

Plec de prescripcions tècniques per a la contractació d'un servei d'organització i desenvolupament de les IV Jornades Internacionals d'Arbitratge de Consum - EXP: ACC-2025-47

Índex

1	Context	2
2	Objecte	2
3	Lloc i data	2
4	Descripció dels serveis	2
4.1	Aspectes generals	2
4.2	Infraestructura web	3
4.2.1	Procediment de registre.....	3
4.2.2	Serveis de realització.....	3
4.2.3	Serveis de difusió en línia	3
4.2.4	Cabines per al servei de traducció simultània	4
4.2.5	Servei de càtering.....	4
4.2.6	Visita cultural	4
4.3	Persones ponents, moderadores, participants en taules i presentador/a	4
5	Equip de treball.....	5
6	Durada del contracte	6
6.1	Calendari i cronograma	6
7	Confidencialitat i protecció de dades.....	6
7.1	Confidencialitat	6
7.2	Protecció de dades.....	6
7.2.1	Objecte de l'encàrrec del tractament	6
7.2.2	Identificació de la informació afectada	7
7.3	Objecte de l'encàrrec del tractament	7
7.4	Obligacions de l'encarregat del tractament	7
8	Preu del contracte.....	8
9	Forma de pagament	8
10	Altres condicions d'execució	9
10.1	Programa d'identificació visual (PIV) i directiva europea d'accessibilitat web.....	9
11	Consultes	9



Doc.original signat per:
Rosa Gimeno Simon
22/05/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 07/07/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



00CXKPVWBQR0XLAVY7T97TPXZT19QOKF

Data creació còpia:
07/07/2025 09:12:21

Pàgina 1 de 9

1 Context

L'Agència Catalana del Consum (ACC), té competències en matèria de mediació i d'arbitratge de consum, d'acord amb els següents objectius:

- Impuls d'accions de foment de la mediació i l'arbitratge de consum;
- Formació a les juntes arbitrials locals dependents de serveis públics de consum dins del seu àmbit territorial
- Creació d'aliances amb altres entitats mediadores o juntes arbitrials de països de la Unió Europea.

Tenint en compte aquestes premisses, l'ACC acollirà i organitzarà les "IV Jornades Internacionals d'Arbitratge de Consum" amb la voluntat d'oferir un espai de conversa, debat i reflexió al voltant de l'arbitratge de consum i el seu paper com a via de resolució extrajudicial de conflictes i els diferents models i la seva implantació en diferents països.

Pel que fa a aquesta quarta edició de les Jornades, l'objectiu és obrir un debat al voltant dels pros i els contres d'establir un sistema d'arbitratge obligatori en situacions determinades, com ara en el cas de les empreses que presten serveis bàsics i essencials per a la vida quotidiana, per tal d'explorar la millor fórmula per restablir l'equilibri en les relacions entre els consumidors i les empreses o comerciants. D'aquesta manera, a través del procediment arbitral, s'obtidria un laude que posaria fi de manera definitiva a la controvèrsia.

La legislació vigent regula el sistema arbitral de consum com una eina gratuïta, àgil, ràpida i eficaç de resolució de les controvèrsies que puguin sorgir entre persones consumidores i empreses, però aquest procediment té caràcter voluntari per a ambdues parts.

D'acord amb els punts anteriors, les Jornades comptaran amb la participació de ponents de reconegut prestigi internacional en l'àmbit de l'arbitratge i empresarial, representants de diferents països, de la Unió Europea, així com de la pròpia ACC.

2 Objecte

L'objecte d'aquest contracte és el servei per a l'organització i desenvolupament de les IV Jornades Internacionals sobre Arbitratge de Consum.

Aquest servei contempla la gestió i assistència tècnica integral de les jornades esmentades, que inclou també serveis audiovisuals i de càtering que siguin necessaris per al desenvolupament de l'esdeveniment.

L'equip tècnic de l'ACC coordinador de les Jornades s'encarrega de la creació dels continguts, selecció de ponents i ponències, confecció de les taules rodones, i qualsevol tasca amb component intel·lectual. Per tant, l'empresa adjudicatària es limitarà a seguir les instruccions de l'equip responsable de l'Agència en tot moment, per a l'execució de les tasques especificades en la present contractació.

3 Lloc i data

L'esdeveniment serà presencial, també s'emetrà en directe, via internet, i tindrà lloc a les instal·lacions del Districte Administratiu de la Generalitat de Catalunya, al carrer del Foc, 57 de Barcelona, els dies 20 i 21 de novembre, en horari de 9 h a 14 h.

Es preveu una assistència diària de 150 participants.

4 Descripció dels serveis

4.1 Aspectes generals

Es tracta de contractar un servei integral per a l'organització de les jornades objecte de la present contractació, que contempli tot el flux operatiu de l'esdeveniment. Per tant, el servei inclou des de la disposició d'una plataforma web per a la inscripció, registre i control dels



Doc. original signat per:
Rosa Gimeno Simon
22/05/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/07/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



00CXKPVBQR0XLAVY7T97TPXZT19QOKF

Data creació còpia:
07/07/2025 09:12:21

Pàgina 2 de 9

participants, així com el desenvolupament de l'acte com a tal i les tasques posteriors per al seu tancament.

En els punts següents, es detallen els diferents elements que han d'integrar la present contractació.

4.2 Infraestructura web

Les Jornades es desenvoluparan en format híbrid i tindrà com a base una plataforma web, amb el suport corresponent per a controlar els diferents aspectes tècnics i realitzar la gravació, monitorització, coordinació de les ponències i assistència tècnica.

L'empresa d'organització de les Jornades prepararà una dreuera web o *landing page* per gestionar el registre de participants i ponents, així com la difusió d'informació relacionada amb l'esdeveniment, segons els continguts aportats per l'ACC

En aquesta dreuera, mitjançant la *landing page* creada a efectes de l'esdeveniment, els ponents desenvoluparan les seves intervencions i s'emetrà en directe les diferents ponències de les jornades.

4.2.1 Procediment de registre

Pel que fa al procediment de registre, la *landing page* creada per a l'esdeveniment haurà de complir amb les següents funcionalitats mínimes:

- Formulari de registre de participants, d'acord amb la legislació vigent en protecció de dades personals.
- Gestió de les comunicacions i confirmacions automàtiques que genera la plataforma, d'acord amb el redactat indicat per l'ACC.
- Per al seguiment del procés d'inscripció, l'ACC haurà de poder accedir a la informació amb un rol d'organitzador.
- Extracció de les dades amb finalitats de notificació i comunicació.
- Desplegament de la informació sobre les Jornades, com ara, la darrera versió del programa i un espai de notícies o aspectes a tenir en compte.
- El procediment de registre ha de proporcionar un codi QR a les persones participants que els permeti accedir a l'acte.

4.2.2 Serveis de realització

- Realització multisenyal
- Taula de so senyal del sistema de difusió
- Retolació (intervinents, fotos, vídeos)
- Enregistrament complet en qualitat SD/HD de les Jornades i lliurament posterior d'un arxiu de vídeo amb la gravació completa de l'acte, correctament subtitulat en català.
- Enviament de senyal: 2 senyals.
- Taula de realització 8 canals.
- Incorporació de vídeo/imatge del traductor de llenguatge de signes
- Escalador de vídeo.
- Fins a 6 senyals.
- 2 equips d'enviament de senyal.
- Connexió a internet 20 MB.
- Il·luminació complementària.

4.2.3 Serveis de difusió en línia

- Realització multicàmera amb senyal SD/HD.
- So. Connexió d'àudio de sala/esdeveniment.
- Tècnic de so.
- Enregistrament de l'esdeveniment i lliurament al client en format fitxer per a la seva emissió posterior sota demanda.



Doc.original signat per:
Rosa Gimeno Simon
22/05/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/07/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



00CXKPVBQR0XLAVY7T97TPXZT19QOKF

Data creació còpia:
07/07/2025 09:12:21

Pàgina 3 de 9

- Retransmissió de l'esdeveniment des de la pròpia pàgina web del client.
- Emissió en *streaming* per a usuaris il·limitats (CDN inclòs).

4.2.4 Cabines per al servei de traducció simultània

L'empresa adjudicatària ha de proporcionar i muntar tres cabines per als traductors i la seva emissió durant les Jornades.

L'acte també comptarà amb el servei d'interprets en llengua de signes. A tal fi cal que la difusió inclogui en la realització la imatge de l'interpret. Aquest intèrpret ha de ser visible a la sala durant les ponències.

Tan el servei de traducció simultània com el d'interpretació en llengua de signes, són a càrrec de l'ACC.

4.2.5 Servei de càterring

L'empresa adjudicatària haurà de dotar d'un servei de càterring durant els dies de les Jornades, que contempli com a mínim:

- 2 serveis de pausa per cafè (*coffee-break*), un per dia (mínim cafè, entrepans i brioxeria per a 150 participants).
- 1 servei d'aperitiu de tancament o cloenda de les jornades el dia 21 de novembre (mínim 5 peces de tapes/aperitiu per persona i begudes, incloent-hi copa de cava per a 150 participants).
- Dinar per a 30 persones participants en la jornada (ponents i direcció de l'ACC) el dijous 20 de novembre a les 14 h en un dels establiments proposats per l'equip de la Secretaria Tècnica de l'ACC.

El servei ha d'incloure un 5% de menús certificats aptes per a celíacs.

La vaixel·la o coberteria d'un sol ús (plats i coberts), es donarà prioritat a la utilització d'estris compostables. En cas d'utilitzar articles de parament de paper d'un sol ús (tovalles i tovallons) hauran de ser de paper 100% reciclat. L'empresa haurà de fer una correcta separació i gestió dels residus que es generin, proveint els elements necessaris.

4.2.6 Visita cultural

Compra de 30 entrades estàndard per visitar amb el grup de ponents el Recinte Modernista de Sant Pau de Barcelona el dia 20 de novembre a les 17 aproximadament.

4.3 Persones ponents, moderadores, participants en taules i presentador/a

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de satisfer els honoraris de les persones que realitzaran els rols de ponents, moderadors, participants en taules rodones i presentador de l'acte, d'acord amb la taula d'honoraris i despeses fixada per l'ACC i que s'especifica al document de la memòria justificativa de la present contractació.

Els honoraris s'hauran de liquidar en el transcurs dels set (7) dies posteriors a la cloenda de l'esdeveniment. L'empresa adjudicatària ha de coordinar i gestionar la facturació directament amb les persones ponents, moderadores i participants en taules. Caldrà que l'ACC rebi una certificació conjuntament amb la factura final, conforme s'han compensat tots els honoraris previstos.

Pel que fa als serveis de transport i allotjament, l'empresa adjudicatària ha de contractar i liquidar les despeses directament amb els proveïdors corresponents. Els ponents, moderadors i participants en taules rodones no han d'avançar ni gestionar cap mena de pagament, només han de rebre els bitllets de transport i la reserva d'hotel, en els casos que correspongui, prèvia coordinació d'horaris i amb suficient antelació.



Doc. original signat per:
Rosa Gimeno Simon
22/05/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/07/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



00CXKPVBQR0XLAVY7T97TPXZT19QOKF

Data creació còpia:
07/07/2025 09:12:21

Pàgina 4 de 9

En referència a les despeses d'allotjament, l'empresa adjudicatària abonarà com a màxim 2 nits corresponents en cada cas, en habitació d'hotel de categoria mínima de quatre estrelles, en règim de mitja pensió i en una distància no superior als 30 minuts en transport públic del lloc on se celebraran les jornades.

L'empresa adjudicatària també ha de liquidar els honoraris corresponents a la persona presentadora de les Jornades, la qual serà designada per l'ACC.

En cas d'absència d'alguna de les persones participants, l'ACC només abonarà les despeses corresponents a les assegurances contractades per la cancel·lació de transport i hotel realment efectuades, que caldrà justificar documentalment amb factures i moviments bancaris. En aquest supòsit, l'import corresponent a les despeses de transport, hotel i honoraris equivalents, d'acord amb els imports especificats al quadre de costos de la memòria justificativa, es restaran de la factura final.

Les persones ponents i moderadores comptaran amb un servei de coordinació i suport tècnic, per poder realitzar les proves necessàries i assegurar el bon funcionament de les Jornades.

5 Equip de treball

L'empresa adjudicatària designarà:

- La persona que assumirà el rol d'interlocutora única responsable de la gestió i la coordinació de l'execució del contracte amb l'Agència Catalana del Consum (Director/a de projecte). Aquesta persona ha de comptar com a mínim amb dos anys d'experiència en organització i coordinació d'esdeveniments de característiques similars als de la present contractació.

A banda, caldrà que l'empresa adjudicatària incorpori per a l'execució del contracte, com a mínim el següent personal:

- Coordinador/a de l'esdeveniment els dies de la seva realització, que s'encarregarà de dirigir i coordinar l'equip tècnic, les diferents presentacions, els aspectes logístics, mesurar el temps i marcar el temps de cada ponència, gestionar imprevistos. Aquesta persona podrà ser la mateixa que exerceix el rol d'interlocutora responsable de l'execució del projecte.
- Tècnic/a de so (mínim 2 persones)
- Tècnic/a de muntatge (mínim 1 persona)
- Tècnic de càmera per gravació d'imatges de l'acte (mínim 1 persona)
- Tècnic/a operador/a de càmera per a l'emissió en directe (mínim 1 persona)
- Fotògraf/a per reportatge de l'esdeveniment (mínim 1 persona)
- Personal de sala per control d'accés i suport en sala durant l'esdeveniment (mínim 3 persones)

Les tasques de direcció i interlocució del projecte, així com la coordinació de l'acte, es consideren crítiques atès que s'entenen aquestes tasques de forma integral, des de la seva concepció fins a l'obtenció del servei final acordat, amb un flux racional per preservar la coherència i la seva execució. Per tant, no es podrà cedir ni subcontractar el contracte pel que fa a les tasques associades a aquest part de la contractació.

En cas de ser necessari la substitució del personal de l'equip de treball adscrit al contracte, s'haurà de comunicar prèviament als responsables de l'ACC. Es respectarà el perfil professional i l'experiència de la persona substituïda. L'empresa adjudicatària ha de disposar dels mitjans tècnics necessaris i el personal per dur a terme els treballs especificats en aquest plec, bé siguin propis o mitjançant la contractació de tercers.



Doc. original signat per:
Rosa Gimeno Simon
22/05/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/07/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



00CXKPVBWQR0XLAVY7T97TPXZT19QOKF

Data creació còpia:
07/07/2025 09:12:21

Pàgina 5 de 9

6 Termini i durada del contracte

El termini màxim establert per a aquest contracte és de 45 dies des de la seva formalització.

- Fase prèvia de preparació: 15 dies
- Fase de registre i execució: 15 dies
- Durant l'execució de l'esdeveniment: 3 dies (inclou muntatge el 19 de novembre de 2025 i realització de l'esdeveniment els dies 20 i 21 de novembre).
- Fase final: 12 dies, d'acord amb el següent:
 - o Lliurament d'un arxiu de vídeo amb la gravació completa de l'acte durant la setmana del 24 de novembre, correctament subtitulat en català.
 - o Lliurament d'arxius de vídeo amb la gravació completa de l'acte durant la setmana del 24 de novembre amb la traducció simultània en castellà i en anglès.
 - o El material fotogràfic s'ha de lliurar en dos enviaments, el primer el dia 20 de novembre i el segon el dia 21 de novembre, abans de les 16 hores, per facilitar-ne la publicació a les xarxes i l'enviament a mitjans de comunicació.
 - o 10 dies per al seguiment de tasques posteriors a l'esdeveniment i tancament.

La data límit d'execució del contracte és com a màxim l'1 de desembre i no es preveu pròrroga.

6.1 Calendari i cronograma

A partir de la data de formalització del contracte, es realitzarà una primera reunió de presentació de l'empresa adjudicatària per revisar el calendari de treball amb l'equip de Comunicació de l'ACC, d'acord amb les diferents fases establertes. En aquesta primera reunió, haurà d'estar present, com a mínim, la persona interlocutora assignada per l'empresa adjudicatària (Director/a del projecte).

Es convocaran tantes reunions com siguin necessàries per a la correcta execució del contracte. En qualsevol cas, a més de les reunions presencials i/o virtuals síncrones, hi haurà altres vies de comunicació per al treball ordinari: correu electrònic, telèfon o unes altres, sempre en el context del treball d'oficina.

7 Confidencialitat i protecció de dades

7.1 Confidencialitat

- a) L'adjudicatari es comprometrà a mantenir en secret totes les dades i informacions facilitades per l'ACC i que siguin relatives a la prestació de servei objecte d'aquesta contractació.
- b) En particular, serà considerat com a informació confidencial tot el coneixement o saber fer resultant de l'execució dels serveis contractats, havent de mantenir aquesta informació en reserva i secret i no revelar-la de cap manera, en tot o en part, a cap persona física o jurídica que no sigui part del contracte.

7.2 Protecció de dades

7.2.1 Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita a l'adjudicatari, encarregat del tractament, per tractar per compte de l'ACC, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei d'organització de les "IV Jornades Internacionals d'Arbitratge de Consum".

El tractament consistirà en tractar les dades de les inscripcions i registre dels assistents, així com les dades necessàries per facilitar la celebració de les Jornades de forma telemàtica, les intervencions dels ponents i l'enregistrament de l'esdeveniment.



Doc. original signat per:
Rosa Gimeno Simon
22/05/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/07/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



00CXKPVBWQR0XLAVY7T97TPXZT19QOKF

Data creació còpia:
07/07/2025 09:12:21

Pàgina 6 de 9

Els tractaments de dades personals que es realitzaran serà els que s'indica a continuació:

- X Recollida
- X Registre
- X Modificació
- X Conservació
- X Supressió
- X Destrucció
- X Comunicació

7.2.2 Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'ACC, responsable del tractament, posa a disposició de l'adjudicatari encarregat del tractament, la informació estrictament necessària per a la correcta organització, execució i enregistrament de les Jornades.

- a) Categories d'interessats: assistents, ponents, traductors, coordinadors de les jornades i moderadors.
- b) Categories de dades tractades: dades identificatives, dades relatives al lloc de treball, dades econòmiques, dades bancàries, historial professional, imatge i veu.

Les dades a les quals l'empresa contractista accedirà amb motiu de la prestació del servei són de risc inherent de nivell BÀSIC.

7.3 Durada de l'encàrrec del tractament

La durada d'aquest encàrrec és la que determina aquest contracte de serveis

7.4 Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament, l'ACC. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGD) i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD), l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.
- c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec al seu Registre de les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD:
 - 1. El nom, cognoms, i dades de contacte de l'encarregat i del responsable del tractament, i del delegat de protecció de dades¹
 - 2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.
 - 3. Si escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.²
 - 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

¹ Cal tenir en compte que si el responsable i l'encarregat actuen per mitjà de representant, les dades d'aquest també han de constar en el Registre.

² Tot tenint en compte així mateix l'establert al Títol VI de la LOPDGD.



Doc. original signat per:
Rosa Gimeno Simon
22/05/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/07/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



00CXKPVWBQR0XLAVY7T97TPXZT19QOKF

Data creació còpia:
07/07/2025 09:12:21

Pàgina 7 de 9

- La pseudonimització i el xifratge de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
L'adjudicatari pot comunicar les dades a altres contractistes, encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions de l'ACC responsable. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha d'identificar, prèviament, el contractista o contractistes als quals s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.
Si l'empresa contractista ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat, en els termes que el responsable exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades convenientment.

8 Preu del contracte

El pressupost base de licitació d'aquest contracte és de 60.000,00 euros, i es desglossa de la manera següent:

Import (IVA exclòs)	49.586,78 €
Import total de l'IVA (21%)	10.413,22 €
Pressupost base de licitació (IVA inclòs)	60.000,00 €

Per tant, el **valor estimat del contracte** és de **49.586,78 euros**, IVA exclòs.

9 Forma de pagament

La quantitat anterior serà abonada per l'ACC, dins els terminis legals corresponents, d'acord amb el següent:

- Atès que la contractació correspon a serveis a executar a demanda de l'ACC durant l'any 2025, l'empresa adjudicatària haurà d'emetre una única factura electrònica corresponent a tots els serveis i despeses realment efectuats, un cop finalitzat el contracte.
- El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.
La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).
Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és l'Agència Catalana del Consum, l'òrgan gestor és el director de l'Agència Catalana del Consum, i l'oficina comptable és a Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.



Doc. original signat per:
Rosa Gimeno Simon
22/05/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/07/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



00CXKPVBWQR0XLAVY7T97TPXZT19QOKF

Data creació còpia:
07/07/2025 09:12:21

Pàgina 8 de 9

10 Altres condicions d'execució

10.1 Programa d'identificació visual (PIV) i directiva europea d'accessibilitat web.

Aquest punt és d'obligat compliment i no s'acceptarà el material que no compleixi aquestes directives. La producció de tot el material s'ha de realitzar d'acord amb la normativa del programa visual (PIV) de la Generalitat de Catalunya, i de la UE si s'escau, i incorporar els logotips i textos de campanyes que s'especifiquin, sempre subministrats per l'ACC. També serà obligatori el compliment de la directiva europea d'accessibilitat web que comporta la locució i subtitulació de tots els materials audiovisuals, i l'adaptació dels documents PDF per a ser llegits per lectors automàtics de textos.

Consultar directiva europea d'accessibilitat, d'obligat compliment:

https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.327.01.0001.01.SPA&toc=OJ:L:2016:327:FULL

Consultar recomanacions per a un disseny accessible (poca visió, lectors de pantalla, dificultats auditives, d'espectre autista, amb ansietat, amb dislèxia o amb discapacitats físiques o motores):

<http://atenciociutadana.gencat.cat/ca/serveis/webs/accessibilitat/>

11 Consultes

Totes les consultes, informació relativa als plecs i el perfil del contractant s'han de gestionar accedint a l'enllaç "Dubtes i preguntes" de la secció "Tauler d'anuncis".

La cap de la Secretaria Tècnica



Doc.original signat per:
Rosa Gimeno Simon
22/05/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/07/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



00CXKPVWBQR0XLAVY7T97TPXZT19QOKF

Data creació còpia:
07/07/2025 09:12:21

Pàgina 9 de 9