



Unitat tramitadora: Unitat Contractació
AJT/15854/2024
Codi document: CON19I0132

Assumpte: Acta de la mesa de contractació (04-07-25) Obertura Sobre 2

ACTA DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ DE LA LICITACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA, DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI DE VIC I EL SEU CONTROL DE QUALITAT.

A les dependències municipals de la Casa Masferrer, essent les 9:00 hores del dia 04 de juliol de 2025, es reuneix, en acte no públic, la Mesa de contractació que intervé en la licitació convocada per procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, del servei de neteja viària del municipi de Vic i el seu control de qualitat, que es divideix en els lots següents:

- Lot 1: Servei de neteja viària.
- Lot 2: Control de la prestació del servei de neteja viària.

Presideix la mesa la Sra. Ester Coma Bassas, regidora delegada de Medi ambient, món rural i transició energètica, i actuen de vocals:

- Sra. Núria Garriga Font, Tècnica d'Administració General de Secretaria, en substitució de la Secretaria de la Corporació.
- Sr. Sergi Suriñach Peralbo, Cap del Servei de comptabilitat.
- Sra. Núria Camps Mas, Cap de l'Àrea de Territori.
- Sr. Marc Arenas Camps, tècnic de Medi ambient.

La Sra. Marta Vall-Ilovera Nuri, cap del departament de Contractació i Compres, que actuarà com a Secretària de la mesa, amb veu però sense vot.

Assisteix en aquest acte el següent custodi de l'expedient: Sra. Aurora Vilamala Yagüe, tècnica de gestió del departament de Contractació i Compres.

Atès que la Sra. Núria Garriga Font, Tècnica d'Administració General de Secretaria i membre suplent de la Mesa de Contractació, no va assistir a l'obertura del sobre núm. 1 de la present licitació, a la vista de les empreses que han presentat proposta per participar a la licitació de referència, en el dia d'avui, als efectes del que disposa l'art. 64 de la LCSP 2017, DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT davant la secretària de la Mesa: que no té cap interès econòmic, financer o personal que pogués semblar que compromet o efectivament compromet la seva imparcialitat i independència en el context del present procediment de licitació, que la pugui situar en un conflicte d'interessos en relació amb la licitació de referència ni en relació amb cap de les empreses licitadores que han presentat oferta o qualsevol altra circumstància relacionada.



Es fa constar que la resta de membres de la mesa van realitzar aquesta mateixa declaració en l'acte d'obertura dels sobres núm. 1 de la present licitació.

La Mesa queda vàlidament constituïda conforme el que disposa l'article 326 i la disposició addicional segona de la LCSP 2017.

Per part de la secretària de la Mesa es recorda que el passat dia 27 de juny de 2025 es va reunir la Mesa de contractació per procedir a l'obertura del Sobre 1 de les empreses que van presentar oferta en aquesta licitació, que van ser les següents:

NÚM. DE REGISTRE D'ENTRADA	NIF	EMPRESA	LOTS	
			LOT 1	LOT 2
ME/020739-2025	B65947046	INSTITUTO S&R PARA LA GESTIÓN FORMACIÓN Y CONSULTORIA DE SERVICIOS, S.L.		x
E/000365-2025	B61461810	SM, SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES, S.L.		x
ME/022469-2025	A82741067	PREZERO ESPAÑA, S.A.U	x	

Totes les propostes van estar presentades en temps i forma, i en relació a la declaració responsable i a la resta de documentació que s'havia d'adjuntar al Sobre 1, la mesa de contractació va constatar que l'empresa INSTITUTO S&R PARA LA GESTIÓN FORMACIÓN Y CONSULTORIA DE SERVICIOS, S.L., amb NIF núm. B65947046, en la seva declaració responsable havia fet constar que disposava de l'habilitació empresarial corresponent per a realitzar l'objecte del contracte del Lot 2 però d'acord amb les dades que consten en el ROLECE, l'empresa esmentada NO DISPOSA d'habilitació empresarial per a realitzar el "Control de la prestació del servei de neteja viària" (LOT 2) atès que l'empresa no té dins el seu objecte social el servei d' "auditoria mediambiental", o serveis similars o afins, d'acord amb el CPV establert a la clàusula 1 del PCAP.

Per tot això, la Mesa de contractació, per unanimitat dels presents va proposar a l'òrgan de contractació el següent ACORD:

PRIMER. ADMETRE les empreses licitadores següents per haver presentat la documentació correcta:

NIF	EMPRESA	LOTS	
		LOT 1	LOT 2
B61461810	SM, SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES, S.L.		x
A82741067	PREZERO ESPAÑA, S.A.U	x	



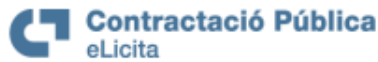
SEGON. EXCLOURE l'empresa següent, pel lot que s'indica i pel següent motiu (exposat detalladament en els paràgrafs anteriors):

NIF	EMPRESA	LOTS		MOTIU D'EXCLUSIÓ
		LOT 1	LOT 2	
B65947046	INSTITUTO S&R PARA LA GESTIÓN FORMACIÓN Y CONSULTORIA DE SERVICIOS, S.L.		x	No concorda objecte social amb objecte contracte (Lot 2)

En el dia d'avui es reuneix la Mesa de contractació per procedir a l'obertura del Sobre núm. 2 de les empreses licitadores que continuen en el procés de licitació, i que conté els criteris subjectes a ser valorats mitjançant judici de valor.

A continuació la Secretària de la mesa indica al custodi present en aquest acte **que accedeixi al web de la Plataforma de serveis de contractació pública i procedeixi a l'obertura del Sobre núm. 2**, que conté els **criteris subjectes a judici de valor**, tal i com queda constància en el document "Registre d'obertura" generat per l'eina de Sobre digital de la Plataforma de contractació pública, que és tal i com segueix:

(document a la pàgina següent)



Registre d'obertura de sobre

Licitació: AJT/15854/2024

Lot: SI

Sobre: Sobre 2 - DOCUMENTACIÓ TÈCNICA JUDICIS DE VALOR

Data	Acció
20/06/2025 08:00:25	eLicitat ha demanat la paraula clau del sobre, a data i hora 20/06/2025 08:00:25.
20/06/2025 08:15:39	L'empresa PREZERO ESPAÑA S.A.U. ha enviat la paraula clau del sobre Sobre 2 - DOCUMENTACIÓ TÈCNICA JUDICIS DE VALOR, a data i hora 20/06/2025 08:15:39.
20/06/2025 09:55:33	L'empresa Instituto SR ha enviat la paraula clau del sobre Sobre 2 - DOCUMENTACIÓ TÈCNICA JUDICIS DE VALOR, a data i hora 20/06/2025 09:55:33.
20/06/2025 23:41:03	L'empresa SM, SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES, S.L. ha enviat la paraula clau del sobre Sobre 2 - DOCUMENTACIÓ TÈCNICA JUDICIS DE VALOR, a data i hora 20/06/2025 23:41:03.
04/07/2025 08:40:41	El custodi Marta Vall-lovera Nuri ha aplicat les credencials al sobre Sobre 2 - DOCUMENTACIÓ TÈCNICA JUDICIS DE VALOR del lot 1, a data i hora 04/07/2025 08:40:41 (Credencials aplicades: 1/2).
04/07/2025 08:40:41	El custodi Marta Vall-lovera Nuri ha aplicat les credencials al sobre Sobre 2 - DOCUMENTACIÓ TÈCNICA JUDICIS DE VALOR del lot 2, a data i hora 04/07/2025 08:40:41 (Credencials aplicades: 1/2).
04/07/2025 08:45:02	El custodi Aurora Vilamala Yague ha aplicat les credencials al sobre Sobre 2 - DOCUMENTACIÓ TÈCNICA JUDICIS DE VALOR del lot 1, a data i hora 04/07/2025 08:45:02 (Credencials aplicades: 2/2).
04/07/2025 08:45:02	El custodi Aurora Vilamala Yague ha aplicat les credencials al sobre Sobre 2 - DOCUMENTACIÓ TÈCNICA JUDICIS DE VALOR del lot 2, a data i hora 04/07/2025 08:45:02 (Credencials aplicades: 2/2).
04/07/2025 09:08:25	El custodi Aurora Vilamala Yague ha obert el sobre Sobre 2 - DOCUMENTACIÓ TÈCNICA JUDICIS DE VALOR del lot 1, a data i hora 04/07/2025 09:08:25.
04/07/2025 09:08:38	L'usuari amb rol validador Aurora Vilamala Yague - Validador - Ajuntament de Vic - Ple Municipal ha descarregat el fitxer Sobre 2 - DOCUMENTACIÓ TÈCNICA JUDICIS DE VALOR_Lot-1_PREZERO ESPAÑA S.A.U..zip de l'oferta 200,339,266 del lot 1 Servei de neteja viària, a data i hora 04/07/2025 09:08:38
04/07/2025 09:10:32	L'usuari amb rol validador Aurora Vilamala Yague - Validador - Ajuntament de Vic - Ple Municipal ha descarregat el fitxer Document VII.2.1. Quadre resum anual dels serveis.xlsx de l'oferta 200,339,266 del lot 1 Servei de neteja viària, a data i hora 04/07/2025 09:10:32
04/07/2025 09:10:56	L'usuari amb rol validador Aurora Vilamala Yague - Validador - Ajuntament de Vic - Ple Municipal ha descarregat el fitxer Document VII.2.3. Característiques tècniques dels equips.pdf de l'oferta 200,339,266 del lot 1 Servei de neteja viària, a data i hora 04/07/2025 09:10:56
04/07/2025 09:12:54	El custodi Aurora Vilamala Yague ha obert el sobre Sobre 2 - DOCUMENTACIÓ TÈCNICA JUDICIS DE VALOR del lot 2, a data i hora 04/07/2025 09:12:54.
04/07/2025 09:13:00	L'usuari amb rol validador Aurora Vilamala Yague - Validador - Ajuntament de Vic - Ple Municipal ha descarregat el fitxer Sobre 2 - DOCUMENTACIÓ TÈCNICA JUDICIS DE VALOR_Lot-2_SM, SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES, S.L..zip de l'oferta 200,369,379 del lot 2 Control de la prestació del servei de neteja viària, a data i hora 04/07/2025 09:13:00
04/07/2025 09:13:10	L'usuari amb rol validador Aurora Vilamala Yague - Validador - Ajuntament de Vic - Ple Municipal ha descarregat el fitxer Presentacio Documentacio Tecnica SM_ANNEX V1_signed.pdf de l'oferta 200,369,379 del lot 2 Control de la prestació del servei de neteja viària, a data i hora 04/07/2025 09:13:10
04/07/2025 09:13:30	L'usuari amb rol validador Aurora Vilamala Yague - Validador - Ajuntament de Vic - Ple Municipal ha descarregat el fitxer Presentacio Documentacio Tecnica SM_ANNEX V1_signed.pdf de l'oferta 200,369,379 del lot 2 Control de la prestació del servei de neteja viària, a data i hora 04/07/2025 09:13:30
04/07/2025 09:13:38	L'usuari amb rol validador Aurora Vilamala Yague - Validador - Ajuntament de Vic - Ple Municipal ha descarregat el fitxer 6002_Control Qualitat Neteja viaria_signed.pdf de l'oferta 200,369,379 del lot 2 Control de la prestació del servei de neteja viària, a data i hora 04/07/2025 09:13:38

(*) En l'expedient consta el document original, amb la corresponent signatura electrònica.

D'acord amb la clàusula 19 del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) que regeixen aquesta licitació, en el Sobre 2 s'havia d'adjuntar la següent documentació, per cada lot:

Lot 1: Servei de neteja viària.

SOBRE 2- DOCUMENTACIÓ TÈCNICA VALORABLE MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR

*Aquest sobre haurà de contenir una **memòria tècnica i tota aquella documentació necessària** d'acord amb el contingut i forma prevista a la clàusula 11 del PPT del Lot 1. La ponderació es realitzarà en base als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judicis de valor establerts en la clàusula 21 d'aquest plec.*

Es presentarà conforme el model de l'Annex V d'aquest plec.



La memòria tècnica respectarà el format i l'estructura que es detalla a continuació:

La proposta es presentarà preferentment en català. Es limita l'extensió de la memòria tècnica (VOLUM I) a 80 pàgines (portada i índex no inclosos i lletra Arial 11 i espaiat senzill pel text) i un annex a banda sense limitació de pàgines (VOLUM II). Tot el que superi les 80 pàgines del VOLUM I no es tindrà en compte a l'hora de valorar l'oferta.

(*) Recordar que en el Volum II es presentaran totes les fitxes de serveis degudament emplenades segons l'annex 4 del PPT del Lot 2.

El contingut de la memòria tècnica s'estructurarà en dos volums:

VOLUM I

En aquest volum es recollirà tota la memòria descriptiva de l'oferta. **Màxim 80 pàgines (portada i índex no inclosos i lletra Arial 11 i espaiat senzill pel text)**

L'índex de la memòria serà:

VI. 1. Generalitats

VI.1.1. Posada en marxa de la contracta

Calendari de posada en marxa de la contracta:

- definició i accions de posada a punt de la contracta.
- organització dels serveis i coordinació amb l'Ajuntament.
- data prevista d'arribada dels mitjans materials.

VI.1.2. Representants de l'empresa adjudicatària

- Estructura de l'empresa i organigrama detallat del conjunt de personal directe i indirecte, amb especificació de les categories, funcions generals, % de dedicació al servei, titulacions acadèmiques i professionals (inclosos el/la responsable del servei i altra personal indirecte que es consideri).

VI.2. Servei de Neteja Viària

VI.2.1. Serveis de neteja viària

Per cada servei proposat (**neteja bàsica** -escombrada manual, manual motoritzada, escombrada mixta i mecànica, neteja amb aigua - i **complementària** -brigada, mercats setmanals, fulles, embornals i fires i festes) s'haurà de presentar:

- Breu explicació del servei, solucions tècniques aplicades en cada sector i justificació de les mateixes.
- Rendiments de treball.
- Mitjans humans i materials.
- Freqüències proposades i organització.
- Mitjans de reserva (humans i materials).
- Tota la informació necessària per tal de poder realitzar una avaluació correcte en els criteris que depenen d'un judici de valor.
- Presentació final d'un quadre de serveis.
- Descripció del transport de residus de neteja viària.

En aquest subapartat s'ha de completar tenir en compte els requisits específics del servei, les freqüències i mitjans necessaris que es troben recollits en l'annex 2 del PPT del Lot 1.

El cas dels Plans especials de neteja les empreses licitadores hauran de descriure, per a cada pla, com a mínim els següents aspectes:

- Mecanisme d'activació.
- Equips de neteja que es veuen afectats pel pla.



- *Necessitats de subcontractació de recursos humans i materials.*
- *Identificació de les zones més vulnerables del municipi i procediment d'actuació en cas d'embornals, carrers amb grans pendents, etc.*
- *Registre de tasques.*
- *Mecanismes d'avaluació i revisió del pla.*

VI.3. Mitjans materials

VI.3.1. Vehicles, maquinària i instal·lació

S'haurà de presentar:

- *Detall i característiques de la maquinària i equips proposats.*
- *Detall de les mesures ambientals de la flota, instal·lació, equips humans i maquinària.*
- *Organització i personal relacionat amb els serveis de manteniment preventiu i correctiu.*
- *Acreditació de tallers externs i proveïdors de recanvis (amb temps mínims de subministrament).*
- *Equips de reserva per acreditar la robustesa dels mitjans.*
- *Acreditació del període de garantia per a cadascun dels materials nous.*
- *Proposta d'organització dels equips a la instal·lació municipal i mesures previstes de manteniment i utilització.*

VI.3.2. Tecnologia associada a l'organització del servei

S'haurà de presentar:

- *Sistemes de comunicació amb l'Ajuntament i consulta de dades (email, plataforma on-line,...)*
- *Sistemes de Geoposicionament*
- *Coordinació i integració amb els sistemes de l'Ajuntament de Vic*
- *Incloure l'enllaç amb una demostració on line del software proposat.*
- *Incloure la justificació detallada de les funcionalitats amb captures de pantalles que es considerin oportunes per a la correcta valoració de cadascuna.*

VI.4. Mitjans humans

- *Càlcul del conjunt de personal directe, amb especificació de les categories, % de dedicació al servei, absentisme previst i tota la informació necessària per a determinar la plantilla equivalent per a cada servei.*
- *Organització i coordinació de tots els equips.*
- *Plantejament general del pla de formació.*

VI.5. Gestió de la informació

VI.5.1. Comunicat de treball i labor inspectora

- *Model de comunicat de treball a presentar.*
- *Sistemes de comunicació i coordinació amb l'Ajuntament i l'empresa de control i seguiment.*

VOLUM II

En aquest volum es presentaran totes les fitxes de serveis degudament emplenades segons l'annex 4 del PPT del Lot 1, i la informació gràfica requerida (plànols dels itineraris, ubicació dels contenidors, etc.).

*Totes les empreses concursants presentaran les fitxes tècniques **degudament omplertes i el quadre de serveis tipus**, si es troben deficiències (incorreccions, omissions, no presentades) no es podrà valorar el seu contingut, no obstant això, no serà motiu d'exclusió.*

Aquest volum no té limitació de pàgines.

VII.1. Taules de serveis

- *Presentació de totes les taules de serveis que figuren a l'annex 4 (TAULA NV A4) del PPT del Lot 1 **sense el contingut econòmic.***

VII.2. Altre material a presentar

- *Quadre resum anual de tots els serveis proposats amb la màxima informació possible.*
- *Informació gràfica del servei proposat (plànols dels itineraris, etc.).*



- *Fotografia i catàlegs amb les característiques de tots els vehicles i maquinària de nova adquisició.*
- *Carta de compromís dels proveïdors indicant els terminis de lliurament.*
- *Tota la informació que es consideri rellevant per a una millor comprensió del servei ofert.*

Lot 2: Control de la prestació del servei de neteja viària.

“SOBRE 2- DOCUMENTACIÓ TÈCNICA VALORABLE MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR

Aquest sobre haurà de contenir una memòria tècnica i tota aquella documentació tècnica amb el contingut i forma prevista a la clàusula 8 del PPT del Lot 2. La ponderació es realitzarà en base als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judicis de valor establerts en la clàusula 21 d'aquest plec.

Es presentarà conforme el model de l'Annex VI d'aquest plec.

La memòria tècnica respectarà el format i l'estructura que es detalla a continuació:

La proposta es presentarà preferentment en català. *Es limita l'extensió de la memòria tècnica a presentar per les empreses licitadores (SOBRE 2) a 30 pàgines (portada i índex no inclosos i lletra Arial 11 i espaiat senzill pel text).*

El contingut de la memòria tècnica descriurà el servei inclòs en la clàusula 4 del PPT del Lot 2, seguint l'estructura que es detalla a continuació:

- *Control de la prestació dels serveis: metodologia de les inspeccions i controls per tal que es compleixin els serveis objecte de control i les seves programacions. Ha d'incloure la proposta d'informe resultant.*
- *Control de qualitat dels serveis prestats: metodologia per verificar el compliment de les exigències de qualitat a les quals ha d'ajustar-se la prestació dels serveis objecte de control i procediment d'avaluació del nivell de qualitat de les prestacions dels serveis. Ha d'incloure la proposta d'informe resultant.*
- *Control de la facturació: dades a tenir en compte, assegurament de la qualitat i robustesa de les dades, proposta metodològica, etc.*
- *Assessorament tècnic i econòmic, propostes de millora del servei: metodologia a emprar per tal d'ajudar a la gestió i optimització dels serveis als responsables de l'Ajuntament, proposta organitzativa.*
- *Proposta de memòria anual que l'empresa adjudicatària presentarà anualment per a veure el resum dels resultats obtinguts i dels seguiments realitzats, tenint en compte el contingut mínim establert per a aquest document a la clàusula 5 del PPT del Lot 2.*
- *Descripció de la proposta organitzativa per a la realització dels serveis proposats: control del personal i formació, seguiment de les tasques desenvolupades, coordinació amb l'Ajuntament de Vic, etc.*
- *Descripció de les eines utilitzades i vehicle si és el cas. Justificació de la seva idoneïtat.”*

Una vegada comprovat que consta la documentació requerida pel Sobre 2, la Mesa acorda sol·licitar informe tècnic respecte del seu contingut en relació als criteris de valoració continguts en el PCAP i que, una vegada es tingui previsió de poder presentar l'esmentat informe tècnic amb la corresponent proposta de puntuació per cadascuna de les empreses licitadores que continuen en el procés de licitació, la Mesa de contractació es reunirà novament, en acte públic, per tal de procedir a la valoració i conseqüent proposta de puntuació del contingut del **Sobre núm. 2**, i a l'obertura, si



s'escau, del Sobre núm. 3, que conté la proposta econòmica i els criteris quantificables de forma automàtica.

En l'expedient queda constància de totes les propostes presentades.

La Presidenta dona per acabada la reunió a les 09:20 hores. I perquè quedi constància del tractat, jo, la Secretària, redacto acta que sotmeto a la signatura de la Presidenta i dels Vocals; en dono fe.

La Mesa de Contractació,