pàgines de premsa des de 1793 fins a 2024, de 104 capçaleres de premsa diferents, totes elles editades a Girona. A part de la premsa digitalitzada, també es pot consultar altra documentació històrica textual com els manuals d'acords i actes del Ple, actes de la Junta de Govern Local, Llibres de privilegis, el llibre del Sindicat Remença, sepultures i documentació de Galeries Dalmau.

La conservació i difusió del patrimoni cultural és una competència municipal assumida per la Corporació Municipal, d'acord amb l'article 25.2.m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local, l'article 66.3.e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 32.2.a, 32.2.c i 34 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, sobre conservar el patrimoni documental, potenciar la divulgació i el dret d'accés als documents públics.

Periòdicament s'incorporen al web nous conjunts hemerogràfics i documentals custodiats a

DOCUMENT Informes: IN ARXIU MUNICIPAL DE GIRONA - 2025032567 - Contractació del	IDENTIFICADORS DOC_ID: 15563916
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 0YY39-2BB1U-WZXKS Data d'emissió: 7 de Juliol de 2025 a les 8:17:34 Pàgina 2 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 18/06/2025 18:52 ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 105800194 0YY39-2BB1U-WZXKS 2190526FA8CA56950AE94CA45AFc2709C8C4CF0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Exp.: 2025030866 - C. 01.001.003

l'Arxiu Municipal. Aquest treball s'emmarca dins la seva funció de difusió de la documentació històrica emparada per les lleis enumerades en el paràgraf anterior.

Llicitació anterior i necessitat d'una nova llicitació: La gestió i publicació en línia de col·leccions digitals va ser contractada per el període 2021 a 2025 a Cran Consulting, SL, finalitzant el proper 31 d'agost. Ara, des de l'Ajuntament de Girona, per tal de garantir la continuïtat i poder seguir operant amb el sistema de gestió, es planteja la necessitat d'obtenir un servei de característiques similars amb l'objectiu d'assegurar la seva actualització, manteniment i ampliació segons les noves necessitats que puguin sorgir.

Les noves necessitats del servei i on rau la necessitat de la contractació és la publicació de nous recursos d'informació amb nous frontals d'accés per a la ciutadania i l'increment de la documentació que implica la reestructuració dels recursos necessaris (espai de memòria, capacitat de càlcul i atenció a les consultes) i actualitzacions d'informació massiva del contingut.

Insuficiència de mitjans propis:

Aquest treball no es pot assumir per personal del Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions atès que no disposa en plantilla de personal amb la qualificació tècnica necessària. En concret, la naturalesa del servei requereix la intervenció d'un perfil tècnic amb especialització en la gestió i publicació en línia de col·leccions hemerogràfiques, amb coneixements específics en el tractament de col·leccions històriques i l'ús de plataformes de difusió digital.

En relació amb el punt anterior, el contracte no se celebra amb la finalitat de contractar personal atès que es tracta d'una actuació molt concreta que no pot ser assumida pel personal propi del Servei.

Pressupost base de llicitació:

El pressupost base de llicitació és de cinc mil nou-cents vint-i-un euros amb vint-i-sis cèntims (5.921,26 €), IVA inclòs.

Durada del contracte:

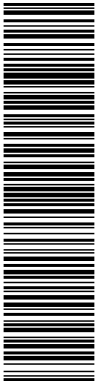
La durada del contracte serà de dos anys, a comptar des del dia 1 de setembre de 2025, o si es tracta d'una data posterior, des de l'endemà de la data de formalització del contracte.

Es podran dur a terme dues pròrrogues anuals, essent la durada màxima del contracte, juntament amb les pròrrogues, de quatre anys.

Atenent la previsió de l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent. En cas contrari, l'adopció de l'acord de pròrroga requerirà la conformitat del contractista amb caràcter previ.

Aquesta durada es justifica per l'avenç continuat de la tecnologia i les possibles variacions en els preus i condicions que poden produir-se al llarg del temps. En aquest context, s'ha considerat que un període de 2 anys permet garantir la continuïtat del servei mentre es valora l'evolució tecnològica i econòmica del mercat. Si no es produeixen canvis

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Informes: IN ARXIU MUNICIPAL DE GIRONA - 2025032567 - Contractació del	DOC_ID: 15563916	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi de verificació CSV: 0YY39-2BB1U-WZXKS Data d'emissió: 7 de Juliol de 2025 a les 8:17:34 Pàgina 3 de 10	El document ha estat signat per : 1.- Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 18/06/2025 18:52	SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 10580194 0YY39-2BB1U-WZXKS 2190526EAFCA5E950AE94CA45AFc2709C8C4CF0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



Exp.: 2025030866 - C. 01.001.003

substancials, les pròrrogues permetran mantenir la continuïtat del servei; en cas contrari, es podrà valorar l'inici d'un nou procés de licitació per adaptar les condicions a les necessitats futures.

Competència de l'Arxiu Municipal:

Atès que la conservació i difusió del patrimoni cultural és una competència municipal assumida per la Corporació Municipal, d'acord amb l'article 25.2.m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.

Atès l'article 66.3.e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 32.2.a), 32.2.c) i 34) de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, sobre protegir i vetllar per la conservació del patrimoni documental.

Plec de clàusules administratives particulars i Plec de prescripcions tècniques:

S'incorporen a l'expedient a més de la documentació prevista a l'article 116 de la llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017 (LCSP).

Fonament jurídic:

Atès que aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb el previst als articles 25 i 17 de la LCSP:

- Tenint en compte el valor estimat del contracte, i atès que el procediment a seguir per a l'adjudicació del contracte és l'obert simplificat abreujat en virtut dels articles 131 i 159.6 de la LCSP.
- De conformitat amb els articles 116 i 117 de la LCSP.

Es proposa:

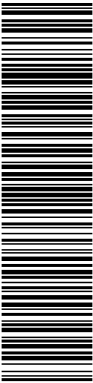
Primer.- INICIAR l'expedient de contractació de la prestació del servei de gestió i publicació en línia de col·leccions hemerogràfiques i de documentació textual del Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions, incorporant-hi la documentació a què fa referència l'article 116 de la LCSP.

Segon.- APROVAR l'expedient de contractació administrativa del servei de gestió i publicació en línia de col·leccions hemerogràfiques i de documentació textual del Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions, amb un import de licitació de 5.921,26 €, IVA inclòs, i una durada de dos anys, prorrogables fins a 4 anys, una vegada emès l'informe preceptiu del secretari, d'acord amb el que preveu el punt 8 de la Disposició Addicional Tercera de la LCSP.

L'import total de la despesa ascendeix a cinc mil nou-cents vint-i-un euros amb vint-i-sis cèntims (5.921,26 €). Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net de quatre mil vuit-cents noranta-tres euros amb seixanta cèntims (4.893,60 €) més l'import de l'IVA, mil vint-i-set euros amb seixanta-sis cèntims (1.027,66 €), calculat al tipus del 21 %.

Tercer.- APROVAR el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques particulars que ha de regir la contractació del servei de gestió i publicació en línia de col·leccions hemerogràfiques i de documentació textual del Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions.

DOCUMENT Informes: IN ARXIU MUNICIPAL DE GIRONA - 2025032567 - Contractació del	IDENTIFICADORS DOC_ID: 15563916	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 0YY39-2BB1U-WZXKS Data d'emissió: 7 de Juliol de 2025 a les 8:17:34 Pàgina 4 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 18/06/2025 18:52	ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 10580194 0YY39-2BB1U-WZXKS 2190526FA6CA559650AE94CA45AFc2709C8C4CF0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

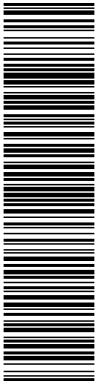
Exp.: 2025030866 - C. 01.001.003

Quart.- APROVAR la despesa de la present contractació que es finançarà amb càrrec a les partides del pressupost municipal:

2025 103 33200 22611, Programació Arxiu: 2.960,63 €
2026 103 33200 22611, Programació Arxiu: 2.960,63 €

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

Cinquè.- CONVOCAR la licitació i tramitar l'expedient de contractació del servei de gestió i publicació en línia de col·leccions hemerogràfiques i de documentació textual del Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions que es tramitarà pel procediment obert simplificat abreujat i procedir a la seva publicació, així com de la present resolució en el Perfil del Contractant de conformitat amb els articles 117 i 135 de la LCSP.



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 105800194 0YY39-2BB1U-WZXKS 2190526FA6CA559650AE9C4A5AFc2709C8C4CF0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el Servei de gestió i publicació en línia de col·leccions digitals hemerogràfiques i de documentació textual del Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions, per un període de dos anys, amb la possibilitat de poder-se prorrogar dos anys més, mitjançant pròrrogues anuals.

La descripció detallada de les prestacions a realitzar estan descrites en el punt 3 i 4 del Plec de prescripcions tècniques.

No procedeix la divisió en LOTS del contracte, ja que l'objecte del mateix requereix una execució tècnica integrada i una coordinació centralitzada que es veurien greument afectades per una fragmentació. La naturalesa del servei implica una elevada interdependència entre les seves parts, i l'execució per diferents adjudicataris podria comprometre la coherència tècnica, la qualitat del resultat final i l'eficiència dels treballs. La divisió podria dificultar aquesta visió global, generar descoordinació entre adjudicataris i dificultar l'assignació clara de responsabilitats, posant en risc el correcte funcionament del servei.

CLASSIFICACIÓ ESTADÍSTICA

Codi CPV: 72263000-6 Serveis d'implementació de programari

RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Lluís-Esteve Casellas i Serra, cap del Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions

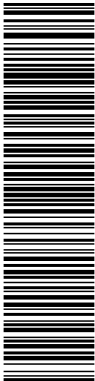
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

1. El pressupost base de licitació és de cinc mil nou-cents vint-i-un euros amb vint-i-sis cèntims (5.921,26 €). Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net de quatre mil vuit-cents noranta-tres euros amb seixanta cèntims (4.893,60 €) més l'import de l'IVA, mil vint-i-set euros amb seixanta-sis cèntims (1.027,66 €), calculat al tipus del 21 %.
2. L'oferta de preu de l'empresa licitadora no pot superar el pressupost base de licitació. Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.
3. Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Girona i les partides pressupostàries següents:

Exercici	Orgànica	Programa	Econòmica	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	103	33200	22611	2.446,80 €	21	513,83 €	2.960,63 €
2026	103	33200	22611	2.446,80 €	21	513,83 €	2.960,63 €

Pressupost base	5.921,26 €
-----------------	------------

DOCUMENT Informes: IN ARXIU MUNICIPAL DE GIRONA - 2025032567 - Contractació del	IDENTIFICADORS DOC_ID: 15563916
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 0YY39-2BB1U-WZXKS Data d'emissió: 7 de Juliol de 2025 a les 8:17:34 Pàgina 6 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 18/06/2025 18:52 ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 105800194 0YY39-2BB1U-WZXKS 2190526FA6CA559560AE94C45AFc2709C8C4CF0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de dos anys, a comptar des del dia 1 de setembre de 2025, o si es tracta d'una data posterior, des de l'endemà de la data de formalització del contracte.

Es podran dur a terme dues pròrrogues anuals, essent la durada màxima del contracte, juntament amb les pròrrogues, de quatre anys.

CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

Especificades en el Plec de prescripcions tècniques.

CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat – preu.

S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots ells avaluable automàticament ordenats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada.

La puntuació s'atorgarà seguint els següents criteris:

Criteris avaluable mitjançant fórmules: 100 punts.

1. Preu: 60 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que no sigui anormal i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{(\text{nombre màxim de punts}) \times \text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

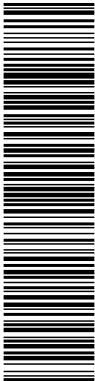
S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional i lineal respecte de la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes, de tal manera que l'oferta més econòmica obtindrà una major puntuació.

2. Experiència professional: 40 punts

Es considera necessari valorar l'experiència professional del tècnic informàtic encarregat de l'execució, ja que aquesta experiència és clau per garantir la qualitat, eficiència i continuïtat del servei, així com per respondre adequadament a les necessitats tècniques que puguin sorgir, contribuint a minimitzar riscos i assegurar un bon nivell d'atenció.

Les empreses licitadores hauran de proposar una única persona per a l'execució del servei. La proposta haurà d'incloure certificats acreditatius dels serveis prestats en gestió i publicació en línia de col·leccions digitals hemerogràfiques realitzades per la persona proposada.

DOCUMENT Informes: IN ARXIU MUNICIPAL DE GIRONA - 2025032567 - Contractació del	IDENTIFICADORS DOC_ID: 15563916
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 0YY39-2BB1U-WZXKS Data d'emissió: 7 de Juliol de 2025 a les 8:17:34 Pàgina 7 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 18/06/2025 18:52 ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 10580194 0YY39-2BB1U-WZXKS 2190526EAF8CA55950AE94C45AF6C2709C8C4CF0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



Els certificats hauran d'estar emesos per les entitats, empreses o institucions per a les quals s'hagin dut a terme aquests treballs i hauran d'incloure, com a mínim: nom del client, data d'inici i finalització del servei, breu descripció de les tasques realitzades.

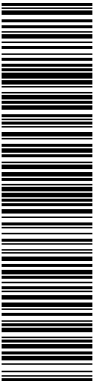
L'expertesa s'avaluarà amb 2,5 punts per cada any complet d'experiència prèvia (o la part proporcional), fins a un màxim de 40 punts.

OBLIGACIONS DEL/DE LA CONTRACTISTA

L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:

- a. Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- b. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- c. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- d. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- f. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g. Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.
- h. El servei contractat estarà sotmès al control i vigilància de l'Ajuntament de Girona mitjançant el responsable municipal del contracte.
- i. Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
- j. Haurà de designar un representant, amb poder suficient, quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el responsable del contracte que designarà l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.
- k. Així mateix, l'adjudicatari aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.
La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei.

DOCUMENT Informes: IN ARXIU MUNICIPAL DE GIRONA - 2025032567 - Contractació del	IDENTIFICADORS DOC_ID: 15563916
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 0YY39-2BB1U-WZXKS Data d'emissió: 7 de Juliol de 2025 a les 8:17:34 Pàgina 8 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 18/06/2025 18:52 ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 10580194 0YY39-2BB1U-WZXKS 2190526EAFCA5E9650AE94C4A5AF4F2709C8C4CF0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i per tant no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Girona.

- l. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- m. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'ocupador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un d'altres.

El contractista, en tot cas, està obligat a complir les condicions salarials determinades en el conveni col·lectiu sectorial aplicable, d'acord amb l'art. 122.2 de la LCSP.

Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

A més, l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials.

En cas de incidents/accidents del personal que realitza el servei en els centres municipals, ja siguin de l'adjudicatària com d'empreses subcontractades, l'empresa haurà d'informar a l'Ajuntament sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.

- n. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Girona derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars. Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

DOCUMENT Informes: IN ARXIU MUNICIPAL DE GIRONA - 2025032567 - Contractació del	IDENTIFICADORS DOC_ID: 15563916
ALTRES DADDES Codi de verificació CSV: 0YY39-2BB1U-WZXKS Data d'emissió: 7 de Juliol de 2025 a les 8:17:34 Pàgina 9 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 18/06/2025 18:52 ESTAT SIGNAT

CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 105800194 0YY39-2BB1U-WZXKS 2190526FA5C459650AE9AC445AFc2709C8C4CF0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

o. En matèria de principis ètics i regles de bona conducta:

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

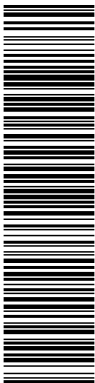
1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. En el cas que durant l'execució del contracte el contractista o subcontractista es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.
6. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
7. A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

- p. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa de desenvolupament, de conformitat amb el que estableix la disposició adicional vint-i-cinquena de la LCSP. I a partir del 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus

DOCUMENT Informes: IN ARXIU MUNICIPAL DE GIRONA - 2025032567 - Contractació del	IDENTIFICADORS DOC_ID: 15563916
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 0YY39-2BB1U-WZXKS Data d'emissió: 7 de Juliol de 2025 a les 8:17:34 Pàgina 10 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 18/06/2025 18:52 ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 105800194 0YY39-2BB1U-WZXKS 2190526FA8CA559560AE94C45AF02709C8C4CF0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

- Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell requerit 3: bàsic, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- Guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

q. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

r. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

s. També seran obligacions de l'empresa adjudicatària totes aquelles descrites en el Plec de prescripcions tècniques.

RECEPCIÓ I PAGAMENT

1. Executada la prestació es procedirà, dins del mes següent al lliurament o recepció de la prestació a la recepció del servei.

En el moment de la recepció del servei es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- a) La realització de la totalitat prestació en els termes previstos en el contracte.
- b) El compliment no defectuós del contracte.
- c) El compliment dels criteris d'adjudicació.
- d) El compliment de les condicions d'execució.

2. En el termini de 30 dies a comptar des de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i notificar-se la liquidació al contractista i abonar-li, en el seu cas, el saldo resultant.

Girona, a la data de la seva signatura electrònica

Lluís-Esteve Casellas i Serra

Cap del Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions